



Základní škola a mateřská škola, Všešary  
Všešary 57, 503 12

# Dlouhodobý plán rozvoje školy

## Koncepční záměry a úkoly v období 2017 - 2019

Č. j.:	363/17
Vypracovala:	Ing. Zarine Aršakuni
Schválila:	Ing. Zarine Aršakuni, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	7. 11. 2017
Školská rada schválila dne:	_____
Předseda Školské rady:	_____
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2018

# Obsah

<b>DLOUHODOBÝ PLÁN ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VŠESTARY .....</b>	<b>2</b>
<b>Oblast řízení a materiálně technická .....</b>	<b>2</b>
<b>Oblast výchovně vzdělávání .....</b>	<b>4</b>
<b>Oblast personální .....</b>	<b>6</b>
<b>Oblast spolupráce a public relations .....</b>	<b>8</b>
<b>ZÁVĚR.....</b>	<b>8</b>

# Dlouhodobý plán Základní škola a mateřská škola Všešary

## Koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2019

Základní škola a mateřská škola Všešary je příspěvková organizace, která poskytuje základní a předškolní vzdělání uložené zákonem č. 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v jeho pozdějším znění. Zřizovatelem školy je obec Všešary.

Nová vize, uvedená v této koncepci, by měla vtisknout škole jedinečnou tvář otevřené, efektivní a moderní školy, ve které se děti a žáci cítí bezpečně a jsou kvalitně připravováni na svůj budoucí život, v němž jsou všichni účastníci a partneři vzdělávacího procesu spokojeni, a v němž jsou účelně využívány všechny dostupné zdroje.

Základním rysem této koncepce je snaha o komplexnost pohledu na rozvoj školy, zejména její naprostá otevřenost, přitažlivost pro děti i jejich zákonné zástupce a konkurenceschopnost s ostatními školami v regionu.

### Oblast řízení a materiálně technická

Co	Jak
Zpracovat jasnou a reálnou koncepci rozvoje školy a strategii pro její naplnění.	<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Vypracovat tříletý plán rozvoje školy.</li><li>⇒ Průběžně ji vyhodnocovat v rámci autoevaluace školy.</li><li>⇒ Na základě zpětné vazby ji každoročně upravovat či doplňovat.</li></ul>
Vytvořit účinný a srozumitelný systém autoevaluace školy.	<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Každoročně koncem školního roku provádět analýzu výsledků vzdělávání.</li><li>⇒ Každoročně koncem školního roku provádět SWOT analýzu školy.</li><li>⇒ Každoročně koncem školního roku provádět sociometrické šetření Klima školy a klima třídy.</li><li>⇒ Průběžně uskutečňovat různorodé ankety na momentální témata zájmu (např. spokojenost s úrovní stravování ve školní jídelně nebo úrovní organizací školní akce apod.)</li><li>⇒ Výsledky autoevaluace zahrnout do výroční zprávy.</li></ul>
Vytvořit a udržovat na škole vstřícný a respektující komunikační systém, zahrnující zaměstnance školy, děti, žáci, jejich zákonné zástupce a veřejnost.	<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Dvakrát ročně svolávat třídní schůzky.</li><li>⇒ Dvakrát ročně organizovat konzultační odpoledne pro zákonné zástupce dětí a žáků školy.</li><li>⇒ Vytvořit plán schůzek vedení školy s členy Školské rady.</li><li>⇒ Navrhnout Školské radě možnost založení Spolku rodičů a přátel školy (dále jen SRPŠ).</li><li>⇒ Reorganizovat webové stránky školy tak, aby:<ul style="list-style-type: none"><li>– sjednotily a umožnily uživatelsky přívětivý přístup k základním informacím a dokumentům školy,</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posunuly proces sdělování informací od „krátkých výkřiků“ ke „kompletnímu příběhu“ o škole,</li> <li>– sloužily jako nejrychlejší a interaktivní komunikační nástroj s okolním světem,</li> <li>– systematicky a přehledně informovaly o dění ve škole,</li> <li>– sloužily jako silný marketingový a PR nástroj školy, prostor pro sdělování vlastních názoru (ankety, komentáře apod.).</li> </ul>
<p> Vypracovat soubor povinné školní dokumentaci.</p>	<p>⇒ Každoročně vypracovat/aktualizovat soubor povinné školní dokumentaci.</p>
<p> Spolupracovat se zřizovatelem na kulturním životě a projektech obce.</p>	<p>⇒ Každoročně organizovat slavnostní uvítání prvňáčků, <b>plenární zasedání Školské rady</b>, slavnostní předávání vysvědčení.</p>
<p> Pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU, republikových a krajských vývojových dotačních programů.</p>	<p>⇒ Usilovat o získávání dalších finančních prostředků pomocí nejrozličnějších projektů, dotací a grantů z fondů EU.</p> <p>⇒ Motivovat k jejich předkládání pedagogy i ostatní zaměstnance školy.</p> <p>⇒ Iniciovat jednání o spolupráci a možné podpoře školy ze strany firem působících v regionu a okolí.</p>
<p> Zajistit podíl pracovníků na strategickém řízení školy, delegovat výkonné kompetence na co nejnižší úroveň řízení.</p>	<p>⇒ Vytvořit každoroční systém priorit, vycházet z každoročního plánu hlavních úkolů České školní inspekce a analýzy výsledků autoevaluace školy.</p> <p>⇒ Stanovit přesný rozsah kompetencí a odpovědností v jednotlivých oblastech, optimalizovat pracovní náplně provozních pracovníků v souvislosti s rozpočtovými příjmy.</p>
<p> Každoročně určovat priority ve vybavování školy v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu.</p>	<p>⇒ Dle potřeby pořizovat, doplňovat nebo zkvalitňovat vybavení tříd, učeben a dalších provozních prostorů školy.</p> <p>⇒ Průběžně modernizovat ICT vybavení školy.</p> <p>⇒ Pravidelně obnovovat fond učenic, didaktických pomůcek, hraček, knížek, sportovního vybavení, pracovních a výtvarných pomůcek apod.</p> <p>⇒ Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo pro fond odměn pracovníků školy.</p> <p>⇒ Spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy.</p> <p>⇒ Zvýšit hospodářský výsledek využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem, kroužky, kurzy).</p>
<p> Ve škole vytvářet pozitivní klima vlastním prostředím, čis-</p>	<p>⇒ Dbát na každodenní čistotu a aktuální a estetickou úpravu prostor školy a okolí.</p>

totou, estetickou úpravou prostor školy i okolí a zabezpečení.	⇒ Zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání.
--	---

## Oblast výchovně vzdělávání

Co	Jak
Průběžně pracovat na inovaci školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Sledovat aktuální změny RVP ZV a RVP PV a příslušným způsobem aktualizovat Školní vzdělávací programy školy (ŠVP ZŠ, ŠVP MŽ, ŠVP školní družiny).</li> <li>⇒ Každoročně analyzovat výsledky vzdělávání ve smyslu naplnění vzdělávacích cílů ŠVP.</li> </ul>
Vytvořit srozumitelnou, zajímavou a reálnou vzdělávací nabídku, která bude věkově přiměřená.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Každoročně aktualizovat nabídku volitelných, nepovinných předmětů a zájmových kroužků.</li> <li>⇒ Spolupracovat i s externími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména zájmové činnosti.</li> </ul>
Systematicky hodnotit dosažované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání. Umožnit stálý přístup i informacím pomocí intranetového informačního systému.	<p>Pořídit intranetový informační systém Škola OnLine, který umožní přechod školy na on-line režim, což znamená:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ hodnocení žáků bude přístupné zákonným zástupcům i žákům prostřednictvím internetu,</li> <li>⇒ žáci i jejich zákonní zástupci budou mít trvalý přehled o vývoji hodnocení v každém předmětu,</li> <li>⇒ žáci i jejich zákonní zástupci budou včas informováni o všech termínech závažnějších prověrek a testů,</li> <li>⇒ škola, zákonní zástupci, žáci a děti budou mít od začátku studia přehled vývoje u každého žáka či dítěte individuálně,</li> <li>⇒ zákonní zástupci a žáci budou mít možnost nahlížet do pracovních a tematických plánů všech vyučovaných předmětů,</li> <li>⇒ žáci, kteří z různých důvodů nebudou přítomni ve škole, se můžou dostat k výukovým materiálům prostřednictvím tzv. uložičte výukových zdrojů,</li> <li>⇒ zákonní zástupci budou mít možnost přímé komunikace s vyučujícími prostřednictvím intranetové elektronické pošty,</li> <li>⇒ všechny děti a žáci budou individuálně vedeni a hodnoceni za své školní i mimoškolní aktivity formou pochval,</li> <li>⇒ systém umožní koordinaci činnosti jednotlivých středisek (ZŠ, MŠ, školní družina, školní jídelna) a lepší informovanost všech pracovníků v rámci informačního systému školy.</li> </ul>

Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.	<p>⇒ Zaměřit se na formativní<sup>1</sup> hodnocení žáka.</p> <p>⇒ Nabídnout možnost konzultačních hodin u jednotlivých vyučujících.</p> <p>⇒ Aktivně spolupracovat se zákonnými zástupci dětí a žáků.</p>
Identifikovat a pracovat s nadanými žáky.	<p>⇒ Systematicky připravovat nadané žáky na vědomostní soutěže např. olympiády z českého jazyka, matematiky, cizích jazyků apod.</p> <p>⇒ Podporovat umělecky a sportovně nadané žáky. Organizovat a účastnit se soutěží, výstav, koncertů.</p>
Zaměřit se na podporu funkčních gramotností u dětí a žáků, zejména ve čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné a jazykové kompetence.	<p>⇒ Rozvíjet základní gramotnosti dětí a žáků prostřednictvím <b>projektového vyučování</b> (například v rámci rozvoje čtenářské gramotnosti organizovat tzv. autorská čtení, čtenářské dílny, využít knihovnu k účelům projektového vyučování...).</p> <p>⇒ Využívat porovnávací online testy pro mapování dosažené úrovně ve vybrané vzdělávací oblasti.</p>
Podporovat rozvoj digitální gramotnosti, informačního myšlení, komunikačních a prezentačních dovedností.	<p>⇒ Vypracovat systém tzv. <b>ročníkových prací</b>. Při zpracování ročníkové práce (samostatně nebo ve dvojicích) si žáci prohlubují své dovednosti a znalosti ve zvoleném oboru, rozvíjí klíčové kompetence, tvůrčí schopnosti. V rámci projektu se naučí pracovat s informacemi a následně je a prezentovat. Do projektu se mohou zapojit všichni žáci II. stupně (6. – 8. ročník nepovinně, žáci 9. ročníku povinně). Tři projektové dny jsou organizovány v duchu konzultačních hodin s konzultantem ročníkové práce. Závěrečný projektový den je dnem prezentací ročníkových prací, které žáci v průběhu roku vypracovávají. Konzultantem žákům se stávají jejich učitelé, vedoucí ročníkových prací. Žáci deváté třídy veřejně obhajují před komisí svou malou „diplomovou“ práci. Hodnotí se vše - od formální úpravy práce přes její věcný obsah, ústní prezentaci až po vystupování žáka.</p>
Systematicky připravovat na přijímací zkoušky na střední školy.	<p>⇒ Do odpovídajících ročníků v rámci výuky českého jazyka a matematiky zařadit přípravu na přijímací zkoušky na střední školy a gymnázia, využívat možností online testování na nečisto.</p>
Zaměřit se na předškolní přípravu dětí v mateřských školách.	<p>⇒ Rozvíjet aktivní spolupráci základní školy s mateřskými školami v oblasti přípravy dětí na zahájení školní docházky.</p> <p>⇒ Organizovat společné výchovně vzdělávací akce pro děti a žáky školy, zaměřit se na rozvoj klíčových dovedností.</p>
Zajistit rovné příležitosti pro všechny děti a žáky, systematicky identifikovat individuální potřeby dětí při vzdělávání,	<p>⇒ Otevřeně a bez předsudku přistupovat k společnému vzdělávání.</p>

<sup>1</sup> Formativní a sumativní hodnocení na <http://clanky.rvp.cz/clanek/o/g/992/SUMATIVNI-A-FORMATIVNI-HODNOCENI.html/>

spolupracovat s odbornými pracovišti.	⇒ Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a zákonnými zástupci zajistit vhodné podmínky pro začleňování dětí a žáků se SVP do výchovně vzdělávacího procesu školy.
Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením.	⇒ Vytvořit vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, vyhodnocovat její účinnost.
Zaměřit se na rozvoj zdravého životního stylu, zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Propagovat zdravý životní styl.</li> <li>⇒ Zaměřit se na zdravé stravovací návyky dětí a žáků.</li> <li>⇒ Aktivně využívat místní bazén pro vodní aktivity v rámci tělesné výchovy.</li> <li>⇒ V rámci zvýšení atraktivity sportu rozšířit nabídku sportovních aktivit.</li> </ul>
Vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě, rozvíjet environmentální výchovu.	⇒ Organizovat projektové dny věnované etické a environmentální výchově.
Vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce, příjemného a bezpečného prostředí pro děti, žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu zákonných zástupců o dění ve škole.</li> <li>⇒ Zohledňovat vnější prostředí (sociální, regionální) a trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou.</li> <li>⇒ Vytvořit školní Žákovský parlament.</li> <li>⇒ Vypracovat funkční systém BOZ a BOZP.</li> <li>⇒ Vytvořit bezpečné a pohodové prostředí zdravého učení a otevřeného partnerství mezi žáky a učiteli, učiteli a vedením školy, tolerance a respektování individuality každého dítěte a každého žáka (<b>klima školy</b>).</li> </ul>
Vytvářet systém efektivních opatření k prevenci všech forem rizikového chování jaké je užívání návykových látek, šikana apod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Vypracovat komplexní preventivní program školy, včetně Kriзовého plánu školy.</li> <li>⇒ Spolupracovat s externími partnery v oblasti prevence rizikového chování dětí a žáků.</li> </ul>

## Oblast personální

Co	Jak
Vypracovat strategický plán rozvoje školy a pedagogických pracovníků.	⇒ Vytvářet kvalifikovaný, odborně způsobilý, stabilní a optimálně složený pedagogický sbor, založený na vzájemném respektu a přínosné komunikaci, nadhledu a velkorysosti, vstřícnosti a optimismu.

<p>Sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Udržet a rozvíjet u pedagogů profesní dovednosti (schopnost komunikovat, motivovat, diagnostikovat, hodnotit, spolupracovat, vzdělávat se, organizovat, řídit, udržet neformální kázeň).</li> <li>⇒ Do vedoucích a řídicích funkcí vybírat pracovníky s výraznými manažerskými, organizačními i pedagogickými schopnostmi, pracovníky s koncepčním myšlením a stylem práce, schopným poradit a pomoci.</li> <li>⇒ Uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, upřednostňovat aktivní učení před pasivní frontální výukou.</li> <li>⇒ Podporovat zapojení pedagogů do národních a mezinárodních projektů.</li> <li>⇒ Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu, dále se zaměřit na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností a zvýšení odborné kvalifikace.</li> </ul>
<p>Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce, školní metodik prevence, vedení školy. Usilovat o zajištění odborných služeb školního psychologa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu výchovného poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků.</li> <li>⇒ Poradenské služby školy zaměřit zejména na sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.</li> </ul>
<p>Provádět systematické hodnocení práce pedagogů, zajišťovat jim zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, plánovat jejich profesní rozvoj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj.</li> <li>⇒ Motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, možnostmi odborného rozvoje.</li> <li>⇒ Vypracovat kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy, hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám dětí, žáků a jejich zákonných zástupců, vzájemnou spolupráci pedagogů.</li> <li>⇒ V systému odměňování podporovat realizaci ŠVP, projektových záměrů.</li> <li>⇒ Vypracovat každoroční promyšlený plán hospitací ze strany vedení školy.</li> <li>⇒ Podporovat vzájemné náslechové hodiny a otevřené hodiny ve snaze předávat a sdílet příklady dobré praxe.</li> </ul>



## Oblast spolupráce a public relations

Co	Jak
Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodičovskou veřejností pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu zákonných zástupců pro chod školy.	<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Zajistit pravidelné kontakty s rodičovskou veřejností, stálý kontakt zákonných zástupců s pedagogy, s vedením školy (webové stránky, elektronická pošta, osobní setkání atd.)</li><li>⇒ Využívat aktivní angažovanosti zákonných zástupců v aktivitách školy (sponzorství, exkurze, pomoc při organizaci mimoškolních akcí, volba povolání...).</li></ul>
Vytvářet pozitivní obraz školy (image školy)	<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Vytvořit svou značku (logo, motto školy, jednotný vzhled dokumentů, plakátů apod.) a aktivně ji prezentovat na veřejnosti.</li><li>⇒ Zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy.</li><li>⇒ Stále obnovovat a aktualizovat internetové stránky školy, dbát na vysokou věcnou i formální úroveň výstupů ze školy.</li></ul>
Spolupracovat se zřizovatelem školy, místními spolky, okolními školami.	<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Více se zapojovat do života obce, pořádat společné akce se zřizovatelem, např. „Den dětí“, sportovní akce pro rodiny.</li><li>⇒ Spolupracovat s místními spolky a s okolními školami a organizacemi v regionu i mimo něj.</li></ul>

## Závěr

Základní škola je živý organizmus se složitým a proměnlivým systémem navzájem provázaných prvků. Je to neustále se rozvíjející systém, ve kterém bude vždy co měnit a zdokonalovat.

Samozřejmě touha po změně a nadšení jedince k uskutečnění všech plánů nestačí a sebelepší koncepce nemůže fungovat bez fungujícího zdravého, spolupracujícího a komunikujícího kolektivu nadšenců oddaných svému povolání.

Ve Věstarech dne 7. 11. 2017

Ing. Zarine Aršakuni, ředitelka školy