

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun	
Školní řád	
Č.j.:	Účinnost od: 3.9.2007
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny: od 1.9.2008, od 1.9.2009, od 1.9.2010, od 1.9.2011, od 1.9.2012, 1.9.2013, 1.9.2014 , 1.9.2015, 1.9.2016, 1.9.2017, 1.9.2018, 1.9.2019	

Obsah:

A.	Školní řád
1.	Úvodní vymezení
2.	Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy
2.1	Práva a povinnosti žáků ve škole
2.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole žáků
2.3	Práva a povinnosti zaměstnanců školy
2.4.	Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy
3.	Provoz školy a vnitřní režim školy
4.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
4.1.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
4.2.	Ochrana před sociálně patologickými jevy
4.3.	Poskytování a ochrana dat
5.	Podmínky se zacházení s majetkem školy ze strany žáků
B	Řády zařízení školy, Směrnice, Vyhlášky
Samost.	Řád školní družiny, Vnitřní řád družiny, směr. O úplatě ve ŠD
Samost.	Řád Mateřské školy, Vnitřní směrnice přijímání dětí do MŠ, Vyhláška o úplatě
6.	Provozní řád zahrady ZŠ a MŠ
7.	Řád výdejny Mateřské školy
8.	Řád výdejny Základní školy
9.	Sanitační řád
Samost.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Přijala:	Pedagogická rada, 2.9..2019	
	Rada školy,	Mgr. Štencová Jitka statutární orgán
	 předseda Rady školy

Projednáno se Zástupci rodičů dne: 10.9.2019
Účinnost: 1.9.2019

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

Společenství žáků, pedagogů a zákonných zástupců žáků, které tvoří školu se shoduje na tom, že základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.

Společným cílem všech pedagogů, zaměstnanců školy i rodičů je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji. Umožnit žákům, aby do školy chodili rádi. Rodiče mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.

1.	Úvodní vymezení
-----------	------------------------

Společenská pravidla dodržovaná žáky a pracovníky školy

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li něco, řekni prosím.
- Dostaneš-li, řekni děkuji.
- Používej i ostatní hezká slova, která k sobě lidi přibližují.
- Nikomu neubližuj, jen slabší a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
- Nenič – každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
- Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď podělit o každou bolest i radost.
- Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- Važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých
- Neboj se chyby a neúspěchu – překážky se dají překonávat.
- Nedělej jiným to, co nechceš aby oni dělali tobě.

Každý žák, jeho rodič (zákonný zástupce) a pracovník školy

Je rovnoprávným členem školního společenství.

Je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních.

Je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování a ke všem členům společenství je tolerantní a naplněné vzájemnou úctou a respektem.

Je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci.

2.	Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s zaměstnanci školy
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1. Práva a povinnosti žáků ve škole

Práva

1. Žák má právo na vzdělání dle ŠVP, na informace o průběhu svého vzdělávání, má právo se vyjadřovat k rozhodnutí týkajícím se jeho vzdělání a na poradenskou pomoc školy.
2. Žák má právo na demokratický, objektivní a tolerantní přístup.
3. Žák má právo na pomoc učitele, má-li jakékoli problémy a na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent).
4. Žák má právo na to, aby ho ostatní respektovali a chovali se k němu slušně vůči jeho soukromému životu. Má právo na pocit jistoty a bezpečí z pobytu ve škole, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Kdykoliv požádat o pomoc pedagoga.
5. Žák má právo dostávat úkoly přiměřeně náročné, rozvíjející a takové, kterým rozumí.
6. Žák má právo být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby svému hodnocení dobře rozuměl. Přesný způsob hodnocení žáka vymezuje Vnitřní klasifikační řád školy.
7. Žák má právo slušným jednáním odvolat se ke svému třídnímu učiteli a následně i k řediteli školy, je-li přesvědčen, že je jeho činnost či chování nespravedlivě hodnoceno kterýmkoli z pracovníků školy. O jednání bude veden zápis. Právo dle dané úmluvy o právech dítěte, které jsou k dispozici v ředitelně školy.
8. Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám a pro statistické účely jí nadřazených organizací. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
9. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitel školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**

Povinnosti

1. Žák je povinen plnit povinnou školní docházku pravidelně a řádně se vzdělávat, dodržovat školní a vnitřní řád školy a škol. zařízení a předpisy, plnit pokyny učitelů a vychovatelů a dalších zaměstnanců školy.
2. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
3. Vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
4. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen zaplatit.
5. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
6. Žáci se ve škole přezouvají, slušně zdraví a chovají se slušně ke všem pracovníkům školy a k sobě navzájem.

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

7. V případě porušení školních povinností
 - a/ bude žák upozorněn ústně učitelem, třídním učitelem, následně ředitelem
 - b/ vyvoláno jednání s rodiči, domluvena náprava podle Hodnotících kritérií chování školy
 - c/ za přítomnosti rodičů vyvoláno jednání s Policií, poradenským zařízením, OSPODEM

2.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole žáků
-----	-----------------------------------------------------

Práva zákonných zástupců:

1. Na informace o průběhu a vzdělávání svého dítěte ve škole mají oba rodiče. U jiných zákonných zástupců je potřeba doložit soudní rozhodnutí.
2. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, možnosti nahlížet do výroční zprávy, požívat si z ní opisy a výpisy
3. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
4. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
5. Volit a být voleni do školské rady
6. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení svého dítěte
7. Po domluvě s učitelem, popř. s vedením školy, vstoupit do školy a být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole.
8. Rodič má právo vybrat si pro docházku svého dítěte školu jinou, ale předem provést odhlášení dítěte písemně u ředitele školy.
9. Rodič má právo určit způsob a čas odchodu dítěte ze školy a školní družiny písemným vyjádřením na začátku školního roku. Případné změny hlásí písemně nebo ústně, osobně či telefonicky ráno do 8 hod.

Povinnosti zákonných zástupců:

1. Zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo do školy, školského zařízení.
2. Omluvit nepřítomnost svého dítěte ve vyučování třídnímu učiteli písemným či telefonickým vyjádřením nejpozději 3 den od doby počátku nepřítomnosti žáka. Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné.
3. V případě nepřítomnosti známé předem požádat písemně o uvolnění z vyučování třídního učitele. Má-li být nepřítomnost delší než tři vyučovací dny, požádat ředitele školy. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Neomluvenou nepřítomnost (více než 2 dny), hlásí ředitel školy školské a sociální komisi
4. Na požádání pedagogického pracovníka školy se dostavit do školy k projednání jakékoliv záležitosti týkající se jeho dítěte.
5. Aktualizovat data a změny bydliště a telefonů, oznamovat škole údaje nezbytné (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje či změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (rozvod, změny ve fyzickém či psychickém stavu dítěte).
6. Nahradit škodu majetku způsobenou úmyslným poškozením, nevhodným jednáním či vandalismem svého dítěte.
7. Zajistit, aby infikované (včetně vši) a nemocné dítě nenavštěvovalo školu ani další aktivity v kolektivu dětí.

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

8. Zúčastňovat se pravidelně třídních schůzek; v případě nepřítomnosti se omluvit předem a informovat se o průběhu třídních schůzek u třídního učitele.
9. Pravidelně kontrolovat žákovskou knížku. U tištěných žákovských knížek stvrdit svým podpisem její kontrolu. U elektronických knížek se každá návštěva do elektronického systému zaznamenává automaticky a ukládá se. Případné komentáře oznamovat učiteli nejlépe osobně.
10. V případě jakékoli odchylky od normálního zdravotního stavu je rodič informován a je povinen si dítě do max. 1 hod vyzvednout. Pokud si dítě nevyzvedne, je volána rychlá záchranná služba.
11. Za chování dítěte ve škole zodpovídá rodič.
12. Zákonný zástupce se dopustí přestupku tím, že
 1. nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4,
 3. zanedbává péči o povinnou školní docházku žákaZa přestupek lze uložit pokutu až do 5 000 Kč.

2.3	Práva a povinnosti zaměstnanců školy
-----	--------------------------------------

Práva

1. Zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
4. Volit a být voleni do školské rady
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
6. Na partnerskou spolupráci se žáky i zákonnými zástupci.
7. Právo pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte.
8. Právo vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhopvat případné změny a řešit problémy s vedením školy.

Povinnosti pracovníka školy

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta, poskytovat žákům pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti.
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

6. poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. Připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů, povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění na škole a umožnit jim i žákům se specifickými potřebami.
8. Objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků a průběh a výsledky jejich školní činnosti.
9. Plnit důsledně úkoly náplně práce .
10. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům

2.4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

1. Ředitel školy může ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka z vyučování některého předmětu, a to buď na celý školní rok nebo jeho část na základě lékařského vyšetření. Zároveň určí náhr. způsob zaměstnání v době vyučovacího předmětu, z kterého je žák uvolněn.
2. Třídní učitel může po projednání na pedagog. radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti či statečný čin, rovněž může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Toto udělení zdůvodní řediteli školy, zaznamenává udělení výchovného opatření do katalogového listu s příslušným datem udělení
3. Ředitel školy po projednání v pedagog. radě může udělit ředitelskou důtku, rodičům žáka oznámí důvody udělení.
4. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
5. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
6. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví při MěÚ Beroun, příp. Policií ČR.. Speciální pozornost se bude věnovat ochraně před návykovými látkami.
7. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
8. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem : „ Dobrý den“. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
9. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a předem dohodnutých konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

3. Provoz školy a vnitřní režim školy

1. Docházka do školy

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně nejpozději do 24 hod po návratu žáka do školy.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději ihned po skončení absence.

Žák může odejít v průběhu vyučování, pokud zákonní zástupci žáka předloží písemnou žádost o uvolnění dítěte z vyučování třídnímu učiteli. Žák tuto skutečnost oznámí vyučujícímu dané hodiny. Žák odchází ze školy v doprovodu rodičů. Má-li odejít sám, rodiče výslovně uvedou toto v žádosti.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na žádost zákonného zástupce, který je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2. Provoz školy , plán dozorů

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučování začíná v 8.00 hod a končí dle rozvrhu umístěném před třídou , nástěnkách a webu.

Mezi všemi hodinami je 10 (velká 30) minutová přestávka na svačinu a proběhnutí se venku. Po obědě a polední přestávce(13-14) začíná odpolední družina.od 14 h.

Družina ranní je od 6.45 do 7.45 hod a odpolední končí v 16,30 hod- před odchodem následuje úklid a sebeobslužná činnost v šatně pod dozorem vychovatelky,pak se škola zamyká. .

Oběd je od 12 hod do 13.30 hodin. Oběd se podává v jídelně, polední dozor je od dle pokynů dozorujícího vychovatele v družině,či venku.

Rozvrh hodin je sestaven podle pedagogických a hygienických požadavků.

Sled vyuč. hodin	Sled přestávek	Sled výchovných hodin , družin
8.00 – 8.45	8.45 – 8.55	ranní 6,45 -7,45, polední do 14 hod., odpolední 14.00 – 16.30
8.55 – 9.40	9.40 – 10.10	
10.10 - 10.55	10.55 – 11.05	PO: Šikulky – Bc. Bartoníčková
11.05 – 11.50	11.50 – 12.00	Zdravotka, dopravka, - Dis.Malčková
12.00 – 12.45	12.45 – 12.55	Angličtina pro nejmenší – Dis Malčková
		ZUŠ klavír - p.uč.Páleníček
		ÚT: všeobec.družina - Vopěnková
		sportovky - Švarc,Váňová
		ST: Výpočetka - Švarc,Váňová
		Kytara s Lenkou- Šedivá, ZUŠ nauka – p.uč.Malířová
		Klub čtecí dílny - ml. a starší - Soudilová
		ČT: Přírodovědka, turistika, – Hejnová
		Fotokroužek s Katkou
		Robotika 1 - Galí,Vopěnková
		ZUŠ flétna p.uč.Veselý
		PÁ: Klub logiky a deskových her – Malčková,Vopěnková
		Klub badatelský - robotika - Šudřich, Nováková
		Tancování – Mgr.. Fafková

Školní budova

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

Školní budova se otevírá v 6.45 na ranní družinu. Žáci se převlékají a přezouvají v šatně u hl. vchodu při příchodu do školy, před hodinou TV a před započítáním školní družiny. Šatnu si udržují v pořádku a věci mají na svých místech. Žáci odcházejí ze šaten do místnosti družiny, nezdržují se zbytečně v šatně.

V 7.45 odchází do svých tříd, kde se připravují na vyučování.

Ve školních prostorách mimo učebny mohou být žáci jen se svolením učitele nebo v povinnosti služby.

Školní budovu bez svolení učitele nesmí žák opustit. Do jídelny, školní družiny přecházejí pod dozorem vyučujícího a řídí se zde rovněž řádem.

Žáci se chovají slušně ve škole i mimo školu, též během prázdnin a volna. Dbají pokynů učitele.

Nepoužívají hrubých a vulgárních slov i mimo školu, aby nepoškozovali pověst školy. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Dodržují pravidla bezpečnosti ve škole, po cestě do školy a zpět. Chrání si své zdraví i zdraví svých spolužáků.

Žákům jsou zakázány činnosti zdraví škodlivé. Úrazy ihned hlásí pracovníkům školy.

Elektrické osvětlení, přístroje a větrání žáci obsluhují po předchozím seznámení s BOZP.

Služby měsíce plní úkoly vyplývající ze služby pravidelně dle rozvrhu.

Během vyučování a přestávek mají žáci vypnuté mobilní telefony a uklizené v aktovce. Žáci nenosí do školy nepotřebné, drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Dozory a odpovědnost za žáky

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Ranní dozor – vyřizuje záležitosti rodičů, kontroluje změny odchodů žáků, odpolední dozor kontroluje úklid v šatnách. V pondělí a v pátek po vyučování probíhají plánovací a evaluační třídnické hodiny " kruhy", kde se řeší záležitosti školy a problémy žáků a učitelů a rovněž probíhá sebehodnocení.

Od 7,30– 9,30 hod je ve škole přítomna sekretářka, která vybírá hotovost, poštu a vypisuje doklady, případně řeší další administrativu- pondělí, středa. v MŠ 1, v úterý,čtvrtek v ZŠ

Během vyučovací doby a o přestávkách je vykonáván dozor nad žáky dle rozvrhu dozorů, kontroluje chování žáků ve třídách, na chodbách a na záchodech. Odvádí žáky o přestávkách ven, do šatny, na oběd, na zahradu. Nedovolí běhání po třídách, chodbách, z poschodí do poschodí - umožní však pohyb po škole.

Při polední družině vychovatel připraví volnější program určený k odpočinku venku. Po skončení družiny odvádí příslušný vyučující či vychovatel žáky do šatny, kde dohlídí na sebeobslužné činnosti a pořádek v šatně.

V 16,30 hod po odchodu dětí zavírá školu. Škola je odemčena v době polední přestávky pro děti odcházející po obědě domů od 12 do 14 hod a pro rodiče přicházející si pro děti. Dozor pečlivě sleduje odcházející žáky.

Při akcích konaných mimo školu vykonává dozor do počtu dětí 29 žáků jeden pracovník, případně s asistentem, při přesunech do tělocvičny, na hřiště, vycházku příslušný vyučující, při větším počtu zajišťuje ředitel účast další zletilé osoby.

Při akcích školy i v době mimo vyučování /plavání, bruslení, zájezdy, cvičení v přírodě, exkurze, škola v přírodě aj./ odpovídá za žáky vždy příslušný vedoucí podle rozvrhu a organizace akce. Přejít přes komunikaci řídí pomocí dopravního terčíku. Vstupuje první do vozovky a poslední ji opouští

Hlášení a evidence úrazu

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

Při nehodě, nemoci, poranění nebo úrazu poskytne pracovník školy první pomoc, popřípadě zajistí lékařské ošetření. O úrazu bude neprodleně informovat rodiče a ředitele školy. Každý úraz se zapisuje do Knihy úrazů a hlásí ČŠI přes elektronický formulář.

Suplování

Při nepřítomnosti učitele zajistí výuku nebo provoz školní družiny či výdejny ředitel z řad pracovníků ZŠ, MŠ nebo spojením celé třídy při rozdělených předmětech. Při kratší nepřítomnosti si zástup domluví pracovník, za něhož se supluje a nahlásí řediteli.

Každé suplování se zapisuje měsíčního plánu docházky ped. pracovníků, stejně jako docházka všech neped. pracovníků do knihy příchodů.

Učební plán

1. Vyučování v roce 2017/2018 probíhá podle učebních plánů a osnov ve všech ročnících podle školního vzdělávacího programu pro základní školy Naše škola -79-01-C/01.
2. Cizím jazykem je jazyk anglický .
Organizace práce je rozdělena do 4 tříd. I.třída je složena s žáků 1.ročníku, II. třída z žáků 2.ročníku, III. třída z žáků 3. a 4.ročníku ročníku, IV.třída ze žáků 5.ročníku
3. 1.- 3.ročník se vyučuje samostatně na většinu předmětů..
4. a 5. ročník je na výuku výchovných předmětů spojen, ale vždy je přítomen asistent pedagoga.
5. Anglický jazyk se ve 2. r. vyučuje samostatně, od 3. – 5.r. jsou žáci dle úrovně znalostí rozděleni do 3 skupin. Společně žáci pracují při projektových dnech. Nadaní žáci a žáci se specifickými poruchami mají své individuální plány a asistenty.

Organizace

1. **Základní škola** je organizována jako neúplná pětiletá s pěti postupnými ročníky , 2 odděleními školní družiny a výdejnou jídelna. V letošním roce do základní školy dochází 67 žáků a 11 žáků je individuálním vzděláváním.

A to 1. ročník	14 žáků - 5 dívek,9 chlapců + 2 ind.vzd.
2.ročník	16 žáků – 6 dívek, 10 chlapců
3.ročník	9 žáků - 9 dívek, + 2 ind.vzd
4.ročník	19 žáků - 6 dívek,13 chlapců + 4 ind.vzd
5.ročník	9 žáků – 6 dívek, 3 chlapců + 3 ind.vzd.

ředitelka , uč. :Mgr. Jitka Štencová vyučuje ČJ a Etiku v 1.r

V 1. ročníku dále vyučuje Prv, Vv, PČ - Mgr. Bartoníčková Al., TV- Švarc J. Ma- Mgr. Fafková, HV -Mgr. Sakačová

zástupce stat.orgánu pro 1.st. Mgr. Malířová Ladislava

tř.učitel 2.r. Mgr. Šedivá Lenka - výuka ČJ, Ma, HV, TV, Etika, Bc. Ledvinová AJ

tř.učitel 3.r. Mgr. Bartoníčková Alena- výuka Vv, PČ, Prv, Etiky, ČJ, Mgr. Fafková - AJ, Mgr. Malířová - Ma, Mgr. Sakačová - Hv, Švarc - TV, Mgr. Bartoníčková - PRV, Vv, PČ, p. uč. Švarc – Tv, Inform.

třídní učitel 4.r. Mgr. Malířová Ladislava- vyučuje – ČJ, Etiku, Ma, Mgr. Bartoníčková -, Vv, PČ, Mgr. Fafková - VL, PŘ , Mgr. Sakačová - HV, Bc. Ledvinová AJ, p. uč. Švarc – Tv,

Inform.

třídní učitel 5.r. Mgr. Fafková Petra- vyučuje ČJ, VI, PŘ, Etiku, Mgr. Malířová- Ma, Mgr. Sakačová - HV, p. uč. Burden AJ, Mgr. Bartoníčková -, Vv, PČ, p. uč. Švarc – Tv, Inform

asistenti pedagoga – DiS. Malčková Karolína, Bc. Ledvinová Barbora, Pikartová Dana, Váňová Andrea, Vopěnková Šárka, Soudilová Nikola, Nováková Alena

vychovatelka :Dis. Malčková K., Mgr. Bartoníčková, Mgr. Fafková, Švarc, Pikartová, Hejnová, Šedivá, Vopěnková
p. Šuřich, p. Galík- kroužek robotiky

správní zaměstnanci školník Krtek S.- odborné práce, Senftová V - zahrada, dvůr, úklid
sekretářka, vedoucí spisovny: Buriánová Jarmila, Miroslava Kopáčková

2. **Mateřská škola je** organizována jako dvoutřídní oddělením mladších dětí v budově Župní a oddělením starších dětí v Hradní, kde probíhá i vzdělávání předškoláků.

1.oddělení 20 dětí – chlapců 10 dívek 10

2. oddělení 15 dětí – chlapců 8 dívek 7

zástupce stat.orgánu pro MŠ, učitelka MŠ, - Burden Eva

učitelka MŠ - Eva Burden Fainová, Hana Hejnová, Mgr. Šedivá Lenka, Bc. Ledvinová Bára, Wilhamová Pavla

Asistentka ped. – Sládková A., Soudilová N.

kuchařka a uklizečka MŠ – Červená Monika

Termíny pedagogických porady

Pracovní porady – 1x měsíčně 1.pondělí 6,30-7,45, účast všichni pracovníci ZŠ

- pracovní problémy, úkoly vyplývající z kalendářního řádu práce, BOZP, PO, metodická pomoc aj.

Pedagogické rady – 1x za čtvrtletí dle plánu, účast výchovni a pedagogičtí pracovníci ZŠ a zást. řed. MŠ

V září, listopadu, v lednu v dubnu, a v červnu, v případě potřeby i ostatní zaměstnanci.

- org.záležitosti, pedagogické hodnocení jednotlivých částí školy / ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ /

Třídní schůzky - termíny vypsány v ŽK- září, listopad, leden, duben, červen –. Schůzky s třídními učiteli- informace, hodnocení.

Konzultace rodičů –na základě tel.domluvy, osobní kdykoliv na požádání, povinné pro žáky se slovním hodnocením

DVPP

DVPP dle výběru jednotlivých pracovníků / viz plán práce DVPP/. Sdílení v Google Apps, Práce s tablety a inter.

Tabulí., Rovněž oblast Minimální prevence.

- dále ped.pracovníci max.3 odborné semináře na Hv, Vv, Pč, Aj, apod. za rok dle potřebné kvalifikace/.Max 2000,-
- semináře do sborovny v rámci Šablon 2

4.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
4.1.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Poučení o bezpečnosti na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

c)informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,

d) varuje před koupáním v místech, která neznají , atp.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u předmětů, zejména fyziky, tělesné výchovy v jazykových a počítačových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

1. Při každém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, alkohol, drogy) V areálu školy nesmí nosit, držet, distribuovat a zneužívat cigarety, alkohol, drogy a ostatní návykové látky, porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny přísné sankce. V celé školní budově je zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, nemanipuluje s ručními hasicími přístroji nebo hydranty.
3. V prostorách školy se pohybovat chůzí.
4. Každý drobný úraz, poranění, bolest nebo nevolnost okamžitě sdělit vyučujícímu učiteli a ve školní družině paní vychovatelce.
5. Být opatrný při styku s neznámými osobami.
6. Chovat se přátelsky a kamarádsky ke svým spolužákům, odmítá jakékoliv šikanování, brutalitu a rasismus, je starším druhem malým a mladším dětem.
7. Při vstupu do školy se v šatně přezout do vhodných přezůvek, šatně uložit aktovky do police, převléct se, věci uložit do poliček a na věšáky. Při odchodu ze školy nechat své místo uklizené.
8. Pro vstup a k odchodu ze školy používají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otevírání, bezdůvodně nepoužívají zvonku. Vzдалovat se z budovy v době vyučování a o přestávkách bez povolení učitele není dovoleno.
9. Na TV používat doporučené oblečení a obuv. Tyto věci se mohou uschovávat na určeném místě v šatně v látkovém sáčku na věšáku. Povinností žáka je, odložit vše, co může při TV způsobit úraz (prstýnky, řetízky, apod.).
10. Cenné a nevhodné či ohrožující zdraví, způsobující úraz nebo ohrožující mravní výchovu věci je žákům do školy nosit zakázáno. Za ztrátu mobilního telefonu škola neručí, žáci ho nesmí mít zapnutý v době vyučování.
11. Být přítomen ve třídě na začátku každé vyučovací hodiny, na vyučování být řádně připraven a vybaven, nenarušují průběh vyučovací hodiny. O přestávkách se mohou volně pohybovat v prostoru určeném učitelem. Do jiných tříd přecházejí slušně a ukázněně ze přítomnosti dozorujícího učitele.
12. Vědět, že ve škole jsou učebny a místnosti (tělocvična, dílna, učebna HV a VV, počítačová učebna),
 - a. kam může vstoupit pouze s učitelem. Ví , že školu nemůže opustit bez doprovodu pedagogických a výchovných pracovníků školy. Nechodí bez dovolení do prostoru kotelny, kuchyně, sklepa a pudy, neboť by zde mohlo dojít k vážné újmě na zdraví.
 - b. Řídit se ve škole vnitřním řádem školy, řádem školní družiny, řádem tělocvičny, řádem šk. pozemku a pokyny
13. V jídelně se řídit řádem jídelny a pokyny dozorujícího učitele. Před i v průběhu oběda dodržují žáci hygienické předpisy /zvlášť před jídlem a po použití WC/ a pravidla kulturního chování a stolování.
14. Při poledních přestávkách se zdržují s dozorem v družině nebo na dvorku, či zahradě, vykonávat věci určené dozorujícím a řídit se jeho pokyny.
15. V lidských vztazích je nutná důvěra, proto se snaží chovat a mluvit čestně a pravdivě. Spory a hádky se snažit řešit diskusí, ne rvačkou. Dbát ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti, vždy mít na paměti nebezpečí úrazu, dodržovat zásady kulturního chování, zdravit slušně všechny pracovníky školy a hosty.
16. V dopravních prostředcích při akcích školy dodržovat pravidla silničního provozu. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin se žáci chovají a jednají tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení.

17. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, který zajistí nezbytnou pomoc a zápis do knihy úrazů.

4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Pedagog o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
3. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyzoomí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
5. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

Alkohol

Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Konzumace alkoholu ve škole

1. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
3. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
4. O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
5. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
6. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
7. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
8. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
9. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
10. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
11. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
12. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole v prostorách školy nebo zadrží jej u žáka postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
3. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
5. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
6. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
9. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
12. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno za nebezpečné a protiprávní jednání.
13. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
14. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání tr. činu.

Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

Nález OPL ve škole/ i podezření/

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci

Krádeže, vandalismus

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

Projevy šikany

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou **v prostorách školy a při školních akcích** přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování v prostorách školy.

Školním metodikem je **Mgr. Jitka Štencová a Mgr. Malířová L.**

- spolupráce se žáky a rodiči,
- besed
- hraných a řízených rozhovorů,
- vývěsky a nástěnky,
- promítání videa a návštěva kina,
- předávání tiskovin rodičům,
- děti využívají publikaci Slabikář dětských práv.

Vychází z publikace MŠMT 1999 s názvem „ Program preventivních aktivit uplatňovaný ve školách a školských zařízeních „ a program „ Škola bez drog „.

Je rozdělen na různé části do různých částí osnov a učebních plánů, rovněž je začleněn do plánu výtvarných a literárních oblastí školní družiny, je pravidelnou součástí ranních kruhů

Oblast společenskovední a přírodovědná – prvouka, přírodověda, výtvarná a literární činnosti-

- využití volného času, rozvoj zájmů a nadání
- postavení rodiny ve společnosti, život v míru ve všech zemích světa
- formy komunikace, právo na vzdělání a vlastní názor
- zdravý životní styl, první pomoc, práva a povinnosti dětí
- zvyšování sociální kompet. dětí a mládeže, důležitost všech , užší a širší společenské prostředí
- správná výživa, zdravý vývoj a příprava na život, právo na život bez hladu
- právní aspekty drog, postoj ke zneužívání drog, účinky a působení drog
- delikventní chování, kriminalita , xenofobie, šikana, rasismus,, vykořisťování dětí, týrání

Výchovná opatření

Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Žák může obdržet pochvalu na vysvědčení, pochvalný list či pochvalný zápis do žákovské knížky.

Pochvala třídního učitele - za úspěšnou účast na soutěžích matematických, hudebních, literárních, výtvarných, dopravních, zdravotních a sportovních ve školních a okresních kolech; za reprezentaci školy na kulturních vystoupeních

Pochvala ředitele školy - za úspěšnou účast na soutěžích matematických, hudebních, výtvarných, dopravních, zdravotních a sportovních v krajských kolech; významný veřejný skutek

Kárná opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Napomenutí třídního učitele - jednorázově, úmyslné fyzické nebo slovní napadení, agrese vůči spolužákovi/spolužákům bez tělesných následků; u žáků s klasifikovanou poruchou chování a PAS je tolerance opakovaného napadení bez tělesných následků. Také za neúměrné reakce vůči spolužákům. Dále ničení školního majetku, opakované a stále zapomínání úkolů a školních pomůcek (4x za měsíc a více), časté pozdní příchody do školy (4x za měsíc a více) a vyrušování při hodinách po následných 4 poznámkách za čtvrtletí.

Třídní důtka - opakované fyzické a slovní napadení s následky drobného poranění (modřina, odřenina), stále nenošení pomůcek a úkolů

Ředitelská důtka - opakované závažné fyzické napadání s psychickými a tělesnými následky, útoky na učitele a pracovníky školy, hrubé porušení školního řádu

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel **vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.**

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost **orgánu sociálně-právní ochrany dětí a obecnímu úřadu**, jde-li o nezletilého do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Známkování, hodnocení a domácí úkoly

1/ Domácí úkoly- zadává a hodnotí každý učitel dle svého vyučovacího předmětu - ne všechny se hodnotí, někteří učitelé pouze opravují společně s žáky jako zpětnou vazbu a učení se chybou. Někteří je zadávají v různých termínech, různých předmětech apod. podrobnosti se dozvíte od vyučujících na třídních schůzkách.

Žáci mají DÚ označené na tabuli, sami si označují do sešitů, notýsků. Žákům s IVP- kontroluje a pomáhá s zápisem DÚ asistent.

2/ Známkování a Hodnocení

Větší váhu má ve všech ročnících ověřování znalostí, menší váhu úprava sešitu, přístup k výuce, chování a aktivita v hodině a domácí příprava.

1. ročník - klasická žákovská knížka s předměty, dopisované z čeho známka je.

- do 1.pololetí - sluníčka, razítka, známky s hvězdičkou, po mínusech - velmi mírné motivující známkování a vždy doprovodné slovní hodnocení vycházející z plnění školního vzdělávacího programu.

- od 2.pololetí- známky mírně zpřísněné doprovázené slovním hodnocením z hlavních předmětů

2.- 3. - 4. - 5.ročník - elektronická žákovská knížka - známkování podle předmětů.

1.- 2. ročník

známky (na základě žádosti rodičů a případných konzultacích slovní hodnocení) s mínusy podle druhu chyby, zda se jedná o cvičení opakující nebo nové. Různá váha - diktát, DÚ, referát, проверка, aktivita, běžné cvičení ve školním sešitě apod. Jedna hrubá chyba = 1-

Od 3.ročníku bude známkování zpřísněné, bez mínusů.

Matematika, Angličtina - procentuálně (1 = 100% - 91%; 2 = 90% - 71%; 3 = 70% - 41%; 4 = 40% - 21%; 5 = 20% - 0%), různá váha známky za různé výkony s popisem z čeho je a se zvýrazněním chyb. Důraz kladen na správné pochopení daných principů a samostatnou práci. Veškeré desetiminutovky, písemné práce vycházejí z předchozího důkladného procvičení učiva a z pravidelného plnění DÚ. Hodnocena je i aktivita ve vyučování.

Český jazyk a literatura- není malá nebo velká chyba, ale půjde-li o látku nově procvičovanou nebo opakující se a opět váha podle důležitosti. Stejná chyba opakující se vícekrát v jednom diktátu je posuzována jako chyba jedna (př. malé písmeno na začátku každé věty, je-li v diktátu vět více). Důležité pro posouzení počtu chyb je celkové množství vykonané práce (př. délka textu diktátu). V rámci literární výchovy hodnocení čtení s porozuměním, techniky čtení, schopnost reakce na přečtený text apod. Vždy se jedná o komplexní známku. Hodnocení známku a nebo podpisem vyučujícího. Hodnocena je i aktivita ve vyučování.

Přírodověda, Vlastivěda, Informatika- bodově, procentuálně - při hodnocení ústního nebo písemného zkoušení bude přihlédnuto k množství požadované práce (př. počet zadaných otázek v testu).

Výchovné předměty - TV, Vv, PČ, EV, FG, Inf. - známky a hodnocení za podaný výkon a práci hodnotíme 1-3. 1x měsíčně bude žák ohodnocen za přístup k činnosti, zájem o práci, aktivitu v hodině, i prohršky a to pochvalou nebo poznámkou.

Protože škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení, atd.) a podklady pro statistické účely jí nadřizovaných organizací, pracuje s osobními daty evidovanými ve školní matrice.

1. Žák je povinen na začátku školního roku oznámít třídnímu učiteli údaje nutné pro evidenci ve školní matrice (specifikované § 28 odst. 2 zákona 561/2004 Sb.)
2. Žák je povinen při jakékoliv změně údajů tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli, který ji zanesse do školní matriky.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
2. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
3. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken bez přítomnosti učitele o přestávkách a vyklánění z nich.
4. Žák nemanipuluje s pomůckami odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
5. Žák zachází šetrně s učebnicemi a školním majetkem. Pokud dojde ke škodě na tomto majetku, kterou prokazatelně žák zavinil, musí jej v plné výši nahradit.
6. Žák je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujícího, výjimečně ze zdravotních důvodů může mít dvoje učebnice.

B Řády zařízení školy, Směrnice, Vyhlášky

6. Provozní řád zahrady MŠ 1 a MŠ 2

MŠ 1

1. Charakteristika školní zahrady MŠ:

- Školní zahrada přiléhá k budově mateřské školy
- Na zahradu dopadá $\frac{1}{2}$ sluneční záření, z $\frac{1}{2}$ je chráněná budovou mateřské školy proti přímému slunečnímu svitu
- Rozloha zahrady: 288 m²
- Rozloha pískoviště: 21 m²
- Z toho přístřešek na školní zahradě: 54 m²

MŠ 2

2. Charakteristika školní zahrady MŠ:

- Školní zahrada má přímý vstup mezi mateřskou školou.
- Na zahradu dopadá téměř 100% sluneční záření, z části je chráněná budovou mateřské školy proti přímému slunečnímu svitu.
- Rozloha zahrady: cca 60 m²
- Rozloha pískoviště: 12,25 m²
- Z toho přístřešek na školní zahradě: 8 m²

Charakteristika školní zahrady ZŠ:

- Školní zahrada je oddělena od budovy základní školy plotem
- Na zahradu dopadá celý den sluneční záření, stín je pouze za budovou na pracovní činnosti, za keři a stromy, v létě jsou dětem stavěny stanové

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

- **Rozloha zahrady:** 520m²
- **Rozloha pískoviště:** 20 m²

3. **Délka pobytu dětí na školní zahradě:**

- Děti MŠ pobývají na školní zahradě v dopoledních hodinách 9,30 – 11,30 a v odpoledních hodinách po svačině (v MŠ 2), žáci ZŠ využívají hřiště u školy o velké a polední přestávce 9,40 – 10,00 a 12,00 – 13,30, případně při sportovní činnosti v družině.
- Zahrady a dvůr ZŠ jsou využívána nejvíce na jaře a v létě (červen), na podzim (při příznivém počasí), v zimě (na hry se sněhem)
- Na školní zahradě se zajišťuje sportovní činnost a spontánní činnost dětí (míčové hry, pohybové hry, námětové hry,...)
- Děti mají k dispozici pískoviště, hračky na písek (rozbité hračky jsou vyřazovány a dokoupeny nové hračky), houpačky, houpací lavičky, průlezky, lanový žebřík, šplhadla, stoly a lavice, minigolf. Od příštího roku bude náradí vyměněno a zařízeno firmou Tomovy parky a hřiště se stane hřištěm pro veřejnost s přednostním právem užívání pro ZŠ.
- Každoročně je provedena revize TV zařízení na školní zahradě
- V období horka jsou děti kropeny pitnou vodou z vodovodní hadice – zamezení přehřátí organismu
- Při pobytu na školní zahradě je zajištěn pitný režim pro děti

4. **Péče o plochu zahrady a prořezávání stromů:** zajišťuje školník společně s OÚ Tetín

5. **Nátěr zařízení:** zajišťuje školník či OÚ Tetín (větší opravy)

6. **Odklizení sněhu v provozní části:** zajišťuje školník

7. **Péče o pískoviště:**

- 1x ročně je zajišťována **výměna písku** v pískovišti za hygienicky nezávadný písek - zajišťuje ředitelka školy společně s OÚ Tetín
- **Zakrytí pískoviště:** pískoviště je zakryto fólií
- **Čištění pískoviště:** 2x týdně probíhá mechanické čištění pískoviště, dle potřeby častěji
- **V období sucha:** písek je průběžně smáčen vodou, proti prašnosti

9. Rád výdejny Mateřské školy MŠ 1 a MŠ 2

Provozní doba: 8,45 – 9,15 - výdej přesnídávky

Provozní doba: 11,00 – 12,00 - výdej oběda

Provozní doba: 14,00 – 14,45 - výdej svačiny

(dle potřeby mateřské školy)

Jídlo je dováženo z firmy Školní jídelna Králův Dvůr. Zajištěno smlouvou o stravování.

Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ 1 p. Červená Monika a v MŠ 2 p. Senftová Věra zajišťuje pitný režim pro děti, výdej stravy.

Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

1. Zaměstnanec používá předepsané ochranné pracovní pomůcky.
2. Pracovník je seznámen s bezpečností práce při školení BOZP, které je pravidelně zajišťováno právním subjektem.
3. Je seznámen se zásadami při obsluze elektrických spotřebičů v mateřské škole. Elektrické spotřebiče mají odpovídající elektrorevizi.
4. Pracovník bezpečně zachází s noži a jinými ostrými předměty.
5. Pracovník dbá na čistotu a pořádek.
6. Závady na zařízení, či poranění neprodleně hlásí zástupci ředitele v mateřské škole.
7. Při vzniklém požáru se pracovník řídí požární poplachovou směrnicí pro Základní školu a Mateřskou školu v Tetíně.

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

8. Odpovědnost pracovnice

- Zapisovat teplotu jídla
- Vydávat jídlo
- Udržovat čistotu a pořádek na pracovišti
- Provádět nápravná opatření
- Dbá o čistotu přepravních nádob a čistotu nádobí ve výdejně
- Dodržuje provozní řád výdejny jídla

10. 	Řád výdejny Základní školy a MŠ 2
--------------	------------------------------------------

Provozní doba: MŠ 2 8.00 – 9.00 – příjem a příprava dopolední svačiny, papíry- administrativa
9.00 – 9,30 - dopolední svačina ze ŠJ Králův Dvůr – zajistí výdejna MŠ 2.
ZŠ 9,45 – 10,15 - dopolední svačina

Provozní doba: 11.00 – příjem jídla od pracovníka ŠJ, měření teploty, zápis
dohřátí jídla dle potřeby teploty 60. stupňů C
11.15 – 13,30 - výdej oběda MŠ a ZŠ
– evidence obědu, tel.oznámení počtu obědů a výběru jídla,
skládání bílého nádobí do myčky
13.30 – 14.00 - mytí černého nádobí
14.00 – výdej svačin dětem MŠ kuchařkou
14.30- 15,00 – mytí podlahy, pracovních ploch ve výdejně, jídelně

Oběd je dovážen z firmy Školní jídelna Králův Dvůr. Zajištěno smlouvou o stravování.
Pracovnice v provozu školní výdejny v základní škole p. Senftová zajišťuje výdej stravy. Pitný režim pro děti je zajištěn z vlastních zásob a ve školní výdejně pro ZŠ a MŠ zvlášť v termonádobách.

Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí Vyhláškou č.107/20005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je vybírán z nabídky jídelny na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny Králův Dvůr.

Organizace při výdeji stravy

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

Strávník si odloží věci v chodbě na vyhrazená místa (věšáky a lavičky), umyje si ruce a pokračuje do jídelny. Stojí u okénka k výdeji hlavních jídel. Kuchařka mu vydá polévku, sedne si na své místo. Po konzumaci odnese talíř na sběrové okénko nebo lavici a jde si stoupnout k okénku výdeje na hlavní jídlo, moučník, salát, kompot apod., u stolečku si nalije nápoj . Po ukončení oběda strávník odnáší použité nádoby s případnými zbytky do okénka nebo na lavici pro použité nádoby .

V případě nevolnosti upozorní strávník přítomný pedagogický dozor.

Pedagogický dozor je zajištěn po celou dobu vydávání jídel nepřetržitě.

Strávníci jsou povinni se chovat v jídelně ohleduplně v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly při stolování. Dbají pokynů pedagogického dozoru a kuchařek.

do jídelny na dvoře.

Zaměstnanci školy, kteří si odnášejí oběd ve vlastních nádobách, si vyzvedávají oběd po skončení výdeje jídla.

Výše stravného :

Děti v MŠ v daném šk. roce.....19,- Svačinka 7,-

V ZŠ 7 – 10let v daném šk. roce21,- 11let v daném šk. roce 22,- svačina 9,- zaměstnanci školy 29,-

Placení a odhlašování stravného inkasem na základě přihlášky / www.jidelnykd.cz/ ke stravování nebo v hotovosti přímo v jídelně v Králově Dvoře.

Pracovnice ve výdejně ZŠ hlásí 1x týdně do jídelny KD výběry obědů ze 3 jídel – polévka, hlavní jídlo, nápoj, k tomu salát, ovoce, moučník podle naplnění spotřebního koše .

Na konci měsíce p. Senftová a Červená sečte odebrané obědy a odsouhlasí se školní jídelnou KD.

Peníze za obědy vyřizují zákonní zástupci žáků či strávníci samostatně přes spořicí účet přímo ve školní jídelně KD, stejně jako odhlašování obědu nejdéle do 8 hod ráno. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Přihlášení na každý další školní rok provedou rodiče vždy přímo nebo telefonicky na jídelně / tel. 311572861/

Jídelní lístek

Na každý týden je zveřejněn na obvyklém místě v jednotlivých odděleních a na internetu

ZŠ – výběr dětmi podle skladby oběda.

Mimo jiné již druhým rokem je škola napojena do projektu „ **Ovoce a mléko do škol**“, kde žáci každý čtvrtek zdarma dostávají vybrané druhy kvalitního ovoce, mimo jiné i exotické nebo pitíčka.

11.	Sanitační řád ZŠ, MŠ 1 a MŠ 2
------------	--------------------------------------

Úklid ve školní výdejně je zajišťován od 13,30 – 16.00 hod, v MŠ 1 průběžně

Ve výdejně a přilehlých prostorách je prováděn běžný denní úklid, velký úklid jedenkrát měsíčně a generální úklid nejméně dvakrát ročně.

Zaměstnanec používá předepsané ochranné pracovní pomůcky, je seznámen s bezpečností práce při školení BOZP, které je pravidelně zajišťováno právním subjektem.

Je seznámen se zásadami při obsluze elektrických spotřebičů v základní škole. Elektrické spotřebiče mají odpovídající elektrovizi.

Pracovník bezpečně zachází s noži a jinými ostrými předměty.

Pracovník dbá na čistotu a pořádek. Závady na zařízení, či poranění neprodleně hlásí ředitelce.

Při vzniklém požáru se pracovník řídí požární poplachovou směrnicí pro Základní školu a Mateřskou školu v Tetíně.

Odpovědnost pracovnice

Zapisovat teplotu jídla

Vydávat jídlo

Udržovat čistotu a pořádek na pracovišti

Provádět nápravná opatření

Dbá o čistotu přepravních nádob a čistotu nádobí ve výdejně

Dodržuje provozní řád výdejny jídla

Popis úklidových prací v jednotlivých termínech :

Denně :

- na vlhko úklid podlahy v místnostech pravidelně používaných
- běžný úklid pracovních ploch a náradí;
- stoly v jídelně, umyvadla.

Jedenkrát týdně :

- vnitřní stěny chladicích zařízení s následnou desinfekcí;
- skříně na potraviny;

Základní škola a Mateřská škola Tetín, Hradní 66, 26601, Beroun

- desinfekci pomůcek na čištění ponožením po dobu 1 hodiny do 5% roztoku chloraminu.

Jedenkrát za měsíc :

- dveře, otopná tělesa, svítidla.

Jedenkrát za čtvrtletí :

- vzduchotechnické zařízení

Jedenkrát za dva roky :

- malování prostor výdejny

Harmonogram úklidu hygienických zařízení jídelny a přílehlých prostor :

Denně :

- podlahy, umyvadla, sedačky a mísy na záchodové míse;
- mechanická očista a následující desinfekce podlah, podlahových roštů,

Týdně:

- kontrola zásob papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků.
- Stírání obložení stěn, vnitřního vybavení sprch a záchodových mís, vysávání koberců, pavučiny

Měsíčně :

- nábytek, skříňky v šatnách
- dveře a umyvatelné části stěn.

O prázdninách hlavních, jarních a vánočních:

Mytí oken a rámu

Podlahy leštěnkou

K čištění je používán dezinfekční prostředek určený pro čištění v potravinářském zařízení, který se vždy po 3 měsících mění, aby nedocházelo k jeho rezistenci.

Projednán na pedagogické radě 3.9.2019

Mgr. Stencová Jitka
ředitel školy