**ŠKOLNÍ ŘÁD – DODATEK č. 2, platný od 23. 09. 2020**

**ORGANIZACE VÝUKY PŘI OMEZENÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE**

Vypracováno podle **Metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem – vydané MŠMT dne 23. 9. 2020.**

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními krajské hygienické stanice nebo opatřeními Ministerstva zdravotnictví znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

* **Prezenční výuka**

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí/žáků, který **nepřekročí více jak 50 % účastníků** konkrétní třídy, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

* **Smíšená výuka**

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole *(onemocnění či karanténa)* týká **více než 50 %** dětí/žáků konkrétní třídy, je škola povinna **distančním způsobem** vzdělávat děti/žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní děti/žáci pokračují v **prezenčním vzdělávání**. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“, *(pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka)*. O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků.

* **Distanční výuka**

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

* **Individuální konzultace**

Žáci mohou docházet do školy na individuální konzultace dle předem stanoveného rozvrhu hodin tak, aby se vzájemně nepotkávali. U dojíždějících žáku je rozvrh hodin přizpůsoben příjezdu a odjezdu autobusů.

**1. Způsob komunikace s dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci v době uzavření školy kvůli Covid 19**

Efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i dítě samotné mohly plnit své role.

Pro komunikaci mezi školou a rodiči je rovněž vhodné zvolit jednotnou komunikační platformu:

* **e-mail**
* **WhatsApp**
* **škola předávala rodičům informace koncentrovaně, v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem**
* **informace budou předávány v pravidelném čase a frekvenci podle témat tak, aby byla struktura informací efektivní**
* **lhůta pro odpovídání na zprávy rodičů je do 2 pracovních dnů**

**2. Způsob stanovování pravidel a organizace distančního vzdělávání**

* **výuka on-line** (tedy asynchronní model výuky) dává každému žákovi možnost věnovat se studiu dané látky kdykoli a v jakékoli míře, přičemž učitelé nad žáky přímý dohled, jako kdyby seděli v lavicích ve škole, nemají. Stejně tak postup výuky je jen částečně synchronizovaný, učitel má kontrolu nad děním jen v případě živých online přednášek, popř. skrze terminovaná zadání nebo on-line testy.

**1. videa s novou látkou**

**2. on-line testy**

* **výuka off-line** probíhá u žáků, kteří nemají v domácím prostředí připojení na internet.

**1. kopírování materiálů**

**2. rozvoz úkolů**

**3. předávání úkolů v pravidelných intervalech** vždy v pátek od 8:00 do 16:30 v budově školy

* **možnosti a podmínky školy k zapůjčení potřebné ICT techniky:**

žáci, kteří mají připojení k internetu, ale nemají potřebnou ICT techniku, může škola zapůjčit NTB nebo tablet podle pravidel SMLOUVY O VÝPŮJČCE uzavřené podle

§ 2193 až § 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

* **rámcová pravidla pro časové rozvržení výuky:**

1. v době uzavření školy, třídy bude probíhat distanční výuka
2. z rozvrhu hodin budou vypuštěny všechny výchovy (HV, TV, PV, VV, VkZ, OV, Inf)
3. budou vyučovány pouze hlavní předměty v plném rozsahu (M, ČJ, AJ) a v omezeném rozsahu - Z, D, F, CH, PŘ, Vl, PRV

**3. Omlouvání neúčasti na distančním vzdělávání**

**Distanční vzdělávání je pro všechny žáky povinné!**

* Absence se posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů.
* Při off-line výuce se hodnotí odevzdání úkolů či výstupů práce ve stanoveném termínu nebo prokázání snahy o plnění pokynů.
* Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl dohodnut jiný způsob zapojení.
* Omluvená absence není důvodem ke sníženému stupni hodnocení.
* Pro omlouvání absencí platí stejná pravidla jako při prezenčním vzdělávání, tzn. do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

**4. Hodnocení výsledků vzdělávání**

**Pravidla hodnocení:**

* **Poskytování kvalitní zpětné vazby**
* **Dostatečná motivace k dalšímu pokroku**
* **Monitorování zapojení a aktivity všech žáků**
* **Podporování žáků k hledání řešení**
* **Hodnocení není forma nátlaku**

**Způsoby hodnocení:**

* **Formativní (průběžné)** – přináší žákovi informaci o tom, co ví, čemu rozumí, ,.. a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle.
* **Sebehodnocení** – posiluje schopnost žáka sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností
* **Práce s chybou** – vede k hledání řešení a osvojování si efektivních postupů
* **Sumativní (souhrnné)** – informuje o zvládnutí učiva na konci určitého období, kdy učitel získá konečný přehled o dosahovaných výkonech žáků:
* **známkování**
* **slovní hodnocení**

**V Toužimi dne 23. září 2020 PaedDr. Ingrid Franková, ŘŠ**