



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1054/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola J. A. Komenského, Dobruška, Komenského 577</b>
Sídlo	<b>Komenského 577, 518 01 Dobruška</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolka@dobruska.cz</b>
IČ	<b>75 018 535</b>
Identifikátor	<b>668 000 678</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Monika Francová</b>
Zřizovatel	<b>město Dobruška</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Komenského 577, 518 01 Dobruška Za Universitou 875, 518 01 Dobruška</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. – 19. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školských služeb v oblasti vymezených úkolů v plánu hlavních úkolů České školní inspekce.

## Charakteristika

Mateřská škola J. A. Komenského, Dobruška, Komenského 577 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) na dvou pracovištích. Stravování pro děti a zaměstnance zajišťují na obou místech školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo do deseti tříd MŠ zapsáno celkem 230 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 81 dětí, dvaceti z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 do 16:15 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Veřejnost má příležitost získat některé informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webových stránek na adrese [www.skolka.dobruska.cz](http://www.skolka.dobruska.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, řídicí funkci vykonává od roku 1996. Koncepce školy pro období let 2016 - 2020 je reálná, vychází z podmínek školy a je postupně naplňována. Řízení založené na každodenním setkávání všech zaměstnanců je funkční a vyhovuje velikosti a uspořádání školy. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, v případě nutnosti i dostatečně operativně. Zásadní pedagogické a organizační otázky jsou projednávány v rámci pedagogické rady. Ředitelka školy jasně stanovila odpovědnost a povinnosti jednotlivých pracovníků. Prostřednictvím plánované kontrolní a hospitační činnosti řídí a podněcuje pedagogické procesy. Pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech a přijímá potřebná opatření. Učitelky získávají od ředitelky školy konkrétní zpětnou vazbu o plnění povinností i o účinnosti svého pedagogického působení. Spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu. Informační systém je účinný a je zaměřený na prezentaci školy na veřejnosti i komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Spoluúčast rodičů se dle slov ředitelky školy projevuje nejen oboustrannou důvěrou, ale i ve využívání možností aktivně se podílet na různých akcích školy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 25 pedagogických pracovníků (19 učitelek a 6 asistentek pedagoga), kteří splňují všechny předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. V letošním školním roce pracují ve škole dvě začínající učitelky, kterým byly přiděleny zkušené uvádějící kolegyně, které je odborně a metodicky řídí. Ředitelka školy zpracovala plán profesního rozvoje školy, ve kterém stanovila priority vedoucí k osobnímu rozvíjení jednotlivých učitelek a asistentek pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu DVPP. Všechny pedagogické pracovníce se zúčastnily vzdělávací akce nazvané Práce se vzdělávacím cílem a jednotlivých seminářů zaměřených na elementární čtenářskou gramotnost, rozvoj emočních dovedností a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V plánu DVPP ředitelka školy také vymezila oblasti, na které se pedagogické pracovníce zaměřují v rámci samostudia. DVPP je vedením školy podporováno a přispívá ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Škola má vytvořené dobré materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Všechny třídy jsou esteticky upravené a poskytují dětem širokou škálu vhodných podnětů pro různorodé aktivity i pro uplatnění jejich zájmů. Děti mají k dispozici snadno přístupnou nabídku hraček, učebních pomůcek, dětské literatury i výtvarného materiálu. Třídy jsou vybaveny novějším i starším funkčním nábytkem. V budově na pracovišti Komenského 577 jsou čtyři menší třídy a místnost pro pohybové aktivity. V některých třídách není sedací nábytek ergonomicky přizpůsobený potřebám dětí, pro menší děti je příliš vysoký. Ve

třídách chybí žaluzie, které by zabránily přímému slunečnímu svitu. Na pracovišti Za Universitou 875 je v provozu šest prostorných tříd. V budově je i keramická dílna využívaná k tvořivým činnostem dětí. Na obou pracovištích nejsou k dispozici ve třídách počítače s výukovými programy pro děti. Školní zahrady poskytují dostatečný prostor pro pohybové a relaxační aktivity. Jsou vybaveny herními prvky a pískovišti. K obnově nábytku ve třídách a dalšího vnitřního vybavení a modernizaci hraček dochází průběžně, dle finančních možností školy.

S pravidly zajišťujícími bezpečnost a ochranu zdraví (dále BOZ) jsou děti seznamovány učitelkami průběžně a před každou mimoškolní akcí, jak dokládají zápisy v třídních knihách. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že sklad s čisticími prostředky nebyl uzamčený a mohlo by dojít ke zranění dětí. Ředitelka školy na upozornění okamžitě zareagovala a zajistila instalaci zámku u dveří do skladu.

K financování činností školy byly ve sledovaném období použity prostředky z více zdrojů. Hlavní příjem tvořily dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání. Vedení školy je účelně použilo k úhradě mzdových výdajů a akcí DVPP a na nákup učebních pomůcek a hraček. Dalším významným příjmem byly příspěvky z rozpočtu zřizovatele poskytnuté na zajištění provozu školy. Zřizovatel přispěl i na úhradu mzdových výdajů a dofinancoval ostatní neinvestiční výdaje, které nepokryly prostředky ze státního rozpočtu. V roce 2015 došlo k navýšení rozpočtu školy o peníze z MŠMT na rozvojové programy. Byly určeny na zvýšení platů zaměstnanců a podporu logopedické prevence. Dalším příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Vedení školy bylo úspěšné i v získávání peněz z dalších zdrojů. Místní firma poskytla škole peněžní dar určený na obnovu dětského dopravního hřiště a nákup dětských dopravních prostředků. V letošním školním roce se škola zapojila do projektu Podpora vzájemného učení pedagogů MŠ financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Objem finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, umožňoval naplňovat cíle ŠVP PV.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Stanovené dílčí vzdělávací cíle vycházely ze struktury integrovaných bloků deklarovaných v ŠVP PV. Byly stanovené reálně a vhodně zaměřovány na všestranný rozvoj osobnosti dětí, především na posilování vzájemných vztahů a poznávání okolního světa.

Vzdělávací nabídka byla pestrá, nápaditá a vhodně tematicky orientovaná. Řízené a spontánní činnosti se ve velké míře vzájemně prolínaly, byly správně metodicky připravené a vyváženě zařazované. Učitelky a asistentky pedagoga při nich zohledňovaly zájmy dětí, jejich rozdílné pracovní tempo i věkové zvláštnosti. Účelně střídaly metody a formy práce, bezprostředně a empaticky reagovaly na potřeby dětí. Průběžně děti pozitivně hodnotily a povzbuzovaly, a tím je vhodně motivovaly k aktivnímu a uvědomělému zapojování do jednotlivých činností. Ve výtvarných a pracovních činnostech děti prokázovaly zájem, byly tvořivé a měly osvojené dovednosti na velmi dobré úrovni.

Přiměřená pozornost je v organizaci dne pravidelně věnována pohybovým aktivitám a rozvoji jemné i hrubé motoriky. V průběhu většiny sledovaných denních programů byl pro děti ve všech třídách vytvářen dostatečný časový prostor a podnětné prostředí.

Učitelky vytvářejí dětem vhodné podmínky pro podporu čtenářské, matematické a environmentální gramotnosti. Pravidelně čtou dětem pohádky a dětské příběhy. Elementární číselné a matematické pojmy, např. třídění, určování množství, porovnávání velikostí a tvarů předmětů, upevňují většinou při praktických činnostech a didaktických hrách. Škola věnuje dostatečnou pozornost environmentální výchově, všechny pedagogické

pracovnice učí děti chápat některé příčinné souvislosti při celoročním pravidelném sledování přírodních jevů.

Učitelky se důsledně věnovaly rozvoji sociální gramotnosti, podněcovaly děti k ohleduplnému chování a vzájemné pomoci, což přispívalo k vytváření pozitivních vztahů. Děti byly vedeny k dodržování hygienických návyků a sebeobsluhy při stravování. Dílčí nedostatky byly shledány v jídelně při organizaci oběda na pracovišti MŠ Komenského 577. Při souběžném působení dvou učitelek v jedné třídě vznikaly velké časové prostoje, ve kterých se u některých dětí objevovaly projevy nekázně. Při komunikaci s dospělými se děti projevovaly bezprostředně. Učitelky průběžně hodnotily výsledky dětí a chválily je za jejich aktivitu a dílčí úspěchy. Důsledně je však nevedly ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Škola organizuje pro děti plavecký výcvik a pravidelně rozšiřuje řízené pohybové aktivity o prvky jógy, což výrazně podporuje zájem dětí o další sportovní činnosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky pravidelně sledují a vyhodnocují pokroky a vědomostní a dovednostní posun jednotlivých dětí. Většinou používají různé postupy a metody k vytvoření objektivního obrazu o každém dítěti. V některých záznamech je obtížné sledovat postupný vývoj dítěte, protože chybí záznamy o jeho vstupní úrovni při přijetí do MŠ. Získané poznatky učitelky využívají v jednotlivých třídách při tematickém plánování kolektivních činností. Při plánování individuální práce s dětmi však tyto poznatky cíleně nevyužívají. Škola spolupracuje při diagnostice školní zralosti a integraci šesti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se školskými poradenskými zařízeními, klinickými psychology a dalšími příslušnými institucemi.

Škola věnuje zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Snaží se u nich vytvářet elementární klíčové kompetence a cíleně získává zpětnou vazbu o úspěšnosti svých dětí na okolních základních školách. Děti s odkladem školní docházky se vzdělávají podle plánů osobnostního rozvoje.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další akce, např. exkurze, výlety, výstavy, environmentální aktivity a kulturní akce. Učitelky pravidelně organizují pro děti divadelní představení, v případě příznivého počasí využívají vlastní kvalitně vybavené dopravní hřiště.

Velkou pozornost škola věnuje partnerské spolupráci, při které klade důraz na kooperaci se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. Obě budovy byly zatepleny, byla vyměněna okna, topná tělesa ve třídách a zrekonstruována sociální zařízení pro děti. Postupně dochází k výměně koberců ve třídách na pracovišti Za Universitou 853.

### **Silné stránky**

- Podnětné prostředí školy, dostatek rozmanitých materiálů, pomůcek a výtvarných potřeb pro kreativní činnosti dětí, nápadité dětské práce i výzdoba školních prostor.
- Získávání finančních prostředků z dalších zdrojů.
- Komplexní, vstřícný a empatický přístup učitelek k dětem, který podporoval jejich aktivní zapojení i samostatné rozhodování.
- Pestrá, přiměřeně náročná a dětem tematicky blízká vzdělávací nabídka.

### **Slabé stránky**

- Dětský sedací nábytek (židle) není v některých třídách uzpůsoben ergonomickým potřebám dětí.
- V běžné vzdělávací nabídce nejsou dětem nabízeny výukové programy na počítači.
- Nedůsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Posilovat sociální kompetence a sebedůvěru dětí, včetně vzájemného hodnocení.
- Nakoupit počítače s vhodnými výukovými programy pro předškolní vzdělávání.
- Zakoupit do všech tříd nábytek odpovídající výšce dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Dobruška ze dne 20. 12. 2013 s účinností od 1. 1. 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16994/SM/2008-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 15. 10. 2008 ze dne 15. 10. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. MUD 9748/2012/OFS/LM, ze dne 15. 5. 2012 na období 6 let s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
4. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 29. 8. 2016
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2017
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o zdravotní způsobilosti a osvědčení o absolvování akcí DVPP pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017
8. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
9. Plán profesního rozvoje školy na období 2016 - 2019
10. Organizační řád mateřské školy platný pro školní rok 2016/2017

11. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
12. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2016/2017
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
14. Koncepce rozvoje MŠ 2016 – 2020, v Dobrušce dne 20. 8. 2016
15. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 27. 9. 2016
16. Organizační schéma mateřské školy platné pro školní rok 2016/2017
17. Organizační řád školy a pravidla pro práci s učitelským portfoliem, ze dne 31. 8. 2013
18. Plán práce pedagogických rad pro školní rok 2016/2017
19. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ ve školním roce 2016/2017
20. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2016/2017
21. Vnitřní předpis ke vzdělávání dětí se SVP s účinností od 1. 11. 2016
22. SWOT analýza MŠ, nedatováno
23. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
24. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
25. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
26. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
27. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
28. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017, ze dne 23. 9. 2016
30. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
31. Provozní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2016
32. Provozní řád herny s účinností od 1. 9. 2016
33. Provozní řád zahrady MŠ Za Univerzitou 875 a zahrady Komenského 577 s účinností od 1. 9. 2016
34. Bezpečnostní opatření přijatá v souvislosti s pobytem dětí mladších tří let, ze dne 1. 9. 2016
35. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-39/11-H, ze 4. 2. 2011
36. Plány osobnostního rozvoje pro děti s odkladem školní docházky
37. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2016/2017 – obě pracoviště
38. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
39. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik ve školním roce 2016/2017
40. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP
41. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 9. 5. 2016 – obě pracoviště
42. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2015

43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2015
44. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
45. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka Maňáková v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor Bartoš v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka Stuchlíková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice Jiráňková v. r.

Monika Vitvarová, odborník na předškolní vzdělávání Vitvarová Monika v. r.

V Hradci Králové 1. 2. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*razítko*

Bc. Monika Francová, ředitelka školy Francová v. r.

V Dobrušce 6. 2. 2017