



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-833/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Hrušovany nad Jevišovkou, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Na Vršku 495, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou
E-mail právnické osoby	mshrusovany@tiscali.cz
IČ	75024047
Identifikátor	600126951
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Věra Cilečková, ředitelka školy
Zřizovatel	Město Hrušovany nad Jevišovkou
Místo inspekční činnosti	Na Vršku 495, Hrušovany nad Jevišovkou
Termín inspekční činnosti	6. – 8. červen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Hrušovany nad Jevišovkou, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny.

MŠ sídlí v jednopatrové budově s výtahem. Je umístěná v klidné části na okraji města v blízkosti městského parku. Tato lokalita, spolu s účelně vytvořenou přírodní školní zahradou a v souladu se zapojením do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu *Mrkvička*, poskytovala bohaté podněty pro vzdělávání dětí v environmentální oblasti. Záměry a cíle s tím spojené škola zapracovala do platného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Společně si hrát, objevovat, poznávat*“.

Ve školním roce 2015/2016 docházelo do pěti tříd 128 dětí. Z celkového počtu se 53 vzdělávalo poslední rok před nástupem povinné školní docházky, z nichž jí 7 mělo odloženou a jedno bylo cizí národnosti (Vietnam). Škola vzdělávala v jedné třídě (logopedické) formou skupinové integrace 17 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) za přítomnosti asistentky pedagoga (dále „AP“). Všechny třídy byly věkově smíšené. Provoz MŠ byl od 6:15 hodin do 16:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 200 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2006 a v roce 2012 v ní byla opětovně potvrzena na období 6-ti let. Pro její výkon splňovala všechny zákonem stanovené požadavky, průběžně rozvíjela svoje profesní dovednosti. Povinnosti stanovené školským zákonem plnila zodpovědně. Vypracovala Koncepti rozvoje školy na období 2015 – 2018 a její záměry zařazovala do ročních plánů. Cíle spojené s realizací záměrů se jí dařilo postupně naplňovat. Rozhodování a kompetence související s řízením školy si ponechala v plné šíři. V době své nepřítomnosti pověřila zastupováním jednu z učitelek. V posledních letech svoji pozornost více zaměřila na zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, které vytvářely kvalitní zázemí pro rozvoj osobnosti dětí i jejich zájmů. V této oblasti účinně spolupracovala se zřizovatelem a díky jeho vstřícnému přístupu umožňovaly příspěvky na provoz pokrýt nejen běžné provozní náklady, ale i výdaje na učební pomůcky. Pro svoji činnost škola využívala také finanční prostředky z vlastní činnosti (stravné a úplata za předškolní vzdělávání). Na zlepšování materiálního zázemí pro vzdělávání dětí se formou sponzorských darů aktivně spolupodíleli také rodiče a soukromí podnikatelé. Malou pozornost však ředitelka věnovala pedagogickému vedení školy. Menší orientace v současné předškolní problematice se nepříznivě promítala do účinnosti pedagogického procesu, řízení MŠ i metodického vedení učitelek. Uplatňovaný systém plánování a vyhodnocování nebyl efektivní pro další rozvoj školy a zvyšování kvality vzdělávání. Přestože ředitelka pravidelně prováděla kontrolu a hospitace, jejich závěry pedagogům nepřinášely informace potřebné pro zlepšení organizace a průběhu vzdělávacích činností. Pravidelná jednání pedagogické rady věnovaly větší pozornost organizačním záležitostem než pedagogické problematice. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo spíše ze zájmu učitelek, než z potřeb školy, ředitelka je cíleně neplánovala. Také menší orientace v školských právních předpisech a jeho změnách ovlivnila kvalitu dokumentů, které ředitelka školy vydala. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny četné nedostatky méně závažného charakteru ve vedení zákonem stanovené dokumentace (školní řád, ŠVP PV,

kritéria pro přijímání dětí k pro předškolní vzdělávání, stanovení úplaty, záznamy v třídních knihách). Ředitelka školy neprodleně přijala opatření a nedostatky odstranila.

Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že jí velmi záleží na dobrých pracovních vztazích. Pozitivem v řízení bylo, že svým vstřícným přístupem k zaměstnancům vytvořila ve škole spolupracující atmosféru, která se příznivě promítala i do klidného průběhu vzdělávání. Společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, který byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“).

Pro jeho naplňování a vykonávání přímé pedagogické činnosti měla MŠ z hlediska odborné kvalifikace učitelek téměř optimální personální podmínky. Kromě jedné pedagogické pracovnice, ji ostatní splňovaly. K tomuto zjištění je třeba přijmout opatření. Problematické bezpečnosti a ochraně zdraví dětí MŠ věnovala patřičnou pozornost, což vyplynulo z předložených dokumentů a z fyzické prohlídky školy, při níž nebyly zjištěny žádné nedostatky. Kniha pro evidenci úrazů dětí byla vedena v souladu s platnou vyhláškou. Revize tělovýchovného náradí, zahrady a dětského hřiště byla doložena platným protokolem o jejich odborné technické kontrole. MŠ vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj dětí a předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Děti měly pro vzdělávání dostatečně velké prostory a jejich členění vyhovovalo nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem. Ve třídách byly zřízeny herní kouty, které přispívaly k rozvoji tematických her, v některých z nich děti nalézaly také potřebné soukromí. Třídy byly vybaveny rozličnou literaturou a encyklopediemi, množstvím různorodých hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu včetně koutku živé přírody. Děti měly k dispozici osobní počítač s vhodnými výukovými programy a v jedné třídě interaktivní tabuli. Nábytek k ukládání hraček byl otevřený a děti si mohly vše samostatně brát a ukládat. Pro rozvoj pohybových dovedností byly třídy vybaveny velkým množstvím rozličného tělovýchovného náradí a náčiní. Sedací nábytek respektoval rozdílnou výšku dětí a umožňoval jim správné sezení. Děti se podílely na výzdobě interiéru svými výrobky a výtvarnými pracemi. Prostředí školy bylo čisté a esteticky upravené.

Vybavená školní zahrada v přírodním stylu (např. krmítka pro ptáky, vrbičkový tunel) a ovocný sad s bylinkovou zahrádkou umožňovaly dětem přímý kontakt s přírodou a tím rozvoj přírodovědné gramotnosti a rozšiřování jejich poznatků z oblasti ekologie. Zahrada s velkým množstvím herních prvků pro sezónní tělovýchovné a relaxační aktivity přispívala k podpoře pohybových dovedností (např. pískoviště, bazén, trampolína, dřevěná zvířata, houpadla, houpačky, stromový domeček atd.). Pro pobyt venku využívají děti také oplocené hřiště v nedalekém parku, které dětem umožňuje rozmanité pohybové a herní aktivity.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň, oblast řízení školy a personální podmínky vyžadují zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí byla výrazným pozitivem školy její otevřenost ke vzdělávání dětí se SVP. Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Dokumentace o průběhu a výsledku přijímacího řízení byla vedena úplně a přehledně. V průběhu předškolního vzdělávání poskytovaly učitelky všem dětem odpovídající podporu. MŠ dětem na základě spolupráce se školským poradenským zařízením a v souladu s jejich doporučeními zabezpečila kvalitní péči při každodenně prováděné individuální logopedické intervenci (dále „ILI“), která byla realizována

s vysokou profesionalitou. Klinická logopedka při ní uplatňovala účinné postupy, zaměřené na rozvoj všech složek řeči. Důsledně vycházela z plánů reedukace narušených komunikačních schopností. Uplatňovala účinné metody, které cíleně podporovaly zdravou sebedůvěru dětí a jejich individuální vzdělávací potřeby a možnosti. K efektivitě ILI přispívala i rozmanitá nabídka speciálních pomůcek, včetně interaktivní tabule, nadstandardní prostorové možnosti třídy, pozitivní motivace a intenzivní kladné hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Pozitivní přístup logopedky vzbuzoval důvěru dětí a stimuloval je k ochotné spolupráci. Rodiče dětí byli vhodně zapojováni do logopedické péče prostřednictvím sešitů s náměty k domácímu procvičování, což významně přispívalo ke zvyšování výsledků vzdělávání. V logopedické třídě ji vhodně doplňovalo skupinové cvičení řečových dovedností, které se zaměřovalo zejména na sociální užití řeči její gramatickou správnost, souvislé vyjadřování a fixaci vyvozených hlásek v běžné řeči. Jejich efektivita ale nebyla vzhledem k hromadnému způsobu provádění vždy optimální. Absence odborné kvalifikace jedné pedagogické pracovnice však snižovala účinnost vzdělávání v této třídě. Výraznou podporu dětem poskytovala asistentka pedagoga.

ŠVP PV byl přehledný a srozumitelný, vycházel z konkrétních podmínek školy. Hlavním záměrem bylo rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti s osvojenými základními lidskými hodnotami. Cílem ŠVP PV byla zejména výchova k přátelským vztahům mezi dětmi, ke zdravému životnímu stylu, k poznávání přírody a k její ochraně, což se škole dařilo postupně naplňovat.

Organizace dne stanovená v dokumentech MŠ respektovala základní psychohygienické zásady. Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečná dlouhá doba pobytu venku, respektování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, zařazování pohybových aktivit, dodržování doporučených intervalů mezi jídly a vyvážená skladba jídelníčku. Pitný režim byl ve třídách zavedený, volně dostupný a dětmi ve většině tříd přirozeně využíván. Stanovený denní režim v dopoledních hodinách umožňoval plynulé přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi a jejich souběžnou realizaci. Učitelky to však většinou nevyužívaly a zpravidla rozdělovaly vzdělávání na ranní hry a společnou řízenou činnost po svačině. Ta byla více založena na vnější motivaci a vedení učitelkou, než na využívání prožitkového učení a efektivních metod a forem práce. Učitelky se snažily nároky na děti diferencovat podle jejich věku, ne vždy se jim to však dařilo. Většina dětí, zejména mladších velmi brzy ztrácela o činnost zájem. Jen některé učitelky záměrně připravovaly další rozličné aktivity (přírodovědné, vlastivědné, výtvarné, pracovní a nechyběly ani pokusy s vodou a pozorování živočichů), do kterých se děti mohly zapojit podle svého zájmu již od příchodu do MŠ. Naplánované činnosti však méně směřovaly ke stanoveným vzdělávacím cílům, více se vztahovaly k motivačnímu tématu. V některých třídách pracovaly děti samostatně s knihou a mapou, ojedinelé ve skupinách a ve dvojicích. Jen některé učitelky při výběru činností dostatečně přihlížely k prožitkům a zkušenostem dětí a zohledňovaly specifické potřeby, které vyplývaly ze záznamů vedených o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Vzdělávání tak bylo méně individualizované a tím i méně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy probíhala v odpoledních hodinách formou edukativně - stimulačních skupinek v několika lekcích za přítomnosti rodičů. Přestože škola zpracovala plány rozvoje nejstarším dětem, plánování úkolů a činností souvisejících s jejich přípravou do 1. ročníku ZŠ bylo spíše nahodilé. Stanoveny byly převážně jednotně, bez využití informací o úrovni jejich školní zralosti a připravenosti. Ve všech třídách ale bylo příznivé psychosociální klima. Učitelky k dětem přistupovaly vstřícně a vlídně, dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Průběžným pozitivním hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru, k vytváření základů sebehodnocení je však vedly méně. Velkou pozornost věnovaly

manipulačním dovednostem dětí s pomůckami, materiály a stavebnicemi i hygienickým a zdvořilostním návykům. Při stravování měly všechny děti možnost určit si množství jídla a používat příbor. V některých třídách však byly učitelky méně důsledné při jeho užívání, zbytečně děti obsluhovaly a méně dbaly na kulturu stolování.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola vytvořila strukturu evaluace, kterou popsala ve ŠVP PV. Hodnotila především podmínky pro vzdělávání, vhodnost vzdělávacích témat a nabízených činností, ale systematickým hodnocením skupinových a celkových výsledků vzdělávání k dalšímu rozvoji školy se zabývala jen okrajově. Učitelky průběžně sledovaly a zaznamenávaly pokroky a individuální výsledky dětí, ale jen v některých třídách plánovaly cílenou vzdělávací nabídku přizpůsobenou jejich různým potřebám a možnostem. Pro děti v logopedické třídě a děti s odkladem povinné školní docházky byly zpracované individuální vzdělávací plány.

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Měly odpovídající slovní zásobu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, vyjadřovaly svoje nápady, rozlišovaly hlásku na začátku slova. Dokázaly se soustředit, udržet pozornost a domluvit se při skupinové práci. Zacházely šetrně s hračkami i knížkami. Chovaly se k sobě kamarádsky, respektovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití a nevznikaly mezi nimi žádné konflikty. Měly elementární znalosti o svém městě, hledaly v mapě města i v knize. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, reprodukovaly písničky a říkanky. Zvládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, dokázaly vyjadřovat říkanky i písně pohybem. Při sebeobsluze byly převážně samostatné, většinou měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Uměly zacházet s nůžkami, držely správně psací potřeby i příbor. Na odpovídající úrovni měly znalosti a prokazovaly dobré dovednosti ve čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Děti jich aktivně využívaly a získávaly tím další praktické zkušenosti. Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti důležité pro plynulý přechod do základní školy.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívala také spolupráce s rodiči, zejména každodenní kontakt s nimi a společná neformální setkávání. Škola rodičům poskytuje také obvyklou poradenskou péči při odkladu povinné školní docházky a při vyhledávání dětí s poruchami řečových schopností. O vzdělávání informuje na webových stránkách školy, na nástěnkách a pravidelně přispívá do Hrušovanského zpravodaje. Zpětnou vazbu získává z dotazníků spokojenosti. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívaly tzv. edukativně stimulační skupiny, které MŠ organizuje pro nejstarší děti a jejich rodiče. Pro zpestření vzdělávací nabídky škola účinně spolupracovala s dalšími partnery (základní umělecká škola, Cukrovar Hrušovany).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- *otevřenost dětem se ŠVP a jejich cílená podpora,*
- *prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání včetně školní zahrady,*

- *příjemné klima ve třídách a vstřícné vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání,*
- *bohaté DVPP,*
- *získávání finanční prostředky z jiných zdrojů.*
- *podnětné a estetické prostředí pro seberealizaci dětí,*
- *aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery.*

Zásadní nedostatky:

- *nesplnění odborné kvalifikace jedné pedagogické pracovnice.*

Slabé stránky:

- *řízení školy (metodické vedení pedagogů, sledování, vyhodnocování a přijímání účinných opatření),*
- *individualizace vzdělávání mimo logopedické třídy,*
- *organizace průběhu předškolního vzdělávání.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu:

- *sledovat úpravy v právních předpisech a dle nich aktualizovat dokumentaci školy,*
- *zaměřit se na sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,*
- *promyslet organizaci vzdělávání ve prospěch větší plynulosti, dbát na provázanost spontánních a řízených činností,*
- *zaměřit se na větší účinnost pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.*

Hodnocení vývoje:

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2007 došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek (zateplení budovy, nová okna a fasáda, revitalizace zahrady, získání ovocného sadu a hřiště v městském parku, nový konvektomat a robot do školní kuchyně, dětský sedací nábytek do tříd, počítače pro děti, interaktivní tabule, herní koutky, nové hračky a pomůcky, kopírka). Nástavba umožnila vznik dvou nových tříd, jedna z nich je logopedická. K mírnému zhoršení došlo v oblasti řízení, dobré výsledky vzdělávání dětí si škola udržela.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Hrušovany nad Jevišovkou č. j. 2932/2002 ze dne 11. prosince 2002 včetně dodatků č. 1 - 4
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz>, Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 615 169 tisk ze dne 30. května 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz>, Druh školy: Školní jídelna IZO: 103 243 884 tisk ze dne 30. května 2016
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009 č. j.: JMK 118125/2010 ze dne 25. srpna 2010 (navýšení kapacity školy na 128 dětí)
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 9. května 2006, platné s účinností od 10. května 2006
6. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 11. května 2012, platné s účinností od 1. srpna 2012
7. Osvědčení - Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. června 2008
8. Souhlas Krajského úřadu Jihomoravského kraje se zřízením třídy se zdravotním postižením – třídy pro děti s vadami řeči od školního roku 2011/2012 ze dne 2. června 2010
9. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě zřizovatelem školy ze dne 12. května 2015 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ze dne 18. května 2015 na školní rok 2015/2016
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016- Evidenční list pro dítě v mateřské škole (128)
11. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 11. října 2015
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (128 kusů), Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (128 kusů)
13. Přehled docházky vedený ve třídách (Kotátek, Broučků, Sluníček, Motýlků a Berušek) ve školním roce 2015/2016
14. Třídní kniha pro mateřské školy (Kotátek, Broučků, Sluníček, Motýlků a Berušek) vedená ve školním roce 2015/2016
15. Dohoda o docházce dítěte do Mateřské školy Hrušovany nad Jevišovkou vedená ve školním roce 2015/2016 (128 kusů)
16. Doporučení k zařazení dětí do logopedické třídy ve školním roce 2015 – 2016 ze dne 3. září 2015
17. Osobní dokumentace dětí se SVP 17 kusů – (Vyšetření školského poradenského zařízení, individuální vzdělávací plán)
18. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy č. 1/2015 ze dne 25. února 2015, s účinností od 1. března 2015
19. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky vydané základní školou, Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem povinné školní docházky (7 kusů)

20. Směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. 2/2015 (školní rok 2015/2016) ze dne 1. března 2015, s účinností od 1. září 2015
21. Školní řád s účinností od 1. září 2015, podpisový arch Seznámení zaměstnanců se Školním řádem dne 25. srpna 2015
22. Informování zákonných zástupců o vydání a obsahu školního řádu na třídních schůzkách – začátek školního roku 2015/2016
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společně si hrát, objevovat, poznávat“ č. j. 132/2013, platný na období od 1. září 2013 do 31. srpna 2016
24. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2015/2016, včetně průběžného hodnocení
25. Koncepce rozvoje školy na období 2015 – 2018
26. Pracovní plány školy 2015/2016 provozní, Provoz jednotlivých tříd ve školním roce 2015/2016
27. Uspořádání dne v mateřské škole jednotlivých tříd platný pro školní rok 2015/2016
28. Personální obsazení Mateřské školy Hrušovany nad Jevišovkou školní rok 2015/2016
29. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
30. Osvědčení o absolvování kurzů a seminářů v rámci DVPP
31. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: pololetní hodnocení jednotlivých tříd za školní rok 2014/2015 a 1. pololetí školního roku 2015/2016, Hodnotící list k tématu ve školním roce 2015/2016, Hodnocení školy 2014/2015, Hospitační činnost ředitelky a zástupkyně - záznamové listy z hospitací u jednotlivých učitelek předložené od školního roku 2013/2014
32. Provozní řád dětského hřiště a Návštěvní řád bez data, Provozní řád bazénu - 2016
33. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů od 2. září 2013 a od 1. září 2015
34. Traumatologický plán s účinností od 2. ledna 2014, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 2. května 2016, Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků na školní rok 2015/2016 (poslední zápis ze dne 31. května 2016), Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí (tělocvičny) a tělovýchovného nářadí na dětském hřišti ze dne 17. června 2015, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2014/2015 ze dne 28. srpna 2015, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřských školách s účinností od 1. září 2011, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015 ze dne 23. května 2015
35. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1337/07-12 ze dne 21. května 2007
36. Přehled plateb úplaty za předškolní vzdělávání vedený od 1. září 2012 do data kontroly (*Školné – září 2012, Školné – říjen 2012*)
37. Účetní závěrka za rok 2015 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků, Čerpání rozpočtu ONIV)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Anna Balšínková, logopedka

Mgr. Anna Balšínková v. r.

V Brně dne 24. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Cilečková, ředitelka školy

Věra Cilečková v. r.

V Hrušovanech nad Jevišovkou dne 30. června 2016