



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1806/17-S

Název	Základní škola a mateřská škola Vysoká, okres Mělník
Sídlo	277 24 Vysoká 10
E-mail	skola@zsvysoka.cz
IČ	70986797
Identifikátor	600047601
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miloslava Šestáková
Zřizovatel	Obec Vysoká
Místa inspekční činnosti	č. p. 2, 10 a 47 277 24 Vysoká – Bosyně, č. p. 63, 277 24 Vysoká – Strážnice
Termín inspekční činnosti	18. – 21. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále ZŠ), mateřskou školou (dále MŠ) a školní družinou (dále ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona zaměřená na personální zajištění výuky, její kvalitu, na komunikaci učitelů se žáky a hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost ZŠ, MŠ, ŠD, školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo ve třech třídách MŠ 51 dětí (naplněnost 93 %), z toho počtu MŠ aktuálně poskytuje vzdělávání třem dětem s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ), devíti dětem mladším tří let a povinné předškolní vzdělávání 20 dětem. V devíti třídách ZŠ se vzdělává 118 žáků (naplněnost 79 %), z toho 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a tři žáci s OMJ. Počet dětí a žáků postupně vzrůstá. Ve dvou odděleních ŠD je zapsáno 49 účastníků (naplněnost 89 %).

V MŠ se vyučuje podle ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), v ZŠ podle ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a ve ŠD podle ŠVP pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). ŠD je v provozu ráno od 6.30 - 7.30 a od 11.25-16.00 a MŠ je otevřená od 6.00 - 16.00 hod.

Školní jídelna poskytuje služby 116 stravovaným (naplněnost 29 %) a školní jídelna – výdejna 51 stravovaným (naplněnost 85 %). Děti se stravují ve školní jídelně – výdejně v budově MŠ a žáci ZŠ v nedaleké samostatné budově školní jídelny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve funkci působí dlouhodobě, předpoklady pro ni splňuje. Při plánování své činnosti vychází z jasných koncepčních záměrů, které odpovídají ŠVP. Jsou pravidelně aktualizovány a vyhodnocovány. Kladou důraz na všestranný rozvoj dětí a žáků a jejich zapojení do společnosti. Správně stanovené priority pro naplnění cílů vzdělávání se daří většinou postupně naplňovat (zvyšování podílu spontánních činností, skupinové práce, vedení dětí k aktivnímu poznávání všemi smysly a rozvoji kompetencí vedoucích k dalšímu učení pro život v MŠ; v ZŠ zlepšování materiálních podmínek, postupné zvyšování odborné kvalifikace učitelů).

Organizační struktura je funkční. Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Potřeba vzájemné součinnosti místně odloučených pracovišť klade vysoké nároky na účelnou organizaci. Proto ředitelka vhodně vymezila kompetence svému zástupci, vedoucí učitelce MŠ, vedoucímu metodickému sdružení 1. stupně, vedoucí vychovatelce ŠD a učitelům prostřednictvím předmětových komisí (přírodovědných předmětů a pro humanitní předměty včetně výchov). Účelným poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada v ZŠ a v MŠ. Projednávají se v ní změny a plnění ŠVP, většinou přijímají opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Kvalitu výuky v ZŠ a ŠD sledují plánovitě ředitelka (i na základě podnětů od zákonných zástupců), její zástupce, v MŠ vedoucí učitelka. Následně poskytují učitelům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Zástupce ředitelky loni na žádost žáků dvakrát hospitoval v 9. ročníku (výukové metody při výuce zeměpisu). Dle jeho slov přijatá opatření nebyla účinná a kvalita výuky se nezlepšila, což bylo zaznamenáno také ČŠI při inspekční činnosti. Ředitelka průběžně sleduje kvalitu vzdělávání ve ŠD.

Kontrolní činnost ředitelka pravidelně realizuje podle ročního plánu kontroly. Účinnost kontrolního systému vykazuje rezervy v identifikování nedostatků v průběhu výuky. Dílčí

nedostatky ve školním řádu ZŠ a vnitřním řádu ŠD byly odstraněny při inspekční činnosti. (jednalo se o doplnění či úpravu údajů požadovaných právním předpisem). MŠ měla stanovena nesprávná pravidla pro přerušování provozu v průběhu školního roku, podle kterých také v praxi postupovala, a tím bylo omezováno právo některých dětí na vzdělávání. Informační systém je efektivní. Realizuje se v rámci osobního kontaktu pedagogů, sděleními na pedagogických radách, informacemi na nástěnkách apod. Zákonní zástupci jsou informováni o vzdělávací nabídce na webových stránkách školy, o průběhu vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, individuálních konzultacích, e-mailem. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování informují učitelé rodiče bezprostředně i telefonicky. Jejich názory škola zjišťuje při pravidelných třídních schůzkách, pomocí dotazníků a při běžné komunikaci, věnuje jim potřebnou pozornost.

ŠVP jsou v souladu s příslušnými RVP. ŠVP PV je přehledně rozpracovaný do třídních vzdělávacích programů a denních plánů s konkrétní nabídkou činností pro děti. Disponibilními hodinami jsou v ZŠ podporovány především vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a Člověk a příroda. ŠVP ŠD příhodně navazuje na ŠVP ZV. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd souhlasí s učebním plánem ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin během dne a počty žáků ve třídách a skupinách, odpovídají právním předpisům. Výuka tělesné výchovy pro dívky a chlapce z celého 2. stupně probíhá ve stejný čas. Tato organizace výuky není vhodně přizpůsobena prostorovým podmínkám tělocvičny, které jsou pro takový počet žáků malé. Během tzv. malých přestávek žáci zůstávají v učebnách a připravují si pomůcky na další vyučovací hodinu. Z rozhovoru ČŠI se žáky vyplynulo, že neberou jako újmu, že mohou navštěvovat žáky v jiných třídách pouze před vyučováním, během tzv. velké přestávky a přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Stabilní pedagogický sbor školy tvoří celkem 20 pedagogických pracovníků. V MŠ ze šesti učitelek je pět odborně kvalifikovaných a jedna studuje požadovaný obor. V ZŠ je podíl nekvalifikovaných pedagogů vysoký - ze 12 jich je pět nekvalifikovaných (z toho čtyři na 1. stupni), přičemž pouze jeden pedagog si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem. Ředitelka učitele bez odborné kvalifikace prokazatelně hledá, nicméně dle jejího vyjádření, je situace v místní lokalitě složitá (na inzerát se vloni přihlásil a následně nenastoupil jeden učitel). Ve ŠD působí dvě kvalifikované vychovatelky (z toho jedna také jako učitelka v MŠ) a jedna kvalifikovaná asistentka pedagoga (v době inspekce nepřítomna). Ve škole pracuje kvalifikovaný výchovný poradce, školní metodička prevence a metodik informačních technologií, koordinátor ŠVP, který neabsolvoval příslušné specializační studium.

Vzdělávání pedagogů probíhá podle každoročně aktualizovaného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vychází z koncepce a odpovídá potřebám školy (v MŠ semináře pro jazykovou podporu dětí s OMJ, logopedickou prevencí, připravenost pro základní vzdělávání, v ZŠ především samostudium odborné literatury - klasifikace žáků a metody výuky, a doplnění odborné kvalifikace). Poznatky z DVPP si učitelé předávají navzájem např. při jednání předmětových komisí. Nekvalifikovanost a sporadické aplikování moderních metod výuky i některými kvalifikovanými učiteli měly negativní dopad na kvalitu výuky spíše na 2. stupni. Ředitelka loni účelně mentovala novou učitelku 1. stupně.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční, což se odrazilo ve výrazném zlepšení materiálních podmínek (účelné rozsáhlé rekonstrukce budov a zahrad), které umožňují realizovat ŠVP. Daří se obnovovat žákovský nábytek. Estetická úroveň tříd především na 1. stupni je na dobré úrovni. Vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi se zlepšilo a je dostačující. Během hospitovaných hodin ČŠI zaznamenala ojedinělé využití didaktické techniky. ŠD nemá vlastní prostory, výuka probíhá v učebnách relaxační zónou a úložnými

prostory s dostatkem podnětných deskových her a dalších pomůcek, intenzivně využívá venkovní školní prostory.

Při přijímání uchazečů k předškolnímu vzdělávání byla nastavena kritéria (hodnoceny poslední tři školní roky), která byla v rozporu s principem rovného přístupu ke vzdělávání, protože zvýhodňovala děti zaměstnaných matek. V praxi ale nebyla naplněna, bylo vyhověno všem žádostem o přijetí. Při přijímání uchazečů k základnímu vzdělávání a zájemců o vzdělávání do ŠD ředitelka zajistila rovný přístup ke vzdělávání. Do tříd je správně zařazuje bez jakékoli vnější diferenciaci.

Škola pravidelně pořádá pravidelné společné akce se zákonnými zástupci (besídky), vhodně se zapojuje do života v okolních obcích (např. kulturních vystoupení při vítání občánků), účelně spolupracuje s místními organizacemi a spolky (policie, hasiči, orgánem sociálně právní ochrany dětí) a vytváří podmínky pro činnost šestičlenné školské rady. Vedení školy nemotivuje žáky k založení žákovské samosprávy jako nástroje pro rozvoj jejich sociálních dovedností. Dle zjištění ČŠI žáci běžně komunikují s třídními učiteli, kteří se jejich podněty zabývají. V rámci školy se děti a žáci setkávají při kulturních či sportovních aktivitách (např. při dni dětí, divadelním představení, nově při pasování předškoláků žáky 9. ročníku).

Škola dbá na prevenci a daří se omezovat omezování rizikových situací. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Zajišťování bezpečnosti dětí a žáků je funkční, jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad BOZ. Jejich úrazovost je minimální (od školního roku 2015/2016 k datu inspekce celkem sedm úrazů). Kontrola nad osobami přicházejícími do budov školy byla v době inspekce zajištěna. Pravidelně jsou prováděny potřebné revize.

Zdroje financování školy jsou efektivně využívány k zajištění realizace ŠVP. Jde o finanční prostředky ze státního rozpočtu posílené o rozvojové programy MŠMT (platy pracovníků ve školství) a provozní prostředky od zřizovatele. Zřizovatel nad rámec provozních výdajů dofinancoval mzdové výdaje pedagogů v ZŠ v souvislosti s udělenou výjimkou z průměrného počtu žáků ve třídách a ostatní platby za provedenou práci. Výnosy z vybrané úplaty za ŠD a MŠ byly použity na materiál a potřeby pro tvořivou činnost žáků a nákup didaktických pomůcek pro děti i žáky. Ředitelce se daří získávat sponzorské dary od fyzických osob, které byly využívány zejména na nákup a údržbu učebních pomůcek a návštěvu kulturních akcí. Škola dlouhodobě neusiluje o získávání nadnormativních finančních zdrojů z vyhlášených projektů pro zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byli ředitelka a žáci v souvislosti s monitorováním podpory výchovy ke zdraví dotázáni, zda se mohou žáci při vyučování napít. Dle vyjádření ředitelky mohou, žáci ale připustili i opačnou možnost. Ve sledovaných hodinách ČŠI nezaznamenala, že by učitelé žákům pití zakazovali a ani že by žáci pili. Dietní stravování nebylo rodiči dětí ani žáků požadováno. V rámci podpory zdravého životního stylu je do školy zván osobní trenér pro posilování a poradce pro zdravou výživu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno v souladu s ŠVP podle potřeb dětí, na které učitelky kladly věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Děti jsou do tříd zařazovány podle věku, tomu odpovídala vzdělávací nabídka jednotlivých tříd. V rámci třídních kolektivů byly správně zohledňovány individuální možnosti např. období adaptace na prostředí MŠ pro mladší tří let, děti s OMJ, se zdravotním omezením. Všem byla poskytována náležitá podpora. Učitelky komunikovaly zdvořilým způsobem, reagovaly profesionálně na potřeby dětí. I u nejmladších z nich podporovaly samostatnost a sebekontrolu při stolování,

převlékání, hygieně. V průběhu dne se setkávaly všechny děti a učitelky při stravování v jídelně, v prostorách šatny. Tyto momenty byly cíleně využívány k podpoře prosociálních vztahů mezi nimi, učitelky byly svým způsobem chování (vzájemná dohoda, pomoc a spolupráce) pro děti přirozeným vzorem. Promyšleně byly nabízeny aktivity posilující sebevědomí dětí, zažití úspěchu. U starších z nich učitelky správně užívaly vzdělávací strategie, které jim pomáhaly vytvářet pozitivní vztahy, respektovat druhé a vzájemně spolupracovat. Vzhledem k tomu, že třídní kolektivy se teprve utvářely, byly vhodně voleny metody a formy zejména frontální a individuální práce. Byly zaznamenány vhodné způsoby vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel soužití, podpora iniciativy jednotlivých dětí. Děti měly dostatek prostoru pro kladení otázek, vyjádření názorů, objevování. Vzdělávání bylo správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Učitelky jim nabízely široké spektrum aktivit. Měly v průběhu dne prostor pro spontánní činnosti, pobyt venku byl naplněn jak řízenými aktivitami, tak činnostmi dle jejich zájmu. Zdravotně preventivní cvičení mělo dostatečný fyziologický účinek. Děti byly motivovány k užívání nápojů, které mají ve třídě i v jídelně k dispozici v samoobslužném režimu. Starší z nich byly cíleně vedeny k dentální hygieně. Při odpoledním odpočinku poslouchaly četbu učitelky, byla respektována individuální potřeba relaxace. Vzdělávání podporovalo jejich rozvoj funkčních gramotností (u nejmladších dětí zejména sociální a přírodovědnou gramotnost, u starších předmatematickou a předčtenářskou). Učitelky jim poskytovaly vhodnou zpětnou vazbu o jejich práci a cíleně vytvářely pro jednotlivce příležitosti k jeho zapojení do kolektivu.

Mezi klady výuky na 1. stupni ZŠ patřila systematickosti, přehlednost předkládaného a opakovaného učiva a kázeň žáků. Přístup většiny pedagogů byl vstřícný. V 1. ročníku dostali žáci prostor pro samostatné vyprávění a byl jim ponechán dostatek času k vyjádření. Účelně byly zařazeny relaxační aktivity, které žákům pomohly k následnému žádoucímu soustředění. Využitím říkanek a rozpočítadel v matematice získali žáci správnou informaci o využití početních operací v životě. V dalších ročnících se podařilo se efektivní opakování učiva oživit soutěží, do které se všichni nadšeně zapojili, a za dílčí vítězství byli odměněni potleskem spolužáků, což vedlo k vytvoření příznivého třídního klimatu. V některých hodinách vyučující klidným a vstřícným jednáním vytvářeli dobré podmínky pro úvahy žáků, formulaci jejich odpovědí a obhajobu svých postojů. Příkladné bylo využití pokusu v přírodovědě pro ověření platnosti přírodních zákonů. Žáci byli správně vedeni ke čtení textu s porozuměním a jeho zápisu do sešitu. Velmi zdařilá byla suplovaná výuka anglického jazyka. Učivo v ní bylo účelně propojováno se slovní zásobou z obvyklých životních situací, což vedlo k pozitivnímu přístupu k řešení úkolů. Učitelce se podařilo cíleně aktivizovat všechny žáky a udržet jejich vysoké pracovní nasazení po celou vyučovací hodinu.

Positivem při výuce na 2. stupni ZŠ bylo kladení srozumitelných požadavků učiteli na žáky, a úzké propojení učiva s reálnými situacemi. Při výuce cizích jazyků žáci účelně procvičovali překládání, čtení a poslech porozuměním a náležitě upevňovali slovní zásobu. Učitelky správně opravovaly výslovnost, výuku vedly většinou ve vyučovaném jazyce, přičemž průběžně ověřovaly, zda žáci rozumí. Žáci se v rámci podpory rozvoje cizojazyčných kompetencí zapojují do různých projektů (tvorba myšlenkových map, plakátů apod.), účastní se pravidelných tematických zájezdů (loni v Německu jazykově historický výlet spojený s procvičováním jazykových kompetencí). Ve většině hospitovaných hodin vzdělávací oblasti Člověk a příroda byla zaznamenána příjemná atmosféra, žáci pracovali po větší část výuky se zájmem o daný předmět. V hodinách tělesné výchovy učitelé vhodně uplatňovali rozmanité metody a formy práce a žáci byli kvalitně aktivizováni.

Společným jmenovatelem hospitovaných hodin zeměpisu a matematiky byla jednotvárnost, chybějící diferenciaci a aktivizující metody a frontální výuka. Práce žáků při zeměpisu většinou spočívala v samostatném vyhledávání v atlase a ve společném čtení z učebnice.

S textem žáci dále nepracovali a vyučující nesledoval, zda mu žáci porozuměli. V hodinách matematiky žáci (jeden vždy u tabule) samostatně vypracovávali stejné úlohy dle učebnice, učitelka je obcházela a ověřovala, zda rozumí zadání. I když byli někteří žáci rychlejší, vyučující nevyužila prostor pro rozvoj jejich potenciálu (čekali na ostatní). Tím vznikl prostor pro pasivitu. Hodiny nebyly dobře promyšlené, protože obtížnější úlohu učitelka zařadila nejen pro celou třídu shodně, ale také nevhodně až v závěru hodiny. Nezbyl tak čas pro zhodnocení hodiny žákem ani učitelem. Ve sledovaných hodinách výtvarné výchovy žáci pracovali samostatně po zadání tématu učitelem. Vyučující je neustále sledovala a vyhodnocovala jejich práci a chování, pomáhala jednotlivcům s návrhy na realizaci zadání apod. Přiměřeně byl uplatněn diferencovaný přístup ke všem žákům. ČŠI nezaznamenala, že by učitelka hodnotila známku nedokončenou práci, naopak, žáci si mohli výkres z minulé hodiny i zpracovat nově (ten původní se jim např. nelíbil). Učitelka vedla žáky i ke vzájemnému hodnocení na konci vyučovací hodiny.

Na 1. a 2. stupni ZŠ byla nejčastěji uplatněným postupem učitelů při výuce frontální forma výuky kombinovaná s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků, často však vznikl prostor pro jejich pasivitu. Pouze někteří učitelé (spíše na 1. stupni) střídali výukové metody a účelné pedagogické formy k udržení aktivní pozornosti žáků po celou vyučovací hodinu. Skupinová práce s předem zadanými kritérii hodnocení nebyla vůbec využita, práce ve dvojici ojediněle. Na obou stupních snižovalo názornost a efektivitu výuky malé využití didaktických pomůcek a techniky pedagogie a žáky. I když cíle hodin byly většinou sděleny (méně na 1. stupni), v závěru nebylo jejich splnění až na výjimku hodnoceno ani žáky ani učiteli, a tím učitel nezískal zpětnou vazbu o pochopení učiva. Nebyly vytvořeny podmínky pro získávání a ověřování informací z různých zdrojů. V žádné hodině vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace nebyl využit slovník ať již cizojazyčný či výkladový nebo slovník spisovné češtiny. Vyučující nezadávali žákům úkoly s rozdílnou náročností, chyběla individualizace výuky, vznikaly časové prostoje u rychleji pracujících žáků, individuální přístup byl výjimkou. Vyučující nevyužívali vzájemné hodnocení žáky ani sebehodnocení (ačkoliv je uvedeno v ŠVP ZV). ČŠI v některých hospitovaných hodinách zjistila nepřiměřenou hlasitost v projevu vyučujících. Po upozornění škola přijala v průběhu inspekce opatření, přičemž ČŠI následně zaznamenala tišší projev.

Ve ŠD byla sledována zdařilá klidová aktivita a následné rozmanité herní činnosti (deskové hry aj.). Probíhala vhodná diferenciací práce žáků, kteří pracovali samostatně nebo ve skupinách. Ve ŠD tak žáci 1. - 5. ročníku smysluplně trávili volný čas po vyučování. Pro žáky na 2. stupni škola k termínu inspekční činnosti neorganizovala žádné zájmové kroužky. V rámci spolupráce s místní firmou mají žáci přednostní právo na účast v prázdninovém táboře.

Oblast výchovného poradenství probíhá intenzivně na každém pracovišti školy. MŠ identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání. Ve spolupráci s rodiči jsou pro děti s OMJ vytvářeny individuální plány s aktivitami podporujícími expresivní i receptivní složku řeči, které jsou vyhodnocovány a následně jsou stanovovány závěry pro další pedagogické působení. Děti s povoleným odkladem povinné školní docházky mají vhodně vypracovány plány konkrétních činností pro rozvíjení oslabené oblasti. V období před zápisem do ZŠ jsou ve spolupráci s výchovným poradcem účelně zjišťovány a vyhodnocovány výsledky dětí v MŠ, stanoveny další pedagogické postupy, případně navržen odklad. V tomto ohledu došlo od minulé inspekční činnosti (2013) ke zlepšení. MŠ systematicky poskytuje podporu dětem s potřebou podpůrných opatření a dbá na to, aby dosahovaly maximálního učeného pokroku.

Poradenské služby v ZŠ zajišťuje druhým rokem školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou zástupce ředitelky ve funkci výchovného poradce, školní metodička prevence

a speciální pedagožka, příp. přizvané osoby. Dle plánu výchovného poradenství a pod vedením výchovného poradce realizují spolu s třídními učiteli ve spolupráci se zákonnými zástupci podporu pro žáky se SVP, jejich podpora je většinou účelná. Účinnost individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory (dále PLPP) byla ve školním roce 2016/2017 pravidelně vyhodnocována a byla přijímána vhodná opatření k podpoře vzdělávání žáků (úprava školní lavice, využití speciálních pomůcek, individuální dopomoc při nácviu potřebných dovedností apod.). K datu inspekční činnosti byla naplánována jednání se zákonnými zástupci k projednání PLPP pro letošní školní rok. Poskytování podpory sleduje výchovný poradce průběžně v rámci hospitací. Metodicky vede třídní učitele a asistenta pedagoga. V konzultačních hodinách se věnuje i zákonným zástupcům, kteří je často využívají pro řešení výchovných problémů svých dětí apod. Úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou za účelem stanovení a ověřování vhodných postupů a opatření pro žáky se SVP. Účelně zajišťuje pro žáky kariérní poradenství. Ve třídách průběžně sleduje kvalitu vztahů, spokojenost s klasifikací aj. Podle potřeby provádí anonymní šetření a případně navrhuje a vyhodnocuje přijatá opatření v účinné spolupráci se školní metodičkou prevence (rozhovor s žáky apod.). Dle záznamů jejich činnosti je zřejmé, že výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně.

Školní metodička prevence uplatňuje vhodnou strategii prevence rizikového chování a identifikuje negativní jevy ve spolupráci s třídními učiteli. S nimi a zákonnými zástupci společně přijímají účinná opatření k jejich odstranění. Dle jejího sdělení se při řešení rizikových jevů zlepšila spolupráce se zákonnými zástupci. Důležitým a realizovaným tématem prevence je dopravní výchova. Každoročně se uskutečňuje pětidenní celoškolský pobyt v přírodě, což se pozitivně odráží ve formování žádoucích vztahů mezi spolužáky, jak potvrdili i žáci v rozhovoru s ČŠI. Témata prevence jsou součástí ŠVP. Pravidelně stanovené konzultační hodiny preventistka nemá, převládá denní operativní kontakt se žáky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Před zahájením docházky do MŠ ji mají děti s rodiči možnost navštívit a seznámit se s učitelkami. Adaptace probíhá dle potřeb dětí po dohodě se zákonnými zástupci. Ve dnech inspekční činnosti byly nejmladší děti maximálně podporovány učitelkami ke zvládnutí pobytu v MŠ. Děti ve 2. třídě a nejstarší již zvládaly režimové momenty dne, orientovaly se v čase i v prostoru, utvářely herní skupiny s rozdělením rolí. Vyjadřovaly své postřehy, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, dokončovaly výtvarné činnosti, dodržovaly nastavená pravidla soužití. Ve třídách panovalo klima podporující učení, děti s důvěrou komunikovaly s učitelkami.

MŠ má nastaven a realizuje ucelený systém k získávání průběžných informací o výsledcích každého dítěte. Pedagogové sledují, zda výsledky dětí dosahují očekávaných výstupů. Záznamy o dětech jsou přehledně vedeny, je patrný pokrok jednotlivců ve všech pěti oblastech předškolního vzdělávání. Součástí pedagogické diagnostiky jsou dětské výtvarné práce s datem tvorby.

V ZŠ informace o hodnocení výsledků vzdělávání získává škola tradičními postupy (čtvrtletní práce, testy, portfolia žáků 1. stupně aj). ČŠI zjistila, že v některých případech ve školním roce 2016/2017 nebylo postupováno vhodně při hodnocení čtvrtletních písemných prací, neboť byla hodnocena i práce těch žáků, kteří prokazatelně před termínem jejího napsání nebyli několik dní ve škole přítomni. Vedení školy sleduje úspěšnost žáků při zjišťování úrovně jejich vzdělávání ve vztahu k očekávaným výstupům ze ŠVP a dosažené výsledky analyzuje a přijímá opatření. Kontroluje, zda všichni pracovníci odevzdávají zprávu o přijatých opatřeních v rámci pedagogické podpory. Záznamy

z pedagogické rady obsahují informace o projednávání případného výrazného zhoršení (i zlepšení) prospěchu žáků a potřebou neprodleně informovat zákonné zástupce. Dosahované vzdělávací výsledky jsou průměrné. Učitelům se nedaří motivovat žáky k získání lepších výsledků ani u nově vyučovaných předmětů (anglický jazyk ve 3. ročníku, fyzika v 6. ročníku). Výrazně nemotivující hodnocení je patrné u předmětů výchovného charakteru téměř ve všech ročnících. Výsledky vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření jsou průměrné a ne vždy se daří podpora žáků s OMJ (jeden byl z českého jazyka v 1. ročníku hodnocen klasifikačním stupněm dobře).

V 1. ročníku je průběžné hodnocení výsledků motivační, učitelka vhodně slovně chválila žáky.

Pozitivní je, že v ZŠ nejsou vážné problémy s absencí, v loňském školním roce pouze dva žáci měli neomluvené hodiny (4 a 6 hodin). Škola málo využívá možnosti pozitivně motivovat žáky formou udělování pochval, protože ze záznamů z pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 je zřejmé ukládání pouze napomenutí třídního učitele, důtek třídního učitele a ředitele školy.

Žáci se pravidelně účastní matematické soutěže v různých věkových kategoriích s průměrnými výsledky. Proběhlo školní kolo olympiády z českého jazyka. Učitelům se nedaří motivovat k účasti ve vědomostních soutěžích, vyššího než školního kola se nezúčastnil žádný žák.

Výsledky vzdělávání a chování ve ŠD sleduje a vyhodnocují vychovatelky průběžně, hodnotí úspěšnost a aktivitu žáků. Jejich práce jsou vystaveny v prostorách školy.

O svých absolventech získává vedení školy informace např. z jejich návštěv ve škole, přechod na další stupeň vzdělávání zvládají bez problémů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- vzrostl počet žáků a tříd v ZŠ, v MŠ byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí ze 40 na 55
- vznikla nová učebna pro 1. ročník v ZŠ a učebna v MŠ včetně sociálního zařízení, místnost pro školní poradenské pracoviště, zlepšilo se vybavení zahrad a počítačové vybavení
- zlepšil se způsob vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí v MŠ
- zvýšila se míra odborné kvalifikovanosti pedagogů v ZŠ

Silné stránky

- výchovné působení v MŠ výrazně přispívá k vytváření a posilování prosociálních vazeb a podporuje rozvoj sociální gramotnosti dětí a jejich sounáležitosti

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- nedostatky v průběhu vzdělávání v ZŠ spočívající v nevyužívání účelných pestrých metod a forem práce pro zvýšení aktivizace žáků, nediferencování výuky za účelem zohlednění individuálních potřeb žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat účelné pestré metody a formy výuky a diferencovat výuku v ZŠ

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k odstranění nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Integrované základní a mateřské školy Vysoká, okres Mělník ze dne 15. 10. 2002 včetně Dodatků č. 1 a č. 2
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 2. 5. 2012 na dobu šesti let s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje (dále KUSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 133040/2014/KUSK, ze dne 3. 10. 2014 s účinností od 1. 9. 2015 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
4. Rozhodnutí KUSK o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu ZŠ, kde se vzdělává žák s priznanými podpůrnými opatřeními, čj. 042063/2017/KUSK, ze dne 6. 2. 2017 na období od 1. 5. 2017 do 26. 1. 2019
5. Rozhodnutí zastupitelstva obce Vysoká o udělení výjimky z počtu žáků s účinností od 1. 9. 2011 po dobu šesti let
6. Koncepce rozvoje ZŠ do roku 2020 včetně evaluace
7. Koncepce rozvoje MŠ pro období 2015-2018
8. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2016/2017
9. Směrnice č.11/2003 o organizačním řádu ve znění dalších úprav
10. ŠVP PV: Kdo si hraje, nezlobí (hrajeme si od podzimu do léta) s účinností od 1. 9. 2017
11. ŠVP ZV: Rodinná ZŠ s účinností od 31. 8. 2007 ve znění dalších úprav
12. ŠVP ŠD s účinností od 31. 8. 2017 ve znění dalších úprav
13. Školní řád MŠ s dodatkem s účinností od 1. 9. 2017
14. Školní řád ZŠ účinný ve školním roce 2017/2018, včetně aktualizace
15. Vnitřní řád ŠD účinný ve školním roce 2017/2018, včetně aktualizace
16. Záznamy z pedagogické rady ZŠ a MŠ
17. Dokumentace ke školnímu poradenství, školní rok 2016/2017, 2017/2018
18. Zápisy z předmětových komisí školní rok 2016/2017, 2017/2018

19. Personální dokumentace zaměstnanců školy
20. Plány DVPP MŠ a ZŠ, školní rok 2016/2017, 2017/2018
21. Žákovské knížky, školní rok 2017/2018
22. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní rok 2016/2017, 2017/2018
23. Přehledy výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2017/2018
24. Školní matrika - evidence dětí MŠ, žáků ZŠ a účastníků ŠD, školní rok 2017/2018
25. Doklady o přijímání k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2017/2018
26. Internetové stránky ZŠ: www.zsvysoka.cz a MŠ: ms-straznice.webnode.cz
27. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2017/2018
28. Dokumentace BOZ, školní rok 2016/2017, 2017/2018
29. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
30. Výkazy S1-01 o MŠ a M3 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2016
31. Výkazy Z 2-01 o zájmovém vzdělávání podle stavu k 31. 10. 2016
32. Záznamy o pokrocích dětí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
33. Portfolia žáků 1. stupně ZŠ
34. Dokumentace k hodnocení prospěchu žáků, školní rok 2016/2017
35. Dokumenty týkající se hospodaření školy, školní rok 2016/2017, 2017/2018
36. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1131/13-S, ze dne 12. 6. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka	<i>Jana Diopová v. r.</i>
Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka	<i>Vladimíra Hokešová v. r.</i>
Mgr. Miroslav Včelař, školní inspektor	<i>Miroslav Včelař v. r.</i>
Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka	<i>Ladislava Halvová v. r.</i>
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	<i>Mária Kotvanová v. r.</i>

V Praze dne 23. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miloslava Šestáková, ředitelka školy	<i>Mirolava Šestáková v. r.</i>
---	---------------------------------

Ve Vysoké dne 30. 10. 2017