



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-647/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-115/24-K

Název	Dům dětí a mládeže a školní družina Luby, příspěvková organizace
Sídlo	Tovární 742, 351 37 Luby
E-mail	meddm.Luby@quick.cz
IČO	69 972 745
Identifikátor	600 066 673
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Blažejová
Zřizovatel	Město Luby
Místo inspekční činnosti	Sportovní 260, Skalná Sportovní 412, Skalná Školní 254, Plesná Tovární 742, Luby
Inspekční činnost na místě	15. – 17. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže a školní družina Luby (dále „školské zařízení“, „zařízení“, „subjekt“) vykonává činnost domu dětí a mládeže a školní družiny.

Dům dětí a mládeže (dále „DDM“) poskytuje zájemcům zájmové vzdělávání formou pravidelné, příležitostné a táborové činnosti v Lubech, Skalné a Plesné. Pro svou činnost využívá kromě vlastních prostor v Lubech také učebny a tělocvičny základních škol v místech poskytování vzdělávání a prostory dalších organizací. K datu inspekční činnosti evidoval DDM 349 účastníků (z toho 107 ve Skalné, 87 v Plesné) organizovaných ve 27 zájmových útvarech (z toho sedm ve Skalné, osm v Plesné). Proces přijímání přihlášek zájemců do některých zájmových útvarů (dále také „kroužky“) nebyl ještě ukončen.

Ve dvou odděleních školní družiny (dále také „družina“), která využívá vlastní prostory v Lubech a přilehlou zahradu mateřské školy, bylo zapsáno k zájmovému vzdělávání 44 účastníků, žáků prvního stupně místní základní školy.

Zájmové vzdělávání uskutečňované formou pravidelné činnosti v zájmových útvarech a ve školní družině je poskytováno za úplatu. Účastníci navštěvující družinu mají kroužky zdarma, ostatní zájemci platí úplatu pouze za první kroužek. Cílem zřizovatele a vedení zařízení je zapojit co největší počet účastníků do pravidelných aktivit.

Informace o školském zařízení jsou dostupné na webových stránkách www.ddmluby.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) stanovila na základě zpracované analýzy koncepci rozvoje subjektu, která navazuje na dlouholetou tradici v oblasti zájmového vzdělávání. Záměry se daří postupně naplňovat především v oblasti zkvalitňování materiálních a prostorových podmínek, ve spolupráci se zřizovatelem byla realizována celková rekonstrukce vnitřních prostor budovy zařízení, která přispěla k vytvoření podnětného prostředí pro naplňování cílů zájmové vzdělávání.

Nedaří se udržet či rozšířit nabídku zájmového vzdělávání. I přes účelnou spolupráci s řediteli základních škol ve Skalné a Plesné kolísá v jednotlivých letech počet nabízených zájmových útvarů zejména z důvodu nedostatku externích pedagogů volného času a menšího zájmu dětí. Došlo k ukončení vzdělávání v Milhostově. Počet kroužků, které jsou téměř výhradně určeny pro žáky základních škol, se postupně snižuje. Klesá také počet účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině (od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 cca o jednu čtvrtinu).

Ředitelka aktualizovala základní dokumenty školského zařízení (školní vzdělávací program, vnitřní řád). V dokumentech společných pro obě součásti školského zařízení jsou přehledně formulována pravidla fungování jak domu dětí a mládeže, tak školní družiny. Obsah školního vzdělávacího programu je podkladem pro zpracování plánu zájmového vzdělávání na daný školní rok. Vzhledem k zaměstnávání externích pedagogů volného času by rozdělení obou dokumentů na dvě části pro jednotlivé součásti školského zařízení bylo praktické a výrazně by přispělo ke zvýšení informační úrovně těchto dokumentů.

Vzdělávání účastníků zajišťují kromě ředitelky dvě vychovatelky školní družiny, které současně pracují jako interní pedagožky volného času v DDM v Lubech, a na odloučených pracovištích ve Skalné a Plesné dvě interní pedagožky volného času se zkrácenými pracovními úvazky. Vedení zájmových útvarů se věnuje dvacet externích pedagogů volného

času. Počet interních pedagogických pracovníků se od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 nezměnil, rizikem tak zůstává zajištění vzájemné zastupitelnosti v případě absence pracovníka.

Všichni interní pedagogové splňují podmínku odborné kvalifikace. Ředitelka jmenovaná do funkce od 1. 6. 2019 však nesplňuje předpoklady pro výkon své činnosti, neboť za celou dobu svého působení ve školském zařízení neabsolvovala povinné studium pro ředitele školského zařízení. Nedostačující znalosti v oblasti řízení se projeví v nedodržení některých právních předpisů. Například ředitelka prokazatelným způsobem neseznámila všechny zaměstnance a účastníky s vnitřním řádem školského zařízení a neinformovala o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých účastníků. Nemá potřebné informace o většině externích pedagogů volného času, neboť nevyžadovala prokázání předpokladů pro výkon jejich činnosti, tj. zdravotní způsobilosti, bezúhonnosti a odborné kvalifikace.

Ředitelka stanovila jednotlivým interním pedagogickým pracovníkům kompetence, mezi které patří hospitační činnost v určených zájmových útvarech či odděleních školní družiny, komunikace a poskytování pedagogické podpory zejména začínajícím externím pedagogům volného času a kontrola vedení pedagogické dokumentace. Pravidelné porady interních zaměstnanců slouží k plánování, průběžnému sledování a vyhodnocování činnosti družiny a kroužků v Lubech. Předávání informací a komunikace mezi ředitelkou a interními pedagogy na odloučených pracovištích probíhá účelně při osobních setkáních nebo telefonicky. Mechanismy k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí zájmového vzdělávání jsou nastaveny, ne vždy jsou zcela funkční. Kontrolu práce pedagogických pracovníků a následné přijímání opatření neprovádí ředitelka systematicky, o čemž svědčí např. drobné nedostatky ve vedení pedagogické dokumentace a neefektivní předávání informací vedoucím zájmových útvarů, ojedinělá hospitační činnost neumožňuje získat zpětnou vazbu o klimatu, komunikaci a pedagogickém vedení účastníků především v odděleních družiny.

Informace o nepřítomnosti žáků 1. a 2. ročníku ve škole předávají učitelky vychovatelkám osobně při přebírání účastníků v prostorách školní jídelny. Starší žáci přecházejí se souhlasem zákonných zástupců do školní družiny vzdálené od školy cca 650 metrů samostatně. Pokud se účastník do družiny nedostaví a zákonní zástupci nepřítomnost dítěte telefonicky neomluví, samy vychovatelky kontaktují rodiče. Tento systém přechodu starších žáků ze školy do družiny se od předchozí inspekční činnosti nezměnil, což Česká školní inspekce vnímá nadále jako bezpečnostní riziko, v této oblasti je prostor pro zvýšení spolupráce školského zařízení se základní školou či pro přijetí organizačního opatření v rámci přechodu žáků do školského zařízení.

Prostory a vybavení školského zařízení i přilehlá zahrada místní mateřské školy jsou efektivně využívány také pro organizaci příměstských táborů, kterých se mohou zúčastnit i zájemci ze Skalné a Plesné, a příležitostných akcí určených pro účastníky pravidelného zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a v některých případech i širokou veřejnost.

Školské zařízení vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků. Vstup do budovy je zajištěn prostřednictvím videozvonku, vstup do pronajatých prostor je vždy v doprovodu vedoucího zájmového útvaru. Účastníci jsou přiměřeně svému věku seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené vzdělávací cíle a náplň aktivit v navštívených zájmových útvarech vycházely z ročního plánu daného kroužku a byly přizpůsobeny věkovým a individuálním možnostem

účastníků. V kroužku angličtiny si účastníci procvičovali komunikaci v cizím jazyce, porozumění slyšenému si ověřovali při malování obrázku dle pokynů. V digi klubu se účastníci hrouvou formou seznamovali s fungováním počítače, s využíváním jednoduchých programů a aplikací rozvíjeli kreativitu např. při tvorbě hudební znělky a procvičovali si školní znalosti úměrně věku. Náplň kroužku malý podnikatel podporovala rozvoj finanční gramotnosti a kompetencí potřebných k osvojení základů podnikání. Při výrobě tematicky zaměřeného produktu určeného k prodeji na prezentační akci DDM (Halloween) se účastníci podíleli na procesu přípravy, výroby, stanovení ceny výrobku, včetně prodeje. Práce ve dvojicích a ve skupině podporovala týmovou spolupráci, rozvíjela kreativitu a pracovní kompetence. V průběhu vzdělávání došlo k propojení činností s kroužkem craft videa, kdy měli účastníci pomocí mobilního telefonu vytvořit kreativní příspěvek na sociální síť o procesu vzniku daného výrobku. Spojení obou kroužků nebylo účelné, ponížil se prostor pro poskytování zpětné vazby účastníkům. Činnosti v kroužku pletení a háčkování a v kroužku korálkování vedly k rozvoji zručnosti, jemné motoriky, soustředění a radosti z tvoření. Vedoucí uplatňovali individuální přístup a názornost. Výtvarné dovednosti prokazovali účastníci v kroužku dovedky, byli vhodně motivováni k samostatné tematické tvorbě z přírodního materiálu i k práci při finalizaci společného projektu s podzimní tematikou. Aktivity v keramickém kroužku směřovaly k rozvoji výtvarného myšlení, kreativity a k samostatnému výtvarnému řešení při výrobě drobného prostorového objektu. Zájmové vzdělávání v kroužku florbalu bylo zaměřeno na zlepšování rychlosti a obratnosti, na nácvik individuálních herních činností a dodržování zásad fair play. Činnosti v kroužku gymnastiky vedly k rozvíjení pohybových dovedností a koordinace pohybu jednotlivých účastníků, důraz byl kladen na správné držení těla, vhodné rozcvičení, dodržování bezpečnosti při manipulaci s náradím i při samotném cvičení. Rybářský kroužek probíhal u vodní plochy, zkušenější účastníci chytali ryby, začátečnickům či méně zkušeným poskytoval pomoc a podporu při manipulaci s rybářským náčiním vedoucí nebo bylo využito vrstevnické učení. Ve všech navštívených kroužcích účastníci dodržovali stanovená pravidla, přistupovali k jednotlivým činnostem aktivně a se zaujetím, byly respektovány jejich fyziologické potřeby. Činnosti byly připravené, pedagogové svým přístupem vytvářeli příjemnou a přátelskou atmosféru, uplatňovali pozitivní motivaci, pochvalu a povzbuzení. Sledované aktivity podporovaly seberealizaci a smysluplné využití volného času účastníků a napomáhaly k rozvoji klíčových kompetencí.

Činnosti školní družiny byly vhodně provázány se vzděláváním v zájmových útvech. Při hospitovaných odpoledních činnostech byl účastníkům ponecháván dostatečný prostor pro relaxaci a pro volbu činností podle vlastního zájmu, při společných aktivitách vychovatelky podporovaly rozvoj sociálních a komunikačních dovedností. Společná četba s následným řízeným rozhovorem podporovala rozvoj čtenářské gramotnosti a byla propojena s tělovýchovnou chvilkou. Výtvarné činnosti tematicky rozvíjely tvořivost, jemnou motoriku a praktické dovednosti. Vychovatelky při společných komunikačních aktivitách ponechaly dostatek času na formulaci vlastních názorů účastníků, vhodně je motivovaly k prezentaci jejich dovedností, znalostí, ke společnému sdílení v rovině osobního prožívání a nastavování hodnot. Pravidelná činnost na školní zahradě pomáhá kompenzovat únavu z vyučování a přispívá k rozvoji pohybových dovedností. Účastníci se věnovali aktivitám podle vlastního výběru, k odpočinku využili herní prvky na zahradě, pískoviště, nebo se samostatně či ve skupině zapojili do pohybových a míčových her. Vychovatelky vedly účastníky k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času a ke vzájemnému respektu, k činnostem je vhodně motivovaly, vytvářely vstřícné a podporující klima. Uplatňovaly individuální přístup vzhledem k potřebám a věku účastníků. Účastníci byli vedeni k dodržování pravidel a k utváření dobrých mezivrstevnických vztahů, v případě ojedinelého

nežádoucího chování účastníka však nebylo uplatněno vhodné řešení, které by přispělo k pozitivnímu klimatu v oddělení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení usiluje o vstřícnost a otevřenost k účastníkům, rodičům i veřejnosti, přijímá všechny uchazeče o zájmové vzdělávání, vytváří podmínky pro aktivní využití volného času, přispívá k prevenci rizikového chování a k rozvoji sociálních a občanských dovedností účastníků. Předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům v případě jejich zájmu a získání zpětné vazby probíhá při osobní komunikaci s vedoucími zájmových útvarů a při vyzvedávání účastníků ze školní družiny, případně na akcích pořádaných pro rodiče či širší veřejnost. K propagaci nabídky a prezentaci činnosti školského zařízení jsou využívány webové stránky, sociální sítě, místní rozhlas či místní periodika. V rámci hodnocení celkových výsledků školského zařízení ředitelka každoročně vydává a na webových stránkách zveřejňuje výroční zprávu o činnosti subjektu.

Výsledky vzdělávání jednotlivých účastníků v rámci pravidelných zájmových útvarů pedagogové sledují a hodnotí na základě vlastního pozorování praktických aktivit účastníků a průběžně jim poskytují slovní zpětnou vazbu převážně motivačního charakteru. Na poslední schůzce na konci školního roku provádí hodnocení činnosti společně s účastníky. Celkové hodnocení činnosti pravidelných zájmových útvarů ve vztahu ke vzdělávacím cílům stanoveným v ročním plánu daného kroužku provádějí jejich vedoucí na konci školního roku do deníku. Způsob hodnocení a jeho kvalita je závislá na osobním přístupu jednotlivých pedagogů, jednotná pravidla v rámci podpory vedoucích nastavena nejsou.

Vychovatelky školní družiny průběžně hodnotí individuální a skupinové výsledky žáků a sledují jejich pokrok. Podněty ze strany zákonných zástupců řeší operativně ve spolupráci s ředitelkou. Hodnocení činnosti družiny, táborové činnosti a příležitostných akcí organizovaných pro zákonné zástupce i širokou veřejnost a probíhá v rámci pravidelných porad ředitelky a vychovatelek, doporučení pro případná organizační zlepšení využitelná v budoucnosti a vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání každého účastníka jsou stanovena ojediněle.

Pravidelně organizovaná táborová činnost realizovaná v době hlavních prázdnin formou interaktivního programu efektivně přispívá k posilování osobnostního rozvoje účastníků, vede k jejich sebepoznání, současně k vytváření společných hodnot ve skupině a vzájemné toleranci, k rozvoji pohybových dovedností. Ve školním roce 2023/2024 byly realizovány dva příměstské tábory (Jumanji, Sportuj a hraj si) s pestrou nabídkou aktivit, zpětná vazba od účastníků byla pozitivní.

Školské zařízení organizuje každoročně celou řadu příležitostných akcí zaměřených na udržování tradic (např. Mikulášská nadílka, maškarní, pálení čarodějnic), ve spolupráci s partnerským městem v Německu byl realizován dětský den, v srpnu se školské zařízení podílelo spolu se zřizovatelem a partnerským městem na organizaci hraničních slavností. Největší ohlas a zájem veřejnosti (780 účastníků) vyvolala tradiční akce pohádkový les. Při některých aktivitách úzce spolupracuje se zřizovatelem, městským kulturním střediskem a dalšími místními subjekty. Účastníci některých kroužků vystupují na akcích jednotlivých měst, výrobky účastníků zájmového vzdělávání jsou prezentovány na výstavách, zkrášlují prostředí pro zájmové vzdělání nebo pravidelně potěší klienty domova seniorů. Tyto aktivity podporují sounáležitost všech účastníků vzdělávání se svým městem i regionem a přispívají k rozvoji jejich sociálních a občanských kompetencí.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od 1. 6. 2019 došlo ke změně na pozici ředitelky školského zařízení.
- Rekonstrukce vnitřních prostor školského zařízení přispěla ke zkvalitnění podmínek pro poskytování zájmového vzdělávání.
- Bylo ukončeno poskytování zájmového vzdělávání v Milhostově.
- Počet účastníků ve školní družině poklesl od předchozí inspekční činnosti cca o čtvrtinu.

Silné stránky

- Školskému zařízení se daří ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňovat prostorové a materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu, zájmové vzdělávání probíhá v podnětném a estetickém prostředí. (2.4)
- Školské zařízení realizuje obsah školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání prostřednictvím pravidelně pořádaných příležitostných akcí, kterými podporuje sounáležitost s městem a regionem, spolupracuje s vnějšími partnery. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Do kvality procesů řízení se negativně promítá nízká účinnost kontrolních mechanismů. (2.1)
- Ředitelka neklade dostatečný důraz na vlastní profesní rozvoj, chybějící odborné znalosti se negativně odrážejí v oblasti manažerského i pedagogického vedení. (2.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Posílit oblast pedagogického vedení systematicky prováděnou kontrolní činností a přijímáním opatření v souvislosti se zjištěnými nedostatky, systematicky provádět evaluační činnost.
- Zapojit více do hodnocení zájmových činností účastníky, uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení účastníků.
- Rozšířit nabídku zájmových útvarů o kroužky určené dětem předškolního věku a zájemcům starším patnácti let.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 10. 2024
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Luby s účinností od 1. 6. 2019
3. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu kontroly
4. Účetní závěrka roku 2023
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k datu inspekční činnosti
6. Usnesení Rady města Skalná č. RM 09/18/2024 z 14. 10. 2024 - schválení bezúplatného pronájmu haly ve Skalné pro školní rok 2024/2025
7. Dohoda o bezplatném pronájmu tělocvičny na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 uzavřená mezi DDM a ŠD Luby a Základní školou a mateřskou školou Plesná ze dne 9. 1. 2024
8. Dodatek ke smlouvě o pronájmu uzavřený se Základní školou Skalná čj. ZSSK/2024/171/1 ze dne 17. 10. 2024 – prodloužení smlouvy do 31. 8. 2025
9. Školní vzdělávací program DDM a ŠD Luby platný od 1. 9. 2022
10. Vnitřní řád platný od 1. 9. 2022
11. Roční plán práce pro školní rok 2023/2024 a 2024/2025
12. Vybrané přihlášky do školní družiny a zájmových útvarů za školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (matrika)
13. Přehled zájmových útvarů školského zařízení v Lubech, Skalné a Plesné ve školním roce 2024/2025
14. Vybrané deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
16. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2023/2024
17. Evidence k příležitostným akcím za školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
18. Evidence k táborové činnosti za školní rok 2023/2024
19. Koncepce rozvoje DDM a ŠD Luby z 1. 5. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka

15. 11. 2024