



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2414/17-A

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA ZEMĚKOULE s.r.o.
Sídlo	K Zeleným domkům 178, 148 00 Praha 4 - Kunratice
E-mail	adamkova@mszemekoule.cz
IČ	28416953
Identifikátor	691001103
Právní forma	Společnost s.r.o.
Zastupující	Mgr. Eliška Adámková
Zřizovatel	Mgr. Eliška Adámková
Místo inspekční činnosti	K Zeleným domkům 176, 148 00 Praha 4 - Kunratice
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2017 – 10. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Zeměkoule s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Děti se vzdělávají ve dvou třídách, přičemž je aktivně využíváno také skupinové vzdělávání (celkem čtyř skupin). Kapacita školy je využita na 100 % (47 dětí). MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Zeměkoule“ (dále „ŠVP PV“). Jeho koncepce se zaměřuje na rozvoj potencialit dětí, zprostředkovávání poznávání v přirozených souvislostech, vytváření kladného vztahu k přírodě, její ochraně a rozvoj zdravého životního stylu. Provoz školy je realizován od 7:30 do 18:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) a zároveň zřizovatelka MŠ účelně využívá na pozici vedení své erudice i manažerských schopností. Škola má nastavena efektivní pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti. Styl řízení vychází z jasně definované a reálné strategie rozvoje školy, kterou se daří systematicky naplňovat. Nástroje řízení kladou důraz na analýzu vzdělávacích podmínek, objektivní vyhodnocování stavu a přijímání konkrétních opatření. Vícestupňový kontrolní systém, spolu s kvalitními evaluačními postupy dosahuje vysoké účinnosti. Řízení je upevněno delegováním některých kompetencí na zástupkyni a vedoucí učitelku školního kurikula. Přenos informací mezi zaměstnanci probíhá především při každodenním osobním setkávání. Četná hospitační činnost, vzájemné hospitace i aktivní uplatňování sebereflexe (s přiměřeně kritickým vyhodnocováním) poskytují bezprostřední a funkční zpětnou vazbu. Konkrétní zjištění jsou analyzována na týdenních supervizích, kde jsou následně stanoveny výchovně vzdělávací strategie vedoucí ke sjednocování pedagogických postupů. Záznamy jednání pedagogické rady dokladují kvalitní funkci poradního orgánu (pravidelné projednávání problematiky související se vzděláváním dětí, projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů i organizačních záležitostí). Ke kooperaci zaměstnanců přispívá mimo jiné pravidelně organizovaný teambuilding. Demokratický přístup ředitelky i nastavené příležitosti participace vytvářejí optimální podmínky pro spolupráci zaměstnanců. Řízení školy dosahuje výborné úrovně.

Personální podmínky MŠ jsou příznivé. Vzdělávání zajišťují tři učitelky a jeden učitel, dále jej posilují dva rodilí mluvčí, jedna asistentka pedagoga a dva externí pracovníci. Tři učitelé splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy prokázala, že s jednou nekvalifikovanou učitelkou uzavřela pracovní smlouvu na dobu určitou a že na danou pozici aktivně hledá kvalifikovanou sílu. Všichni pedagogové ke své práci přistupují profesionálně a uplatňují efektivní vzdělávací postupy. Velmi dobré personální podmínky po stránce počtu členů pedagogického sboru a stanovený rozsah přímé pedagogické práce umožňují vhodnou součinnost a přispívají k příkladnému naplňování individuálních potřeb dětí. Pedagogové se s principy ŠVP PV identifikují, což vede k jejich vysokému pracovnímu nasazení. Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu a vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání formou plánovitého dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Realizovaný systém DVPP zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV i aplikaci současných trendů do předškolního vzdělávání. Ředitelka také pomocí organizace vlastních přednášek (s nadregionálním přesahem) cíleně vede pedagogy k uplatňování reflexe a následných vhodných metod reagujících na chování dítěte i skupiny.

MŠ sídlí v dvoupatrové zrekonstruované budově, kterou obklopuje rozlehlá zahrada, sousedící s přírodní lokalitou Kunratický les. Oplocený venkovní prostor školy poskytuje stinná zákoutí a nabízí dětem rozmanité herní prvky (např. pískoviště, klouzačky, houpačky, kameniště, kuchyňku, venkovní dětskou knihovnu). K relaxaci, rozvoji motoriky i obratnosti napomáhá dostatek volné plochy (včetně vyvýšeného přírodního terénu). Na pozemku MŠ se nachází další budova, která slouží celoročně jako tělocvična. Spolu s velkou terasou je využívána pro realizaci tematických projektů, různých výstav a společné setkávání s rodiči. K atmosféře školy rodinného typu přispívá vhodná barevná kombinace doplňků i členěné architektonické řešení budovy a vnitřních prostor. Samostatná ložnice, šatny i sociální zázemí jsou funkčně a vkusně zařízeny. Estetické prostředí dotvářejí dětské výtvarné práce a výrobky. Ve třídách jsou dětem volně přístupné hračky, dostatečné množství didaktických pomůcek a výtvarných potřeb. Cenné je, že děti mohou získávat přímé zkušenosti při práci s různorodými pomůckami a přírodními materiály. Ředitelka usiluje o vytváření kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání a zajišťuje i potřebnou obnovu. Materiální podmínky tak dosahují výborné úrovně.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly doplňovány příjmy za školné a školní stravování. Ve sledovaném období byla škola zapojena do operačního programu pro Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony). Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo doprovázeno vlnou, přátelskou, radostnou a tvůrčí atmosférou. Pedagogové reagují citlivě na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, ke každému z nich preferují individuální přístup. Cenným edukačním prvkem je cílené uplatňování pedagogického stylu, který počítá s aktivní spoluúčástí a samostatným rozhodováním dítěte. Vzdělávací strategie následně stimuluje a pozitivně motivuje děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. K vysokému vzdělávacímu přínosu napomáhá integrovaná struktura tematicky zaměřených činností, důkladně připravené prostředí i partnerská spolupráce pedagogů. Nenásilnou bilingvní přirozenou formou je prezentován anglický jazyk (rodilí mluvčí). Nedílnou součástí organizace dne jsou pravidelně se opakující rituály (např.: společné přivítání, zaznění meditační misky, rozvoj senzorkého vnímání před začátkem stravování, čas pohádek), které u dětí umocňují pocit jistoty a bezpečí. Třídy se v některých časových úsecích dělí na menší skupiny dětí, což zvyšuje možnosti individuální péče. Při činnostech pedagogové úzce kooperují a účelně se střídají (např. při pobytu na zahradě, pomoci při stolování, oblékání, atd.).

Nabídka činností byla ve všech třídách rozmanitá a podnětná. Pro spontánní hry byl poskytnut dostatečný časový prostor. Děti se aktivně zapojovaly do rozličných činností, které vycházely z forem prožitkového a situačního učení.

Ranní posezení v komunitním kruhu měla převážně prosociální a motivační charakter s přesahem rozvíjejícím všech pět vzdělávacích oblastí. Děti se bezprostředně spontánně vyjadřovaly, projevovaly vlastní city a sdělovaly své prožitky. Významným motivačním prvkem bylo předkládání problémových otázek, které vedlo k individuálnímu i společnému hledání řešení (např. hledání rozdílů). Pozitivní klima podpořilo průběžné zařazování zpěvu oblíbených písní s kvalitním instrumentálním doprovodem.

Řízené pohybové aktivity měly požadovanou strukturu a vykazovaly přiměřenou fyzickou zátěž. Cvičení odpovídalo vývojovým potřebám dětí a naplnilo svůj zdravotně preventivní

účel. Příkladným způsobem probíhalo skupinové cvičení v tělocvičně, kde děti prokázaly nejen velmi dobrou obratnost, ale i osvojené návyky bezpečného chování.

Environmentální vzdělávání ve svém tematickém bloku optimálně zahrnovalo podněty pro rozvoj různorodých klíčových kompetencí. Vzájemně provázané skupinové aktivity se vhodně střídaly, přechody mezi jednotlivými úseky působily přirozeně. Rušné a klidné chvíle pedagogové obměňovali dle momentálních potřeb dětí. Představivost, jemnou motoriku a zručnost např. podporovala práce s přírodninami (výrobky z kaštanů, frotáž listů stromů, stříhání, dokreslování), k rozvoji poznání docházelo při třídění a řazení obrázků. V širší míře byly zařazovány smyslové a psychomotorické hry. V jednom případě (při práci s grafomotorickým listem) nebyl přílišnou výškou židlí podpořen návyk zdravého sezení dětí. Naopak příkladnou formou byly opakovaně dodržovány zásady grafomotorické prevence používáním vhodných pomůcek (s trojhranným programem, nebo fixy s odpruženým hrotem). Důsledně dbáno bylo také na uplatňování návyků správného držení pastelů a nůžek.

Po celou dobu byl kladen důraz na příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví i osobního bezpečí. Využívána jsou společně zavedená pravidla (znázorněná ve třídách pomocí piktogramů). Systematicky je podporován osobnostní rozvoj pomocí tzv. Stromu hodnot. Děti jsou také při společných rozhovorech vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dopoledního bloku. Efektivní zpětnou vazbu dotvářejí opět vhodně volené otázky pedagogů. Poznávání různorodých kultur je prezentováno v cestovatelském deníku, do kterého jsou zaznamenávány zážitky dětí z návštěv cizích krajů a využívány pro rozvoj elementárního povědomí o světě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika je založena na pečlivém pozorování, které je potřebně analyzováno (např. vedení záznamových deníků, konkretizovaných zápisů okruhů kompetencí, portfolia). Koncepce pedagogické diagnostiky vede k účelnému vyhodnocování pokroků dětí a vytyčování dalších vzdělávacích záměrů, poznatky jsou zúročeny ve vzdělávacím procesu formou cílené a přiměřené individuální intervence. Systematickou přípravu na školní docházku podporuje *Plán předškolní přípravy*. V případě potřeby škola spolupracuje s poradenskými zařízeními. Logopedický screening je zajištěn depistáží klinické logopedky. Na vzdělávání MŠ ideově navazuje první stupeň Základní školy Compass (dále „ZŠ“). Pedagogové navštěvují ZŠ a úspěšnost dětí konzultují, ředitelka zpracovává statistiku o úspěšném vzdělávání dětí po přechodu do ZŠ a se zjištěními pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

Prostředí školy harmonicky koresponduje s vizí a filozofií ŠVP PV. Osobnostně orientovaný model výchovy zohledňuje individuální potřeby dětí. Promyšlenou realizací integrovaných bloků dochází ke komplexnímu pojetí vzdělávání. Zážitková pedagogika podporuje dětskou zvědavost a potřebu objevovat, poskytuje příležitosti k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Pozitivním prvkem je komunikačně bohaté prostředí, které dodává potřebnou verbální podporou i vhodný imitační vzor. Děti otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu, dle svých schopností a zájmu mohou konverzovat také anglicky, v širší míře reprodukují říkanky a písničky. Pedagogické strategie příkladně posilují interpersonální i sociálně kulturní vzdělávací oblast a rozvíjejí prosociální vztahy. V rámci měsíčních témat jsou do školy zváni výtvarníci, hudebníci, spisovatelé, herci a odborníci z různých oblastí, kteří nabízejí zajímavé interaktivní programy pro děti. Škola se také průběžně účastní kulturních akcí (návštěvy divadel, muzeí, koncertů). Přírodovědný kroužek v odpoledních hodinách

i ekologicky motivované aktivity ve spolupráci s rodinami dětí přispívají k rozvoji environmentálního povědomí i péči o životní prostředí (třídění odpadu, pěstitelské práce). Pravidelně (1x měsíčně) jsou pořádány tematické výlety, zohledňující zájmy dětí. MŠ na dálku dlouhodobě adoptuje černošského chlapce, s kterým probíhá průběžná korespondence, využívaná jako součást poznávání jiných kultur. Optimálním rozvíjením vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot děti získávají kompetence vytvářející velmi dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání dosahují výborné úrovně.

MŠ dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu (při přípravě pokrmů např. upřednostňuje potraviny bez konzervantů, připravuje vlastní moučníky, dbá na bohatý přísun ovoce a zeleniny). Dětem je umožněna dostatečná samostatnost při sebeobsluze, při stravování mají možnost volby velikosti porce. Pitný režim je dostatečně využíván, děti jsou průběžně podněcovány ke konzumaci nápojů a mají také možnost výběru.

Zajištění bezpečnosti MŠ věnuje náležitou pozornost. Preventivní program obohacují různorodé akce záchranných složek: policie, hasičů nebo zdravotníků (dentální program, Medvídková nemocnice). K podpoře zdraví přispívá pravidelné zařazování pohybové gymnastiky, sportovních her, jógy, hry na flétnu, čištění chrupu po obědě nebo lyžařský výcvik, zimní a letní škola v přírodě.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí i dalšími partnery vykazuje nadstandardní úroveň. Filozofie MŠ se zaměřuje na bohatou a neformální kooperaci s rodiči. Komunitní propojení rodiny a školy přispívá k naplňování ŠVP PV. Zákonní zástupci se činně zapojují do dění MŠ, mají možnost podílet se na plánování akcí a účastnit se průběhu vzdělávání. Rodiče např. prezentují dětem v MŠ svá povolání nebo předčítají dětskou literaturu, spolupořádají kulturní akce, podílejí se na přípravě slavností, lidových zvyků a tradic (oslava vánočních a velikonočních svátků, Rodinný den, Den jablka, Halloweenský rej masek, Masopustní veselí, aj.). Včasná informovanost je vedle obvyklých způsobů předávání informací (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky, emailová komunikace) zajištěna každodenním kontaktem s rodiči. Individuální schůzky se zákonnými zástupci za účelem projednávání vzdělávacích výsledků dětí jsou pořádané nejméně 2x ročně (přítomni jsou pedagogové včetně rodilých mluvčích). Rodiny často navštěvují MŠ i po přestupu dětí do základního vzdělávání, účastní se akcí a výstav. Škola aktivně spolupracuje s Domem s pečovatelskou službou (spolupořádání akcí), Arcidiecézní charitou, soukromými i státními školami.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se zvýšila kapacita školy.
- Zlepšily se materiální a personální podmínky.
- Škola si dlouhodobě udržuje vysokou kvalitu vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivně fungující systém řízení, výborné manažerské dovednosti ředitelky školy.
- Aktivní spolupráce pedagogů.

- Kvalitní materiální vybavení.
- Pozitivní atmosféra.
- Individuální přístup k dětem.
- Využívání efektivních metod pedagogické práce.
- Optimální rozvíjení potencialit dětí, kvalitní výsledky vzdělávání.

Příležitosti ke zlepšení

- Sledovat a korigovat správné sezení dětí u stolečků.

Příklady inspirativní praxe

- Propojení školy s rodinou.
- Tematická provázanost a pestrost realizovaného ŠVP PV, využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií.
- Rozvoj dětské osobnosti, autonomie a prosociálních vztahů.
- Evaluační postupy (monitorování úspěšnosti dětí při přechodu do základního vzdělávání, analýza jejich vzdělávacích výsledků, efektivní využívání zpětné vazby, metody autoevaluace).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky podporovat zdravý způsob sezení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis N 582/2009 o změně zakladatelské listiny ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 225146/2017 s účinností od 1. 3. 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Zeměkoule s.r.o., s účinností od 31. 8. 2016
4. Školní řád Mateřské školy Zeměkoule s.r.o., č. j. 2017/02, s účinností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zeměkoule“ č. j. 2017/01, s platností od 1. 9. 2017
6. Provozní řád Mateřské školy Zeměkoule s.r.o., č. j. 2017/04, s účinností od 1. 9. 2017
7. Třídni knihy vedené od školního roku 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti

8. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010 k termínu inspekční činnosti
12. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
13. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Hospitační záznamy ředitelky vedené pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
16. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
17. Smlouvy o poskytnutí základní a zvýšené dotace ze státního rozpočtu na školní rok 2016/2017
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2016
19. Výkaz zisku a ztráty 2016
20. Účetní závěrka 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

Pavlína Matoušková v. r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v. r.

V Praze dne 27. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eliška Adámková, ředitelka školy

Eliška Adámková v. r.

V Praze dne 1. 11. 2017