



# Školní řád

*Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, v platném znění, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, v platném znění a vyhlášky č. 27/2016., o vzdělávání dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, v platném znění; zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.*



## OBSAH

### **I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

### **II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ**

- 1) Základní práva a povinnosti žáků
- 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

### **III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

- 1) Docházka do školy
- 2) Chování žáků ve škole
- 3) Vnitřní režim školy

### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ**

- 1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### **V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

### **VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

- 1) Pochvaly a jiná ocenění
- 2) Kázeňská opatření

### **VII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

v souladu s Nařízením EU č. 2016/679

- 1) Pracovníci školy
- 2) Žáci a zákonní zástupci

### **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **IX. PŘÍLOHY**

- 1) Příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- 2) Příloha č. 2 Provozní řád



## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na **Odborném učilišti a Praktické škole, Nový Jičín, příspěvková organizace** (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Nepředvídatelné situace, přesahující rámec tohoto vnitřního předpisu, jsou zmocnění řešit vedoucí pracovníci podle platných školských předpisů s využitím vlastní pedagogické erudice.
- c) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
- d) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- e) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.
- f) Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků žáků a Provozní řád.

## II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

### 1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a s dalšími zaměstnanci školy.
- c) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v objektu školy.



- d) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- e) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou, týkajících se jeho oboru vzdělávání, s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu
- f) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané zaměstnancem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- g) Žák je povinen plnit pokyny zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- h) Na zletilého žáka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu pro zákonné zástupce nezletilých žáků.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími zaměstnanci školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně, co se o takových změnách dozví.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti a celkovém zdravotním stavu, zejména zdravotním postižení a o právní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, eventuálně opatrovníka, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- e) Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se žáka.



- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- h) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
- i) Na informace podle odstavce 1 písm. a) mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci, kteří vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a vedení školy.

### 4. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy je považováno za závažné porušení školního řádu.



### III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### 1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- a) Žák je povinen se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
- b) Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- c) Nemůže-li se žák z jakéhokoliv důvodu zúčastnit výuky, je povinen do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit důvod své absence, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. V zájmu bezpečnosti žáka doporučuje škola omluvit důvody nepřítomnosti žáka bezodkladně.
- d) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce třídního učitele o uvolnění z vyučování, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- e) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 3 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- f) Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- g) Žák je povinen předložit omluvenku v omluvném listu třídnímu učiteli a učiteli odborného výcviku ihned po návratu do vyučování.
- h) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.
- i) Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- j) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel. Evidenci docházky žáků na odborném výcviku vede učitel odborného výcviku.
- k) V případě neomluvené absence je postupováno dle Metodického pokynu MŠMT čj. 10 194/2002-14.



## 2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování.
- b) Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků.
- c) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které pohybují po škole.
- d) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky. Na hodiny tělesné výchovy, výchovy ke zdraví a praktického vyučování mají předepsaný oděv a obuv.
- e) Žáci se vyjadřují slušně, ve vyučování nenapovídají, neopisují a nepoužívají nedovolené pomůcky.
- f) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- g) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Chovají se ukázněně, nevyklánějí se z oken. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce se ukázněně pohybují v prostorách školy, mohou využívat počítačovou učebnu a za pěkného počasí školní dvůr.
- h) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- i) Žáci zdraví zřetelně všechny zaměstnance a návštěvníky školy.
- j) Žáci oslovují zaměstnance školy a dospělé osoby „pane“ a „paní“ a vykají jim. Na odborném výcviku všem zaměstnancům a dospělým osobám vykají a oslovují je „pane“ a „paní“.
- k) Žáci dodržují základní hygienické zásady a návyky, udržují pořádek a čistotu nejen ve vyučování, ale i na všech školních akcích.
- l) Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- m) Žáci jsou povinni v případě mimořádných opatření dodržovat dané hygienické předpisy.
- n) Na školních akcích se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy.



### 3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- b) Teoretická výuka:
- |                                |                 |               |
|--------------------------------|-----------------|---------------|
| Škola se otevírá v 7.30 hodin: | 1. hodina       | 8.00 – 8.45   |
|                                | 2. hodina       | 8.50 – 9.35   |
|                                | velká přestávka |               |
|                                | 3. hodina       | 9.55 – 10.40  |
|                                | 4. hodina       | 10.50 – 11.35 |
|                                | 5. hodina       | 11.45 – 12.30 |
|                                | 6. hodina       | 12.40 – 13.25 |
|                                | 7. hodina       | 13.30 – 14.15 |
- c) Odborný výcvik:  
Vyučovací hodina trvá 60 minut. Vyučovací jednotkou je jeden den. Odborný výcvik u prvních ročníků začíná nejdříve v 7.00 hodin; u druhých a třetích může začít i dříve. Nejpozději po 4,5 hodinách nepřetržité práce je třicetiminutová přestávka na oběd, která se nezapočítává do vyučovacího dne.
- d) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- e) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě prokazatelné žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Během vyučovací hodiny je žákům zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Žáci mají mobilní telefony vypnuté.
- g) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v herní místnosti se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- h) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- i) Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stoluji kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dozorujícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
- j) Do kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- k) Dohled nad žáky je zabezpečen pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy dle vyvěšeného rozpisu na daný školní rok.
- l) Návštěvy žáků se předem musí ohlásit na sekretariátu.





#### IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZP (v teoretickém i praktickém vyučování), obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
- c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo učitele odborného výcviku o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- d) Má-li žák zdravotní problémy a může-li svým zdravotním stavem ohrozit svou bezpečnost nebo bezpečnost ostatních, je povinen podrobit se ihned lékařské prohlídce a informovat školu.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, školského zařízení, na pracovištích odborného výcviku a při všech akcích školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, školského zařízení, na pracovištích odborného výcviku a při všech akcích školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky (návykové látky) a pod vlivem těchto návykových látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
- g) Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů nebo předem získaného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu.
- h) Pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu testu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.
- i) Pedagogický pracovník má právo provést testování v případě, že žák vykonává činnost, při níž by mohl ohrozit život nebo zdraví svoje nebo dalších osob nebo poškodit majetek.
- j) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek je postupováno podle metodického pokynu MŠMT čj. 20 006/2007-51, v platném znění.



- k) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, školského zařízení, na pracovištích odborného výcviku a při všech akcích školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno kšetření orgánům činným v trestním řízení.
- l) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat jakékoliv zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- m) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- n) V prostorách školy není povoleno přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek, mimo prostorů k tomu určených.
- o) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- p) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem, na kolech a svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
- q) Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání tekutin z oken.
- r) Do školy a na odborný výcvik je zakázáno nosit s sebou cennosti nebo větší obnos peněz. V případě, že žák má u sebe z nějakého důvodu více peněz, je povinen je uschovat u třídního učitele nebo učitele odborného výcviku. Za ztráty škola nezodpovídá.
- s) Za zcizené a poškozené osobní věci žáka zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce nebo v šatně a ve třídě atp.) a byla-li tato skutečnost ihned nahlášena vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dohled) nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
- t) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně třídnímu nebo jinému učiteli, nebo vedení školy.
- u) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny zaměstnanců školy. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- v) Při mimořádných událostech se žák řídí pokyny zaměstnanců školy.



## 1. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit všem projevům šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, metodika prevence nebo vedení školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelem školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- f) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy a vyučování.

## V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli, anebo učiteli odborného výcviku. Na pracovišti odborného výcviku hospodárně využívají suroviny, materiál a úmyslně je nepoškozují.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.



## VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

### 1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

Žák školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo zástupce ředitelky školy
  - písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy
  - mimořádným stipendiem
  - jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy
- a) Třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).
- b) Ředitel školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

### 2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitelky školy
- podmíněčné vyloučení žáka
- vyloučení žáka ze školy

Tato opatření zpravidla předchází před sníženým stupněm z chování.

- a) Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy. Žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.
- b) Při udělení důtky ředitele školy postupuje obdobně.
- c) O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka vždy písemně.
- d) Při rozhodnutí ředitelky školy o udělení podmíněčného vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- e) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného zaviněného porušení povinností stanoveného školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být



vydáno po zvlášť závažném zavinění porušení povinností bez předchozího podmíněného vyloučení.

- f) Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem je považováno například přechovávání zbraní a výbušnin; užívání návykových látek a manipulace s nimi; omezování osobní svobody spolužáků; šikana; kyberšikana; krádeže; vandalské ničení školního inventáře a majetku, znehodnocení (úmyslné nebo z nedbalosti) surovin nebo materiálů na odborném výcviku; hrubé slovní nebo úmyslně fyzické útoky vůči pracovníkům školy, školského zařízení, na pracovišti odborného výcviku a vůči spolužákům; propagace rasismu, fašismu či jiné formy lidské nesnášenlivosti; hrubé porušení hygienických a bezpečnostních předpisů (ohrožení zdraví svého, spolužáků či jiných osob).
- g) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
- h) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce g, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděl.

O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

## VII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 9546/ES.

- 1) Povinnost pro pracovníky školy zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školských poradenských zařízení, s nimiž přišli do styku. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- 2) Právo zákonných zástupců a žáků na přístup k osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád nabývá účinnosti dne **15. 10. 2020**
- b) Školní řád schválila školská rada dne 14. 10. 2020



- c) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení školské rady.
- d) S tímto školním řádem budou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy.
- e) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Novém Jičíně 14. 10. 2020

Mgr. Ilona Šustalová  
ředitelka školy



## IX. PŘÍLOHY

### 1. Příloha č. 1

#### **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Podle zákona č.561/2004 Sb., Školského zákona, v platném znění, a na základě vyhlášky č. 13/2005Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, v platném znění, jsou vydána pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (vnitřní norma) v zájmu objektivní klasifikace v Odborném učilišti a Praktické škole v Novém Jičíně.

#### **1. Zásady klasifikace** (metodický pokyn pro učitele)

- 1.1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost, individuální přístup a pedagogický takt vůči žákovi.
- 1.2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k zdravotnímu postižení žáka, zdravotnímu nebo sociálnímu znevýhodnění žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 1.3. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do skupin:
  - a) předměty s převahou teoretického zaměření
  - b) předměty s převahou odborného zaměření
  - c) odborný výcvik
  - d) praktická cvičení.

#### **2. Stupně hodnocení a klasifikace**

##### 2.1. P r o s p ě c h

Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Poznámka: jednotlivými předměty jsou chápány předměty povinné i nepovinné.

##### 2.2. C h o v á n í

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé



### 2.3. Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- a) prospěl-a s vyznamenáním
- b) prospěl-a
- c) neprospěl-a
- d) nehodnocen-a

**a) prospěl s vyznamenáním** – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá vyšší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,

**b) prospěl** – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,

**c) neprospěl** – je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,

**d) nehodnocen** – není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu (pokud je žák z některého předmětu uvolněn, uvede se uvolněn-a).

### 3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami v pololetí
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP a SPC (spolupráce učitelů teoretického a praktického vyučování)
- rozhovory s žáky, zákonnými zástupci.

### 4. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

- 4.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- 4.2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- 4.3. Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 4.4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál.
- 4.5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

### 5. Klasifikace chování





- 5.1. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel. Návrh projedná v pedagogické radě s učiteli a ředitelem školy. O sníženém stupni z chování rozhodne ředitel školy.
- 5.2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování – školního řádu a dalších dohodnutých pravidel.

## **6. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování**

### ***Stupeň 1*** – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby vždy napravit.

### ***Stupeň 2*** – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### ***Stupeň 3*** – neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Dopouští se přestupků, kdy je velmi vážně ohrožena výchova a bezpečnost žáka samotného i jiných žáků.

## **7. Klasifikace vzdělávání**

- 7.1. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 2x za každé pololetí.
- 7.2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky, při respektování principu pozitivní motivace. Provede zápis do žákovské knížky.
- 7.3. Termíny kontrolních (písemných) prací prokonzultuje učitel s ostatními učiteli, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích, zejména v jednom dni.
- 7.4. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci.
- 7.5. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- 7.6. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí snaha, kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 7.7. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podlehnout žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- 7.8. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci.



- 7.9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je žák za 1. pololetí nehodnocen.
- 7.10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen v tomto termínu, za 2. pololetí neprospěl.
- 7.11. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů, vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Každá opravná zkouška je komisionální.
- 7.12. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

## **8. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace vzdělávání**

### **8.1. *Stupeň 1* - výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy. Pohotově vykonává požadovanou praktickou činnost. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Je samostatný, tvořivý. Jeho písemný a ústní projev je správný a přesný.

### **8.2. *Stupeň 2* - chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy v podstatě uceleně. Pohotově vykonává požadované praktické činnosti. Samostatně nebo s menšími podněty uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Písemný i ústní projev mívá menší nedostatky ve správnosti a přesnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

### **8.3. *Stupeň 3* - dobrý**

Žák má v osvojení požadavků, faktů, pojmů nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a přesnosti. V kvalitě výsledků se projevují častější nedostatky.

### **8.4. *Stupeň 4* - dostatečný**

Žák má v osvojení požadavků, faktů, pojmů vážné mezery. Při provádění a vykonávání požadovaných praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný, není tvořivý. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.



#### 8.5. **Stupeň 5** - nedostatečný

Žák má v osvojení požadavků, faktů, pojmů závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost, vyskytují se u něj časté nedostatky a nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. V ústním a písemném projevu má značné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Opakovaně odmítá spolupráci a nechce své chyby a nedostatky opravit.

### 9. **Opravné zkoušky**

9.1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí ze dvou povinných vyučovacích předmětů, vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná opravnou zkoušku.

9.2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

### 10. **Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

10.1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.

10.2. Žákovi, který neprospěl, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Zletilý žák nebo zákonný zástupce musí podat řediteli školy žádost o opakování.

### 11. **Komisionální zkouška**

11.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku
- b) při přezkoumání výsledků hodnocení.

11.2. V případě a) koná žák komisionální zkoušku nejdříve v měsíci srpnu, pokud se zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu.

11.3. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

11.4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy.



## 12. Klasifikace odborného výcviku

Přesáhne-li absence na odborném výcviku 30 %, rozhodne učitel odborného výcviku, zda bude žák klasifikován nebo mu bude prodlouženo klasifikační období. Není-li žák klasifikován ve druhém pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen v tomto termínu, za 2. pololetí neprospěl.

## 13. Distanční vzdělávání

- 13.1. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy z odborných předmětů. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.
- 13.2. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- 13.3. Nezapojení žáka či nedostačující míra zapojení se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- 13.4. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně písemnou korespondencí nebo telefonicky.

V Novém Jičíně dne 14. 10. 2020

Mgr. Ilona Šustalová  
ředitelka školy



## 2. Příloha č. 2

### **PROVOZNÍ ŘÁD**

(§ 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů)

#### **I. Údaje o zařízení**

**Sídlo:** Sokolovská 487/45, 741 01 Nový Jičín

**Telefon:** 556 707 969, 556 707 623

**IČO:** 00601594

**Ředitel:** Mgr. Ilona Šustalová

**Zástupce ředitele:** RNDr. Alena Prášková

**Zřizovatel:** Moravskoslezský kraj

#### **II. Popis školy**

**Typ školy:** střední škola zřízená podle § 16 ods.9 školského zákona

**Kapacita:** 182 žáků

**Součástí školy:** Školní jídelna – Sokolovská 45, Nový Jičín  
Domov mládeže – Hoblíkova 14, Nový Jičín

**Seznam pracovišť odborného výcviku:** Nový Jičín - ŠJ při ZŠ Tyršova 1 a ZŠ Komenského 66; ŠJ při SŠ OU a PrŠ Sokolovská 45; ZJ Compass Group CR s.r.o.; cvičné kuchyně na OU a PrŠ Sokolovská 45; Varroc Automotive Systems s.r.o.; dílny na DM Hoblíkova 14 a na OU a PrŠ Sokolovská 45;  
Kunín - Zahradnictví Kubálek, Kunín;  
Sedlnice - Zahradnictví Lička, Sedlnice 56 (dohody uzavřené mezi ředitelem školy a fyzickou a právnickou osobou).

**Využívání budovy a pozemku pro jiné aktivity:** závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřízených krajem, obcí nebo svazkem obcí, ubytování cizích studentů na DM; ubytování na DM; hostinská činnost.

#### **III. Organizace vyučování**

Provoz týkající se žáků od 15 let, kteří získali základní vzdělání nebo základy vzdělání.

**Teoretické vyučování:**



Začátek vyučování: 8.00 hodin  
Ukončení vyučování: nejpozději v 14.15 hodin  
Počet žáků ve třídě: podle oborů 14, 12, 6  
Vyučovací hodina: délka trvání 45 minut  
Přestávky: malá 5 nebo 10 minut, velká 20 minut po druhé vyučovací hodině  
možnost v době velké přestávky za pěkného počasí pobytu venku na školním dvoře  
možnost v době velké přestávky pobytu v počítačové učebně

### **Praktické vyučování:**

Počet žáků: 7  
Doba trvání: 3 (nebo 6 hodin co 14 dní)  
Vyučovací hodina: délka trvání 45 minut  
Přestávky: malá 5 nebo 10 minut, velká 20 minut po druhé vyučovací hodině  
možnost v době velké přestávky za pěkného počasí pobytu venku na školním dvoře  
možnost v době velké přestávky pobytu v počítačové učebně  
možnost očisty – sprchy v suterénu

### **Odborný výcvik:**

Začátek výuky: nejdříve v 6.00 hodin; 1. ročníky nejdříve v 7.00 hodin  
Ukončení výuky: nejpozději v 15,00 hodin  
Počet žáků: 7  
Vyučovací hodina: délka trvání 60 minut  
Přestávky: dle vyhlášky a v souladu s provozem na pracovištích, individuálně dle potřeb žáků,  
doba přestávek se nezapočítává do doby trvání odborného výcviku  
možnost očisty – sprchy v suterénu

### **Stravování:**

Školní jídelna je součástí školy.

Výdejní doba snídaně: 5.45 -7.45 hodin  
Výdejní doba obědů: 11.00 -14.30 hodin dle rozvrhu  
Výdej do jídelnosičů: 14.30 – 14.45 hodin  
Výdejní doba večere: 17.30 - 18.00 hodin, pouze středa 17.00 -17.30 h.  
Školní svačiny jsou ubytovaným žákům vydávány u snídaně a u večere.  
Režim stravování pro cizí strávníky: 12.00 – 12.30 hodin

### **Pitný režim:**

V průběhu dne je umožněn žákům vlastní pitný režim.  
V přízemí na chodbě je umístěn automat na teplé nápoje.

### **Pohybová výchova:**

Probíhá: herní místnost, posilovna  
Vybavení: dle možností  
Hygienická zařízení: možnost očisty – sprchy v suterénu  
Venkovní hřiště: využití atletického městského stadionu a městského sportovního hřiště  
Zařazování hodin: podle rozvrhu hodin



Počet hodin: 2 nebo 3 hodiny (dle ŠVP) týdně  
Kompenzační cvičení v hodinách, tělovýchovné chvílky.

**Režim práce s počítačem:**

Probíhá: odborná učebna – 8 počítačů pro žáky  
16 notebooků pro žáky, možno použít v učebnách  
Počet hodin: 1 hodina (dle ŠVP) týdně

**Distanční výuka:**

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:  
- on-line výukou – emailová pošta, sociální síť,  
- off-line výukou – písemné materiály poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,  
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,  
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby,  
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

#### **IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

**Teplota vzduchu:**

Denní místnosti, učebny, odborné pracovny a další místnosti určené k trvalé činnosti: nejméně 20° až 22° C; je zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti.

Tělocvičny, jídelny, haly a další místnosti pro krátkodobou činnost: nesmí klesnout pod 18°C.

Kontrola teploty vzduchu: provádí školník (v prostorách s trvalou činností nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, teploměr musí měřit teplotu s přesností  $\pm 0,5^{\circ}\text{C}$ ).

Zastavení provozu školy: při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáku ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C bude provoz školy zastaven.

Zajištění podmínek při práci za nepříznivých klimatických podmínek: vydávání horkého čaje.

**Větrání:**

Způsob: okna, ventilační otvory

Režim větrání: dle potřeby

**Osvětlení:**

V prostorách určených k trvalé činnosti žáků, jakož i v prostorách, kde se střídá krátkodobá činnost tak, že celková doba má trvalý charakter, je zajištěno vyhovující denní osvětlení (viz audit).

#### **V. Zásobování pitnou vodou**

**Zdroj:**

Veřejný vodovod.

#### **VI. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**

**Způsob a četnost úklidu a čištění:**



#### Denní úklid:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

#### Týdenní, celkový úklid:

- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned

Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

#### **Způsob a četnost desinsekce a deratizace:**

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

#### **Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:**

Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

## **VII. Jiné**

#### **Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné):**

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

V Novém Jičíně dne 14. 10. 2020

Mgr. Ilona Šustalová  
ředitelka školy