



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-941/18-C

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Základní škola Zbytiny, okres Prachatice</b> |
| Sídlo                     | <b>384 41 Zbytiny 2</b>                         |
| E-mail                    | <b>stankovapet@centrum.cz</b>                   |
| IČ                        | <b>71004050</b>                                 |
| Identifikátor             | <b>600063216</b>                                |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                   |
| Zastupující               | <b>Mgr. Petra Staňková</b>                      |
| Zřizovatel                | <b>Obec Zbytiny</b>                             |
| Místo inspekční činnosti  | <b>384 41 Zbytiny 2</b>                         |
| Termín inspekční činnosti | <b>3. 12. 2018 – 6. 12. 2018</b>                |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy. Hodnocení společného vzdělávání se zaměřením na naplňování podpůrných opatření.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Zbytiny, okres Prachatice (dále „škola“) vykonává činnost malotřídní základní školy pro žáky 1. až 5. ročníku, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 13 žáků ve 2 třídách, z toho 2 žáci s pedagogickou podporou. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 13 účastníkům v jednom oddělení.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací strategie školy vychází z cílů vzdělávání stanovených ve školních vzdělávacích programech, je každoročně aktualizována v plánu práce na příslušný školní rok a vždy se zaměřuje na určité téma. V tomto školním roce např. „Tajemství planety Země“ a veškeré aktivity jsou zaměřené tímto směrem, což efektivně rozvíjí vědomosti žáků v daném oboru. Ředitelka vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci všech aktérů vzdělávání. Komunikace pedagogických pracovníků probíhá v malém pracovním kolektivu každodenním kontaktem a zaměřuje se na účelné řešení aktuálních problémů. Ředitelka organizuje vzdělávání v souladu s právními předpisy i podmínkami školy. Dílčí nepřesnosti v dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Základní vzdělávání je vhodně doplňováno činností zájmového vzdělávání včetně nabídky školních kroužků. Ve škole pracují kroužky domu dětí a mládeže, čímž je rozšířena možnost mimoškolního zájmového vyžití žáků včetně hry na zobcovou flétnu.

Vzdělávání zajišťuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, který tvoří vedle ředitelky další učitelka, vychovatelka školní družiny a asistentka pedagoga. Personální podporu vzdělávání zajišťuje školní asistentka. Ředitelka školy dle finančních a časových možností podporuje v souladu s potřebami školy oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, což se pozitivně promítá do kvality vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště zabezpečuje ředitelka ve funkci výchovné poradkyně a metodička prevence. Systém podpory žáků a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními jsou funkční a účinné, daří se identifikovat a zohledňovat individuální potřeby žáků ve vzdělávání včetně předcházení školní neúspěšnosti.

Škola poskytuje bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a odpovídajícím způsobem se věnuje zajištění bezpečnosti a prevenci rizik. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu. Vchod do budovy je zabezpečen funkčním kamerovým systémem. Ke zdravému životnímu stylu vede škola žáky nejen v rámci realizovaných průřezových témat ve vzdělávání, ale také účastí v projektech Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol.

Vedení školy úzce spolupracuje se zřizovatelem, postupně dochází k modernizaci celkového vnitřního i vnějšího prostředí školy a tím ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. V budově základní školy jsou na standardní úrovni vybavené dvě kmenové třídy, herna, využívaná kromě jiného také k výuce tělesné výchovy, místnost pro školní družinu a počítačová učebna, spojená se školní knihovnou. Školní zahrada slouží nejen k výuce, ale také k dalším venkovním zájmovým nebo relaxačním činnostem.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT. Projekt spolufinancovaný z rozpočtu EU podpořil doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a zajištění

školního asistenta. Příjmovou stránku hospodaření posilují výnosy z úplaty za zájmové vzdělávání. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Zásadní podporu škole poskytuje zřizovatel. Vedení obce nadstandardně podporuje vzájemnou spolupráci se školou a žáci se aktivně podílejí na místním kulturním dění. Škola klade velký důraz na efektivní spolupráci se zákonnými zástupci. Kromě třídních schůzek pravidelně organizuje řadu atraktivních společných aktivit pro žáky, bývalé žáky navštěvující 2. stupeň okolních základních škol a rodiče. Škola úzce a efektivně spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními, plaveckou školou a domem dětí a mládeže, se základními školami v Prachaticích, národním parkem Šumava a místními organizacemi a podnikateli.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledované výuce uplatňovali pedagogové respektující přístup k žákům, výuka probíhala se vzájemnou vstřícností a žáci dodržovali nastavená pravidla. V hospitovaných hodinách byly účelně organizované frontální činnosti společné pro celou třídu vhodně doplňovány efektivní samostatnou prací a prací žáků ve skupinách vytvořených podle ročníků. Důraz byl kladen na upevňování znalostí. Učitelky vedly žáky k vzájemnému respektu a spolupráci, cíleně zařazovaly činnosti posilující sebevědomí žáků. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími; pozitivní klima tříd se odráželo v respektování pokynů a zodpovědném plnění zadaných úkolů. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce odpovídaly probíranému učivu a věku. Struktura hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro vzdělávací pokrok a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Celkové efektivity výuky a naplňování vzdělávacích cílů bylo dosahováno zejména efektivním střídáním činností. Klíčové kompetence byly v hodinách rozvíjeny odpovídajícím způsobem a očekávané výstupy pro sledované předměty stanovené ve školním vzdělávacím programu byly dodrženy. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům aktuální zpětnou vazbu a mělo převážně motivační charakter. Pro další možnosti formativního hodnocení žáků (např. sebehodnocení, vrstevnické hodnocení) ale nebyl vytvořen prostor, stejně tak ani příležitosti pro závěrečné shrnutí a zhodnocení hodiny, čímž byla oslabena potřebná zpětná vazba pro učitele i žáky o individuálním pokroku.

Ve třídách byli společně s ostatními žáky vzdělávání i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola k nim cíleně uplatňuje rovný přístup a jejich speciální vzdělávací potřeby účinně kompenzuje podpůrnými opatřeními, která spočívají v efektivním individuálním přístupu pedagogů, účelné úpravě metod a hodnocení vzdělávání. Vzdělávací potřeby jednoho žáka jsou specifikovány v individuálním vzdělávacím plánu. Asistentka pedagoga i školní asistentka velmi dobře spolupracují s vyučujícími a přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo vedeno v příznivé atmosféře, přístup vychovatelky k účastníkům byl vstřícný. Vhodná motivace přizpůsobená věkovému složení skupiny aktivně zapojovala všechny účastníky do vzdělávání. Při nabízených tvořivých aktivitách mohli uplatnit své zájmy a rozvíjet své schopnosti a dovednosti. Ve škole úspěšně pracuje také řada zájmových kroužků v rámci domu dětí a mládeže ve Volarech.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Individuální i skupinové výsledky žáků jsou systematicky sledovány. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji. Žáci dosahují dlouhodobě dobrých výsledků odpovídajících očekávaným výstupům vzdělávacích programů základního i zájmového vzdělávání. Analýza výsledků vzdělávání žáků je východiskem pro vyhledávání případných nedostatků a problémů. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuálnímu řešení, nabízí doučování, oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Účelné udělování výchovných opatření vychází z nastavených pravidel, důsledně je sledováno plnění ustanovení školního řádu. Pochvaly třídní učitelky i ředitelky školy slouží jako významný motivační nástroj. Škole se rovněž daří efektivně dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků, v posledních třech letech se vůbec nevyskytla.

Mezi oblíbené formy naplňující záměry vzdělávání patří množství nadstandardních aktivit, které pořádá škola společně s Dětským útlukem (např. kulturní akce, návštěvy divadel, hudební a vzdělávací pořady, výlety, zajímavé akce a projekty).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- škola zmodernizovala a vylepšila venkovní a vnitřní prostory i vybavení a tím se zlepšily podmínky pro vzdělávání
- rozšířila se prezentace školy na veřejnosti, byly vytvořeny nové webové stránky školy, které umožňují aktuální pohled do dění školy
- byla zavedena společná setkávání školy s rodinami žáků na měsíčních akcích, což poskytuje škole účinnou zpětnou vazbu
- byla instalována kamera na vstupní dveře do budovy a tím se zvýšila bezpečnost žáků

### **Silné stránky**

- nadstandardní spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci, jejímž výsledkem je zvyšování efektivity výuky a jednotné působení všech aktérů vzdělávání
- vstřícný a respektující přístup pedagogů k žákům se příznivě projevuje v pozitivním klimatu školy

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- ve výuce jsou rezervy ve využívání více prvků formativního hodnocení žáků (např. sebehodnocení, vrstevnické hodnocení), menší pozornost je věnována organizační struktuře hodin, chybí tak účinná zpětná vazba pro učitele i žáky o dosažené úrovni poznání

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků jako prostředků podněcujících učení, zařazovat závěrečné shrnutí, opakování a zhodnocení hodiny, aby nechyběla účinná zpětná vazba pro učitele i žáky

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola Zbytiny, okres Prachatice vydaná Obcí Zbytiny dne 15. 11. 2002 bez čj. s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 7. 3. 2013 pod čj. MSMT-5121/2013-620 s účinností od 7. 3. 2013
3. Jmenování ředitelky Základní školy Zbytiny, okres Prachatice vydané Obcí Zbytiny dne 27. 6. 2011 s účinností od 15. 7. 2011
4. Povolení výjimky z minimálního počtu žáků ve třídě ZŠ a v oddělení školní družiny pro školní rok 2018/2019 ze dne 3. 10. 2018
5. Koncepce rozvoje školy na období 2016–2019
6. Plán práce pro školní rok 2018/2019
7. Měsíční plány práce
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Poznáváme sebe a svět kolem nás“ platný od 31. 8. 2016
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2018
10. Školní matrika
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
12. Školní řád ZŠ platný od 3. 9. 2012 včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a dodatků
13. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
14. Další dokumentace školní družiny
15. Provozní a organizační řád
16. Rozvrh hodin
17. Zápisy z jednání pedagogické rady
18. Hospitační záznamy
19. Třídní knihy a třídní výkazy
20. Správní rozhodnutí ředitelky školy
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně programu poradenských služeb ve škole a individuálního vzdělávacího plánu
22. Dokumentace k oblasti zajištění bezpečnosti
23. Dokumentace k oblasti školního stravování
24. Personální dokumentace včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Novotná v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 3. 1. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petra Staňková, ředitelka školy

Mgr. Petra Staňková v. r.

Ve Zbytinách 7. 1. 2019