



Školní vzdělávací program pro obor nástavbového studia PODNIKÁNÍ

Školní vzdělávací program pro obor nástavbového studia podnikání

Identifikační údaje

Název instituce: Střední škola a základní škola Tišnov, příspěvková organizace

Adresa instituce: nám. Míru 22, 666 25 Tišnov

Zřizovatel: Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

Název ŠVP: ŠVP podnikání

Kód a název oboru: 64-41-L/51 podnikání

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka studia: 2 roky v denní formě vzdělávání, 3 v dálkové formě vzdělávání

Jméno ředitele: Ing. Rudolf Mašek

Kontaktní adresy: reditel@skolatisnov.cz, <http://www.skolatisnov.cz>

Telefon: 549410076, fax: 549410077

Datum platnosti: 1. 9. 2010 počínaje 1.ročníkem

Ing. Rudolf Mašek
ředitel SŠ a ZŠ Tišnov

Obsah

Identifikační údaje.....	2
PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY	7
CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	8
UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA	9
KLÍČOVÉ KOMPETENCE	9
ODBORNÉ KOMPETENCE.....	11
ORGANIZACE VÝUKY	14
REALIZACE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ.....	15
HODNOCENÍ ŽÁKŮ A DIAGNOSTIKA	16
UČEBNÍ OSNOVA – ČESKÝ JAZYK	22
ROZPIS UČIVA předmětu ČESKÝ JAZYK.....	25
UČEBNÍ OSNOVA – ANGLICKÝ JAZYK	29
ROZPIS UČIVA předmětu ANGLICKÝ JAZYK.....	30
UČEBNÍ OSNOVA – NĚMECKÝ JAZYK.....	39
ROZPIS UČIVA předmětu NĚMECKÝ JAZYK	41
UČEBNÍ OSNOVA – LITERATURA A UMĚNÍ.....	47
ROZPIS UČIVA předmětu LITERATURA A UMĚNÍ	50
UČEBNÍ OSNOVA - TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	54
ROZPIS UČIVA předmětu TĚLESNÁ VÝCHOVA	56
UČEBNÍ OSNOVA – EKONOMIKA PODNIKU.....	60
ROZPIS UČIVA předmětu EKONOMIKA PODNIKU.....	62
UČEBNÍ OSNOVA – PRÁVO.....	67
ROZPIS UČIVA předmětu PRÁVO.....	70
UČEBNÍ OSNOVA – MANAGEMENT A MARKETING	74
ROZPIS UČIVA předmětu MANAGEMENT A MARKETING	76
UČEBNÍ OSNOVA – ÚČETNICTVÍ	79
ROZPIS UČIVA předmětu ÚČETNICTVÍ	81
UČEBNÍ OSNOVA - PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.....	87
ROZPIS UČIVA předmětu PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.....	89
UČEBNÍ OSNOVA – PSYCHOLOGIE.....	93
ROZPIS UČIVA předmětu psychologie.....	95
UČEBNÍ OSNOVA – DĚJEPIS.....	97
ROZPIS UČIVA předmětu DĚJEPIS	100
UČEBNÍ OSNOVA – OBČANSKÁ NAUKA	102
ROZPIS UČIVA předmětu OBČANSKÁ NAUKA.....	104
UČEBNÍ OSNOVA – MATEMATIKA	107
ROZPIS UČIVA předmětu MATEMATIKA.....	109
UČEBNÍ OSNOVA - INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	113
ROZPIS UČIVA předmětu ICT	115
UČEBNÍ OSNOVA - PRAXE	119
ROZPIS UČIVA předmětu PRAXE	121

Učební plán ŠVP PODNIKÁNÍ - dálkové	126
UČEBNÍ OSNOVA – ČESKÝ JAZYK	127
ROZPIS UČIVA předmětu ČESKÝ JAZYK.....	129

UČEBNÍ OSNOVA – ANGLICKÝ JAZYK	133
ROZPIS UČIVA předmětu ANGLICKÝ JAZYK.....	135
UČEBNÍ OSNOVA – NĚMECKÝ JAZYK.....	147
ROZPIS UČIVA předmětu NĚMECKÝ JAZYK	149
UČEBNÍ OSNOVA – RUSKÝ JAZYK	157
ROZPIS UČIVA předmětu RUSKÝ JAZYK.....	159
UČEBNÍ OSNOVA – LITERATURA A UMĚNÍ.....	168
ROZPIS UČIVA předmětu LITERATURA A UMĚNÍ	171
UČEBNÍ OSNOVA – EKONOMIKA PODNIKU.....	174
ROZPIS UČIVA předmětu EKONOMIKA PODNIKU	176
UČEBNÍ OSNOVA – PRÁVO	182
ROZPIS UČIVA předmětu PRÁVO.....	185
UČEBNÍ OSNOVA – MANAGEMENT A MARKETING	188
ROZPIS UČIVA předmětu MANAGEMENT A MARKETING	191
UČEBNÍ OSNOVA – ÚČETNICTVÍ	194
ROZPIS UČIVA předmětu ÚČETNICTVÍ	196
UČEBNÍ OSNOVA - PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	201
ROZPIS UČIVA předmětu PEK.....	203
UČEBNÍ OSNOVA - PSYCHOLOGIE	206
ROZPIS UČIVA předmětu PSYCHOLOGIE.....	208
UČEBNÍ OSNOVA – DĚJEPIS.....	210
ROZPIS UČIVA předmětu DĚJEPIS	213
UČEBNÍ OSNOVA – OBČANSKÁ NAUKA	215
ROZPIS UČIVA předmětu OBČANSKÁ NAUKA.....	217
UČEBNÍ OSNOVA – MATEMATIKA	220
ROZPIS UČIVA předmětu MATEMATIKA.....	222
UČEBNÍ OSNOVA – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	225
ROZPIS UČIVA předmětu ICT	227
DODATEK č.1 k ŠVP platný od 1.9.2014.....	232
ROZPIS UČIVA předmětu PRÁVO	236
ROZPIS UČIVA předmětu MARKETNG A MANAGEMENT	242
ROZPIS UČIVA předmětu PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	249
ROZPIS UČIVA předmětu PSYCHOLOGIE.....	253
ROZPIS UČIVA předmětu OBČANSKÁ NAUKA.....	255
UČEBNÍ OSNOVA předmětu SEMINÁŘ Z MATEMATIKY	258
ROZPIS UČIVA předmětu SEMINÁŘ Z MATEMATIKY.....	260
ROZPIS UČIVA předmětu ICT	261
DODATEK č.2 k ŠVP platný od 1.9.2018.....	269
DODATEK č.3 k ŠVP platný od 1.9.2018.....	274
DODATEK č.4 k ŠVP platný od 1.9.2019	292

TRANSFORMACE RVP DO ŠVP

Kód a název RVP: 6441L/51 podnikání
 Název ŠVP: ŠVP podnikání
 Stupeň vzdělání: střední s maturitní zkouškou
 Délka studia: 2 roky
 Forma studia: denní

Vzdělávací oblast	RVP		ŠVP		
	Minimum týdenních vyuč. hodin	Minimum celkových vyuč. hodin	Předmět	Týdenních vyuč. hodin	Vyučovacích hodin celkem za studium
Jazykové vzdělávání – český jazyk	2	64	český jazyk	2	64
Jazykové vzdělávání – cizí jazyky	5	160	anglický jazyk/německý jazyk *	10	320
Estetické vzdělávání	3	96	literatura a umění	6	192
Vzdělávání pro zdraví	4	128	tělesná výchova	4	128
Ekonomika a právo	10	320	ekonomika podniku	6,5	208
			právo	2,5	80
			management a marketing	4	128
Účetnictví a daně	8	256	účetnictví	8	256
Písemná a ústní komunikace	5	160	písemná a elektronická komunikace	3	96
			psychologie	2	64
Společenskovědní vzdělávání	4	128	dějepis	2	64
			občanská nauka	2	64
Matematické vzdělávání	7	224	matematika	7	224
Disponibilní hodiny	16	512	informační a komunikační technologie	3	96
			praxe	2	64
celkem	64	2048		64	2048

* dle výběru žáků s přihlédnutím k počtu žáků v jednotlivých skupinách

Poznámky k rozvržení obsahu vzdělávání

1) Do ŠVP jsou zařazeny dvě volitelné vzdělávací oblasti – společenskovední vzdělávání a matematické vzdělávání

2) Disponibilní hodiny budou využity k těmto účelům

5 hod	posílení výuky cizích jazyků
3 hod	posílení estetického vzdělávání
3 hod	posílení ekonomiky a práva
3 hod	zavedení předmětu ICT
2 hod	zavedení předmětu praxe
16 hod	celkem

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

Personální zabezpečení

Český jazyk: Mgr. Strelowová
Anglický jazyk: Ing. Břenková
Německý jazyk: Mgr. Strelowová
Ruský jazyk: Mgr. Márová
Literatura a umění: Mgr. Strelowová
Tělesná výchova: Mgr. Kouřilová
Ekonomika podniku: Mgr. Mašek
Právo: Mgr. Mašek
Management a marketing: Ing. Klaus
Účetnictví: Mgr. Mašek
PEK: Irena Hamáková
Psychologie: Mgr. Alexová
Dějepis: Bc. Caudrová
Občanská nauka: Irena Hamáková
Matematika: Mgr. Alexová
ICT: Ing. Procházka
Praxe: Mgr. Mašek

Všichni učitelé buďto splňují kvalifikační standardy dle zákona o pedagogických pracovnících, popřípadě si doplňují vzdělání příslušným studiem. Kromě toho jsou učitelé zapojeni do systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na nové formy vzdělávání (moodle), na práci s žáky se SVP a na jiné formy vzdělávání (příprava zadavatelů, hodnotitelů a školních maturitních komisařů)

Materiální zabezpečení

budova školy na náměstí Míru 22

Základní učebny

- 1) Odborná učebna – právo, management a marketing, praxe - PC, datový projektor, interaktivní tabule
- 2) Odborná učebna – ekonomika podniku, účetnictví - PC, datový projektor
- 3) Jazyková učebna - anglický jazyk - PC, datový projektor, DVD přehrávač
- 4) Jazyková učebna - německý jazyk, ruský jazyk - PC, datový projektor, DVD přehrávač
- 5) Učebna – český jazyk, literatura a umění, dějepis – PC, datový projektor
- 6) Učebna – psychologie, občanská nauka - PC, datový projektor
- 7) Učebna matematiky – matematika - PC, datový projektor, interaktivní tabule
- 8) Učebna PC – ICT, PEK - 16 stanic připojených na internet, datový projektor, interaktivní tabule
- 9) Učebna PC pořízena z projektu nazvaného peníze do škol – 25 stanic připojených na internet

CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce se sociálními partnery, mezi které patří bankovní a pojišťovací ústavy a ekonomické útvary podnikatelských firem, je na dobré úrovni.

Sociální partneři s pedagogickým vzděláním nebo aspoň pedagogickou zkušeností jsou pro nás nejlepšími spolupracovníky při tvorbě ŠVP a naší pedagogické práci.

Sociální partneři při tvorbě ŠVP

Siemens Electric Machines, s.r.o. Drásov

Komerční banka, a.s. Tišnov

Agria Drásov, s.r.o. Drásov

Oldřich Merta - Mertastav Předklášteří

Partneři tvorby ŠVP byli seznámeni se systémem tvorby ŠVP a aktivně přispěli ke stanovení klíčových kompetencí pro daný obor.

Úřady práce

Konzultace a stálá interakce probíhá s těmito úřady práce:

Úřad práce Brno – venkov

Zaměstnavatelé

Součástí spolupráce jsou besedy a prezentace s majiteli a řediteli firem pro žáky končících ročníků.

Cílem besed je seznámení s aktuální situací, nabídka pracovních míst, požadavky dalších zaměstnavatelů, seznámení se způsobem komunikace s firmami.

PROFIL ABSOLVENTA

Název instituce: Střední škola a základní škola Tišnov, příspěvková organizace

Zřizovatel: Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

Název ŠVP: ŠVP podnikání

Kód a název oboru: 64-41-L/51 podnikání

UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Absolventi jsou schopni vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Ovládají ekonomiku, účetnictví a rozumí zásadám marketingu. Uplatnění po absolvování školy:

- mohou založit vlastní firmu a podnikat jako soukromí podnikatelé
- pracovat na ekonomických úsecích
- zpracovávat podnikové účetnictví
- pracovat v oddělení marketingu
- zastávat řídicí funkce v technických nebo administrativně-ekonomických útvarech
- pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

a) **Kompetence k učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovit potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Absolventi by měli:

- znát možnosti dalšího vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, využívat dostupné prostředky k zvýšení efektivity získávání nových poznatků;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků ve studiu od jiných lidí

b) **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti.

Absolventi by tedy měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, o požadavcích na odbornou kvalifikaci a o základních pracovně-právních vztazích;
- aktivně vystupovat při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svou odbornost;
- mít přehled o informačních zdrojích a o poradenských službách, které se týkají vzdělávání a trhu práce;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, etických, ekonomických, administrativních a osobnostních rysech soukromého podnikání

c) **Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet vlastní osobnost, udržovat dobré mezilidské vztahy a dbát o své zdraví.

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, vystříhat se předsudků v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, usilovat o úspěch celého pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se stresem, uvědomovat si význam zdravého životního stylu

d) Kompetence k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a k práci s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali efektivně s prostředky ICT a uměli využívat informace.

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

e) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně popřípadě v týmu řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklou situaci popřípadě problém;
- určit příčiny vzniku problému, získat potřebné informace pro jeho vyřešení a navrhnout způsob řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení problému, zdůvodnit a vysvětlit jej ostatním, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, využívat dřívějších zkušeností;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

f) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně, adekvátně reagovat na projevy druhých;
- formulovat a zaznamenávat písemně podstatné myšlenky z projevů druhých (přednášky, diskuse, porady);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce;
- využívat cizí jazyk pro pracovní komunikaci (odborná terminologie, pracovní instrukce a pokyny)

g) Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat matematické myšlení za účelem finančního zvládnutí různých situací.

Absolventi by měli:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situaci, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen zboží, být schopni vést pracovní, rodinný a osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit a závazků

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a principy humanity a demokracie, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a uznávali kulturní hodnoty.

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování demokratických zásad;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských a etnických skupin, uplatňovat zásady vzájemného tolerování;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, vytvářet si vlastní názor na danou skutečnost;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost za ochranu života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

ODBORNÉ KOMPETENCE

a) Provádět administrativní činnosti

tzn., aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti dle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- věcně a jazykově správně vyhotovovali písemnosti;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

b) Provádět základní podnikové činnosti

tzn., aby absolventi:

- dokázali pojmenovat a charakterizovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní uzávěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k dani silniční a k daním z příjmů;
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích ;
- vedli jednání s obchodními partnery

c) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

d) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků anebo služeb

tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta

e) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/ka, sekretář/ka	62-008-M	4
Kontrolor kvality	62-003-M	4

V případě, že si bude škola vytvářet užší specializaci (zaměření) školního vzdělávacího programu (ŠVP) s ohledem na požadavky trhu práce v daném regionu, doporučujeme využívat profesní kvalifikace NSK z oblasti Ekonomie.

Přehled PK z této oblasti je k dispozici na:

<http://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-28/pouze-platne-ano/pouze-s-terminy-zkousek-ne/seradit-1v/ku-1-8>.

UKONČENÍ VZDĚLÁNÍ

Způsob ukončení vzdělání - maturitní zkouška (konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem)

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační úroveň EQF 4

Potvrzení o získaném vzdělání - maturitní vysvědčení

PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek.

1) Maturitní práce s obhajobou

2) Účetnictví – písemná zkouška

3) Ekonomika podniku, management a marketing – ústní zkouška

- a ze dvou nepovinných zkoušek:

1) matematika

2) cizí jazyk

Žák, který bude u společné části maturitní zkoušky konat zkoušku z předmětu cizí jazyk, může si zvolit nepovinnou zkoušku z profilové části maturitní zkoušky z matematiky a naopak.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP: ŠVP podnikání

Kód a název oboru: 64-41-L/51 podnikání

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka studia:

2 roky v denní formě vzdělávání

3 roky v dálkové formě vzdělávání

Datum platnosti: 1.9.2010 počínaje prvním ročníkem

CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŠVP podnikání

- Cílem je naučit žáky požadovaným vědomostem a vštípit jim tak klíčové kompetence pro jejich další profesní dráhu
- Základem je důraz na provázanost klasické frontální výuky (která je v daném čase nejefektivnější) s výukou samostatnou či skupinovou
- Výukové strategie – výklad, vysvětlování, diskuze
- Specifickou formou bude příprava dlouhodobého projektu v oblasti mediálního vzdělávání, která povede k získání komunikačních kompetencí. Konkrétní způsob bude upřesněn podle schopností žáků

ORGANIZACE VÝUKY

Vstup do školy je možný s použitím elektronického čipu od 6.45 hod ráno.

Výuka v dopoledním vyučování začíná v 7.00 hod ráno (týká se teoretické výuky i odborného výcviku) a končí v 11.15 hod

Odpolední vyučování začíná v 11.45 a končí v závislosti na rozvrhu vyučování buďto ve 12.30 nebo v 13.20 hodin.

a) Denní forma vzdělávání

Základem výuky jsou pravidelné dvoutýdenní cykly v teoretické výuce doplněné o jednu hodinu učební praxe týdně. Tato praxe navazuje na teoretickou přípravu v předmětech ekonomického zaměření jako je ekonomika podniku, účetnictví, management a marketing.

Kromě učební praxe absolvují žáci během studia odbornou praxi v rozsahu jednoho týdne v průběhu každého školního roku. Termínově je tato praxe zařazena do posledního týdne příslušného školního roku popřípadě do období hlavních školních prázdnin. Místo konání odborné praxe si zvolí každý žák v souladu se stanovenými požadavky.

Kromě tohoto členění absolvuje každý žák povinné exkurze, tělovýchovné kurzy a besedy. Současně se bude moci zapojit do dobrovolných etických projektů.

Odborné exkurze

Ekonomické a obchodní útvary okolních podnikatelských subjektů.

Tělovýchovné kurzy, besedy

Sportovní den: 1. i 2. ročník

Beseda na Úřadu práce v Brně - 2. ročník, únor a březen

Člověk za mimořádných situací - každý rok jednodenní nácvik reakcí

Filmová či divadelní představení - každý ročník 2 představení

b) Dálková forma vzdělávání

Výuka je organizována formou deseti konzultačních dnů v průběhu každého pololetí školního roku (jeden den v každém týdnu). V prvním pololetí jsou konzultace rozloženy do časového období září až první týden v prosinci. Poté jsou žáci povinni složit pololetní zkoušky ze všech povinných předmětů v termínu nejpozději do konání schůze pololetní pedagogické rady. Žákům se nevydává pololetní vysvědčení, dostávají až na konci školního roku vysvědčení ročníková. Výuka (konzultace) ve druhém pololetí začíná od 1. února a končí v prvním týdnu měsíce května. Poté složí žáci předepsané pololetní zkoušky v termínu nejpozději do schůze ročníkové pedagogické rady. Odbornou praxi absolvují žáci dálkového studia ve stejném rozsahu a za stejných podmínek jako žáci denního studia.

REALIZACE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

U absolventa budou rozvíjeny všechny klíčové kompetence, zejména však:

- kompetence k celoživotnímu učení
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
- personální a sociální kompetence
- kompetence k využívání prostředků ICT a k práci s informacemi
- kompetence k řešení problémů
- komunikativní kompetence

ZPŮSOBY ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT DO VÝUKY

V každém předmětu budou rozvíjena ta průřezová témata, která svým charakterem odpovídají zaměření příslušného vyučovacího předmětu. V rámci jednotlivých předmětů budou začleněna průřezová témata typická pro daný předmět.

Konkretizace daného průřezového tématu je součástí učební osnovy daného předmětu. Detailní zapracování je součástí tematického plánu vyučujícího daného předmětu.

Aplikace průřezových témat

1. Občan v demokratické společnosti
 - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
 - tolerance, respektování odlišností
 - masová média, rozpoznání manipulace
2. Člověk a životní prostředí
 - postavení člověka jako součást přírody
 - ochrana prostředí, dodržování BOZP
3. Informační a komunikační technologie
 - vyhledávání informací
 - schopnost využívat ICT
 - prezentace výsledků své práce prostřednictvím ICT

DALŠÍ VZDĚLÁVACÍ A MIMOVYUČOVACÍ AKTIVITY PODPORUJÍCÍ ZÁMĚR ŠKOLY

1) Svářečská škola

Základní kurzy svařování dle ČSN 050705, zaškolení pracovníků pro obsluhu speciálních svařovacích zařízení dle ČSN 050705, doškolení a přezkoušení pracovníků ze znalosti předpisů bezpečnosti práce při svařování, úřední zkoušky svářečů dle ČSN EN ISO 9606-1,2,3, ČSN EN ISO 14732, poradenská a dozorčí činnost v oblasti svařování

2) Autoškola

Výcvik řidičů k získání řidičského oprávnění skupiny A, B, C, T, C-E

3) Služby motoristům

Opravy, seřízení a údržba motorových vozidel, kontrola účinnosti brzd na válcové zkušebně, diagnostika technického stavu motoru

4) Stravování

5) Služby zemědělcům

Kurz pro výkon obecných zemědělských činností, kurz odborné způsobilosti pro zacházení s přípravky na ochranu rostlin

HODNOCENÍ ŽÁKŮ A DIAGNOSTIKA

Žáky má škola naučit požadovaným vědomostem a vštípit jim tak klíčové kompetence pro jejich další profesní dráhu. Hodnotí se především získané odborné vědomosti a dovednosti žáků a osvojení klíčových kompetencí.

Způsoby hodnocení klíčových kompetencí

Způsob a kritéria hodnocení žáků

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se postupuje podle platných předpisů: Školského zákona č. 561/2004Sb. v platném znění, § 69 a následujících, Vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, §3 a následujících, v platném znění, školního řádu a klasifikačního řádu SŠ, v platném znění.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v teoretickém vyučování

Při hodnocení výsledků vzdělávání se hodnotí:

- a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
- b. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d. schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- f. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- g. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- h. kvalita výsledků činností,
- i. osvojení účinných metod samostatného studia.

Hodnocení je prováděno známkováním. Výsledná klasifikace je stanovena na základě kombinace známek z ústního a písemného zkoušení (písemná forma zkoušení je pomocí otevřených úloh nebo testem.). Dále se hodnotí samostatné domácí práce, referáty, protokoly apod. a aktivita žáků při vyučování. Pravidla hodnocení jsou žákům sdělována vždy na počátku klasifikačního období.

V oblasti hodnocení a diagnostiky by měli pedagogičtí pracovníci dodržovat tyto zásady:

- a) předem stanovit a sdělit pravidla klasifikace
- b) hodnocení má mít motivační charakter (nikoli demotivační)
- c) hodnocení má být i zpětnou vazbou (s cílem co nejefektivněji se učit)
- d) využívat i slovního hodnocení (pochválit i za sebemenší pokrok ve vzdělávání žáka)e) pro

žáky se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním stanovit větší časový prostor pro vypracování nebo řešení zadaných úkolů a jejich postižení zohledňovat při hodnocení.

Podrobná pravidla pro hodnocení jsou zakotvena ve školním řádu.

Způsoby hodnocení průřezových témat

- v každém předmětu bude žák hodnocen formou ústního ocenění jeho postojů, pochopení probíraného tématu. Usoudí-li vyučující, že je třeba ocenění promítnout do klasifikace, udělá to.

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. – § 83 dále § 16, 20, 63, 70., ve znění pozdějších předpisů
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání
- získání středního vzdělání s výučním listem ve tříletém vzdělávacím programu
- splnění podmínek přijímacího řízení

Kritéria pro přijetí ke studiu:

- počet bodů získaných součtem bodového hodnocení průměrného prospěchu v prvním pololetí 3. ročníku a ve druhém pololetí 2. ročníku SOU
- počet bodů získaných hodnocením výsledků jednotné přijímací zkoušky

Přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – prodloužení času na vyřešení testu v souladu s doporučením pedagogickopsychologické poradny.

Podrobnosti k přijímacímu řízení lze najít na www.skolatisnov.cz

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

V naší škole se mohou vzdělávat i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, tj. se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Tito žáci jsou do třídních kolektivů integrováni, což přispívá jak k jejich socializaci a připravenosti na občanský život, tak i k lepšímu přístupu majoritní společnosti k těmto lidem.

Důležitá je i systematická práce s ostatními žáky a jejich seznámení s problematikou týkající se spolužáků s určitým postižením či znevýhodněním a to na základě souhlasu zákonného zástupce žáka a samotného žáka. Obdobně se přistupuje i k žákům mimořádně nadaným, kteří mohou mít v některých oblastech vzdělávání a v sociálních vztazích určité problémy.

Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení (dyslexií, dysgrafií, dysortografií, dyspraxií, atd.) jsou obvykle žáky se zdravotním znevýhodněním, a proto se jim přizpůsobuje a upravuje vzdělávací obsah tak, aby bylo dosaženo souladu mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi těchto žáků. Volí se vhodné formy, metody výuky a hodnocení. Žáci s lehčí formou vývojové poruchy učení jsou pouze zohledňováni ve všech předmětech teoretického vyučování.

Žáci s těžší formou vývojové poruchy učení jsou individuálně integrováni do běžné třídy a jejich výuka probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu. Obdobně je tomu se žáky s ADHD (attention deficit hyperactivity disorder = nesoustředěnost, neklid, nevyrovnaný výkon v důsledku méně odolné centrální nervové soustavy (dále jen CNS)), kteří trpí poruchami pozornosti a paměti spojenými s hyperaktivitou. Žáci s ADD (attention deficit disorder = poruchy pozornosti spojené s hyperaktivitou nebo hypoaktivitou) mají problémy v oblasti pozornosti, soustředění a výkonu. Při práci s těmito žáky je důležitá znalost konkrétních potřeb jednotlivých žáků, využívání kompenzačních pomůcek (počítače – korektury textu, grafické počítačové programy, kalkulátory, jazykové programy atd.), respektování individuálního pracovního tempa a aktuálního zdravotního stavu žáka.

Někdy bývají do běžných tříd integrováni i žáci s mentální retardací . Jedná se o lehkou mentální retardaci, kdy na základě výsledků z SPC (speciálně pedagogického centra), rozhodnutí žáka, zákonného zástupce a výsledků z předchozího vzdělávání, je tento žák přijat na základě rozhodnutí ředitele. Tito žáci se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Škola dbá na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školského poradenského zařízení.

Ve škole se vzdělávají i žáci se sociálním znevýhodněním a žáci ohrožení sociálně patologickými jevy. Sociálním znevýhodněním se podle §16 odst.4 školského zákona č.561/2004 Sb. rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta a účastníka řízení o poskytnutí azylu. Metodici prevence SPJ zpracovávají minimální program prevence sociálně patologických jevů, který obsahuje systematickou, motivační a cílenou práci s těmito žáky. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem, učiteli odborného výcviku a vychovateli domova mládeže. Probíhá úzká spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami, sociálními pracovníky či kurátory. Specifické vzdělávací potřeby žáků s nižší sociální úrovní se promítají i do obsahu vzdělávání, do metod a forem výuky i způsobu hodnocení. To klade vysoké nároky na pedagogické pracovníky z hlediska motivace, vzdělávání a výchovy žáků, vytváření pozitivního klimatu ve škole a snižování míry předčasných odchodů žáků ze vzdělávání.

Ve škole se mohou vzdělávat i žáci mimořádně nadaní. Je důležité zjistit v čem žák vyniká, ale i jaké má nedostatky a problémy, a k tomu přizpůsobit práci s nimi. S těmito žáky se pracuje individuálně, podporuje se jejich kreativita v oblastech, v nichž mají mimořádné schopnosti a

dovednosti. Při výuce se využívají náročnější metody a postupy, problémové, popř. projektové vyučování, práce s ICT, samostudium, týmová práce, apod. Tito žáci mohou mít ale i řadu problémů při zvládnutí studia a v sociálních vztazích. Proto je důležité, aby vyučující znali dosavadní způsob práce s nadaným žákem na základní škole, rodinné prostředí a aby při jeho vzdělávání vzájemně spolupracovali všichni učitelé.

Všichni pedagogičtí pracovníci, kteří se žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadanými pracují, jsou o těchto žácích v potřebném rozsahu informováni. Pedagogičtí pracovníci by měli včas rozpoznat manuální, psychomotorické a intelektové schopnosti jednotlivých žáků a případně jim nabídnout možnost přestupu do vhodnějšího oboru.

UČEBNÍ PLÁN ŠVP PODNIKÁNÍ

Název ŠVP: ŠVP podnikání

Kód a název oboru: 6441L/51

Stupeň vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Délka studia: 2 roky

Forma studia: denní

Datum platnosti: 3 roky od data platnosti ŠVP

Vzdělávací oblast	Předmět	1.	2.	Celkem
Jazykové vzdělávání	český jazyk	1	1	2
	Anglický jazyk/německý jazyk *	5	5	10
Estetické vzdělávání	literatura a umění	3	3	6
Vzdělávání pro zdraví	tělesná výchova	2	2	4
Ekonomika a právo	ekonomika podniku	3	3,5	6,5
	právo	1	1,5	2,5
	management a marketing	2	2	4
Účetnictví a daně	účetnictví	4	4	8
Písemná a ústní komunikace	písemná a elektronická komunikace	2	1	3
	psychologie	1	1	2
Společenskovední vzdělávání	dějepis	1	1	2
	občanská nauka	1	1	2
Matematické vzdělávání	matematika	3	4	7
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	informační a komunikační technologie	2	1	3
Učební praxe	praxe	1	1	2
Celkem		32	32	64

- dle výběru žáků s přihlédnutím k počtu žáků v jednotlivých skupinách

Poznámky k učebnímu plánu :

V rámci „vzdělávání pro zdraví“ zařazeno:

člověk za mimořádných situací 1. - 2. r. 6 hodin (1 den - září)

sportovní den 1. - 2. r. 6 hodin (1 den - červen)

Provozní praxe

Praxi absolvují žáci v závěru prvního ročníku.

PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE :

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	30
Maturitní zkouška		2
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce)	7	6
Celkem týdnů	40	38

INOVACE ŠVP

Školní vzdělávací program (ŠVP) budeme pravidelně vyhodnocovat a inovovat, především na konci každého vzdělávacího cyklu. Inovací školního vzdělávacího programu je jeho rozšíření o prvky vedoucí k osobnostnímu rozvoji žáka. Inovuje se obsah, metody i formy výuky. Cílem inovací je zkvalitnit výuku v rámci odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů, zrevidovat zavedené kurikulární dokumenty, zaměřit se na modernizaci a aktualizaci odborných předmětů a tím i na rozvoj klíčových kompetencí žáků.

UČEBNÍ OSNOVA – ČESKÝ JAZYK

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 63

Platnost : od 1.9.2010

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího procesu:

- vysvětlí žákům systém mateřského jazyka
- vede žáky k uplatňování mateřského jazyka v rovině vnímání, pochopení a správného užití
- žákům umožní využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle, formulovat a obhajovat své názory
- umožní žákům pochopit význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- naučí žáky získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

b) charakteristika učiva

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

- 1) obsahem navazuje na vědomosti a dovednosti, které žáci získali na základní škole
- 2) vysvětlí systém mateřského jazyka, především zákonitosti tvarosloví a skladby
- 3) upevní vědomosti pravopisných pravidel
- 4) vysvětlí správné používání cizích slov a odborných termínů

Komunikační a slohová výchova

- 1) vysvětlí principy rétoriky, verbální a nonverbální komunikace
- 2) upevní kompetence praktickým nácvikem nejčastějších situací

Práce s textem a získávání informací

- 1) vede k pochopení různých informačních zdrojů a způsobů práce s nimi
- 2) upevní kompetence praktickým nácvikem nejčastějších situací

c) pojetí výuky

- na začátku celku bude učivo vysvětleno kombinací výkladu a řízeného rozhovoru
- v dalších hodinách již bude těžiště učiva spočívat v získávání dovedností formou praktických cvičení (modelových rozhovorů ve skupinách, řízenou diskusí, písemné řešení zadaných úkolů)
- součástí výuky bude užití AV techniky jak v úloze motivační, tak v poloze vzdělávání
- při užití IKT k řešení úkolů bude třída dělena na skupiny
- k výuce budou užity především Pravidla českého pravopisu a pracovní listy, které vyučující připraví
- žáci budou poznatky zapisovat do sešitu

d) hodnocení výsledků žáků

Žák bude hodnocen ze dvou pohledů:

- 1) správné řešení zadaných úkolů v písemné podobě (pravopisná cvičení, vypracování slohových prací)
- 2) správné a originální řešení modelových situací při rozhovorech a skupinových pracích

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky k sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji duchovního života
- ke komplexnosti vzdělávání žáka povede i řešení průřezových témat
- občan v demokratické společnosti - témata komunikace
- člověk a životní prostředí - vyhodnocení informací, vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí, sociálně-komunikativní dovednosti
- člověk a svět práce - práce s informacemi - třídění a hodnocení informací, správné komunikační návyky, správná a přiměřená sebeprezentace založená na sebepoznání a sebehodnocení
- úzké propojení s IKT především v oblasti získávání informací a kultivovanosti praktických písemných projevů
- k dosažení vzdělávacího cíle přispěje úzká provázanost s předmětem literatura a umění, neboť estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Aplikace průřezových témat

1) Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masová média
- realizace mediální výchovy

2) Člověk a životní prostředí

- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace

3) Člověk a svět práce

- práce s informacemi
- verbální komunikace
- písemné vyjadřování
- vlastní prezentace žáka
- práce s tiskem
- orientace ve službách zaměstnanosti
- komunikace se zaměstnavateli
- formulace vlastního očekávání, priorit

4) Informační a komunikační technologie

- využití moderních informačních zdrojů
- práce s informacemi

ROZPIS UČIVA předmětu ČESKÝ JAZYK
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledek vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		
Žák:	1. ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ	33
- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	2. KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA	
- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	- jazyk, řeč, komunikace	2
- řídí se zásadami správné výslovnosti	- jazykové skupiny v Evropě, vývoj českého jazyka	2
- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	- národní jazyk a jeho útvary, spisovný jazyk	2
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	- zvuková stránka jazyka	1
- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	- grafická stránka jazyka	2
- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	- základní ortografické jevy	2
- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	- základní pojmy lexikologie	1
- orientuje se ve výstavbě textu	- základy rétoriky	1
- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	- slovo, slovní druhy a kritéria jejich tvoření	2
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska	- slovo tvoření	2
- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	- podstatná jména (substantiva)	2
- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	- substantiva cizího původu, pravopis, skloňování	2
- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	- ortografie vlastních názvů	2
- přednese krátký projev	- přídavná jména (adjektiva)	2
- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi	- zájmena, číslovky	2
- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	- slovesa	2
	- neohebné slovní druhy	2
	- funkční styly, slohové útvary a postupy	1
	- slovní rozbory vět	1

<ul style="list-style-type: none">- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu- sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového- sestaví základní projevy administrativního stylu- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu		
---	--	--

ROZPIS UČIVA předmětu ČESKÝ JAZYK
Obor: 6441L/51 Podnikání

<p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - přednese krátký projev - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - sestaví základní projevy administrativního stylu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho částí 	<p>2. KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA</p> <p>3. PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní rozbor pravopis 1 - nauka o textu 2 - skladba, výpověď 2 - věta 2 - struktura věty jednočlenné a dvojčlenné 2 - tvorba věty 2 - podmět (subjekt) 1 - přísudek (predikát), shoda 1 - předmět (objekt) 2 - příslovečné určení (adverbialie) - přívlástek (atribut), doplněk 2 - větné rozbory 1 - souvětí souřadné 2 - souvětí podřadné 2 - rozbory souvětí 1 - prostě sdělovací styl, publicistický styl 2 - odborný styl, administrativní styl 2 - umělecký styl 2 - shrnutí poznatků 1 	<p>30</p>
---	---	------------------

<ul style="list-style-type: none">- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů- vypracuje anotaci- má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti- má přehled o knihovnách a jejich službách- zaznamenává bibliografické údaje		
--	--	--

UČEBNÍ OSNOVA – ANGLICKÝ JAZYK

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 315

Platnost : od 1.9.2010

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- student se naučí komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami; využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

b) charakteristika učiva

- naváže na znalosti a dovednosti získané na středním odborném učilišti (základy gramatiky, konverzační témata, např. rodina, seznamování, volný čas, sport, kultura);
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhájí své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, umí adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- rozšíří slovní zásobu a odbornou slovní zásobu;
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládá odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu);
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

c) pojetí výuky

- výuka bude probíhat v jazykové učebně
- konverzace:
- gramatická oblast bude rozdělena do dvou ročníků v návaznosti na konverzační témata;
- při výuce bude použita učebnice dle výběru vyučujícího a na základě schválení předmětové komise; cizojazyčné časopisy (např. Bridge), audio a videonahrávky, odborné texty a publikace, návody;
- výuka dovede studenty k využití anglického jazyka v praxi, např. pomocí situačních metod

d) hodnocení výsledků žáků

- osvojení slovní zásoby, její rozsah a využití, schopnost komunikace, porozumění mluvenému a psanému textu a orientace v něm;
- přihlídnutí k aktivitě v hodinách a zapojení do školních a mimoškolních soutěží v anglickém jazyce;
- způsob hodnocení: známkování;

- způsob prověřování získaných vědomostí: v testu, ústním zkoušením, v situačních hrách (rozhovory, scénky)

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- studentova znalost německého jazyka a schopnost v něm komunikovat zvýší jeho šance na trhu práce a pomůže mu zorientovat se v něm (sestavení žádosti o zaměstnání, odpověď na inzerát a přijímací pohovor);
- své jazykové znalosti dokáže využít k orientaci v odborném textu a získání důležitých informací;
- umí formulovat své postoje, myšlenky a názory (plány do budoucna, seberealizace);
- dokáže se domluvit v konkrétních situacích každodenního života s využitím slovní zásoby (v rozsahu cca 2300 lexikálních jednotek), kterou během nastavbového studia získá

Aplikace průřezových témat

1) Občan v demokratické společnosti

- naučí se pomocí získaných znalostí v anglickém jazyce navazovat vstřícné mezilidské vztahy;
- formuluje své myšlenky, postoje a názory (plány do budoucna, seberealizace)

2) Člověk a životní prostředí

- obsáhne v odborné terminologii problematiku ochrany životního prostředí
- Zdravý životní styl

3) Člověk a svět práce

- sestavování životopisu, odpovědi na inzerát, přijímací pohovory a výběrová řízení

4) Informační a komunikační technologie

- využije informací získaných z médií - např. zareaguje na nově vzniklou dopravní situaci (objížďka, živelná katastrofa)

ROZPIS UČIVA předmětu ANGLICKÝ JAZYK
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník	Učebnice: Maturita Activator	165
Žák:	1. Člověk a rodina	20
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Slovní zásoba procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice - rodina	2 2 2
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Podstatná jména - členy	2
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Osobní zájmena	2
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Přivlastňovací zájmena, pád - komu, čemu	2 1
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Slovesa - mít, být	4
- uplatňuje různé techniky čtení textu	Bridge -IX - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů	1 1
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Pořádek slov ve větách, větná skladba	1
	2. Popis postavy	20
	Slovní zásoba procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice - popis postavy	2 2 2 2
	Bridge - čtení a práce s textem	1
	-, poslech, výslovnost, zahájení a ukončení rozhovoru	1 2
	Rozkazovací způsob	2
	Přítomný čas prostý - kladná, záporná, tázací věta	2 2
	Přítomný čas průběhový	2
	3. Naš dům, byt	20
	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice - popis domu, bytu, motivační hry	2 2 1 1 1
	Vazba there is, there are	1
	Předložky místa	2
	Bridge- nové maturity, poslech,	2

	<p>předávání informací 2 Domácí práce - konverzace 1 Dopis příteli o stěhování - 1 Srovnání života ve městě a na 2 vesnici - konverzace, cvičení 2</p>	
<p>- vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář;</p>	<p>4. Škola Slovní zásoba, 2 procvičování, konverzační cvičení, 2 popis obrázků, články z učebnice Přídavná jména - stupňování 2 Způsobová slovesa , základní tvary 2 Počitatelnost a nepočitatelnost podst. jmen, 2 a lot of, much, many, few, a few 2 Bridge, didaktické testy 2 k novým maturitám - práce s textem, překlad 2 Minulý čas, otázka, zápor 2</p> <p>5. Work 20 Slovní zásoba, 2 procvičování, konverzační cvičení, 2 popis obrázků, 2 články z učebnice 2 Trpný rod 2 Motivační dopis 2 Životopis, slovní zásoba 2 Samostatná práce - životopis 2 Předložky času - základní 2 Gramatická cvičení 2</p>	
<p>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky</p>	<p>6. Food 20 Slovní zásoba, 2 procvičování, konverzační cvičení, 2 popis obrázků, 2 články z učebnice 2 Bridge - článek At the restaurant, četba, 2 práce s textem, 2 konverzace 2 Budoucí čas 2 Zdvořilá žádost, prosba 2 Poslechová cvičení 2</p>	

<p>v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání 		
<ul style="list-style-type: none"> - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>7. Hobbies, free time</p> <p>Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice Komunikační situace, získávání a předávání informací Bridge - porozumění textu</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociální a kulturní specifika daných zemí 	<p>8. Česká republika</p> <p>Slovní zásoba Reálie - práce s texty, výpisky</p> <p>9. Opakování učiva</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>25</p>

ROZPIS UČIVA předmětu ANGLICKÝ JAZYK
Obor: 6441L/51 Podnikání

2. ročník	Učebnice: Maturita Activator	150
Žák:	-Tematické celky	
- Výsledky vzdělávání Učivo	10. Travelling and turism	25
Žák:	Slovní zásoba,	2
- rozumí přiměřeným souvislým	procvičování, konverzační	2
projevům a diskusím rodilých	cvičení,	
mluvčích pronášeným ve	popis obrázků,	2
standardním hovorovém tempu	články z učebnice	2
- odhaduje význam neznámých	gramatická cvičení	2
výrazů podle kontextu a způsobu		
tvoření	Opakování, I.lekce	2
- nalezne v promluvě hlavní	Opakování, II.lekce	2
a vedlejší myšlenky a důležité	Opakování, III.lekce	2
informace	Opakování, IV.lekce	2
- porozumí školním a pracovním	Opakování, V.lekce	2
pokynům	Opakování, VI.lekce	2
- rozpozná význam obecných	Opakování, VII.lekce	2
sdělení a hlášení	Poslech - Bridge	1
- čte s porozuměním věcně		
i jazykově přiměřené texty,	11. Culture	20
orientuje se v textu	Slovní zásoba,	2
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či	procvičování, konverzační	
informace vyslechnuté nebo	cvičení,	2
přečtené	popis obrázků,	2
- přednese připravenou prezentaci	články z učebnice	2
ze svého oboru a reaguje na	Zájmena neurčitá	2
jednoduché dotazy publika	Tázací dovětky	2
- vypráví jednoduché příběhy,	Gramatická cvičení	2
zážitky, popíše své pocity	Poslechové strategie	2
- sdělí a zdůvodní svůj názor	Opakování	2
- pronese jednoduše zformulovaný	Řečové strategie	2
monolog před publikem		
	12. Sport	15
- vyjadřuje se téměř bezchybně	Slovní zásoba,	2
v běžných, předvídatelných	procvičování, konverzační	2
situacích	cvičení,	
- dokáže experimentovat, zkoušet	popis obrázků,	2
a hledat způsoby vyjádření	články z učebnice	2
srozumitelné pro posluchače	Podmínkové věty - skutečn.	2
- zaznamená písemně podstatné	Bridge - poslechová cvičení	2
myšlenky a informace z textu,	Osobní dopis	2
zformuluje vlastní myšlenky	Opakování	1
a vytvoří text o událostech		
	13. Health	20
1 Řečové dovednosti	Slovní zásoba,	2
- receptivní řečová dovednost	procvičování,	2
sluchová = poslech s porozuměním		

<p>textu</p> <ul style="list-style-type: none"> - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy <p>2 Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis v písemném projevu, opravuje chyby - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích - získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		
--	--	--

<p>3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociální a kulturní specifika daných zemí <p>4 Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociálního a kulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice 		
<p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které 	<p>Popis obrázků, články z učebnice Vztažné věty Nepřímá řeč Bridge - didaktický test Písemná práce - vyprávění Poslech Opakování</p> <p>17. The USA</p>	<p>2 2 2 2 2 2 2 1 15</p>

jsou běžné při neformálních hovorech	Slovní zásoba	2
- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Základní informace	2
	Historie	2
	Geografie	2
	New York	2
	Washington D.C.	2
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Státy	2
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Zajímavá místa	1
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	18. The United Kingdom	15
- přereformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Slovní zásoba	2
- zaznamená vzkazy volajících	Základní údaje	2
- vyplní jednoduchý neznámý formulář	Geografie	2
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života	England	2
a k tématům z oboru vzdělání	Wales	2
	Scotland	2
	Northern Ireland	2
	Doplnění	1
	19. Canada - základní údaje	15
	Canada - doplnění	2
	Australia - základní údaje	2
	- doplnění	2
	New Zealand - základní údaje	2
	- doplnění	2
	Shrnutí	2
	Poslech	1

UČEBNÍ OSNOVA – NĚMECKÝ JAZYK

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 315

Platnost : od 1.9.2010

Pojetí vyučovacímho předmětu

a) obecné cíle vyučovacímho předmětu

- student se naučí komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

b) charakteristika učiva

- naváže na znalosti a dovednosti získané na středním odborném učilišti (základy gramatiky, konverzační témata, např. rodina, seznamování, volný čas, sport, kultura);
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhájí své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, umí adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- rozšíří slovní zásobu a odbornou slovní zásobu;
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládá odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu);
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

c) pojetí výuky

- výuka bude probíhat v jazykové učebně
- konverzace:
- gramatická oblast bude rozdělena do dvou ročníků v návaznosti na konverzační témata;
- při výuce bude použita učebnice dle výběru vyučujícího a na základě schválení předmětové komise, cizojazyčné časopisy (např. Hurra), audio a videonahrávky, odborné texty a publikace, návody;
- výuka dovede studenty k využití německého jazyka v praxi, např. pomocí situačních metod.

d) hodnocení výsledků žáků

- osvojení slovní zásoby, její rozsah a využití, schopnost komunikace, porozumění mluvenému a psanému textu a orientace v něm;
- přihlídnutí k aktivitě v hodinách a zapojení do školních a mimoškolních soutěží v německém jazyce;
- způsob hodnocení: známkování;
- způsob prověřování získaných vědomostí: v testu, ústním zkoušením, v situačních hrách (rozhovory, scénky)

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- studentova znalost německého jazyka a schopnost v něm komunikovat zvýší jeho šance na trhu práce a pomůže mu zorientovat se v něm (sestavení žádosti o zaměstnání, odpověď na inzerát a přijímací pohovor);
- své jazykové znalosti dokáže využít k orientaci v odborném textu a získání důležitých informací;
- umí formulovat své postoje, myšlenky a názory (plány do budoucna, seberealizace);
- dokáže se domluvit v konkrétních situacích každodenního života s využitím slovní zásoby (v rozsahu cca 2300 lexikálních jednotek), kterou během nástavbového studia získá

Aplikace průřezových témat

1 Občan v demokratické společnosti

- naučí se pomocí získaných znalostí v německém jazyce navazovat vstřícné mezilidské vztahy;
- formuluje své myšlenky, postoje a názory (plány do budoucna, seberealizace)

2 Člověk a životní prostředí

- obsáhne v odborné terminologii problematiku ochrany životního prostředí v celé dané souvislosti;
- zdravý životní styl

3 Člověk a svět práce

- sestavování životopisu, odpovědi na inzerát, přijímací pohovory a výběrová řízení

4 Informační a komunikační technologie

- využije informací získaných z médií

ROZPIS UČIVA předmětu NĚMECKÝ JAZYK
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - uplatňuje různé techniky čtení textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Učebnice: Delfin 1. Menschen und Reisen Úvodní hodina Slovní zásoba L 1 Určité členy Množné číslo podstatných jmen Neurčité členy Časování pravidelných sloves Sloveso sein Auf den Bahnhof - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů Základní číslovky Zájmena Pořádek slov ve větách, větná skladba 2. Leute, Leute Slovní zásoba L 2 Sloveso haben Přivlastňovací zájmena Menschen, Rekorde - čtení a práce s textem Způsobové sloveso können Základní číslovky do 1 000 Kaufhaus - poslech, výslovnost Tvar möchte Gespräche Formulare Bewerbung sjednání schůzky Opakování, konverzace - zahájení a ukončení rozhovoru 3. Wohnen und Leben Slovní zásoba L 3 Skloňování podstatných jmen Zápor Meine Familie	165 16 1 1 2 1 2 2 2 2 2 1 1 1 16 2 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 2 2 2 2
- vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Ein Krokodil und kein Telefon - práce s texty Zimmersuche, Möbel - poslech Zájmena neurčitá a záporná v zastoupení podst. jmen Fax schreiben Opakování, konverzace - předávání informací Mein Haus, meine Wohnung	2 2 1 2 2 2
	4. Wer will, der kann	17

<ul style="list-style-type: none"> - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<p>Slovní zásoba L 4 2</p> <p>Způsobová slovesa 2</p> <p>Was tun die Leute - každodenní život 2</p> <p>Časování nepravidelných sloves 2</p> <p>Slovesa s odlučitelnou a neodl. předponou - pravopis 2</p> <p>Probleme - poslech 2</p> <p>Gespräche, jednoduchý překlad 2</p> <p>Notizzettel schreiben 1</p> <p>Opakování, konverzace 2</p> <p>5. Orientierung und Wege 17</p> <p>Slovní zásoba L 5 2</p> <p>Předložky se 3. a 4. pádem 2</p> <p>Notarzt práce s textem, reprodukce 2</p> <p>Alltagssituationen - poslech 1</p> <p>Předložky se 3. pádem 2</p> <p>Předložky se 4. pádem 1</p> <p>Řadové číslovky 2</p> <p>Einladungeschreiben 2</p> <p>Opakování, konverzace 1</p> <p>6. Alltag 20</p> <p>Slovní zásoba L 6 2</p> <p>Perfektum pravidelných sloves 2</p> <p>Perfektum nepravidelných sloves 2</p> <p>Mein Alltag - práce s textem, výpisky 2</p> <p>Préteritum sein a haben 2</p> <p>Situationen am Morgen - poslech 2</p> <p>Gespräche 2</p> <p>Freizeit 2</p> <p>Opakování, konverzace 2</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek 	<p>7. Feste und Feiern 17</p> <p>Slovní zásoba L 7 2</p> <p>Skloňování osobních zájmen 2</p> <p>Persönlicher Brief 2</p> <p>Gebräuche - poslech, společenské zvyklosti, tradice 1</p> <p>Udání data 1</p> <p>Gespräche 2</p> <p>Glückwünsche , pozvání, odmítnutí 2</p> <p>Opakování, konverzace 1</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání 		
<ul style="list-style-type: none"> - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích - získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>8. Essen und Trinken Slovní zásoba L 8 Hlavní věta Vedlejší věta Erzählung - práce s textem, osnova Stupňování přídavných jmen a příslovcí Imperativ Intonation, Gespräche Rezepte, odborný text Opakování, konverzace</p>	<p>17 2 2 2 2 2 1 2 2 1 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociální a kulturní specifika daných zemí 	<p>9. Umzug Slovní zásoba L 9 Závislý infinitiv Vedlejší věty Sloveso werden Kurzgeschichte - práce s textem Zájmeno jeder Sonderangebot- poslech Gespräche - nakupování Beschreibung Opakování, konverzace Písemná práce, oprava 11. Tschechische Republik, Brünn 12. Opakování</p>	<p>20 2 1 2 2 1 2 2 2 1 2 1 2 2 2 2 3 3</p>

<ul style="list-style-type: none"> - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<p>Reálie Deutschland Wetter - poslechy Objednávka, Vyřízení vzkazů Osobní dopis Reálie Österreich Konverzace, gramatika, opakování 17. Wünsche und Wirklichkeit Slovní zásoba Konjunktiv préterita Zpracování textů Slabé skloňování podst. jmen Zpodstatnělá přídavná jména Poslechy Přání - vyjádření naděje, zklamání, lítosti Reprodukce textu Freizeit Konverzace, gramatika, opakování</p>	<p>2 2 2 1 2 2 19 2 2 2 1 2 2 2 2 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>18. Sport und Gesundheit Slovní zásoba Vedlejší věty Gesunde Lebensweise Perfektum způsobových sloves Poslechy - Körper Krankheiten Berichte schreiben Beim Arzt Im Restaurant Konverzace, gramatika, opakování 19. Berufswelt und Ideen Slovní zásoba Trpný rod stavový Geschichten, výpisky, reprodukce Beruf - poslechy Trpný rod průběhový Popis - Mein Freund Meine Freundin Urlaub, Ferien Auslandsreise Konverzace, gramatika, opakování</p>	<p>20 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 19 2 2 2 2 1 2 2 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života 		

a k tématům z oboru vzdělání		
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích - získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	20. Humor und Alltag Plusquamperfektum Musiker - texty Tvarosloví Poslechy - řečové obraty Mein Alltag - Bericht Schreiben	10 2 2 2 2 2
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociální a kulturní specifika daných zemí	21. Politik, Geschichte Budoucí čas Závislý infinitiv Medien Umwelt, Umweltschutz Konverzace, opakování	8 1 2 2 2 1

UČEBNÍ OSNOVA – LITERATURA A UMĚNÍ

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 189

Platnost : od 1.9.2010

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně.

Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- chápali význam umění pro člověka
- správně formulovali a vyjadřovali své názory
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury

a) obecné cíle vyučovacího procesu

- kultivací žáků vytvořit hodnotovou orientaci občana demokratické společnosti
- vést žáky k tomu, aby uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- přesvědčit žáky, aby přistoupili k umění jako specifické výpovědi o skutečnosti
- naučit žáky správně formulovat a vyjadřovat své názory
- přesvědčit žáky o nutnosti tolerance k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
- vést k tomu, aby ctili a chránili materiální i kulturní hodnoty
- naučit žáky získat přehled o kulturním dění
- vysvětlit žákům vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury

b) charakteristika učiva

- umění a literatura
- 1) vysvětlí žákům rozdíly mezi jednotlivými druhy umění

- 2) seznámí s literaturou jako specifickým druhem umění
 - 3) seznámí se základními trendy v literatuře 20. století, jejími představiteli
- práce s literárním textem
- 1) vysvětlí jednotlivé literární žánry a základní prvky výstavby literárního díla
 - 2) na rozborech konkrétních ukázek vede k pochopení textů a myšlenek autorů
 - 3) vede žáky k vlastní literární tvorbě, tím je zasvětí do složitostí zrodu uměleckého díla
- kultura
- 1) seznámí žáky s kulturními institucemi ČR a regionu
 - 2) naučí žáky vyhledávat informace o kultuře, ovlivňuje princip výběru
 - 3) seznámí se základními normami společenského chování
 - 4) vede žáky k toleranci k odlišným pohledům na svět, národ a kulturu
 - 5) přesvědčí žáky o kulturních hodnotách, kultivovanosti prostředí
 - 6) nastíní pozitivní a potřebný přínos reklamy
- c) pojetí výuky**
- metodickým principem bude různorodost. střídání činností v jednotlivých hodinách, zadávání samostatných a skupinových prací, návštěvy filmových a divadelních představení, výstav, stejně jako poslech ukázek a videa
 - při užití IKT k řešení úkolů bude třída dělena na skupiny
 - k výuce budou užity především Čítanky a pracovní listy , které vyučující připraví
 - žáci budou poznatky zapisovat do sešitu
- d) hodnocení výsledků žáků**
- žák bude hodnocen z několika pohledů
 - 1) přístup k řešení problémů, reakce na problémy
 - 2) znalosti ověřené přezkoušením
 - 3) vlastní tvůrčí činnost
- e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**
- estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivovanosti člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života
 - má nadpředmětový charakter, prolíná velkým počtem vyučovacích předmětů
 - systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je ochranou proti snadné manipulaci a intoleranci
 - estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků
 - práce s uměleckým textem slouží k výchově vědomému kultivovanému čtenářství, k vytváření rozmanitých komunikačních situací (dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem), vede i k esteticky tvořivým aktivitám

Aplikace průřezových témat

1) Občan v demokratické společnosti

Téma zdokonalí komunikaci žáků, naučí je vyjednávání a řešení konfliktů. Povede je ke kritickému postoji ohledně masivních médií, bude realizovat mediální výchovu.

2) Člověk a životní prostředí

Žáci si vytvářejí správné hodnoty a postoje ve vztahu k životnímu prostředí. Rozvíjí se jejich dovednosti v oblasti vyjadřování, naučí se zdůvodňovat vlastní názory, efektivně pracovat s informacemi.

3) Člověk a svět práce

Verbální komunikace, písemné vyjadřování, vlastní prezentace žáka přispěje ke schopnostem orientovat se v oblasti zaměstnanosti, komunikovat se zaměstnavateli, formulovat vlastní očekávání a priority.

4) Informační a komunikační technologie

Žáci využívají moderní informační zdroje, pracují s informacemi a dokážou k nim přistupovat kriticky.

ROZPIS UČIVA předmětu LITERATURA A UMĚNÍ

Obor:6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		99
Žák:	1. KULTURA	12
- orientuje se v nabídce kulturních institucí	- pojem kultura	1
- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	- kulturní instituce v ČR a regionu	1
- popíše vhodné společenské chování v dané situaci	- základní normy kulturního chování	2
	- společenské vystupování	2
	- kultura bydlení a odívání	2
	- výtvarné umění, malířské žánry, kýč	2
	- média, reklama	1
	- shrnutí učiva	1
Žák:	2. PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM	87
- rozezná umělecký text od neuměleckého	3. LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ	
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	- literární druhy - lyrika, epika, drama, lidová slovesnost	1
- text interpretuje a debatuje o něm	- poezie	1
- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	- próza	1
- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- drama	1
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	- prostředky výstavby literárního díla	2
- zhodnotí význam daného autor i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	- tematická a kompoziční výstavba textu, pořizování referátu z četby	2
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	- nejstarší světové literatury	2
- samostatně vyhledává informace v této oblasti	- Palestina - Starý zákon	2
	- Nový zákon	2
	- antika	1
	- shrnutí učiva	1
	- počátky písemnictví v českých zemích	1
	- další písemnictví u nás do konce 14. století	2
	- ukázky textů, četba	2
	- Husovi předchůdci, mistr Jan Hus	2
	- dílo Jana Husa, jeho odkaz	2
	- renesance - Itálie	2

	- renesance - Francie, Španělsko, Anglie	2
	- renesance v českých zemích	2
	- baroko, lidová tvorba	2
	- Jan Ámos Komenský	2
	- shrnutí českého baroka	2
	- klasicismus, osvícenství	2
	- preromantismus	2
	- romantismus v Evropě	2
	- romantismus ve světě	2
	- shrnutí romantismu	2
	- národní obrození - periodizace	1
	- 1. etapa národního obrození	2
	- novinářství, divadlo, poezie	2
	- 2. etapa národního obrození - jazykověda, historie	2
	- literáti 2. etapy národního obrození	2
	- ohlasová poezie	2
	- 3. etapa obrození, Josef Kajetán Tyl	2
	- Karel Hynek Mácha	2
	- Karel Jaromír Erben, dílo	2
	- Karel Jaromír Erben, Kytice	2
	- 4. etapa národního obrození	2
	- Karel Havlíček Borovský	2
	- Božena Němcová, životopis	2
	- Božena Němcová, dílo	2
	- realismus, naturalismus	2
	- realismus ve světové literatuře I	2
	- realismus ve světové literatuře II	2
	- realismus - Rusko	2
	- shrnutí učiva	1

	- česká próza od konce 1.světové války do r.1945	2
	- próza 20.let - Jaroslav Hašek	2
	- avantgardní próza - Vladislav Vančura	2
	- socialistický realismus - 30.léta	2
	- psychologická próza	2
	- demokratický proud - Karel Čapek, Karel Poláček	2
	- shrnutí, literární kritika	2
	- drama v ČSR	2
	- Osvobozené divadlo	2
	- oficiální česká próza 2.poloviny 20.století	2
	- 1.a 2.období prózy	2
	- 3.a 4.období prózy	2
	- shrnutí, současní autoři	2
	- exilová a samizdatová literatura	2
	- světová literatura 2.poloviny 20.století	1
	- obraz 2.světové války	1
	- existencialismus a neorealismus, postmoderna	2
	- rozhněvaní mladí muži, sci-fi	2
	- další významní světoví autoři 2.poloviny 20.stol.	1
	- shrnutí učiva	1

UČEBNÍ OSNOVA - TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 126

Platnost : od 1.9.2010

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy.

Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- pomáhá k rozvoji tělesné zdatnosti a tím i k vývoji k všestranně kultivované osobnosti
- rozvíjí pohybové dovednosti a schopnosti s cílem dosáhnout optimálního pohybového rozvoje každého jedince
- umožňuje větší seberealizaci a rozvoj adekvátního sebevědomí
- ukazuje význam pravidel sportovních aktivit v životě jedince a jejich důsledky pro kolektivní cítění
- Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit;
- rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejméně eliminovány;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.);
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž; umět připravit a provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu;
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností

b) charakteristika učiva

- navazuje na znalosti a dovednosti získané na základní škole;
- seznamuje s odbornou terminologií a využitím nových informačních technologií při sportovních aktivitách;
- určuje zásady správného sportovního tréninku s prvky relaxace, regenerace a kompenzace;
- zdůrazňuje hygienu a bezpečnost při cvičení a tím prevenci úrazů a nemocí;
- eliminuje dopad komerční reklamy určující ideál krásy a podtrhuje správnou výživu a stravovací návyky;
- řeší prevenci rizikového návykového chování a zdůrazňuje pevné partnerské vztahy a zdravou sexualitu

c) pojetí výuky

- vyučování probíhá ve školní tělocvičně, posilovně a venkovním areálu v dvouhodinových blocích praktického charakteru a v jednohodinové dotaci navazující na zásady zdravého životního stylu;
- výuka se uskutečňuje formou skupinovou na stanovištích, frontovou při nácviu a hromadnou při opakování naučených prvků;

- plavecký výcvik proběhne v deseti hodinových lekcích za přítomnosti dozoru plaveckého instruktora krytého bazénu v období leden – březen;
- lyžařský kurz u 1. ročníků má formu týdenního pobytu v zimním středisku s výukou lyžařské a běžkařské techniky nebo formou výjezdů do okolních lyžařských areálů;
- k výuce budou využívány i nové informační technologie vztahující se k turistice, horolezectví či vodáctví;
- třídní soustředění 1. ročníků s využitím adrenalinových sportů a zážitkové pedagogiky proběhne ve výcvikovém středisku pod patronací třídních učitelů

d) hodnocení výsledků žáků

- plnění požadavků dle stanovených limitů;
- přihlídnutí k aktivitě a vztahu žáka ke sportovním činnostem;
- zapojení studenta do soutěží a disciplín v rámci školy, města, republiky;
- účast na sportovních kurzech a výcvicích;
- v pololetí a na konci školního roku hodnocení známkou

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- osvojení pomůcek informativních a komunikativních technologií při turistice a sportovních aktivitách;
- rozvoj komunikativních dovedností v rámci použití přesné sportovní terminologie a vystupování při sportu spojených se zásadami kultury chování;
- v rámci personálních kompetencí rozlišit aktivitu výkonnostní, relaxační a volit různé techniky z hlediska uplatnění zdravého životního stylu;
- pomocí dodržování pravidel her a soutěží navazovat vstřícné mezilidské vztahy konfliktním sociálním stavům;
- samostatně plánovat sportovní aktivitu v každodenním běžném životě a tím mírnit rizika patologického chování

**ROZPIS UČIVA předmětu TĚLESNÁ VÝCHOVA
OBOR: 64-41-L/51 PODNIKÁNÍ**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		66
Žák:	1 Zdravý životní styl	49
- zdůvodní význam zdravého životního stylu;	<i>Tělesná výchova</i>	
- objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus;	1.1 poznatky o	
- dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.;	-kosterní soustavě	2
- osvojil si zásady správného držení těla a chůze;	-svalové soustavě	2
- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace;	-kardiovaskulární soustavě	2
- ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže;	-dýchací soustavě aj.	2
- navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života;	1.2 pohybové schopnosti - svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha	2
- dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností;	1.3 gymnastika prostné	2
	1.4 cvičení na nářadí	
	-kladina	1
	-hrazda	1
	-kruhy	1
	1.5 atletika - běhy	1
	-vytrvalostní běh	1
	-sprint 60m	2
	-běh na 200, 600 m	2
	-cooperův běh 12 min.	1
	1.6 skok daleký	1
	1.7 sportovní hry	2
	volejbal	2
	basketbal	2
	kopaná	2
	florbal	
	netradiční hry	2
	-ringo	
	-baseball	2
	1.8 tanec	2
	1.9 úpoly	
	1.10 turistika a pobyt v přírodě	
	- bruslení	2
	- plavání	2
	- pěší turistika	2
	- životní prostředí	2
	- kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže	1
	- regenerace	1
	- testování tělesné zdatnosti	1
	<i>Racionální výživa</i>	1
- popíše rizikové faktory;	2 Bezpečí člověka	7
- dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách;	- rizikové faktory	1
	- úrazová prevence	2

<ul style="list-style-type: none"> - poskytuje první pomoc sobě a jiným; - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví 	<ul style="list-style-type: none"> - dopomoc při pohybových aktivitách - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - první pomoc 	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje při pohybových činnostech; - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje; 	<p>3 Kvalita mezilidských vztahů</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace - sociální soudržnost 	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit. 	<p>4 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity 	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

**ROZPIS UČIVA předmětu TĚLESNÁ VÝCHOVA
OBOR: 64-41-L/51 PODNIKÁNÍ**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník	Rozšíření učiva osvojeného v 1. ročníku	60
Žák:		49
- zdůvodní význam zdravého životního stylu;	1 Zdravý životní styl	
- objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus;	<i>Tělesná výchova</i>	
- dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.;	1.2 poznatky o	
- osvojil si zásady správného držení těla a chůze;	-kosterní soustavě	2
- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace;	-svalové soustavě	2
- ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže;	-přeměna energie ve svalech	2
- navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života;	1.2 pohybové schopnosti - svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha	2
- dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností;	1.3 gymnastika prostné	2
	1.4 cvičení na nářadí	
	-kladina	1
	-hrazda	1
	-kruhy	1
	1.5 atletika - běhy	1
	-vytrvalostní běh	1
	-sprint 60m, nízký start	2
	-běh na 200, 600 m	2
	-cooperův běh 12 min.	1
	1.6 skok daleký	1
	1.7sportovní hry	
	volejbal	2
	basketbal	2
	kopaná	2
	florbal	2
	netradiční hry	
	-ringo	2
	-baseball	2
	1.8 tanec	2
	1.9 úpoly	2
	1.10 turistika a pobyt v přírodě	
	- Bruslení	2
	-plavání	2
	-pěší turistika	2
	- životní prostředí	2
	- kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže	1
	- regenerace	1
	- testování tělesné zdatnosti	1
	<i>Racionální výživa</i>	1
- popíše rizikové faktory;	2 Bezpečí člověka	7
- dodržuje pravidla bezpečnosti	- rizikové faktory	1

<p>při pohybových aktivitách; - poskytuje první pomoc sobě a jiným; - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví</p>	<ul style="list-style-type: none"> - úrazová prevence - dopomoc při pohybových aktivitách - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - první pomoc 	<p>2 1 1 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje při pohybových činnostech; - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje; 	<p>3 Kvalita mezilidských vztahů - komunikace - sociální soudržnost</p>	<p>4 2 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit. 	<p>4 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity</p>	<p>6 2 2 2</p>

UČEBNÍ OSNOVA – EKONOMIKA PODNIKU

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 204

Platnost : od 1.9.2020

Pojetí vyučovacího předmětu:

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku. Důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- Poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní a hospodárné chování s důrazem také na správnou orientaci v etice jednání člověka, zejména v dodržování v oblasti práva demokratické společnosti.
- S ohledem na předcházející bod celkově zvládnout základní způsoby myšlení, které vyjadřuje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana – spotřebitele, respektive zaměstnance či podnikatele.
- Vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru, a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility.

b) charakteristika učiva

- Zajistit, aby žáci ovládali základní ekonomické pojmy pro schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování v úřední korespondenci. Současně rozvíjet jejich schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých médií, především z internetu.
- Zorientovat žáky na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu a seznamovat je s alternativami a možnostmi profesního uplatnění.
- Vysvětlit základní podmínky práva a povinností vyplývajících z pracovního poměru, ze soukromého podnikání nebo z nezaměstnanosti z pohledu zákonů a vlastní praxe.
- Získat schopnost orientace z oblasti financí v základních vazbách na mzdy, platy, daňové výkaznictví, z oblasti práce bank a pojišťoven a podobně.

- Rozvíjet komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti žáků řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace související s vlastním ekonomickým zapojením i do podnikání.

c) pojetí výuky

- Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.

- K výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, respektive tiskopisů. Součástí výkladů je také využití AV techniky jako doplňku k pochopení problematiky přístupnější formou.

- Žáci si vedou základní poznámky v sešitech zejména o definicích ekonomických pojmů a se stručnými citacemi zákonů s vysvětlivkami.

- Součástí výuky ve 3. ročníku je návštěva a beseda na úřadu práce. Svoji úlohu pro tento předmět má odborný výcvik v dílnách a dále absolvované exkurze ve firmách a různá další školní spolupráce s nimi v průběhu celého studia.

d) hodnocení výsledků žáků

- Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace.

- Zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu.

- Nabyté znalosti jsou také součástí ústní závěrečné zkoušky.

e) přínos předmětů k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalosti žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí, zejména po příchodu absolventů do pracovního života.

Aplikace průřezových témat

1.OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat na úrovni s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti.

2.ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Schopnost jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické. Rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě a hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví; orientovat se v globálních problémech lidstva.

3.ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce.

4.INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Schopnost používat prostředky IKT pro odbornou ekonomickou složku vzdělání a později jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života.

ROZPIS UČIVA předmětu EKONOMIKA PODNIKU
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		99
Žák:	1. PODSTATA FUNGOVÁNÍ TRŽNÍ EKONOMIKY	20
- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	- ekonomika a její posuzování	1
- vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny	- potřeby	1
- posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	- statky	1
- na příkladu popíše funkci tržního mechanismu	- služby	1
	- spotřeba, vzácnost	1
	- výroba, výrobní faktory	1
	- hospodářský proces	1
	- reprodukce	1
	- trh a jeho členění	2
	- tržní subjekty	2
	- nabídka, klamavá nabídka	1
	- poptávka	1
	- zboží	2
	- rovnovážná cena	2
	- racionální chování spotřebitele	1
	- obětovaná příležitost	1
Žák:	2. PODNIKÁNÍ	20
- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky	- hospodářská struktura ČR a regionu	1
- orientuje se v Živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích	- legislativa	2
- porovná druhy živností	- podnikání	2
- popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti	- podnikatel	1
- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	- právní formy podnikání	1
- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	- podnikání podle živnostenského zákona	2
	- druhy živností	1
	- podnikání podle obchodního zákoníku	2
	- náklady, výnosy, zisk a DPH	2
	- obchodní společnost	1
	- obchodní rejstřík	1
	- obchodní společnosti	2
	- vznik a zánik obchodní korporace	2
Žák:	3. HLAVNÍ ČINNOST OBCHODNÍHO ZÁVODU	20
- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti	- výroba	2
- orientuje se v problematice péče o jakost	- jakost	1
- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	- inovace	1
	- příprava plán a průběh výroby	6
	- obchod	1
	- ostatní služby komerční	2
	- ostatní služby veřejné	2
	- obalové hospodářství	2

	- odpadové hospodářství	1
	- bezpečnost práce	2
Žák:	4. ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI OBĚŽNÝM MAJETKEM	18
- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob	- základní přehled o způsobech řízení firmy	1
- na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování	- struktura majetku	1
- popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu	- oběžný majetek	2
- vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu	- pořízení	2
- orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	- oceňování	2
	- evidence	1
	- skladování zásob	1
	- optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu	1
	- struktura zdrojů majetku	1
	- vlastní a cizí zdroje	2
	- náklady	1
	- výnosy	1
	- hospodářský výsledek	1
	- dodavatelsko-odběratelské vztahy	1
Žák:	5. ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI DLOUHODOBÝM MAJETKEM	21
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu	- základní přehled o způsobech řízení firmy	1
- provádí běžné výpočty odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky	- struktura majetku	1
- vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	- dlouhodobý majetek	2
- rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku	- pořízení	2
- uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	- oceňování	2
	- evidence	1
	- vyřazení dlouhodobého majetku	1
	- opotřebení	1
	- odpisy účetní a daňové	2
	- kapacita	1
	- hospodaření s dlouhodobým majetkem	1
	- struktura zdrojů majetku	1
	- vlastní a cizí zdroje	2
	- náklady	1
	- výnosy	1
	- hospodářský výsledek	1

ROZPIS UČIVA předmětu EKONOMIKA PODNIKU
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník		105
Žák:	6. ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI LIDSKÝMI ZDROJI, PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY	24
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců	- trh práce (zaměstnání - vlastní podnikání, služby	1
- určí kritéria pro výběr zaměstnanců	úřadu práce - pomoc při hledání zaměstnání, podpora, rekvalifikace a podobně)	1
- charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	- zjištění a plánování potřeby zaměstnanců, získávání a výběr zaměstnanců, hodnocení zaměstnanců	2
- vymezí základní oblasti péče o zaměstnance	- Národní soustava povolání	1
- orientuje se v zákoníku práce	- zákoník práce	1
- rozliší způsoby ukončení pracovního poměru	- vznik pracovního poměru	1
- určí náležitosti v pracovní smlouvě	- změna pracovního poměru	1
- vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy	- ukončení pracovního poměru, další povinnosti	1
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	- práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru	1
- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce	- nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace	2
- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	- dávky státní sociální podpory	1
- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	- pracovní doba	1
	- dovolená	2
	- přestávky v práci	2
	- využívání pracovní doby	1
	- přesčasy	1
	- postavení odborů	1
	- kolektivní smlouva	1
	- bezpečnost a ochrana zdraví při práci	1
	- hygiena práce	1
	- požární prevence	1
		1
		1
Žák:	7. MZDOVÁ SOUSTAVA	22
- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů	- právní úprava mzdy a platu	2
- vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd,	- mzda časová	2
	- mzda úkolová	2
	- výpočet mzdy	2
	- pohyblivé složky mzdy	2

<ul style="list-style-type: none"> superhrubou mzdu - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů 	<ul style="list-style-type: none"> - výpočet hrubé mzdy - výpočet čisté mzdy - výplatní lístek - valorizace mezd - nemocenské dávky - zdravotní pojištění - sociální pojištění 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2 1 1 2 2 2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovná princip hospodaření Obchodní korporace a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky; - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé 	<p>8. HOSPODAŘENÍ OBCHODNÍHO ZÁVODU</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady, jejich členění - možnosti snižování nákladů - výnosy, jejich členění - možnosti zvyšování výnosů - kalkulační vzorec - výsledek hospodaření - rozdělení zisku - úhrada ztráty - úroveň hospodaření - vlastní zdroje financování - cizí zdroje financování - rentabilita 	<p>20</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 1 2 1 2 1 2 2 2 2 2 1
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovni lístku - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - uvádí odlišnosti RM systému a burzy - vysvětlí poslání centrální banky - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby 	<p>9. FINANČNÍ TRH</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční trh a kritéria investora - platební styk v národní měně - platební styk v zahraniční měně - hotovostní platební styk - bezhotovostní platební styk - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi (podílové listy, akcie) - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční fondy - podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny - úvěr, splátkový prodej - finanční leasing - finanční matematika, jednoduché a složené úrokování 	<p>27</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 2 2 1 1 1 2 2 2 1 1 2 2 2 2 2 2 1

- provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů		
Žák:	10. NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ	12
- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství	- struktura národního hospodářství	1
- srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu	- vývoj národního hospodářství	1
- porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele	- subjekty ekonomiky a jejich úloha	1
- vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu	- činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství:	1
- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	- hrubý domácí produkt	
- porovná obchodní a platební bilanci	- čistý domácí produkt	
- na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	- hrubý národní produkt	
	- čistý národní produkt	
	- nezaměstnanost	1
	- inflace na mzdy, vklady a úvěry	1
	- sociální dávky (dávky státní sociální podpory, podpora v nezaměstnanosti)	1
	- vklady a úvěry	
	- platební bilance	1
	- základní druhy daní	1
	- státní rozpočet	1
	- základní svobody EU (volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu), členské země EU, začlenění ČR do EU a do schengenského prostoru	1

UČEBNÍ OSNOVA – PRÁVO

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 78

Platnost : od 1.9.2010

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání. Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- Poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní a hospodárné chování s důrazem také na správnou orientaci v etice jednání člověka, zejména v dodržování v oblasti práva demokratické společnosti.
- S ohledem na předcházející bod celkově zvládnout základ způsoby myšlení, které vyjadřuje tržní hospodářství a situace na trhu práce, a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana – spotřebitele, respektive zaměstnance či podnikatele.
- Vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru, a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility.

b) charakteristika učiva

- Zajistit, aby žáci ovládali základní ekonomické pojmy pro schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování v úřední korespondenci. Současně rozvíjet jejich schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých médií a především z internetu.
- 2. Zorientovat žáky na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu a seznamovat je s alternativami a možnostmi profesního uplatnění.
- 3. Vysvětlit základní podmínky práva a povinností vyplývajících z pracovního poměru ze soukromého podnikání nebo z nezaměstnanosti z pohledu zákonů a vlastní praxe.

4. Získávání schopnosti orientace z oblasti financí v základních vazbách na mzdy, platy, daňové výkaznictví, z oblasti práce bank, pojišťoven a dalších institucí.
5. Rozvíjet komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti žáků řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace související s vlastním ekonomickým zapojením i do podnikání.

c) pojetí výuky

- Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.
- 3 K výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, respektive tiskopisů. Součástí výkladů je také využití AV techniky jako doplňku k pochopení problematiky přístupnější formou.
- 4 Žáci si vedou základní poznámky v sešitech, zejména o definicích ekonomických pojmů a se stručnými citacemi zákonů s vysvětlivkami.
- 5 Součástí výuky v posledním ročníku je návštěva a beseda na úřadu práce. Svoji úlohu pro tento předmět má předchozí odborný výcvik v dílnách a dále absolvované exkurze ve firmách a různá další školní spolupráce s nimi v průběhu celého studia.

d) hodnocení výsledků žáků

- Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami, jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí, především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace.
- 1 Zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu.
- 2 Nabyté znalosti jsou také součástí ústní závěrečné zkoušky.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalosti žáků, kteří jsou v této tematické oblasti často vystavováni konfrontaci teorie s praxí, zejména po příchodu absolventů do pracovního života.

Aplikace průřezových témat

- **OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI**
Získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat na úrovni s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti.
- **ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ**
Schopnost jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické. Rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě, hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví, orientovat se v globálních problémech lidstva.
- **ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE**

Vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce.

- **INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**
Schopnost používat prostředky IKT pro odbornou ekonomickou složku vzdělání a později jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života.

ROZPIS UČIVA předmětu PRÁVO
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		33
Žák:	1. ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ NORMY	33
- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným	- právo, moc, právní řád, právní síla právních předpisů	2
- rozlišuje právní předpisy podle právní síly	- zákonnost	1
- vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání	- právní vědomí	1
- správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů	- právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění	2
- uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	- právní předpisy, platnost a účinnost, působnost, novelizace	2
- přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	- právní vztahy	2
	- právní skutečnosti	2
	- právní odvětví	2
	- právo a moc a jejich vzájemný vztah	2
	- význam práva ve společnosti	2
	- základní fráze legislativního procesu v ČR, jehož výsledkem je právní předpis (normativní právní akt)	1
	- hmotné a procesní právo	1
	- soukromé a veřejné právo	1
	- hierarchický systém právních předpisů ČR za použití institutu právní síla	2
	- právní normy	1
	- neprávní normy	1
	- působnost právní normy (územní, časová a osobní)	2
	- význam a funkce ústavy	1
	- dělba moci v demokratických státech (horizontální a vertikální dělba moci)	1
	- subjekty zákonodárné a výkonné moci v ČR (Parlament ČR, vláda, prezident), jejich pravomoci a náplň činnosti	1
	- Listina základních práv a svobod	1
	- porušování lidských práv	1
	- podpora a propagace hnutí směřujících k potlačování	1

	práv a svobod člověka, významná hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv	
--	--	--

ROZPIS UČIVA předmětu PRÁVO
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník		45
Žák:	2. ZÁKLADY PRÁVNÍ ÚPRAVY MAJETKOPRÁVNÍCH VZTAHŮ	45
- orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	- občanské právo	1
- rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	- obchodní právo	1
- charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo	- práva věcná	1
- uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti	- právo závazkové	1
- rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace	- vlastnictví,	1
- vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	- spoluvlastnictví	1
	- držba	1
	- věcná práva k cizím věcem	1
	- nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním	1
	- odpovědnost za vady	1
	- přehled smluv	1
	- na příkladech rozliší důležitá právní odvětví	1
	- rodinné právo	1
	- pracovní právo	1
	- trestní právo	1
	- fyzická osoba	1
	- právnická osoba	1
	- právní subjektivita (způsobilost k právům a povinnostem a k právním úkonům)	1
	- smlouvy v pracovním právu:	1
	- kupní smlouva	1
	- nájemní smlouva	1
	- darovací smlouva	1
	- směnná smlouva	1
	- smlouva o dílo	1
	- půjčka a výpůjčka	1
	- pojistná smlouva	1
	- smlouva o sdružení	1
	- občanské řízení	1
	- trestní řízení	1
	- právní odpovědnost	1
	- právní delikty	1
	- právní profese:	1
	- soudce	1
	- veřejný ochránce práv (ombudsman)	1
	- státní zástupce	1
	- advokát	1
	- notář	1
	- exekutor	1
	- význam a postavení	1

	Ústavního soudu - struktura systému obecných soudů včetně role Nejvyššího správního soudu	1
	- orgány státní správy ČR, státní správa a územní samospráva	1
	- struktura územní samosprávy	1
	- hlavní orgány místní a krajské územní samosprávy	1
	- podíl občanů na samosprávě obce	1

UČEBNÍ OSNOVA – MANAGEMENT A MARKETING

Obor vzdělávání: podnikání (denní studium)

Počet vyučovacích hodin za studium: 126

Platnost: od 1.9.2010

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem obsahového okruhu management a marketing je rozvíjet myšlení žáků v oblasti řízení podniku a jeho chování na trhu. Současně upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti řízení podniku, tak z oblasti nauky marketingu, jenž je významným tématem podnikové ekonomiky. V tržním hospodářství se firma bez marketingu neobejde a tuto skutečnost žák ve svém vzdělávání poznává. Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomie, účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- Poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti managementu a marketingu, které jim umožní efektivní a hospodárné chování s důrazem také na správnou orientaci v etice jednání člověka, zejména v dodržování v oblasti práva demokratické společnosti.
- S ohledem na předcházející bod celkově zvládnout základní způsoby myšlení, které vyjadřuje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana – spotřebitele, respektive zaměstnance či podnikatele.
- Vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru, a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility.

b) charakteristika učiva

- Zajistit, aby žáci ovládali základní pojmy pro schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování v úřední korespondenci. Současně rozvíjet jejich schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých médií, především z internetu.
- Zorientovat žáky na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a svého regionu a seznamovat je s alternativami a možnostmi profesního uplatnění.
- Vysvětlit základní podmínky práva a povinností vyplývajících z pracovního poměru ze soukromého podnikání nebo z nezaměstnanosti z pohledu zákonů a vlastní praxe.
- Získávat schopnosti orientace z oblasti financí v základních vazbách na mzdy, platy, daňové výkaznictví, z oblasti práce bank a pojišťoven a podobně.
- Rozvíjet komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti žáků řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace související s vlastním ekonomickým zapojením i do podnikání.

c) pojetí výuky

- Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.
- K výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, respektive tiskopisů. Součástí výkladů je také využití AV techniky jako doplňku k pochopení problematiky přístupnější formou.
- Žáci si vedou základní poznámky v sešitech zejména o definicích ekonomických pojmů a se stručnými citacemi zákonů s vysvětlivkami.
- Součástí výuky ve 2. ročníku je návštěva a beseda na úřadu práce.

d) hodnocení výsledků žáků

- Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami, jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí, především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace.
- Zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu.
- Nabyté znalosti jsou také součástí maturitní zkoušky.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalosti žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí, zejména po příchodu absolventů do pracovního života.

Aplikace průřezových témat:

1...OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti.

2. ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Schopnost jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické. Rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě a hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví. Orientovat se v globálních problémech lidstva.

3. ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce.

4. INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Schopnost používat prostředky IKT pro odbornou ekonomickou složku vzdělání a později jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života.

ROZPIS UČIVA předmětu MANAGEMENT A MARKETING
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		
Žák:	1. Management podniku	66
- popíše podstatu a vývoj managementu	1.1 Management podnikání	
- charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci	- Základní pojmy a definice	1
- porovná úroveň řízení a jejich úlohu	- Historie managementu, manažerské školy	1
- popíše organizační strukturu podniku	1.2 Manažerská práce	
- charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci	- Řízení práce a produkce	1
- posoudí základní styly vedení a nástroje motivace	- Řízení organizací	1
člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku	- Řízení lidí	1
	- Principy japonského managementu a tendence dalšího vývoje managementu	1
	1.3 Manažeři a jejich prostředí - vnitřní	
	1.3.1 Postavení manažera v organizaci (manažerská pyramida) a styly řízení	2
	1.3.2 Manažerské dovednosti	1
	1.3.3 Manažerské funkce - úvod	1
	<i>Funkce průběžné</i>	
	- 1) Rozhodování - podstata a význam	2
	- Rozhodovací modely	2
	<i>Funkce sekvenční</i>	
	- 1) Plánování - podstata a význam	1
	- Priority plánování	1
	- Druhy plánů	2
	- 2) Organizování - podstata a význam	2
	- Základní typy organizačních struktur, třídění	2
	- Faktory ovlivňující tvorbu organizačních struktur	2
	- Konflikty struktur formálních a neformálních	1
	- 3) Výběr, rozmístování a hodnocení pracovníka	
	- Analýza a vytváření pracovních míst	1
	- Personální plánování	1
	- Získávání a výběr pracovníků	1
	- Zvyšování kvalifikace a rekvalifikace	1
	- 4) Vedení pracovníků a motivace	
	- Vedení lidí - základní úloha manažera	1

	- Maslowova teorie hierarchie lidských potřeb	1
	- Teorie X, Y	1
	- Systémy odměňování	2
	- 5) Kontrola	
	- Kontrola jako zpětná vazba	1
	- Druhy kontrol	2
	- Fáze kontrolního procesu	1
	1.3.4 Manažerské role	
	Úvod do problematiky manažerských rolí	1
	- Role informační	1
	- Role interpersonální	1
	- Role rozhodovací	1
	1.4 Manažeři a jejich prostředí - vnější	
	- Přímé a nepřímé vlivy ve vnějším prostředí	1
	- Zákazníci	1
	- Konkurenti	1
	- Dodavatelé	1
	- Lidské zdroje	
	- Technologie a ekonomika	1
	- Politika, legislativa	
	- Kulturní, sociální vlivy a mezinárodní vlivy	1
	- Shrnutí učiva management	1
	2. MARKETING	
	2.1 Význam a podstata marketingu	
	- Úvod do marketingu	1
	- Základní pojmy marketingu	1
	- Základní podnikatelské koncepce	1
	- Rozlišení pojmů marketing a prodej	1
	- Informační systém marketingu	2
	- Segmentace trhu	2
	2.2 Marketingové řízení	
	2.2.1 Strategické plánování firmy v marketingu	
	- Určení poslání firmy	1
	- Určení strategické podnikatelské jednotky	2
	- Portfoliová matice (SBU)	2
	- SWOT analýza	2
	- Plánovací úrovně	2

2. ročník		60
Žák:	2.2.2 Marketingový výzkum	
- chápe vztah prodeje a marketingu	- Způsoby sběru informací	1
- na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu	- Základní kroky marketingového výzkumu	2
- stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období	- Vyhodnocení výzkumu	1
- rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	2.3 Marketingový mix	2
- zvolí vhodný způsob propagace výrobku	- Pojem marketingový mix	2
- na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu	- Význam a podstata MM	2
- porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek	2.3.1 Výrobek	
- vysvětlí význam velkoobchodní činnosti	- Výrobek a základní složky	2
	- Úrovně výrobku	1
	- Životní cyklus výrobku	2
	- Inovace výrobku	1
	- Obal	1
	- Značka	1
	2.3.2 Cena	
	- Marketingové cíle ceny	2
	- Metody tvorby ceny	2
	- Faktory ovlivňující tvorbu cen, techniky tvorby cen	2
	2.3.3 Propagace – marketingová komunikace	
	- Prvky propagace	2
	- Hlavní nástroje propagace	2
	- Podpora prodeje	2
	- Reklama	2
	- Výběr hlavních druhů médií	2
	- Prodejní personál	2
	- Public relations	2
	- Přímý marketing	2
	- Určování rozpočtu na propagaci	1
	2.3.4 Distribuce	
	- Marketingové pojetí distribuce	2
	- Tvorba distribuční strategie	2
	- Přímá a nepřímá distribuce	2
	- Velkoobchod	2
	- Maloobchod	2
	- Shrnutí problematiky MM	1
	3. Prodej a prodejní činnosti	
	- skladování výrobků	1
	- plánování prodeje	1
	- prodej výrobků	1
	- evidence a hodnocení prodeje	1
	- expedice a fakturace	1
	- reklamace a její vyřízení	1
	- obchodně technické služby	1
	- Shrnutí problematiky marketingu	2
	- Opakování problematiky managementu	1

UČEBNÍ OSNOVA – ÚČETNICTVÍ

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 252

Platnost : od 1.9.2010

Pojetí vyučovacího předmětu

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní. Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- Poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti účetnictví, které jim umožní efektivní a hospodárné chování s důrazem také na správnou orientaci v etickém jednání, zejména v dodržování v oblasti práva demokratické společnosti.
- S ohledem na předcházející bod celkově zvládnout základ způsoby myšlení, které vyjadřuje tržní hospodářství a situace na trhu práce, a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana – spotřebitele, respektive zaměstnance či podnikatele.
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility.

b) charakteristika učiva

- Zajistit, aby žáci ovládali základní účetní pojmy pro schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování v úřední korespondenci. Současně rozvíjet jejich schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých médií a především z internetu.
- 6. Zorientovat žáky na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu a seznamovat je s alternativami a možnostmi profesního uplatnění.
- 7. Vysvětlit základní podmínky práva a povinností vyplývajících z pracovního poměru, ze soukromého podnikání nebo z nezaměstnanosti z pohledu zákonů a vlastní praxe.
- 8. Získávání schopnosti orientace z oblasti financí v základních vazbách na mzdy, platy, daňové výkaznictví, z oblasti práce bank a pojišťoven a podobně.
- 9. Rozvíjet komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti žáků řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace související s vlastním ekonomickým zapojením i do podnikání.

c) pojetí výuky

- Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.
- 6 K výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, respektive tiskopisů. Součástí výkladů je také využití AV techniky jako doplňku k pochopení problematiky přístupnější formou.
- 7 Žáci si vedou základní poznámky v sešitech zejména o definicích ekonomických pojmů a se stručnými citacemi zákonů s vysvětlivkami.
- 8 Součástí výuky ve 2. ročníku je návštěva a beseda na úřadu práce. Svoji úlohu pro tento předmět má předchozí odborný výcvik v dílnách a dále absolvované exkurze ve firmách a různá další školní spolupráce s nimi v průběhu celého studia.

d) hodnocení výsledků žáků

- Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí, především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace.
- 3 Zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu.
- 4 Nabyté znalosti jsou také součástí ústní závěrečné zkoušky.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména po příchodu absolventů do pracovního života.

Aplikace průřezových témat

- OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
Získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti.
- ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
Schopnost jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické. Rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě a hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví a orientovat se v globálních problémech lidstva.
- ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE
Vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce.
- INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Schopnost používat prostředky IKT pro odbornou ekonomickou složku vzdělání a později jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života.

ROZPIS UČIVA předmětu ÚČETNICTVÍ
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		132
Žák:	1. VYMEZENÍ ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÉ EVIDENCE	23
- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy - účetní jednotka, účetní období	- předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele	1
- charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	- předmět účetnictví	2
- vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	- právní úprava účetnictví	2
	- daňová evidence	2
	- účetnictví	2
	- účetní doklady, jejich náležitosti	2
	- oběh účetních dokladů	2
	- opravy v účetních dokladech	2
	- účetní knihy	2
	- účetní zápis	2
	- účetní výkaz	2
	- účetní uzávěrka	2
Žák:	2. PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY	27
- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů	- příjmy	1
- vyhotoví pokladní příjmové doklady	- příklady	2
- vyhotoví pokladní výdajové doklady	- výdaje	1
- vede pokladní knihu	- příklady	2
- účtuje na základě bankovního výpisu	- pokladna	2
- účtuje o ceninách	- příjmový pokladní doklad	2
	- výdajový pokladní doklad	2
	- pokladní kniha	2
	- příklady	2
	- ceniny	2
	- příklady	2
	- bankovní účty v české měně	2
	- bankovní účty v zahraniční měně	1
	- bankovní výpis	2
	- příklady	
Žák:	3. ZÁSoby	29
- vypočítá pořizovací cenu materiálu	- členění zásob	1
- orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence	- oceňování zásob	1
- vyhotoví příjemku	- analytická evidence zásob	1
- vyhotoví výdejku	- syntetická evidence zásob	1
- pracuje s dodacími listy	- účtování materiálu způsobem A	2
- účtuje o materiálu a o výrobcích	- účtování materiálu způsobem B	2
- účtuje o nákupu a prodeji zboží	- evidence materiálu pomocí metody FIFO	2
	- evidence materiálu pomocí váženého aritmetického průměru	2

<ul style="list-style-type: none">- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady- účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovny- účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	zabezpečení	
--	-------------	--

ROZPIS UČIVA předmětu ÚČETNICTVÍ
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník		120
Žák:	6. NÁKLADY A VÝNOSY	22
- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele - účetní a daňový pohled	- charakteristika nákladů	1
- účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví	- účtování provozních nákladů	2
- provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	- účtování finančních nákladů	2
	- účtování mimořádných nákladů	2
	- pokuty a penále	1
	- cestovné	1
	- náklady na reprezentaci	1
	- charakteristika výnosů	1
	- účtování provozních výnosů	2
	- účtování finančních výnosů	2
	- účtování mimořádných výnosů	2
	- analytická evidence nákladů	1
	- analytická evidence výnosů	1
	- uzavírání účtů	1
	- výkaz zisků a ztrát (výsledovka)	2
Žák:	7. UZAVŘENÍ DAŇOVÉ EVIDENCE A ÚČETNICTVÍ	26
- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace	- inventarizace majetku	1
- provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků	- inventarizace závazků	1
- vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je	- uzávěrkové operace v daňové evidenci	1
- uzavře rozvahové a výsledkové účty	- uzávěrkové operace v účetnictví	1
- transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů	- přehled majetku a závazků	2
- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát	- účetní uzávěrka	2
- sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci	- počáteční rozvaha	2
- schematicky sestaví rozvahu	- otevření účtů na začátku účetního období	2
- otevře rozvahové účty na začátku účetního období	- počáteční účet rozvážný	2
	- příklady	2
	- uzavření účtů na konci účetního období	2
	- konečná rozvaha	2
	- konečný účet rozvážný	2
	- příklady	2
	- účet zisků a ztrát	2
Žák:	8. KAPITÁLOVÉ ÚČTY	20
- charakterizuje složky vlastního kapitálu	- vlastní kapitál individuálního podnikatele	1
- účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele	- základní kapitál	2
- účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech	- výsledek hospodaření	1
	- rozdělení zisku	2
	- zákonný rezervní fond	1

<ul style="list-style-type: none"> - účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty 	<ul style="list-style-type: none"> - nedělitelný fond - ostatní fondy ze zisku - zákonné rezervy - nerozdělený zisk z minulých let - úhrada ztráty - neuhrazená ztráta minulých let - cizí kapitál - bankovní úvěry - emitované dluhopisy 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 2 1 2 2 2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně - předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcem a neplátcem DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční 	<p style="text-align: center;">9. DAŇOVÁ SOUSTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy daní: - předmět daně - plátce daně - poplatník daně - zdaňovací období - základ daně - sazba daně - daň z příjmů fyzických osob - daň z příjmů právnických osob - daň z přidané hodnoty - DPH na vstupu - DPH na výstupu - daňová povinnost (nadměrný odpočet) - plátce DPH - neplátce DPH - daň silniční - daň spotřební - daň z nemovitosti - daň dědická - daň darovací - daň z převodu nemovitostí - správa daní - daňové přiznání 	<ul style="list-style-type: none"> 34 1 1 1 1 1 2 2 2 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede povinnosti podnikatele - osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy - hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění 	<p style="text-align: center;">10. ZDRAVOTNÍ A SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ INDIVIDUÁLNÍHO PODNIKATELE</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdravotní pojištění osob výdělečně činných - zdravotní pojišťovny - sociální pojištění osob výdělečně činných - nemocenské pojištění - důchodové pojištění - příspěvek na státní politiku zaměstnanosti - přehled příjmů pro účely 	<ul style="list-style-type: none"> 18 2 2 2 2 2 2

- osob výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	zdravotního a sociálního pojištění - přehled výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění - platby zaměstnavatele a zaměstnance - platby podnikatelů	2 1 1
---	--	----------------------------------

UČEBNÍ OSNOVA - PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 96

Platnost: od 1. 9. 2010

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální
- při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí uplatňovat psychologické aspekty komunikace a společenskou etiku
- připravit žáky k tomu, aby efektivně využívali prostředky písemné a ústní komunikace jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak při dalším vzdělávání, ale i v pracovním a osobním životě
- zopakovat, prohloubit a rozšířit poznatky o základních pojmech, jevech, zákonitostech a souvislostech získaných předchozím studiem
- osvojit si vybrané poznatky tvořící teoretický základ předmětu

b) charakteristika učiva

- vyhotovovat dokumenty obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace
- efektivně pracovat s informacemi, zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- komunikovat pomocí internetu a elektronické pošty
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na PC na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti
- zajistit, aby žáci ovládali schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování se v úřední korespondenci
- rozvíjet jejich schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých médií, především z internetu

c) pojetí výuky

- využívány budou různé metody práce – frontální výklad, samostatné práce, skupinové vyučování, pozorování, širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků, ukázky na videu
- k výuce budou využity jako pomůcky vzory různých typů účetnické, ekonomické a personální dokumentace, respektive tiskopisů, dále prezentační pomůcky – nástěnné obrazy, dataprojektor, interaktivní tabule
- k výuce budou užity učebnice, program ATF, počítače, psací stroje
- poznámky k učivu si budou žáci zaznamenávat do sešitů

d) hodnocení výsledků žáků

- vědomosti žáků budou prověřovány ústním a písemným zkoušením
- při hodnocení bude kladen důraz na hloubku porozumění učivu
- samostatné práce i ústní zkoušení budou hodnoceny známkou a slovně
- písemné zkoušení bude hodnoceno bodově nebo známkou

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- efektivně pracovat s informacemi z různých oblastí
- rozšířit znalosti žáků po příchodu absolventů do pracovního života
- naučit se vytvářet a uspořádat dokumentaci
- prohlubovat komunikativní dovednosti a dovednost spolupracovat s lidmi ve svém okolí
- obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy
- mezipředmětové vztahy se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Aplikace průřezových témat

- Člověk a životní prostředí
 - vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí
 - rozvíjení aplikačních schopností a přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě
 - hodnocení svého chování i druhých z hlediska prostředí a zdraví
 - orientování se v globálních problémech lidstva
- Člověk a svět práce
 - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
 - verbální komunikace při jednáních i pracovním uplatnění ve světě práce
- Informační a komunikační technologie
 - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací v soukromém občanském životě i při výkonu povolání
- Občan v demokratické společnosti
 - získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách
 - získání schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy
 - vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník	ZÁKLADNÍ POJMY Z PÍSEMNÉ A ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE	66
Žák:		
- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu	66
- píše podle diktátu	- nácvik psaní malých písmen na střední písemné řadě	2
- zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	- zvyšování přesnosti psaní	2
	- nácvik psaní malých písmen na horní písemné řadě	2
	- zvyšování přesnosti psaní	2
	- nácvik psaní čárky	2
	- zvyšování přesnosti psaní	2
	- nácvik psaní malých písmen na dolní písemné řadě	2
	- zvyšování přesnosti psaní	2
	- nácvik psaní tečky	2
	- zvyšování přesnosti psaní	2
	- nácvik psaní velkých písmen	2
	- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	2
	- nácvik psaní pomlčky	2
	- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	2
	- nácvik psaní písmen na číselné řadě	2
	- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	2
	- nácvik psaní dalších diakritických znamének	2
	- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	2
	- nácvik psaní dalších interpunkčních znamének	2
	- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	2
	- nácvik psaní číslic	2
	- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	2
	- nácvik psaní značek	2
	- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	2
	- zvláštní úprava textu	2
	- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	2
	- zvýraznění textu	2
	- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	2

	- psaní použitím tabulátoru	2
	- psaní do sloupců	2
	- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	2
	- linkování a psaní na předtištěné linky	2
	- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	2

ROZPIS UČIVA předmětu PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník	ZÁKLADNÍ POJMY Z PÍSEMNÉ A ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE	30
Žák:		
- zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	1. Zpracování písemností a manipulace s nimi	30
- manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	- pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres	1
	- velikost papíru a obálek	1
	- psaní adres	1
	- druhy tabulek a jejich náležitosti	1
	- pravidla stylizace dopisů a dokumentů	1
	- úprava dopisů do zahraničí	1
	- korektorská znaménka	1
	- obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy	2
	- elektronická komunikace a komunikační technika	2
	- možnosti jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci (e-mail)	1
	- dokumenty posílané elektronickou poštou	1
	- možnosti využití elektronického podpisu	1
	- možnosti využití internetbankingu a phonebankingu	1
	- získání informací z webových stránek	1
	- elektronické obchodování	1
	- využití faxu, mobilního telefonu, kopírovacího stroje	1
	- manipulace s dokumenty	1
	- propagační písemnosti (nabídka, poptávka, inzerát)	2
	- písemnosti při uzavírání a plnění smluv (objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, upomínka, urgence, dodací list, reklamace, daňový doklad)	2
	- písemnosti při styku s bankou, poštou	

	a dopravními organizacemi	1
	- vnitropodnikové písemnosti (personální písemnosti, osobní dopisy, písemnosti při řízení podniku)	2
	- písemnosti pracovněprávního charakteru (plná moc, dlužní úpis, potvrzenka)	2
	- manipulace s písemnostmi (přijetí pošty, evidence a archivace dokladů, vypravení pošty, manipulace s elektronickými dokumenty)	2

UČEBNÍ OSNOVA - PSYCHOLOGIE

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 63

Platnost: od 1. 9. 2010

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální
- při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí uplatňovat psychologické aspekty komunikace a společenskou etiku
- připravit žáky k tomu, aby efektivně využívali prostředky písemné a ústní komunikace v průběhu přípravy i v jiných předmětech, při dalším vzdělávání, později i v pracovním a osobním životě
- zopakovat, prohloubit a rozšířit poznatky o základních pojmech, jevech, zákonitostech a souvislostech získaných předchozím studiem
- osvojit si vybrané poznatky tvořící teoretický základ předmětu

b) charakteristika učiva

- vyhotovovat dokumenty obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace
- efektivně pracovat s informacemi, zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- komunikovat pomocí internetu a elektronické pošty
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na PC na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti
- zajistit, aby žáci ovládali schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování se v úřední korespondenci
- rozvíjet jejich schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých médií, především z internetu

c) pojetí výuky

- využívány budou různé metody práce – frontální výklad, samostatné práce, skupinové vyučování, pozorování, širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků, ukázky na videu
- k výuce budou využity jako pomůcky vzory různých typů účetnické, ekonomické a personální dokumentace, respektive tiskopisů, dále prezentační pomůcky - nástěnné obrazy, dataprojektor, interaktivní tabule
- k výuce budou užity učebnice, program ATF, počítače, psací stroje
- poznámky k učivu si budou žáci zaznamenávat do sešitů

d) hodnocení výsledků žáků

- vědomosti žáků budou prověřovány ústním a písemným zkoušením
- při hodnocení bude kladen důraz na hloubku porozumění učivu
- samostatné práce i ústní zkoušení budou hodnoceny známkou a slovně
- písemné zkoušení bude hodnoceno bodově nebo známkou

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- efektivně pracovat s informacemi z různých oblastí
- rozšířit znalosti žáků po příchodu absolventů do pracovního života
- naučit se vytvářet a uspořádat dokumentaci
- prohlubovat komunikativní dovednosti a dovednost spolupracovat s lidmi ve svém okolí
- obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy
- mezipředmětové vztahy se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Aplikace průřezových témat

- Člověk a životní prostředí
 - vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí
 - rozvíjení aplikačních schopností a přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě
 - hodnocení svého chování i druhých z hlediska prostředí a zdraví
 - orientování se v globálních problémech lidstva
- Člověk a svět práce
 - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
 - verbální komunikace při jednáních i pracovním uplatnění ve světě práce
- Informační a komunikační technologie
 - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací v soukromém občanském životě i při výkonu povolání
- Občan v demokratické společnosti
 - získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách
 - získání schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy
 - vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti

ROZPIS UČIVA předmětu PSYCHOLOGIE
Obor: 64-41-L/51 podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník	ZÁKLADNÍ POJMY Z PSYCHOLOGIE	33
Žák:	1. Jedinec ve společnosti	12
- charakterizuje dětství, dospívání, dospělost, stáří	- etapy lidského života	2
- charakterizuje na příkladech jak se projevují psychické vlastnosti a temperament jedince v životních situacích	- psychické vlastnosti a temperament jedince	2
- charakterizuje proces škola, rodina, vrstevníci, církve, média	- socializace a její instituce	2
- rozliší na příkladech úspěšnou a neúspěšnou komunikaci, manipulaci, asertivní jednání, naslouchání a empatii	- sociální role	2
- porozumí zdravému sexuálnímu chování, významu antikoncepce, zodpovědnosti, plánování rodičovství a pozici sexuality v partnerském vztahu	- komunikace mezi jedinci a ve společnosti	2
- charakterizuje funkci rodiny pro jedince i společnost	- úspěšná a neúspěšná komunikace, manipulace, asertivní jednání, naslouchání a empatie	2
- charakterizuje nukleární, úplnou, neúplnou, vícegenerační, pěstounskou a adoptivní rodinu	2. Vztahy, partnerství a rodina	6
- porozumí nutnosti celoživotního učení	- zdravé sexuální chování, význam antikoncepce, zodpovědnost, plánování rodičovství, pozice sexuality v partnerském vztahu	2
- charakterizuje efektivní způsob učení	- funkce rodiny	2
- posoudí biologické a kulturní vlivy na životní volby dospívajících	- druhy rodiny	2
- identifikuje jednotlivé společenské vědy sociologie, psychologie, antropologie, pedagogika	3. Vzdělávání a seberealizace	15
- rozpozná význam práce pro jedince např. seberealizace, začlenění do společnosti, produkce a ekonomická samostatnost	- celoživotní učení	1
- rozpozná význam volného času a odpočinku pro jedince	- efektivní způsob učení	2
	- biologické vlivy na životní volby dospívajících	2
	- kulturní vlivy na životní volby dospívajících	2
	- společenské vědy	2
	- práce pro jedince	2
	- volný čas pro jedince	2
	- čas odpočinku pro jedince	2

ROZPIS UČIVA předmětu PSYCHOLOGIE
 Obor: 64-41-L/51 podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník	ZÁKLADNÍ POJMY Z PSYCHOLOGIE	
Žák:	1. Interpersonální komunikace a společenský styk	30
- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	- sociální psychologie	2
- jedná podle zásad společenského chování	- verbální komunikace	2
- jedná podle zásad profesního vystupování	- neverbální komunikace	2
- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	- pozitivní myšlení	1
- využívá znalostí sociálního jednání	- fobie, frustrace	1
	- motivace	1
	- duševní hygiena	1
	- psychologie práce	2
	- komunikace v praxi	2
	- profesní vystupování	2
	- společenské chování	1
	- inteligence	1
	- osobnost v zátěžových situacích	2
	- psychologie trhu	2
	- obchodní jednání	2
	- sociologie	2
	- sociální komunikace	2
	- sociální jednání	2

UČEBNÍ OSNOVA – DĚJEPIS

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 63

Platnost : od 1.9.2010

Obecným cílem dějepisu v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Dějepis směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film)
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické, ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Dějepis usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, ...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. **Doplňuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním**

listem, tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu.

První obsahový okruh učiva může být pojat jako školní dějepis zaměřený na dějiny 20. století nebo jako jiná konstrukce kurikula vytvořená na základě didaktického systému vybraného z jiných společenskovedních oblastí.

Dějepis významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky k rozvoji jejich duchovního života. Má nadpředmětový charakter.

Obecným cílem dějepisu je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně.

Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

Dějepis se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Historické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali historických vědomostí a dovedností v praktickém životě
- chápali význam kultury pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- chápali historické vzdělávání, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího procesu

- vysvětlí žákům systém historického poznání
- vede žáky k uplatňování historického poznání v rovině vnímání, pochopení a správného užití
- naučí žáky získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

b) charakteristika učiva

- 1) obsahem navazuje na vědomosti a dovednosti, které žáci získali na základní škole
- 2) upevní vědomosti historického poznání
- 3) vede k pochopení různých informačních zdrojů a způsobů práce s nimi

c) pojetí výuky

- na začátku celku bude učivo vysvětleno kombinací výkladu a řízeného rozhovoru
- součástí výuky bude užití AV techniky jak v úloze motivační, tak v poloze vzdělávání
- žáci budou poznatky zapisovat do sešitu

d) hodnocení výsledků žáků

- žák bude hodnocen ze dvou pohledů
- 1) správné řešení zadaných úkolů v písemné podobě
- 2) správné a originální řešení modelových situací při rozhovorech a skupinových pracích

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- historické vzdělávání se podílí na rozvoji duchovního života
- ke komplexnosti vzdělávání žáka povede i řešení průřezových témat
- úzké propojení s IKT především v oblasti získávání informací
- k dosažení vzdělávacího cíle přispěje úzká provázanost s předmětem literatura a umění.

Aplikace průřezových témat

1) Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masová média

- realizace mediální výchovy
- 2) Člověk a životní prostředí
 - efektivně pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace
- 3) Člověk a svět práce
 - práce s informacemi
 - verbální komunikace
 - písemné vyjadřování
 - sebeprezentace žáka
 - práce s tiskem
- 4) Informační a komunikační technologie
 - využití moderních informačních zdrojů
 - práce s informacemi

ROZPIS UČIVA předmětu DĚJEPIS
Obor:6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		33
Žák:	1. SVĚT, ČESKOSLOVENSKÁ A ČESKÁ SPOLEČNOST OD POČÁTKU DO ZAČÁTKU 1. SVĚTOVÉ VÁLKY	33
- vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu do 19.století	- historie a její předmět, historické prameny	2
- zhodnotí význam významných osobností	- teorie kreace a evoluce	2
- uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí	- historické etapy, časová přímka	1
- charakterizuje ideologie, které se uplatnily do 19.století	- státní svátky a ostatní svátky v ČR	2
	- Slované, Sámova říše	1
	- Velkomoravská říše	2
	- kníže Václav	1
	- Český stát, románská kultura	2
	- Lucemburkové, Karel IV.	2
	- české země za panování Karla IV.	1
	- krize české společnosti koncem 14.století, Jan Hus a jeho ideje	2
	- reformace, reformní církve	1
	- husitství	1
	- české země od nástupu Habsburků	1
	- Rudolf II.	1
	- protireformace, baroko	2
	- české země v době osvícení, Marie Terezie	2
	- české národní obrození	2
	- 19.století v Rakousku-Uhersku, revoluce 1848	2
	- české země do 1.světové války	2
	- opakování, základní data	1

ROZPIS UČIVA předmětu DĚJEPIS
Obor: 6441L/51 Podnikání

<p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20.století - zhodnotí význam významných osobností - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20.století - vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších - srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy) - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě 	<p style="text-align: center;">1. SVĚT, ČESKOSLOVENSKÁ A ČESKÁ SPOLEČNOST VE 20.STOLETÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.světová válka, její důsledky - vznik ČSR, T.G.Masaryk - vývoj a zápas československé demokracie - Československo mezi dvěma světovými válkami - světová hospodářská krize a ČSR, ohrožení republiky nacistickým Německem - významné osobnosti v ČSR - 2.světová válka a její dopad na život lidí - Češi a Slováci za 2.světové války - staré a nové ideologie, pojmy - svět po 2.světové válce, studená válka - Československo po 2.světové válce, 50.léta - Československo od 60.let do roku 1989 - Listopad 1989 - naši prezidenti - třetí svět ve 20.století <p style="text-align: center;">2. SOUDOBÝ SVĚT A ČESKÁ SPOLEČNOST NA PRAHU 21. STOLETÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> - velké civilizační okruhy současného světa - velmoci a vyspělé země současného světa - bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa - významné letopočty českých dějin, chráněné památky v UNESCO v ČR 	<p style="text-align: right;">30</p> <p style="text-align: right;">24</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">6</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">2</p>
---	---	--

UČEBNÍ OSNOVA – OBČANSKÁ NAUKA

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 63

Platnost : od 1.9.2010

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Občanská nauka je součástí společenskovední složky všeobecného vzdělávání. Cílem předmětu je seznámit žáka se společenskými, hospodářskými, politickými a kulturními aspekty současného života a s psychologickými, etickými a právními kontexty mezilidských vztahů. Společenské problémy zvládne nejen pojmenovat, popsat, objasnit a rozebrat jejich podstatu, vymezit jejich příčiny a důsledky, ale především umí získané znalosti a dovednosti využít v praktickém životě, dokáže se vyrovnat s problémy a posoudit různé alternativy řešení. Vzdělání žáka připravuje na život v podmínkách měnícího se světa.

b) charakteristika učiva

- naváže a prohlubuje znalosti a dovednosti získané na středním odborném učilišti
- posiluje historické, sociální a politické vědomí žáků
- prohlubuje mediální gramotnost
- pochopí minulost i současnost národa v evropském i celosvětovém kontextu

c) pojetí výuky

- výuka bude rozdělena do dvou ročníků.
- při výuce bude použita učebnice dle výběru vyučujícího a na základě schválení předmětové komise, k výuce se využije denní tisk, počítač, dataprojektor
- výuka dovede studenty k využití učiva k řešení problémů běžného života, kritickému myšlení, schopnosti diskuse a tolerance k jiným názorům

d) hodnocení výsledků žáků

- hodnotí se porozumění společenským jevům a procesům
- přihlídnutí k aktivitě v hodinách
- způsob hodnocení: známkování
- způsob prověřování získaných vědomostí: v testu, ústním zkoušením, v prezentacích

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- studentova znalost předmětu mu umožňuje aktivně se účastnit života občanské společnosti
- dokáže kriticky zhodnotit přijaté informace
- uvědomí si zodpovědnost za své jednání i svůj život
- váží si životního prostředí a aktivně přispívá k jeho ochraně

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- naučí se pomocí získaných znalostí navazovat vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktním situacím
- obsáhne význam hodnotové orientace
- toleruje rozdíly mezi lidmi - kulturní, náboženské, rasové, genderové a jiné

Člověk a životní prostředí

- obsáhne problematiku ochrany životního prostředí
- zabývá se problematikou udržitelného života
- zná dopady globalizace na životní prostředí

Člověk a svět práce

- získá odpovědný přístup k práci a vlastní tvořivé činnosti
- chápe práci jako příležitost k seberealizaci a k rozvíjení podnikatelského myšlení
- vede k objektivnímu poznávání okolního světa, k uvědomění hodnoty lidské práce
- uplatňuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Informační a komunikační technologie

- umí používat moderní informační technologie
- vyhledá a využívá informace získané na internetu
- umí vyhodnotit poznatky získané z většího množství zdrojů
- využívá možnosti výpočetní techniky k prezentaci své práce

ROZPIS UČIVA předmětu OBČANSKÁ NAUKA
Obor: 6441L51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		33
Žák:	1. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století	13
- popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí	1.1 Soudobý svět	
- debatuje o globálních problémech	- hlavní globální problémy současného světa	1
- vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur	- globalizace a současné státy, vliv na život lidí	1
- charakterizuje českou společnost na počátku 21. století	- zásady udržitelného rozvoje v běžném životě	1
- debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice	- sociální struktura, charakteristika struktury české společnosti	1
- analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů	- sociální nerovnosti	1
	- vliv sociálních skupin, komunit a subkultur na člověka	1
	- hlavní světová náboženství	2
	- sociálně-patologické jevy	1
	- diskriminace, netolerance k jiným skupinám, náboženstvím, kulturám, etnikům, ženám, handicapovaným, starým lidem	1
	- druhy násilí, agresivity a jejich projevy	1
	- řešení stresu, deprivace, zátěžových životních situací	1
	1.2. Média a život v medializovaném světě	3
	- charakteristika masových médií ve společnosti - druhy, fungování, vliv	1
	- interpretace tabulek, grafů, ikonických textů	2
	Rozlišení fakt od názorů	
	2. Člověk a stát	
	2.1 Demokracie a totalita	4
	- zásady, hodnoty a principy moderní evropské demokracie	1
	- znaky demokratických a totalitních států	1
	- nástroje totalitních režimů	1
	- shody a rozdíly mezi totalitními režimy, způsoby boje proti totalitním	

	<p>režimům</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrace a dezintegrace států v kontextu světových dějin 20. století 	<p>1</p>
	<p>2.2. Stát</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiční znaky státu a jeho základní funkce - základní formy vlády a různá uspořádání státu - principy právního státu - získání a pozbytí občanství, české státní symboly 	<p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
	<p>2.3 Politické a volební systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika základních politických ideologií - český politický systém - formy politické participace v demokratické společnosti, interpretace výsledků voleb a volebních preferencí v tabulkách a grafech - volební systémy - znaky voleb v demokratických státech - aktivní a pasivní volební právo, rozdíly mezi volbami do sněmovny, senátu, prezidenta, do územní samosprávy 	<p>6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
	<p>Průřezová témata</p> <ul style="list-style-type: none"> - dopady globalizace na život občanů - příklady rozvojové spolupráce a humanitární pomoci - výhody a nevýhody spolupráce a soutěže, faktory ovlivňující klima organizací 	<p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

ROZPIS UČIVA předmětu OBČANSKÁ NAUKA
Obor: 6441L51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník		30
Žák:	3. Praktická filozofie	22
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie	a filozofická antropologie	
- dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva	- mýtus; vznik filozofie	1
- dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem	- základní filozofické problémy	1
- debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení	- hlavní filozofické disciplíny	2
- srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty	- významné filozofické směry a jejich představitelé	4
- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	- etika, etické problémy	2
	- význam, smysl filozofie a etiky v životě člověka	1
	- smysl života, stárnutí a smrt	2
	- prosociální jednání	1
	- svoboda a odpovědnost, svědomí, vina, morálka, mravnost, pravda, trest a smíření	1
	- autonomní, heteronomní morálka	1
	- etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce	1
	- ženy a muži, genderová rovnost	1
	- vesnice a města, problémy urbanizace	2
	4. Občanská participace	4
	- charakteristika občanské společnosti	2
	- občanské organizace a jejich úloha	2
	5. Mezinárodní organizace	4
	- formy mezinárodní pomoci a spolupráce	1
	- hlavní mezinárodní organizace	1
	- cíle a struktura mezinárodních organizací OSN, NATO, EU, Rada Evropy	1
	- vývoj procesu evropské integrace po skončení druhé světové války	1
	Průřezová témata	2
	- možnosti aktivního zapojení jedince do občanské společnosti	2

UČEBNÍ OSNOVA – MATEMATIKA

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 219

Platnost: od 1.9.2010

Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecné cíle vyučovacího předmětu

- zprostředkovat žákům matematické poznatky, které jsou potřebné v odborném a dalším vzdělávání i praktickém životě;
- rozvíjet numerické dovednosti a návyky v návaznosti na základní školu a střední odborné učiliště;
- orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy;
- efektivně numericky počítat, používat a převádět běžně používané jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny apod.);
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- umět vyhodnotit informace získané z různých zdrojů reálných situací – grafů, diagramů a tabulek;
- správně se matematicky vyjadřovat;
- zkoumat a řešit problémy;
- podílet se na rozvoji logického myšlení;
- rozvíjet prostorovou představivost žáků;
- přispívat k formování žádoucích rysů osobnosti žáků jako je vytrvalost, houževnatost a kritičnost

b) Charakteristika učiva;

- obsahově navazuje na učivo matematiky základní školy a středního odborného učiliště a zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva:
 - číselné obory;
 - mocniny a odmocniny;
 - rovnice a nerovnice;
 - funkce;
 - planimetrie
 - stereometrie;
 - analytická geometrie v rovině;
 - kombinatorika a pravděpodobnost;
 - statistika
- učivo je členěno na základní složku – potřebnou ke zvládnutí maturitní zkoušky z matematiky /vycházíme z požadavků k maturitní zkoušce z matematiky/ a doplňkovou, která povede k dalšímu profesnímu rozvoji při dalším případném studiu na VOŠ nebo VŠ
- učivo je uspořádáno do jednotlivých celků tak, aby žáci získali potřebné matematické dovednosti, které dále využijí v předmětech ekonomika a účetnictví
- z daných okruhů bude vycházet posílení logického myšlení, užití počítačové techniky při denní činnosti v budoucím povolání a schopnost žáka reagovat na proměnlivé požadavky současnosti operativním způsobem

c) Pojetí výuky

- vyučování probíhá v učebně matematiky, případně v počítačové učebně
- při výkladu jsou používány vhodné modely a názorné pomůcky, interaktivní tabule
- propojení teorie a praxe formou samostatných projektů - budou zadávány a realizovány po probrání jednotlivých tematických celků, uplatní se mezipředmětové vztahy
- použití internetu při vlastní činnosti (stránky s matematickou tematikou)

- žáci jsou seznamováni s možností použití počítačových programů v jednotlivých tematických celcích

d) Hodnocení výsledků žáků

- po probrání tematického celku vypracuje žák souhrnnou písemnou práci;
- průběžně jsou žákovy vědomosti a dovednosti prověřovány kratší písemnou prací a ústním zkoušením;
- hodnocení známkou nebo bodovým systémem;
- hodnocení činnosti studentů alternativní bodovou stupnicí umožňující ovlivnit klasifikaci žáka v pozitivním slova smyslu při zohlednění jeho aktivity;
- důraz bude kladen zejména na:
 - numerické aplikace;
 - dovednosti řešit problémy;
 - dovednosti využívat informační technologie a pracovat s informacemi

e) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- napomáhá k logickému řešení problémů;
- klade důraz na dovednost řešit problémy;
- napomáhá využívat informační technologie a pracovat s informacemi;
- žák rozumí grafům, diagramům a tabulkám

Aplikace průřezových témat

1. Občan v demokratické společnosti

- používání skupinové výuky a společná skupinová realizace projektů
- sebehodnocení a obhajoba vlastních řešení problémů
- hodnocení výsledků práce spolužáků
- vyhledávání a vlastní interpretace údajů
- vytvoření příznivého sociálního klimatu ve třídě

2. Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě

3. Informační a komunikační technologie

- zpracování matematických poznatků za pomoci výpočetní techniky, použití matematických programů

	1.26.Nerovnice v podílovém tvaru Opakování	1 2
	1.27.Iracionální rovnice Opakování	1 2
	1.28.Vyjádření neznámé ze vzorce	2
	1.29.Soustavy rovnic o více neznámých Opakování	1
Žák: - využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji	2. Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost 2.1. Faktoriál 2.2. Variace bez opakování 2.3. Permutace bez opakování 2.4. Kombinační číslo 2.5. Kombinace bez opakování 2.6. Binomická věta Opakování 2.7. Pravděpodobnost náhodného jevu 2.8. Věty o pravděpodobnostech 2.9. Statistika, tabulky četností 2.10.Aritmetický průměr 2.11.Modus a medián 2.12.Grafy ve statistice	22 2 2 1 2 2 2 2 1 2 2 1 2 1 2

ROZPIS UČIVA předmětu MATEMATIKA
Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník		120
Žák:	3. Geometrie	78
- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů	3.1. Základní rovinné útvary	1
- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	3.2. Trojúhelník - konstrukce - výška a těžnice	2
- určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	3.3. Pythagorova a Euklidova věta	2
- provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky	3.4. Užití goniometrických funkcí v pravouhlém trojúhelníku	2
	3.5. Řešení obecného trojúhelníku	1
	3.6. Shodnost Podobnost trojúhelníků	1
	3.7. Čtyřúhelníky - konstrukce - výpočty	2
	3.8. Pravidelné n-úhelníky	2
	3.9. Nepravidelné mnohoúhelníky	2
	3.10. Kruh, kružnice	1
	3.11. Obvodový a středový úhel	1
	3.12. Oblouk	2
	3.13. Výseč	1
	3.14. Úseč	2
	Slovní úlohy	1
	3.15. Shodná zobrazení - středová souměrnost - osová souměrnost - rotace, posunutí	1
	3.16. Stejnolehlost	2
	3.17. Krychle, kvádr	2
	3.18. Hranol	2
	3.19. Válec	1
	Opakování	2
	3.20. Jehlan	1
	Opakování	2
	3.21. Kužel	1
	3.22. Komolá tělesa	1
	Opakování	2
	3.23. Koule, kulová plocha	1
	3.24. Části kulové plochy a koule	2
	Slovní úlohy	2
	3.25. Složená tělesa	1
	3.26. Orientovaná úsečka	2
	Slovní úlohy	2
	3.27. Vektor	2
	3.28. Operace s vektory	2
	3.29. Parametrické vyjádření přímky	2

	3.30.Obecná rovnice přímky Směrový a normálový vektor	1 2
	3.31.Směrnice rovnice přímky	2
	3.32.Úsekový tvar rovnice přímky	2
	3.33.Vzájemná poloha bodu a přímky	2 2
	3.34.Vzájemná poloha přímk Opakování	2 1
Žák:	4. Funkce a její průběh	42
- načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti	4.1. Základní pojmy, kartézská soustava souřadnic, graf, vlastnosti	1
- aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh	4.2. Lineární funkce, přímá úměrnost	2
- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	4.3. Graf lineární funkce	1
	4.4. Kvadratická funkce	2
	4.5. Graf kvadratické funkce	1
	4.6. Lomená funkce, nepřímá úměrnost	2
	4.7. Graf lomené funkce	2
	4.8. Exponenciální funkce Opakování	2 1
	4.9. Exponenciální rovnice Opakování	2 1
	4.10. Logaritmické funkce Opakování	2 1
	4.11. Logaritmické výrazy	2
	4.12. Logaritmické rovnice Opakování	2 1
	4.13. Goniometrické funkce	2
	4.14. Vztahy mezi goniometrickými funkcemi	2
	4.15. Goniometrické rovnice	1
	4.16. Pravoúhlý trojúhelník	1
	4.17. Sinová věta Slovní úlohy	1 1
	4.18. Kosinová věta Slovní úlohy	1 1
	4.19. Posloupnost	1
	4.20. Aritmetická posloupnost	2
	4.21. Geometrická posloupnost	2
	4.22. Finanční matematika	2

UČEBNÍ OSNOVA - INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 96

Platnost : od 1.9.2010

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- naučí žáky pracovat s prostředky informačních technologií a pracovat s informacemi
- připraví žáky k tomu, aby efektivně využívali prostředky informačních technologií - jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě

b) charakteristika učiva

- žák se naučí na uživatelské úrovni používat operační systém
- umí na uživatelské úrovni pracovat se základním kancelářským softwarem (textový editor, tabulkový procesor, návrh jednoduché prezentace, práce s jednoduchou databází)
- seznámí se s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti)
- žák zvládá efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a dovede komunikovat pomocí internetu a elektronické pošty
- umí zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na PC na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře aj.)
- žák zvládá obsluhu tiskárny, skeneru

c) pojetí výuky

- učivo bude vysvětlováno v opakujících se celcích, které se ve vyšších ročnících budou zaměřovat na prohlubování znalostí
- těžištěm výuky je skutečnost, že po výkladu bude následovat okamžité provádění praktických úkolů
- vyučování bude probíhat v učebně VT
- třída bude dělena na skupiny tak, aby u každé počítačové stanice seděl pouze jeden žák
- při výkladu budou použity vhodné prezentační pomůcky (nástěnné obrazy, dataprojektor, interaktivní tabule apod.)
- žáci si budou poznatky zapisovat do sešitů

d) hodnocení výsledků žáků

- žák je hodnocen za grafickou úpravu, nápaditost, samostatnost a dovednost při zpracování daných témat
- minimálně dvakrát za pololetí žák vypracuje samostatný úkol, který je koncipován tak, aby žák prokázal nejen naučené znalosti, ale i vlastní nápaditost a dovednost
- ročník bude uzavírat komplexní praktická úloha (možnost týmové práce)
- hodnocení známkou nebo bodovým systémem

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- rozvíjí dovednosti v hledání informací z různých oblastí pomocí internetu
- rozvíjí grafickou představivost (technické kreslení, matematika), estetičnost písemného projevu (český jazyk), komunikaci pomocí internetu (e-mail, chat)

má nadpředmětový charakter, prolíná velkým počtem vyučovacích předmětů, např. český jazyk – kultivace písemných projevů, ekonomika – získávání informací o pracovních místech prostřednictvím internetu, technická dokumentace – základy kreslení, přírodovědné vzdělávání ...

prohlubuje komunikativní dovednosti a dovednost spolupracovat
využívá různé zdroje dat

žák se umí radit s lidmi ve svém okolí

naučí se vytvářet a uspořádat dokumentaci

rozumí grafům, diagramům a tabulkám

je schopen spolupráce a práce v týmu

Aplikace průřezových témat

1) Občan v demokratické společnosti

Téma zdokonalí komunikaci žáků mezi sebou i s ostatními lidmi, naučí je zdůvodňování vlastních názorů, vyjednávání a řešení konfliktů. Povede je ke kritickému postoji ohledně masových médií, bude realizovat mediální výchovu.

2) Člověk a životní prostředí

- postavení člověka jako součást přírody

- ochrana prostředí, dodržování BOZP

Žáci si vytvářejí správné hodnoty a postoje ve vztahu k životnímu prostředí. Rozvíjejí se jejich dovednosti v oblasti vyjadřování, žáci se naučí efektivně pracovat s informacemi.

3) Člověk a svět práce

- písemná a verbální komunikace

- prezentace žáka

- orientace ve službách zaměstnanosti

- komunikace s jinými subjekty

- formulace vlastního očekávání, priorit

Slovní komunikace, písemné vyjadřování, vlastní prezentace žáka přispěje ke schopnostem orientovat se v oblasti zaměstnanosti, komunikovat s firmami i jednotlivci, formulovat vlastní očekávání a priority.

4) Informační a komunikační technologie

- komunikace písemná, verbální, nepřímá, přímá

- prezentace žáka pomocí elektronických médií

- vyhledávání informací na internetu a v elektronických encyklopediích

- práce s různými prostředky ICT

Žáci se naučí efektivně komunikovat pomocí počítačových sítí, vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat.

ROZPIS UČIVA předmětu INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník Žák:		30
	1. HARDWARE, SOFTWARE- opakování	2
- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)	2. Databázový program Access /Base/ 2.1 Databáze, tabulky 2.2 Tvorba vlastní databáze 2.3 Vyhledávání, filtrování, třídění dat, výstupní sestavy, tisk	1 1 2
- zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	3. Rastrová grafika 3.1 běžné grafické formáty a jejich vlastnosti, konverze mezi formáty (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace) 3.2 program Malování 3.3 další grafický software (např. GIMP, Corel Draw) 4. Vektorová grafika 4.1 grafické formáty pro vektorovou grafiku 4.2 přehled programů pro vektorovou grafiku 4.3 programy QCAD, Corel Draw, další software (AutoCad a jiné programy)	1 1 2 1 1 2
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	5. Počítačové síť LAN 5.1 Síť, server, pracovní stanice 5.2 Připojení k síti a její nastavení, specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků 6. Informační zdroje, celosvětová síť Internet 6.1 Elektronické encyklopedie na CD a DVD, jejich struktura a použití 6.2 E-mail, organizace času a plánování 6.3 Chat, messenger, videokonference, telefonie,	1 1 1 2 1

<ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 	<p>FTP...</p> <p>6.4 Internetové vyhledávače, internetové portály jako zdroje dat, další zdroje informací na internetu</p> <p>6.5 Převod a úprava dat z internetových stránek do vlastních dokumentů</p> <p>7. Závěrečná práce a klasifikace</p> <p>8. Příprava k maturitní zkoušce</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	---	-------------------------------------

UČEBNÍ OSNOVA - PRAXE

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 63

Platnost : od 1.9.2010

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem obsahového okruhu učební praxe je tvorba projektu – podnikatelského záměru. Základní myšlenku podnikání v oboru či službě si přináší sám žák. Předmět je zaměřen především na praktické vypracování podnikatelského záměru; je přímým pokračováním výuky v ekonomických předmětech a předmětu management a marketing. Výběrem a především vypracováním podnikatelského záměru se procvičují techniky získané během teoretické výuky.

Podnikatelský záměr bude v rámci ukončení studia obhájěn. Absolvent bude umět v praxi - po použití běžných výukových metod - samostatně řešit individuální úkol, jehož idea je v kompetenci žáka.

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- Poskytnout žákům základní praktické dovednosti z oblasti managementu, marketingu a ekonomických předmětů. Poskytuje jim informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenskou formu. Umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru.

b) charakteristika učiva

- dát žákům orientaci v oblasti pracovního trhu, v hospodářské struktuře státu a příslušného regionu a seznámit je s alternativou zaměstnaneckého poměru
- v praxi realizovat základní podmínky práva a povinností vyplývajících ze soukromého podnikání a z pracovně právního vztahu
- získávání schopnosti orientace z oblasti financí v základních vazbách na mzdy, platy, daňové výkaznictví, z oblasti práce bank, pojišťoven a dalších institucí
- rozvíjet komunikativní – verbální - i písemné dovednosti a schopnosti žáků zaměřit na vlastní prezentaci i na vlastní podnikání

c) pojetí výuky

Vypracováváný podnikatelský záměr je vyhotovován v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ, avšak každý je jiný.

Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.

K jednotlivým okruhům jsou přiřazeny praktické činnosti – exkurze v jednotlivých organizacích pro vytvoření celkového obrazu o okruhu problémů, které budou řešeny. Vzhledem k jejich variabilitě mají dát žákům odpovědi na specifika jejich konkrétního podnikatelského záměru.

Součástí výkladů je také využití AV techniky.

Žáci si vedou svůj podnikatelský záměr, zpracovávají projekt přímo ve výuce. K tomu využívají počítačovou učebnu školy, tím si prohlubují svoji počítačovou gramotnost, aplikují znalosti nabyté v souvisejících předmětech.

d) hodnocení výsledků žáků

Správně vypracované části projektu budou hodnoceny individuálně, obecná problematika bude prověřována různými metodami jako jsou testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí, především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace. Bude brán zřetel na

- zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správné zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu
- vypracovaný projekt je obhajován jako součást praktické části maturitní zkoušky.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět přináší nové oblasti pro rozšíření znalosti žáků, kteří jsou v této problematice přímo vystaveni konfrontaci teorie s praxí, zejména po příchodu absolventů do jejich pracovního života .

Aplikace průřezových témat

- OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
 - získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti sama za sebe, především v existčních otázkách současné společnosti
- ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
 - umění jednat nejen hospodárně a uplatňovat hledisko ekonomické, ale i ekologické. Hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví a orientovat se v globálních problémech lidstva
- ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE
 - vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce
- INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
 - schopnost používat prostředky informačních technologií pro odbornou složku vzdělání, a později jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů, stejně jako součást osobního občanského života.

ROZPIS UČIVA předmětu PRAXE
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1.ročník Žák: - chápe podstatu problému vypracování projektu, zná a rozumí jednotlivým bodům osnovy projektu - dokáže zvážit své sociálně psychologické předpoklady pro podnikání - analyzuje potřeby projektu a dokáže se rozhodnout pro téma a obsah své práce - dokáže si připravit časový harmonogram vypracování podnikatelského záměru - dokáže vyhodnotit potřebu příloh k záměru	1. Projekty - jejich typy a specifika 1.1. Obsahová náplň projektu „Podnikatelský záměr“ - osnovy projektů a jejich specifiky 1.2. Časová a obsahová náročnost projektu, forma podnikání 1.3. Obecní živnostenský úřad města Tišnov - nejčastější problémy žadatelů při ohlašování živností 1.4. Právní rámec podnikání 1.5. Výběr tématu a místa podnikání 1.6. Výběr nutných příloh	33 7 2 1 1 1 1 1
- Popíše základní informace o projektu, analyzuje jeho potřeby vzhledem k legislativě - popíše základní personálie a základy personálního zabezpečení záměru - popíše administraci a řízení záměru - charakterizuje motivační složky - vytvoří úvodní části podnikatelského záměru	2. Zpracování podnikatelského záměru - ÚVOD a ÚDAJE O VLASTNÍCÍCH FIRMY 2.1. Úvod a Osobní a profesní údaje 2.1.1. Osobní údaje (jméno a příjmení, bydliště) 2.1.2. Profesní údaje - vzdělání a praxe 2.1.3. Kvalifikační předpoklady (charakteristika dosavadního vzdělání, absolvované semináře a školení, rekvalifikační kurzy, atesty či jiné certifikáty, které mají návaznost na předmět podnikání) 2.1.4. Přehled dosavadních zaměstnání 2.1.5. Zkušenostní předpoklady (charakteristika dosavadní praxe, praktické zkušenosti v daném oboru, zkušenosti, které pozitivně ovlivňují vykonávání zamýšlené podnikatelské činnosti) 2.2. Motivace k založení vlastní firmy (důvody, které vedly	6 2 2

	<p>k rozhodnutí vstoupit do podnikání, např.: snaha řešit svou nezaměstnanost, finanční zabezpečení, zvýšení životní úrovně, seberealizaci, možnost dělat, co mě baví, samostatnost, nezávislost, flexibilita apod.)</p> <p>2.3. Charakteristika subjektu (název předmětu činnosti podle ŽL, popř. jiného oprávnění k činnosti, specifikace a rozsah činnosti)</p>	2
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí základům problematiky BOZP - umí se orientovat v legislativě související s problematikou - rozumí definicím a zkratkám - dokáže rozhodnout, za jakých podmínek může vyhodnotit bezpečnostní rizika u svého podnikatelského záměru - zná povinnosti zaměstnavatele související s preventivní lékařskou prohlídkou u zaměstnance - umí identifikovat nebezpečí, hodnotit a omezovat rizika - rozumí prevenci požární ochrany - umí na konkrétní pracoviště vypracovat požární směrnice - zná hasební materiály, techniky a postupy - zná vybavení provozu potřebnými prostředky požární ochrany - zná termíny preventivních prohlídek, kontrol, revizí zařízení a dalších opatření související s problematikou BOZP a PO - dokáže vyhodnotit finanční náročnost projektu související s BOZP a PO 	<p>3. Obecně platné přílohy</p> <p>3.1. BOZP – příloha č. 1</p> <p>2.1.1. Skutečná rizika BOZP – příklady skutečných případů úrazů</p> <p>3.1.2. Problematika BOZP ve firmě (Karlova pekárna s.r.o. – závod Tišnov)</p> <p>3.1.3. Zákony související s problematikou BOZP</p> <p>3.1.4. Prevence rizik BOZP, analýzy rizik a opatření v malé organizaci (do 25 zaměstnanců s málo významnými riziky)</p> <p>3.1.5. Vypracování základních tezí přílohy ke konkrétnímu podnikatelskému záměru „Systém řízení a prevence rizik“</p> <p>3.2. Požární ochrana – příloha č.2</p> <p>3.2.1. Provozování živnosti – ochrana před požárem, hasicí prostředky a hašení požárů v různých prostorech (Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje stanice Tišnov)</p> <p>3.2.2. Vypracování základních tezí přílohy ke konkrétnímu podnikatelskému záměru – „Požární poplachové směrnice“</p>	<p>12</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - popíše výrobní program nebo službu - rozhodne se pro místo podnikání - připraví potřebné podklady - vysvětlí majetkoprávní vztahy související s podnikatelským záměrem včetně vybavení 	<p>4. Zpracování podnikatelského záměru</p> <p>4.1. Cíl projektu a hlavní předpoklady úspěšnosti projektu</p> <p>4.2. Popis projektu</p> <p>4.2.1. Popis výrobního programu či poskytované služby</p>	8

	nákladů spojených se zahájením podnikatelské činnosti a struktura zdrojů"	
--	---	--

Učební plán ŠVP PODNIKÁNÍ - dálkové

Název ŠVP: ŠVP podnikání

Kód a název oboru: 6441L/51

Stupeň vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Délka studia: 3 roky

Forma studia: dálkové

Datum platnosti: 3 roky od data platnosti ŠVP

Vzdělávací oblast	Předmět	1.	2.	3.	Celkem
Jazykové vzdělávání	český jazyk	1	1	1	3
	cizí jazyk	2	2	2	6
Estetické vzdělávání	literatura a umění	1	1	1	3
Vzdělávání pro zdraví	tělesná výchova	0	0	0	0
Ekonomika a právo	ekonomika podniku	1	1	1	3
	právo	0	0,5	0,5	1
	management a marketing	0,5	0,5	0,5	1,5
Účetnictví a daně	účetnictví	1,5	1,5	1,5	4,5
Písemná a ústní komunikace	PEK	0	0,5	0,5	1
	psychologie	0,5	0	0	0,5
Společenskovední vzdělávání	dějepis	0,5	0,5	0	1
	občanská nauka	0,5	0	0,5	1
Matematické vzdělávání	matematika	1	1	1	3
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	informační a komunikační technologie	0,5	0,5	0,5	1,5
Učební praxe	praxe				
Celkem		10	10	10	30

Poznámky k učebnímu plánu

Provozní praxe

Praxi absolvují žáci v období hlavních školních prázdnin na pracovištích smluvně zajištěných firem.

Celkový rozsah – 10 pracovních dnů.

PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE :

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	20	20	20
Ročníkové zkoušky	14	14	12
Maturitní zkouška			2
Časová rezerva	2	2	2
Celkem týdnů	36	36	36

UČEBNÍ OSNOVA – ČESKÝ JAZYK

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacíh hodin za studium: 60

Platnost : od 1.9.2010

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího procesu

- vysvětlí žákům systém mateřského jazyka
- vede žáky k uplatňování mateřského jazyka v rovině vnímání, pochopení a správného užití
- žákům umožní využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle, formulovat a obhajovat své názory
- umožní žákům pochopit význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- naučí žáky získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

b) charakteristika učiva

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

- 1) obsahem navazuje na vědomosti a dovednosti, které žáci získali na základní škole
- 2) vysvětlí systém mateřského jazyka, především zákonitosti tvarosloví a skladby
- 3) upevní vědomosti pravopisných pravidel
- 4) vysvětlí správné používání cizích slov a odborných termínů

Komunikační a slohová výchova

- 1) vysvětlí principy rétoriky, verbální a nonverbální komunikace
- 2) upevní kompetence praktickým nácvikem nejčastějších situací

Práce s textem a získávání informací

- 1) vede k pochopení různých informačních zdrojů a způsobů práce s nimi
- 2) upevní kompetence praktickým nácvikem nejčastějších situací

c) pojetí výuky

- na začátku celku bude učivo vysvětleno kombinací výkladu a řízeného rozhovoru

- v dalších hodinách již bude těžiště učiva spočívat v získávání dovedností formou praktických cvičení (modelových rozhovorů ve skupinách, řízenou diskusí, písemné řešení zadaných úkolů)
- součástí výuky bude užití AV techniky jak v úloze motivační, tak v poloze vzdělávání
- při užití IKT k řešení úkolů bude třída dělena na skupiny
- k výuce budou užity především Pravidla českého pravopisu a pracovní listy, které vyučující připraví. Žáci budou poznatky zapisovat do sešitu

d) hodnocení výsledků žáků

Žák bude hodnocen ze dvou pohledů:

- 1) správné řešení zadaných úkolů v písemné podobě (pravopisná cvičení, vypracování slohových prací)
- 2) správné a originální řešení modelových situací při rozhovorech a skupinových pracích

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky k sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji duchovního života
- ke komplexnosti vzdělávání žáka povede i řešení průřezových témat
- občan v demokratické společnosti - témata komunikace
- člověk a životní prostředí - vyhodnocení informací, vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí, sociálně-komunikativní dovednosti
- člověk a svět práce - práce s informacemi - třídění a hodnocení informací, správné komunikační návyky, správná a přiměřená sebe prezentace založená na sebepoznání a sebehodnocení
- úzké propojení s IKT především v oblasti získávání informací a kultivovanosti praktických písemných projevů
- k dosažení vzdělávacího cíle přispěje úzká provázanost s předmětem literatura a umění, neboť estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků

Aplikace průřezových témat

1) Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masová média
- realizace mediální výchovy

2) Člověk a životní prostředí

- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace

3) Člověk a svět práce

- práce s informacemi
- verbální komunikace
- písemné vyjadřování
 - sebe prezentace žáka
 - práce s tiskem
 - orientace ve službách zaměstnanosti
 - komunikace se zaměstnavateli
 - formulace vlastního očekávání, priorit

4) Informační a komunikační technologie

- využití moderních informačních zdrojů
- práce s informacemi

ROZPIS UČIVA předmětu ČESKÝ JAZYK
Obor: 6441L/51 Podnikání

<p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - přednese krátký projev - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví jednoduché zpravodajské 	<p>1. ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ</p> <p>2. KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - jazykové rozbor, ortografie 2 - přídavná jména 2 - zájmena, číslovky 2 - slovesa 2 - neohebné slovní druhy 2 - funkční styly, slohové útvary 2 - nauka o textu 2 - skladba, výpověď 2 - věta 2 - struktura věty jednočlenné a dvojčlenné 2 	<p>20</p>
--	--	------------------

<p>a propagační útvary</p> <ul style="list-style-type: none">- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového- sestaví základní projevy administrativního stylu- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu		
--	--	--

ROZPIS UČIVA předmětu ČESKÝ JAZYK
Obor: 6441L/51 Podnikání

3. ročník Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho částí - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - vypracuje anotaci - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje 	<p style="text-align: center;">3. PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvorba věty 2 - podmět (subjekt), přísudek (predikát) 2 - předmět (objekt) 1 - přívlástek (atribut), doplněk 2 - větné rozbory 1 - souvětí souřadné 1 - souvětí podřadné 2 - všestranný jazykový rozbor 1 - prostě sdělovací styl, publicistický styl 2 - odborný styl, administrativní styl 2 - umělecký styl 2 - shrnutí poznatků 2 	20
--	--	-----------

UČEBNÍ OSNOVA – ANGLICKÝ JAZYK

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 120

Platnost : od 1.9.2010

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- Student se naučí komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

b) charakteristika učiva

- naváže na znalosti a dovednosti získané na středním odborném učilišti (základy gramatiky, konverzační témata, např. rodina, seznamování, volný čas, sport, kultura)
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, umí adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- rozšíří slovní zásobu a odbornou slovní zásobu
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládá odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu)
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

c) pojetí výuky

- výuka bude probíhat v jazykové učebně
- konverzace se zaměří:
 - gramatická oblast bude rozdělena do dvou ročníků v návaznosti na konverzační témata
 - při výuce bude použita: učebnice dle výběru vyučujícího a na základě schválení předmětové komise, cizojazyčné časopisy (např. Bridge), audio a videonahrávky, odborné texty a publikace, návody
 - výuka dovede studenty k využití anglického jazyka v praxi např. pomocí situačních metod

d) hodnocení výsledků žáků

- osvojení slovní zásoby, její rozsah a využití, schopnost komunikace, porozumění mluvenému a psanému textu a orientace v něm
- přihlídnutí k aktivitě v hodinách a zapojení do školních a mimoškolních soutěží v anglickém jazyce
- způsob hodnocení: známkování
- způsob prověřování získaných vědomostí: v testu, ústním zkoušením, v situačních hrách (rozhovory, scénky)

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- studentova znalost anglického jazyka a schopnost v něm komunikovat zvýší jeho šance na trhu práce a pomůže mu zorientovat se v něm (sestavení žádosti o zaměstnání, odpověď na inzerát a přijímací pohovor)
- své jazykové znalosti dokáže využít k orientaci v odborném textu a získání důležitých informací
- umí formulovat své postoje, myšlenky a názory (plány do budoucna, seberealizace).
- dokáže se domluvit v konkrétních situacích každodenního života s využitím slovní zásoby (v rozsahu cca 2300 lexikálních jednotek), kterou během nástavbového studia získá

Aplikace průřezových témat

1) Občan v demokratické společnosti

- naučí se pomocí získaných znalostí v anglickém jazyce navazovat vstřícné mezilidské vztahy
- formuluje své myšlenky, postoje a názory (plány do budoucna, seberealizace)

2) Člověk a životní prostředí

- obsáhne v odborné terminologii problematiku ochrany životního prostředí v souvislosti
- zdravý životní styl

3) Člověk a svět práce

- sestavování životopisu, odpovědi na inzerát, přijímací pohovory a výběrová řízení

4) Informační a komunikační technologie

- využije informací získaných z médií - např. zareaguje na nově vzniklou dopravní situaci (objížďka, živelná katastrofa)

ROZPIS UČIVA předmětu ANGLICKÝ JAZYK

Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1.ročník	Učebnice: Maturita Activator	40
Žák:		
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	1. Člověk a rodina	4
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice - rodina	1
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Podstatná jména - členy	1
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Osobní zájmena	1
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Říčník - zájmena, pád - komu, čemu	
- uplatňuje různé techniky čtení textu	Slovesa - mít, být	
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Bridge -IX - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů	
	Pořádek slov ve větách, větná skladba	
	2. Popis postavy	4
	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice - popis postavy	1
		1
	Bridge - čtení a práce s textem	1
	- poslech, výslovnost, zahájení a ukončení rozhovoru	
	Rozkazovací způsob	
	Přítomný čas prostý - kladná, záporná, tázací věta	
	Přítomný čas průběhový	
	3. Naš dům, byt	4
	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice - popis domu, bytu, motivační hry	1
	Vazba there is, there are	1
	Předložky míata	1
	Bridge- nové maturity, poslech, předávání informací	1
	Domácí práce - konverzace	
	Dopis příteli o stěhování	
	Srovnání života ve městě a na vesnici - konverzace, cvičení	

normy v písemném projevu, opravuje chyby		
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání		
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích - získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	7. Hobbies, free time Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice Komunikační situace, získávání a předávání informací, Bridge - porozumění textu	4 1 1 1 1
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	8. Česká republika Reálie, práce s texty, výpisky 9. Travelling and turism Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice Opakování 10. Culture Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice Zájmena neurčitá Tázací dovětky	4 2 2 4 1 1 1 1 4 1 1 1 1

<p>2.ročník</p> <p>- Výsledky vzdělávání. Učivo</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech <p>1 Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně 	<p>Učebnice: Maturita Activator</p> <p>- Tematické celky</p> <p>11. Travelling and turism 8</p> <p>Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice</p> <p>Opakování</p> <p>12. Culture 8</p> <p>Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice</p> <p>Zájmena neurčitá</p> <p>Tázací dovětky</p> <p>13. Sport 8</p> <p>Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice</p> <p>Podmínkové věty -</p> <p>Bridge- poslechová cvičení</p> <p>Osobní dopis</p> <p>14. Health 8</p> <p>Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice</p> <p>Modální slovesa - opisy</p> <p>Slovesné vazby - verb patterns</p> <p>Formální dopis</p> <p>Vazba have st done</p> <p>15. Nature and environment 8</p> <p>Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články z učebnice</p> <p>Předpřítomný čas prostý</p> <p>Předpřítomný čas průběhový</p> <p>Bridge - didaktický test</p> <p>Linking words - spojky</p>	<p>40</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
---	--	--

<p>odborného</p> <ul style="list-style-type: none"> - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná formou vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář - vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, 		
--	--	--

<p>rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy <p>2 Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis v písemném projevu, opravuje chyby - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích - získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci <p>3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo 		
--	--	--

<p>a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí <p>4 Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice 		
--	--	--

<p>3.ročník - Výsledky vzdělávání. Učivo Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech</p> <p>1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</p>	<p>Učebnice: Maturita Activator -Tematické celky</p> <p>16. Science and technology 6 Slovní zásoba, procvičování, 2 konverzační cvičení, popis 1 obrázků, články z učebnice 1 Vztažné věty 2 Nepřímá řeč 1</p> <p>17. Media 6 Slovní zásoba, procvičování, 1 konverzační cvičení, popis 1 obrázků, články z učebnice 1</p>	<p>40</p>
---	--	-----------

<ul style="list-style-type: none"> - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná formou vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové 		
---	--	--

<p>prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy <p>2 Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis v písemném projevu, opravuje chyby - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích - získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci <p>3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané 		
---	--	--

<p>jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí <p>4 Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele 	<p>Bridge – didaktický test Písemná práce – vyprávění</p> <p>18. The USA Slovní zásoba Geografie Historie</p> <p>19. The United Kingdom Slovní zásoba Geografie Historie</p> <p>20. Canada, Australia, New</p>	<p>2 2</p> <p>6 2 2 2</p> <p>6 2 2 2</p> <p>6</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<p>Zealand</p> <p>Slovní zásoba 2 Geografie 2 Historie 2</p> <p>21. Opakování</p>	<p>2 2 2</p> <p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání 		

UČEBNÍ OSNOVA – NĚMECKÝ JAZYK

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 120

Platnost : od 1.9.2010

Pojetí vyučovacímho předmětu

a) obecné cíle vyučovacímho předmětu

- Student se naučí komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

b) charakteristika učiva

- naváže na znalosti a dovednosti získané na středním odborném učilišti (základy gramatiky, konverzační témata, např. rodina, seznamování, volný čas, sport, kultura)
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, umí adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- rozšíří slovní zásobu a odbornou slovní zásobu
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládá odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu)
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

c) pojetí výuky

- výuka bude probíhat v jazykové učebně
- konverzace se zaměří:
- gramatická oblast bude rozdělena do dvou ročníků v návaznosti na konverzační témata;
- při výuce bude použita: učebnice dle výběru vyučujícího a na základě schválení předmětové komise, cizojazyčné časopisy (např. Hurra), audio a videonahrávky, odborné texty a publikace, návody;
- výuka dovede studenty k využití německého jazyka v praxi např. pomocí situačních metod

d) hodnocení výsledků žáků

- osvojení slovní zásoby, její rozsah a využití, schopnost komunikace, porozumění mluvenému a psanému textu a orientace v něm;
- přihlídnutí k aktivitě v hodinách a zapojení do školních a mimoškolních soutěží v německém jazyce;
- způsob hodnocení: známkování;

- způsob prověřování získaných vědomostí: v testu, ústním zkoušením, v situačních hrách (rozhovory, scénky)

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- studentova znalost německého jazyka a schopnost v něm komunikovat zvýší jeho šance na trhu práce a pomůže mu zorientovat se v něm (sestavení žádosti o zaměstnání, odpověď na inzerát a přijímací pohovor)

- své jazykové znalosti dokáže využít k orientaci v odborném textu a získání důležitých informací

- umí formulovat své postoje, myšlenky a názory (plány do budoucna, seberealizace)

- dokáže se domluvit v konkrétních situacích každodenního života s využitím slovní zásoby (v rozsahu cca 2300 lexikálních jednotek), kterou během nastavbového studia získá

Aplikace průřezových témat

1 Občan v demokratické společnosti

- naučí se pomocí získaných znalostí v německém jazyce navazovat vstřícné mezilidské vztahy

- formuluje své myšlenky, postoje a názory (plány do budoucna, seberealizace)

2 Člověk a životní prostředí

- obsáhne v odborné terminologii problematiku ochrany životního prostředí v souvislosti

- zdravý životní styl

3 Člověk a svět práce

- sestavování životopisu, odpovědi na inzerát, přijímací pohovory a výběrová řízení

4 Informační a komunikační technologie

- využije informací získaných z médií - např. zareaguje na nově vzniklou dopravní situaci (objížďka, živelná katastrofa)

ROZPIS UČIVA předmětu NĚMECKÝ JAZYK
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník Žák:	Učebnice: Delfin	40
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - uplatňuje různé techniky čtení textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené 	<p>1. Menschen und Reisen</p> <p>Skloňování podstatných jmen Osobní zájmena Časování pravidelných sloves Auf den Bahnhof - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů Pořádek slov ve větách, větná skladba</p> <p>2. Leute, Leute</p> <p>Privlastňovací zájmena Menschen, Rekorde - čtení a práce s textem Kaufhaus - poslech, výslovnost, zahájení a ukončení rozhovoru Tvar möchten, können</p> <p>3. Wohnen und Leben</p> <p>Zápor Meine Familie Zimmersuche, Möbel - poslech, předávání informací Meine Wohnung, Brunn reprodukce textu</p>	<p>5</p> <p>1 1 1 1</p> <p>5</p> <p>1 1 1 1</p> <p>5</p> <p>1 1 1 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo 	<p>4. Wer will, der kann</p> <p>Způsobová slovesa Was tun die Leute - každodenní život, práce s textem, překlad Časování nepravidelných sloves Slovesa s odlučitelnou a neodl. předponou - pravopis Probleme - poslech</p> <p>5. Orientierung und Wege</p> <p>Předložky se 3. a 4. pádem Notarzt - práce s textem, reprodukce Alltagssituationen - poslech Předložky se 3. pádem Předložky se 4. pádem Einladungeschreiben</p>	<p>5</p> <p>1 1 1 1 1</p> <p>6</p> <p>1 1 1 1</p>

<p>zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <ul style="list-style-type: none"> - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>6. Alltag</p> <p>Perfektum pravidelných sloves 2</p> <p>Perfektum nepravidelných sloves 2</p> <p>Mein Alltag - práce s textem, výpisky 1</p> <p>Préteritum sein a haben 1</p> <p>Freizeit 1</p>	<p>7</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání 		
<ul style="list-style-type: none"> - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích - získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>7. Lebenslauf, Hobby</p> <p>Komunikační situace, získávání a předávání informací, strukturovaný životopis 2</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<p>8. Tschechische Republik</p> <p>Reálie, práce s texty, výpisky 2</p> <p>1</p> <p>9. Opakování učiva</p> <p>1</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>

ROZPIS UČIVA předmětu NĚMECKÝ JAZYK
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník	Učebnice: Delfin 1, 2	40
Žák:		
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	10. Feste und Feiern	7
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Úvodní hodina	1
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Skloňování osobních zájmen	1
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Persönlicher Brief	2
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Gebräuche - poslech,	
- uplatňuje různé techniky čtení textu	společenské zvyklosti, tradice	1
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Gespräche	1
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	Glückwünsche , pozvání, odmítnutí	1
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
- sdělí a zdůvodní svůj názor	11. Essen und Trinken	8
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Hlavní věta	1
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Vedlejší věta	1
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Erzählung - práce s textem, osnova	1
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;	Stupňování přídavných jmen a příslovcí	1
	Imperativ	1
	Intonation, Gespräche	1
	Recepte, odborný text	1
	Essen, Trinken, Im Restaurant	1
- vyjádří písemně svůj názor na text		
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	12. Umzug	8
- přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Závislý infinitiv	1
	Vedlejší věty	2
	Sloveso werden	1
	Kurzgeschichte - práce s textem	1
	Sonderangebot- poslech	2

<ul style="list-style-type: none"> - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<p>Gespräche - nakupování</p> <p>13. Mode und Geschmack</p> <p>Préteritum způsobových sloves 1</p> <p>Skloňování přídavných jmen 1</p> <p>Zpracování textů, reprodukce 2</p> <p>Poslech s porozuměním 1</p> <p>Osobní dopis 1</p> <p>Kleidung und Mode, Einkäufe 1</p>	<p>7</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>14. Schule und Karriere</p> <p>Zvratná slovesa 1</p> <p>Vyjádření 2. pádu 1</p> <p>Zpracování textu, reprodukce 1</p> <p>Poslech s porozuměním</p> <p>Schulsystem in Deutschland 1</p> <p>Mein Bildungsweg 1</p> <p>Časové údaje 1</p>	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání 		
<ul style="list-style-type: none"> - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní 	<p>15. Deutschland</p> <p>Reálie, kultura 2</p>	<p>2</p>

<p>činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných situacích - získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<p>16. Österreich Reálie, kultura</p>	<p>2 2</p>

ROZPIS UČIVA předmětu NĚMECKÝ JAZYK
 Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník	Učebnice: Delfin 2	40
Žák:	17. Nachrichten und Berichte	8
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Perfektum pravidelných a nepravidelných sloves	2
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Préteritum pravidelných a nepravidelných sloves	2
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Zpracování textu, reprodukce	1
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Poslech s porozuměním	1
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Minulé časy smíšených sloves	1
- uplatňuje různé techniky čtení textu	Erzählungen	1
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Kultur und ich	1
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	18. Länder und Leute	7
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Souvětí podřadné	2
- sdělí a zdůvodní svůj názor	Vztažné věty	1
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Zpracování textů	1
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Wetter - poslechy	1
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Objednávka, Vyřízení vzkazů	1
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Osobní dopis	1
- vyjádří písemně svůj názor na text	19. Wünsche und Wirklichkeit	8
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	Konjunktiv préterita	2
- přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Zpracování textů	1
- zapojí se do hovoru bez přípravy	Slabé skloňování podst. jmen	1
	Zpodstatnělá přídavná jména	1
	Poslechy	1
	Přání - vyjádření naděje, zklamání, lítosti	2

<ul style="list-style-type: none"> - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<p>20. Sport und Gesundheit</p> <p>Vedlejší věty Gesunde Lebensweise Perfektum způsobových sloves Poslechy – Körper, Krankheiten Berichte schreiben Beim Arzt</p>	<p>8</p> <p>2 1 1 2 1 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>21. Berufswelt und Ideen</p> <p>Trpný rod stavový Geschichten, výpisky, reprodukcce Beruf – poslechy Trpný rod průběhový Popis – Mein Freund Urlaub, Ferien</p> <p>7. Humor und Alltag</p> <p>Plusquamperfektum Tvarosloví Poslechy – řečové obraty</p>	<p>6</p> <p>1 1 1 1 1 1 1</p> <p>3</p> <p>1 1 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání 		
<ul style="list-style-type: none"> - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti 		

<ul style="list-style-type: none">- domluví se v běžných situacích - získá i poskytne informace- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
<ul style="list-style-type: none">- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		

UČEBNÍ OSNOVA – RUSKÝ JAZYK

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 120

Platnost : od 1.9.2010

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- student se naučí komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

b) charakteristika učiva

- naváže na znalosti a dovednosti získané na středním odborném učilišti (základy gramatiky, konverzační témata, např. rodina, seznamování, volný čas, sport, kultura);
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhájí své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, umí adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- rozšíří slovní zásobu a odbornou slovní zásobu
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládá odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu)
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

c) pojetí výuky

- výuka bude probíhat v jazykové učebně
- konverzace se zaměří:
- gramatická oblast bude rozdělena do dvou ročníků v návaznosti na konverzační témata;
- při výuce bude použita: učebnice dle výběru vyučujícího a na základě schválení předmětové komise, cizojazyčné časopisy, audio a videonahrávky, odborné texty a publikace, návody;
- výuka dovede studenty k využití ruského jazyka v praxi např. pomocí situačních metod

d) hodnocení výsledků žáků

- osvojení slovní zásoby, její rozsah a využití, schopnost komunikace, porozumění mluvenému a psanému textu a orientace v něm;
- přihlédnutí k aktivitě v hodinách a zapojení do školních a mimoškolních soutěží v ruském jazyce;
- způsob hodnocení: známkování;
- způsob prověřování získaných vědomostí: v testu, ústním zkoušením, v situačních hrách (rozhovory, scénky)

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- studentova znalost ruského jazyka a schopnost v něm komunikovat zvýší jeho šance na trhu práce a pomůže mu zorientovat se v něm (sestavení žádosti o zaměstnání, odpověď na inzerát a přijímací pohovor)
- své jazykové znalosti dokáže využít k orientaci v odborném textu a získání důležitých informací
- umí formulovat své postoje, myšlenky a názory (plány do budoucna, seberealizace)
- dokáže se domluvit v konkrétních situacích každodenního života s využitím slovní zásoby (v rozsahu cca 2300 lexikálních jednotek), kterou během nástavbového studia získá

Aplikace průřezových témat

1 Občan v demokratické společnosti

- naučí se pomocí získaných znalostí v ruském jazyce navazovat vstřícné mezilidské vztahy
- formuluje své myšlenky, postoje a názory (plány do budoucna, seberealizace)

2 Člověk a životní prostředí

- obsáhne v odborné terminologii problematiku ochrany životního prostředí v souvislosti
- zdravý životní styl

3 Člověk a svět práce

- sestavování životopisu, odpovědi na inzerát, přijímací pohovory a výběrová řízení

4 Informační a komunikační technologie

- využije informací získaných z médií - např. zareaguje na nově vzniklou dopravní situaci (objížďka, živelná katastrofa)

ROZPIS UČIVA předmětu RUSKÝ JAZYK
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		40
Žák:	1. Volný čas, hobby	2
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem	
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Interference Rj x Čj	1
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Skloňování podstatných jmen	2
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Změna v rodech podstatných jmen	1
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	2. Rodina, životopis	2
- uplatňuje různé techniky čtení textu	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem	
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Slovesa - časování	2
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	Rozkazovací způsob sloves	2
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	-Poslech k daným tématům a práce s poslechem	2
- sdělí a zdůvodní svůj názor	3. Příroda, počasí	2
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem	
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Přídavná jména - skloňování	2
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Stupňování přídavných jmen	2
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	4. Vzdělávání, škola, profese	2
- vyjádří písemně svůj názor na text	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem	
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	Zájmena osobní	2
- přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Zájmena přivlastňovací	2
- zapojí se do hovoru bez přípravy	-Poslech k daným tématům	2

<ul style="list-style-type: none"> - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<p>a práce s poslechem</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>5. Dům, byt, bydlení Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem</p> <p>Zájmena ukazovací 2 Zájmena neurčitá 2</p> <p>-Poslech k daným tématům a práce s poslechem 2</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti 	<p>6. Moskva Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem</p>	<p>2</p>

<ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných situacích - získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<p>7. Petrohrad Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem Zájmena záporná Zájmena tázací a vztažná</p>	2

ROZPIS UČIVA předmětu RUSKÝ JAZYK
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník		40
Žák:	8. Sport	2
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem	
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Číslovky základní	1
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Číslovky řadové	1
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Poslech k daným tématům a práce s poslechem	2
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	9. Hromadné komunikační prostředky	2
- uplatňuje různé techniky čtení textu	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem	
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Číslovky hromadné	1
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	Číslovky neurčité	1
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	10. Služby – pošta, telefon	2
- sdělí a zdůvodní svůj názor	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem	
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Určování času	2
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Určování data	1
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Poslech k daným tématům a práce s poslechem	2
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	11. Divadlo, kino, film	2
- vyjádří písemně svůj názor na text	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem	
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;	Zlomky, desetinná čísla	1
- přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Základní početní úkony	1
- zapojí se do hovoru bez přípravy		

<ul style="list-style-type: none"> - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>12. Hudba, opera , balet Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem</p> <p>Příslovce</p> <p>Poslech k daným tématům a práce s poslechem</p> <p>13. Stravování, v restauraci Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem</p> <p>14. U lékaře, zdravotnictví Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem</p> <p>Poslech k tématu</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované 	<p>15. Nakupování, suvenýry Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem</p>	<p>2</p>

<p>situace týkající se pracovní činnosti</p>	Částice	1
<ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných situacích - získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	Poslech k tématu	2
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<p>16. Svátky a tradice u nás a v Rusku</p> <p>Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem</p> <p>Citoslovce</p>	2
		1

ROZPIS UČIVA předmětu RUSKÝ JAZYK
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník		40
Žák:	17. Město, ve kterém žiji (Tišnov)	2
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, práce s textem	
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Popis obrázků, články	1
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Spojky	1
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Poslech k daným tématům a práce s poslechem	2
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu		
- uplatňuje různé techniky čtení textu	18. Charakter a vzhled člověka, popis osoby – můj přítel	2
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, práce s textem	
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	Popis obrázků, články	1
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Souvětí souřadné, podřadné	2
- sdělí a zdůvodní svůj názor	Poslech k daným tématům a práce s poslechem	2
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	19. Česká republika	2
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, články, práce s textem	
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Popis obrázků	1
- vyjádří písemně svůj názor na text	Poslech k daným tématům a práce s poslechem	2
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	20. Denní režim	2
- přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, články, práce s textem	
- zapojí se do hovoru bez přípravy	Popis obrázků	1

<ul style="list-style-type: none"> - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - zaznamená vzkazy volajících <ul style="list-style-type: none"> - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<p>Poslech k daným tématům a práce s poslechem</p> <p>21. Globální problémy lidstva, ekologie</p> <p>Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, popis obrázků, články, práce s textem</p> <p>Poslech k daným tématům a práce s poslechem</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti 	<p>22. Rusko</p> <p>Slovní zásoba, procvičování, konverzační cvičení, články, práce s textem</p> <p>Popis obrázků, články</p> <p>Poslech k daným tématům</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>

<ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných situacích - získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>a práce s poslechem</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<p>23. Přehled ruské literatury 1. polovina</p>	<p>2</p>
	<p>Poslech k daným tématům a práce s poslechem</p>	<p>2</p>
	<p>24. Přehled ruské literatury 2. polovina</p>	<p>2</p>
	<p>Poslech k daným tématům a práce s poslechem</p>	<p>2</p>

UČEBNÍ OSNOVA – LITERATURA A UMĚNÍ

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 60

Platnost: od 1.9.2010

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně.

Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- chápali význam umění pro člověka
- správně formulovali a vyjadřovali své názory
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury

a) obecné cíle vyučovacího procesu

- kultivací žáků vytvořit hodnotovou orientaci občana demokratické společnosti
- vést žáky k tomu, aby uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- přesvědčit žáky, aby přistoupili k umění jako specifické výpovědi o skutečnosti
- naučit žáky správně formulovat a vyjadřovat své názory
- přesvědčit žáky o nutnosti tolerance k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
- vést k tomu, aby ctili a chránili materiální i kulturní hodnoty
- naučit žáky získat přehled o kulturním dění
- vysvětlit žákům vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury

b) charakteristika učiva

- umění a literatura
 - 1) vysvětlí žákům rozdíly mezi jednotlivými druhy umění
 - 2) seznámí s literaturou jako specifickým druhem umění
 - 3) seznámí se základními trendy v literatuře 20. století, jejími představiteli
- práce s literárním textem
 - 1) vysvětlí jednotlivé literární žánry a základní prvky výstavby literárního díla
 - 2) na rozborech konkrétních ukázek vede k pochopení textů a myšlenek autorů
 - 3) vede žáky k vlastní literární tvorbě, tím je zasvětí do složitostí zrodu uměleckého díla
- kultura
 - 1) seznámí žáky s kulturními institucemi ČR a regionu
 - 2) naučí žáky vyhledávat informace o kultuře, ovlivňuje princip výběru
 - 3) seznámí se základními normami společenského chování
 - 4) vede žáky k toleranci k odlišným pohledům na svět, národ a kulturu
 - 5) přesvědčí žáky o kulturních hodnotách, kultivovanosti prostředí
 - 6) nastíní pozitivní a potřebný přínos reklamy
- c) **pojetí výuky**
 - metodickým principem bude různorodost. střídání činností v jednotlivých hodinách, zadávání samostatných a skupinových prací, návštěvy filmových a divadelních představení, výstav, stejně jako poslech ukázek a videa
 - při užití IKT k řešení úkolů bude třída dělena na skupiny
 - k výuce budou užity především čítanky a pracovní listy, které vyučující připraví. Žáci budou poznatky zapisovat do sešitu.
- d) **hodnocení výsledků žáků**

Žák bude hodnocen z několika pohledů

 - 1) přístup k řešení problémů, reakce na problémy
 - 2) znalosti ověřené přezkoušením
 - 3) vlastní tvůrčí činnost
- e) **přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**
 - estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivovanosti člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života
 - má nadpředmětový charakter, prolíná velkým počtem vyučovacích předmětů
 - systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je ochranou proti snadné manipulaci a intoleranci
 - estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků
 - práce s uměleckým textem slouží k výchově k vědomému kultivovanému čtenářství, k vytváření rozmanitých komunikačních situací (dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem), vede i k esteticky tvořivým aktivitám.

Aplikace průřezových témat

1) Občan v demokratické společnosti

Téma zdokonalí komunikaci žáků, naučí je vyjednávání a řešení konfliktů. Povede je ke kritickému postoji ohledně masivních médií, bude realizovat mediální výchovu.

2) Člověk a životní prostředí

Žáci si vytvářejí správné hodnoty a postoje ve vztahu k životnímu prostředí. Rozvíjí se jejich dovednosti v oblasti vyjadřování, naučí se zdůvodňovat vlastní názory, efektivně pracovat s informacemi.

3) Člověk a svět práce

Verbální komunikace, písemné vyjadřování, vlastní prezentace žáka přispěje ke schopnostem orientovat se v oblasti zaměstnanosti, komunikovat se zaměstnavateli, formulovat vlastní očekávání a priority.

4) Informační a komunikační technologie

Žáci využívají moderní informační zdroje, pracují s informacemi a dokážou k nim přistupovat kriticky.

ROZPIS UČIVA předmětu LITERATURA A UMĚNÍ
Obor:6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník Žák: <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	1. KULTURA <ul style="list-style-type: none"> - základní normy kulturního chování, kulturní instituce v ČR - média, reklama - poezie a próza 	20 4 2 1 1
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	2. PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM <ul style="list-style-type: none"> - literární žánry - teorie literatury 	 2 2
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti 	3. LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ <ul style="list-style-type: none"> - nejstarší památky světové literatury - počátky a vývoj české literatury do konce 14. století - husitská literatura - renesance a humanismus ve světové literatuře - literatura v českých zemích po Bílé hoře, Jan Ámos Komenský - klasicismus, osvícenství, preromantismus v evropské literatuře - romantismus ve světové literatuře 	14 2 2 2 2 2 2 2

ROZPIS UČIVA předmětu LITERATURA A UMĚNÍ
Obor: 6441L/51 Podnikání

<p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<p>1. LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ</p> <p>2. PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. etapa národního obrození - 2. etapa národního obrození - 3. etapa národního obrození - 4. etapa národního obrození - realismus ve světové literatuře - májovci - ruchovci, lumírovci - česká historická próza, venkovská próza konce 19.století - moderní básnické směry přelomu 19/20 století ve světě, prokletí básníci - generace buřičů 	<p>20</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
---	--	--

ROZPIS UČIVA předmětu LITERATURA A UMĚNÍ
Obor: 6441L/51 Podnikání

<p>3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<p>1. LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ</p> <p>2. PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - dekadence a symbolismus v českých zemích - světová próza 1. poloviny 20. století - literární proudy světové prózy 1. poloviny 20. století - proletářský proud v české meziválečné poezii - česká poezie 1. poloviny 20. století - česká meziválečná próza - české meziválečné drama - oficiální česká literatura 2. poloviny 20. století - hlavní proudy světové literatury 2. poloviny 20. století - česká exilová a samizdatová literatura po roce 1968 	<p>20</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
---	---	--

UČEBNÍ OSNOVA – EKONOMIKA PODNIKU

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: denní studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 204

Platnost : od 1.9.2020

Pojetí vyučovacího předmětu:

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání. Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku. Důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- Poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní a hospodárné chování s důrazem také na správnou orientaci v etice jednání člověka, zejména v dodržování v oblasti práva demokratické společnosti.
- S ohledem na předcházející bod celkově zvládnout základní způsoby myšlení, které vyjadřuje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana – spotřebitele, respektive zaměstnance či podnikatele.
- Vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru, a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility.

b) charakteristika učiva

- Zajistit, aby žáci ovládali základní ekonomické pojmy pro schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování v úřední korespondenci. Současně rozvíjet jejich schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých médií, především z internetu.
- Zorientovat žáky na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu a seznamovat je s alternativami a možnostmi profesního uplatnění.
- Vysvětlit základní podmínky práva a povinností vyplývajících z pracovního poměru, ze soukromého podnikání nebo z nezaměstnanosti z pohledu zákonů a vlastní praxe.
- Získat schopnost orientace z oblasti financí v základních vazbách na mzdy, platy, daňové výkaznictví, z oblasti práce bank a pojišťoven a podobně.
- Rozvíjet komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti žáků řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace související s vlastním ekonomickým zapojením i do podnikání.

c) pojetí výuky

- Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.
- K výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, respektive tiskopisů. Součástí výkladů je také využití AV techniky jako doplňku k pochopení problematiky přístupnější formou.
- Žáci si vedou základní poznámky v sešitech zejména o definicích ekonomických pojmů a se stručnými citacemi zákonů s vysvětlivkami.
- Součástí výuky ve 3. ročníku je návštěva a beseda na úřadu práce. Svoji úlohu pro tento předmět má odborný výcvik v dílnách a dále absolvované exkurze ve firmách a různá další školní spolupráce s nimi v průběhu celého studia.

d) hodnocení výsledků žáků

- Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace.
- Zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu.
- Nabyté znalosti jsou také součástí ústní závěrečné zkoušky.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalosti žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí, zejména po příchodu absolventů do pracovního života.

Aplikace průřezových témat

1.OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat na úrovni s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti.

2.ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Schopnost jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické. Rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě a hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví; orientovat se v globálních problémech lidstva.

3.ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce.

4.INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Schopnost používat prostředky IKT pro odbornou ekonomickou složku vzdělání a později jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života.

ROZPIS UČIVA předmětu EKONOMIKA PODNIKU
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		20
Žák:	1. PODSTATA FUNGOVÁNÍ TRŽNÍ EKONOMIKY	5
- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	- ekonomika a její posuzování	1
- vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny	- potřeby	
- posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	- statky	
- na příkladu popíše funkci tržního mechanismu	- služby	
	- spotřeba, vzácnost	
	- výroba, výrobní faktory	1
	- reprodukce	
	- hospodářský proces	1
	- trh a jeho členění	1
	- tržní subjekty	
	- nabídka, klamavá nabídka	
	- poptávka	
	- zboží	
	- rovnovážná cena	1
	- racionální chování spotřebitele	
Žák:	2. PODNIKÁNÍ	5
- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky	- hospodářská struktura ČR a regionu	1
- orientuje se v Živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích	- legislativa	1
- porovná druhy živností	- podnikání	
- popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti	- podnikatel	
- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	- právní formy podnikání	1
- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	- podnikání podle živnostenského zákona	
	- druhy živností	
	- podnikání podle obchodního zákoníku	1
	- náklady, výnosy, zisk a DPH	
	- obchodní společnost	
	- obchodní rejstřík	
	- obchodní společnosti	1
	- vznik a zánik obchodní korporace	
Žák:	3. HLAVNÍ ČINNOST OBCHODNÍHO ZÁVODU	5
- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti	- výroba, obchod	2
- orientuje se v problematice péče o jakost	- ostatní služby komerční a veřejné	1
- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	- péče o jakost	2
Žák:	4. ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI OBĚŽNÝM	5
- rozliší druhy oběžného majetku		

<p>a složky zásob</p> <ul style="list-style-type: none"> - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelскоodběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo) 	<p style="text-align: center;">MAJETKEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní přehled o způsobech řízení firmy - struktura majetku - oběžný majetek - pořízení - oceňování - evidence - skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - struktura zdrojů majetku - vlastní a cizí zdroje - náklady - výnosy - hospodářský výsledek - dodavatelскоodběratelské vztahy 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p>
--	---	---

ROZPIS UČIVA předmětu EKONOMIKA PODNIKU
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník		20
Žák:	5. ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI DLOUHODOBÝM MAJETKEM	5
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu	- základní přehled o způsobech řízení firmy	1
- provádí běžné výpočty odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky	- struktura majetku	
- vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	- dlouhodobý majetek	
- rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku	- pořízení	
- uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	- oceňování	
	- evidence	
	- vyřazení dlouhodobého majetku	1
	- opotřebení	
	- odpisy účetní a daňové	
	- kapacita	1
	- hospodaření s dlouhodobým majetkem	
	- struktura zdrojů majetku	
	- vlastní a cizí zdroje	1
	- náklady	
	- výnosy	1
	- hospodářský výsledek	
Žák:	6. ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI LIDSKÝMI ZDROJI, PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY	5
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců	- - trh práce (zaměstnání - vlastní podnikání, služby úřadu práce - pomoc při hledání zaměstnání, podpora, rekvalifikace a podobně)	1
- určí kritéria pro výběr zaměstnanců	- zjištění a plánování potřeby zaměstnanců, získávání a výběr zaměstnanců, hodnocení zaměstnanců	1
- charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	- Národní soustava povolání	
- vymezí základní oblasti péče o zaměstnance	- zákoník práce	
- orientuje se v zákoníku práce	- vznik pracovního poměru	1
- rozliší způsoby ukončení pracovního poměru	- změna pracovního poměru	
- určí náležitosti v pracovní smlouvě	- ukončení pracovního poměru, další povinnosti	
- vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy	- práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru	
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	- nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti,	1
- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce		
- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci		

<ul style="list-style-type: none"> - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 	<ul style="list-style-type: none"> rekvalifikace - dávky státní sociální podpory - pracovní doba - dovolená - přestávky v práci - využívání pracovní doby - přesčasy - postavení odborů - kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - hygiena práce - požární prevence 	<p>1</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů 	<p style="text-align: center;">7. MZDOVÁ SOUSTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - právní úprava mzdy a platu - mzda časová - mzda úkolová - pohyblivé složky mzdy - výpočet hrubé mzdy - výpočet čisté mzdy - výplatní lístek - zákonné odvody - sociální pojištění - zdravotní pojištění 	<p>5</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky; - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé 	<p style="text-align: center;">8. HOSPODAŘENÍ OBCHODNĚHO ZÁVODU</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady, jejich členění - možnosti snižování nákladů - výnosy, jejich členění - možnosti zvyšování výnosů - výsledek hospodaření - rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření - zdroje financování 	<p>5</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p>

ROZPIS UČIVA předmětu EKONOMIKA PODNIKU
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
Žák:		20
- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů	9. FINANČNÍ TRH	10
- na příkladech peněžních produktů	- finanční trh a kritéria investora	1
člení finanční trh	- platební styk v národní a zahraniční měně	1
- používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku	- hotovostní a bezhotovostní platební styk	
- vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu	- úrok a úroková sazba	
- rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové	- cenné papíry a obchodování s nimi	1
- uvádí odlišnosti RM systému a burzy	- centrální banka	1
- vysvětlí poslání centrální banky	- činnosti komerčních bank	1
- rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank	- investiční fondy	1
- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití	- podílové fondy	
- na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	- účastnické a penzijní fondy	
- vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	- stavební spořitelny	1
- provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	- pojišťovny, druhy pojištění	1
	- finanční leasing	1
	- úvěr, splátkový prodej	
	- finanční matematika, jednoduché a složené úrokování	1
Žák:	10. NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ	10
- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství	- struktura národního hospodářství	1
- srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu	- vývoj národního hospodářství	
- porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele	- subjekty ekonomiky a jejich úloha	1
- vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu	- činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství	1
- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu	- hrubý domácí produkt	
	- čistý domácí produkt	
	- hrubý národní produkt	
	- čistý národní produkt	
	- nezaměstnanost	
	- inflace na mzdy, vklady a úvěry	1
		1

<p>ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu 	<ul style="list-style-type: none"> - základní druhy daní - sociální dávky (dávky státní sociální podpory, podpora v nezaměstnanosti) - platební bilance - státní rozpočet - základní svobody EU (volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu) - členské země EU - začlenění ČR do EU a do schengenského prostoru 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	--	---

UČEBNÍ OSNOVA – PRÁVO

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 20

Platnost : od 1.9.2010

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání. Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- Poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní a hospodárné chování s důrazem také na správnou orientaci v etice jednání člověka zejména v dodržování v oblasti práva demokratické společnosti.
- S ohledem na předcházející bod celkově zvládnout základní způsoby myšlení, které vyjadřuje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana – spotřebitele, respektive zaměstnance či podnikatele.
- Vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility.

b) charakteristika učiva

- Zajistit, aby žáci ovládali základní ekonomické pojmy pro schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování v úřední korespondenci. Současně rozvíjet jejich schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých médií a především z internetu.
10. Zorientovat žáky na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu a seznamovat je s alternativami a možnostmi profesního uplatnění.
11. Vysvětlit základní podmínky práv a povinností vyplývajících z pracovního poměru ze soukromého podnikání nebo z nezaměstnanosti z pohledu zákonů a vlastní praxe.

12. Získávání schopnosti orientace z oblasti financí v základních vazbách na mzdy, platy, daňové výkaznictví, z oblasti práce bank a pojišťoven a podobně.
13. Rozvíjet komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti žáků řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace související s vlastním ekonomickým zapojením i do podnikání.

c) pojetí výuky

- Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.
- 9 K výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, respektive tiskopisů. Součástí výkladů je také využití AV techniky jako doplňku k pochopení problematiky přístupnější formou.
- 10 Žáci si vedou základní poznámky v sešitech zejména o definicích ekonomických pojmů a se stručnými citacemi zákonů s vysvětlivkami.
- 11 Součástí výuky ve 3. ročníku je návštěva a beseda na úřadu práce. Svoji úlohu pro tento předmět má předchozí odborný výcvik v dílnách a dále absolvované exkurze ve firmách a různá další školní spolupráce s nimi v průběhu celého studia.

d) hodnocení výsledků žáků

- Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace.
- 1 Zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu.
- 2 Nabyté znalosti jsou také součástí ústní závěrečné zkoušky.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalosti žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména po příchodu absolventů do pracovního života.

Aplikace průřezových témat

1. OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
Získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. Schopnost odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti.
2. ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
Schopnost jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické. Rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě a hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví a orientovat se v globálních problémech lidstva.

3. ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce.

4. INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Schopnost používat prostředky IKT pro odbornou ekonomickou složku vzdělání a později jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života.

ROZPIS UČIVA předmětu PRÁVO
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník		
Žák:	1. ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ NORMY	10
- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným	- právo, právní řád, právní síla právních předpisů	1
- rozlišuje právní předpisy podle právní síly	- zákonnost a právní vědomí	1
- vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání	- právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění	1
- správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů	- právní předpisy, platnost a účinnost, působnost, novelizace	1
- uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	- právní vztahy	1
- přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	- právní skutečnosti	1
	- právní odvětví	1
	- pojmy právo a moc a jejich vzájemný vztah	1
	- význam práva ve společnosti	1
	- základní fráze legislativního procesu v ČR, jehož výsledkem je právní předpis (normativní právní akt)	1
	- systém práva	1
	- hmotné právo	
	- procesní právo	
	- hierarchický systém právních předpisů ČR za použití institutu právní síly	1
	- právní a neprávní normy	
	- působnost právní normy (územní, časová a osobní)	
	- význam a funkce ústavy	1
	- dělba moci v demokratických státech (horizontální a vertikální dělba moci)	
	- subjekty zákonodárné a výkonné moci v ČR (Parlament ČR, vláda, prezident), jejich pravomoci a náplň činnosti	1
	- Listina základních práv a svobod	1
	- porušování lidských práv	
	- podpora a propagace hnutí směřujících k potlačování	

	práv a svobod člověka, významná hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv	
--	--	--

ROZPIS UČIVA předmětu PRÁVO
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník	2. ZÁKLADY PRÁVNÍ ÚPRAVY MAJETKOPRÁVNÍCH VZTAHŮ	10
Žák:		
- orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	- občanské právo	1
- rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	- obchodní právo	1
- charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo	- práva věcná	1
- uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti	- právo závazkové	1
- rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace	- vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem	1
- vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	- nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním	1
	- závazkový právní vztah	1
	- odpovědnost za vady	1
	- přehled smluv	1
	- právo v praxi	1
	- právní odvětví	1
	- rodinné právo	1
	- pracovní právo	1
	- trestní právo	1
	- fyzická osoba	1
	- právnická osoba	1
	- právní subjektivita (způsobilost k právům a povinnostem a k právním úkonům)	1
	- smlouvy v pracovním právu	1
	- občanské a trestní řízení	1
	- právní odpovědnosti	1
	- právní delikty	1
	- právní profese (soudce, veřejný ochránce práv - ombudsman, státní zástupce, advokát, notář, exekutor)	1
	- význam a postavení Ústavního soudu	1
	- struktura systému obecných soudů včetně role Nejvyššího správního soudu	1
	- orgány státní správy ČR, státní správa a územní samospráva	1
	- struktura územní samosprávy	1
	- hlavní orgány místní a krajské územní samosprávy	1
	- podíl občanů na samosprávě obce	1

UČEBNÍ OSNOVA – MANAGEMENT A MARKETING

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 30

Platnost : od 1.9.2010

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- Poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní a hospodárné chování s důrazem také na správnou orientaci v etice jednání člověka zejména v dodržování v oblasti práva demokratické společnosti.
- S ohledem na předcházející bod celkově zvládnout základní způsoby myšlení, které vyjadřuje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana – spotřebitele, respektive zaměstnance či podnikatele.
- Vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility.

b) charakteristika učiva

- Zajistit, aby žáci ovládali základní ekonomické pojmy pro schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování v úřední korespondenci. Současně rozvíjet jejich schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých médií a především z internetu.
14. Zorientovat žáky na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu a seznamovat je s alternativami a možnostmi profesního uplatnění.
 15. Vysvětlit základní podmínky práva a povinností vyplývajících z pracovního poměru ze soukromého podnikání nebo z nezaměstnanosti z pohledu zákonů a vlastní praxe.
 16. Získávání schopnosti orientace z oblasti financí v základních vazbách na mzdy, platy, daňové výkaznictví, z oblasti práce bank a pojišťoven a podobně.

17. Rozvíjet komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti žáků řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace související s vlastním ekonomickým zapojením i do podnikání.

c) pojetí výuky

- Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.
- 12 K výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, respektive tiskopisů. Součástí výkladů je také využití AV techniky jako doplňku k pochopení problematiky přístupnější formou.
- 13 Žáci si vedou základní poznámky v sešitech zejména o definicích ekonomických pojmů a se stručnými citacemi zákonů s vysvětlivkami.
- 14 Součástí výuky ve 3. ročníku je návštěva a beseda na úřadu práce. Svoji úlohu pro tento předmět má předchozí odborný výcvik v dílnách a dále absolvované exkurze ve firmách a různá další školní spolupráce s nimi v průběhu celého studia.

d) hodnocení výsledků žáků

- Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace.
- 3 Zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu.
- 4 Nabyté znalosti jsou také součástí ústní závěrečné zkoušky.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalosti žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména po příchodu absolventů do pracovního života.

Aplikace průřezových témat

- OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
Získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění; schopnost odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti.

- ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
Schopnost jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické. Rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě, hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví a orientovat se v globálních problémech lidstva.
- ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE
Vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce.
- INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Schopnost používat prostředky IKT pro odbornou ekonomickou složku vzdělání a později jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života.

ROZPIS UČIVA předmětu **MANAGEMENT A MARKETING**
 Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		
Žák:	1. MARKETING A PRODEJNÍ ČINNOST	10
- chápe vztah prodeje a marketingu	- podstata marketingu	1
- na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu	- marketingový informační systém	1
- stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období	- historie marketingu	1
- rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	- marketingový výzkum	1
- zvolí vhodný způsob propagace výrobku	- chování zákazníka	1
- na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu	- marketingový mix	2
- porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek	- výrobek	
- vysvětlí význam velkoobchodní činnosti	- životní cyklus výrobku	1
	- značka výrobku	
	- cena	1
	- reklama, propagace	1
	- distribuce	

ROZPIS UČIVA předmětu MANAGEMENT A MARKETING
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník		
Žák:	1. MARKETING A PRODEJNÍ ČINNOST	10
- chápe vztah prodeje a marketingu	- cena	1
- na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu	- srážky a slevy z ceny	1
- stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období	- reklama	1
- rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	- propagace	1
- zvolí vhodný způsob propagace výrobku	- distribuce	1
- na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu	- velkoobchod	1
- porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek	- maloobchod	1
- vysvětlí význam velkoobchodní činnosti	2. MANAGEMENT	
- popíše podstatu a vývoj managementu	- historie managementu	1
- charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci	- manažer a podnikatel	1
- porovná úroveň řízení a jejich úlohu	- role manažera	1
- popíše organizační strukturu podniku	- manažerské funkce	1
- charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci	- plánování	1
- posoudí základní styly vedení a nástroje motivace	- druhy plánů	
- člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku		

ROZPIS UČIVA předmětu MANAGEMENT A MARKETING
 Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník		
Žák:	2. MANAGEMENT	10
- popíše podstatu a vývoj managementu	- organizování	1
- charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci	- druhy organizačních struktur	1
- porovná úroveň řízení a jejich úlohu	- rozhodování	2
- popíše organizační strukturu podniku	- výběr, rozmisťování a hodnocení pracovníka	1
- charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci	- komunikace	1
- posoudí základní styly vedení a nástroje motivace	- motivace	1
- člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku	- vedení lidí	1
	- kontrola	2

UČEBNÍ OSNOVA – ÚČETNICTVÍ

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 90

Platnost : od 1.9.2010

Pojetí vyučovacího předmětu

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a v rámci praktické přípravy se naučí používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- Poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti účetnictví, které jim umožní efektivní a hospodárné chování s důrazem také na správnou orientaci v etice jednání člověka zejména v dodržování v oblasti práva demokratické společnosti.
- S ohledem na předcházející bod celkově zvládnout základy způsobu myšlení, které vyjadřuje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana – spotřebitele, respektive zaměstnance či podnikatele.
- Vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru, a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility.

b) charakteristika učiva

- Zajistit, aby žáci ovládali základní účetní pojmy pro schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování v úřední korespondenci. Současně rozvíjet jejich schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých médií a především z internetu.
- 18. Zorientovat žáky na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu a seznamovat je s alternativami a možnostmi profesního uplatnění.
- 19. Vysvětlit základní podmínky práv a povinností vyplývajících z pracovního poměru, ze soukromého podnikání nebo z nezaměstnanosti z pohledu zákonů a vlastní praxe.
- 20. Získávání schopnosti orientace z oblasti financí v základních vazbách na mzdy, platy, daňové výkaznictví, z oblasti práce bank a pojišťoven a podobně.
- 21. Rozvíjet komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti žáků řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace související s vlastním ekonomickým zapojením i do podnikání.

c) pojetí výuky

- Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.
- 15 K výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, respektive tiskopisů. Součástí výkladů je také využití AV techniky jako doplňku k pochopení problematiky přístupnější formou.
- 16 Žáci si vedou základní poznámky v sešitech zejména o definicích ekonomických pojmů a se stručnými citacemi zákonů s vysvětlivkami.
- 17 Součástí výuky ve 3. ročníku je návštěva a beseda na úřadu práce. Svoji úlohu pro tento předmět má předchozí odborný výcvik v dílnách a dále absolvované exkurze ve firmách a různá další školní spolupráce s nimi v průběhu celého studia.

d) hodnocení výsledků žáků

- Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace.
- 5 Zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu.
- 6 Nabyté znalosti jsou také součástí ústní závěrečné zkoušky.

e) přínos předmětů k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména po příchodu absolventů do pracovního života.

Aplikace průřezových témat

- OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI
Získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morální úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. Schopnost odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti.
- ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
Schopnost jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické. Rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě, hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví a orientovat se v globálních problémech lidstva.
- ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE
Vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce.
- INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Schopnost používat prostředky IKT pro odbornou ekonomickou složku vzdělání a později jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života.

ROZPIS UČIVA předmětu ÚČETNICTVÍ
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		30
Žák:	1. VYMEZENÍ ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÉ EVIDENCE	10
- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy - účetní jednotka, účetní období	- předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele	2
- charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	- předmět účetnictví	2
- vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	- právní úprava účetnictví	2
	- účetní doklady	2
	- účetní knihy	2
Žák:	2. PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY	10
- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů	- příjmy	2
- vyhotoví pokladní příjmové doklady	- výdaje	2
- vyhotoví pokladní výdajové doklady	- pokladna	2
- vede pokladní knihu	- ceniny	2
- účtuje na základě bankovního výpisu	- bankovní účty	2
- účtuje o ceninách		
Žák:	3. ZÁSoby	10
- vypočítá pořizovací cenu materiálu	- členění zásob	2
- orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence	- oceňování zásob	2
- vyhotoví příjemku	- účtování zásob	2
- vyhotoví výdejku	- analytická evidence zásob	2
- pracuje s dodacími listy	- syntetická evidence zásob	2
- účtuje o materiálu a o výrobcích		
- účtuje o nákupu a prodeji zboží		
- vyplní skladní kartu na základě příjemek		
- vyplní skladní kartu na základě výdejek		

ROZPIS UČIVA předmětu ÚČETNICTVÍ
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník		30
Žák:	4. DLOUHODOBÝ MAJETEK	13
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené - počítá oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku - vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého (hmotného) majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku 	<ul style="list-style-type: none"> - základní přehled o způsobech řízení firmy - struktura majetku - dlouhodobý majetek - pořízení - oceňování - analytická evidence - opotřebení - odpisy účetní - odpisy daňové - kapacita - hospodaření s dlouhodobým majetkem - vyřazování dlouhodobého majetku - struktura zdrojů majetku - vlastní a cizí zdroje - náklady - výnosy - hospodářský výsledek 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Žák:	5. POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY	5
<ul style="list-style-type: none"> - uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika pohledávek a závazků - členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu - pohledávky a závazky vůči institucím sociálního zabezpečení 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 1
Žák:	6. NÁKLADY A VÝNOSY	3
<ul style="list-style-type: none"> - uvede členění nákladů a výnosů podnikatele - účetní a daňový 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika nákladů - charakteristika výnosů 	<ul style="list-style-type: none"> 1

<p>pohled</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů 	<ul style="list-style-type: none"> - pravidla účtování nákladů - pravidla účtování výnosů - analytická evidence nákladů - analytická evidence výnosů 	<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období 	<p style="text-align: center;">7. UZAVŘENÍ DAŇOVÉ EVIDENCE A ÚČETNICTVÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizace majetku - inventarizace závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci - uzávěrkové operace v účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období - uzavření účtů na konci účetního období - účetní případy 	<p style="text-align: right;">9</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p>

ROZPIS UČIVA předmětu ÚČETNICTVÍ
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník		30
Žák:	8. KAPITÁLOVÉ ÚČTY	10
- charakterizuje složky vlastního kapitálu	- vlastní kapitál individuálního podnikatele	2
- účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele	- základní kapitál	2
- účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech	- výsledek hospodaření	2
- účtuje o rezervách	- rozdělení zisku	2
- účtuje další dlouhodobé závazky	- úhrada ztráty	2
- uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu		
- účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty		
Žák:	9. DAŇOVÁ SOUSTAVA	10
- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně	- druhy daní	1
- vymezí základní pojmy pro uvedené daně - předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně	- daň z příjmů fyzických osob	1
- vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)	- daň z příjmů právnických osob	1
- stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti	- daň z přidané hodnoty	1
- orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH	- daň silniční	1
- vymezí náležitosti daňových dokladů	- daň spotřební	1
- vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)	- daň z nemovitosti	1
- stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti	- daně majetkové	1
- vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	- správa daní	1
	- daňové přiznání	1

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede povinnosti podnikatele - osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy - hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných 	<p style="text-align: center;">10. ZDRAVOTNÍ A SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ INDIVIDUÁLNÍHO PODNIKATELE</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů pro účely zdravotního - přehled příjmů pro účely sociálního pojištění - přehled výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění 	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>
--	---	--

UČEBNÍ OSNOVA - PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 20

Platnost: od 1. 9. 2010

Pojetí vyučovacímho předmětu

a) obecné cíle vyučovacímho předmětu

- rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální
- při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí uplatňovat psychologické aspekty komunikace a společenskou etiku
- připravit žáky k tomu, aby efektivně využívali prostředky písemné a ústní komunikace jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak při dalším vzdělávání, ale i v pracovním a osobním životě
- zopakovat, prohloubit a rozšířit poznatky o základních pojmech, jevech, zákonitostech a souvislostech získaných předchozím studiem
- osvojit si vybrané poznatky tvořící teoretický základ předmětu

b) charakteristika učiva

- vyhotovovat dokumenty obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace
- efektivně pracovat s informacemi, zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- komunikovat pomocí internetu a elektronické pošty
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na PC na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti
- zajistit, aby žáci ovládali schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování se v úřední korespondenci
- rozvíjet jejich schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých médií, především z internetu

c) pojetí výuky

- využívány budou různé metody práce – frontální výklad, samostatné práce, skupinové vyučování, pozorování, širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků, ukázky na videu
- k výuce budou využity jako pomůcky vzory různých typů účetnické, ekonomické a personální dokumentace, respektive tiskopisů, dále prezentační pomůcky - nástěnné obrazy, dataprojektor, interaktivní tabule
- k výuce budou užity učebnice, program ATF, počítače, psací stroje
- poznámky k učivu si budou žáci zaznamenávat do sešitů

d) hodnocení výsledků žáků

- vědomosti žáků budou prověřovány ústním a písemným zkoušením
- při hodnocení bude kladen důraz na hloubku porozumění učivu
- samostatné práce i ústní zkoušení budou hodnoceny známkou a slovně
- písemné zkoušení bude hodnoceno bodově nebo známkou

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- efektivně pracovat s informacemi z různých oblastí
- rozšířit znalosti žáků po příchodu absolventů do pracovního života
- naučit se vytvářet a uspořádat dokumentaci
- prohlubovat komunikativní dovednosti a dovednost spolupracovat s lidmi ve svém okolí
- obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy
- mezipředmětové vztahy se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Aplikace průřezových témat

- Člověk a životní prostředí
 - vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí
 - rozvíjení aplikačních schopností a přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě
 - hodnocení svého chování i druhých z hlediska prostředí a zdraví
 - orientování se v globálních problémech lidstva
- Člověk a svět práce
 - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
 - verbální komunikace při jednáních i pracovním uplatnění ve světě práce
- Informační a komunikační technologie
 - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací v soukromém občanském životě i při výkonu povolání
- Občan v demokratické společnosti
 - získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách
 - získání schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy
 - vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti

ROZPIS UČIVA předmětu PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
Obor: 64-41-L/51 podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník	ZÁKLADNÍ POJMY Z PÍSEMNÉ A ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE	10
Žák: - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - nácvik psaní malých písmen na střední písemné řadě 1 - nácvik psaní malých písmen na horní písemné řadě 1 - nácvik psaní čárky a tečky 1 - nácvik psaní malých písmen na dolní písemné řadě 1 - nácvik psaní velkých písmen a pomlčky 1 - nácvik psaní písmen na číselné řadě 1 - nácvik psaní dalších diakritických a interpunkčních znamének 1 - nácvik psaní číslic a značek 1 - zvláštní úprava a zvýraznění textu 1 - psaní použitím tabulátoru do sloupců, linkování a psaní na předtištěné linky 1	10

ROZPIS UČIVA předmětu PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
Obor: 64-41-L/51 podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník	ZÁKLADNÍ POJMY Z PÍSEMNÉ A ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE	10
Žák: - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	1. Zpracování písemností a manipulace s nimi	10
	- pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - velikost papíru a obálek - psaní adres - druhy tabulek a jejich náležitosti	1
	- pravidla stylizace dopisů a dokumentů - úprava dopisů do zahraničí - korektorská znaménka	1
	- obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - elektronická komunikace a komunikační technika - možnosti jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci (e-mail) - dokumenty posílané elektronickou poštou - možnosti využití elektronického podpisu - možnosti využití internetbankingu a phonebankingu	1
	- získání informací z webových stránek - elektronické obchodování - využití faxu, mobilního telefonu, kopírovacího stroje	1
	- manipulace s dokumenty - propagační písemnosti (nabídka, poptávka, inzerát) - písemnosti při uzavírání a plnění smluv (objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, upomínka, urgence, dodací list, reklamace, daňový doklad)	1
	- písemnosti při styku s bankou, poštou a dopravními organizacemi	1

	- vnitropodnikové písemnosti (personální písemnosti, osobní dopisy, písemnosti při řízení podniku)	1
	- písemnosti pracovněprávního charakteru (plná moc, dlužní úpis, potvrzenka)	1
	- manipulace s písemnostmi (příjetí pošty, evidence a archivace dokladů, vypravení pošty, manipulace s elektronickými dokumenty)	1

UČEBNÍ OSNOVA - PSYCHOLOGIE

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacíh hodin za studium: 10

Platnost: od 1. 9. 2010

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální
- při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí uplatňovat psychologické aspekty komunikace a společenskou etiku
- připravit žáky k tomu, aby efektivně využívali prostředky písemné a ústní komunikace jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak při dalším vzdělávání, ale i v pracovním a osobním životě
- zopakovat, prohloubit a rozšířit poznatky o základních pojmech, jevech, zákonitostech a souvislostech získaných předchozím studiem
- osvojit si vybrané poznatky tvořící teoretický základ předmětu

b) charakteristika učiva

- vyhotovovat dokumenty obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace
- efektivně pracovat s informacemi, zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- komunikovat pomocí internetu a elektronické pošty
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na PC na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti
- zajistit, aby žáci ovládali schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování se v úřední korespondenci
- rozvíjet jejich schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých médií, především z internetu

c) pojetí výuky

- využívány budou různé metody práce – frontální výklad, samostatné práce, skupinové vyučování, pozorování, širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků, ukázky na videu
- k výuce budou využity jako pomůcky vzory různých typů účetnické, ekonomické a personální dokumentace, respektive tiskopisů, dále prezentační pomůcky - nástěnné obrazy, dataprojektor, interaktivní tabule
- k výuce budou užity učebnice, program ATF, počítače, psací stroje
- poznámky k učivu si budou žáci zaznamenávat do sešitů

d) hodnocení výsledků žáků

- vědomosti žáků budou prověřovány ústním a písemným zkoušením
- při hodnocení bude kladen důraz na hloubku porozumění učivu
- samostatné práce i ústní zkoušení budou hodnoceny známkou a slovně
- písemné zkoušení bude hodnoceno bodově nebo známkou

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- efektivně pracovat s informacemi z různých oblastí
- rozšířit znalosti žáků po příchodu absolventů do pracovního života

- naučit se vytvářet a uspořádat dokumentaci
- prohlubovat komunikativní dovednosti a dovednost spolupracovat s lidmi ve svém okolí
- obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy
- mezipředmětové vztahy se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Aplikace průřezových témat

- **Člověk a životní prostředí**
 - vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí
 - rozvíjení aplikačních schopností a přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě
 - hodnocení svého chování i druhých z hlediska prostředí a zdraví
 - orientování se v globálních problémech lidstva
- **Člověk a svět práce**
 - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
 - verbální komunikace při jednáních i pracovním uplatnění ve světě práce
- **Informační a komunikační technologie**
 - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací v soukromém občanském životě i při výkonu povolání
- **Občan v demokratické společnosti**
 - získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách
 - získání schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy
 - vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti

ROZPIS UČIVA předmětu PSYCHOLOGIE
Obor: 64-41-L/51 podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník	ZÁKLADNÍ POJMY Z PSYCHOLOGIE	10
Žák:	1. Jedinec ve společnosti	
- charakterizuje dětství, dospívání, dospělost, stáří	- etapy lidského života	
- charakterizuje na příkladech jak se projevují psychické vlastnosti a temperament jedince v životních situacích	- psychické vlastnosti a temperament jedince	1
- charakterizuje proces škola, rodina, vrstevníci, církve, média	- socializace a její instituce	
- rozliší na příkladech úspěšnou a neúspěšnou komunikaci, manipulaci, asertivní jednání, naslouchání a empatii	- sociální role	
- porozumí zdravému sexuálnímu chování, významu antikoncepce, zodpovědnosti, plánování rodičovství a pozici sexuality v partnerském vztahu	- komunikace mezi jedinci a ve společnosti	
- charakterizuje funkci rodiny pro jedince i společnost;	- úspěšná a neúspěšná komunikace, manipulace, asertivní jednání, naslouchání a empatie	1
- charakterizuje nukleární, úplnou, neúplnou, vícegenerační, pěstounskou a adoptivní rodinu	2. Vztahy, partnerství a rodina	
- porozumí nutnosti celoživotního učení	- zdravé sexuální chování, význam antikoncepce, zodpovědnost, plánování rodičovství, pozice sexuality v partnerském vztahu	
- charakterizuje efektivní způsob učení	- funkce rodiny	
- posoudí biologické a kulturní vlivy na životní volby dospívajících	- druhy rodiny	1
- identifikuje jednotlivé společenské vědy sociologie, psychologie, antropologie, pedagogika	3. Vzdělávání a seberealizace	
- rozpozná význam práce pro jedince např. seberealizace, začlenění do společnosti, produkce a ekonomická samostatnost	- celoživotní učení	
- rozpozná význam volného času a odpočinku pro jedince	- efektivní způsob učení	
- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	- biologické vlivy na životní volby dospívajících	
- jedná podle zásad společenského chování	- kulturní vlivy na životní volby dospívajících	1
- jedná podle zásad profesního	- společenské vědy	
	- práce pro jedince	
	- volný čas pro jedince	
	- čas odpočinku pro jedince	1
	4. Interpersonální komunikace a společenský styk	
	- sociální psychologie	
	- verbální komunikace	
	- neverbální komunikace	1
	- pozitivní myšlení	
	- fobie, frustrace	
	- motivace	
	- duševní hygiena	1
	- psychologie práce	
	- komunikace v praxi	
	- profesní vystupování	
	- společenské chování	
	- inteligence	

vystupování	- osobnost v zátěžových situacích	1
- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	- psychologie trhu	
- využívá znalostí sociálního jednání	- obchodní jednání	1
	- sociologie	
	- sociální komunikace	
	- sociální jednání	1

UČEBNÍ OSNOVA – DĚJEPIS

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 20

Platnost: od 1. 9. 2010

Obecným cílem dějepisu v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Dějepis směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film)
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Dějepis usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita...), jednat v souladu humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem, tak,

aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu. První obsahový okruh učiva může být pojat jako školní dějepis, zaměřený na dějiny 20.století, nebo jako jiná konstrukce kurikula vytvořená na základě didaktického systému vybraného z jiných společenskovedních oblastí.

Dějepis významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky k rozvoji jejich duchovního života. Má nadpředmětový charakter.

Obecným cílem dějepisu je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně.

Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

Dějepis se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Historické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali historických vědomostí a dovedností v praktickém životě
- chápali význam kultury pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- chápali historické vzdělávání, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího procesu

- vysvětlí žákům systém historického poznání
- vede žáky k uplatňování historického poznání v rovině vnímání, pochopení a správného užití
- naučí žáky získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

b) charakteristika učiva

- 1) obsahem navazuje na vědomosti a dovednosti, které žáci získali na základní škole
- 2) upevní vědomosti historického poznání
- 3) vede k pochopení různých informačních zdrojů a způsobů práce s nimi

c) pojetí výuky

- na začátku celku bude učivo vysvětleno kombinací výkladu a řízeného rozhovoru
- součástí výuky bude užití AV techniky jak v úloze motivační, tak v poloze vzdělávání
- žáci budou poznatky zapisovat do sešitu

d) hodnocení výsledků žáků

Žák bude hodnocen ze dvou pohledů

- 1) správné řešení zadaných úkolů v písemné podobě
- 2) správné a originální řešení modelových situací při rozhovorech a skupinových pracích

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- historické vzdělávání se podílí na rozvoji duchovního života
- ke komplexnosti vzdělávání žáka povede i řešení průřezových témat
- úzké propojení s IKT především v oblasti získávání informací
- k dosažení vzdělávacího cíle přispěje úzká provázanost s předmětem literatura a umění

Aplikace průřezových témat

1) Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

- masová média
 - realizace mediální výchovy
- 2) Člověk a životní prostředí
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace
- 3) Člověk a svět práce
- práce s informacemi
 - verbální komunikace
 - písemné vyjadřování
 - sebe prezentace žáka
 - práce s tiskem
- 4) Informační a komunikační technologie
- využití moderních informačních zdrojů
 - práce s informacemi

ROZPIS UČIVA předmětu DĚJEPIS
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		10
Žák:	1. SVĚT, ČESKOSLOVENSKÁ A ČESKÁ SPOLEČNOST OD POČÁTKU DO POLOVINY 20. STOLETÍ	10
- charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát	- teorie kreace a evoluce, historické etapy	1
- vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu do 1.pol. 20.století	- Velká Morava, nejznámější osobnosti českého státu	1
- zhodnotí význam významných osobností	- osobnost Jana Husa, reformace	1
- uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí	- české země v habsburské monarchii, Bílá hora	1
	- české země v době osvícenství	1
	- 1.světová válka, důsledky války	1
	- vznik ČSR, T.G.Masaryk	1
	- vývoj a zápas československé demokracie	1
	- světová krize, ohrožení republiky nacistickým Německem	1
	- 2.světová válka a její důsledky na život lidí	1

ROZPIS UČIVA předmětu DĚJEPIS
Obor: 6441L/51 Podnikání

<p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20.stol. - zhodnotí význam významných osobností - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století - vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších - srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy) - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě 	<p style="text-align: center;">1. SVĚT, ČESKOSLOVENSKÁ A ČESKÁ SPOLEČNOST VE 20. STOLETÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní svátky a ostatní svátky v ČR 1 - staré a nové ideologie 1 - svět po 2.světové válce, studená válka 1 - Československo po 2.světové válce, vedoucí úloha KSČ 1 - Československo od 60.let do roku 1989 1 - Listopad 1989 - Něžná revoluce 1 - naši prezidenti 1 - třetí svět ve 20.století 1 <p style="text-align: center;">2. SOUDOBÝ SVĚT A ČESKÁ SPOLEČNOST NA PRAHU 21. STOLETÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> - velmoci a vyspělé země současného světa 1 - bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa 1 	<p>10</p> <p>8</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	---	--

UČEBNÍ OSNOVA – OBČANSKÁ NAUKA

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 20

Platnost: od 1. 9. 2010

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- **Obecné cíle**

Občanská nauka je součástí společenskovední složky všeobecného vzdělávání. Cílem předmětu je seznámit žáka se společenskými, hospodářskými, politickými a kulturními aspekty současného života a s psychologickými, etickými a právními kontexty mezilidských vztahů. **Doplňuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby odpovídalo čtyřletým oborům vzdělání s maturitní zkouškou.** Společenské problémy zvládne nejen pojmenovat, popsat, objasnit a rozebrat jejich podstatu, vymezit jejich příčiny a důsledky, ale především umí získané znalosti a dovednosti využít v praktickém životě, dokáže se vyrovnat s problémy a posoudit a různé alternativy řešení. Vzdělání žáka připravuje na život v podmínkách měnícího se světa.

b) charakteristika učiva

- naváže a prohlubuje znalosti a dovednosti získané na středním odborném učilišti
- posiluje historické, sociální a politické vědomí žáků
- prohlubuje mediální gramotnost
- pochopí minulost současnost národa v evropském i celosvětovém kontextu

c) pojetí výuky

- Výuka bude rozdělena do dvou ročníků.
- Při výuce bude použita: učebnice dle výběru vyučujícího a na základě schválení předmětové komise, k výuce se využije denní tisk, počítač, dataprojektor
- Výuka dovede studenty k využití učiva k řešení problémů běžného života, kritickému myšlení, schopnosti diskuse a tolerance k jiným názorům

d) hodnocení výsledků žáků

- hodnotí se porozumění společenským jevům a procesům
- přihlídnutí k aktivitě v hodinách
- způsob hodnocení: známkování;
- způsob prověřování získaných vědomostí: v testu, ústním zkoušením, v prezentacích

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- studentova znalost předmětu mu umožňuje aktivně se účastnit života občanské společnosti
- dokáže kriticky zhodnotit přijaté informace
- uvědomí si zodpovědnost za své jednání i svůj život
- váží si životního prostředí a aktivně přispívá k jeho ochraně

Aplikace průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti
- naučí se pomocí získaných znalostí navazovat vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktním situacím
- obsáhne význam hodnotové orientace
- toleruje rozdíly mezi lidmi - kulturní, náboženské, rasové, genderové a jiné

- Člověk a životní prostředí
- obsáhne problematiku ochrany životního prostředí
- zabývá se problematikou udržitelného života
- zná dopady globalizace na životní prostředí
- Člověk a svět práce
- získá odpovědný přístup k práci a vlastní tvořivé činnosti
- chápe práci jako příležitost k seberealizaci a k rozvíjení podnikatelského myšlení
- vede k objektivnímu poznávání okolního světa, k uvědomění hodnoty lidské práce
- uplatňuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Informační a komunikační technologie
- umí používat moderní informační technologie
- vyhledá a využívá informace získané na internetu
- umí vyhodnotit poznatky získané z většího množství zdrojů
- využívá možnosti výpočetní techniky k prezentaci své práce

	dějin 20. století	
	2.2. Stát - definiční znaky státu a jeho základní funkce - základní formy vlády a různá uspořádání státu - principy právního státu - získání a pozbytí občanství, české státní symboly	2
	2.3 Politické a volební systémy - charakteristika základních politických ideologií - český politický systém - formy politické participace v demokratické společnosti, interpretace výsledků voleb a volebních preferencí v tabulkách a grafech - volební systémy - znaky voleb v demokratických státech - aktivní a pasivní volební právo, rozdíly mezi volbami do sněmovny, senátu, prezidenta, do územní samosprávy	2
	Průřezová témata - dopady globalizace na život občanů - příklady rozvojové spolupráce a humanitární pomoci - výhody a nevýhody spolupráce a soutěže, faktory ovlivňující klima organizací	1

ROZPIS UČIVA předmětu OBČANSKÁ NAUKA
 Obor: 6441L51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem 	3. Praktická filosofie a filozofická antropologie <ul style="list-style-type: none"> - mýtus; vznik filozofie - základní filozofické problémy - hlavní filozofické disciplíny - významné filozofické směry a jejich představitelé - etika, etické problémy - význam, smysl filozofie a etiky v životě člověka - smysl života, stárnutí a smrt - prosociální jednání, - svoboda a odpovědnost, svědomí, vina, morálka, mravnost, pravda, trest a smíření - autonomní, heteronomní morálka - etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce - ženy a muži, genderová rovnost - vesnice a města, problémy urbanizace 	10 1 1 1 1 1 1 1 1
	4. Občanská participace <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika občanské společnosti - občanské organizace a jejich úloha 5. Mezinárodní organizace <ul style="list-style-type: none"> - formy mezinárodní pomoci a spolupráce - hlavní mezinárodní organizace - cíle a struktura mezinárodních organizací OSN, NATO, EU, Rada Evropy - vývoj procesu evropské integrace po skončení druhé světové války 	1 1
	Průřezová témata <ul style="list-style-type: none"> - možnosti aktivního zapojení jedince do občanské společnosti 	1

UČEBNÍ OSNOVA – MATEMATIKA

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 60

Platnost: od 1. 9. 2010

Pojetí vyučovacímho předmětu

a) Obecné cíle vyučovacímho předmětu

- zprostředkovat žákům matematické poznatky, které jsou potřebné v odborném a dalším vzdělávání i praktickém životě
- rozvíjet numerické dovednosti a návyky v návaznosti na základní školu a střední odborné učiliště
- orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy
- efektivně numericky počítat, používat a převádět běžně používané jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.)
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- umět vyhodnotit informace získané z různých zdrojů reálných situací – grafů, diagramů a tabulek
- správně se matematicky vyjadřovat
- zkoumat a řešit problémy
- podílet se na rozvoji logického myšlení
- rozvíjet prostorovou představivost žáků
- přispívat k formování žádoucích rysů osobnosti žáků jako je vytrvalost, houževnatost a kritičnost

b) Charakteristika učiva

- obsahově navazuje na učivo matematiky základní školy a středního odborného učiliště a zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva:
 - číselné obory
 - mocniny a odmocniny
 - rovnice a nerovnice
 - funkce
 - planimetrie
 - stereometrie
 - analytická geometrie v rovině
 - kombinatorika a pravděpodobnost
 - statistika
- učivo je členěno na základní složku – potřebnou ke zvládnutí maturitní zkoušky z matematiky /vycházíme z požadavků k maturitní zkoušce z matematiky/ a doplňkovou, která povede k dalšímu profesnímu rozvoji při dalším případném studiu na VOŠ nebo VŠ
- učivo je uspořádáno do jednotlivých celků tak, aby žáci získali potřebné matematické dovednosti, které dále využijí v předmětu ekonomika a účetnictví
- z daných okruhů bude vycházet posílení logického myšlení, užití počítačové techniky při denní činnosti v budoucím povolání a schopnost žáka reagovat na proměnlivé požadavky současnosti operativním způsobem

c) Pojetí výuky

- vyučování probíhá v učebně matematiky, případně v počítačové učebně
- při výkladu jsou používány vhodné modely a názorné pomůcky, interaktivní tabule
- propojení teorie a praxe formou samostatných projektů - budou zadávány a realizovány po probrání jednotlivých tematických celků, uplatní se mezipředmětové vztahy
- použití internetu při vlastní činnosti (stránky s matematickou tematikou)

- žáci jsou seznamováni s možností použití počítačových programů v jednotlivých tematických celcích

d) Hodnocení výsledků žáků

- po probrání tematického celku vypracuje žák souhrnnou písemnou práci
- průběžně jsou žákovy vědomosti a dovednosti prověřovány kratší písemnou prací a ústním zkoušením
- hodnocení známkou nebo bodovým systémem
- hodnocení činnosti studentů alternativní bodovou stupnicí umožňující ovlivnit klasifikaci žáka v pozitivním slova smyslu při zohlednění jeho aktivity
- důraz bude kladen zejména na
 - numerické aplikace
 - dovednosti řešit problémy
 - dovednosti využívat informační technologie a pracovat s informacemi

e) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- napomáhá k logickému řešení problémů
- klade důraz na dovednost řešit problémy
- napomáhá využívat informační technologie a pracovat s informacemi
- rozumí grafům, diagramům a tabulkám

Aplikace průřezových témat

1. Občan v demokratické společnosti

- používání skupinové výuky a společná skupinová realizace projektů
- sebehodnocení a obhajoba vlastních řešení problémů
- hodnocení výsledků práce spolužáků
- vyhledávání a vlastní interpretace údajů
- vytvoření příznivého sociálního klimatu ve třídě

2. Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě

3. Informační a komunikační technologie

- zpracování matematických poznatků za pomoci výpočetní techniky, použití matematických programů

ROZPIS UČIVA předmětu MATEMATIKA
Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		20
Žák:	1. Číslo a proměnná	20
- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel	1.1. Přirozená čísla, dělitelnost	1
- používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik)	1.2. Celá čísla	1
- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy	1.3. Racionální čísla	1
- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice	1.4. Reálná čísla Absolutní hodnota reálného čísla	1
- používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy	1.5. Intervaly	1
- aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic	1.6. Mocniny, výrazy s mocninami	1
	1.7. Odmocniny, výrazy s odmocninami	1
	1.8. Iracionální čísla	
	1.9. Trojčlenka Procenta Poměr	1
	1.10. Výraz, hodnota výrazu	1
	1.11. Základní operace s výrazy Vytýkání výrazů	1
	1.12. Rozklady na součin podle vzorců	1
	1.13. Lomené výrazy	1
	1.14. Lineární rovnice	
	1.15. Lineární nerovnice a jejich soustavy	1
	1.16. Kvadratické rovnice	1
	1.17. Kvadratické nerovnice	
	1.18. Rovnice s neznámou ve jmenovateli Nerovnice v podílovém tvaru	1
	1.19. Vyjádření neznámé ze vzorce	1
	1.20. Soustavy rovnic o více neznámých	

ROZPIS UČIVA předmětu MATEMATIKA
Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník		20
Žák:	2. Geometrie	20
- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů	2.1. Základní rovinné útvary	1
- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	2.2. Trojúhelník	1
- určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	2.3. Pythagorova a Euklidova věta	1
- provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky	2.4. Užití goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku	1
	2.5. Shodnost a podobnost trojúhelníků	1
	2.6. Čtyřúhelníky	1
	2.7. Pravidelné n-úhelníky	1
	2.8. Nepravidelné mnohoúhelníky	1
	2.9. Kruh, kružnice	1
	2.10. Obvodový a středový úhel Oblouk, výseč, úseč	1
	2.11. Shodná zobrazení Stejnolehlost	1
	2.12. Hranol, válec	1
	2.13. Jehlan, kužel	1
	2.14. Komolá tělesa	1
	2.15. Koule, kulová plocha, části kulové plochy a koule	1
	2.16. Orientovaná úsečka	1
	2.17. Vektor, operace s vektory	1
	2.18. Vyjádření přímky v rovině	1
	2.19. Vzájemná poloha bodu a přímky	1
	2.20. Vzájemná poloha přímek	1

UČEBNÍ OSNOVA – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor vzdělávání: podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 30

Platnost: od 1. 9. 2010

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- naučí žáky pracovat s prostředky informačních technologií a pracovat s informacemi
- připraví žáky k tomu, aby efektivně využívali prostředky informačních technologií jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě

b) charakteristika učiva

- žák se naučí na uživatelské úrovni používat operační systém umí na uživatelské úrovni pracovat se základním kancelářským softwarem (textový editor, tabulkový procesor, návrh jednoduché prezentace, práce s jednoduchou databází)
- seznámí se s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti)
- žák zvládá efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a dovede komunikovat pomocí internetu a elektronické pošty
- umí zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na PC na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře aj.)
- žák zvládá obsluhu tiskárny, skeneru

c) pojetí výuky

- učivo bude vysvětlováno v opakujících se celcích, které se ve vyšších ročnících budou zaměřovat na prohlubování znalostí
- těžištěm výuky je skutečnost, že po výkladu bude následovat okamžité provádění praktických úkolů
- vyučování bude probíhat v učebně VT
- třída bude dělena na skupiny tak, aby u každé počítačové stanice seděl pouze jeden žák
- při výkladu budou použity vhodné prezentační pomůcky (nástěnné obrazy, dataprojektor, interaktivní tabule apod.)
- žáci si budou poznatky zapisovat do sešitů

d) hodnocení výsledků žáků

- žák je hodnocen za grafickou úpravu, nápaditost, samostatnost a dovednost při zpracování daných témat
- minimálně dvakrát za pololetí žák vypracuje samostatný úkol, který je koncipován tak, aby žák prokázal nejen naučené znalosti, ale i vlastní nápaditost a dovednost
- ročník bude uzavírat komplexní praktická úloha (možnost týmové práce)
- hodnocení známkou nebo bodovým systémem

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- rozvíjí dovednosti v hledání informací z různých oblastí pomocí internetu

- rozvíjí grafickou představivost (technické kreslení, matematika), estetičnost písemného projevu (český jazyk), komunikaci pomocí internetu (e-mail, chat)
- má nadpředmětový charakter, prolíná velkým počtem vyučovacích předmětů, např. český jazyk - kultivace písemných projevů, ekonomika - získávání informací o pracovních místech prostřednictvím internetu, technická dokumentace - základy kreslení, přírodovědné vzdělávání ...
- prohlubuje komunikativní dovednosti a dovednost spolupracovat
- využívá různé zdroje dat
- žák se umí radit s lidmi ve svém okolí
- naučí se vytvářet a uspořádat dokumentaci
- rozumí grafům, diagramům a tabulkám
- je schopen spolupráce a práce v týmu

Aplikace průřezových témat

1) Občan v demokratické společnosti

Téma zdokonalí komunikaci žáků mezi sebou i s ostatními lidmi, naučí je zdůvodňování vlastních názorů, vyjednávání a řešení konfliktů. Povede je ke kritickému postoji ohledně masových médií, bude realizovat mediální výchovu.

2) Člověk a životní prostředí

- postavení člověka jako součást přírody
- ochrana prostředí, dodržování BOZP

Žáci si vytvářejí správné hodnoty a postoje ve vztahu k životnímu prostředí. Rozvíjejí se jejich dovednosti v oblasti vyjadřování, žáci se naučí efektivně pracovat s informacemi

3) Člověk a svět práce

- písemná a verbální komunikace
- prezentace žáka
- orientace ve službách zaměstnanosti
- komunikace s jinými subjekty
- formulace vlastního očekávání, priorit

Slovní komunikace, písemné vyjadřování, vlastní prezentace žáka přispěje ke schopnostem orientovat se v oblasti zaměstnanosti, komunikovat s firmami i jednotlivci, formulovat vlastní očekávání a priority.

4) Informační a komunikační technologie

- komunikace písemná, verbální, nepřímá, přímá
- prezentace žáka pomocí elektronických médií
- vyhledávání informací na internetu a v elektronických encyklopediích
- práce s různými prostředky ICT

Žáci se naučí efektivně komunikovat pomocí počítačových sítí, vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat.

**ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Obor: 6441L/51 podnikání (dálkové studium)**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník Žák: - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené - zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	ZÁKLADNÍ POJMY Z OBLASTI VT 1. Oblasti využití počítačů HARDWARE 2. Počítače stolní a přenosné, části, periferie 2.1 Stolní počítač: základní jednotka, zobrazovací jednotka, klávesnice, myš 2.2 Notebook, subnotebook, palmtop (PDA, handheld), magnetická a optická záznamová média 2.3 Tiskárny a skenery, flashdisky, další přídatná zařízení	10 0,5 0,5 0,5 0,5
- pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí - orientuje se v běžném systému - chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	SOFTWARE 3. Operační systémy 3.1 Windows, Linux, Mac OS 3.2 Příslušenství Windows 4. Ochrana autorských práv 4.1 Autorská práva, licence 5. Informace, data, soubory 5.1 Bity, byty, soubory, jejich typy (formáty), komprese dat 5.2 Složky, stromová struktura, souborové manažery 5.3 Algoritmy, programování	 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5
- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardwarem - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména	6. Uživatelské programy 6.1 Antivirové a antispywarové systémy, internetové prohlížeče 6.2 Kancelářský balík Office 6.3 Adobe Reader a přehrávač multimediálních souborů	0,5 0,5 0,5

<p>za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</p> <p>- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</p>	<p>6.4 E-mailový program, programy pro přímou komunikaci – ICQ, NetMeeting, IP telefonie</p>	<p>0,5</p>
<p>- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)</p>	<p>7. Textový procesor Word /Writer/</p> <p>7.1 Spouštění programu, psaní textu, formáty písma, ukládání dokumentu</p> <p>7.2 Záhloví, zápatí, číslování stránek, vkládání tabulek a obrázků</p> <p>7.3 Formát odstavce a stránky, praktické použití nabídky, nástroje pro kreslení, tisk, možnosti tisku</p> <p>8. Závěrečná práce a klasifikace</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>1</p>

**ROZPIS UČIVA předmětu
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**

Obor: 6441L/51 podnikání (dálkové studium)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník Žák:		10
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.) - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) 	<p>1. Programování v HTML 1.1 Struktura HTML dokumentu, nejdůležitější příkazy jazyka HTML, tvorba jednoduché webové stránky</p> <p>2. Prezentační program PowerPoint / Impress/ 2.1 Tvorba jednoduché prezentace</p> <p>3. Tabulkové procesory Excel a Calc 3.1 Účel a možnosti programů, struktura tabulky 3.2 Vytvoření tabulky, kopírování dat, úprava tabulky 3.3 Třídění dat 3.4 Vzorce, funkce 3.5 Grafy, tisk souboru</p>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) 	<p>4. Databázový program Access /Base/ 4.1 Databáze, tabulky 4.2 Tvorba vlastní databáze 4.3 Vyhledávání, filtrování, třídění dat, výstupní sestavy, tisk</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) 	<p>5. Rastrová grafika 5.1 běžné grafické formáty a jejich vlastnosti, konverze mezi formáty (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace) 5.2 program Malování 5.3 další grafický software (např. GIMP, Corel Draw)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
	6. Závěrečná práce a klasifikace	1

**ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Obor: 6441L/51 podnikání (dálkové studium)**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník Žák:		10
- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	1. Vektorová grafika 1.1 grafické formáty pro vektorovou grafiku, přehled programů pro vektorovou grafiku 1.2 programy QCAD, Corel Draw, další software (AutoCad a jiné programy)	1 1
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky	2. Počítačové sítě LAN 2.1 Síť, server, pracovní stanice 2.2 Připojení k síti a její nastavení, specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků	0,5 0,5
- komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	3. Informační zdroje, celosvětová síť Internet 3.1 Elektronické encyklopedie na CD a DVD, jejich struktura a použití 3.2 E-mail, organizace času a plánování 3.3 Chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...	0,5 0,5 0,5
- využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta)	3.4 Internetové vyhledávače, internetové portály jako zdroje dat, další zdroje informací na internetu 3.5 Převod a úprava dat z internetových stránek do vlastních dokumentů	1,5 1
- ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	4. Závěrečná práce a klasifikace	2
- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání	5. Příprava k maturitní zkoušce	1
- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování		
- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává		
- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití		
- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních		

<p>pro potřeby řešení konkrétního problému</p> <ul style="list-style-type: none">- správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele- rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)		
---	--	--

Dodatek č.1

ke školnímu vzdělávacímu programu Podnikání platný od 1.9.2014

Obsahem dodatku je úprava ŠVP zaměřená na změnu hodinových dotací některých vyučovacích předmětů.

Na základě požadavku vyučujících maturitních předmětů byl zaveden nový předmět Matematický seminář a posílena hodinová dotace pro výuku předmětu Management a marketing.

Úměrně tomu byly provedeny úpravy hodinových dotací předmětů Právo, Písemná a elektronická komunikace, Informační a komunikační technologie, Psychologie a Občanská nauka.

V Tišnově dne 28.8.2014

Ing. Rudolf Mašek
Ředitel SOU Tišnov

Kód a název RVP: 6441L/51 podnikání
 Název ŠVP: Školní vzdělávací program pro obor podnikání

Vzdělávací oblast	RVP		ŠVP		
	Minimum týdenních vyuč. hodin	Minimum celkových vyuč. hodin	Předmět	Týdenních vyuč. hodin	Vyučovacích hodin celkem za studium
Jazykové vzdělávání – český jazyk	2	64	český jazyk	2	64
Jazykové vzdělávání – cizí jazyky	5	160	cizí jazyk	10	320
Estetické vzdělávání	3	96	literatura a umění	6	192
Vzdělávání pro zdraví	4	128	tělesná výchova	4	128
Ekonomika a právo	10	320	ekonomika podniku	6,5	208
			právo	1,5	48
			management a marketing	6	192
Účetnictví a daně	8	256	účetnictví	8	256
Písemná a ústní komunikace	5	160	PEK	2	64
			ICT	2	64
			psychologie	1	32
Společenskovědní vzdělávání	4	128	dějepis	2	64
			občanská nauka	2	64
Matematické vzdělávání	7	224	matematika	7	224
			matematický seminář	2	64
Disponibilní hodiny	16	512	praxe	2	64
celkem	64	2048		64	2048

Poznámky k rozvržení obsahu vzdělávání

1) Do ŠVP jsou zařazeny dvě volitelné vzdělávací oblasti – společenskovědní vzdělávání a matematické vzdělávání

2) Disponibilní hodiny budou využity k těmto účelům

5 hod	posílení výuky cizích jazyků
3 hod	posílení estetického vzdělávání
4 hod	posílení ekonomiky a práva
2 hod	zavedení předmětu ICT
<u>2 hod</u>	<u>zavedení předmětu praxe</u>
16 hod	celkem

UČEBNÍ PLÁN ŠVP PODNIKÁNÍ

Název ŠVP: ŠVP podnikání

Kód a název oboru: 6441L/51

Stupeň vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Délka studia: 2 roky

Forma studia: denní

Datum platnosti: 2 roky od data platnosti ŠVP (od 1.9.2014 počínaje prvním ročníkem)

Vzdělávací oblast	Předmět	1.	2.	Celkem
Jazykové vzdělávání	český jazyk	1	1	2
	cizí jazyk	5	5	10
Estetické vzdělávání	literatura a umění	3	3	6
Vzdělávání pro zdraví	tělesná výchova	2	2	4
Ekonomika a právo	ekonomika podniku	3	3,5	6,5
	právo	1	0,5	1,5
	management a marketing	3	3	6
Účetnictví a daně	účetnictví	4	4	8
Písemná a ústní komunikace	písemná a elektronická komunikace	1	1	2
	psychologie	1	0	1
Společenskovědní vzdělávání	dějepis	1	1	2
	občanská nauka	1	1	2
Matematické vzdělávání	matematika	3	4	7
	matematický seminář		2	2
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	informační a komunikační technologie	2	0	2
Učební praxe	praxe	1	1	2
Celkem		32	32	64

Učební plán ŠVP PODNIKÁNÍ - dálkové

Název ŠVP: ŠVP podnikání

Kód a název oboru: 6441L/51

Stupeň vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Délka studia: 3 roky

Forma studia: dálkové

Datum platnosti: 3 roky od data platnosti ŠVP (od 1.9.2014 počínaje prvním ročníkem)

Vzdělávací oblast	Předmět	1.	2.	3.	Celkem
Jazykové vzdělávání	český jazyk	1	1	1	3
	cizí jazyk	2	2	2	6
Estetické vzdělávání	literatura a umění	1	1	1	3
Vzdělávání pro zdraví	tělesná výchova	0	0	0	0
Ekonomika a právo	ekonomika podniku	1	1	1	3
	právo	0	0	0,5	0,5
	management a marketing	1	1	1	3
Účetnictví a daně	účetnictví	1,5	1,5	1,5	4,5
Písemná a ústní komunikace	písemná a elektronická komunikace	0	0,5	0,5	1
	psychologie	0,5	0	0	0,5
Společenskovední vzdělávání	dějepis	0,5	0,5	0	1
	občanská nauka	0	0	0,5	0,5
Matematické vzdělávání	matematika	1	1	1	3
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	informační a komunikační technologie	0,5	0,5	0	1
Učební praxe	praxe				
Celkem		10	10	10	30

ROZPIS UČIVA – PRÁVO
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		33
Žák:	1. ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ NORMY	33
- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným	- právo, moc, právní řád, právní síla právních předpisů	2
- rozlišuje právní předpisy podle právní síly	- zákonnost	1
- vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání	- právní vědomí	1
- správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů	- právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění	2
- uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	- právní předpisy, platnost a účinnost, působnost, novelizace	2
- přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	- právní vztahy	2
	- právní skutečnosti	2
	- právní odvětví	2
	- právo a moc a jejich vzájemný vztah	2
	- význam práva ve společnosti	2
	- základní fráze legislativního procesu v ČR, jehož výsledkem je právní předpis (normativní právní akt)	1
	- hmotné a procesní právo	1
	- soukromé a veřejné právo	1
	- hierarchický systém právních předpisů ČR za použití institutu právní síla	2
	- právní normy	1
	- neprávní normy	1
	- působnost právní normy (územní, časová a osobní)	2
	- význam a funkce ústavy	1
	- dělba moci v demokratických státech (horizontální a vertikální dělba moci)	1
	- subjekty zákonodárné a výkonné moci v ČR (Parlament ČR, vláda, prezident), jejich pravomoci a náplň činnosti	1
	- Listina základních práv a svobod	1
	- porušování lidských práv	1
	- podpora a propagace hnutí směřujících k potlačování	1

-	práv a svobod člověka, významná hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv	-
---	--	---

ROZPIS UČIVA - PRÁVO

Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník		16,5
Žák:	2. ZÁKLADY PRÁVNÍ ÚPRAVY MAJETKOPRÁVNÍCH VZTAHŮ	16,5
- orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	- občanské právo	
- rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	- obchodní právo	
- charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo	- práva věcná	
- uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti	- právo závazkové	2
- rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace	- vlastnictví,	
- vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	- spoluvlastnictví	
	- držba	
	- věcná práva k cizím věcem	
	- nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním	2
	- odpovědnost za vady	
	- přehled smluv	
	- na příkladech rozliší důležitá právní odvětví	1,5
	- rodinné právo	
	- pracovní právo	
	- trestní právo	2
	- fyzická osoba	
	- právnická osoba	
	- právní subjektivita (způsobilost k právům a povinnostem a k právním úkonům)	1
	- smlouvy v pracovním právu:	
	- kupní smlouva	
	- nájemní smlouva	
	- darovací smlouva	
	- směnná smlouva	
	- smlouva o dílo	2
	- půjčka a výpůjčka	
	- pojistná smlouva	
	- smlouva o sdružení	2
	- občanské řízení	
	- trestní řízení	
	- právní odpovědnost	
	- právní delikty	1
	- právní profese:	
	- soudce	
	- veřejný ochránce práv (ombudsman)	
	- státní zástupce	
	- advokát	
	- notář	
	- exekutor	2
	- význam a postavení Ústavního soudu	

	<ul style="list-style-type: none">- struktura systému obecných soudů včetně role Nejvyššího správního soudu- orgány státní správy ČR, státní správa a územní samospráva- struktura územní samosprávy- hlavní orgány místní a krajské územní samosprávy- podíl občanů na samosprávě obce	1
--	---	----------

	<p>lidských práv</p> <p>2. ZÁKLADY PRÁVNÍ ÚPRAVY MAJETKOPRÁVNÍCH VZTAHŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyzická osoba - právnická osoba - právní subjektivita (způsobilost k právům a povinnostem a k právním úkonům) - právní odvětví <ul style="list-style-type: none"> 5 rodinné právo <ul style="list-style-type: none"> • pracovní právo • trestní právo 7 občanské právo 7 obchodní právo 1 práva věcná 2 právo závazkové - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem - nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním - závazkový právní vztah - odpovědnost za vady - přehled smluv - právo v praxi - právní profese (soudce, veřejný ochránce práv-ombudsman, státní zástupce, advokát, notář, exekutor) - význam a postavení Ústavního soudu - strukturu systému obecných soudů včetně role Nejvyššího správního soudu - orgány státní správy ČR, státní správa a územní samospráva - struktura územní samosprávy - hlavní orgány místní a krajské územní samosprávy - podíl občanů na samosprávě obce 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>
--	--	---

ROZPIS UČIVA předmětu MANAGEMENT A MARKETING
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		
Žák:	1. Management podniku	99
- popíše podstatu a vývoj managementu	1.1 Management podnikání	
- charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci	- Základní pojmy a definice	2
- porovná úroveň řízení a jejich úlohu	- Historie managementu, manažerské školy	1
- popíše organizační strukturu podniku	1.2 Manažerská práce	
- charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci	- Řízení práce a produkce	2
- posoudí základní styly vedení a nástroje motivace	- Řízení organizací	2
člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku	- Řízení lidí	2
	- Principy japonského managementu a tendence dalšího vývoje managementu	1
	1.3 Manažeři a jejich prostředí - vnitřní	
	1.3.1 Postavení manažera v organizaci (manažerská pyramida) a styly řízení	2
	1.3.2 Manažerské dovednosti	2
	1.3.3 Manažerské funkce - úvod	2
	<i>Funkce průběžné</i>	
	- 1) Rozhodování - podstata a význam	2
	- Rozhodovací modely	2
	<i>Funkce sekvenční</i>	
	- 1) Plánování - podstata a význam	2
	- Priority plánování	1
	- Druhy plánů	2
	- 2) Organizování - podstata a význam	2
	- Základní typy organizačních struktur, třídění	2
	- Faktory ovlivňující tvorbu organizačních struktur	2
	- Konflikty struktur formálních a neformálních	2
	- 3) Výběr, rozmístování a hodnocení pracovníka	
	- Analýza a vytváření pracovních míst	1
	- Personální plánování	1
	- Získávání a výběr pracovníků	2
	- Zvyšování kvalifikace a rekvalifikace	1
	- 4) Vedení pracovníků a motivace	
	- Vedení lidí - základní úloha manažera	2
	- Maslowova teorie hierarchie	2

lidských potřeb	
- Teorie X, Y	1
- Systémy odměňování	2
- 5) Kontrola	
- Kontrola jako zpětná vazba	1
- Druhy kontrol	2
- Fáze kontrolního procesu	2
1.3.4 Manažerské role	
Úvod do problematiky manažerských rolí	2
- Role informační	2
- Role interpersonální	2
- Role rozhodovací	2
1.4 Manažeři a jejich prostředí - vnější	
- Přímé a nepřímé vlivy ve vnějším prostředí	2
- Zákazníci	1
- Konkurenti	1
- Dodavatelé	1
- Lidské zdroje	
- Technologie a ekonomika	1
- Politika, legislativa	
- Kulturní, sociální vlivy a mezinárodní vlivy	1
- Shrnutí učiva management	2
2. MARKETING	
2.1 Význam a podstata marketingu	
- Úvod do marketingu	2
- Základní pojmy marketingu	2
- Základní podnikatelské koncepce	3
- Rozlišení pojmů marketing a prodej	1
- Informační systém marketingu	2
- Segmentace trhu	3
2.2 Marketingové řízení	
2.2.1 Strategické plánování firmy v marketingu	
- Určení poslání firmy	2
- Určení strategické podnikatelské jednotky	2
- Portfoliová matice (SBU)	3
- SWOT analýza	3
- Plánovací úrovně	3
- Shrnutí části marketing	3
- Shrnutí látky 1. ročníku	3

ROZPIS UČIVA předmětu MANAGEMENT A MARKETING
Obor: 6441L/51 Podnikání

2.ročník		90
Žák:	2.2.2 Marketingový výzkum	
- chápe vztah prodeje a marketingu	- Způsoby sběru informací	2
- na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu	- Základní kroky marketingového výzkumu	2
- stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období	- Vyhodnocení výzkumu	2
- rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	2.3 Marketingový mix	
- zvolí vhodný způsob propagace výrobku	- Pojem marketingový mix	4
- na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu	- Význam a podstata MM	2
- porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek	2.3.1 Výrobek	
- vysvětlí význam velkoobchodní činnosti	- Výrobek a základní složky	3
	- Úrovně výrobku	2
	- Životní cyklus výrobku	2
	- Inovace výrobku	2
	- Obal	2
	- Značka	2
	2.3.2 Cena	
	- Marketingové cíle ceny	3
	- Metody tvorby ceny	3
	- Faktory ovlivňující tvorbu cen, techniky tvorby cen	2
	2.3.3 Propagace - marketingová komunikace	
	- Prvky propagace	3
	- Hlavní nástroje propagace	3
	- Podpora prodeje	2
	- Reklama	3
	- Výběr hlavních druhů médií	2
	- Prodejní personál	3
	- Public relations	3
	- Přímý marketing	2
	- Určování rozpočtu na propagaci	2
	2.3.4 Distribuce	
	- Marketingové pojetí distribuce	2
	- Tvorba distribuční strategie	2
	- Přímá a nepřímá distribuce	2
	- Velkoobchod	3
	- Maloobchod	3
	- Shrnutí problematiky MM	3
	3. Prodej a prodejní činnosti	
	- skladování výrobků	2
	- plánování prodeje	2
	- prodej výrobků	2
	- evidence a hodnocení prodeje	2
	- expedice a fakturace	2
	- reklamace a její vyřízení	2
	- obchodně technické služby	1
	- Shrnutí problematiky	

	marketingu	3
	- Opakování problematiky managementu	3

ROZPIS UČIVA předmětu MANAGEMENT A MARKETING

Obor: 6441L/51 Podnikání - dálkové

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník	1. MANAGEMENT	20
Žák:		
- popíše podstatu a vývoj managementu	- historie managementu	1
- charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci	- manažer a podnikatel	1
- porovná úroveň řízení a jejich úlohu	- postavení manažera v organizaci a styly práce	2
- popíše organizační strukturu podniku	- manažerské dovednosti	1
- charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci	- role manažera	2
- posoudí základní styly vedení a nástroje motivace	- manažerské funkce	
- člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku	- funkce průběžné - rozhodování	2
	- funkce sekvenční	
	- plánování	2
	- organizování	2
	- výběr personálu	2
	- vedení	2
	- kontrola	2
	- Souhrn učiva 1. ročníku	1

ROZPIS UČIVA předmětu MANAGEMENT A MARKETING
Obor: 6441L/51 Podnikání - dálkové

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník	2. MARKETING A PRODEJNÍ ČINNOST	20
- zná podstatu marketingu a chápe jeho základní pojmy	- podstata marketingu	1
- rozumí informačnímu systému marketingu	- historie marketingu, marketingové koncepce	1
- určí strategické jednotky na základě poznání poslání firmy a segmentace trhu	- marketingový informační systém	1
- dokáže marketingově plánovat	- segmentace trhu	2
- provádí marketingový výzkum na základě poznání	- určení poslání firmy	1
- rozumí pojmu marketingový mix a dokáže jednotlivé prvky stručně charakterizovat	- určení strategické podnikatelské jednotky	2
	- portfoliová matice (SBU)	2
	- SWOT analýza	1
	- plánovací úrovně	1
	- marketingový výzkum	
	- způsoby sběru informací	1
	- základní kroky marketingového výzkumu a vyhodnocení výzkumu	1
	- Úvod do marketingového mixu	1
	- výrobek	1
	- cena	1
	- propagace	1
	- distribuce	1
	-Shrnutí látky 2. ročníku	1

ROZPIS UČIVA předmětu MANAGEMENT A MARKETING

Obor: 6441L/51 Podnikání - dálkové

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník		20
Zák:		
- chápe vztah prodeje a marketingu	- Výrobek	
- na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu	- životní cyklus výrobku	1
- stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období	- úrovně výrobku	1
- rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	- vrstvy výrobku	1
- zvolí vhodný způsob propagace výrobku	- Cena	
- na příkladu zvolí vhodný způsob Odbytu,	- tvorba ceny	2
- porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek	- cíle ceny	1
- vysvětlí význam velkoobchodní činnosti - chápe vztah prodeje a marketingu	- Propagace - marketingová komunikace	
- na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu	- Prvky propagace	1
- stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období	- Hlavní nástroje propagace	1
- rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	- Podpora prodeje	1
- zvolí vhodný způsob propagace Výrobku a jeho odbytu	- Reklama	1
	- Výběr hlavních druhů médií	
	- Prodejní personál	1
	- Public relations	1
	- Přímý marketing	1
	- Určování rozpočtu na propagaci	1
	- Distribuce	
	- Přímá a nepřímá distribuce	1
	- Velkoobchod	1
	- Maloobchod	1
	- Prodej a prodejní činnosti	2
	- skladování výrobků	
	- plánování prodeje	
	- prodej výrobků	
	- evidence a hodnocení prodeje	
	- expedice a fakturace	
	- reklamace a její vyřízení	
	- obchodně technické služby	
	- Shrnutí problematiky marketingu	1

ROZPIS UČIVA předmětu PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
 Obor: 6441L/51 Podnikání

Počet hodin od poč. roku	Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny	Měsíc
	1. ročník	ZÁKLADNÍ POJMY Z PÍSEMNÉ A ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE	33	
	Žák:	1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu	33	
1.-2.	- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	- nácvik psaní malých písmen na střední písemné řadě	2	9
3.	- píše podle diktátu	- zvyšování přesnosti psaní	1	10
4.-5.	- zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	- nácvik psaní malých písmen na horní písemné řadě	2	
6.		- zvyšování přesnosti psaní	1	11
7.-8.		- nácvik psaní čárky	2	
9.		- zvyšování přesnosti psaní	1	
10.-11.		- nácvik psaní malých písmen na dolní písemné řadě	2	12
12.		- zvyšování přesnosti psaní	1	1
13.-14.		- nácvik psaní tečky	2	
15.		- zvyšování přesnosti psaní	1	
16.-17.		- nácvik psaní velkých písmen	2	2
18.		- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	1	
19.-20.		- nácvik psaní pomlčky	2	3
21.		- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	1	
22.-23.		- nácvik psaní písmen na číselné řadě	2	
24.		- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	1	4
25.-26.		- nácvik psaní dalších diakritických znamének	2	
27.		- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	1	5
28.-29.		- nácvik psaní dalších interpunkčních znamének	2	
30.		- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	1	
31.-32.		- nácvik psaní číslic	2	6

33.		- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	1	
-----	--	--	---	--

ROZPIS UČIVA předmětu PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
 Obor: 6441L/51 Podnikání

Počet hodin od poč. roku	Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny	Měsíc
	<u>2. ročník</u>	ZÁKLADNÍ POJMY Z PÍSEMNÉ A ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE	30	
	Žák:	1. Zpracování písemností a manipulace s nimi	30	
1.-2.	- zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	- nácvik psaní značek	2	9
3.		- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	1	
4.-5.	- manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty	- zvláštní úprava textu	2	10
6.	- podle stanovených pravidel	- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	1	
7.		- zvýraznění textu	1	
8.		- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	1	11
9.-10.		- psaní do sloupců a psaní použitím tabulátoru	2	
11.		- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	1	12
12.		- linkování a psaní na předtištěné linky	1	
13.		- zvyšování přesnosti a zrychlování psaní	1	
14.-15.		- pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres	2	1
16.		- druhy tabulek a jejich náležitosti	1	
17.		- pravidla stylizace dopisů a dokumentů	1	
18.		- osobní dopisy, obchodní, právní, personální a interní písemnosti	1	2
19.		- elektronická komunikace a komunikační technika, možnosti jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci (e-mail, dokumenty posílané elektronickou poštou	1	
20.		- možnosti využití elektronického podpisu, internetbankingu a phonebankingu a získání informací z webových stránek	1	

21.		- využití faxu, mobilu, kopírovacího stroje a elektronické obchodování	1	
22.-23.		- manipulace s dokumenty, propagační písemnosti-nabídka, poptávka, inzerát	2	3
24.		- písemnosti u uzavírání a plnění smluv-kupní smlouva, objednávka, potvrzení objednávky, upomínka, urgence, dodací list, reklamace, daňový doklad	1	
25.		- písemnosti při styku s bankou, poštou a dopravními organizacemi	1	
26.-27.		- vnitropodnikové písemnosti-personální písemnosti, osobní dopisy, písemnosti při řízení podniku	2	4
28.-29.		- písemnosti pracovněprávního charakteru-plná moc, dlužní úpis, potvrzenka	2	
30.		- manipulace vnitropodnikových písemností-přijetí pošty, evidence a archivace dokladů, vypravení pošty, elektronické dokumenty	1	5

ROZPIS UČIVA předmětu psychologie
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník	ZÁKLADNÍ POJMY Z PSYCHOLOGIE	33
Žák:	1. Jedinec ve společnosti	10
- charakterizuje dětství, dospívání, dospělost, stáří;	- etapy lidského života	2
- charakterizuje na příkladech jak se projevují psychické vlastnosti a temperament jedince v životních situacích;	- psychické vlastnosti a temperament jedince	2
- charakterizuje proces škola, rodina, vrstevníci, církev, média;	- socializace a její instituce, sociální role	2
- rozliší na příkladech úspěšnou a neúspěšnou komunikaci, manipulaci, asertivní jednání, naslouchání a empatii;	- komunikace mezi jedinci a ve společnosti,	2
- porozumí zdravému sexuálnímu chování, významu antikoncepce, zodpovědnosti, plánování rodičovství a pozici sexuality v partnerském vztahu;	- úspěšná a neúspěšná komunikace, manipulace, asertivní jednání, naslouchání a empatie;	2
- charakterizuje funkci rodiny pro jedince i společnost;	2. Vztahy, partnerství a rodina	4
- charakterizuje nukleární, úplnou, neúplnou, vícegenerační, pěstounskou a adoptivní rodinu;	- zdravé sexuální chování, význam antikoncepce, zodpovědnost, plánování rodičovství, pozice sexuality v partnerském vztahu	2
- porozumí nutnosti celoživotního učení;	- funkce rodiny a druhy rodiny	2
- charakterizuje efektivní způsob učení;	3. Vzdělávání a seberealizace	8
- posoudí biologické a kulturní vlivy na životní volby dospívajících;	- celoživotní učení	2
- identifikuje jednotlivé společenské vědy sociologie, psychologie, antropologie, pedagogika;	- efektivní způsob učení	2
- rozpozná význam práce pro jedince např. seberealizace, začlenění do společnosti, produkce a ekonomická samostatnost;	- biologické vlivy na životní volby dospívajících	2
- rozpozná význam volného času a odpočinku pro jedince;	- kulturní vlivy na životní volby dospívajících	2
	- společenské vědy	2
	- práce pro jedince	2
	- volný čas pro jedince	2
	- odpočinku pro jedince	2
	4. Interpersonální komunikace a společenský styk	11
- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace;	- sociální psychologie, verbální komunikace, neverbální komunikace	
- jedná podle zásad společenského chování;		

<ul style="list-style-type: none"> - jedná podle zásad profesního vystupování; - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání; - využívá znalostí sociálního jednání; 	<ul style="list-style-type: none"> - pozitivní myšlení, fobie, frustrace, motivace, duševní hygiena - psychologie práce, komunikace v praxi, profesní vystupování - společenské chování, inteligence - osobnost v zátěžových situacích, psychologie trhu, obchodní jednání - sociologie, sociální komunikace, sociální jednání 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>
---	---	---

ROZPIS UČIVA předmětu OBČANSKÁ NAUKA

Obor: 6441L/51 Podnikání - dálkové

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>3. ročník Žák: - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí; - debatuje o globálních problémech - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur; - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století; - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice; - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení; - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem</p>	<p>1. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století 1.1 Soudobý svět - hlavní globální problémy současného světa - globalizace a současné státy, vliv na život lidí - zásady udržitelného rozvoje v běžném životě - sociální struktura, charakteristika struktury české společnosti, - sociální nerovnosti - vliv sociálních skupin, komunit a subkultur na člověka - hlavní světová náboženství - sociálně-patologické jevy - diskriminace, netolerance k jiným skupinám, náboženstvím, kulturám, etnikům, ženám, handicapovaným, starým lidem - druhy násilí, agresivity a jejich projevy - řešení stresu, deprivace, zátěžových životních situací 1.2. Média a život v medializovaném světě - charakteristika masových médií ve společnosti - druhy, fungování, vliv - interpretace tabulek, grafů, ikonických textů Rozlišení fakt od názorů</p>	<p>10 2</p>
	<p>2. Člověk a stát</p>	

	<p>mravnost, pravda,, trest a smíření</p> <ul style="list-style-type: none"> - autonomní, heteronomní morálka -etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce - ženy a muži, genderová rovnost - vesnice a města, problémy urbanizace 	
	<p>4. Občanská participace</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika občanské společnosti -občanské organizace a jejich úloha 	1
	<p>5. Mezinárodní organizace</p> <ul style="list-style-type: none"> - formy mezinárodní pomoci a spolupráce - hlavní mezinárodní organizace - cíle a struktura mezinárodních organizací OSN, NATO, EU, Rada Evropy - vývoj procesu evropské integrace po skončení druhé světové války 	1
	<p>Průřezová témata</p> <ul style="list-style-type: none"> - možnosti aktivního zapojení jedince do občanské společnosti 	1

UČEBNÍ OSNOVA - SEMINÁŘ Z MATEMATIKY

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) Obecné cíle vyučovacího předmětu:

- zprostředkovat žákům matematické poznatky, které jsou potřebné v odborném a dalším vzdělávání i praktickém životě;
- rozvíjet numerické dovednosti a návyky v návaznosti na základní školu a střední odborné učiliště;
- opakovat a systematizovat učivo nástavbového studia,
- orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy;
- efektivně numericky počítat, používat a převádět běžně používané jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.);
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- umět vyhodnotit informace získané z různých zdrojů reálných situací – grafů, diagramů a tabulek;
- správně se matematicky vyjadřovat;
- zkoumat a řešit problémy;
- podílet se na rozvoji logického myšlení;
- rozvíjet prostorovou představivost žáků;
- přispívat k formování žádoucích rysů osobnosti žáků jako je vytrvalost, houževnatost a kritičnost;
- komplexně připravit žáky ke zvládnutí požadavků k maturitní zkoušce z matematiky a na přijímací zkoušky na vysoké školy

b) Charakteristika učiva;

- obsahově navazuje na učivo matematiky základní školy a středního odborného učiliště a nástavbového studia a zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva:
 - číselné obory;
 - základní množinové pojmy
 - logické operace
 - mocniny a odmocniny;
 - rovnice a nerovnice;
 - funkce;
 - planimetrie
 - stereometrie;
 - analytická geometrie v rovině;
 - kombinatorika a pravděpodobnost;
 - statistika
- učivo je členěno na základní složku – potřebnou ke zvládnutí maturitní zkoušky z matematiky / vycházíme z požadavků k maturitní zkoušce z matematiky/ a doplňkovou, která povede k dalšímu profesnímu rozvoji při dalším případném studiu na VOŠ nebo VŠ.
- učivo je uspořádáno do jednotlivých celků tak, aby žáci získaly potřebné matematické dovednosti, které dále využijí v předmětu ekonomika a účetnictví
- z daných okruhů bude vycházet posílení logického myšlení, užití počítačové techniky při denní činnosti v budoucím povolání a schopnost žáka reagovat na proměnlivé požadavky současnosti operativním způsobem.

c) Pojetí výuky;

- vyučování probíhá v učebně matematiky, případně v počítačové učebně
- při výkladu jsou používány vhodné modely a názorné pomůcky, interaktivní tabule;
- propojení teorie a praxe formou samostatných projektů - budou zadávány a realizovány po probrání jednotlivých tématických celků, uplatní se mezipředmětové vztahy
- použití internetu při vlastní činnosti (stránky s matematickou tematikou);
- žáci jsou seznamováni s možností použití počítačových programů v jednotlivých tématických celcích

d) Hodnocení výsledků žáků;

- po probrání tématického celku vypracuje žák souhrnnou písemnou práci;
- průběžně jsou žákovy vědomosti a dovednosti prověřovány kratší písemnou prací a ústním zkoušením;
- hodnocení známkou nebo bodovým systémem;
- hodnocení činnosti studentů alternativní bodovou stupnicí umožňující ovlivnit klasifikaci žáka v pozitivním slova smyslu při zohlednění jeho aktivity;
- důraz bude kladen zejména na:
 - numerické aplikace;
 - dovednosti řešit problémy;
 - dovednosti využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

e) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat;

- napomáhá k logickému řešení problémů;
- klade důraz na dovednost řešit problémy;
- napomáhá využívat informační technologie a pracovat s informacemi;
- rozumí grafům, diagramům a tabulkám;

Aplikace průřezových témat :

8.1. Občan v demokratické společnosti

- používání skupinové výuky a společná skupinová realizace projektů
- sebehodnocení a obhajoba vlastních řešení problémů
- hodnocení výsledků práce spolužáků
- vyhledávání a vlastní interpretace údajů
- vytvoření příznivého sociálního klimatu ve třídě

8.2. Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě

8.3. Informační a komunikační technologie

- zpracování matematických poznatků za pomoci výpočetní techniky, použití matematických programů

ROZPIS UČIVA předmětu SEMINÁŘ Z MATEMATIKY
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník	1. Opakování a systematizace učiva matematiky	60
Žák:	1.1. Základní množinové pojmy	2
- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel;	1.2. Základní logické operace	1
- používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik);	1.3. Číselné obory	2
- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy;	1.4. Neúplná čísla	1
- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice; exponenciální a logaritmické rovnice	1.5. Mocniny a odmocniny	2
- používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy;	1.6. Výrazy s mocninami a odmocninami	2
- řeší příklady z oblasti planimetrie a stereometrie	1.7. Dělitelnost	1
- dokáže analyticky vyjádřit přímku	1.8. Trojčlenka	1
- umí použít faktoriál	1.9. Procenta	1
- řeší kombinatorické úlohy	1.10. Poměr	1
- řeší úlohy ze statistiky	1.11. Výraz, hodnota výrazu, definiční obor	2
- orientuje se v grafech a Tabulkách	1.12. Základní operace s výrazy	2
- zná základní funkce, dokáže přiřadit funkci graf	1.13. Lomené výrazy	2
- aplikuje znalosti o vlastnostech funkcí v praktických příkladech	1.14. Výrazy s faktoriálem	1
	1.15. Lineární rovnice	1
	1.16. Lineární nerovnice a jejich soustavy	1
	1.17. Kvadratické rovnice	2
	1.18. Nerovnice v součinném a podílovém tvaru	2
	1.19. Iracionální rovnice	1
	1.20. Vyjádření neznámé ze vzorce	2
	1.21. Soustavy rovnic o více neznámých	2
	1.22. Exponenciální rovnice	2
	1.23. Logaritmy, logaritmické rovnice	2
	1.24. Rovnice s faktoriálem	1
	1.21. Kombinatorika	2
	1.22. Pravděpodobnost	2
	1.23. Statistika	2
	1.24. Trojúhelník	2
	1.25. Rovinné útvary	3
	1.27. Prostorové útvary	3
	1.28. Odchylka a vzdálenost	1
	1.29. Vektory	2
	1.30. Analytické vyjádření přímky	3
	1.31. Funkce - vlastnosti a graf	3

ROZPIS UČIVA předmětu ICT
Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník Žák: <ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené - zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením 	ZÁKLADNÍ POJMY Z OBLASTI VT 1. Oblasti využití počítačů HARDWARE 2. Počítače stolní a přenosné, části, periferie 2.1 Základní prvky počítače 2.2 Periferie 2.2.1 Vstupní periferie 2.2.2 Výstupní periferie 2.3 Záznamová média	66 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v běžném systému <ul style="list-style-type: none"> - chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh 	3. Informace, data, soubory 3.1 Bity, byty, soubory, jejich typy (formáty), komprese dat 3.2 Složky a stromová struktura 3.3 Souborové manažery 3.4 Náповěda v programu 3.5 Algoritmy, programování	1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí 	SOFTWARE 4. Operační systémy 4.1 Windows a alternat. OS 4.2 Příslušenství Windows 4.3 Linux, Mac OS 5. Ochrana autorských práv 5.1 Autorská práva, licence	1 1 1 1

<ul style="list-style-type: none"> - Využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným HW; - má vytvořeny předpoklady učít se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; <p>vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení konkrétních úkolů;</p>	<p>6. Uživatelské programy</p> <p>6.1 Antivirové systémy 1</p> <p>6.2 Antispyware, firewall 1</p> <p>6.3 Internetové prohlížeče 1</p> <p>6.4 Kancelářské balíky 1</p> <p>6.5 Adobe reader, flash, .. 1</p> <p>6.6 Multimediální přehrávače 1</p> <p>6.7 e-mail 1</p> <p>6.8 Programy pro přímou komunikaci 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.) - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) 	<p>7. Textový procesor Word /Writer/</p> <p>7.1 Spouštění programu, psaní textu, formáty písma, ukládání dokumentu 1</p> <p>7.2 Hledání dokumentu, kopírování a vkládání textu 1</p> <p>7.3 Záhlaví, zápatí, číslování stránek 1</p> <p>7.4 Vkládání tabulek a obrázků 1</p> <p>7.5 Formát odstavce a stránky, praktické použití nabídky 1</p> <p>7.6 Nástroje pro kreslení 1</p> <p>7.7 Tisk, možnosti tisku 1</p> <p>8. Programování v HTML</p> <p>8.1 Struktura HTML dokumentu, nejdůležitější příkazy jazyka HTML 1</p> <p>8.2 Tvorba jednoduché webové stránky 2</p> <p>9. Prezentační program PowerPoint / Impress/</p> <p>9.1 Stavba souboru prezentace 1</p> <p>9.2 Tvorba jednoduché prezentace 2</p> <p>9.3 Animace v prezentaci 2</p> <p>10. Tabulkové procesory Excel a Calc</p> <p>10.1 Účel a možnosti programů, struktura tabulky 1</p> <p>10.2 Formát buňky, list 1</p> <p>10.3 Vzorce 1</p> <p>10.4 Třídění a filtrace dat 1</p> <p>10.5 Grafy, tisk souboru 1</p>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) 	11. Databázový program Access /Base/ 2.1 Tvorba vlastní databáze 2.3 Vyhledávání, filtrování, třídění dat, výstupní sestavy, tisk	 1 1
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; 	12. Rastrová grafika 12.1 běžné grafické formáty a jejich vlastnosti, konverze mezi formáty (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace) 12.2 Práce s vrstvou 12.3 Výběr 12.4 Změna barvy 13. Vektorová grafika 13.1 Výhody a nevýhody 13.2 přehled programů pro vektorovou grafiku 13.3 SketchUp	 1 2 2 1 1 1 3
<ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky 	14. Počítačové sítě 14.1 Síť, server, pracovní stanice, metalika, optika 14.2 Připojení k síti a její nastavení, specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků 14.3 Wi-Fi	 1 2

<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 	<p>15. Informační zdroje, celosvětová síť Internet</p> <p>15.1 Struktura Internetu 1</p> <p>15.2 E-mail, organizace času a plánování 1</p> <p>15.3 Chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... 1</p> <p>15.4 Internetové vyhledávače, internetové portály jako zdroje dat, další zdroje informací na internetu 1</p> <p>15.5 Převod a úprava dat z internetových stránek do vlastních dokumentů 2</p> <p>16. Závěrečná práce a klasifikace 2</p>	
--	--	--

ROZPIS UČIVA předmětu ICT
 Obor: 6441L/51 podnikání (dálkové studium)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p>1. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené - zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; 	<p>ZÁKLADNÍ POJMY Z OBLASTI VT 1. HARDWARE 1.1 Základní jednotka, monitor, klávesnice, myš 1.2 Tiskárny a skenery, flashdisky, další přídatná zařízení</p>	<p>10</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí - orientuje se v běžném systému - chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; 	<p>SOFTWARE 2. Operační systémy 2.1 Windows, Linux, Mac OS 3. Ochrana autorských práv 3.1 Autorská práva, licence 4. Informace, data, soubory 4.1 Bity, byty, soubory, jejich typy (formáty), komprese dat, složka, soubor</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>

<ul style="list-style-type: none"> - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardwarem - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů 	<p>5. Uživatelské programy</p> <p>5.1 Antivirové a antispywarové systémy, internetové prohlížeče</p> <p>5.2 Kancelářský balík Office</p> <p>5.3 Internetové prohlížeče a ochrana na síti</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) 	<p>6. Textový procesor Word /Writer/</p> <p>6.1 Spouštění programu, psaní textu, formáty písma, ukládání dokumentu</p> <p>6.2 Záhloví, zápatí, číslování stránek, vkládání tabulek a obrázků</p> <p>6.3 Formát odstavce a stránky, praktické použití nabídky, nástroje pro kreslení, tisk, možnosti tisku</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.) - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) 	<p>7. Programování v HTML</p> <p>7.1 Struktura HTML dokumentu, nejdůležitější příkazy jazyka HTML, tvorba jednoduché webové stránky</p> <p>2. Prezentační program PowerPoint / Impress/</p> <p>2.1 Tvorba jednoduché prezentace</p> <p>3. Tabulkové procesory Excel a Calc</p> <p>3.1 Účel a možnosti programů, struktura tabulky</p> <p>3.2 Vytvoření tabulky, kopírování dat, úprava tabulky</p> <p>3.3 Třídění dat</p> <p>3.4 Vzorce, funkce</p> <p>3.5 Grafy, tisk souboru</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>

ROZPIS UČIVA předmětu ICT
Obor: 6441L/51 podnikání (dálkové studium)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník Žák:		10
- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)	1. Databázový program Access /Base/ 1.1 Databáze, tabulky 1.2 Vyhledávání, filtrování, třídění dat, výstupní sestavy, tisk	0,5 0,5
- zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, kancelářský SW)	2. Rastrová grafika 2.1 běžné grafické formáty a jejich vlastnosti, konverze mezi formáty (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace) 2.2 program Malování 2.3 další grafický software (např. GIMP, Corel Draw)	1 0,5 1
- pracuje s dalšími aplikacemi používanými příslušné profesní oblasti	3. Vektorová grafika 3.1 Grafické formáty pro vektorovou grafiku, přehled programů pro vektorovou grafiku; 3.2 Programy Qcad, Corel draw, další SW	0,5 0,5
chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky	4. Počítačové sítě LAN 4.1 Síť, server, terminál 4.2 Připojení k síti a její nastavení, specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků	0,5 0,5

<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 	<p>5. Informační zdroje, celosvětová síť Internet</p> <p>5.1 Elektronické encyklopedie na CD a DVD, jejich struktura a použití</p> <p>5.2 E-mail, organizace času a plánování</p> <p>5.3 Chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...</p> <p>5.4 Internetové vyhledávače, internetové portály jako zdroje dat, další zdroje informací na internetu</p> <p>5.5 Převod a úprava dat z internetových stránek do vlastních dokumentů</p> <p>6. Závěrečná práce a klasifikace</p> <p>7. Příprava k maturitní zkoušce</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	---	--

Dodatek č.2

ke školnímu vzdělávacímu programu Podnikání platný od 1.9.2018

Obsahem dodatku je úprava ŠVP dle Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

Čj.: MSMT-21703/2016-1

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

V Tišnově dne 9.1.2018

Ing. Rudolf Mašek
Ředitel SŠ a ZŠ Tišnov

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných₁

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření₂.

Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ).

Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.₃ (dále jen vyhláška).

Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku (úpravu podmínek závěrečné a maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole.

Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence⁴ nebo pedagogická intervence⁵.

Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce.

Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP.

Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP (§ 26 odst. 1b) ŠZ).

Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ).

¹ Tato kapitola je zpracována obecně pro všechny RVP středního odborného vzdělávání. Škola ji rozpracuje do svého ŠVP s ohledem na obor vzdělání, typ žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a na další vzdělávací podmínky.

² Zákon č. 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Pod pojmem „speciálně pedagogická intervence“ se rozumí zajištění předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, které jsou zaměřeny na oblast logopedických obtíží, řečové výchovy, nácviku sociální komunikace, zrakové stimulace apod.

⁵ Pod pojmem „pedagogická intervence“ se rozumí vzdělávání žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními v vyučovacích předmětech, v nichž je třeba zlepšit jeho výsledky učení, případně kompenzovat nedostatečnou domácí přípravu na výuku.

Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků.

Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Standardně se v odborném vzdělávání sleduje nadání u žáků skupiny uměleckých oborů, kde je povinnou součástí přijímacího řízení talentová zkouška.

Jejich vzdělávání včetně organizace výuky (vytváření skupin nebo oddělení) se řídí v plném rozsahu příslušným RVP a vyhláškou č. 13/2005 Sb.⁶.

Ovšem i zde se mohou vyskytnout žáci, kteří svými schopnostmi převyšují ostatní a lze je označit za mimořádně nadané.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává.

Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru.

Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

⁶ Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání.

Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován.

Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky.

Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpurná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou.

Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Vyhledáváním žáků s SVP a nadaných žáků se zabývá výchovný poradce a školní psycholog ve spolupráci s ostatními pedagogickými zaměstnanci školy.

Komunikací s poradenskými zařízeními je pověřen ředitelem školy výchovný poradce.

Plán pedagogické podpory (dále PLPP) zpracuje výchovný poradce ve spolupráci se školním psychologem, třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů.

Třídní učitel zprostředkovává komunikaci se zákonnými zástupci nezletilého žáka, případně zletilým žákem.

S PLPP výchovný poradce seznámí všechny vyučující a zákonného zástupce nezletilého žáka, případně zletilého žáka, který svůj souhlas vyjádří podpisem na PLPP.

Za realizaci PLPP zodpovídají vyučující jednotlivých předmětů, kontrolu provádí výchovný poradce a vedení školy.

Nejpozději po 3 měsících vyhodnotí vyučující dopad PLPP na vzdělávání žáka ve svém předmětu.

Celkové hodnocení zpracuje výchovný poradce.

Hodnocení je konzultováno se zákonnými zástupci žáka, případně plnoletým žákem.

V případě funkčního PLPP se dále postupuje podle PLPP.

V případě, že jsou opatření nedostatečná, je zákonnému zástupci doporučeno vyšetření ve školském poradenském zařízení (ŠPZ).

IVP pro žáky s SVP, případně pro žáky mimořádně nadané zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka, případně zákonného zástupce nezletilého žáka, výchovný poradce ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů a třídním učitelem.

IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka, případně zákonného zástupce nezletilého žáka. IVP může být v průběhu realizace upravován dle potřeb žáka.

Výchovný poradce seznámí všechny vyučující, žáka i zákonného zástupce žáka s IVP.

Poskytování IVP může být zahájeno pouze s informovaným písemným souhlasem žáka, případně zákonného zástupce nezletilého žáka.

Třídní učitel zprostředkovává komunikaci se zákonnými zástupci nezletilého žáka, případně zletilým žákem.

Za realizaci IVP v jednotlivých předmětech zodpovídají vyučující předmětů, kontrolu provádí výchovný poradce a vedení školy.

IVP je vyhodnocován po roce, vyhodnocení provedou učitelé jednotlivých předmětů, koordinátorem je výchovný poradce.

Ten zpracuje závěrečné vyhodnocení, které konzultuje se ŠPZ.

Dodatek č.3

ke školnímu vzdělávacímu programu Podnikání platný od 1.9.2018

Obsahem dodatku je úprava ŠVP spočívající v posílení hodin matematického vzdělávání.

Důvodem této úpravy je zavedení povinné maturitní zkoušky z matematiky od roku 2021.

V Tišnově dne 1.9. 2018

Ing. Rudolf Mašek
Ředitel SŠ a ZŠ Tišnov

Kód a název RVP: 6441L/51 podnikání
 Název ŠVP: Školní vzdělávací program pro obor podnikání

Vzdělávací oblast	RVP		ŠVP		
	Minimum týdenních vyuč. hodin	Minimum celkových vyuč. hodin	Předmět	Týdenních vyuč. hodin	Vyučovacích hodin celkem za studium
Jazykové vzdělávání – český jazyk	2	64	český jazyk	2	64
Jazykové vzdělávání – cizí jazyky	5	160	cizí jazyk	10	320
Estetické vzdělávání	3	96	literatura a umění	6	192
Vzdělávání pro zdraví	4	128	tělesná výchova	4	128
Ekonomika a právo	10	320	ekonomika podniku	6,5	208
			právo	1,5	48
			management a marketing	6	192
Účetnictví a daně	8	256	účetnictví	8	256
Písemná a ústní komunikace	5	160	PEK	2	64
			ICT	2	64
			psychologie	1	32
Společenskovědní vzdělávání	3	96	dějepis	1	32
			občanská nauka	2	64
			matematika	8	256
Matematické vzdělávání	3	96	matematický seminář	2	64
			praxe	2	64
Disponibilní hodiny	21	672			
celkem	64	2048		64	2048

Poznámky k rozvržení obsahu vzdělávání

- 1) Do ŠVP jsou zařazeny dvě volitelné vzdělávací oblasti – společenskovědní vzdělávání a matematické vzdělávání
- 2) Disponibilní hodiny budou využity k těmto účelům

5 hod posílení výuky cizích jazyků
 3 hod posílení estetického vzdělávání
 4 hod posílení ekonomiky a práva
 2 hod zavedení předmětu matematický seminář
 5 hod posílení matematiky
 2 hod zavedení předmětu praxe
 21 hod celkem

UČEBNÍ PLÁN ŠVP PODNIKÁNÍ

Název ŠVP: ŠVP podnikání

Kód a název oboru: 6441L/51

Stupeň vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Délka studia: 2 roky

Forma studia: denní

Datum platnosti: 2 roky od data platnosti ŠVP (od 1.9.2018 počínaje prvním ročníkem)

Vzdělávací oblast	Předmět	1.	2.	Celkem
Jazykové vzdělávání	český jazyk	1	1	2
	cizí jazyk	5	5	10
Estetické vzdělávání	literatura a umění	3	3	6
Vzdělávání pro zdraví	tělesná výchova	2	2	4
Ekonomika a právo	ekonomika podniku	3	3,5	6,5
	právo	1	0,5	1,5
	management a marketing	3	3	6
Účetnictví a daně	účetnictví	4	4	8
Písemná a ústní komunikace	písemná a elektronická komunikace	1	1	2
	psychologie	1	0	1
Společenskovědní vzdělávání	dějepis	0	1	1
	občanská nauka	1	1	2
Matematické vzdělávání	matematika	4	4	8
	matematický seminář	0	2	2
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	informační a komunikační technologie	2	0	2
Učební praxe	praxe	1	1	2
Celkem		32	32	64

ROZPIS UČIVA předmětu DĚJEPIS
Obor:6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník		30
Žák:	1. SVĚT, ČESKOSLOVENSKÁ A ČESKÁ SPOLEČNOST OD POČÁTKU PO 20. STOL.	30
- vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu do 19. století	- historie a její předmět	1
- zhodnotí význam významných osobností	- časová přímka	1
- uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí	- Slované, Sámova říše	1
- charakterizuje ideologie, které se uplatnily do 19. století	- Velkomoravská říše	1
- charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát	- kníže Václav	1
- vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století	- Český stát, románská kultura	1
- zhodnotí význam významných osobností	- Lucemburkové, Karel IV.	1
- uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí	- české země za panování Karla IV.	1
- charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století	- krize české společnosti koncem 14. století, Jan Hus a jeho ideje	2
	- husitství	1
	- české země od nástupu Habsburků, Rudolf II.	1
	- České země do bitvy na Bílé hoře	1
	- protireformace, baroko - J. A. Komenský	1
	- české země v době osvícení, Marie Terezie	1
	- české národní obrození	1
	- 19. století v Rakousku-Uhersku, revoluce 1848	1
	- české země do 1. světové války	1
	- 1. světová válka, její důsledky	1
	- vznik ČSR, T.G. Masaryk	1
	- vývoj a zápas československé demokracie	1
	- Československo mezi dvěma světovými válkami	1
	- světová hospodářská krize a ČSR, ohrožení republiky nacistickým Německem	2
	- významné osobnosti v ČSR	1
	- 2. světová válka a její dopad na život lidí	1
	- Češi a Slováci za 2. světové války	1
	- staré a nové ideologie, pojmy	1
	- svět po 2. světové válce, studená válka	1
	- Československo po 2. světové	1

	válce, 50.léta - Československo od 60.let do roku 1989 - Listopad 1989	1 1
--	---	----------------------

ROZPIS UČIVA předmětu MATEMATIKA
Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		132
Žák:	1. Číslo a proměnná	94
- používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;	Základní množinové pojmy	3
- provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;	Přirozená čísla, dělitelnost	4
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Slovní úlohy	
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;	Celá čísla	2
- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;	Racionální čísla, operace s racionálními čísly	2
- rozkládá mnohočleny na součin;	Reálná čísla	2
- určí definiční obor výrazu;	Absolutní hodnota reálného čísla	2
- sestaví výraz na základě zadání;	Intervaly	2
- provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;	Mocniny, výrazy s mocninami, mocniny s racionálním exponentem	3
- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;	Odmocniny, výrazy s odmocninami	
- interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;	Iracionální čísla	3
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Trojčlenka	
- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;	Procenta	2
- stanoví definiční obor rovnice a nerovnice;	Poměr	2
- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;	Opakování	3
- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;	Výraz, hodnota výrazu	2
	Základní operace s výrazy	2
	Vytýkání výrazů	3
	Rozklady na součin podle vzorců	2
	Definiční obor algebraického výrazu	2
	Lomené výrazy	2
	Slovní úlohy	
	Opakování	3
	Lineární rovnice s jednou neznámou, úpravy rovnic	2
	Rovnice s neznámou ve jmenovateli	4
	Soustavy rovnic	2
	Rovnice v součinném a podílovém tvaru	2
	Lineární nerovnice a jejich soustavy	2
	Kvadratické rovnice	3
	Vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice	4
	Nerovnice v součinném a podílovém tvaru	2
	Kvadratické nerovnice	2
	Exponenciální rovnice	2

<ul style="list-style-type: none"> - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - řeší slovní úlohy; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>Logaritmus a jeho užití</p> <p>Věty o logaritmech</p> <p>Logaritmické rovnice</p> <p>Grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</p> <p>Vyjádření neznámé ze vzorce</p> <p>Slovní úlohy</p> <p>Opakování</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>4</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy 	<p>2. Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost, posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faktoriál, počítání s faktoriálem - Variace bez opakování - Permutace bez opakování - Kombinační číslo, počítání s kombinačním číslem - Kombinace bez opakování - Variace s opakováním - Slovní úlohy - Množina výsledků náhodného pokusu - Nezávislost jevů - Pravděpodobnost náhodného jevu, aplikační úlohy - Věty o pravděpodobnostech - Statistický soubor a jeho charakteristika - Tabulky četností - Aritmetický průměr - Charakteristika polohy (modus, medián, percentil) - Charakteristika variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - Statistická data v grafech a tabulkách 	<p>38</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>

<p>(aritmetický průměr, medián, modus, percentil);</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplikační úlohy - Posloupnosti - Aritmetická posloupnost - Geometrická posloupnosti - Využití posloupností pro řešení úloh z praxe - Finanční matematika - Slovní úlohy - Opakování 	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>
---	--	--

<p>(součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů);</p> <ul style="list-style-type: none"> - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> operace s vektory - Směrový a normálový vektor - Parametrické rovnice přímky - Obecná rovnice přímky - Směrnicová rovnice přímky - Úsekový tvar rovnice přímky - Vzájemná poloha bodu a přímky, vzdálenost bodu od přímky - Vzájemná poloha přímek, vzdálenost rovnoběžných přímek, odchylka přímek - Opakování 	<p>2 3 3 2 2 3 3 5 3</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní 	<p>5. Funkce a její průběh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vlastnosti funkce - Lineární funkce - Kvadratická funkce - Lineární lomená funkce - Slovní úlohy - Exponenciální funkce - Logaritmická funkce - Orientovaný úhel, velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře - Goniometrické funkce - Úprava výrazů obsahujících funkce (i goniometrické) - Goniometrické rovnice - Opakování 	<p>37 4 3 3 3 2 3 3 2 3 1 2 8</p>

<p>goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>		
--	--	--

ROZPIS UČIVA předmětu MATEMATIKA
Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
1. ročník		20
Žák:		
- používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;	1. Číslo, výraz, rovnice a nerovnice	20
- provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;	- Základní množinové pojmy	1
- při řešení úloh účelně využívá digitálnítechnologie a zdroje informací;	- Přirozená čísla, dělitelnost	1
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;	- Celá čísla, racionální čísla	1
- provádí operace s mnohočleny, lomenýmivýrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;	- Reálná čísla, absolutní hodnota reálného čísla	1
- rozkládá mnohočleny na součin;	- Intervaly	1
- určí definiční obor výrazu;	- Mocniny, výrazy s mocninami, mocniny s racionálním exponentem	1
- sestaví výraz na základě zadání;	- Odmocniny, výrazy s odmocninami	1
- provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;	- Iracionální čísla	1
- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;	- Trojčlenka, procenta, poměr	1
- interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;	- Výraz, hodnota výrazu, základní operace s výrazy	1
- při řešení úloh účelně využívá digitálnítechnologie a zdroje informací;	- Vytýkání výrazů, rozklady na součin podle vzorců	1
- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;	- Definiční obor algebraického výrazu, lomené výrazy	1
- stanoví definiční obor rovnice a nerovnice;	- Lineární rovnice s jednou neznámou, úpravy rovnic	1
- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;	- Rovnice s neznámou ve jmenovateli, rovnice v součinnovém a podílovém tvaru	1
- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;	- Soustavy rovnic	1
- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;	- Lineární nerovnice a jejich soustavy	1
- řeší rovnice v součinnovém a podílovém tvaru;	- Kvadratické rovnice, vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice	1
- vyjádří neznámou ze vzorce;	- Nerovnice v součinnovém a podílovém tvaru kvadratické nerovnice	1
- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;	- Grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav	1
- řeší slovní úlohy;	- Vyjádření neznámé ze vzorce	1
- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných		

problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
---	--	--

<p>přímky, obecnou rovnici přímky a směřnicový tvar rovnice přímky v rovině;</p> <ul style="list-style-type: none">- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<p>přímky, Vzájemná poloha přímek, vzdálenost rovnoběžných přímek, odchylka přímek</p>	
--	--	--

ROZPIS UČIVA předmětu MATEMATIKA
Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
3. ročník		20
Žák:	4. Funkce a její průběh	10
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;	1.1 Vlastnosti funkce	1
- pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;	1.2 Lineární funkce	1
- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;	1.3 Kvadratická funkce	1
- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;	1.4 Lineární lomená funkce	1
- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;	1.5 Exponenciální rovnice	1
- přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;	1.6 Exponenciální funkce	1
- sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;	1.7 Logaritmické rovnice	1
- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání;	1.8 Logaritmická funkce	1
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	1.9 Orientovaný úhel, velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře, Goniometrické funkce, Úprava výrazů obsahujících funkce (i goniometrické)	1
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu;		
- určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;	1.10 Goniometrické rovnice	1
- graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;		
- určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;		
- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;		
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
- řeší jednoduché logaritmické rovnice;		
- řeší jednoduché exponenciální rovnice;		

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení 	<p>5. Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost, posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Faktoriál, počítání s faktoriálem, Variace bez opakování, Permutace bez opakování 2.2 Kombinační číslo, počítání s kombinačním číslem, Kombinace bez opakování 2.3 Variace s opakováním 2.4 Množina výsledků náhodného pokusu, Nezávislost jevů, Pravděpodobnost náhodného jevu, aplikační úlohy, Věty o pravděpodobnostech 2.5 Statistický soubor a jeho charakteristika, Tabulky četností, Aritmetický průměr 2.6 Charakteristika polohy (modus, medián, percentil, Charakteristika variability (rozptyl, směrodatná odchylka, Statistická data v grafech a tabulkách, Aplikační úlohy 2.7 Posloupnosti 2.8 Aritmetická posloupnost 2.9 Geometrická posloupnosti, Využití posloupností pro řešení úloh z praxe 2.10 Finanční matematika, Slovní úlohy 	<p>10</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	---	--

<p>úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>		
--	--	--

Dodatek č.4

ke školnímu vzdělávacímu programu Podnikání platný od 1.9.2019

Obsahem dodatku je úprava ŠVP dle opatření ministra školství mládeže a tělovýchovy ze dne 22. června 2017, čj. MSMT-11493/2017-1. Předmětem úpravy je posílení hodin jazykového vzdělávání (navýšení hodinové dotace předmětu český jazyk).

V Tišnově dne 1.9. 2019

Ing. Rudolf Mašek
Ředitel SŠ a ZŠ Tišnov

Kód a název RVP: 6441L/51 podnikání
 Název ŠVP: Školní vzdělávací program pro obor podnikání

Vzdělávací oblast	RVP		ŠVP		
	Minimum týdenních vyuč. hodin	Minimum celkových vyuč. hodin	Předmět	Týdenních vyuč. hodin	Vyučovacích hodin celkem za studium
Jazykové vzdělávání – český jazyk	3	96	český jazyk	3	96
Jazykové vzdělávání – cizí jazyky	6	192	cizí jazyk	10	320
Estetické vzdělávání	3	96	literatura a umění	5	160
Vzdělávání pro zdraví	4	128	tělesná výchova	4	128
Ekonomika a právo	10	320	ekonomika podniku	6,5	208
			právo	1,5	48
			management a marketing	4	128
Účetnictví a daně	8	256	účetnictví	8	256
Písemná a ústní komunikace	5	160	PEK	2	64
			ICT	2	64
			psychologie	1	32
Společenskovědní vzdělávání	0	0	dějepis	1	32
			občanská nauka	2	64
Matematické vzdělávání	6	192	matematika	8	256
			matematický seminář	2	64
Disponibilní hodiny	19	608	praxe	4	128
celkem	64	2048		64	2048

Poznámky k rozvržení obsahu vzdělávání

1) Do ŠVP jsou zařazeny dvě volitelné vzdělávací oblasti – společenskovědní vzdělávání a matematické vzdělávání

2) Disponibilní hodiny budou využity k těmto účelům

4 hod	posílení výuky cizích jazyků
2 hod	posílení estetického vzdělávání
2 hod	posílení ekonomiky a práva
2 hod	zavedení předmětu matematický seminář
2 hod	posílení matematiky
1 hod	zavedení předmětu dějepis
2 hod	zavedení předmětu občanská nauka
4 hod	zavedení předmětu praxe
19 hod	celkem

UČEBNÍ PLÁN ŠVP PODNIKÁNÍ

Název ŠVP: ŠVP podnikání

Kód a název oboru: 6441L/51

Stupeň vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Délka studia: 2 roky

Forma studia: denní

Datum platnosti: 2 roky od data platnosti ŠVP (od 1.9.2019 počínaje prvním ročníkem)

Poznámka:

Od 1.9.2020 počínaje prvním ročníkem posílena hodinová dotace předmětu praxe o 2 hodiny a zároveň zkrácena hodinová dotace předmětu management a marketing rovněž o 2 hodiny

Vzdělávací oblast	Předmět	1.	2.	Celkem
Jazykové vzdělávání	český jazyk	1	2	3
	cizí jazyk	5	5	10
Estetické vzdělávání	literatura a umění	3	2	5
Vzdělávání pro zdraví	tělesná výchova	2	2	4
Ekonomika a právo	ekonomika podniku	3	3,5	6,5
	právo	1	0,5	1,5
	management a marketing	2	2	4
Účetnictví a daně	účetnictví	4	4	8
Písemná a ústní komunikace	písemná a elektronická komunikace	1	1	2
	informační a komunikační technologie	2	0	2
	psychologie	1	0	1
Společenskovědní vzdělávání	dějepis	0	1	1
	občanská nauka	1	1	2
Matematické vzdělávání	matematika	4	4	8
	matematický seminář	0	2	2
Učební praxe	praxe	2	2	4
Celkem		32	32	64

ROZPIS UČIVA předmětu LITERATURA A UMĚNÍ
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2.ročník Žák:	2. PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM	60
- rozezná umělecký text od neuměleckého	3. LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ	
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	- opakování světového realismu	1
- text interpretuje a debatuje o něm	- májovci, báseň	1
- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	- Jan Neruda	1
- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- další májovci	1
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	- lumírovci a ruchovci	1
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	- hlavní představitelé lumírovců	1
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	- shrnutí lumírovců a ruchovců, literární teorie	1
- samostatně vyhledává informace v této oblasti	- česká historická próza 2.poloviny 19.století	1
	- Alois Jirásek	1
	- rozbor děl historické prózy	1
	- venkovská próza	1
	- realisticko-naturalistická próza, drama	1
	- Národní divadlo, drama	1
	- moderní básnické směry ve světě přelomu 19/20 století	1
	- prokletí básníci, volný verš	2
	- Anton Pavlovič Čechov	1
	- česká literatura přelomu 19/20 století do konce 1.světové války	1
	- protispolečenská buřiči	2
	- Petr Bezruč, Slezské písně	1
	- světová próza 1.poloviny 20.století	1
	- 1.světová válka ve světové literatuře	1
	- představitelé dalších literatur - Německo, ztracená generace	2
	- světová próza - Francie	1
	- německy píšící Pražané	1
	- česká poezie 1.poloviny 20.století - nové směry	1
	- proletářská poezie - Jiří Wolker	2
	- poetismus, surrealismus -	1
	Vítězslav Nezval,	1
	Jaroslav Seifert	1
	- další proudy v české poezii	1

	- česká próza od konce 1.světové války do r.1945	2
	- próza 20.let - Jaroslav Hašek	1
	- avantgardní próza - Vladislav Vančura	1
	- socialistický realismus - 30.léta	1
	- psychologická próza	2
	- demokratický proud - Karel Čapek, Karel Poláček	3
	- shrnutí, literární kritika	1
	- drama v ČSR	
	- Osvobozené divadlo	1
	- oficiální česká próza 2.poloviny 20.století	1
	- shrnutí, současní autoři	1
	- exilová a samizdatová literatura	1
	- světová literatura 2.poloviny 20.století	2
	- obraz 2.světové války	1
	- existencialismus a neorealismus, postmoderna	1
	- rozhněvaní mladí muži, sci-fi	1
	- další významní světoví autoři 2.poloviny 20.stol.	1
	- shrnutí učiva	
	- současní česká literatura	1
	- shrnutí učiva	2

ROZPIS UČIVA předmětu ČESKÝ JAZYK
Obor: 6441L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
2. ročník	2. KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA	60
Žák:	3. PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ	
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska	- slovní rozbor pravopis	2
- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	- nauka o textu	2
- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	- zdroje informací	2
- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	- skladba, výpověď	2
- přednese krátký projev	- věta	2
- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	- struktura věty jednočlenné a dvojčlenné	2
- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	- tvorba věty	2
- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	- podmět (subjekt)	2
- sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary	- přísudek (predikát)	2
- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	- shoda podmětu s přísudkem	2
- sestaví základní projevy administrativního stylu	- předmět (objekt)	2
- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	- příslovečné určení (adverbiale)	2
- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	- přívlástek (atribut), doplněk	3
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	- větné rozbor	2
- používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	- souvětí souřadné	3
- samostatně zpracovává informace	- souvětí podřadné	3
- rozumí obsahu textu i jeho částí	- rozbor souvětí	2
	- složitá souvětí	2
	- nepravé věty vedlejší	1
	- odchylky od pravidelné větné stavby	2
	- Slohové postupy a útvary	2
	- prostě sdělovací styl, publicistický styl	4
	- odborný styl, administrativní styl	4
	- umělecký styl	4
	- shrnutí poznatků	2

<p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <ul style="list-style-type: none">- vypracuje anotaci- má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti- má přehled o knihovnách a jejich službách- zaznamenává bibliografické údaje		
---	--	--