***Mateřská škola Postoloprty, příspěvková organizace,***

***Postoloprty, Jiráskovo nám. 495, PSČ 439 42***

***Č.j.: 121/2023/MŠ***

**KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE**

**MATEŘSKÉ ŠKOLY POSTOLOPRTY**

**NA OBDOBÍ 2023-2026**

Vypracovala: Bc. Petra Třasoňová, ředitelka školy

V Postoloprtech dne 18. 08. 2023

Projednáno na pedagogické radě dne 28. 08. 2023

OBSAH:

1. ÚVOD

2. ÚDAJE O ŠKOLE A CHARAKTERISTIKA

3. VIZE A HLAVNÍ CÍLE

4. STRATEGIE DOSAŽENÍ CÍLŮ

4.1. Výchovně vzdělávací oblast

4.2. Personální oblast

4.3. Ekonomicko-provozní oblast

4.4. Organizace a řízení

4.5. Vztahy s veřejností

5. ZÁVĚR

1. ÚVOD

Tato koncepce naznačuje možné budoucí směřování a další rozvoj Mateřské školy Postoloprty.

Je zpracována na tří leté období od 01. 09. 2023 do 31. 08. 2026.

Koncepce školy je věnována především výchovně-vzdělávací, personální, ekonomicko-provozní oblasti, dále organizaci a řízení školy a vztahům s veřejností.

2. ÚDAJE O ŠKOLE A CHARAKTERISTIKA

Mateřská škola je otevřena od roku 1970. Škola je příspěvkovou organizací Města Postoloprty. Město Postoloprty jako zřizovatel přispívá na provozní náklady školy. Mateřská škola kromě rozpočtu města Postoloprty využívá možnosti čerpat finanční prostředky i z jiných dotačních programů a grantů.

Pavilonová patrová budova školy je umístěna uprostřed bohaté zeleně v centru města. Budova je rozdělena na dvě části spojené chodbou se dvěma samostatnými vchody. Mateřská škola má čtyři třídy. V každé z nich je herna, šatna, WC s umývárnou a jiné prostory pro technické, hospodářské a administrativní zázemí.

 Od 01. 09. 2014 byla rozhodnutím zřizovatele stanovena kapacita mateřské školy na 110 dětí.

Ačkoli je mateřská škola umístěna v městském sídlišti, nedaleká bažantnice s říčkou Chomutovkou, rybníky a zalesněný vrch jsou ideálními místy pro činnosti v přírodě a relaxační vycházky. Děti mohou využívat nedaleké prostory zámecké zahrady a městské sportovní hřiště k pohybovým aktivitám. Lokalita školy vybízí přímo k realizaci prvků environmentální výchovy.

Součástí areálu je prostorná zahrada se dvěma pískovišti, herními prvky a zahradní domek. Zahrada a její vybavení jsou denně využívány k pohybovým aktivitám dětí a k výchovně vzdělávací činnosti. Součástí mateřské školy je školní kuchyně, která je plně vybavena a její provoz odpovídá dané vyhlášce. Škola má instalováno elektronické zabezpečení budovy. Tento systém elektronického zabezpečení vstupu umožňuje vstup do budovy s možností vpuštění cizích osob do prostor školy až po ověření důvodu vstupu.

3. VIZE A HLAVNÍ CÍLE

* Udržet a šířit dobré jméno mateřské školy, usilovat o její celkový rozvoj a prosperitu.
* Zvyšovat kvalitu vzdělávání a výchovy dětí, přizpůsobovat se požadavkům a potřebám současné doby a měnící se společnosti, novým přístupům a myšlenkám.
* Rozvíjet potenciál a individualitu každého dítěte, zajistit jeho všestranný rozvoj v přírodním prostředí v duchu pohodové rodinné atmosféry (co nejvíce v přirozeném přírodním prostředí).
* Stát se otevřenou, spolupracující organizací, zajišťující rodičům a veřejnosti profesionalitu a partnerství.
* Připravit děti na budoucí život a vstup do ZŠ
* Zprostředkovat komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné docházky dětí
* Zaměřit se na překonávání bariér mezi školou a rodinou
* Poskytovat zaměstnancům podporu, porozumění a vstřícné jednání.
* Pomocí tradic a rituálů opečovávat vztahy a vazby uvnitř rodiny i v blízkém okolí a poznávat, jak tradice odjakživa propojovaly lidi.

4. STRATEGIE DOSAŽENÍ CÍLŮ

* Hlavní vize a cíle naplňovat prostřednictvím systémového přístupu v řízení, plánování školy a zpětnou vazbou v níže uvedených oblastech.

4.1. VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍ OBLAST

Pokračovat v současném zaměření mateřské školy na environmentální a polytechnickou výchovu, v souladu s udržitelným rozvojem, směřovat ke zdravému životnímu stylu. Dle zájmu zachovat osvědčené aktivity a projekty poskytované nad rámec běžné výchovně vzdělávací činnosti a hledat nové možnosti činností a aktivit.

* Inovovat ŠVP vycházející z RVP PV.
* Při pedagogickém působení na děti rozvíjet celé inteligenční spektrum tak, aby docházelo k všestrannému rozvoji osobnosti a schopností dítěte.
* Promyslet a chápat pedagogickou diagnostiku jako přínosný prostředek k poznání silných i slabých stránek dítěte pro zajištění jeho dalšího individuálního rozvoje.
* Připravovat „*centra aktivit*“ ve třídách tak, aby si děti mohly samy určit, čemu se v daný moment chtějí věnovat.
* Využívat adaptační plán, nově příchozím dětem ponechávat dostatečný čas k postupné adaptaci.
* Dbát na dostatečný denní pobyt v okolní přírodě, zařazovat nejrůznější pohybové aktivity do každodenního režimu (*např. prvky jógy, návštěvy hřiště a tělocvičny, plavecký výcvik).*
* Využívat přírodní terén k pravidelným procházkám, pohybovým aktivitám a hrám.
* Vytvářet podmínky pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, dětmi mimořádně nadanými, dětmi z odlišného sociokulturního prostředí a umožnovat individuální inkluzi.
* Uplatňovat respektující přístup a komunikaci, vést děti k sebehodnocení, přiměřenému sebevědomí, vyjadřování svých názorů, pocitů.
* Zvýšit odolnost dětí vůči rizikovému chování, podporovat stabilně zdravý životní styl u dětí a posilovat psychosociální dovednosti dětí.
* Pokračovat v zapojení školy do stávajících projektů, případně vyhledávat další možnosti.
* Sledovat a vyhodnocovat úspěšnost dětí v průběhu vzdělávání a aktivně s výsledky pracovat v zájmu zkvalitnění vzdělávání.
* Využívat situační a prožitkové učení, zajistit dětem maximum možností, příležitostí a zkušeností k rozvoji dovedností pro jejich budoucí život.

4.2. PERSONÁLNÍ OBLAST

Promyšlená a propracovaná personální strategie je nezbytným předpokladem pro kvalitní a účelné fungování celé organizace.

* Vytvářet kvalitní pracovní prostředí a lepší pracovní podmínky pro všechny zaměstnance.
* Budovat stabilní kooperující tým, participace na spoluřízení MŠ, otevřenost k dialogům.
* Dbát na příjemné pracovní klima, které vede ke zvyšování kvality a efektivity práce.
* Upevňovat a podporovat dobré mezilidské vztahy mezi zaměstnanci.
* Dodržovat interní domluvený etický kodex, pracovní řád.
* Klást důraz na odbornost a osobnost pedagogů i dalších zaměstnanců, podporovat je v dalším odborném vzdělávání a sebevzdělávání (dle vlastní volby či potřeby organizace, DVPP, kurzy, webináře…).
* Svým chování a jednáním být příkladem ostatním, přistupovat s úctou ke všem zaměstnancům, pedagogickým i nepedagogickým.
* Vzájemnou motivací přinášet do pracovního procesu pozitivní energii a nové nápady, které vedou ke zlepšení pracovního výkonu.

4.3. EKONOMICKO – PROVOZNÍ OBLAST

Záměrem v této oblasti je promyslet a stanovit maximálně možné efektivní nakládání s finančními prostředky.

* Dbát na účelné a hospodárné využití finančních prostředků ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, z dotací, fondů, grantů a z vlastních zdrojů.
* Obnovovat a rozvíjet materiálně technické podmínky školy, vytvářet estetické, hygienické a podnětné prostředí pro děti i zaměstnance školy.
* Zvážit nabídky některých dodavatelů a zaměřit se na hledání rezerv v rozpočtu.
* Vyhledávat nové finanční zdroje – aktivovat rodiče a získávat partnery, sponzory a dárce.
* Realizovat úsporné systémy energií, vody.
* Stanovit a informovat zaměstnance o prioritách školy podle rozpočtových možností.
* Sledovat projekty pro poskytování nových grantů, dotací, fondů EU, aj., využívat rozvojové programy MŠMT.

4.4. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ

Organizování vychází z plánování a řídí se vnitřními normami a směrnicemi.

* Zajistit účelnou interní výměnu informací, včasnou a dobrou informovanost zaměstnanců.
* Vést pravidelné kratší porady, funkční pedagogické rady a provozní porady.
* Společně promýšlet potřeby školy, koncepci rozvoje, celoroční plán školy, oblasti a cíle autoevaluace.
* Svěřovat zaměstnancům více odpovědnosti a volného prostoru pro jednání - participace na spoluřízení MŠ.
* Vést pedagogy k sebehodnocení, motivovat a ocenit konkrétní zásluhy jednotlivců.
* Napomáhat k rozvoji kolegiální vztahů prostřednictvím společných neformálních akcí.
* Inspirovat a motivovat zaměstnance k naplňování vize a cílů, dobré práci a rozvoji školy.
* Využívat plán kontrolní a hospitační činnosti a případné nedostatky projednat a neprodleně zjednat jejich nápravu.
* Pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování.
* V systému odměňování podporovat realizaci ŠVP PV.

4.5. VZTAHY S VEŘEJNOSTÍ

* Průběžně aktualizovat webové stránky školy.
* Neustále zlepšovat informovanost rodičů, veřejnosti o dění v MŠ, využívat k tomuto účelu vývěsky, webové stránky školy a pravidelné příspěvky do Zpravodaje města Postoloprty a regionálního tisku.
* Rozvíjet aktivity k vytvoření komunity rodičů, zapojit je do společných akcí a využít jejich stávající potenciál.
* Hledat nové formy spolupráce s dalšími partnery (např. společné akce, návštěvy).
* Pokračovat ve spolupráci s předškolními odborníky, PPP poradnou, SPC, klinickým logopedem, psycholožkou, pediatry a jinými odborníky z oblasti výchovy a vzdělávání.
* Průběžně se zajímat o spokojenost a zájem rodičů, poskytování zpětné vazby.
* Nadále pořádat školní a mimoškolní kulturní akce pro děti a jejich rodiče.
* Spolupracovat se zřizovatelem na kulturním životě a projektech obce.

5. ZÁVĚR

Úkolem mateřské školy je doplňovat rodinnou výchovu a zajistit dětem prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Cílem naší společné práce je vytvářet u dětí dobré předpoklady pro pokračování vzdělávání tím, že budeme podporovat jejich individuální rozvojové možnosti.

Naší snahou bude stát se dobrými průvodci dětí na jejich cestě za poznáním a vybavit je potřebnými kompetencemi pro další vzdělávání a život.