



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-627/19-S

Název	<b>Mateřská škola Všetaty, okres Rakovník</b>
Sídlo	<b>Všetaty 13, 270 21 Pavlíkov</b>
E-mail	<b>skolka.vsetaty@gmail.com</b>
IČ	<b>71012206</b>
Identifikátor	<b>600055418</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Linda Gebhartová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Všetaty</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Všetaty 13, 270 21 Pavlíkov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 3. 2019 – 27. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školskej jedálne. Sídlí v budove bývalej základnej školy v klidnej časti obce. Jednotriedna MŠ poskytuje vzdelávanie aktuálne 19 deťmi (kapacita 25), v celodennom prevaze od 6:45 do 16 hodín. V dobe inspekčnej činnosti plnili povinnú predškolskú dochádzku tri deti, z toho jedno malo povolený odklad povinné školskej dochádzky. Vzdelávanie prebieha podľa Školskeho vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (ďalej ŠVP) s motivačným názvom „Krok za krokom prírodou“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslednej inspekcie došlo ke zmene v vedení školy, nově jmenovaná ředitelka působí ve funkci od prosince 2018. Pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Vize školy, směřující k důrazu ve vzdělávání na ekologickou výchovu, se daří naplňovat. Na vzdělávání se podílí s dalšími dvěma učitelkami, z nichž jedna působí na částečný pracovní úvazek v rámci zajištění překrytí přímé pedagogické činnosti učitelů. S výjimkou ředitelky, obě učitelky nespĺňujú požadavek odbornej kvalifikácie pre priamu pedagogickú činnosť, ktorou vykonávajú. Jedna z nich pro získanie odbornej kvalifikácie študuje. Jako začínajúcim pedagogom jí prozatím ne příliš účinnou metodickou podporu poskytuje ředitelka.

V rámci ďalšieho vzdelávania pedagogů se vzhledem ke studiu učitelky odborných seminářů účastnila pouze ředitelka (specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ, pedagogická podpora přirozeného vývoje řeči). Dle jejího vyjádření je pedagogie využíváno především samostudium (dobře vybavená pedagogická knihovna, periodika i internetové portály).

Pedagogická rada správně projednává výchovně vzdelávací výsledky dětí, organizační a provozní záležitosti i zásadní dokumenty školy. Evaluační systém není správně nastaven, což dokládají nedostatky v obsahu ŠVP a chybná organizace vzdělávání (neoprávněné přerušování provozu MŠ).

Při přijímání k předškolskému vzdělávání vytvořila ředitelka rovné podmínky pro všechny uchazeče. Škola přijímá i děti mladší tří let.

Spolupráce s vnějšími partnery (zákonní zástupci dětí, zřizovatel, sousední MŠ i pedagogicko-psychologická poradna) efektivně přispívá k naplňování vzdelávacích cílů MŠ.

Komunikační systém uvnitř i vně školy je funkční. Vnitřní informační systém je zajištěn především při běžném kontaktu učitelů se zákonnými zástupci. O aktuálním dění jsou rodiče pravidelně informováni prostřednictvím školských webových stránek nebo nástěnek ve škole. Učitelky jim v případě zájmu zapůjčují odbornou literaturu nebo jim poskytují kontakty na odborná pracoviště.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci na pravidelných školeních o bezpečnosti prokazatelně seznámeni (doloženo jejich podpisy na prezenčních listinách). Děti jsou o bezpečném chování prokazatelně poučovány, což se projevilo dle předložené knihy úrazů v nulové úrazovosti v uplynulém a aktuálním školském roce k datu inspekce. Program prevence rizikových jevů vhodně doplňuje ŠVP. Revize tělovýchovného nářadí, náčiní a zahradních prvků jsou prováděny pravidelně. Z důvodu zvýšení bezpečnosti dětí nainstalovala MŠ u vchodu do budovy videotelefon.

Pro děti všech věkových kategorií je škola vybavena dostatečným množstvím hraček, literatury a didaktických pomůcek, které při vzdělávání účelně využívá. K dispozici je i keramická pec. Některé efektivní názorné pomůcky si učitelky vyrábějí samy. K zatraktivnění výuky slouží kvalitní vybavení informačními technologiemi. Děti mají k dispozici jednu stabilní a jednu mobilní interaktivní tabuli, účelně využívají i dva tablety vybavené výukovými programy. Pro odpolední relaxaci je využívána samostatná ložnice. Zahradka je vybavena herními prvky umožňujícími spontánní pohyb dětí.

V roce 2017 i 2018 vykázala škola kladný hospodářský výsledek a veškeré finanční prostředky využila pro zkvalitnění personálních a materiálních podmínek pro vzdělávání. Finanční prostředky od sponzorů i z projektu s názvem Vstřícná mateřská škola, který byl spolufinancován Evropskou unií, byly využity například na profesní rozvoj pedagogů, usnadnění přechodu dětí z mateřské do základní školy a zkvalitnění materiálních podmínek školy. Drobné finanční prostředky získává škola sběrem druhotných surovin a zapojením do projektu Recyklohraní. Tato činnost se zároveň příznivě odráží v environmentálním vzdělávání dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během spontánních aktivit si děti mohly volit hry a činnosti dle svého zájmu nebo využívaly připravené vzdělávací nabídky učitelek, které se individuálně věnovaly dětem na základě jejich aktuálních potřeb. Děti účelně využívaly celého prostoru herny, používaly i pomůcky pro spontánní pohybové aktivity.

Stravování probíhá v samostatné jídelně, všechny děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze. Pro plynulejší organizaci by bylo vhodné mít připravenou nabídku činností pro děti, které se již nasvačily, tak, aby nemusely čekat na ostatní.

Řízené pohybové aktivity probíhaly většinou metodicky správně, učitelky děti vhodně slovně i fyzicky při provádění cviků opravovaly.

V rámci realizace řízených didakticky zaměřených činností učitelky účelně navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Aktivity v průběhu celého dne byly správně tematicky provázané, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Učitelky v době inspekční činnosti převážně využívaly skupinovou formu práce, kdy byly děti rozděleny na mladší a starší, výrazně byla zastoupena i samostatná práce jednotlivců dle pokynů učitelky. Skupina starších dětí procvičovala grafomotoriku v pracovních sešitech. Učitelka správně dbala na předchozí procvičení ruky, správný úchop kreslicího náčiní. Zároveň děti přirozenou formou procvičovaly předmatematickou gramotnost, byly vedeny k pečlivosti při práci a k jejímu dokončení.

Mladší děti si formou řízeného rozhovoru zopakovaly poznatky z předchozích dnů, na které učitelka navázala aktivitou, která byla vzhledem k věku i schopnostem dětí poměrně složitá a náročná. Také požadovaná doba jejich soustředění byla nepřiměřeně dlouhá. To se také projevilo klesající pozorností dětí a jejich nekázní. Zde se projevila malá zkušenost začínající studující učitelky, s potřebou důslednějšího metodického vedení ze strany mentora. Obě učitelky se svou vzdělávací nabídkou snažily naplňovat cíle ŠVP, méně však reagovaly na momentální potřeby zejména nejmladších dětí, což přetrvává od minulé inspekční činnosti.

Děti jsou vhodně vedeny k dodržování společně stanovených pravidel chování, příležitost ke zlepšení je v nastavení a důsledném dodržování pravidel pro společnou komunikaci. Průběžně poskytovaná pozitivní zpětná vazba ze strany pedagogů podporovala u dětí jejich

sebevědomí a úspěšnost. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí využity nebyly.

V průběhu pobytu venku měly děti dostatek příležitostí pro spontánní pohyb a hry i rozvoj poznatků z oblasti environmentální výchovy, program na její rozvíjení vhodně doplňuje vzdělávání podle ŠVP.

Odpolední odpočinek v době inspekce nebyl důsledně diferencován podle individuálních potřeb dětí.

V rámci odpoledního vzdělávání probíhala řízená aktivita na podporu správného držení těla dětí, poté si děti mohly volit činnosti dle svého zájmu nebo využít připravené nabídky ze strany učitelek.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Nově přijaté a nejmladší děti se většinou aktivně zapojovaly do nabízených činností, samostatně nebo s podporou učitelky si volily hry i partnera k ní. Orientovaly se v prostoru školy, byly schopné akceptovat požadavky spojené s jejím chodem. Většinou samostatně uplatňovaly společenské i hygienické návyky. Na úrovni svého věku a individuálních schopností komunikovaly s vrstevníky i dospělými.

Starší děti a děti v povinném předškolním vzdělávání dokázaly většinou samostatně pracovat dle pokynů učitelky, soustředily se přiměřeně svému věku a možnostem na vykonávanou činnost, převážně ji dokončily. Většinou dokázaly správně reagovat na cíleně kladené problémové otázky ze strany učitelek. Ochotně pomáhaly mladším dětem, samostatně vyjadřovaly svá přání, názory nebo zážitky, aktivně využívaly repertoáru básní, říkanek a písní. Většinou prokazovaly dovednosti potřebné k formování matematické, přírodovědné i čtenářské gramotnosti.

Úroveň dovedností dětí zjišťují učitelky sledováním jejich výkonů v průběhu vzdělávacích činností. Závěry svých zjištění zaznamenávají třikrát ročně. Jednotná forma záznamů snižuje jejich využitelnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. Zejména u dětí v povinném předškolním vzdělávání nevypovídají o jejich znalostech a dovednostech zejména v oblastech, důležitých pro vstup do základního vzdělávání. Záznamy také většinou postrádají identifikaci oslabených oblastí nebo nadání jednotlivců a stanovení konkrétních opatření k jejich cílené podpoře.

Dítěti s povoleným odkladem povinné školní docházky byl na základě doporučení odborného pracoviště zpracován plán pedagogické podpory, který je naplňován zejména individuálním přístupem učitelek.

Ředitelka průběžně sleduje výsledky poskytovaného vzdělávání na základě vlastní pedagogické činnosti i prostřednictvím hospitačních vstupů u pedagogů. Dle informací ředitelky děti většinou po ukončení předškolního vzdělávání odcházejí do rakovnických základních škol, nikoliv do nejbližší školy v Pavlíkově, proto chybí účinná spolupráce a zpětná vazba o jejich úspěšnosti v základním vzdělávání. Vzdělávací výsledky dětí škola průběžně prezentuje příležitostnou účastí ve výtvarných soutěžích, při společných akcích s rodiči dětí, účastí na společenském životě obce i výstavou dětských prací v prostorách školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy.
- Zlepšily se materiální a bezpečnostní podmínky školy.

### **Silné stránky**

- Spolupráce se zřizovatelem i zákonným zástupci dětí pozitivně ovlivňuje vzdělávání a materiální vybavení školy.
- Podnětné, účelně využívané materiální vybavení školy přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.
- Zařazování environmentální výchovy do vzdělávání se pozitivně projevuje v kompetencích dětí v této oblasti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní a hodnoticí systém školy není účelně realizován, což se projevuje nedostatky v organizaci činnosti školy (neoprávněné přerušení provozu MŠ).
- Pedagogická diagnostika nemá potřebnou vypovídací hodnotu o dosažených výsledcích dítětem v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zlepšit kontrolní a hodnoticí systém školy.
- Vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním záměrů pro jeho další vzdělávací rozvoj.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 331/2002 vydaná obcí Všetaty dne 30. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatku čj. 116/2006 ze dne 27. prosince 2006 (vymezení činnosti podle školského zákona 561/2004 Sb.)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřská škola Všetaty, okres Rakovník na funkční období 6 let s účinností od 1. prosince 2018 do 1. prosince 2024 vydané obcí Všetaty dne 26. listopadu 2018, čj. 165/2018
4. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců MŠ Všetaty 2018/2019 ze dne 1. září 2018 vydaný s účinností od 1. září 2018
5. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce, Nabídka volného pracovního místa pro učitelku MŠ na částečný úvazek, uveřejněná na webových stránkách školy od 1. září 2018, Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2018/2019, vydaný dne 1. září 2018
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018
7. Školní vzdělávací program „Krok za krokem přírodou“, čj. ŠVP1/2018 s platností od 1. září 2018
8. Školní řád, čj. S1/2018 s platností od 1. prosince 2018
9. Matrika – evidenční listy dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, čj. 60/2018 ze dne 3. května 2018
10. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/ 2018 a 2018/2019
11. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
12. Dokumentace k zajištění BOZ dětí
13. Kniha úrazů pro žáky školy vedená od 16. listopadu 2009, Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2018
14. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště vystavený dne 21. dubna 2018 a dne 22. dubna 2017
15. Účetní závěrka ke dni 31. prosince 2017 a 31. prosince 2018
16. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav provedených v průběhu let 2017 a 2018
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018, tabulka č. 1 ze dne 8. ledna 2019, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 9. ledna 2018
18. Zápis z jednání s ředitelkou Mateřské školy Všetaty, okres Rakovník ze dne 27. března 2019
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-444/13-S ze dne 18. března 2013
20. Webové stránky školy <http://www.skolkavsetaty.websnadno.cz/>

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 12. dubna 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Linda Gebhartová, ředitelka školy

Linda Gebhartová, v. r.

Ve Všetatech 24. 4. 2019