



Základní škola a mateřská škola Nehvizdy

Pražská 14, 250 81 NEHVIZDY

Š K O L N Í Ř Á D Základní škola a mateřská škola Nehvizdy, příspěvková organizace se sídlem Pražská 14, 250 81 Nehvizdy	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	20/2024_1
Vypracoval:	PaedDr. Luboš Rýdlo, ředitel školy
Schválil:	PaedDr. Luboš Rýdlo, ředitel školy
Pedagogická rada projednala/školská rada schválila dne:	05. 03. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	05. 03. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 06. 03. 2024

Š K O L N Í Ř Á D

Projednán na pedagogické radě dne 5. 3. 2024 se schválenou platností od 6. 3. 2024

Školská rada schválila dne 5. 3. 2024.

Telefon 326 992 532

www.skolanehvizdy.cz

e-mail: zs.nehvizdy@volny.cz

IČO 75 03 03 65

Bank. spojení 428465319/0800

Obch. rejstřík Městský soud Praha, oddíl Pr, vložka 123

Školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola

Nehvizdy

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) **vydávám po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě** tento

školní řád :

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 1.4 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- 1.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.6 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- 1.7 práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků

2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Povinnosti žáků:

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, mají žáci následující povinnosti:

- 2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- 2.2 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.3 plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb, v platném znění, mají zákonní zástupci nezletilých žáků následující povinnosti:

- 2.4 zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- 2.5 na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 2.6 informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 2.7 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, a to **do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka**
- 2.8 oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:

V souladu s ustanovením § 22a) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, mají pedagogičtí pracovníci školy při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

V souladu s ustanovením § 22b) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, mají pedagogičtí pracovníci školy při výkonu své pedagogické činnosti povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte a žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti a žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Chování a vystupování žáka

4.1 Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti. Uvědomuje si nutnost dodržování těchto pravidel pro zachování evropské kultury a civilizace.

4.1.1 Nošení pokrývek hlavy v budově školy je nepřipustné, a to jak u chlapců tak u dívek. Žáci jsou povinni po vstupu do šatny svou pokrývku hlavy odložit a po budově se pohybovat bez ní, a to v době vyučování i mimo něj. Výjimku tvoří nošení pokrývky hlavy ze zdravotních důvodů. V odůvodněných případech je škola oprávněna vyžádat si k této výjimce vyjádření ošetřujícího lékaře.

4.2 Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy : „Pane, paní“ s funkcí, event.. s příjmením.

4.3 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu

příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

4.4 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních a řešení informovat jejich zákonné zástupce.

4.5 **Je přísně zakázáno pořizovat bez souhlasu obrazové či zvukové záznamy osob**, a to jak zaměstnanců školy, tak spolužáků. Nedovolené pořizování takových záznamů bude vždy posuzováno jako závažné porušení tohoto školního řádu.

5. Docházka do školy, účast na akcích mimo školu

5.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

5.2 Žáci, navštěvující školní družinu, se shromažďují před budovou školy nejdříve od **7,00** hodin, **v případě dvou oddělení ŠD v 6.30 hodin**. Prostorem pro shromáždění žáků jsou plochy před určenými vchody do školy. Vychovatelka školní družiny či pověřený zaměstnanec školy vpustí žáka do školy po zazvonění na příslušný zvonek a po jednoznačné identifikaci žáka či jeho zákonného zástupce. Od 7.00 je ve vstupních prostorách hlavní budovy přítomen školník.

Po **otevření školy v 7.40** hodin vstupují žáci hlavními vchody nečistými chodbami do šaten. **Rodiče žáků ani jiné dospělé osoby do prostor šaten bez předchozí dohody nevstupují.** V šatnách žáci odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky apod). Žák je povinen být přítomen ve třídě nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Po odchodu ze školy zůstávají v šatnách pouze přezůvky a sáčky s pomůckami na TV, škola neručí za další odložené věci žáků po skončení vyučování. Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí.

5.3 Kontrolu pořádku v šatně provádí školník a určený pedagogický dohled, kteří v 8.00 hodin uzavřou vchody do školy.

5.4 Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou zprávu (osobní sdělení) pokud možno předem, **nejpozději však do 3 kalendářních dnů**. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Má-li třídní učitel nebo kterýkoli učitel daného žáka pochybnosti o důvodech neúčasti žáka ve vyučování či neúčasti ve vyučování konkrétního předmětu, je škola oprávněna požadovat vyjádření lékaře či jiné odborné instituce (pediatr, specialista, KHS apod). Toto vyjádření zajišťuje škola prostřednictvím třídního učitele, zástupkyně ředitele či přímo ředitele školy od zákonných zástupců žáka, v krajním případě dotazuje škola přímo lékaře či jinou instituci. Povinnost zákonného zástupce žáka doložit neúčast žáka ve vyučování dle výše uvedeného je dána ustanoveními § 22, odst. 3) písm. d) a § 50, odst. 1) zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Škola vyžádá vyjádření lékaře či jiné odborné instituce dle výše uvedeného vždy, přesáhne-li absence žáka 20% počtu vyučovacích hodin ve sledovaném období (1. měsíc – čtvrtletí-pololetí) či předmětu.

Ustanovení bodu 5.4 se uplatní v případě prezenční i distanční výuky.

5.5 Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele /dále TU/. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. **Ve výjimečném případě lze akceptovat i SMS zprávu, je-li jednoznačně identifikovatelný její původce (např. předchozí telefonické projednání).**

V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka zástupce ředitele, ev. ředitel školy. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole u třídního učitele, a to do ukončení příslušného pololetí. Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy. **Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce žáka písemnou formou prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří. Jako písemnou formu lze akceptovat i e-mail, je-li jednoznačně identifikovatelný jeho původce. Po písemném vyjádření TU schvaluje/neschvaluje žádost ředitel školy. Žádosti jsou ukládány u zástupkyň ředitele do konce příslušného školního roku. Ve výjimečném případě lze akceptovat i SMS zprávu, je-li jednoznačně identifikovatelný její původce (např. předchozí telefonické projednání).**

5.6 V případě zranění či nevolnosti žáka, odvede vyučující (učitel konající dohled v době přestávky) postiženého do sborovny. Pracovník školy /pedagogický či provozní/ zajistí informování rodičů a případné předání žáka či jeho ošetření. Žák je po celou dobu do předání rodičům pod dohledem zaměstnance školy.

5.7 Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. **Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.**

5.8 Žák se v době po skončení vyučování nezdržuje v budovách školy a v dalších prostorách areálu školy.

5.9 Všechny absence žáka omlouvají zákonní zástupci především prostřednictvím elektronického systému Bakaláři.

5.10 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou **10 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut.** V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

Konkrétní začátky a konce vyučovacích hodin a hodin činnosti školní družiny, resp. rozvrhy hodin zveřejní škola pro aktuální školní rok nejpozději do konce předchozího školního roku (31. srpna)

5.11. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením výuky či akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5.12. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a je v pracovně-právním vztahu ke škole.

5.13. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, škola v případě potřeby podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona požádá zřizovatele zřizovatelem o výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy bude pak 34 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

5.14. Při výuce některých předmětů, zejména cizího jazyka, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

5.15. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. Za každého ve skupině zařazeného žáka s přiznaným podpůrným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně se nejvyšší počet žáků ve skupině podle odstavce 5 snižuje o 2 žáky; to platí i v případě žáka s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení. Nejvyšší počet podle odstavce 5 se dále snižuje o 1 za každého žáka s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně, který není uvedený ve větě první. Postupem podle věty první a druhé lze snížit nejvyšší počet žáků ve skupině nejvýše o 5. Snížení nejvyššího počtu žáků ve skupině podle věty první a druhé se neuplatní u školy, které v jeho uplatnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí žáka podle § 36 odst. 7 školského zákona nebo dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u žáka zařazeného ve skupině v průběhu školního roku.

5.16. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

5.17. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.18. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

5.19. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny dle možnosti k pobytu žáků mimo budovu školy.

5.20. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od **6.30 (dvě oddělení ŠD) do 17 hodin**. Úřední hodiny kanceláře školy jsou:

po – čt. 8.00 – 16.00, pá od 8.00 - 13.00, konzultace s vyučujícími jsou možné kdykoli ve dnech, v nichž se ve škole vyučuje, a to po předchozí domluvě s příslušným vyučujícím. Vyučování začíná v **8.00 hodin**.

5.21. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, **vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce**.

5.22. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

5.23. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než **25 žáků**. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:

Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou oznámením a podpisem ředitele školy, ev. zástupce ředitele.

5.24. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě **15 minut** před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5.25. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky **prokazatelně poučí o bezpečnosti**. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a další vícedenní aktivity platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

5.26. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

5.27. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

6. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

6.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

6.2 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

6.3 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

6.4 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání vrchních oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

6.5 Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, plynu, ovládacími prvky topení a s uloženými exponáty a modely.

7. Ochrana zdraví žáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků

7.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

7.2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

7.3 Žák plně respektuje řády odborných pracoven a učeben.

7.4 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech .

7.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli. Úrazy se **vždy** zapisují do knihy úrazů, v případě, že si úraz vyžádá nepřítomnost žáka zasahující alespoň do dvou vyučovacích dnů, vyhotovuje se záznam o úrazu a úraz se eviduje v InSpis. Na žádost zákonného zástupce se záznam u úrazu vyhotovuje vždy.

7.6 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na mimoškolních akcích se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.

7.7 Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky č. 64/2005 Sb. zpracování záznamu o úrazu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu) – viz výše. Učitel nebo třídní učitel vždy o úrazu či nehodě ihned informuje zákonného zástupce žáka.

7.8 Žák plně respektuje dále uvedená provozní pravidla školy.

7.9. Při výuce tělesné výchovy a při praktických činnostech zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto výuku. Vyučující daných předmětů provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

7.10. **Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob;** při odchodu žáků z budovy dozírají pedagogové podle rozpisu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Návštěvy jsou povinny se zapsat do sešitu návštěv ve vstupních prostorách školy. **Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů**

7.11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy po dopoledním vyučování vykonává vyučující dle rozpisu dohledů, po odpoledním vyučování vyučující poslední hodiny.

7.12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. **Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce a ve školní matrice tyto údaje: Jméno, adresu, telefonní čísla rodičů – zákonných zástupců.** Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

7.13. Při výskytu infekčního onemocnění ve škole nebo při důvodném podezření na jeho výskyt /vč. pedikulózy/ škola o této skutečnosti neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Žák může být do příchodu zákonných zástupců oddělen od ostatních žáků /při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dohledu a při zajištění vzdělávání dle rozvrhu, pokud to zdravotní stav žáka umožňuje/. Škola dohodne se zákonným zástupcem žáka další postup, zejména docházku do školy apod. Zákonný zástupce žáka spolupracuje se školou ve věci ochrany před šířením infekčního onemocnění mezi ostatní žáky školy. Zbavit žáka infekčního onemocnění /zejm. v případě pedikulózy/ je odpovědností zákonného zástupce. V případě hromadného výskytu infekčního onemocnění škola neprodleně informuje orgán ochrany veřejného zdraví /KHS Středočeského kraje/, poskytne mu součinnost a postupuje v souladu s jeho pokyny. V případě, že zákonný zástupce žáka nespolečně se školou na opatřeních pro zabránění šíření infekčního onemocnění, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka /§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona/ - této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět. Pokud nedojde k nápravě stavu ani po projednání se zákonným zástupcem, uvědomí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte /OSPOD MÚ Brandýs n. Labem – Stará Boleslav/.

8. Vnitřní režim školy

8.1 Příprava na vyučování

- 8.1.1 žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu,
- 8.1.2 po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu,
- 8.1.3 při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou,
- 8.1.4 žák plní zadané domácí úkoly,
- 8.1.5 nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu,
- 8.1.6 pokud se vyučující po zvonění **do 5 minut** nedostaví do třídy, služba jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

8.2. Vyučování

- 8.2.1 žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování,
- 8.2.2 dbá pokynů vyučujícího,
- 8.2.3 po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího,
- 8.2.4 v době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

8.3 Přestávky

- 8.3.1 po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci,
- 8.3.2 uklidí své pracovní místo a připraví se na další vyučování, eventuálně k přesunu do jiné učebny
- 8.3.3 na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté se řadí k odchodu,
- 8.3.4 o přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí,

8.3.5 do kabinetů mohou žáci vstoupit pouze v doprovodu učitele,

8.3.6 žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření a užívání návykových látek v prostorách školy a jejím okolí se vystavuje přísným kázeňským postihům,

8.3.7 žákům je zakázán vstup do technických prostor školy

8.4 Odchod ze školy, chování v jídelně, odpolední zaměstnání a výuka

8.4.1 učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny – v prostorách školy se žáci chovají ukázněně, v případě odpolední výuky viz bod 8.4.9

8.4.2 v šatně po odchodu nenechávají žádné cenné osobní věci,

8.4.3 za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají vyučující poslední vyučovací hodiny, kteří žáky předávají vychovatelce,

8.4.4 v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo,

8.4.5 při jídle dodržují zásady slušného stolování,

8.4.6 po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stoly a židle,

8.4.7 žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek,

8.4.8 po skončení oběda odcházejí žáci zapsaní k docházce do školní družiny pod dohledem vychovatelky zpět do školní družiny. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, tráví polední přestávku dle možností venku, mají však právo pobývat v budově školy pod přímým pedagogickým dohledem. Ostatní žáci odcházejí z jídelny domů. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně a vracejí se na odpolední výuku, opouštějí budovu školy po skončení dopoledního vyučování. Tito žáci mají rovněž právo vstoupit do budovy školy a pobývat v ní před zahájením odpoledního vyučování opět pod přímým pedagogickým dohledem. Umožňuje-li to stav žáků ve školní družině, je pověřenou osobou vždy vychovatelka školní družiny a místem pobytu dětí oddělení školní družiny. Není-li toto možné, určí zástupkyně ředitele pro příslušný stupeň školy místo pro pobyt žáků ve škole a pedagogický dohled.

8.4.9 tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda ve vyhrazeném prostoru

8.4.10 v případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění rodičů vyloučen ze stravování na 2 dny, nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale. Zaplacené stravné bude poté řádně zúčtováno.

8.5 Okolí školy

8.5.1 žáci dbají na čistotu okolí školy,

8.5.2 odpadky odkládají do košů, nepoškozují keře a další zeleň,

8.5.3 k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy.

8.6 Třídní služby

8.6.1 první den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy, šatny,...

8.6.2 třídní knihu má na starosti služba

8.6.3 Žáci udržují v čistotě a pořádku prostory šaten

8.6.4 třídní služba (min. 2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden),

8.6.5 pomůcky po celý rok připravují žáci určené vyučujícími v jednotlivých předmětech.

9. Rodiče žáků nevstupují do šaten a do prostor školy bez předchozí dohody s příslušným pedagogickým či provozním zaměstnancem školy. Pohyb cizích osob po budově školy je přísně zakázán. Návštěvy jsou povinny se zapsat do sešitu návštěv a pohybovat se po budově školy s doprovodem, kterým je vždy zaměstnanec školy.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle § 51 Zákona 561/2004, Školský zákon a dle §§ 14 a 15 Vyhlášky 48/2005 Sb., O základním vzdělávání

10.1 Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici **Pravidla hodnocení a klasifikace žáků**

10.2 **Žákovská knížka** je dokumentem, do něhož se zaznamenávají průběžná hodnocení žáka, další sdělení zákonným zástupcům, udělená výchovná opatření a další významná sdělení, související se základním vzděláváním a zájmovým vzděláváním žáka, je-li žák k zájmovému vzdělávání přihlášen. Právo učinit záznam do žákovské knížky mají všichni pedagogičtí pracovníci školy, z nepedagogických pracovníků ti, kteří přijímají od žáků platby a jejich přijetí do žákovské knížky potvrzují. Nepedagogický pracovník školy má právo požádat v případě potřeby pedagogického pracovníka o učinění zápisu do žákovské knížky. O této skutečnosti neprodleně informuje ředitele školy. Žákovská knížka je majetkem školy a je žákovi na školní rok propůjčena. Po skončení školního roku se žákovská knížka stává majetkem žáka.

11. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole (distanční vzdělávání)

11.1 Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

11.2 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem a s důrazem na předměty teoretického zaměření. Při poskytování vzdělávání distančním způsobem škola vychází z doporučujících a metodických materiálů MŠMT ČR (střídání online a offline hodin, synchronní a asynchronní výuka, psychohygienické zásady výuky)

11.3 Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, poskytuje-li škola distanční vzdělávání dle výše uvedeného. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Škola spolupracuje s rodiči žáků a s žáky samotnými při vytváření vhodných podmínek pro

distanční výuku (zápůjčka výpočetní techniky, sjednocení komunikační platformy, časové omezení komunikace v rámci dne apod). Žáci a zákonní zástupci komunikují primárně s učiteli jednotlivých předmětů, poté s třídními učiteli a s vedením školy.

11.4 Škola důsledně sleduje vývoj situace, která neumožňuje osobní přítomnost žáků ve škole, vyhodnocuje vydaná opatření vlády a ministerstev, informuje o nich způsobem umožňujícím dálkový přístup žáky a jejich zákonné zástupce, přijímá organizační a režimová opatření a o opatřeních, přijatých v rámci školy informuje bezodkladně prokazatelným způsobem žáky a zákonné zástupce. Pro předávání informací škola vždy volí způsob, umožňující dálkový přístup (web, komunikační platforma pro distanční výuku, IS Bakaláři, e-mailová korespondence).

12. Závěrečná ustanovení

12.1 Tato novela školního řádu vstupuje v platnost projednáním v pedagogické radě a schválením školskou radou dne 17. 12. 2021.

12.2 Dnem přijetí této novely řádu se ruší platnost původního znění školního řádu včetně jeho součástí.

12.3 Nedílnou součástí školního řádu jsou tyto vnitřní směrnice:

- **pravidla hodnocení a klasifikace žáků**
- **vnitřní režim školy**
- **vnitřní řád školní družiny**
- **řady odborných učeben**
- **řád tělocvičny**

PaedDr. Luboš Rýdlo
ředitel školy

Mgr. Alena Danielová
předsedkyně školské rady