



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-150/23-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-215/23-C

Název	<b>Základní škola a Gymnázium Vodňany</b>
Sídlo	<b>Alešova 50, 389 01 Vodňany</b>
E-mail	<b>info@zsgvodnany.cz</b>
IČO	<b>63 289 938</b>
Identifikátor	<b>600 063 861</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Barbora Křížková Louženská</b>
Zřizovatel	<b>město Vodňany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Alešova 50, Vodňany Bavorovská 1046, Vodňany Výstavní 1128, Vodňany</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. 12. 2023 – 7. 12. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a Gymnázium Vodňany (dále škola) vznikla rozhodnutím zřizovatele v roce 2016 sloučením tří do té doby samostatných subjektů: Základní školy Vodňany, Alešova 50, Základní školy Vodňany, Bavorovská 1046 a Gymnázia Vodňany. Škola vykonává činnost střední a základní školy, školní družiny, školního klubu a školní

jidelny. Vzdělávání a školské služby poskytuje v prostorách v ulici Alešově 50, Bavorovské 1046 a Výstavní 112. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo střední školu 202 žáků v devíti třídách oborů osmiletého a čtyřletého gymnázia, základní školu 875 žáků v 38 třídách včetně jedné přípravné třídy a jedné třídy ukrajinských žáků. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 291 účastníkům v 10 odděleních. Školní klub nebyl z důvodu minimálního zájmu v tomto školním roce otevřen. Školní stravování zajišťují dvě samostatné školní jídelny.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy, která působí ve funkci třetím rokem, postupně zavádí změny, které cílí na zvýšení efektivitu řízení školy a zlepšení poskytovaného vzdělávání. Účelně navazuje na činnost předchozího vedení, více se ale snaží respektovat specifika jednotlivých součástí subjektu. Došlo ke změně v organizační struktuře školy, tým širšího vedení byl rozšířen o tři nové zástupce. Na nový tým ředitelka vhodně delegovala řadu svých kompetencí, což jí umožnilo se více zaměřit na oblast plánování, vedení týmu, celkovou koordinaci a komunikaci se zřizovatelem a dalšími vnějšími subjekty. Zpracovala strategický plán rozvoje školy, na jehož základě je vytvářen krátkodobý akční plán stanovující cíle vždy na období jednoho školního roku včetně termínů a osob zodpovědných za jejich splnění, potřebná pozornost zde však není věnována vzdělávacím výsledkům. Přepracovány byly některé školní dokumenty a aktualizovány byly školní vzdělávací programy pro základní i střední vzdělávání. Kontrolní činnost probíhá pravidelně, ale s různou intenzitou na různých pracovištích, také následně přijímání opatření v případě zjištěných nedostatků není jednotné. Systém předávání informací zlepšilo zavedení elektronického informačního systému. Přestože tím došlo ke zefektivnění komunikace, v oblasti informování zákonných zástupců existují rezervy, které mimo jiné vyplývají ze složitosti systému řízení takto velkého subjektu.

Pedagogický sbor tvoří 87 vyučujících, 28 asistentů pedagoga a 11 vychovatelek školní družiny. Pedagogický sbor prochází postupnou generační obměnou, nově nastupujícím a začínajícím pedagogům je poskytována účinná podpora v oblasti metodiky výuky i pedagogických kompetencí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pokrývá všechny vzdělávací oblasti a vychází z aktuálních potřeb školy i zájmu jednotlivých vyučujících. Četné absolvované vzdělávací akce korespondují s požadavkem na modernizaci výuky a napomáhají k profesnímu růstu pedagogů, v některých oblastech se však v základním vzdělávání zatím nedaří nově získané dovednosti uplatňovat ve výuce v potřebné míře. Škola vhodně upřednostňuje ověřené skupinové aktivity pro celou sborovnu či větší skupinu vyučujících a přínosnost těchto školení pravidelně vyhodnocuje. Významným přínosem pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání bylo zapojení do projektů Erasmus+ a Pomáháme školám k úspěchu, díky kterým mohlo několik vyučujících získávat znalosti a dovednosti v zahraničních i domácích školách a ty pak sdílet v rámci pedagogického sboru. Vedení vhodně podporuje vzájemné hospitace vyučujících i možnost navštívení tzv. otevřených hodin.

Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem a díky čerpání evropských financí postupně zkvalitňuje materiální zázemí školy. Významným přínosem v této oblasti byla přístavba nového pavilonu s odbornými učebnami, kabinety, sociálním zázemím a šatnami. Výrazně se zlepšilo také vybavení učebními pomůckami, digitální technikou a robotickými hračkami. Vznikly nové knihovny, relaxační místnost, venkovní učebna a venkovní relaxační zóna. Přestože byla vybudována jedna nová místnost pro činnost školní družiny a zlepšilo se tak zázemí pro její činnost, musí být několik oddělení stále umístěno v kmenových třídách.

Nedostatečné prostory pro výuku tělesné výchovy v ulici Alešova jsou dány omezenými možnostmi historické budovy a musí být kompenzovány využíváním prostor víceúčelové haly.

K rozvoji školy a zvyšování kvality vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha externími partnery. Dlouhodobá spolupráce se zahraničními partnerskými školami posiluje jazykové kompetence žáků a významně podporuje rozvoj jejich sociálních kompetencí. Partnerství s několika základními školami v Jihočeském kraji navázané v rámci zapojení do projektu Pomáháme školám k úspěchu umožňuje efektivní výměnu zkušeností pedagogů. Další přínosné partnerství navázala škola s ekologickými a sportovními organizacemi, mateřskými, středními a vysokými školami, městskou knihovnou a několika organizacemi zabývajícími se preventivními aktivitami. Významná je součinnost školy se zřizovatelem, který ve spolupráci s dalšími místními institucemi podporuje upevňování pozitivního vztahu žáků k městu a regionu, ve kterém žijí. Prohloubení péče o talentované žáky je hlavním cílem dlouhodobé spolupráce s Mensou a s nadačním fondem Jihočeské naděje.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v hospitovaných hodinách v základní škole byla vždy připravená a byla v souladu s kurikulárními dokumenty. Většinou vyučujících se dařilo vytvářet přátelské prostředí založené na vzájemném respektu a spolupráci při výuce. Žáci dodržovali nastavená pravidla a zodpovědně plnili zadané úkoly. Stanovené cíle se zaměřovaly především na vědomosti a dovednosti, příležitostně rozvíjely i postoje žáků. Převažovalo frontální vyučování doplněné řízenou diskuzí či samostatnou prací, které zpravidla aktivizovalo jen část žáků. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky s dostatečným prostorem pro zpracování zadaných úkolů. Vyučující kladli důraz zejména na důkladné upevňování učiva, méně často se objevily aktivity podporující tvořivost, kritické myšlení, vyvozování a objevování nových poznatků, což souvisí s menším výskytem skupinové práce a práce ve dvojici. Ve většině hodin byl vytvářen adekvátní prostor pro vlastní iniciativu žáků, učivo bylo často propojováno s reálnými situacemi, vhodně byla využívána práce s chybou. Výuka byla v různé míře podporována názornými pomůckami. Digitální techniku využívali zejména učitelé, žáci v menším počtu sledovaných hodin. Digitální platformy využívá škola zdařile jako prostor pro ukládání studijních materiálů. Průběžné hodnocení žáků bylo spíše formální a vztahovalo se zejména k jejich aktuálním výkonům. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako prostředek posilující motivaci k učení uplatňovali vyučující s nižší četností. Ve většině hodin nebyla patrná diferenciací učiva s ohledem na odlišné studijní předpoklady žáků. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována náležitá pozornost, podpůrná opatření byla žákům ve sledovaných hodinách poskytována v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. V některých třídách poskytovaly individuální podporu asistentky pedagoga, s jejichž pomocí se tyto žáci aktivně zapojovali do vzdělávacího procesu.

V hospitovaných hodinách gymnázia vytvářeli vyučující pozitivní třídní klima podporující učení, k žákům přistupovali s respektem a vstřícností. Sledované hodiny byly vždy promyšlené a velice kvalitně připravené a podporovaly sociální a osobnostní rozvoj žáků. Vyučující často využívali předchozí znalosti a zkušenosti žáků a mezipředmětové vazby a účelně střídali různé metody a formy práce. Žákům byla pravidelně poskytována efektivní zpětná vazba k jejich práci, v některých hodinách bylo zdařile využíváno formativní hodnocení. Většinou vyučujících se dařilo diferencovat zadávané úkoly s ohledem na specifické nadání a zájmy žáků. Do úrovně výuky v gymnáziu se pozitivně promítá

pravidelně realizovaná mobilita vyučujících v rámci zapojení do mezinárodního projektu i vhodně zvolené další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola klade důraz na rozvoj funkčních gramotností. Podporuje u žáků zájem o čtenářství a pisatelství, žáci mohou rozvíjet svou kreativitu přispíváním do školního časopisu. Běžnou součástí výuky jsou četné třídní i celoškolní projekty, které podporují vzájemnou spolupráci, prosociální vazby v kolektivech a rozvoj komunikativních dovedností a významně zvyšují motivaci k učení. Výchovně-vzdělávací proces je pravidelně obohacován návštěvou kulturních, osvětových, preventivních a vzdělávacích pořadů. Činnost školní družiny a široká nabídka zájmových kroužků prospěšně ovlivňují způsob trávení volného času žáků a podílí se na prevenci rizikového chování.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy a pedagogové průběžně uplatňují sdílený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého žáka a sledování jejich vzdělávacích pokroků. Ke zjišťování úrovně vzdělávacích výsledků využívá škola zejména standardní interní hodnoticí nástroje – testy, písemné práce a ústní zkoušení, příležitostně je využívána externí evaluace. Někteří vyučující používají ke sledování pokroku žáků také výběrová portfolia žakovských prací. Dosahované výsledky na úrovni tříd i jednotlivců jsou průběžně sledovány v rámci pravidelných jednání pedagogické rady, rezervy má škola v základním vzdělávání ve vyhodnocování dosahovaných výsledků i opatření přijatých ke zlepšení pokroku žáků. Předmětové komise se výsledky žáků zabývají pouze v obecné rovině. Opatření realizovaná školou ke zlepšení prospěchu žáků základního vzdělávání (doučování a individuální konzultace) jsou účinná pouze částečně, škole se nedaří s těmito žáky efektivně pracovat a zvyšovat jejich motivaci ke studiu, což mimo jiné souvisí s nízkou mírou diferenciací výuky v základním vzdělávání. Odpovídající podpora je zpravidla poskytována žákům s odlišným mateřským jazykem, kteří mají možnost navštěvovat speciální hodiny českého jazyka. Úspěšnost žáků u přijímacích zkoušek na střední školy je v porovnání s celorepublikovým průměrem na průměrné úrovni, s výsledky jednotné přijímací zkoušky do oborů středního vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou však škola systematicky nepracuje. Úroveň dosahovaných výsledků je na pracovištích poskytujících základní vzdělávání dlouhodobě rozdílná, jedním z důvodů je nerovnoměrné zastoupení žáků s nižším socioekonomickým zázemím. Škola sice v jednotlivých případech úzce spolupracuje s odborem sociální péče o děti a mládež či iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení, ovšem stanovení efektivních strategií v případech školního neúspěchu není systematické. Žáci gymnázia dosahují velmi dobrých výsledků v průběhu středního vzdělávání a dlouhodobě vysoké úspěšnosti při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.

Škola se aktivně zabývá problematikou prevence rizikového chování, k externí spolupráci využívá dlouhodobě ověřené aktivity, důraz klade na příznivé klima ve škole a dodržování nastavených pravidel. Osvědčila se pravidelná práce se vztahy uvnitř tříd i cílené aktivity vytvořené pro konkrétní situaci v dané třídě. Pravidelně pořádané adaptační programy i další výjezdové akce sportovně-turistického zaměření mají kladný dopad na osobnostně-sociální rozvoj žáků a klima v jednotlivých třídách. Pozitivem je, že ve škole pracuje školní psychologka, která poskytuje krizové intervence a věnuje se dlouhodobé individuální práci s žáky, zákonnými zástupci a pedagogy na všech třech pracovištích.

Škola vytváří talentovaným žákům a žákům s hlubším zájmem o určitý obor vhodné podmínky pro aktivní zapojení do soutěží a olympiád. Výraznějších úspěchů dosahuje škola na okresní a krajské úrovni v soutěžích sportovního, přírodovědného a jazykového zaměření, v matematických a literárních soutěžích až na celostátní úrovni. Škola nabízí nadaným žákům základního vzdělávání tzv. blokovou výuku realizovanou pedagogy gymnázia, kde si žáci mohou prohlubovat znalosti a dovednosti vybraného oboru. Identifikaci a rozvoji nadání se škola věnuje také ve spolupráci s Mensou a Masarykovou univerzitou v Brně. Výsledky vzdělávání škola průběžně prezentuje ve výroční zprávě, v prostorách školy, na svých webových stránkách a v místním tisku. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá v rámci třídních schůzek, konzultací či různých neformálních akcí.

## Závěry

### Vývoj školy

- Školu vede nová ředitelka.
- Změnila se organizační struktura školy, došlo k částečné personální obměně vedení školy.
- Zvýšil se počet žáků školy.
- Aktualizovány byly školní vzdělávací programy.
- Škola pokračuje v aktivním zapojování do projektů s cílem zvyšovat kvalitu vzdělávání.
- Zlepšilo se materiální zázemí školy.

### Silné stránky

Základní škola, střední škola – gymnaziální obory, školní družina

- Pestrá nabídka zájmové činnosti a různorodé aktivity školy významně podporují rozvoj specifického nadání žáků. (4.4)

Střední škola – gymnaziální obory

- Zvolené metody a formy výuky společně s podporou pozitivních vzájemných vztahů efektivně cílí na sociální a osobnostní rozvoj žáků (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Škola nevyužívá v dostatečné míře pestřejší formy a metody práce směřující k větší aktivitě žáků, při hodnocení není věnována průběžná pozornost oblasti sebehodnocení a vzájemného hodnocení, vyučující nevyužívají v potřebné míře diferenciaci zadávaných úkolů s ohledem na maximální rozvoj potenciálu jednotlivce. (4.2)
- Se zjištěnými vzdělávacími výsledky pracují pedagogové i vedení školy nesystematicky, škola nemá nastavený efektivní systém předcházení školní neúspěšnosti. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit systém předávání informací.
- Sjednotit a zefektivnit systém kontrolní činnosti.
- Systematicky pracovat s výsledky vzdělávání a posilovat průběžné hodnocení vzdělávacího pokroku v základním vzdělávání.
- Vytvořit a účinně používat efektivní strategie předcházení školní neúspěšnosti v základním vzdělávání.
- V základním vzdělávání více uplatňovat ve výuce metody a formy práce podporující aktivní zapojení žáků, věnovat větší pozornost uplatňování prvků formativního hodnocení a diferencování zadávaných úkolů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Gymnázia Vodňany s účinností od 1. 1. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 4. 12. 2023
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a Gymnázia Vodňany s účinností od 24. 8. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Přípravná třída“ platný od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učíme se pro budoucnost od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program Gymnázium VG platný od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Blíží gymnázium platný od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program školní družiny od 1. 9. 2022
10. Školní řád platný od 1. 9. 2023
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 2. 2023
12. Vnitřní řád školní jídelny Alešova platný ve školním roce 2023/2024, Vnitřní řád školní jídelny Bavorovská platný od 1. 1. 2023
13. Dokumentace školní družiny
14. Rozvrhy hodin školní rok 2023/2024
15. Evaluace akčního plánu rozvoje školy pro školní rok 2023/2024
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024

17. Hospitační záznamy – školní rok 2023/2024
18. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
19. Zápisy z porad
20. Třídní knihy školní roky 2022/2023 a 2023/2024
21. Dokumentace ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024 a Dlouhodobý plán DVPP
23. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
24. Dokumentace výchovného poradenství
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce) - výběr
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí č. 302 a 303/2022 z 13. 12. 2022, Revizní zpráva č. 38/2023 z 24. 10. 2023, Provozní - vnitřní řády odborných učeben)
27. Knihy úrazů – ZŠ Bavorovská, ZŠ Alešova, ZŠ Výstavní, Gymnázium (evidence úrazů za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti)
28. Hospodářská a mzdová dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022 a k 30. 9. 2023, Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2022 z 16. 1. 2023)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

3. 1. 2024