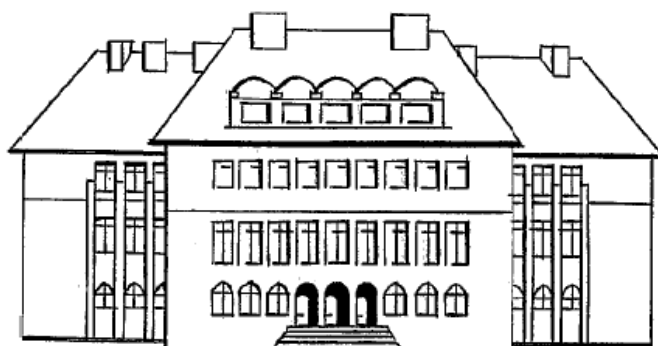




Obchodní akademie a Střední odborná škola zemědělská a ekologická, Žatec
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obchodní akademie Žatec – 4. verze



Název školy:	OA a SOŠZE, Žatec příspěvková organizace
Adresa školy:	Studentská 1354, 438 01 Žatec
Zřizovatel:	Ústecký kraj
Název ŠVP:	Obchodní akademie Žatec - 4. verze
Kód a název oboru vzdělání:	63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma vzdělávání
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení vzdělávání a certifikace:	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Datum platnosti ŠVP:	od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

ŠVP zpracoval kolektiv pedagogických pracovníků školy Žatec ve školním roce 2014/2015.

ŠVP byl projednán a schválen s platností od 1. září 2015 školskou radou dne 26. 6. 2015.

Ing. Eva Klímová
ředitelka

OBSAH

Profil absolventa.....	3
Charakteristika školního vzdělávacího programu.....	8
Učební plán	13
Personální a materiální zajištění výuky	16
Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP.....	17
Učební osnovy	18
Autorský kolektiv.....	217
Rozcestník předmětů	218

PROFIL ABSOLVENTA

Název školy:	OA a SOŠZE, Žatec
Adresa školy:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Studentská 1354, 438 01 Žatec
Název ŠVP:	Ústecký kraj
Kód a název oboru vzdělání:	Obchodní akademie Žatec - 4. verze
Délka a forma vzdělávání:	63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	4 roky, denní forma vzdělávání
Způsob ukončení vzdělávání a certifikace:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP:	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent obchodní akademie se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, mzdový referent, referent marketingu, statistik, personalista, asistent, administrativní pracovník, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví.

Absolvent bude dále schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Absolvent bude připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména na studium na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Absolvent bude mít rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Očekávané výsledky vzdělávání žáka

Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence:

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládnutí psaní a početních úkonů mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

- a) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., aby absolventi byli schopni:
- orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
 - vyhledávat příslušné právní předpisy;
 - pracovat s příslušnými právními předpisy.
- b) Provádět typické podnikové činnosti, tzn., aby absolventi byli schopni:
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
 - provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
 - provádět základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
 - zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
 - provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
 - zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
 - vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě;
 - provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
 - orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
 - dokázat uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
 - komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
 - vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.
- c) Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi byli schopni:
- se orientovat v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitel a penzijních fondů;
 - provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
 - sestavovat kalkulace;
 - provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
 - stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
 - vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění;
 - účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
 - provádět účetní závěrku a uzávěrku;
 - dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
- d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi byli schopni:
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
 - dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
 - využívat osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat

možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

- uplatnit prvky systému péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňování nároků na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároků vzniklých úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- použít vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sami poskytnout.

e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi byli schopni:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).

f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi byli schopni:

- poznat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky;
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání, dosažený stupeň vzdělání

Vzdělávání v oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušnými prováděcími právními předpisy. Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části, žák získá uvedený stupeň vzdělání, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název školy:	OA a SOŠZE, Žatec
Adresa školy:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Studentská 1354, 438 01 Žatec
Název ŠVP:	Ústecký kraj
Kód a název oboru vzdělání:	Obchodní akademie Žatec - 4. verze
Délka a forma vzdělávání:	63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	4 roky, denní forma vzdělávání
Způsob ukončení vzdělávání a certifikace:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP:	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění - § 59, 60, 63, 16, 20, 70 a příslušnými prováděcími právními předpisy. Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, který splnil povinnou školní docházku a který při přijímacím řízení splnil podmínky pro přijetí. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována. Kritéria přijímacího řízení stanovuje na příslušný školní rok ředitelka školy v souladu s požadavky zřizovatele či MŠMT. Pokud zřizovatel - Krajský úřad Ústeckého kraje či MŠMT rozhodne během platnosti tohoto dokumentu jinak, budou níže uvedená kritéria přijímacího řízení upravena v souladu s požadavky zřizovatele či MŠMT:

1. Prospěch uchazeče v posledních třech klasifikačních obdobích na základním stupni vzdělávání (tj. nejčastěji za první a druhé pololetí 8. ročníku základní školy a první pololetí 9. ročníku základní školy): Průměrný prospěch (PP) se vypočte tak, že se poslední tři celkové průměry uvedené na přihlášce sečtou, vydělí třemi a zaokrouhlí na 2 desetinná místa. Tento průměr se převede na bodové hodnocení. Bodové hodnocení ze základní školy (BZŠ) se stanoví podle vzorce $0,85 \cdot (125 - 25 \cdot PP)$ a zaokrouhlí se na celé číslo. Maximální počet bodů za prospěch ze základní školy je 85 bodů.
2. Výsledky uchazeče z přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky. Maximální počet bodů činí za předmět český jazyk 50, za předmět matematika 50. Maximální počet bodů z českého jazyka a matematiky je tedy 100 bodů.
3. Pořadí uchazeče v rámci přijímacího řízení je dáno součtem dosažených bodů (SDB). Tento součet je dán přednostně součtem bodového hodnocení ze základní školy (BZŠ), a pokud tento nedosáhl alespoň 43 bodů, potom též počtem bodů z testů z českého jazyka (BČJ) a matematiky (BMT): $SDB = BZŠ + (BČJ) + (BMT)$.
4. Pravidla pro případ shody bodů na místě pro posledního přijímaného uchazeče:
 - v případě shody dosažených bodů se přednostně zařazuje uchazeč, který dosáhl vyššího počtu bodů z hodnocení prospěchu ze základní školy (k výsledku přijímacích zkoušek se nepřihlíží),
 - pokud shoda nadále trvá, přednostně se zařazuje uchazeč se změněnou pracovní schopností.

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Škola vychovává samostatné občany státu a vzhledem k jejich budoucí profesi klade důraz na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, soustavnost a podnikavost. Žáci jsou cílevědomě

připravování na týmovou práci a na vytváření dobrých mezilidských vztahů, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi včetně práce a života v zemích evropské unie.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Od 3. ročníku zdokonalují své jazykové kompetence ve volitelném předmětu konverzace v příslušném cizím jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Od prvního ročníku probíhají přípravy na státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici PC. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika, integrovaný ekonomický předmět, praxe a účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třdit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí. Praxi dále nahrazuje předmět praxe realizovaný formou fiktivní firmy. Žáci v tomto předmětu simulují činnost reálné firmy od začátku činnosti až po její ukončení. Školní fiktivní firmy komunikují s jinými, i zahraničními fiktivními firmami všemi dostupnými prostředky (e-mail, internet, fax, telefon), využívají moderní digitální techniku a na veletrzích fiktivních firem získávají nezbytné vědomosti z mezinárodního obchodu.

Od 3. ročníku se mohou žáci profilovat buď na oblast finančního podnikání či na oblast mezinárodních vztahů.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, včetně účasti na veletrzích fiktivních firem, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů a samostatných prací, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh fiktivních firem, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových vědomostních soutěžích, účast ve sportovních soutěžích, zajištění kulturního programu vánoční akademie a programu při předávání maturitních vysvědčení, tlumočení v rámci partnerství se zahraničními školami, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní činnost a sportovní činnost. Do výchovného plánu školy jsou zařazena témata protidrogová, environmentální vzdělávání, sexuální výchova, škodlivost xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat, mravní výchova, komunikace, kulturní a estetická výchova. Jednotliví učitelé si zařazují témata do svých plánů podle úvahy, věku žáků a zájmu žáků.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Pojmem žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se označují ve smyslu školského zákona žáci se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním. Do skupiny žáků se zdravotním postižením se řadí žáci s tělesným, mentálním, zrakovým nebo sluchovým postižením, žáci s vadami řeči, žáci s autismem, vývojovými poruchami učení nebo chování a žáci se souběžným postižením více

vadami. Zdravotním znevýhodněním se rozumí dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování.

Škola poskytuje speciální vzdělávání žákům, u kterých byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě speciálně pedagogického, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a jejich rozsah a závažnost je důvodem k zařazení žáků do režimu speciálního vzdělávání. Organizace vzdělávání probíhá v souladu s § 16, odst. 3 a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, které lze rozdělit do dvou skupin:

První skupinu tvoří žáci se specifickými poruchami učení (dysgrafie, dyslexie, dysortografie), u kterých je na základě doporučení poradenského zařízení nutné zohlednění vzdělávacích potřeb. Vyučující věnují těmto žákům zvýšenou péči, využívají speciální metody a postupy vzdělávání a též speciální způsoby prověřování (zkoušení).

Do druhé skupiny jsou zařazeni integrováni žáci, pro něž jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. Individuální plán může být doplňován v průběhu celého školního roku podle aktuální potřeby a požadavků poradenského zařízení. Je vypracován třídním učitelem a výchovným poradcem ve spolupráci se školským poradenským zařízením a s obsahem je seznámen kromě žáka i zákonný zástupce žáka, pokud je žák nezletilý.

Žáci mimořádně nadaní

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Mezi mimořádně nadané žáky patří žáci, kteří prokazují mimořádně vysokou úroveň výkonů ve všech, nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání, projevují v těchto činnostech vysokou motivaci, jsou v nich cílevědomí a kreativní a dále žáci s mimořádnými schopnostmi uměleckými nebo pohybovými.

Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů, umožňujících srovnání v národním i mezinárodním měřítku a zúčastňují se též mimoškolních aktivit. Ve výuce těchto žáků učitelé využívají náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s informačními a komunikačními technologiemi aj. Škola může mimořádně nadaným žákům též umožnit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka školy může, za podmínek daných školským zákonem, přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, vyučujícími a vedením školy sleduje průběh vzdělávání nadaného žáka. Škola v každém případě uplatňuje k žákům individuální přístup, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Žáci se sociálním znevýhodněním

Sociálním znevýhodněním se podle §16 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta a účastníka řízení o poskytnutí azylu. Škola se nachází v regionu s vyšší nezaměstnaností a je tudíž předpoklad vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním. Speciální přístup k žákům spočívá zejména ve volbě vhodných metod a forem práce v předmětech občanská nauka, společenská kultura, psychologie, český jazyk a literatura a v odborných předmětech. Cílem je zlepšit komunikační schopnosti žáků, znalost českého jazyka, posílit odbornou terminologii a dále zaujmout vhodný společenský přístup k těmto žákům. Při motivaci ke vzdělání a výchově k povolání spolupracují pedagogičtí pracovníci s výchovným poradcem, preventistou sociálně patologických jevů, se školským poradenským zařízením a se sociálními partnery v regionu. Důraz je kladen na prevenci vzniku nežádoucích sociálních projevů žáků. Žákům ze sociálně slabšího prostředí je umožněno půjčování knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy.

Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v dělených hodinách. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky druhých ročníků, sportovně turistický kurz pro žáky třetích ročníků a v každém školním roce sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. Výuka tělesné výchovy je organizována tak, že každý týden absolvuje žák 1 hodinu plavání v bazénu školy a 1 hodinu klasické tělesné výchovy v tělocvičně a ve fitnesscentru. Škola dále každoročně otevírá podle zájmu žáků sportovní kroužky – kroužek plavání, fotbalu, basketbalu a odbíjené a je pořadatelem mnoha sportovních akcí.

V oblasti estetické výchovy je v prostorách městského divadla organizován školní kulturní den, tzv. Vánoční akademie. Žáci jednotlivých tříd předvádějí vlastní kulturní vystoupení různého zaměření. V rámci volnočasových aktivit se mohou žáci přihlásit do Klubu mladého diváka, který pořádá jednou měsíčně výjezdy do pražských divadel.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, žáci se účastní soutěže Olympiáda v anglickém (německém) jazyce. Znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce, v Soutěži mluveného projevu, v Recitační soutěži a v Literární soutěži.

Formou soutěží jsou žáci cílevědomě připravováni na celorepublikovou soutěž v grafických předmětech a Wordprocessingu, žáci mají možnost složit na škole státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici PC.

Měřit své znalosti mohou žáci i v matematice, a to v Celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokán a v soutěži Matematická olympiáda.

V oblasti odborného vzdělávání je žákům každoročně zadávána řada témat ke zpracování projektů a samostatných prací, vybraná témata jsou zadávána pro tým žáků. Škola každoročně vysílá žáky na veletrhy (i mezinárodní) fiktivních firem. Žáci připraví různé formy prezentací své firmy, včetně prezentací v cizím jazyce. Na veletrzích se snaží prodat své fiktivní výrobky jiným zúčastněným firmám i veřejnosti.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Některé exkurze jsou doplněny výkladem cizojazyčného průvodce. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Žatec, zejména muzeem, knihovnou a architektonickými památkami. Každoročně žáci navštíví vybrané divadelní, eventuálně filmové představení a tematickou výstavu. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Anglie, německy mluvících zemí a Francie. V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do průmyslových firem, které žákům zprostředkovávají poznání různých technologií. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná také o exkurze do peněžních ústavů, v oblasti společenskovedního vzdělání probíhají exkurze do institucí terciální sféry a Poslanecké sněmovny.

Do výuky jsou také zařazovány přednášky odborníků z praxe a dále odborná praxe žáků v reálných pracovních podmínkách v rozsahu dva týdny ve 3. ročníku. Cílem zařazení praxí je seznámení žáků s reálnými provozy a pracovišti a získání informací pro jejich rozhodování o budoucím uplatnění a studiu. Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Hodnocení žáků a diagnostika

Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků a kritéria stupňů prospěchu jsou součástí školního řádu, který v této oblasti vychází z § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a z příslušných prováděcích právních předpisů. Škola používá tradiční pětistupňovou škálu hodnocení žáků. Kritéria hodnocení žáků jsou dána klíčovými kompetencemi a formulována ve školním řádu.

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. U

zpráv z odborné praxe a žákovských projektů se hodnotí formální a obsahová úroveň zpracování a vlastní prezentace.

Hodnocení je veřejné a učitel žákovi vždy zdůvodní udělený stupeň hodnocení, žák má právo se ke známce vyjádřit.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují i opatření k posílení kázně. Žák může být z určitého předmětu nehodnocen, jestliže jeho absence v daném předmětu přesáhne 25 %.

Konkretizace forem hodnocení je uvedena v učebních osnovách u každého předmětu a vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků na škole, která jsou součástí školního řádu.

Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Maturitní zkouška

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Společná část maturitní zkoušky se skládá z povinných a nepovinných zkoušek skládaných z předmětů stanovených v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).¹

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek:

- Zkouška z ekonomiky (ústní zkouška před zkušební maturitní komisí),
- Zkouška z účetnictví (ústní zkouška před zkušební maturitní komisí),
- Praktická zkouška.

Pro ústní zkoušky profilové části maturitní zkoušky je stanoveno 25 témat. Pokud je pro praktickou zkoušku v případě více souběžných maturitních tříd či velké naplněnosti jedné maturitní třídy stanovena více než 1 varianta zadání praktické zkoušky, žák si příslušnou variantu vylosuje bezprostředně před zahájením praktické zkoušky.

Obsahem zkoušky z *ekonomiky* je učivo odborných předmětů, zejména ekonomiky, ekonomie a práva, obsahem zkoušky z *účetnictví* je učivo předmětu účetnictví a integrovaného ekonomického předmětu. Při *praktické zkoušce* žák prokazuje úroveň praktických dovedností nabytých v předmětu účetnictví, integrovaný ekonomický předmět, písemná a elektronická komunikace a informační technologie.

Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky:

- Občanská a právní nauka (ústní zkouška před zkušební maturitní komisí),
- Základy přírodních věd (ústní zkouška před zkušební maturitní komisí).

¹ Povinnými zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky v době aktualizace ŠVP (jaro 2015) byly:

- Český jazyk a literatura (formou písemné práce, formou didaktického testu a ústní formou před zkušební maturitní komisí),
- Cizí jazyk (formou písemné práce, formou didaktického testu a ústní formou před zkušební maturitní komisí) *nebo* matematika (formou didaktického testu).

UČEBNÍ PLÁN

Název školy:	OA a SOŠZE, Žatec
Adresa školy:	příspěvková organizace Studentská 1354, 438 01 Žatec
Zřizovatel:	Ústecký kraj
Název ŠVP:	Obchodní akademie Žatec - 4. verze
Kód a název oboru vzdělání:	63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma vzdělávání
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení vzdělávání a certifikace:	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Datum platnosti ŠVP:	od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku					
	Předmět	1.	2.	3.	4.	Celkem
Základní všeobecné	Zkratka	22	18	15	15	70
Český jazyk a literatura	CJL	4	3	4 (1)	3	14
První cizí jazyk 1) AJ1, NJ1	1)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	4 (4)	13
Druhý cizí jazyk 2) AJ2, NJ2, FJ2, RJ2	2)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	2 (2)	11
Občanská nauka	OBN	1	1	1	1	4
Společenská kultura	SPK	1				1
Dějepis	DEJ	2	2			4
Matematika	MAT	3	2	2	3	10
Základy přírodních věd	ZPV	3	2			5
Tělesná výchova 3) TEV, ZTV	3)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	8
Základní odborné	Zkratka	10	14	12	11	47
Ekonomie	EKE				2	2
Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12
Účetnictví	UCE		3 (3)	4 (4)	4 (4)	11
Informační technologie	ITE	2 (2)	2 (2)	2 (2)		6
Statistika	STA		2			2
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2			4
Právo	PRA			1	2	3
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3 (3)	2 (2)	2 (2)		7
Odborné specializace	Zkratka	0	0	2	3	5
Integrovaný ekonomický předmět	IEP				2 (2)	2
Praxe	PRE			2 (2)	1 (1)	3
Volitelné	Zkratka	0	0	3	3	6
Konverzace v cizím jazyce 4) KAJ, KNJ, KFJ, KRJ	4)			2 (2)	2 (2)	4
Profilové zaměření 5) FPO, MVZ	5)			1 (1)	1 (1)	2
Celkem povinné vyučovacích předmětů		32	32	32	32	128

Poznámky k učebnímu plánu

1. Ve škole se vyučují čtyři cizí jazyky – anglický, německý, francouzský a ruský. Prvním cizím jazykem je míněn jazyk, který se žák učil na základní škole a v jehož studiu pokračuje na škole střední. Druhým cizím jazykem je myšlen jazyk, s jehož studiem žák obvykle v prvním ročníku střední školy začíná.
2. Pro dělení předmětů jsou v plánu použity následující symboly:
 - není-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, třída se při vyučování nedělí,
 - je-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, potom tato hodnota určuje počet dělených hodin.
3. Ve vyšších ročnících jsou do učebního plánu zařazeny předměty odborné specializace:
 - ve 3. a 4. ročníku předmět praxe (PRE), který se vyučuje formou fiktivní firmy (FIF) v prostoru školy k tomuto účelu speciálně vybaveném. Obsah předmětu je tvořen ve spolupráci se sociálními partnery, zohledňuje tedy požadavky reálné praxe.
 - ve 4. ročníku integrovaný ekonomický předmět (IEP), který představuje praktické vzájemné propojení poznatků z odborných i všeobecných předmětů všech ročníků.
4. Do 3. a 4. ročníku jsou zařazeny 2 bloky volitelných předmětů:
 - konverzace v cizím jazyce: anglická konverzace (KAJ), německá konverzace (KNJ), francouzská konverzace (KFJ), ruská konverzace (KRJ).
 - profilové zaměření: finanční podnikání (FPO), mezinárodní vztahy (MVZ).
5. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitelka školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.
6. Žáci 3. ročníků vykonávají odbornou praxi v délce 2 týdnů na základě smluvního ujednání mezi školou a podnikatelskými i nepodnikatelskými subjekty regionu.
7. Zdravotní tělesná výchova (ZTV) se vyučuje podle možností školy s přihlédnutím na druh tělesného oslabení a podle doporučení lékaře.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz		1	1	
Odborná praxe			2	
Maturitní zkouška				2
Časová rezerva	6	5	3	4
CELKEM TÝDNŮ	40	40	40	36

Srovnání počtu vyučovacích hodin za dobu vzdělávání

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet	
	Týdenní	Celkový		Týdenní	Celkový
Jazykové vzdělávání:					
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Cizí jazyky	18	576	1. cizí jazyk	13	416
			2. cizí jazyk	11	352
			Konverzace v cizím jazyce	4	128
Společenskovední vzdělávání	5	160	Občanská nauka	4	128
			Dějepis	4	128
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	5	160
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	10	320
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	8	256
			Společenská kultura	1	32
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
			Lyžařský výcvikový kurz	---	---
			Sportovně turistický kurz	---	---
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	6	192
Písemná a ústní komunikace	4	128	Český jazyk a literatura	1	32
			Písemná a elektronická komunikace	7	224
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	5	160
			Právo	3	96
			Účetnictví	6	192
			Praxe	3	96
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	5	160
			Integrovaný ekonomický předmět	2	64
			Statistika	2	64
			Účetnictví	5	160
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	64
			Ekonomie	2	64
			Hospodářský zeměpis	4	128
Disponibilní hodiny	35	1 120	Profilové zaměření	2	64
Celkem	128	4 096	Celkem	128	4 096
Sportovní kurzy	0 týdnů			2 týdny	

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

Personální zajištění výuky

Základním předpokladem k výuce jednotlivých předmětů je odborná kvalifikace pedagogů. V průběhu každého školního roku vyučující absolvují v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řadu vzdělávacích akcí, v nichž aktualizují své metodické a odborné kompetence.

Z níže uvedené tabulky vyplývá, jak jsou vyučující kvalifikováni k výuce jednotlivých předmětů oboru obchodní akademie. Znak *) v poznámce představuje požadavek zaměstnavatele doplnit si potřebnou kvalifikaci (pokud vyučující nespĺňuje plně požadavek na aprobaci nebo pedagogické vzdělání).

Vyučující	Předměty	Vzdělání	Poznámka
Ing. Romana Beňová	ODB, ITE	Západočeská univerzita Plzeň	
Ing. Ida Berdisová	ODB	VŠE Praha	
Ing. Jiřina Camprová	ZPV, PEK, ITE	VŠCHT Praha	
Mgr. Petr Čejka	CJL, FJ, KFJ, OBN, SPK	Jihočeská univerzita	
Mgr. Jana Čornáková	CJL, AJ, KAJ	PF Ústí nad Labem	
Mgr. Ivana Doktorová	CJL, NJ, KNJ, OBN, SPK	PF Ústí nad Labem	
Mgr. Jana Kalivodová	CJL, AJ, KAJ	Univerzita Ostrava	
Mgr. Jiří Karas	TEV, OBN, SPK	PF Ústí nad Labem	
Ing. Otto Münch	ODB, ITE	VŠE Praha	
Mgr. Lubomíra Pešková	CJL, PEK, OBN, SPK, ITE	PF Ústí nad Labem	
Mgr. Eva Průchová	MAT, HOZ, CVM	PF Ústí nad Labem	
Ing. Romana Stahoňová	ODB, ITE	Západočeská univerzita Plzeň	
Mgr. Drahomíra Svobodová	CJL, AJ, KAJ	PF Ústí nad Labem	
Josef Šišo	AJ, KAJ, RJ, KRJ	UK Praha	*1)
PaedDr. Vladimíra Štogerová	CJL, DEJ, OBN, SPK	PF Plzeň	
Mgr. Marie Šťastná	NJ, RJ, KNJ, KRJ	PF Ústí nad Labem	
Ing. Antonie Trávníčková	ODB	VŠE Praha	
Ing. Petr Tupý MBA	ODB	VŠE Praha	
Mgr. Blanka Vargová	CJL, NJ, KNJ, OBN, SPK	PF Ústí nad Labem	
Ing. Zdenka Ud'ánová	MAT, CVM, ZPV, STA	Technická univerzita Košice	*2)
Mgr. Šárka Voráčová	TEV, OBN, SPK	PF Ústí nad Labem	

*1) Doplnit pedagogické vzdělání

*2) Doplnit aprobaci – studium MAT pro SŠ na VŠ pedagogického směru

Vysvětlivky ke zkratkám:

AJ, KAJ – anglický jazyk, konverzace v anglickém jazyce	OBN – občanská nauka
CJL – český jazyk a literatura	ODB – odborné ekonomické předměty včetně práva
CVM – cvičení z matematiky	PEK – písemná a elektronická komunikace
DEJ – dějepis	RJ, KRJ – ruský jazyk, konverzace v ruském jazyce
FJ, KFJ – francouzský jazyk, konverzace ve francouzském jazyce	SPK – společenská kultura
HOZ – hospodářský zeměpis	STA – statistika
ITE – informační technologie	TEV – tělesná výchova
MAT – matematika	ZPV – základy přírodních věd
NJ, KNJ – německý jazyk, konverzace v německém jazyce	

Materiální zajištění výuky

Budova školy s přílehlou vilou a tělocvičnou byla dostavěna v roce 1926, od roku 1997 je v užívání budova bazénu a další tělocvična. Součástí budovy školy je školní jídelna a kantýna. Škola má 13 kmenových tříd pro běžnou výuku, 4 učebny pro výuku jazyků, 5 počítačových učeben vybavených pro výuku informačních technologií a písemné a elektronické komunikace, plně vybavené specializované pracoviště o 3 místnostech včetně příslušenství pro výuku praxe formou fiktivní firmy, 2 tělocvičny, školní hřiště, bazén, fitnesscentrum a knihovnu.

Učebny jsou průběžně vybavovány moderní technikou – všechny učebny školy jsou vybaveny multimediální technikou (dataprojektory, PC), dvě učebny jsou vybaveny interaktivní tabulí. K dispozici je software pro vedení účetnictví, program pro nácvik psaní na PC desetiprstovou hmatovou metodou, výukové programy a různá didaktická technika. Žáci mohou využívat volně přístupné kopírovací zařízení.

K dalšímu prostorovému zázemí patří ředitelství, kabinety, sekretariát, účtárna, provozní prostory, šatny a sociální zařízení.

Z uvedeného vyplývá, že kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP, vybavení je průběžně modernizováno a v současné době plně dostačuje. Slabším místem je absence auly v budově školy – shromáždění žáků se odehrává v tělocvičně, pro slavnostnější příležitosti škola najímá prostory městského divadla či se využívá aula budovy sekce zemědělského vzdělávání.

CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupcům sociálních partnerů připadá důležitá úloha nejen při ověřování ŠVP, ale pravidelnými konzultacemi se podílejí i na jeho inovaci.

Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých pracují absolventi školy či vykonávají praxi žáci školy, dále Úřad práce Louny, Úřad práce Most, Okresní hospodářská komora Chomutov, Okresní hospodářská komora Louny, Městský úřad Žatec a další instituce. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky. Zástupci sociálních partnerů se zúčastňují významných akcí školy, mohou být přítomni u maturitních zkoušek, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty a spolupracují s fiktivními firmami, kterým vytvářejí reálné zázemí.

Název vyučovacího předmětu:**ČESKÝ JAZYK A LITERATURA**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

14

Celkový počet hodin:

464

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- prohlubovat u žáků kladný vztah k mateřskému jazyku,
- seznámit žáky s efektivními metodami ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů vést žáky k porozumění čteného textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl utvářet hodnotovou stupnici žáků, jejich morální profil a estetické cítění,
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- prohlubovat základy jazykovědného vzdělání,
- utvářet kladný vztah k duchovním a materiálním hodnotám.

Charakteristika učiva

- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- obecné výklady o jazyce
- gramatika včetně pravopisu
- stylistika
- základy informační výchovy
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace
- základní poznatky z literární teorie
- vývoj české i světové literatury v kulturních a historických souvislostech

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- utvářet svobodné kritické myšlení žáků,
- vést žáky k rozvoji jejich úsudku a rozhodování,
- vést žáky k přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování,
- prohlubovat estetické vnímání,
- vytvářet odpovědný přístup k plnění povinností,
- vést žáky k tomu, aby se oprostili od etnických a náboženských předsudků i jiné nesnášenlivosti.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu český jazyk a literatura budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí příprava,
- společná četba literárních textů, jejich rozbor a interpretace,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- podle možností využití počítače, videa, DVD, interaktivní tabule,

- exkurze,
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení a koncertů,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí budou individuální i frontální ústní zkoušení, písemné testy, slohové práce, přednes referátů, prezentace individuálních i skupinových prací. Hodnocena bude obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. Hodnocení žáka učitelem bude u některých aktivit doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem,
- být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy,
- využívat k svému učení různé informační zdroje,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu,
- kriticky hodnotit výsledky svého učení.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu,
- uplatňovat různé metody myšlení,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- vyhledávat a zpracovávat informace,
- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- pracovat ve skupinách,
- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- tolerovat názory druhých,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa i jiných národů.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i k vzdělávání,
- uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a spolupracovníky.

Matematické kompetence

Žák by měl umět:

- provádět reálný odhad výsledku řešení daného úkolu,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl umět:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi z různých mediálních zdrojů,
- učit se ověřovat si informace a přistupovat k nim kriticky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- úcta k duchovním a materiálním hodnotám
- dovednost jednat s lidmi
- práce s informacemi
- pozitivní vztah k umění
- orientace v masových médiích
- rozvoj komunikativních kompetencí

Člověk a životní prostředí

- pochopení vlastní odpovědnosti za stav životního prostředí
- vyjadřování a zdůvodňování svých názorů
- schopnost dokázat esteticky vnímat své okolí
- efektivní práce s informacemi

Člověk a svět práce

- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- komunikace s potenciálními zaměstnavateli a spolupracovníky

Informační a komunikační technologie

- práce s internetem
- vyhledávání informací

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- společenská kultura
- občanská nauka
- cizí jazyky
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- hospodářský zeměpis

Český jazyk

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje základní jazykové skupiny, – vysvětlí zákonitosti vývoje jazyka, – posoudí kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu, – vhodně uplatňuje slohové postupy, – rozlišuje funkční styly a typické slohové útvary, – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby, – používá příručku Pravidla českého pravopisu, – posoudí slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů, – sestaví jednoduchý zpravodajský útvar a přednese jej, – adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní, – zaznamenává bibliografické údaje, – vyjmenuje druhy knihoven a jejich služby, – zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky, – používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů, – samostatně zpracovává získané informace, – zpracuje anotaci a rešerši, – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, – rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot a dialekty, – pracuje s jazykovými příručkami, – napíše popis i charakteristiku. 	1. Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky <ul style="list-style-type: none"> – stručné dějiny jazyka na našem území 	3
	2. Vývoj spisovného jazyka českého	3
	3. Vypravování	5
	4. Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitele	2
	5. Hlavní principy českého pravopisu	10
	6. Větné rozbory	4
	7. Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky, krátké informační útvary	5
	8. Informatika, racionální studium textu <ul style="list-style-type: none"> – knihovna – internet 	5
	9. Metody práce s textem <ul style="list-style-type: none"> – osnova – konspekt – anotace – resumé – zaznamenávání bibliografických údajů – technika a druhy čtení – orientace v textu 	5
	10. Obohacování slovní zásoby <ul style="list-style-type: none"> – slovní zásoba zaměřená na příslušný obor vzdělávání 	6
	11. Práce s jazykovými příručkami	3
	12. Popis a charakteristika	5
	13. Mluvený projev	4
	14. Slohové práce, srovnávací diktát, jazykové testy	8

Český jazyk

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		34
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - sestaví základní útvary administrativního stylu, - ovládá na požadované úrovni formální a grafickou úpravu písemností, - napíše osobní dopis, - používá na požadované úrovni správné gramatické tvary, - rozlišuje jednotlivé slovní druhy, - vystihne charakteristické znaky publicistického stylu, - charakterizuje základní publicistické žánry, - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary, - vyhledává informace v denním tisku, - vyjadřuje pozitivní i negativní postoje (pochválí, kritizuje, polemizuje), - uvádí argumenty a obhájí svá stanoviska, - vyjmenuje základní prostředky reklamy, - posoudí vliv reklamy na životní styl, - provádí větný rozbor. 	1. Administrativní styl <ul style="list-style-type: none"> - životopis, žádost - zápis z jednání - inzerát, pracovní hodnocení - formální úprava písemných projevů 	4
	2. Osobní dopis	3
	3. Pravopis	5
	4. Základy morfologie – gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce <ul style="list-style-type: none"> - slovní druhy - gramatické kategorie - vývojové tendence 	6
	5. Publicistický styl <ul style="list-style-type: none"> - fejeton - recenze - kritika 	6
	6. Styl reklamy	2
	6. Větné rozbory	3
	7. Slohové práce, srovnávací diktát	5

Český jazyk

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		34
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - graficky znázorní stavbu souvětí, - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu, - ve svém vyjadřování uplatňuje znalosti z oblasti skladby, - vystihne charakteristické znaky úvahy, - vyjadřuje pozitivní i negativní postoje (pochválí, kritizuje, polemizuje), - uvádí argumenty a obhajuje svá stanoviska, - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak, - rozpozná základní znaky odborného stylu, - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru, - sestaví konkrétní útvar odborného stylu, - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, - zapisuje si nejdůležitější informace z výkladu, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu. 	1. Základy syntaxe <ul style="list-style-type: none"> - druhy vět - výpověď a věta - větné členy - stavba a tvorba komunikátu 	10
	2. Úvaha	4
	3. Slova přejatá <ul style="list-style-type: none"> - skloňování - pravopis 	4
	4. Odborný styl <ul style="list-style-type: none"> - odborný popis - výklad - referát 	4
	5. Pravopis	4
	6. Slohové práce, srovnávací diktát, jazykové testy	8

Efektivní komunikace

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		34
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - řídí se zásadami techniky mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi, - argumentuje a obhajuje svá stanoviska, - polemizuje, - popíše hláskoslovný systém, - řídí se zásadami správné výslovnosti, - vysvětlí rozdíly mezi projevem mluveným a psaným, - přednese konkrétní řečnický projev, - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, - vhodně komunikuje se spolupracovníky (spolužáky), potenciálními zaměstnavateli a obchodními partnery, - vhodně se prezentuje, - rozvíjí své řečové dovednosti, - volí jazykové prostředky (včetně odborné terminologie) adekvátní situaci a funkci projevu, - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace, - řídí se zásadami společenského chování a profesního vystupování. 	1. Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, formální i neformální, připravené i nepřípravené	9
	2. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka, základy fonetiky. Druhy řečnických projevů	3
	3. Společenská kultura a kultura osobního projevu <ul style="list-style-type: none"> - kultivovanost osobního projevu - komunikační situace a strategie - etické aspekty profesního vystupování 	6
	4. Komunikace verbální a neverbální	4
	5. Řečnická a stylistická cvičení	12

Český jazyk

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		30
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky uměleckého stylu, - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot a dialekty, - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci, - pracuje s normativními příručkami českého jazyka, - interpretuje obsah textu, - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, - řídí se zásadami techniky mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi, - vyjadřuje se na požadované úrovni věcně správně, jasně a srozumitelně, - přednese krátký projev, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu. 	1. Umělecký styl <ul style="list-style-type: none"> - fejeton - esej - literatura faktu 	6
	2. Obecná jazykověda <ul style="list-style-type: none"> - přehled jazykovědných disciplín - přehled vývoje jazykovědy - čeština – jazyk národní - vrstvy spisovné češtiny - územní a sociální diferenciacie češtiny 	4
	3. Zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby	4
	4. Řečnický styl	4
	5. Pravopis	6
	6. Slohová práce	2
	7. Jazykové testy	4

Literatura

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - akceptuje umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, - rozliší umělecký text od neuměleckého, - dokáže poznat umělecký brak a kýč, - při rozboru uměleckých textů uplatňuje znalosti z literární teorie, - samostatně vyhledává informace, - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů, - charakterizuje jednotlivé formy ústní lidové slovesnosti, - rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, určí jejich významné představitele a stěžejní díla, - přiřadí typická díla k jednotlivým uměleckým směrům a začlení je do příslušného historického období, - posoudí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost, - vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.). 	1. Literatura a ostatní druhy umění <ul style="list-style-type: none"> - ústní lidová slovesnost 	2
	2. Základy literární vědy a poetiky <ul style="list-style-type: none"> - literární druhy a žánry - základní pojmy literární teorie 	5
	3. Literatura starověku <ul style="list-style-type: none"> - orientální literatury - filozofie a náboženství - bible - antika 	19
	4. Literatura raného středověku <ul style="list-style-type: none"> - hrdinské eposy - rytířská a dvorská literatura 	3
	5. Počátky literatury na našem území do 13. století	3
	6. Umění vrcholného středověku <ul style="list-style-type: none"> - gotika - literatura 14. a 15. století - literatura doby husitské 	10
	7. Renesance v evropském umění	10
	8. Humanismus <ul style="list-style-type: none"> - latinský - český - J. A. Komenský 	4
	9. Baroko <ul style="list-style-type: none"> - evropské země - doba pobělohorská 	2
	10. Klasicismus, osvícenství, preromantismus	5
	11. Národní obrození	5

Literatura

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje umělecké směry daného období, - uvede hlavní představitele uměleckých směrů a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - přiřadí typická díla k jednotlivým uměleckým směrům a začlení je do příslušného historického období, - aktivně poznává různé druhy umění českého i světového, současného i minulého v tradiční i mediální podobě, - řídí se principy kulturního a společenského chování. 	1. Evropa 19. století	2
	2. Romantismus ve světové literatuře	13
	3. Romantismus v české literatuře	8
	4. Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře	10
	5. Realismus v české literatuře	5
	6. Literární generace 2. poloviny 19. století <ul style="list-style-type: none"> - májovci - ruchovci - lumírovci 	13
	7. Historická próza	4
	8. Venkovská próza a drama	5
	9. Moderní poezie <ul style="list-style-type: none"> - nové umělecké směry - prokletí básníci 	8

Literatura

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje umělecké směry daného období, - uvede hlavní představitele uměleckých směrů a stěžejní díla, - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - přiřadí typická díla k jednotlivým uměleckým směrům a začlení je do příslušného historického období, - zhodnotí význam umění pro člověka. 	1. Česká moderna	6
	2. Anarchističtí buřiči	6
	3. Avantgarda <ul style="list-style-type: none"> - nové umělecké směry - světová literatura 	12
	4. První světová válka v literatuře <ul style="list-style-type: none"> - světové - české 	6
	5. Meziválečná próza <ul style="list-style-type: none"> - demokratický proud - psychologická próza - historická próza - společenská próza 	24
	6. Světová meziválečná próza	7
	7. Dramatická tvorba <ul style="list-style-type: none"> - Osvobozené divadlo - D 34 	7

Literatura

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		60
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje umělecké směry daného období, - uvede hlavní představitele uměleckých směrů a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - přiřadí typická díla k jednotlivým uměleckým směrům a začlení je do příslušného historického období, - diskutuje o kulturním dění ve svém městě i širším okolí, - navštěvuje divadelní představení a vyjadřuje své pocity, - řídí se principy a normami kulturního chování. 	1. Česká literatura v období okupace	6
	2. Druhá světová válka v literatuře <ul style="list-style-type: none"> - světové - české 	11
	3. Vývoj v Československu po r. 1945	2
	4. Padesátá a šedesátá léta v české literatuře	14
	5. Významné osobnosti české literatury v období normalizace <ul style="list-style-type: none"> - literatura exilová - oficiální - samizdat 	11
	6. Vývoj české literatury po r. 1989	8
	7. Dramatická tvorba 2. poloviny 20. století, film, televize	4
	8. Literatura pro děti a mládež	4

Název vyučovacího předmětu:**CIZÍ JAZYK****(anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, ruský jazyk)**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

13 (PCJ)/11 (DCJ)

Celkový počet hodin:

426 (PCJ)/366 (DCJ)

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- připravovat žáky na aktivní život v mnohonárodnostní společnosti,
- prohlubovat jazykové znalosti žáků získané na základní škole,
- motivovat žáky k hlubšímu studiu cizích jazyků,
- připravovat žáky na další studium,
- pomáhat žákům k dobrému uplatnění na domácím i zahraničním pracovním trhu,
- dosáhnout úrovně komunikativních jazykových kompetencí u prvního cizího jazyka B1 Společného evropského referenčního rámce, u druhého cizího jazyka úrovně A2, resp. se u jazykově nadanějších skupin přiblížit úrovni B2 a B1.

Charakteristika učiva

- rozvoj řečových dovedností na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby obecné i odborné (celkem 2 300 lexikálních jednotek během studia, z toho u prvního cizího jazyka tvoří 20 % obecně odborná a odborná terminologie, u druhého cizího jazyka 15 %)
- jazykové prostředky - zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy z oblasti osobního, společenského a pracovního života, vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách
- realie - poznatky z geografie, kultury, národních zvyků a tradic zemí příslušné jazykové oblasti

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- vést žáky ke svobodnému myšlení,
- rozvíjet úsudek žáků,
- vést žáky k etnické, rasové i názorové toleranci,
- prohlubovat estetické vnímání žáků.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu cizí jazyk budou využívány následující metody a formy práce:

- ústní i písemné projevy tematicky i situačně zaměřené,
- řízený i spontánní dialog,
- hry a soutěže s vyhodnocením,
- poslech s porozuměním,
- četba všeobecných i odborných textů,
- reprodukce textů,
- výpisky a překlad,
- korekce chybného textu,
- vypracování odborných písemností,
- skupinová práce a diskuse,
- počítačové programy, video, DVD, interaktivní tabule,
- výměnné pobyty,
- poznávací zájezdy a exkurze,
- projektová metoda a veřejná prezentace,

- sebehodnocení prostřednictvím Evropského jazykového portfolia.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět slovním hodnocením, známkováním v souladu s klasifikačním řádem školy, bodovým hodnocením. Žáci budou vedeni ke kritickému hodnocení vlastního výkonu. Hlavními kritérii hodnocení bude:

- kultura mluveného a písemného projevu,
- lexikálně-gramatická správnost vyjadřování.

Znalosti žáků budou ověřovány ústním i písemným zkoušením, formou testů i slohových prací, prezentací individuálních i skupinových prací.

Kontrolní písemná práce – jedna za pololetí.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl:

- efektivně se učit a pracovat,
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení,
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- využívat různé informační zdroje,
- mít přehled o možnostech dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu,
- uplatňovat při řešení různé metody myšlení,
- volit vhodné způsoby a prostředky pro splnění úkolu,
- spolupracovat s ostatními lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu a situaci v projevech mluvených a psaných,
- srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky,
- obhajovat své názory a postoje,
- dodržovat jazykové i stylistické normy,
- zpracovávat souvislé písemné projevy,
- zpracovávat administrativní písemnosti.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování,
- kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj,
- pracovat v týmu,
- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa,
- být tolerantní k druhým,
- zajímat se aktivně o společenské a kulturní dění.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti,
- uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a spolupracovníky,
- umět prezentovat své schopnosti.

Matematické kompetence

Žák by měl umět:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl umět:

- pracovat s počítačem,
- získávat informace z otevřených zdrojů,
- využívat internet,
- kriticky posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích a byl odolný vůči názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi a dokázal najít kompromisní řešení problémů,
- si vážil duchovních a materiálních hodnot,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti jiných lidí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal nutnost ekologického chování v souvislosti s ochranou životního prostředí a lidského zdraví,
- efektivně pracoval s informacemi.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- měl přehled o možnostech svého uplatnění v daném oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- znal práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců,
- dokázal výstižně písemně i ústně nabídnout na trhu práce své znalosti a dovednosti.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet,
- využíval on-line programů a testů pro samostudium.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- druhý cizí jazyk
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- občanská výchova
- společenská kultura
- právo

První cizí jazyk – anglický jazyk

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vede seznamovací rozhovor, - podává o sobě základní informace, - získává informace od ostatních, - pracuje s různými slovníky, - dbá na správný pravopis, - hovoří o vlastní rodině, - popíše svůj denní režim, - zhodnotí prožitý den, - vyjadřuje časové údaje. 	1. Pozdravy, rodina, denní režim <ul style="list-style-type: none"> - osobní a přivlastňovací zájmena - slovesa to be, to have got - člen určitý a neurčitý - číslovky a zájmena - množné číslo podstatných jmen - přivlastňovací pád - slovosled - počitatelnost - vazba there is, there are 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s různými slovníky, - aktivně vyhledává nové informace. - požádá o upřesnění informace reprodukuje přirozenou výslovnost. 	2. Výlet, cesta <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas prostý a průběhový - modální slovesa can, must, have to - vazba to be going to - složeniny se some-, any-, no- - infinitiv 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vhodně používá obraty při zahájení, vedení a ukončení rozhovoru, - vyjmenovává názvy obchodů a zboží, - vede rozhovor v obchodě, - přeloží do češtiny přiměřené souvislé projevy. 	3. Nakupování <ul style="list-style-type: none"> - budoucí čas prostý - stupňování přídavných jmen - zástupné one - minulý čas prostý a průběhový - číslovky řadové a násobné - vazba já také, já také ne 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popisuje známou osobu, její vzhled, vlastnosti, zájmy a vkus, - požádá o zopakování a upřesnění sdělené informace. 	4. Popis osoby, vzhled, vlastnosti <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování přítomnosti - -ingový tvar - tázací dovětky - tvoření a stupňování příslovcí 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří na téma významné dny, tradice a svátky, - porovnává oslavy u nás a v anglicky mluvících zemích. 	5. Tradice a svátky <ul style="list-style-type: none"> - užívání členů - vyjadřování budoucnosti - časové věty - datum 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje stručně literární žánry, - hovoří o své četbě, - vyhledává informace o autorech - napíše jednoduchý dopis, mail. 	6. Četba, knihy, dopis, mail <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas prostý a průběhový - přičestí minulé - vztažné věty 	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> - řeší různé typy testů, - vytvoří portfolio. 	8. Testy a kontrolní práce <ul style="list-style-type: none"> - rozbor chyb a jejich oprava - portfolio 	10

První cizí jazyk – anglický jazyk

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - objednává jídlo v restauraci, - vede rozhovor u stolu, - hovoří na téma britská a česká kuchyně. 	1. Jídlo, stravování <ul style="list-style-type: none"> - trpný rod - množné číslo, počitatelnost - vyjadřování množství - nepravidelná slovesa 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o svých kulturních zájmech, - navrhuje kulturní program, - vyhledává informace o kulturních akcích v tisku a na internetu 	2. Kultura a zábava <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas prostý - some-, any-, no-, every- a jejich složeniny - pravidlo jednoho záporu 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává informace k tématu zdravý životní styl, - hovoří o svém životním stylu. 	3. Zdravý životní styl <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas průběhový - infinitiv - vyjadřování změny stavu 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje pracovní činnosti, - vede rozhovor na úřadě práce, - vyplní jednoduchý formulář. 	4. Práce a povolání <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa a jejich opis - stupňování a intenzifikace přídavných jmen a příslovčí - tvoření substantiv 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - čte plynule neznámý text, - užívá správnou výslovnost, - odpovídá na otázky, - interpretuje text. 	5. Čtení, poslech a reprodukce textu <ul style="list-style-type: none"> - četba textů z knih a časopisů - jejich reprodukce - poslech 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - píše krátké slohové útvary, - užívá prostředky textové návaznosti. 	6. Souvislý písemný projev <ul style="list-style-type: none"> - krátké slohové útvary - návod, pozvánka, leták, pohlednice, vzkaz 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává a opravuje chyby s pomocí učitele, - vytvoří portfolio. 	7. Kontrolní práce a testy <ul style="list-style-type: none"> - rozbor chyb a jejich oprava - portfolio 	12

První cizí jazyk – anglický jazyk

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popisuje prázdniny, cestu, - napíše pozdrav nebo dopis z prázdnin, - hovoří o výhodách a nevýhodách různých dopravních prostředků. 	1. Cestování, dovolená <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas - člen u vlastních jmen - nepřímé otázky - zvrtná slovesa 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá různé obraty z oblasti literatury, filmu, sportu, - vyjadřuje svůj názor na umělecká díla. 	2. Koníčky a zájmy <ul style="list-style-type: none"> - podmiňovací způsob - podmínková souvětí - vyjadřování účelu 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše vlastní pokoj, dům, byt, - vyjadřuje se na téma vztah k domovu a život v cizí zemi. 	3. Dům, bydlení <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas - both, either, neither - zdůrazňovací zájmena 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše zdravotní potíže, - vyhledává informace k tématu péče o zdraví. 	4. Nemoc, zdraví <ul style="list-style-type: none"> - předminulý čas - časová souslednost - vazba used to 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří na téma móda, módní styly, - dorozumí se v běžných situacích, - získává i podává informace. 	5. Odívání, móda <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování účelu - too, enough - vztažné věty 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vede rozhovor v obchodě, - hovoří o možnostech nakupování v různých obchodech, - ověřuje si získané informace. 	6. Nakupování <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování možnosti, jistoty, pravděpodobnosti - míry a váhy 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří na téma naše škola, - specifikuje roli učitele a žáka, - porovnává české a anglické školství. 	7. Škola, vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> - vazba předmětu s infinitivem - slovesa smyslového vnímání 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává informace a pracuje s nimi, - užívá základní odbornou terminologii a obraty obchodní korespondence, - charakterizuje své uplatnění v budoucím zaměstnání. 	8. Obchodní korespondence, odborný jazyk <ul style="list-style-type: none"> - forma dopisu - poptávka, nabídka, objednávka - žádost o zaměstnání, životopis - pracovní pohovor 	24

Žák <ul style="list-style-type: none">- vyhledává a opravuje chyby,- vytvoří portfolio.	9. Testy a kontrolní práce <ul style="list-style-type: none">- rozbor chyb a jejich oprava- portfolio	8
---	---	---

První cizí jazyk – anglický jazyk

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		120
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o historii, památkách, kulturním životě a dopravě v Praze, - popíše současnost hlavního města, - uvede klady a zápory života na venkově a ve městě. 	1. Praha, popis města <ul style="list-style-type: none"> - trpný rod - vazba dát si něco udělat - psaní velkých písmen 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří na téma cestování různými dopravními prostředky, - naplánuje poznávací zájezd. 	2. Doprava, dopravní prostředky <ul style="list-style-type: none"> - hromadná městská doprava - cestování do ciziny 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hodnotí aspekty života v jiných zemích, - podává informace o zajímavých geografických, demografických a kulturních otázkách daných zemí. 	3. Anglicky mluvící země <ul style="list-style-type: none"> - minulý podmiňovací způsob - budoucí čas průběhový - frázová slovesa 	18
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje klimatické zóny, roční období, typy počasí, - podává informaci o aktuálním počasí. 	4. Počasí, podnebí, roční období <ul style="list-style-type: none"> - vazby get better, would rather - práci věty 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - reprodukuje texty na daná témata, - získává informace a kriticky je hodnotí, - diskutuje o citlivých otázkách a hledá kompromisní řešení. 	5. Problémy současného světa <ul style="list-style-type: none"> - ochrana životního prostředí a ekologie - války a epidemie - návykové látky, drogy - kriminalita, násilí 	18
Žák <ul style="list-style-type: none"> - ovládá úpravu a běžnou frazeologii, - stylizuje běžné formy obchodního dopisu, - vyplňuje různé formuláře. 	6. Obchodní korespondence <ul style="list-style-type: none"> - reklamace, žádost - odpověď na reklamaci - dodávka a placení - pracovní smlouva, oznámení 	18
Žák <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o daných odborných tématech, - užívá příslušnou slovní zásobu, - překládá a interpretuje odborný text. 	7. Odborný jazyk <ul style="list-style-type: none"> - firmy a společnosti - peníze a banky - média, reklama, inzerce - ekonomické a politické systémy - počítače a internet - práce a zaměstnání 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> - řeší různé typy testů. 	8. Testy a kontrolní práce <ul style="list-style-type: none"> - rozbor chyb a jejich oprava 	10

První cizí jazyk – německý jazyk

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - přivítá přátele a rozloučí se s nimi, - sdělí o sobě důležité informace, - získává informace o ostatních, - představí sebe i ostatní osoby, - vypráví o svých plánech do budoucna. 	1. První kontakty <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas sloves – jednotné číslo - přítomný čas slovesa sein, tvar möcht- - osobní zájmena v jednotném čísle - pořádek slov ve větě oznamovací a tázací, tázací příslovce - kladná a záporná odpověď - číslovky základní (1 – 20) - základní pravidla výslovnosti 	7
Žák <ul style="list-style-type: none"> - sděluje údaje o jiných osobách, - pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání, - informuje o svém budoucím zaměstnání i o zaměstnání ostatních, - vyjmenuje názvy států a jejich obyvatel (národnosti). 	2. Lidé <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas sloves - nepravidelnosti - inverzní pořádek v oznamovací větě - všeobecný podmět man - tázací zájmena - názvy jazyků - určení rodu podle přípony - další pravidla výslovnosti 	7
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vypráví o své škole a třídě, - pojmenuje činnosti týkající se školního života, - pojmenuje školní předměty, - informuje o svém rozvrhu hodin, - vyjádří své názory na téma škola a školní předměty, - připraví a vede interview, - sdělí své zájmy a záliby, - procvičí si metodu řízeného rozhovoru. 	3. Třída <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas pravidelných sloves a slovesa sein v množném čísle - osobní zájmena v množném čísle - vykání - člen neurčitý - přivlastňovací zájmena - zápor nicht - číslovky základní (21 – 100) - určení rodu podle přípony (další příklady) - další pravidla výslovnosti 	9
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje a představí členy své rodiny, vypráví o své rodině, - vypráví o svých domácích zvířatech, - připraví a realizuje školní anketu, - vyhledává informace z inzerátů, - napíše inzerát. 	4. Rodina <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas slovesa haben - člen určitý a neurčitý - 1. a 4. pád neurčitého členu - přivlastňovací zájmena (pokračování) - zápor kein, předložka von - tvoření plurálu podstatných jmen - další pravidla výslovnosti 	9
Žák <ul style="list-style-type: none"> - sděluje informace o místě svého bydliště, popíše svůj byt a vyjádří svůj názor na něj, - vyhledá z inzerátů informace o bytech a domech a napíše inzerát. 	5. Můj dům, můj svět <ul style="list-style-type: none"> - sloveso gefallen - vazba wie geht's - rod a osobní zájmeno - výslovnost a intonace 	10

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede názvy základních potravin a hotových jídel, - vypráví o svých stravovacích návycích a vyjadřuje své názory na pokrmy, - objednává jídlo v restauraci. 	<p>6. Jídlo (Dobrou chuť)</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas nepravidelných sloves - sloveso mögen - zápor nicht, kein, nichts - složená slova - slovní přízvuk a intonace 	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede názvy míst, institucí a památek ve městě, určí jejich polohu, - vypráví, co se nalézá ve městě, - zeptá se na cestu a vysvětlí cestu, - zeptá se na dopravní prostředky. 	<p>7. Město (Je tady radnice?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas sloves liegen, stehen, wissen - rozkazovací způsob u vykání - vazba es gibt - předložky mit, zu, durch 	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede názvy obchodů a různých druhů zboží, podá informaci v obchodě, - informuje o plánovaných nákupu, formuluje, přijme i odmítne nabídku, - informuje o kulturních akcích a možnostech využití volného času, - domluví si schůzku, napíše pozvánku. 	<p>8. Obchody, hostince, setkání</p> <ul style="list-style-type: none"> - předložky se 3. a 4. pádem - vazba infinitivu s zu - určení času - sloveso können 	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí čas a denní dobu, - pojmenuje činnosti v každodenním životě a vypráví o svém dnu, - popisuje průběh dne jiných osob, - připravuje a vede rozhovory, - napíše vzkaz. 	<p>9. Denní režim</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas nepravidelných sloves - slovesa s odlučitelnou předponou - slovesa s neodlučitelnou předponou - určování času - zu Hause, nebo nach Hause? 	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypráví o svých zájmech a plánech do budoucna, - popisuje a charakterizuje osoby, vyjadřuje o nich své mínění, - připraví a vede rozhovor, - napíše soukromý dopis. 	<p>10. Přátelé</p> <ul style="list-style-type: none"> - přivlastňovací a osobní zájmena v 1., 3. a 4. pádě - tázací zájmeno - 2. pád vlastních jmen 	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí úroveň svých dovedností ve čtyřech základních oblastech (poslech s porozuměním, čtení, psaní, mluvení), - s pomocí učitele opraví své chyby. 	<p>11. Písemné testy a kontrolní práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - testy v učebnici po 5. a 10. lekci - dílčí testy - kontrolní práce - tvorba portfolia 	10

První cizí jazyk – německý jazyk

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - informuje o problémech a potížích, - vyjádří prosbu o pomoc, - odmítne pomoc a uvede důvod odmítnutí, vyjádří lítost, - diskutuje na téma postižených osob. 	1. Můžeš mi prosím pomoci? <ul style="list-style-type: none"> - způsobová slovesa, jejich význam a užití ve větě - souvětí podřadné 	9
Žák <ul style="list-style-type: none"> - informuje o zajímavých událostech ve společnosti, - vypráví o minulých událostech ve svém životě i v životě jiných osob, - napíše krátký životopis. 	2. Nové tisíciletí <ul style="list-style-type: none"> - tvoření přičestí minulého, perfektum - užití pomocných sloves sein a haben - préteritum sloves sein a haben - příslovečné určení času 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje části těla, - sděluje, jak se cítí, - uvede názvy běžných nemocí a popíše je, uvede jejich příznaky a způsob léčby. 	3. Co děláš pro své zdraví? <ul style="list-style-type: none"> - sloveso sollen - použití zvrátneho zájmena - předložka seit - rozkazovací způsob (shrnutí) 	9
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vylíčí událost (nehodu) v minulém čase a diskutuje o ní, - popisuje situace podle obrázku. 	4. Nehoda <ul style="list-style-type: none"> - předložky pojící se s 3. a 4. pádem (shrnutí) 	9
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše způsob trávení prázdnin podle svých představ, - informuje o různých způsobech trávení dovolené, - napíše pohlednici a formální dopis. 	5. Plány na dovolenou <ul style="list-style-type: none"> - příslovečné určení místa včetně užití předložek - souvětí podřadné 	9
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vypráví o známých lidech, - srovnává osoby a sděluje, co si o nich myslí, - pojmenuje části oblečení, diskutuje o způsobu odívání, - napíše inzerát a oznámení. 	6. Lidé jako ty a já <ul style="list-style-type: none"> - stupňování přídavných jmen - přídavné jméno ve funkci přívlastku - sloveso gefallen 	9
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede názvy zaměstnání a dovednosti potřebné k jejich vykonávání, jejich klady a zápory, - mluví o výběru povolání, - napíše inzerát, dopis a životopis. 	7. Povolání <ul style="list-style-type: none"> - sloveso werden - 2. pád podstatných jmen - účelové věty se spojkou damit a konstrukce um ... zu 	9

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte zprávy o politických událostech, - vypráví o zážitcích s použitím préterita, - diskutuje o událostech, - sestaví anketu. 	<p>8. Fakta a svědci</p> <ul style="list-style-type: none"> - préteritum pravidelných, způsobových a nepravidelných sloves - časové věty se spojky als a wenn - časové věty se spojky während, bevor a nachdem 	<p>10</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje představu o své budoucnosti i o budoucnosti světa, - diskutuje o obavách mladých lidí z budoucnosti a o jejich nadějích, - napíše jednoduchý formální dopis. 	<p>9. Budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - budoucí čas (futurum I) - nepřímá otázka - souvětí se spojkou obwohl a trotzdem 	<p>9</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte inzeráty v novinách a diskutuje o nich, - vypráví o svých zájmech a zájmech druhých lidí, - sestaví anketu. 	<p>10. Partnerství</p> <ul style="list-style-type: none"> - přídavné jméno v přívlastku (dokončení) - tázací zájmena was für ein? a welcher? 	<p>9</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí úroveň svých dovedností ve čtyřech základních oblastech (poslech s porozuměním, čtení, psaní, mluvení), - s pomocí učitele opraví své chyby. 	<p>11. Písemné testy a kontrolní práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - testy v učebnici po 15. a 20. lekci - dílčí testy - kontrolní práce - tvorba portfolia 	<p>10</p>

První cizí jazyk – německý jazyk

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:	102	
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vylíčí své pocity i pocity druhých lidí, - diskutuje na téma láska a problémy s láskou, připraví interview, - vypráví zajímavý příběh lásky, - vyjádří své představy s užitím konjunktivu II. 	1. City a emoce <ul style="list-style-type: none"> - konjunktiv II: nepravidelná slovesa, způsobová slovesa, sein, haben, werden, würde + infinitiv - vztažné věty 	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše své sny a svá přání, - uvede své vzory, - zjistí a popíše představy jiných osob, - napíše dopis o svých představách. 	2. Představy, sny, přání <ul style="list-style-type: none"> - vazby sloves - zájmenná příslovce 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede některé typické německé slavnosti, - vypráví své zážitky a popisuje vzpomínky, - přeloží s pomocí slovníku jednodušší články v tisku. 	3. Slavnosti, vzpomínky a suvenýry <ul style="list-style-type: none"> - trpný rod x man - vyjádření původce děje - přičestí jako rozvinutý přívlástek 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává anglicismy v němčině, - vyjádří svůj názor na stále hojnější užívání anglicismů, posoudí klady a zápory tohoto jevu, - vyjádří své představy s užitím konjunktivu I. 	4. Vliv angličtiny na němčinu <ul style="list-style-type: none"> - neurčitá zájmena - přímá a nepřímá řeč, převádění přímé řeči na nepřímou - konjunktiv I - přejatá podstatná jména z angličtiny 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše stav životního prostředí, - posoudí podíl lidstva na znečištění životního prostředí, - uvede možnosti šetrného chování jedince k životnímu prostředí. 	5. Životní prostředí a jeho ochrana <ul style="list-style-type: none"> - složená podstatná a přídavná jména - vedlejší věty způsobové se spojkou indem - vazby podstatných a přídavných jmen 	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozliší formální a neformální dopis, - používá předepsanou úpravu dopisu, - použije základní fráze k tématům poptávka a nabídka a napíše je. 	6. Obchodní korespondence <ul style="list-style-type: none"> - formální stránka obchodního dopisu - poptávka - nabídka - četba textů s ekonomickým obsahem 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> - posoudí úroveň svých dovedností ve čtyřech základních oblastech, - s pomocí učitele opraví své chyby. 	7. Písemné testy a kontrolní práce <ul style="list-style-type: none"> - test v učebnici po 25. lekci - dílčí testy a kontrolní práce - tvorba portfolia 	10

První cizí jazyk – německý jazyk

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		120
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní geografická, demografická a kulturní fakta, - sdělí, co považuje za typicky německé a typicky české, - popíše, jak cizinci vidí Němce. 	1. Německo a Němci <ul style="list-style-type: none"> - opakování mluvnického učiva z předchozích ročníků - realie, historie a současnost Německa 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní geografická, demografická a kulturní fakta, - napíše dopis o zajímavostech ve své vlasti, - sestaví několikadenní program pro návštěvu z ciziny. 	2. Česká republika <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování českého jeden z nej- - vzájemné postavené příslovečných určení - realie, historie a současnost České republiky 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní fráze daného tématu, - s pomocí slovníku přeloží obchodní dopisy, - napíše jednoduchou objednávku, odvolávku atd., - vede telefonický rozhovor, - domluví si pracovní schůzku, - sestaví žádost o místo. 	3. Obchodní korespondence <ul style="list-style-type: none"> - reklama - objednávka a odvolávka - potvrzení objednávky - odesílací návštěví - reklamace a upomínka - žádost o místo 	40
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní odbornou slovní zásobu, - s pomocí slovníku přeloží složitější texty, - vede rozhovor v bance (založení konta) a při hledání místa, - stručně se vyjádří k jednotlivým tématům, popř. předvede prezentaci, - vyjádří svůj názor na dané téma, - uplatňuje různé techniky čtení textu. 	4. Odborné texty <ul style="list-style-type: none"> - Evropská unie - hledání místa a nezaměstnanost, úloha odborů - akciová společnost, společnost s ručením omezeným - založení konta - plat a mzda, srážky ze mzdy (zdravotní a sociální pojištění) - marketink a tržní hospodářství - aktuální odborné či politické texty 	30
Žák <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na požadované úrovni na mluvené i psané texty, - vyhledá požadované informace, - vyjádří své názory, reaguje pohotově. 	5. Modelové maturitní testy <ul style="list-style-type: none"> - příprava na státní maturitní zkoušku 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - s pomocí učitele opraví své chyby, - zhodnotí své znalosti a dovednosti. 	6. Písemné testy a kontrolní práce <ul style="list-style-type: none"> - dílčí testy, obchodní dopisy - opakování gramatiky - portfolio – dokončení jeho tvorby 	13

Druhý cizí jazyk – anglický jazyk

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet Hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - reprodukuje přirozenou výslovnost, - vede seznamovací rozhovor, - podává o sobě základní informace, - získává informace od ostatních, - pracuje s různými slovníky. 	1. Pozdravy, seznamování <ul style="list-style-type: none"> - zásady správné výslovnosti - anglická abeceda - osobní a přivlastňovací zájmena - slovesa to be, to have got - člen určitý a neurčitý - základní číslovky 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o vlastní rodině, - hodnotí vztah k rodičům a sourozencům, - vyměňuje si informace o rodině. 	2. Rodina, rodinné vztahy <ul style="list-style-type: none"> - množné číslo podstatných jmen - nepravidelné tvary podstatných jmen v množném čísle - přivlastňovací pád 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - jednoduše popíše svůj denní režim a průběh dne jiných osob, - vhodně používá obraty při zahájení, vedení a ukončení rozhovoru, - vyjadřuje časové údaje. 	3. Denní režim <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování času - slovosled - infinitiv a -ingový tvar - počitatelnost podstatných jmen 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše pokoj, dům, byt, - klade vhodné otázky, - charakterizuje různé druhy obydlí. 	4. Dům, bydlení <ul style="list-style-type: none"> - vazba there is, there are - plán bytu a domu - můj pokoj, náš dům 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zeptá se na cestu, - přeloží do češtiny přiměřené souvislé projevy, - zapojuje se do hovoru na dané téma. 	5. Výlet, cesta <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas průběhový - modální slovesa can, must - vazba to be going to - složeniny se some-, any-, no- 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - požádá o upřesnění nebo zopakování informace, - čte s porozuměním základní pokyny a nápisy, - pojmenovává různé obchody a zboží, - vede rozhovor v obchodě. 	6. Nakupování <ul style="list-style-type: none"> - budoucí čas prostý - stupňování přídavných jmen - zástupné one 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - opraví chyby s pomocí učitele, - vytvoří portfolio. 	7. Písemné testy a kontrolní práce <ul style="list-style-type: none"> - rozbor chyb a oprava - portfolio 	12

Druhý cizí jazyk – anglický jazyk

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozliší formální a neformální dopis, - řídí se zásadami pro psaní a úpravu dopisů, - užívá vhodné obraty při zahájení a ukončení dopisu, - napíše jednoduchý dopis. 	1. Dopis <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas prostý - minulý čas průběhový - číslovky řadové - vazba já také, já také ne 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje základní geografická, demografická a kulturní fakta, - aktivně vyhledává nové informace. 	2. Anglicky mluvící země <ul style="list-style-type: none"> - zeměpisné údaje - historie a současnost - telefonování 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popisuje známou osobu, její vzhled, vlastnosti, zájmy a vkus, - požádá o zopakování a upřesnění sdělené informace 	3. Popis osoby, vzhled, vlastnosti <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování přítomnosti - ingový tvar - tázací dovětky - tvoření a stupňování příslovcí 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří na téma významné dny, tradice a svátky, - popíše vánoční zvyky ve vlastní rodině, - porovnává oslavy u nás a v anglicky mluvících zemích. 	4. Tradice a svátky <ul style="list-style-type: none"> - užívání členů - vyjadřování budoucnosti - časové věty - datum 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pojmenovává literární žánry, - hovoří o své četbě, - vyhledává informace o autorech a knihách. 	5. Četba a knihy <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas prostý a průběhový - přičestí minulé - vztažné věty 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede názvy základních potravin a hotových jídel, - objednává jídlo v restauraci, - vede rozhovor u stolu, - hovoří na téma britská a česká kuchyně. 	6. Jídlo, stravování <ul style="list-style-type: none"> - trpný rod - množné číslo podstatných jmen - počítatelnost a vyjadřování množství - nepravidelná slovesa 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - opraví chyby s pomocí učitele, - vytvoří portfolio. 	7. Písemné a kontrolní práce <ul style="list-style-type: none"> - rozbor chyb a jejich oprava - portfolio 	12

Druhý cizí jazyk – anglický jazyk

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o svých zálibách, - klade otázky na dané téma, - plánuje prožití víkendu a prázdnin, - navrhuje večerní program, - vyhledává informace o kulturních akcích v tisku a na internetu. 	1. Volný čas a zábava <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas prostý - some-, any-, no-, every- a jejich složeniny - pravidlo jednoho záporu 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pojmenovává části těla, - vyhledává informace k tématu zdravý životní styl, - uvede názvy běžných nemocí, - hovoří o svém životním stylu. 	2. Zdraví a nemoc <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas průběhový - užívání předpřítomných časů - infinitiv - vyjadřování změny stavu 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje některé pracovní činnosti, - mluví o výběru povolání, - vede rozhovor na úřadě práce, - vyplní jednoduchý formulář. 	3. Práce a povolání <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa a jejich opis - stupňování a intenzifikace přídavných jmen a příslovcí - tvoření substantiv 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává informace a pracuje s nimi, - užívá základní odbornou terminologii a obraty obchodní korespondence, - charakterizuje své uplatnění v budoucím zaměstnání, - sestaví životopis. 	4. Obchodní korespondence, odborný jazyk <ul style="list-style-type: none"> - forma dopisu - poptávka, nabídka, objednávka - žádost o zaměstnání, životopis - pracovní pohovor - texty ekonomického charakteru 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o obavách a nadějích, - čte s porozuměním přiměřeně obtížné texty, - interpretuje získané informace vlastními slovy. 	5. Budoucnost <ul style="list-style-type: none"> - budoucí studium - zaměstnání - rodina 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává informace o daných zemích, - diskutuje o získaných skutečnostech, - interpretuje informace. 	6. Anglický mluvící země <ul style="list-style-type: none"> - literatura a hudba - významné osobnosti - politika 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává a opravuje chyby, - vytvoří portfolio. 	7. Písemné testy a kontrolní práce <ul style="list-style-type: none"> - rozbor chyb a jejich oprava - portfolio 	12

Druhý cizí jazyk – anglický jazyk

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		60
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popisuje prázdniny, cestu, - napíše pozdrav nebo dopis z prázdnin, - hovoří o výhodách a nevýhodách různých dopravních prostředků. 	1. Cestování, dovolená <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas - člen u vlastních jmen - nepřímé otázky - zvrtná slovesa 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá vhodné obraty z oblasti literatury, filmu, sportu, - vyjadřuje svůj názor na umělecká díla. 	2. Koníčky a zájmy <ul style="list-style-type: none"> - podmiňovací způsob - podmínková souvětí - vyjadřování účelu 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše vlastní pokoj, dům, byt, - vyjadřuje se na téma vztah k domovu a život v cizí zemi. 	3. Domov <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas - both, either, neither - zdůrazňovací zájmena 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje klimatické zóny, roční období, typy počasí, - podává informaci o aktuálním počasí. 	4. Počasí, podnebí, roční období <ul style="list-style-type: none"> - vazby get better, would rather - přací věty 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> - reprodukuje texty na daná témata, - získává informace a kriticky je hodnotí, - diskutuje o citlivých otázkách a hledá kompromisní řešení. 	5. Problémy současného světa <ul style="list-style-type: none"> - ochrana životního prostředí a ekologie - války a epidemie - návykové látky, drogy - kriminalita, násilí, šikana 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> - ovládá úpravu a běžnou frazeologii obchodního dopisu, - stylizuje běžné formy obchodního dopisu, - vyplňuje různé formuláře. 	6. Obchodní korespondence <ul style="list-style-type: none"> - reklamace - odpověď na reklamaci - dodávka a placení - pracovní smlouva, oznámení - žádost 	7
Žák <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o daných odborných tématech, - užívá příslušnou slovní zásobu, - překládá a interpretuje odborný text. 	7. Odborný jazyk <ul style="list-style-type: none"> - firmy a společnosti - peníze a banky - média, reklama, inzerce - ekonomické a politické systémy - počítače a internet 	7
Žák <ul style="list-style-type: none"> - řeší různé typy testů, - vytvoří portfolio. 	8. Testy a kontrolní práce <ul style="list-style-type: none"> - rozbor chyb a jejich oprava - portfolio 	6

Druhý jazyk – německý jazyk

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:	102	
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - přivítá přátele a rozloučí se s nimi, - sdělí o sobě důležité informace, - získává informace o ostatních, - představí sebe i ostatní osoby, - vypráví o svých plánech do budoucna. 	1. První kontakty <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas sloves – jednotné číslo - přítomný čas slovesa sein, tvar möcht- - osobní zájmena v jednotném čísle - pořádek slov ve větě oznamovací a tázací, tázací příslovce - kladná a záporná odpověď - číslovky základní (1 – 20) - základní pravidla výslovnosti 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> - sděluje údaje o jiných osobách, - pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání, - informuje o svém budoucím zaměstnání i o zaměstnání ostatních, - vyjmenuje názvy států a jejich obyvatel (národnosti). 	2. Lidé <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas sloves - nepravidelnosti - inverzní pořádek v oznamovací větě - všeobecný podmět man - tázací zájmena - názvy jazyků - určení rodu podle přípony - další pravidla výslovnosti 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vypráví o své škole a třídě, - pojmenuje činnosti týkající se školního života, - pojmenuje školní předměty, - informuje o svém rozvrhu hodin, - vyjádří své názory na téma škola a školní předměty, - připraví a vede interview, - sdělí své zájmy a záliby, - procvičí si metodu řízeného rozhovoru. 	3. Třída <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas pravidelných sloves a slovesa sein v množném čísle - osobní zájmena v množném čísle - vykání - člen neurčitý - přivlastňovací zájmena - zápor nicht - číslovky základní (21 – 100) - určení rodu podle přípony (další příklady) - další pravidla výslovnosti 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje a představí členy své rodiny, vypráví o své rodině, - vypráví o svých domácích zvířatech, - připraví a realizuje školní anketu, - vyhledává informace z inzerátů, - napíše inzerát. 	4. Rodina <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas slovesa haben - člen určitý a neurčitý - 1. a 4. pád neurčitého členu - přivlastňovací zájmena (pokračování) - zápor kein, předložka von - tvoření plurálu podstatných jmen - další pravidla výslovnosti 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> - sděluje informace o místě svého bydliště, popíše svůj byt a vyjádří svůj názor na něj, - vyhledá z inzerátů informace o bytech a domech a napíše inzerát. 	5. Můj dům, můj svět <ul style="list-style-type: none"> - sloveso gefallen - vazba wie geht's - rod a osobní zájmeno - výslovnost a intonace 	14

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede názvy základních potravin a hotových jídel, - vypráví o svých stravovacích návycích a vyjadřuje své názory na pokrmy, - objednává jídlo v restauraci. 	<p>6. Jídlo (Dobrou chuť)</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas nepravidelných sloves - sloveso mögen - zápor nicht, kein, nichts - složená slova - slovní přízvuk a intonace 	<p>13</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede názvy míst, institucí a památek ve městě, určí jejich polohu, - vypráví, co se nalézá ve městě, - zeptá se na cestu a vysvětlí cestu, - zeptá se na dopravní prostředky. 	<p>7. Město (Je tady radnice?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas sloves liegen, stehen, wissen - rozkazovací způsob u vykání - vazba es gibt - předložky mit, zu, durch 	<p>13</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí úroveň svých dovedností ve čtyřech základních oblastech (poslech s porozuměním, čtení, psaní, mluvení), - s pomocí učitele opraví své chyby. 	<p>8. Písemné testy a kontrolní práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - test v učebnici po 5. lekci - dílčí testy - kontrolní práce - tvorba portfolia 	<p>10</p>

Druhý jazyk – německý jazyk

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:	102	
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede názvy obchodů a různých druhů zboží, podá informaci v obchodě, - informuje o plánovaných nákupu,ech, - formuluje, přijme i odmítne nabídku, - informuje o možnostech využití volného času, - domluví si schůzku, napíše pozvánku. 	1. Obchody, hostince, setkání <ul style="list-style-type: none"> - předložky se 3. a 4. pádem - vazba infinitivu s zu - určení času - sloveso können 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - určí čas a denní dobu, - pojmenuje činnosti v každodenním životě a vypráví o svém dnu, - popisuje průběh dne jiných osob, - připravuje a vede rozhovory, - napíše vzkaz. 	2. Denní režim <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas nepravidelných sloves - slovesa s odlučitelnou předponou - slovesa s neodlučitelnou předponou - určování času - zu Hause, nebo nach Hause? 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vypráví o svých zájmech a plánech do budoucna, připraví a vede rozhovor, - popisuje a charakterizuje osoby, - napíše soukromý dopis. 	3. Přátelé <ul style="list-style-type: none"> - přivlastňovací a osobní zájmena v 1., 3. a 4. pádě - tázací zájmeno - 2. pád vlastních jmen 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - informuje o problémech a potížích, - vyjádří prosbu o pomoc, - odmítne pomoc a uvede důvod odmítnutí, vyjádří lítost. 	4. Můžeš mi prosím pomoci? <ul style="list-style-type: none"> - způsobová slovesa, jejich význam a užití ve větě - souvětí podřadné 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - informuje o zajímavých událostech, - vypráví o minulých událostech ve svém životě i v životě jiných osob, - napíše krátký životopis. 	5. Nové tisíciletí <ul style="list-style-type: none"> - tvoření přičestí minulého, perfektum - užití pomocných sloves sein a haben - préteritum sloves sein a haben - příslovečné určení času 	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje části těla, - sděluje, jak se cítí, - uvede názvy běžných nemocí, jejich příznaky a způsob léčby. 	6. Co děláš pro své zdraví? <ul style="list-style-type: none"> - sloveso sollen - použití zvrátneho zájmena - předložka seit - rozkazovací způsob (shrnutí) 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - posoudí úroveň svých dovedností ve čtyřech základních oblastech, - s pomocí učitele opraví své chyby. 	7. Písemné testy a kontrolní práce <ul style="list-style-type: none"> - test v učebnici po 10. lekcí (Přátelé) - kontrolní práce a díleč testy - tvorba portfolia 	10

Druhý jazyk – německý jazyk

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vylíčí událost (nehodu) v minulém čase a diskutuje o ní, - popisuje situace podle obrázku. 	1. Nehoda <ul style="list-style-type: none"> - předložky pojící se s 3. a 4. pádem (shrnutí) 	18
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše způsob trávení prázdnin podle svých představ, - informuje o různých způsobech trávení dovolené, - napíše pohlednici a formální dopis. 	2. Plány na dovolenou <ul style="list-style-type: none"> - příslovečné určení místa včetně užití předložek - souvětí podřadné 	18
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vypráví o známých lidech, - srovnává osoby a sděluje, co si o nich myslí, - pojmenuje části oblečení, diskutuje o způsobu odívání, - napíše inzerát a oznámení. 	3. Lidé jako ty a já <ul style="list-style-type: none"> - stupňování přídavných jmen - přídavné jméno ve funkci přívlastku - sloveso gefallen 	18
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede názvy zaměstnání a dovednosti potřebné k jejich vykonávání, jejich klady a zápory, - mluví o výběru povolání, - napíše inzerát, dopis a životopis. 	4. Povolání <ul style="list-style-type: none"> - sloveso werden - 2. pád podstatných jmen - účelové věty se spojkou damit a konstrukce um ... zu 	18
Žák <ul style="list-style-type: none"> - čte zprávy o politických událostech, - vypráví o zážitcích s použitím préterita, - diskutuje o událostech, - sestaví anketu. 	5. Fakta a svědci <ul style="list-style-type: none"> - préteritum pravidelných, způsobových a nepravidelných sloves - časové věty se spojkami als a wenn - časové věty se spojkami während, bevor a nachdem 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> - posoudí úroveň svých dovedností ve čtyřech základních oblastech (poslech s porozuměním, čtení, psaní, mluvení), - s pomocí učitele opraví své chyby. 	6. Písemné testy a kontrolní práce <ul style="list-style-type: none"> - test v učebnici po 15. lekcí (Plány na dovolenou) - dílčí testy - kontrolní práce - tvorba portfolia 	10

Druhý cizí jazyk – německý jazyk

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		60
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje představu o své budoucnosti i o budoucnosti světa, - diskutuje o obavách mladých lidí z budoucnosti a o jejich nadějích, - napíše jednoduchý formální dopis. 	1. Budoucnost <ul style="list-style-type: none"> - budoucí čas (futurum I) - nepřímá otázka - souvětí se spojkou obwohl a trotzdem 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - čte inzeráty v novinách a diskutuje o nich, - vypráví o svých zájmech a zájmech druhých lidí, - sestaví anketu. 	2. Partnerství <ul style="list-style-type: none"> - přídavné jméno v přívlastku (dokončení) - tázací zájmena was für ein? a welcher? 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozliší formální a neformální dopis, - používá předepsanou úpravu dopisu, - uvede základní fráze daného tématu, - s pomocí slovníku přeloží obchodní dopisy, - napíše jednoduchou poptávku, objednávku atd., - vede jednoduchý telefonický rozhovor, - domluví si pracovní schůzku, - sestaví žádost o místo. 	3. Obchodní korespondence <ul style="list-style-type: none"> - formální stránka obchodního dopisu - poptávka - nabídka - reklama - objednávka a odvolávka - potvrzení objednávky - reklamace a upomínka - žádost o místo 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> - aktivně užívá podmiňovací způsob přítomný, - ovládá rekcí nejfrekventovanějších sloves a vytvoří zájmenné příslovce, - používá trpný rod i všeobecný podmět man 	4. Mluvnice <ul style="list-style-type: none"> - konjunktiv II - vazby sloves, podstatných a přídavných jmen - zájmenná příslovce - trpný rod a užití man - vazba um ... zu - rozvitý přívlastek - konjunktiv I 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - posoudí úroveň svých dovedností ve čtyřech základních oblastech (poslech s porozuměním, čtení, psaní, mluvení), - s pomocí učitele opraví své chyby. 	5. Písemné práce a kontrolní práce <ul style="list-style-type: none"> - test v učebnici po 20. lekcí - dílčí testy a obchodní dopisy - kontrolní práce - portfolium – dokončení jeho tvorby 	10

Druhý cizí jazyk – ruský jazyk

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – používá první písmena azbuky v grafické i psané podobě, – rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět, – zeptá se na jméno a představí se, – formuluje jednoduché dotazy a odpovědi, – použije jiné oslovení – užití jména po otci, – demonstruje různé řečové situace, např.: jak představit své nové kamarády, jak se rozloučit s rodiči. 	1. První kontakty, osobní údaje <ul style="list-style-type: none"> – pozdrav, rozloučení, představování – přízvuché a nepřívuché slabiky – důležitost ruského přízvuku a intonace – věty typu: Kdo je to? Jak se máš? – sloveso být – první písmena ruské azbuky – vyjádření protikladu – oslovování v ruštině 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> – diskutuje na téma úloha rodiny ve společnosti, – pojmenuje a krátce představí členy své rodiny, pojmenuje jejich profese, – vyjádří, že něco má, vlastní, – demonstruje různé řečové situace, např.: – vítá návštěvy, omluví se, poděkuje, – pojmenuje domácí zvířata 	2. Moje rodina <ul style="list-style-type: none"> – přivlastňovací zájmena – 1. pád podstatných jmen v oslovení – azbuka – pravopis měkkého znaku u sloves – sloveso „mít“ – vyjádření českého „mám rád(-a)...“ – zápor: Ne 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje krátce jednotlivé osoby, – pojmenuje sousední státy, jejich obyvatele a jazyky, kterými hovoří, – diskutuje na téma národnost, – čte a píše všechna písmena ruské abecedy, – vyhledá potřebné informace na internetu. 	3. Mezilidské vztahy <ul style="list-style-type: none"> – azbuka - dokončení – tvrdý znak – poučení o funkci jotovaných písmen – časování sloves bydlet, znát, hovořit, učit se – pravopis názvů států a národností – psaní záporu ne- u sloves 	12

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestaví krátký text dle zadaných bodů, - pojmenuje dny v týdnu, - informuje o svém rozvrhu a pojmenuje školní předměty, - vyjadřuje svůj názor, vlastní myšlenky, - vyjadřuje zájem, - vyjmenuje číslovky 0 – 20, - čte s porozuměním krátké texty, - při práci s textem používá slovník. 	<p>4. Režim dne, vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozšiřování slovní zásoby - nepřízvučné o, a, e - souhrnné opakování abozky - číslovky 0 - 20 - vyjádření českého „mám, máš...“ - časování sloves učít se, psát, napsat - výslovnost měkkých a párových souhlásek 	12
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o povolání členů své rodiny, - vyjadřuje se o kladech a záporech svého budoucího povolání, - opakuje slovíčka, fráze a gramatiku z předchozích lekcí, - domluví se v běžných každodenních situacích, - seznámí se s základními kulturními a historickými reáliemi Ruska a sr ovná je s reáliemi v České republice. 	<p>5. Každodenní život, svátky, tradice</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhovor na téma povolání - 6. a 7. pád podstatných jmen - přivlastňovací zájmena - časování sloves učít se, pracovat, chtít - časování sloves pracovat, studovat 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o svých koníčcích, - pozve kamaráda do kina, divadla či na koncert, - vysvětluje význam přátelství v životě, - demonstruje různé řečové situace, např: jak pozvat přátele na oslavu narozenin, jaké dárky koupit na oslavu. 	<p>6. Volný čas, zábava</p> <ul style="list-style-type: none"> - roční období - minulý čas sloves - 3. pád osobních zájmen - číslovky 30 – 100 - názvy ročních období - názvy měsíců - týdenní program - zájmy a záliby 	12
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše místo, cestu, osobu, děj, - napíše osobní dopis, inzerát, - pojmenuje obchody a názvy různých druhů zboží, - vyjádří, že něco potřebuje, chce, - čte s porozuměním krátké texty, např. obchodním domě GUM, - čte nahlas, plynule a foneticky správně. 	<p>7. Město, orientace ve městě, nákupy</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření českého „, potřebuji, musím“ - osobní zájmena - dokončení - slovesné vazby zajímat se o něco, věnovat se něčemu - podstatná jména - rozhovor na téma záliby 	14

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o stravovacích návycích, - řeší standardní životní situace týkající se cestování, nákupů a stravování, - demonstruje různé řečové situace, např.: v restauraci, v kavárně, - vyjádří své pocity, názory, žádosti, - diskutuje o svých plánech na prázdniny, - vyžádá si a ověří potřebné informace, - požádá o radu, o pomoc, - gramaticky správně vyjádří svůj názor a diskutuje na dané téma. 	<p>8. Cestování, jídlo</p> <ul style="list-style-type: none"> - názvy různých nápojů a jídel - spojení číslovek s podstatnými jmény - číslovky 200 – 1000 - slovesa „jíst, pít, vzít, dát si“ - vyjádření ceny v rublech, korunách - slovesa „jít, jet, cestovat“ - zájmeno „jaký“ ve spojení s přídavným jménem - ruské ekvivalenty české předložky „do 	<p>14</p>
--	---	-----------

Druhý cizí jazyk – ruský jazyk

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vypráví o zájmech svých i jiných osob, charakterizuje osoby, - vyjádří osobní názor na druhého člověka, - navrhuje program na víkend, - souvisle vypráví své zážitky, - při práci s textem používá slovník a internet. 	1. Mezilidské vztahy, seznamování <ul style="list-style-type: none"> - 4. pád j. č. přídavných jmen mužského a ženského rodu - intonace různých typů otázek - 7. pád j. č. podstatných jmen mužského a ženského rodu - výslovnost koncovky -ogo - vazby: zajímat se o něco, zabývat se čím 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popisuje svůj den, - diskutuje o průběhu dne jiných osob, - vyjádří své pocity, - domluví se v běžných každodenních situacích, - vyžádá si potřebné informace, - požádá o pomoc, o radu, - vypráví rusky o českých tradicích. 	2. Denní režim, svátky, volný čas <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves - skloňování podstatných jmen - slovní zásoba z oblasti svátky a volný čas - tradice v porovnání s ČR - zvrtná částice v č. j. i mn. - číslovky 100-1000 - řadové číslovky - datum, letopočet 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> - připraví jednoduchou prezentaci na téma “Moje město”, - v rozhovorech použije dotazy na cestu a jednoduše popisuje cestu návštěvníkům města, - dokáže se orientovat v plánu města, - řeší běžné situace spojené s nákupy a cestováním, - rozpozná téma, hlavní myšlenku, pochopí záměr mluvčího, orientační pokyny. 	3. Cestování, nákupy, moje město <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost předložkových spojení - předložkové vazby odlišné od češtiny - podstatná jména neživotná a životná v 1., 2., 4. a 6. pádě - infinitivní vazby - časování sloves nakupovat, zeptat se, vzít - rozkazovací způsob sloves 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> - gramaticky správně vyjádří své pocity a názory, - pojmenuje části těla, - obhájí své názory na zdravý životní styl, - řeší standardní životní situace týkající se nemoci a zdravého stylu života, - domluví se v běžných každodenních situacích. 	4. Zdravý životní styl <ul style="list-style-type: none"> - intonace souvětí - vazby s předložkami - infinitivní vazby - věty se spojkou protože, jestli - skloňování podstatných jmen - všech probraných typů v množném čísle - podmínovací a rozkazovací způsob 	16

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje oblečení a barvy, - vyjádří svůj názor na různé styly oblékání, - diskutuje na zadané téma, vyjádří souhlasný i opačný názor, - domlouvá si telefonicky schůzku, - uspořádá anketu o módě. 	<p>5. Móda</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesné vazby odlišné od češtiny - skloňování přídavných jmen - datum, roční období - zařazení rozšiřujících literárních textů - vyjadřování postoje, názoru a stanoviska, souhlasu a nesouhlasu, emocí a postojů 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypráví o zájmech a koníčcích svých i svých přátel, - diskutuje o různých druzích hudebních stylů, - navrhne večerní program pro ruské studenty, - popíše svůj oblíbený hudební žánr, film nebo knihu, - souvisle vypráví své zážitky, vyjádří svůj názor bez gramatických chyb. 	<p>6. Kultura, volnočasové aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvorba vedlejších vět se spojkou protože - zařazení rozšiřujících literárních textů - 6. a 7. pád podstatných jmen rodu mužského a ženského - 6. a 7. pád přídavných jmen rodu mužského a ženského - popis, vypravování 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprodukuje méně náročné autentické texty, - čte i složitější text, kterému nerozumí zcela přesně, - koncipuje text dle zadaných požadavků, - napíše esej na téma prázdniny, - při zpracování písemného projevu využívá překladový slovník a internet. 	<p>7. Zájmy, plány na prázdniny</p> <ul style="list-style-type: none"> - procvičení a upevnění učiva z 2. dílu učebnice - stručné zaznamenání čteného a slyšeného textu - reprodukce - informace z médií 	14

Druhý cizí jazyk – ruský jazyk

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vytvoří jednoduchou prezentaci o ČR., resp. o svém městě, - vyjádří a obhájí svůj názor, - pohotově a vhodně řeší jednoduché řečové situace týkající se cestování, - vyjadřuje vzájemnost, nutnost, možnost. 	1. Česká republika <ul style="list-style-type: none"> - základní geografické, ekonomické, kulturní a historické reálie ČR - stupňování přídavných jmen - věty typu - budu muset, musel jsem - tvoření slov – synonyma, antonyma 	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popisuje vzhled člověka, - gramaticky správně vyjádří svůj názor, - diskutuje na zadané téma, - domluví se v každodenních situacích. 	2. Partnerství a vztahy <ul style="list-style-type: none"> - výrazy - podobný komu - skloňování přídavných jmen - vyjádření výrazů: můj oblíbený, můj nejoblíbenější - infinitivní věty - popis 	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> - s jistou mírou sebedůvěry dokáže reagovat v běžných situacích, - informuje o profesích ve vlastní rodině, o svém vysněném povolání, - rozšíří si slovní zásobu na téma „zaměstnání, profese“ - připraví svůj strukturovaný životopis, - připraví se na pracovní pohovor. 	3. Práce a povolání <ul style="list-style-type: none"> - vedlejší věty - slovesné vazby odlišné od češtiny - frázová slovesa - grafická úprava dokumentů - podrobný životopis - ustálená slovní spojení 	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje počasí v různých ročních obdobích, - vyjadřuje názor na důsledky prudkých změn počasí, - vyjádří své názory na důležitost ochrany životního prostředí, - hovoří o způsobech šetření energie a ochrany životního prostředí. 	4. Ochrana životního prostředí <ul style="list-style-type: none"> - slovesné vazby odlišné od češtiny - prezentace o Bajkalu - srovnání péče o životní prostředí v Rusku a v ČR - příroda a ekologie v místě bydliště 	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyhledat základní informace v literatuře nebo na internetových stránkách a pracuje s nimi, - reprodukuje méně náročný autentický text, - bez problémů se zapojí do komunikace ve třídě. 	5. Moskva, Petrohrad <ul style="list-style-type: none"> - prezentace památek a zajímavých míst v Moskvě a Sant-Petěrburgu (Kreml, Ermitáž, Rudé náměstí...) - přivlastňovací zájmena - vyjádření srovnání - neurčitá zájmena 	17

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže vyhledat základní informace, – pracuje s literaturou a internetem, – používá stylisticky vhodné obraty, – v souvislém projevu rodilého mluvčího rozliší hlavní i specifické informace, – koncipuje text podle zadaných požadavků. 	<p>6. Rusko</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní geografické, ekonomické, kulturní a historické reálie o Ruské federaci – vztahy s ČR – informace z médií – významné osobnosti Ruska, jejich díla a úspěchy 	<p>17</p>
--	---	-----------

Druhý cizí jazyk – ruský jazyk

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		60
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí roli Ruska v současném světě, - diskutuje o možnostech ochrany životního prostředí. 	1. Ruská federace <ul style="list-style-type: none"> - základní geografické a ekonomické reálie Ruska - slovesné vazby odlišné od češtiny - skloňování měkkých podstatných jmen rodu ženského 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - sestaví a přednese referát na dané téma, - souvisle vypráví své zážitky a zkušenosti z práce s Internetem, - bez problémů se zapojí do komunikace v hodinách. 	2. Multimédia, Internet <ul style="list-style-type: none"> - mediální svět - jednoduchá prezentace na téma Multimédia - Interbanking - slovesné vazby odlišné od češtiny 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí roli České republiky v současném světě, - dokáže vyhledat základní informace v odborné literatuře nebo na Internetu a pracuje s nimi. 	3. Česká republika a Evropa <ul style="list-style-type: none"> - jmenné tvary přídavných jmen - slovesné vazby odlišné od češtiny - větný a členský zápor - obchodní korespondence – základní pojmy 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - sestaví a přednese referát na téma Výhody a nevýhody členství v Evropské unii, - diskutuje a argumentuje na zadané téma, - komunikuje v různých situacích v restauraci, v obchodě, v opravně, na nádraží, na letišti. 	4. Evropská unie a její struktury <ul style="list-style-type: none"> - slovesné vazby odlišné od češtiny - rozkazovací způsob - záporná zájmena - předložky - obchodní korespondence 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - řeší standardní řečové situace týkající se využití volného času, - bez problémů se zapojí do komunikace na téma cestování, - diskutuje na téma sport a peníze, sport a zdraví, sportovní fanoušci, zná významné ruské sportovce. 	5. Cestování, volný čas <ul style="list-style-type: none"> - slovesné vazby odlišné od češtiny - neurčitá zájmena a příslovce - stupňování přídavných jmen a příslovčí - jmenné tvary přídavných jmen - obchodní korespondence 	12

Druhý cizí jazyk – francouzský jazyk

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pozdraví, poděkuje, představí sebe i nejbližší osoby, - hláskuje slova a napodobuje slovní přízvuk, intonaci a melodii francouzské věty, - reaguje na základní pracovní pokyny učitele ve třídě, odhadne smysl složitějších pokynů, - tvoří věty se slovesem být. 	1. Pozdravy a představování <ul style="list-style-type: none"> - francouzská abeceda - hlavní rysy zvukové podoby francouzštiny - rod podstatných jmen - sloveso être - číslovky základní 1-10 - pořádek slov ve francouzské větě 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje předměty, které ho obklopují, - rozlišuje názvy barev, - formuluje jednoduché otázky a odpovědi (místo, počet, barva, vlastnictví), - pojmenuje evropské země včetně obyvatelských jmen a hlavních měst, - určí na mapě polohu nejznámějších francouzských měst, - stylizuje krátký text o České republice, - používá základní gramatická pravidla, - vyhledá neznámé výrazy ve slovníku. 	2. Lidé, věci a země kolem nás <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves 1. slovesné třídy - sloveso aimer a jeho vazby - tvary a užívání členů - tázací věty - tvoření záporu u sloves - množné číslo podstatných jmen - ženský rod přídavných jmen - základní výrazy množství 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o své rodině, - pojmenuje příbuzenské vztahy, - vytvoří schéma rodiny, - pojmenuje základní povolání, - pojmenuje domácí zvířata, - zeptá se na věk, zodpoví stejnou otázku, - zapíše číselné informace ze zvukových nahrávek, - vyjádří základní matematické operace (sčítání, odčítání, násobení, dělení). 	3. Rodina a přátelé <ul style="list-style-type: none"> - číslovky základní 11-100 - sloveso avoir - přivlastňovací zájmena nesamostatná - rozkazovací způsob 	15

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše svou školu a třídu, - pojmenuje vyučovací předměty a svůj vztah k nim, - popíše učebnici francouzského jazyka, činnosti spjaté s výukou, - formuluje jednoduché otázky se slovesem parler, - aktivně se zapojuje do jednoduché konverzace svých spolužáků na téma škola. 	<p>4. Naše škola</p> <ul style="list-style-type: none"> - il y a (vyjádření existence) - ukazovací zájmena nesamostatná - stažené členy - vazby slovesa parler - sloveso savoir 	15
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje činnosti konané ve volném čase, - vyjádří, které sporty pěstuje, na které hudební nástroje hraje, - popíše svůj víkend, víkend své rodiny, svých přátel, - zeptá se svých spolužáků na jejich zájmy, reaguje na otázky a zapojí se do jednoduché konverzace, - vyjádří přijetí či odmítnutí pozvání s omluvou a poděkováním, - porovná oblíbenost sportů v České republice a ve Francii, - časuje a vhodně používá nepravidelná slovesa. 	<p>5. Volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - tázaací zájmena nesamostatná (formulace otázky) - osobní zájmena samostatná - slovesa faire, aller, venir, prendre, dire 	18
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří časové údaje (hodinu, datum, roční období), - stylizuje krátký text o svém oblíbeném ročním období, - charakterizuje počasí a podnebí ve Francii a u nás, - popíše svůj denní a týdenní program, - stylizuje vánoční blahopřání, - s využitím překladového slovníku sestaví krátký text o Vánocích ve Francii a v naší zemi, - domluví si schůzku, popřípadě se z ní omluví. 	<p>6. Čas, který plyne; kalendář</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves 2. slovesné třídy - stupňování přídavných jmen a příslovcí - sloveso écrire 	18
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručně charakterizuje naše hlavní město a svůj vztah k němu, - vyjmenuje nejvýznamnější architektonické památky, - stylizuje krátký pozdrav svému příteli, ve kterém vylíčí své dojmy z návštěvy města, - na internetu vyhledá ve francouzštině užitečné informace o Praze. 	<p>7. Praha</p> <ul style="list-style-type: none"> - shrnutí gramatiky - poslechová a konverzační cvičení - kontrolní písemná práce - práce s internetem 	12

Druhý cizí jazyk – francouzský jazyk

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje budovy a památky ve městě, - popíše město, ve kterém žije, - hovoří o své čtvrti, o svém domě, - seznámí se s bydlením ve Francii, - zeptá se na cestu a vysvětlí cestu druhé osobě, - pojmenuje dopravní prostředky a uvede jejich výhody a nevýhody, - vyjádří budoucí děje, - dotáže se na adresu, telefonní číslo, - tvoří a užívá řadové číslovky. 	1. Město, ve kterém žiji <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření budoucího času (futur proche) - řadové číslovky - slovesa na -dre (attendre) - slovesa pouvoir, vouloir 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o denním programu, - sestaví logický a časový sled činností, - používá zvrtná slovesa, - všimá si rozdílů v jejich užívání v souvislosti s mateřským jazykem, - vytváří správně tvary rozkazovacího způsobu, - sdělí, čím se rád zabývá ve volném čase, o co se stará v rodině, - popíše pracovní náplň svého týdne a týdne svých rodičů. 	2. Můj denní režim <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování časové posloupnosti - zvrtná slovesa - rozkazovací způsob zvrtných sloves - sloveso lire - omezovací konstrukce ne...que - vyjádření tam - y 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o četbě, kulturním životě, sdělovacích prostředcích, - pojmenuje literární žánry, - uvede své oblíbené knihy a autory, - vyjmenuje některé významné francouzské spisovatele, - informuje o programu televize, divadel, kin, - stručně převypráví filmový příběh, - vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas - písemně sestaví program televize, - doporučí přátelům zhlédnutí určitého programu, představení, - uvede názvy nejsledovanějších programů francouzské televize a nejčtenějších francouzských deníků a časopisů, - na francouzském internetu si vyhledá programy divadel a další důležité kulturní informace, 	3. Kulturní život <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření děje v minulosti (passé composé) - passé simple - sloveso sortir 	15

<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje minulé děje, - vyjádří časové vztahy. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje sportovní aktivity a činnosti, - hovoří o sportech, které pěstuje, které by chtěl pěstovat, - pojmenuje nejznámější mezinárodní sportovní soutěže, - popíše oslavu svých narozenin, - stylizuje blahopřání k narozeninám, - používá účelové věty. 	<p>4. Sporty</p> <ul style="list-style-type: none"> - passé composé s être - slovesa devoir a rire - účelové věty 	15
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje nejběžnější choroby, - popíše lidské tělo, - vysvětlí důvody své nepřítomnosti ve škole, - vede rozhovor u lékaře, - smluví si schůzku u lékaře, - hovoří o způsobu léčby, o zdravém způsobu života, - vyjádří budoucí děje, - nahrazuje osobními zájmeny přímé předměty vyjádřené podstatnými jmény. 	<p>5. U lékaře, péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - budoucí čas (futur simple) - slovesa ouvrir, (se) sentir, - osobní zájmena v přímém předmětu 	15
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - informuje o historii a současnosti Paříže, - představí hlavní město Francie, - podá výklad o nejvýznamnějších pamětihodnostech Paříže doplněný obrazovým materiálem, - připraví si prezentaci Paříže pro své spolužáky, - stručně popíše vybrané památky, - dokáže se orientovat v plánu města, - zeptá se na potřebné informace, - hovoří (na základě vlastních zkušeností) o svých zážitcích a dojmech z návštěvy vybraného města, - napíše pohlednici z návštěvy města, - používá osobní zájmena v nepřímém pádu a nahrazuje jimi předměty vyjádřené podstatnými jmény. 	<p>6. Paříž</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní zájmena v nepřímém předmětu - sloveso recevoir - personne, jamais, rien, nulle part 	15
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní zeměpisné poznatky o Francii a specifika francouzských regionů, - dokáže se orientovat v mapě Francie, - předloží práci o vybraném francouzském regionu doplněnou 	<p>7. Francie, frankofonní země</p> <ul style="list-style-type: none"> - shrnutí gramatiky - poslechová a konverzační cvičení - kontrolní písemná práce - práce s internetem 	12

<p>obrazovou přílohou,</p> <ul style="list-style-type: none">- vylíčí svůj vztah k této zemi,- vysvětlí pojem frankofonie,- vyjmenuje frankofonní státy.		
--	--	--

Druhý cizí jazyk – francouzský jazyk

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše svůj den ve škole, pojmenuje vyučovací předměty, - se zaměří na popis svého studijního oboru, - sdělí a odůvodní svůj výběr povolání, - stručně popíše oba systémy školství, - uvede základní rozdíly obou systémů, - používá větné konstrukce se vztažnými zájmeny. 	1. Vzdělávání, plány do budoucna <ul style="list-style-type: none"> - vztažná zájmena - neurčitá zájmena - slovesa devenir, se souvenir - qu'est-ce que, qu'est-ce qui - slovesné vazby 	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá základní pravidla stylizace a úpravy osobního dopisu, - na základě svého vztahu k adresátovi volí vhodné úvodní a závěrečné obraty a formulace, - napíše krátký e-mail - pracuje s internetem, vyhledává potřebné informace, - vede jednoduchý telefonický rozhovor v nejrůznějších každodenních situacích, - vysvětlí způsob telefonování z Francie do České republiky, - tvoří příslovce z přídavných jmen, - používá dvojice zájmenných předmětů. 	2. Osobní dopis, elektronický vzkaz; telefonování <ul style="list-style-type: none"> - příslovce: jejich tvoření a stupňování - postavení dvou zájmenných předmětů - shoda přičestí minulého s předmětem 	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje příbuzenské vztahy, - charakterizuje členy rodiny, - pojmenuje domácí práce, - porovná život rodiny kdysi a dnes, - překládá text o francouzské rodině, - sestaví krátký inzerát do rubriky seznámení, - zamýšlí se nad postavením mužů a žen v rodině (ve společnosti), - používá nepravidelná slovesa a jejich vazby. 	3. Rodina; lidské vlastnosti <ul style="list-style-type: none"> - imperfektum - slovesa (se) mettre, promettre, permettre - slovesné vazby 	17

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o svých příjmech a výdajích, - uvede základní pojmy peněžní terminologie, - diskutuje o způsobu života a hodnotách dnešní mladé generace, - používá tvary podmiňovacího způsobu přítomného, - skládá podmínková souvětí. 	<p>4. Peníze, kapesné, rozpočet</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmiňovací způsob přítomný - podmínková souvětí - slovesa vivre, suivre, interrompre - au lieu, sans + infinitiv 	<p>17</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - napíše pozvání na výstavu, sám adekvátně na takové pozvání reaguje, - popíše vybraný obraz, - hovoří o nejznámějších pařížských muzeích a jejich expozicích, - hovoří o své návštěvě v pražské Národní galerii, - stručně charakterizuje impresionismus, - používá ukazovací zájmena samostatná, - používá tvary trpného rodu a přítomného průběhového času. 	<p>5. Návštěva muzea; impresionismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - beau, nouveau, vieux - trpný rod - samostatná ukazovací zájmena - vztažné zájmeno dont - sloveso peindre - être en train de + infinitif 	<p>17</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje názvy potravin, pokrmů a nádobí, - používá správné tvary dělivých členů a předložku de po výrazech množství, - hovoří o svých oblíbených jídlech a stravovacích návycích, - objedná si jídlo a pití v restauraci, - uvede názvy některých specialit francouzské gastronomie, - výstižně charakterizuje francouzskou kuchyni, - s pomocí slovníku překládá kuchařské recepty, - nahrazuje názvy potravin a jídel zájmeným příslovcem en, - používá vhodná slovesa. 	<p>6. Jídlo a nápoje; vaření, kuchyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - dělivý člen - zájmené příslovce en - slovesa battre, cuire, traduire 	<p>17</p>

Druhý cizí jazyk – francouzský jazyk

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		60
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o tom, jak tráví svůj volný čas v týdnu i o víkendech, - informuje, jak, kde a s kým tráví prázdniny, - vypráví na téma, jak si představuje svůj ideální víkend, - čte a překládá texty o způsobu trávení prázdnin a volného času Francouzů, - aplikuje pravidla časové souslednosti, - převádí přímou řeč do nepřímé. 	1. Volný čas, můj víkend <ul style="list-style-type: none"> - souslednost časů - plus-que- parfait - přímá a nepřímá řeč - slovesa dormir a soutenir 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje nejrůznější druhy oblečení, obuvi a doplňků, - vede rozhovor s prodavačkou v obchodě s oděvy, - pojmenuje barevné odstíny a vzory, materiály, - hovoří o tom, co si rád obléká a jak se obléká při různých příležitostech, - překládá text o Paříži - hlavním městě módy, - vyjadřuje nedávnou minulost. 	2. Oblékání, móda <ul style="list-style-type: none"> - označení barvy a barevného odstínu - venir de + infinitiv - slovesa entretenir, connaître 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o výhodách a nevýhodách jednotlivých dopravních prostředků, - pojmenuje věci, které obsahuje jeho cestovní zavazadlo, - rezervuje a koupí si jízdenku, - zeptá se na vlakový spoj, - hovoří o místech, která navštívil a která by rád viděl, - připraví si referát o turisticky zajímavých lokalitách Francie, - tvoří tvary subjunktivu a vhodně je užívá v souvětích. 	3. Cestování, dopravní prostředky <ul style="list-style-type: none"> - subjunktiv - slovesa s předponou re- 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o Belgii a Bruselu, o institucích EU, které zde sídlí, - uvede dvě národnostní skupiny žijící v této zemi, - pojmenuje odlišnosti francouzštiny v Belgii a ve Francii, - překládá texty o významných osobnostech Belgie, stručně převypráví jejich životní osudy, 	4. Belgie <ul style="list-style-type: none"> - přechodník 	7

<ul style="list-style-type: none"> - všímá si aktivního používání tvarů přechodníku ve francouzštině. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - odliší formou i obsahem francouzskou obchodní a soukromou korespondenci, - napíše strukturovaný životopis, - formuluje žádost o místo a motivační dopis, - napíše jednoduchou žádost o zaslání informací. 	<p>5. Obchodní korespondence I</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pravidla stylizace francouzského obchodního dopisu - strukturovaný životopis, žádost o místo, dotazník, motivační dopis k žádosti o místo, žádost o informace 	7
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - stylizuje na základě předlohy základní druhy obchodních dopisů: nabídka, poptávka, objednávka, reklamace, - používá vhodné obraty a formulace. 	<p>6. Obchodní korespondence II</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní druhy obchodních dopisů 	7

Název vyučovacího předmětu:**OBČANSKÁ NAUKA**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

4

Celkový počet hodin:

132

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu občanská nauka je:

- seznámit žáky se základními světovými ideologiemi,
- vést žáky k pochopení základních principů demokracie,
- pomoci žákům rozpoznat totalitní a extrémistické myšlenky,
- připravit žáky na aktivní občanský život,
- orientace žáka v politice a politickém spektru,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- vést žáky k odpovědnému jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném.

Charakteristika učiva

- člověk v dějinách,
- demokracie a totalita,
- rozmanitost soudobého světa,
- Česká republika a svět,
- člověk jako občan,
- integrace a dezintegrace,
- člověk v lidském společenství.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- naučit žáky cítit život jako nejvyšší hodnotu.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu občanská výchova budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad, řízený rozhovor,
- projektivní metody: práce s meotarem, dataprojektorem a interaktivní tabulí,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet,
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou),
- samostatné i kolektivní vyhledávání a zpracovávání informací,
- exkurze,
- kooperativní učení.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět převážně sebehodnocením výsledků práce.

Učitel hodnotí:

- hloubku porozumění poznatkům,
- schopnost aplikovat poznatky v konkrétních případech,
- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- dovednost práce s textem,
- schopnost argumentovat a diskutovat,
- kultivovanost verbálního projevu,
- eseje na daná nebo vybraná témata.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i svých spolužáků,
- přijímat hodnocení výsledků své práce a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku,
- rozpoznat sociální vazby a umět se do nich začlenit,
- odolávat psychicky náročným situacím, eventuálně je umět řešit,
- navazovat vztahy bez předsudků a stereotypů v přístupu k jiným lidem.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl dokázat:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- upevňování postojů a hodnotové orientace žáků potřebné pro fungování demokracie
- budování občanské gramotnosti žáků, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana
- diskuze o kontroverzních otázkách současnosti
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- kritická tolerance k názorům druhých
- hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností
- ochota angažovat se i pro veřejný prospěch

Informační a komunikační technologie

- schopnost získávat potřebné informace

Mezipředmětové vztahy:

- cizí jazyky
- informační technologie
- právo
- český jazyk a literatura
- dějepis
- společenská kultura

Občanská nauka

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		34
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní světové ideologie a dokáže argumentovat o pozitivních či negativních aspektech daného světového názoru, - vysvětlí, jak se projevuje politický radikalismus či extremismus, - vysvětlí rozdíl mezi demokratickým a totalitním státním zřízením, - rozlišuje pojmy stát a národ, - vysvětlí podstatu utváření státu a uvede příklady názorů na fungování státu v dějinách lidstva, - charakterizuje podstatu právního státu, - rozlišuje důležité okamžiky našich novodobých dějin, - popíše státní symboly, - vysvětlí právní základ státu, - charakterizuje základní globální problémy, - rozliší základní ekonomické teorie, - vysvětlí termín globalizace. 	1. Světové ideologie <ul style="list-style-type: none"> - principy demokracie - demokracie, totalita - liberalismus, konzervatismus - radikalismus a extremismus v politice 	8
	2. Stát <ul style="list-style-type: none"> - národ a stát - teorie vzniku státu - typy a formy státu - právní stát 	10
	3. Náš stát <ul style="list-style-type: none"> - historie české státnosti - státní symboly - právní základy státu 	8
	4. Globální problémy a ekonomie <ul style="list-style-type: none"> - globální problémy lidstva - globalizace - základní ekonomické teorie 	8

Občanská nauka

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		34
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní lidská práva a jako základní principy demokracie, - popíše vývoj lidských práv ve světě i u nás, - vysvětlí význam práv zakotvených v českých zákonech a je si vědom, kam se může obrátit, jsou-li jeho práva ohrožena, - prokáže přehled o současném českém politickém systému, objasní funkci politických stran a svobodných voleb, - charakterizuje funkci a význam ústavy pro demokratický stát, - popíše proces tvorby a schvalování zákona, - dokáže kriticky přistupovat k masmédiím a využívat pozitivně jejich nabídky, - vysvětlí přenesení působnosti státu na kraje a obce, - ilustruje činnost kraje a obcí v Ústeckém kraji, - dokáže se orientovat v problémech kraje, - charakterizuje mezinárodní vztahy a organizace, - dokáže charakterizovat základní mezinárodní organizace, - popsat zapojení ČR do mezinárodních organizací 	1. Lidská práva <ul style="list-style-type: none"> - principy demokracie a lidská práva - vývoj práv a základní dokumenty - veřejný ochránce lidských práv - mezinárodní ochrana práv 	6
	2. Občan a politika <ul style="list-style-type: none"> - participace občanů v politice - politické subjekty - politické spektrum - volby a volební systémy v ČR - dělba státní moci dle Ústavy ČR - legislativní proces ČR - masmédiá v demokratické společnosti - kritický přístup, využití masmédií v každodenním životě 	10
	3. Občan a obec <ul style="list-style-type: none"> - orgány státní správy a samosprávy - struktura a symboly Ústeckého kraje 	8
	4. Mezinárodní vztahy <ul style="list-style-type: none"> - mezinárodní organizace - OSN, NATO, EU - členství ČR v mezinárodních organizacích 	10

Občanská nauka

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		34
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vymezí předmět psychologie, - formuluje úkoly a význam psychologie, - vymezí a charakterizuje prožívání, - analyzuje základní determinanty lidské psychiky, - charakterizuje základní projevy lidského chování, - objasní osobnost z pohledu psychologie, - charakterizuje strukturu a dynamiku osobnosti, - uplatňuje pravidla psychohygieny z hlediska autoregulace a prevence duševních poruch, - objasní náročné životní situace, - vymezuje a charakterizuje nejběžnější patologické jevy, - vymezí faktory ovlivňující obchodní jednání, - zdůrazní význam motivace, - objasní nutnost komunikace, - formuluje zásady efektivní komunikace v obchodní praxi. 	1. Úvod do studia psychologie <ul style="list-style-type: none"> - předmět psychologie a její úkoly - základní psychologická terminologie - psychologický výklad činností 	6
	2. Člověk a příroda <ul style="list-style-type: none"> - determinace lidské psychiky - člověk jako efekt biologických faktorů - struktura a dynamika osobnosti - profilující vlastnosti jedince - člověk jako produkt výchovy - motivace, motivační charakteristiky 	10
	3. Člověk a společnost <ul style="list-style-type: none"> - proces socializace - sociální konflikty a jejich řešení - člověk ve stresových situacích - hlavní zásady duševní hygieny - asertivita a její nácvik - patologické sociální jevy 	10
	4. Psychologie v obchodní praxi <ul style="list-style-type: none"> - vlivy působící na kupní jednání - kupní motivy - efektivní komunikace v obchodní praxi 	8

Občanská nauka

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		30
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí jaké otázky řeší etika, - správně použije základní pojmy, - uvědomí si význam etiky pro život, - diskutuje o etických problémech, - uvede vztahy v základních normách, - dokáže kriticky posoudit hodnotovou orientaci, - definuje důležitost etiky v životě, - ovládá základní principy a normy kulturního chování, - popíše vhodné společenské chování, - uvědomí si zásady efektivní komunikace, - dokáže formulovat a obhájit vlastní názor, - dokáže se orientovat v problematice mezinárodních vztahů, - charakterizuje mezinárodní vztahy, - vysvětlí příčiny konfliktů, - je schopen kriticky přistupovat k masmédiím. 	1. Člověk a svět <ul style="list-style-type: none"> - úvod do studia etiky - etické normy a hodnoty - současné pojetí a význam etiky - etika, filosofie a jejich význam - člověk jako přírodní a kulturní bytost 	10
	2. Problematika praktické etiky <ul style="list-style-type: none"> - vymezení pojmu společenské chování - společenská komunikace, takt - verbální a nonverbální projev - procvičování komunikačních dovedností - etika v obchodní praxi 	9
	3. Mezinárodní vztahy <ul style="list-style-type: none"> - definice a klasifikace - stručný historický úvod - proces kolonizace a dekolonizace - světové války a jejich důsledky - problematika studené války - ozbrojené konflikty, uvolňování napětí - sociologie mezinárodních vztahů - konflikt v mezinárodních vztazích - moc a její proměny - globalizace a globální problémy lidstva 	11

Název vyučovacího předmětu:**SPOLEČENSKÁ KULTURA**

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní Akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

1

Celkový počet hodin:

34

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům základní informace z oblasti kultury a umění,
- umožnit žákům orientaci v dějinách umění,
- utváření morálního profilu žáků a jejich estetického cítění,
- pěstovat u žáků potřebu kulturního vyžití a života v kulturním prostředí,
- orientace žáků v nabídce kulturních akcí,
- vést žáky k uvědomělé ochraně kulturního dědictví,
- motivovat žáky k uplatňování pravidel společenské etikety v praxi,
- vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů,
- prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků.

Charakteristika učiva

- základní poznatky z estetiky,
- pravidla společenské etikety,
- popis kultur národnostních menšin žijících na našem území,
- charakteristika kulturního bohatství a metody jeho ochrany,
- dějiny kultury v konkrétních případech architektury a výtvarného umění.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- seznámit žáky s různými druhy kultury a umění,
- vést žáky k emocionálnímu prožitku,
- pěstovat u žáků estetické potřeby.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu společenská kultura budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele,
- řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- simulační metody,
- kooperativní učení,
- společná návštěva kulturních institucí (knihovna, divadlo, výstava, muzeum aj.),
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné umělecké pokusy),
- kulturní exkurze,
- multimediální metody.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nstandardizované,

- klasifikace referátů,
- hodnocení domácích úkolů.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i u jiných lidí,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady a kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl dokázat::

- popsat jednotlivé umělecké slohy,
- rozlišit kulturu hmotnou a duchovní,
- pochopit význam kulturního dědictví,
- popsat pravidla společenské etikety,
- respektovat kulturu jiných národů a národností,
- orientovat se v nabídce kulturních akcí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- respektování minorit v rámci majority
- úcta ke kulturnímu dědictví

Informační a komunikační technologie

- schopnost získávat potřebné informace

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- informační technologie

Společenská kultura

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		34
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje předmět estetiky jako samostatné disciplíny, - osvojí si estetická kritéria a dovede je uplatňovat v běžném životě, - vysvětlí rozdíl mezi uměním a kýčem, - vysvětlí, co je vlastně kultura, - osvojí si zásady společenského chování, - charakterizuje kulturu odívání a bydlení, - dokáže se orientovat se v dějinách umění, - popíše jednotlivé umělecké slohy v kontextu doby, - charakterizuje významné světové a národní umělecké památky, - vysvětlí, co je kulturní dědictví, - charakterizuje jednotlivé typy kulturních památek, - vysvětlí význam ochrany materiálních i duchovních hodnot minulosti a současnosti, - dokáže se orientovat v nabídce kulturních institucí, - aktivně se zúčastňuje různých kulturních akcí, - vysvětlí pojem užité umění, - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území. 	1. Člověk a estetika	8
	2. Člověk a kultura	10
	3. Dějiny umění	8
	4. Kulturní dědictví a kulturní hodnoty současnosti, jejich ochrana a využívání	8

Název vyučovacího předmětu:**DĚJEPIS**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

4

Celkový počet hodin:

136

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- podněcovat kritické myšlení žáků,
- vést žáky k odpovědnému jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
- kultivovat historické vědomí žáků,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- motivovat žáky k uznávání hodnot a tradic našeho národa.

Charakteristika učiva

- učivo je rozděleno do dvou ročníků, jde o systémový výběr kapitol z dějin světových i národních, kdy české dějiny jsou vykládány v kontextu s dějinami obecnými,
- etapy - pravěk, starověk, středověk, novověk,
- žáci by tak měli umět na základě vybraných historických událostí lépe chápat i hodnotit společenské dění.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- vést žáky k pochopení základního mechanismu působení zákonitostí společenského vývoje,
- směřovat žáky k chápání principů demokracie, materiálních i duchovních hodnot, humanity, hodnot života, životního prostředí i zdraví,
- vést žáky k překonávání stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu dějepisu budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad, řízený rozhovor,
- samostatná práce s textem i mapou,
- aktivační metody: skupinová práce, analýza dokumentů, referáty,
- samostatné vyhledávání informací (encyklopedie, odborná literatura, internet),
- prezentace výsledků individuální i týmové práce (ústní nebo písemnou formou),
- exkurze: muzeum.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět průběžnou klasifikací, zkoušením písemným či ústním. Důraz je kladen na samostatné, správné a logické vyjadřování, kultivovanost verbálního projevu, schopnost aplikovat obecné poznatky na dějiny národní či regionální, schopnost uplatňovat mezipředmětové vztahy, schopnost diskutovat, dovednost samostatného výkladu určité historické události (formou samostatné práce, např. referátu).

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k učení**

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit,

- pochopit historický problém,
- pochopit jednoduchý text,
- zpracovat jednoduchý text.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- porozumět zadání úkolu,
- určit jádro problému,
- stanovit příčiny i důsledky dané problematiky,
- získat potřebné informace,
- utřídit dané informace,
- kriticky je vyhodnotit, využít pro řešení úloh a problémů.

Komunikativní kompetence

Žák by měl rozvíjet:

- své vyjadřovací schopnosti,
- formulaci věcných, pojmově správných názorů na sociální dění,
- dovednost a ochotu diskutovat,
- schopnost přijímat hodnocení, radu či kritiku a o problému hovořit,
- formování a prosazování vlastního stanoviska.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl zvládat:

- vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl být schopen:

- vyhledávat potřebné informace pomocí moderních informačních technologií,
- dané informace zpracovat a uchovat (uložit).

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka
- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- právo

Dějepis

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu. 	1. Úvod do dějepisu <ul style="list-style-type: none"> - člověk v dějinách - úvod do dějin pravěku 	6
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady přínosu starověkých civilizací, - vysvětlí počátky demokracie v Řecku. 	2. Starověk <ul style="list-style-type: none"> - dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací - antická kultura - judaismus a křesťanství 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje středověk, - vysvětlí roli jednotlivých stavů ve společnosti, - vysvětlí úlohu církve ve středověku. 	3. Středověk <ul style="list-style-type: none"> - vývoj státu - středověká společnost - Slované a jejich státní útvary - Čechy za vlády Přemyslovců a Lucemburků - křesťanství ve středověku - gotika 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí společenské změny, - vysvětlí nerovnoměrnost vývoje v Evropě, - objasní pojmy – merkantilismus, absolutismus, osvícenství a jejich význam, - charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu, - dovede uvést příklady regionálních památek. 	4. Raný novověk <ul style="list-style-type: none"> - přechod od středověku k ranému novověku - humanismus a renesance - zámořské objevy - habsburské soustátí - reformace a protireformace v Evropě - barokní kultura - absolutismus v Evropě - osvícenství 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti. 	5. Velké občanské revoluce <ul style="list-style-type: none"> - USA - VFBR - 1848 	7
Žák <ul style="list-style-type: none"> - objasní nacionalismus, - vysvětlí národní obrození v 19. století. 	6. Společnost a národy <ul style="list-style-type: none"> - národní hnutí v Evropě - mnohonárodnostní monarchie - dualismus - vznik Německa a Itálie 	6
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí proces modernizace společnosti a ekonomické teorie s ním spojené, feminismus, - objasní roli dělnického hnutí v boji za demokracii. 	7. Modernizace společnosti <ul style="list-style-type: none"> - průmyslová revoluce - urbanizace a demografický vývoj - vznik dělnického hnutí - vzdělání a věda 19. století 	10

Dějepis

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze, - vysvětlí monopolní povahu kapitalismu, rasismus, - popíše stručně 1. světovou válku a její dopad na obyvatelstvo, - objasní změny ve světě po 1. sv. válce. 	1. Vztahy mezi velmocemi <ul style="list-style-type: none"> - vznik koloniální soustavy - rasismus a kolonie - příčiny 1. světové války - průběh války - poválečné uspořádání Evropy a světa 	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje fašismus, nacismus, - srovná totalitní režimy, - objasní příčiny 2. světové války, - objasní cíle válčících stran, - vysvětlí holocaust, - charakterizuje válečné zločiny, - objasní důsledky 2. světové války a nové uspořádání světa a Evropy. 	2. Demokracie a diktatura <ul style="list-style-type: none"> - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - nástup totalitních režimů - Německo, Itálie, Španělsko - situace v SSSR - hospodářská krize - Evropa a svět před 2. sv. válkou - průběh války, válečné zločiny - důsledky 2. sv. války 	27
Žák <ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem studená válka, - vysvětlí vývoj ve vyspělých demokraciích, - popíše dekolonizaci a problémy třetího světa, - popíše vývoj evropské integrace, - vysvětlí rozpad sovětského bloku, - uvede příklady úspěchů vědy a techniky 20. století, - charakterizuje umění 20. století. 	3. Svět v blocích <ul style="list-style-type: none"> - poválečné uspořádání Evropy a světa - studená války - demokratické státy - USA, SSSR - třetí svět a dekolonizace - věda a technika 20. století - globální problémy lidstva 	24

Název vyučovacího předmětu:**MATEMATIKA**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

10

Celkový počet hodin:

328

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- používat matematiku v různých životních situacích a chápat propojenost s ostatními vědami (přírodními, technickými a ekonomickými),
- rozvoj logického myšlení, paměti, vytváření úsudku a schopnosti abstrakce,
- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi a užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a početní postupy a umět vybrat vhodný a optimální z nich,
- provádět jednoduché výpočty zpaměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost jak v rovině, tak v prostoru,
- analyzovat zadanou úlohu, vystihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledku,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí,
- rozvíjet pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace.

Charakteristika učiva

Učivo matematiky je zaměřeno zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úloh,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými matematickými celky a návaznost na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je, aby žák:

- jednal odpovědně a přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- tvořil si vlastní úsudek při řešení matematických problémů, byl schopen kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu matematiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad,
- samostatné řešení zadaných problémů,
- skupinová práce (s využitím internetu, školní knihovny, odbornější literatury...),

- tvorba projektů a jejich prezentace,
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva,
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- žákovské soutěže (v rámci školy, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokan, matematická soutěž odborných škol aj.),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulované úlohy s možností využití v praktickém životě,
- projekce a modelace,
- podpora aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět písemným a ústním zkoušením (testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Hodnocení bude kombinací známkování, slovního hodnocení a využívání bodového systému. Pozornost bude věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl zvládnout:

- vytvořit si vlastní úsudek,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- rozvíjet dovednosti a aplikovat získané poznatky,
- pracovat s informacemi a vyhodnocovat je,
- pracovat individuálně, porozumět úlohám a analyzovat je,
- řešit domácí úlohy, jejichž součástí je samostatné hledání dat, postupů, metod řešení i ověřování správnosti nalezeného řešení,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce a abstrakce.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět problému, zjišťovat informace k řešení problému, navrhnout a vyhodnotit způsoby řešení a kontrolovat dosažené výsledky,
- uplatnit různé metody myšlení (logické, matematické a empirické) při řešení pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést odhad při řešení praktického problému,
- spolupracovat při týmovém řešení problému.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti, věcně argumentovat,
- diskutovat, vhodně se prezentovat,
- jasně a srozumitelně formulovat myšlenky,
- obhajovat své názory, naslouchat jiným návrhům řešení,
- porozumět různým typům textu a záznamů včetně grafických,
- komunikovat při řešení úloh a problémů, formulaci svých myšlenek prohlubovat porozumění pojmům, vnímání vztahů a souvislostí, podstaty jevů atd.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl umět:

- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- pracovat v týmu, přijímat a plnit odpovědně zadané úkoly,
- obohacovat práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě posuzovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl být připraven:

- respektovat práva a povinnosti,
- ověřovat svá řešení a zodpovídat za ně,
- přijímat zodpovědnost za svou práci, za práci skupiny.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl být připraven:

- být motivován k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěřovat ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- být trpělivý a prohlubovat své volní vlastnosti při řešení úloh vyžadujících intenzivní pracovní nasazení.

Matematické kompetence

Žák by měl být schopen:

- převádět a používat běžné jednotky,
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- odhadovat reálný výsledek řešení dané úlohy,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- číst a vytvářet tabulky, diagramy, grafy, schémata, atd.,
- používat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl umět:

- získávat, zpracovávat a využívat při řešení problému informace z internetu, odborné literatury,
- používat informační technologie na představitivost, zpracování grafů a tabulek,
- využívat aplikačního programového vybavení počítače,
- posuzovat rozdílné věrohodnosti různých informačních zdrojů a kritické přístupu k získaným informacím.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vhodná míra sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- kladení otázek – hledat na ně odpověď a řešení
- jednat s lidmi, diskutovat a hledat řešení

Člověk a životní prostředí

- hodnocení chování z hlediska spotřeby

Člověk a svět práce

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- práce s informacemi, jejich vyhledávání, vyhodnocování a využívání
- uvědomění si významu vzdělávání

Informační a komunikační technologie

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití programového vybavení počítače

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- ekonomie
- ekonomika
- účetnictví
- informační technologie
- základy přírodních věd

Matematika

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvádí vztahy mezi číselnými obory, - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, - používá různé zápisy reálného čísla, - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, - řeší slovní úlohy pomocí trojčlenky, - rozlišuje nepřímou a přímou úměru a použije při řešení úloh z praxe. 	1. Shrnutí a prohloubení učiva ZŠ <ul style="list-style-type: none"> - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastností - užití procentového počtu - trojčlenka, poměry a úměry - odhady a zaokrouhlování 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá množinovou terminologii a symboliku, - provádí množinové operace, - používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh, - definuje absolutní hodnotu a používá ji, - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly. 	2. Množiny a základní poznatky z logiky <ul style="list-style-type: none"> - základní množinové pojmy a operace - intervaly jako číselné množiny - absolutní hodnota reálného čísla a její význam 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s mocninami a odmocninami, - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou, - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh, - částečně odmocňuje, - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití v jiných oborech. 	3. Mocniny a odmocniny <ul style="list-style-type: none"> - mocniny s celočíselným mocnitelem - zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ - n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami - usměrňování zlomků - mocnina s racionálním exponentem 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem mnohočlen, - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, - vypočítá číselnou hodnotu výrazu, - vyjádří neznámou z výrazu, - rozloží mnohočlen na součin pomocí vytýkání, vzorců, - rozloží kvadratický trojčlen na součin, - určí definiční obor výrazu, 	4. Algebraické výrazy <ul style="list-style-type: none"> - výrazy s proměnnými - počítání s mnohočleny - druhá a třetí mocnina dvojčlenu - rozklad mnohočlenu na součin - úpravy algebraických výrazů s využitím vzorců - operace s algebraickými výrazy - definiční obor výrazu - operace s algebraickými výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny 	18

<ul style="list-style-type: none"> - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, - usměrní zlomek. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem funkce, - popíše funkční závislosti a demonstuje jejich využití v praxi, - určí definiční obor a obor hodnot, - popíše vlastnosti funkce, - sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadné, - rozliší konstantní a lineární funkci. 	<p>5. Lineární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce - vlastnosti funkce - konstantní funkce - lineární funkce, přímá úměrnost - funkce s absolutními hodnotami 	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, - vysvětlí souvislosti mezi lineární rovnicí a lineární funkcí, - ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic, - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic, - provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic, - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, - formuluje pojem parametr, rovnice s parametrem. 	<p>6. Lineární rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení lineární rovnice - soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých - slovní úlohy - řešení lineární nerovnice - soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - grafické řešení lineární nerovnice se dvěma neznámými - lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - řešení rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - řešení rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli - lineární rovnice s parametrem - grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic 	18
	7. Opakování učiva 1. ročníku	10
	8. Čtvrtletní práce a jejich opravy	8

Matematika

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - specifikuje kvadratickou funkci, - určí její definiční obor, obor hodnot, vlastnosti funkce, - sestrojí graf kvadratické funkce, - určí vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce se souřadnými osami, - sestrojí graf kvadratické funkce s absolutní hodnotou. 	1. Kvadratická funkce <ul style="list-style-type: none"> - definiční obor, obor hodnot, graf funkce - vrchol paraboly - graf kvadratické funkce s absolutní hodnotou 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí, - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení, - používá vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, diskutuje o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu, - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh, - převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů, - aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic, - formuluje pojem parametr, rovnice s parametrem, - rozliší lineární a kvadratickou rovnici s parametrem, - použije vhodné metody řešení rovnic a diskutuje o počtu řešení vzhledem k parametru, - vyjádří řešení a ověří jeho správnost, - použije vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic, - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky. 	2. Kvadratické rovnice a nerovnice <ul style="list-style-type: none"> - řešení úplné a neúplné kvadratické rovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, řešení rozkladem na součin - kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli - kvadratická rovnice s parametrem - soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými - kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení - slovní úlohy - iracionální rovnice 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> - odlišuje pojem funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce, 	3. Další elementární funkce <ul style="list-style-type: none"> - funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce - vlastnosti funkce 	14

<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, - formuluje pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté, určí extrémů funkce, - vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf inverzní funkce, - objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe, - použije znalostí o inverzní funkci k definování funkce - logaritmické pomocí funkce exponenciální, - vypočítá logaritmus čísel, - využívá logaritmů o různých základech, - charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus, - používá vzorce pro počítání s logaritmy, - vyčíslí logaritmus o libovolném základě pomocí kalkulačky, - řeší exponenciální a logaritmické rovnice, - prokáže platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem proměnné. 	<ul style="list-style-type: none"> - shrnutí poznatků o funkcích (funkce konstantní, lineární, kvadratická) - nepřímá úměrnost - lineární lomená funkce - mocninné funkce - inverzní funkce - exponenciální a logaritmická funkce - logaritmus, věty pro počítání s logaritmy - exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů, - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách, - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty, - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, - určí obvod a obsah rovinných obrazců, - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe, - nalezne množiny bodů daných vlastností, - využívá vlastností shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, stejnolehlost) při řešení konstrukčních úloh. 	<p>4. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní planimetrické pojmy - polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - rovinné obrazce - množiny bodů dané vlastnosti - shodná zobrazení - stejnolehlost - konstrukční úlohy 	12
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, 	<p>5. Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti 	8

<ul style="list-style-type: none"> - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, - rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené), - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh. 	<ul style="list-style-type: none"> - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností při řešení slovních úloh 	
	6. Opakování učiva 2. ročníku	4
	7. Čtvrtletní práce a jejich opravy	8

Matematika

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky, - vysvětlí pojem limity posloupnosti a vypočítá ji, - určí součet nekonečné geometrické řady a využívá ho při řešení rovnic a převodu desetinného racionálního čísla na zlomek. 	1. Posloupnosti - finanční matematika <ul style="list-style-type: none"> - užití posloupností v úlohách ekonomického charakteru - limita posloupnosti (věty o limitách posloupností, užití limit posloupností) - nekonečná geometrická řada 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku, - rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře, - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou, - určí základní velikost úhlu, definuje goniometrické funkce obecného úhlu, - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti), - uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi, řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců, - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty. 	2. Goniometrie a trigonometrie <ul style="list-style-type: none"> - definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku - řešení pravoúhlého trojúhelníku - oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - úprava goniometrických výrazů - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi 	18
Žák <ul style="list-style-type: none"> - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin a vzdálenost bodu od přímkou a roviny, - provádí řezy krychlí, - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie. 	3. Stereometrie <ul style="list-style-type: none"> - základní stereometrické pojmy - polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin - povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části) 	12

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní proces rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe, - definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo, - rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí, - přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině a naopak, - používá početní operace s komplexními čísly (rovnost, absolutní hodnota, součet, součin, podíl, umocňování), - využívá Moivreovu i binomickou větu při umocňování komplexního čísla, - rozhodne o řešitelnosti kvadratické rovnice v číselných množinách, - řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel. 	<p>4. Komplexní čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> - algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla - absolutní hodnota komplexního čísla - základní početní operace s komplexními čísly - Moivreova věta - kvadratické rovnice řešené v oboru komplexních čísel 	<p>10</p>
	<p>5. Opakování učiva 3. ročníku</p>	<p>10</p>
	<p>6. Čtvrtletní práce a jejich opravy</p>	<p>8</p>

Matematika

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		90
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none">– užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování,– počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel,– sestaví Pascalův trojúhelník,– řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty,– určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem,– vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost,– charakterizuje základní statistické pojmy,– vysvětlí a užívá aritmetický a vážený průměr, modus, medián, rozptyl, směrodatnou odchylku při řešení úloh z praxe.	1. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika <ul style="list-style-type: none">– variace a permutace bez opakování a s opakováním, faktoriál– kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník– binomická věta– pravděpodobnost náhodného jevu– pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů– základy statistiky	25
Žák <ul style="list-style-type: none">– přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadné,– použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky,– popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem,– určí souřadnice vektoru,– vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky,– provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů),– rozpozná různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnice tvar rovnice přímky),– analyzuje zadání úloh a využívá různá vyjádření přímky pro řešení,– analyzuje vzájemnou polohu přímek,– určí vzdálenost bodu od přímky, dvou přímek.	2. Analytická geometrie v rovině <ul style="list-style-type: none">– souřadnice bodu v rovině– vzdálenost dvou bodů, střed úsečky– vektory (operace s vektory)– přímka a její analytické vyjádření– vzájemná poloha přímek	25

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice, - vypočítá důležité charakteristiky kuželosečky a graficky ji znázorní, - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky. 	<p>3. Kuželosečky</p> <ul style="list-style-type: none"> - kružnice - elipsa - hyperbola - parabola - vzájemná poloha přímky a kuželosečky 	<p>20</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně řeší zadané úlohy 	<p>4. Opakování středoškolského učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování látky 4. ročníku - opakování probrané látky z nižších ročníků - řešení úloh v rámci přípravy k maturitní zkoušce - řešení úloh z přijímacích zkoušek na vybrané VŠ nebo VOŠ 	<p>14</p>
	<p>5. Čtvrtletní práce a jejich opravy</p>	<p>6</p>

Název vyučovacího předmětu:**ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

5

Celkový počet hodin:

170

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě,
- kladení si otázek o okolním světě a vyhledávání k nim na důkazech založené odpovědi,
- pochopení základů chemie, fyziky a biologie, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání,
- získání základní představy o látkové formě hmoty, o struktuře látek a chemických, fyzikálně-chemických a biochemických vlastnostech a dějích,
- znalost chemického názvosloví a složení látek, orientace v látkách znečišťujících životní prostředí a potravin,
- správné používání fyzikálních jednotek, násobných a dílčích jednotek,
- rozlišování fyzikální reality a fyzikálního modelu,
- řešení jednoduchých fyzikálních a chemických problémů a získání k tomu vhodných informací,
- uplatnění obecných poznatků k vysvětlení konkrétního chemického a fyzikálního jevu,
- pochopení vlivu dějů na životní prostředí, formování žádoucího vztahu k přírodnímu prostředí,
- pochopení přínosu fyzikálního, chemického a biologického poznávání při objasňování jevů v přírodě,
- využívání přírodovědných poznatků v profesním i běžném životě a pro ochranu životního prostředí a svého zdraví, dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin,
- dodržování pravidel bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásad poskytování první pomoci,
- znalost příčin havárií s únikem nebezpečných a radioaktivních látek a chování obyvatel při těchto událostech.

Charakteristika učiva

- učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 5 týdenních vyučovacích hodin za studium, do 1. ročníku jsou zařazeny 2 hodiny chemie a 1 hodina biologie týdně, fyzika se vyučuje ve druhém ročníku v rozsahu 2 hodin týdně
- obsah učiva navazuje na výuku chemie, fyziky a biologie na ZŠ
- výuka má rozvíjet zájem o poznávání základních fyzikálních, chemických a biologických pojmů a zákonitostí
- žáci mají porozumět přírodním zákonitostem, získané znalosti a dovednosti uplatnit v běžném životě, vidět, jak jsou jednotlivé součásti v přírodě propojeny, vzájemně na sebe působí a ovlivňují se, jak je nutné udržovat celý systém v rovnováze a nenarušovat fungující vztahy a regulační mechanismy činností člověka
- pro výuku chemie byla zvolena varianta B z RVP
 - v učivu chemie se žáci seznámí se stavbou atomu, periodickou soustavou prvků, názvoslovím anorganických a organických sloučenin
 - žáci se seznámí s vybranými anorganickými a organickými sloučeninami a jejich využitím a vlivem na zdraví
 - žáci budou provádět chemické výpočty ze vzorců a rovnic, naučí se určit složení roztoků
 - žáci se seznámí s přírodními látkami, živinami a jejich významem pro organismus
- v učivu biologie se žáci seznámí se vznikem života na Zemi,

- žáci se seznámí s vlastnostmi živých soustav, stavbou buňky, základními skupinami organismů
- žáci se seznámí se základní anatomicou stavbou lidského těla a funkcí orgánů
- žáci se seznámí se zásadami správné výživy, původci onemocnění a způsoby ochrany před nimi
- žáci poznají základní genetické pojmy a příklady využití genetiky
- pro výuku fyziky byla zvolena varianta C z RVP
 - v učivu fyziky se žáci naučí používat fyzikální jednotky
 - žáci se seznámí s pohyby tělesa, gravitací, mechanikou tuhého tělesa, kapalin a plynů
 - žáci získají základní poznatky o molekulové fyzice, o přeměnách skupenství látek
 - žáci získají poznatky o elektřině a magnetismu, magnetickém poli, střídavém proudu
 - žáci se seznámí s mechanickým kmitáním a vlněním, zobrazováním optickými soustavami
 - žáci poznají stavbu atomového jádra a podstatu radioaktivity, její využití v energetice
- do obsahu učiva je zahrnuto téma „Ochrana člověka za mimořádných situací“ – chemické havárie s únikem nebezpečných látek, účinky vybraných chemických látek, jaderné havárie, první pomoc při zasažení těmito látkami

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je, aby žák:

- jednal odpovědně a přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- byl tolerantní a solidární, angažoval se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a životní prostředí, získal pozitivní postoj k přírodě,
- tvořil si vlastní úsudek při řešení fyzikálních, chemických a biologických problémů, byl schopen kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce,
- vážil si života, zdraví, duchovních a materiálních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je zachovat pro příští generace,
- pracoval kvalitně a pečlivě, dodržoval normy a technologické postupy, neplýtval materiálními hodnotami, vážil si práce jiných lidí,
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti práce.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu Základy přírodních věd budou využívány následující metody a formy práce:

- tradiční výkladové hodiny i moderní výukové metody práce s PC,
- laboratorní cvičení, jejich náměty a organizační zajištění volí učitel podle podmínek školy,
- autodidaktické metody – vedení žáků k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídající jejich schopnostem, probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky vyhledávat a doplňovat samostatně,
- diskuze, týmová spolupráce,
- pro doplnění učiva využití videokazet, DVD a počítačových programů a prezentací,
- vypracování referátů, sledování odborných časopisů a denního tisku,
- aktualizace učiva – uvádění aplikací chemických, fyzikálních a biologických jevů v technice a občanském životě,
- po každém tematickém celku shrnutí a opakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět různými formami – hodnotí se ústní projev v rámci individuálního i frontálního zkoušení, interpretace úloh z praktických cvičení, další složkou hodnocení je písemný projev v písemných pracích a v protokolech z praktických cvičení. U samostatných prací se hodnotí jejich prezentace a písemné zpracování.

Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech, protokolech z laboratorních prací a v seminární práci, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přihlíží se k hloubce porozumění poznatků, k aplikaci vědomostí při řešení problémové situace a k dovednostem při praktických cvičeních.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl:

- řešením zadaných úkolů se učit samostatně hledat další informace, poznatky prezentovat a využívat,
- rozšiřovat znalost důležitých pojmů, které se vztahují k základním znakům a projevům života, učit se postupně chápat základní souvislosti v přírodě,
- k porovnávání organismů a jejich částí využívat znalosti z předcházejícího učiva v nových souvislostech,
- motivovat se k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti, vybírat a využívat pro efektivní učení vhodné způsoby a metody, plánovat a řídit vlastní učení,
- vyhledávat a třídit informace a na základě jejich pochopení a propojení je efektivně využít v procesu získávání přírodovědných znalostí a jejich využití v tvůrčích činnostech a praktickém životě,
- správně používat stanovené termíny, znaky a symboly, uvádět věci do souvislostí, propojovat do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytvářet komplexnější pohled na matematické, přírodní a společenské jevy,
- samostatně pozorovat a experimentovat, získané výsledky porovnávat, kriticky posuzovat a vyvozovat z nich závěry pro využití,
- poznávat smysl a cíl učení, mít pozitivní vztah k učení, posoudit vlastní pokrok, naplánovat si, jak své učení zdokonalit, kriticky zhodnotit výsledky a diskutovat o nich,
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- porozumět mluvenému projevu a pořizovat si poznámky.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- řešit problémová chemická, fyzikální a biologická témata,
- porozumět zadání přírodovědného úkolu,
- aplikovat teoretické poznatky k řešení praktických problémů,
- vyhledat informace vhodné k řešení problémů, nacházet jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívat získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechat se odradit případným nezdarem a vytrvale hledat konečné řešení problémů,
- řešit problémy samostatně i v týmu, volit vhodné způsoby řešení, užívat při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy,
- ověřovat prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikovat při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sledovat vlastní pokrok při zdolávání problémů,
- kriticky myslet, činit uvážlivá rozhodnutí, obhájit je, uvědomit si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotit.

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se a interpretovat přírodovědné informace přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu,
- formulovat své myšlenky samostatně, srozumitelně, v logickém sledu a přesně, vyjadřovat se výstižně, souvisle, kultivovaně, přehledně a jazykově správně v písemném i ústním projevu,
- naslouchat druhým lidem, porozumět jim, vhodně reagovat, aktivně se zapojovat do diskusí k přírodovědné tematice, obhajovat svůj názor a vhodně argumentovat,
- respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- využívat moderní informační a komunikační prostředky a technologie k získávání přírodovědných informací a k účinné komunikaci s okolním světem,
- při prezentaci a ústním zkoušení reagovat na dotazy učitele i ostatních žáků,
- rozumět různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, reagovat na ně a tvořivě je využívat ke svému rozvoji a ke spolupráci s ostatními lidmi v souladu s environmentální výchovou.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- aplikovat přírodovědné poznatky v běžném životě,
- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání, stanovovat si cíle podle svých schopností, zájmu, životních podmínek,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápat potřebu efektivně spolupracovat při řešení přírodovědného úkolu, nezaujatě zvažovat a přijímat myšlenky a využívat zkušenosti jiných lidí, respektovat různá hlediska,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pracovat v týmu, podílet se na vytváření pravidel práce v týmu, podněcovat práci týmu svými vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení, v pracovní činnosti pozitivně ovlivňovat kvalitu společné práce, zvažovat návrhy druhých,
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívat k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytnout pomoc nebo o ni požádat,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- posílit pozitivní rysy osobnosti - pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu, odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- být ohleduplný k nemocným lidem, uvědomit si význam pomoci,
- porozumět základním ekologickým souvislostem a environmentálním problémům, respektovat požadavky na kvalitní životní prostředí a rozhodovat se v zájmu podpory a ochrany zdraví člověka, zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti,
- rozhodovat se zodpovědně podle dané situace, poskytnout dle svých možností účinnou pomoc a chovat se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí, správně se chovat v běžném životě i v přírodě,
- poznávat svět a lépe mu rozumět, rozumět přírodním zákonům, znát odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí,
- chápat negativní vlivy všech toxikomanií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- získávat potřebné pracovní dovednosti při praktických cvičeních,
- dodržovat pravidla bezpečnosti práce,
- seznamovat se s různými pracovními postupy,
- uvědomovat si nutnost systematické a pečlivé práce,
- používat bezpečně a účinně materiály a vybavení, dodržovat vymezená pravidla, plnit povinnosti, adaptovat se na změněné nebo nové pracovní podmínky,
- přistupovat k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, ekonomické efektivnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot,
- využívat znalosti a zkušenosti získané v přírodovědných vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činit podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- používat matematické výpočty při řešení problémů,
- dodržovat matematickou symboliku a terminologii,
- využívat a vytvářet různé formy grafických znázornění (tabulky, grafy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky při výpočtech,

- při řešení problémů uplatňovat různé matematické a myšlenkové operace, provádět reálný odhad výsledku při řešení praktického úkolu,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, popsat a správně je využít pro dané řešení,
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- používat moderní informační technologie při práci v hodině nebo při komunikaci se spolužáky nebo učitelem,
- získávat potřebné informace z internetu, studijní literatury, odborných časopisů,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí získaných dříve,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů a nesených na různých médiích,
- uvědomovat si nutnost posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- úcta k duchovním a materiálním hodnotám, nutnost jejich zachování pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa
- sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů při řešení přírodovědných problémů
- umění jednat s lidmi, hledání kompromisního řešení

Člověk a životní prostředí

- poznávání světa a porozumění mu
- úcta k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektování života jako nejvyšší hodnoty
- získávání schopnosti i motivace k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí
- hodnocení chování z hlediska zdraví, spotřeby a životního prostředí, vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik
- výhody a nevýhody využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí
- ochrana životního prostředí, jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury ve smyslu zajištění udržitelného rozvoje společnosti
- ochrana přírody a společnosti před důsledky havárie únikem nebezpečných látek a v jaderných elektrárnách, zneškodňování jaderných odpadů

Člověk a svět práce

- odpovědnost za vlastní život a zdraví
- posuzování informací o profesních příležitostech
- pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací
- efektivní práce s informacemi, jejich získávání a kritické vyhodnocování
- použití PC při zpracování výsledků práce

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační technologie
- občanská nauka

Základy přírodních věd – chemie

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby, - vytvoří názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin, - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků, - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi, - vyjádří složení roztoku a určí roztok požadovaného složení, - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi, - v laboratorním cvičení řeší zadanou úlohu. 	1. Obecná chemie <ul style="list-style-type: none"> - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii 	26
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vlastnosti anorganických látek, - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin, - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí, - popíše vznik havárií s únikem nebezpečných chemických látek, uvede způsoby první pomoci a ochrany před účinky těchto látek, - v laboratorním cvičení řeší zadanou úlohu. 	2. Anorganická chemie <ul style="list-style-type: none"> - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi - havárie s únikem nebezpečných chemických látek 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy, 	3. Organická chemie <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti atomu uhlíku - základy názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě 	14

<ul style="list-style-type: none"> - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí. 	<p>a odborné praxi</p>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny a jejich význam pro organismus, - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, - popíše vybrané biochemické děje, - v laboratorním cvičení řeší zadanou úlohu. 	<p>4. Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje 	<p>14</p>

Základy přírodních věd – biologie a ekologie

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		34
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou, - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly, - určí základní skupiny organismů a porovná je, - objasní význam genetiky, vysvětlí základní genetické pojmy, uvede příklady využití genetiky, - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav, - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu, - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti ochrany před nimi. 	1. Základy biologie <ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost organismů - biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav - zdraví a nemoc 	18
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní ekologické pojmy, - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické (populace, společenstva, ekosystémy) faktory prostředí, - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, - uvede příklad potravního řetězce, - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického, - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem. 	2. Ekologie <ul style="list-style-type: none"> - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, 	3. Člověk a životní prostředí <ul style="list-style-type: none"> - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy 	8

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv člověka na prostředí jejich využíváním, - popíše způsoby nakládání s odpady, - charakterizuje globální problémy na Zemi a možnosti jejich řešení, - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě, vyhledá informace o aktuální situaci, - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí, - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí, - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému. 	<ul style="list-style-type: none"> - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí 	
--	---	--

Základy přírodních věd - fyzika

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu, - určí síly, které působí na tělesa, popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají, - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie, - určí výslednici sil působících na těleso, - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh, - v laboratorním cvičení řeší zadanou úlohu. 	1. Mechanika <ul style="list-style-type: none"> - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách 	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi, - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny, - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů, - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi. 	2. Termika <ul style="list-style-type: none"> - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona, - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN, - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice, - v laboratorním cvičení řeší zadanou úlohu. 	3. Elektřina a magnetismus <ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 	18

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření, - charakterizuje základní vlastnosti zvuku, - vysvětlí negativní vliv hluku a způsoby ochrany sluchu, - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, - řeší úlohy na odraz a lom světla, - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad, - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření, - v laboratorním cvičení řeší zadanou úlohu. 	<p>4. Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření 	<p>16</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu, - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony, - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru, - popíše vznik radiační havárie a opatření k ochraně obyvatel v případě havárie. 	<p>5. Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití - havárie s únikem radioaktivních látek 	<p>6</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje Slunce jako hvězdu, - popíše objekty ve sluneční soustavě, - uvede příklady základních typů hvězd. 	<p>6. Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie 	<p>3</p>

Název vyučovacího předmětu:**TĚLESNÁ VÝCHOVA
(tělesná výchova, zdravotní tělesná výchova)**

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní Akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

8

Celkový počet hodin:

264

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit,
- pojmát zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla,
- usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Charakteristika učiva

- základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, plavání, pohybové a sportovní hry, lyžování a turistika (poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu - pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci prvního ročníku a turistický kurz žáci třetího ročníku),
- základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky,
- každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci,
- žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva,
- výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínky školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů,
- žákům je pravidelně nabízena možnost kroužků sportovních her, občas se běžné hodiny nahrazují lekci plavání a bruslení,
- nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florbale, stolním tenise apod.), z nichž jeden pomáhají organizovat,
- vybraní žáci se podílejí na organizaci sportovních utkání (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), jejich realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál)

- a vyhodnocení výsledků utkání (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům),
- pro žáky prvního ročníku se pravidelně připravují kurzy tzv. zážitkové pedagogiky, kde se kromě jiného ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce, pomoc nebo splnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj pohybové představitosti, tvořivosti a fantazie.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- pěstovat u žáků morální hodnoty,
- motivovat žáky, aby si vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránili,
- vést žáky k tomu, aby pojímali zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu tělesná výchova budou využívány následující metody a formy práce:

- tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu,
- obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do deseti tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti,
- obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání, proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorovými, materiálními aj.), konkrétní úroveň žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření,
- učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání,
- konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků,
- pro uspokojení zájmu, dovedností i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující, toto učivo je nezávazné,
- učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností,
- z výše uvedeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,

- pečovat o své fyzické i duševní zdraví,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl být schopen:

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí získaných dříve.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Mezipředmětové vztahy

- biologie
- fyzika
- občanská nauka

Tělesná výchova

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní význam přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy. 	1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zaujmout správnou splývavou polohu, - používá správný záběr dolních končetin, - zvládá koordinaci pohybů horních a dolních končetin. 	2. Plavání <ul style="list-style-type: none"> - základní plavecké dovednosti - technika plavecké způsobu prsa - souhra pohybu horních a dolních končetin 	18
Žák <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám, - zvládá správnou techniku běhu a startů, rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati, - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů, - dokáže spojit rozběh s odrazem, - dokáže technicky správně provést skok do dálky, - rozlišuje hody a vrhy, - provede vrh koulí libovolnou technikou, - bere v úvahu bezpečnostní opatření při vrhu koulí. 	3. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - nízké a středně vysoké starty - běhy – rychlý, vytrvalý - skok do dálky - vrh koulí 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozliší správné a vadné držení těla, - dokáže správně ovlivnit držení vlastního těla, - zdůvodní význam protahovacích a posilovacích cvičení pro správné 	4. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení - koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - akrobatické prvky - kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, 	10

<p>držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí své pohybové možnosti a vybírá si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit, - provede technicky správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul schylmo, - dokáže bezpečně provést stoj na rukou u stěny, ve volném prostoru s dopomocí, - zvládá základy přemetu stranou, - zvládá přeskok přes zvýšené nářadí - bez odrazového můstku i s ním, - dokáže dávat dopomoc jiným žákům při přeskoku, - dovede z klidové polohy svis vznesmo provést cvik překot vzad snožmo a zpět, - bezpečně zvládá komíhání ve svisu, případně komíhání s obratem, - seskočí v zákmihu a dá dopomoc při seskoku jiných žáků. 	<p>přemet stranou (dívky), váha, předklonmo</p> <ul style="list-style-type: none"> - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně používá pádovou techniku - pád vzad, vpravo, vlevo, - posuzuje vhodnost použití pádových technik, - zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrcení zepředu, škrcení zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem, pokus o znásilnění. 	<p>5. Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - pády - základní sebeobrana 	2
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat, - (odbíjená) technicky správně odbije míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem, - (kopaná) technicky správně ovládá míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, zpracovává míč, - (košíková) technicky správně ovládá míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, provádí základy dvojtaktu, - (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti v herních situacích, 	<p>6. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – herní činnosti jednotlivce - základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd. 	12

<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, - specifikuje základní pravidla hry, - (netradiční hry) používá základní náčiní specifické pro danou hru, prokáže základní pravidla hry. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků, - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji. 	<p>7. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - vstupní motorické testy 	4
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozná a prožije seznamovací aktivity v rámci skupiny (třídy) - získá informace o studiu na střední škole 	<p>8. Seznamovací kurs</p>	3

Tělesná výchova

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech, - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů, - rozlišuje pojmy aktivní zdraví a zdravý životní styl a stanoví, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé, - charakterizuje význam hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách, - dokáže rychle reagovat a poskytnout první pomoc při drobných i závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti. 	1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - pojem aktivní zdraví - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - první pomoc 	1
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží), - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, vrh koulí), - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi, - zvládá správnou techniku hodů, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem, - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména hod granátem a vrh koulí). 	2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - zdokonalování techniky běhu - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - hod granátem - vrh koulí 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - předvede správnou splývavou polohu - používá správný záběr dolních končetin zvládá koordinaci pohybů horních a dolních končetin. 	3. Plavání <ul style="list-style-type: none"> - základní plavecké dovednosti - technika plavecké způsobu prsa, znak - souhra pohybu horních a dolních končetin 	20

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě, - dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku výmyku, přešvihů únožmo a seskoků odskokem, objasní význam dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout, - uplatňuje osvojené způsoby přeskoků přes zvýšené nářadí, bezpečně překoná překážku roznožným i skrčným způsobem, - koriguje podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní svých schopností a dovedností, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci). - (odbíjená) technicky správně odbije míč obouruč spodem i vrchem, podat míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč. 	<p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) 	<p>10</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykřívá prostor, rozumí obrannému a útočnému systému hry, - (kopaná) technicky správně ovládá míč nohou, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a nalézt vhodný prostor pro hru, ovládá různé techniky střelby na bránu, určí obranu (osobní a zónová obrana) a útok (postupný útok, rychlý protiútok), ovládá systém „přihraj a běž“, - (košíková) technicky správně ovládá míč, dokáže použít dvojtakt při hře, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru, určí obranu (osobní a zónová obrana) a útok (postupný útok, rychlý protiútok), ovládá systém „přihraj a běž“, - (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, 	<p>5. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis 	<p>24</p>

<ul style="list-style-type: none"> – (netradiční hry) dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.), – chová se v přírodě ekologicky, – respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní v případě nouze spojit, – rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, – posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, – bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání), – dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrát, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu), – zvládne sjezd šikmo svahem, v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu, – zastaví na bezpečném místě, – dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka), – provede dlouhý a střední oblouk, s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží), – zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti), – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu, – nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu, – (výcvik na snowboardu) – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, nastoupí a vystoupí z lanovky, dokáže zhodnotit kvalitu výkonu, – (výcvik na běžeckých lyžích) – dokáže připravit výzbroj na výcvik, umí se 	<p>6. Lyžařský výcvikový kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> – seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování – výcvik na sjezdových lyžích – výcvik na snowboardu (pro zájemce) – výcvik na běžeckých lyžích 	<p>1 týden</p>

<p>pohybovat s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), zvládá základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý střídavý, běh soupažný).</p>		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku. 	<p>7. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - průběžné motorické testy 	<p>1</p>

Tělesná výchova

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, - porovná rozdíly mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším, - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek, - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost. 	1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - fair play jednání, sportovní diváctví - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy), - dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních pravidel dané disciplíny, - zvládá správnou techniku skoku vysokého (spojení odrazu s rozběhem, způsob „nůžky“ a „flop“), je si vědom zásad bezpečnosti při skoku vysokém, - dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách. 	2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - skok do výšky - vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zaujmout správnou splývavou polohu - používá správný záběr dolních končetin - zvládá koordinaci pohybů horních a dolních končetin. 	3. Plavání <ul style="list-style-type: none"> - základní plavecké dovednosti - technika plavecké způsobu prsa, znak, kraul - souhra pohybu horních a dolních končetin 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti, 	4. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (opakování, nácvik 	16

<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě, - dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku cviků na hrazdě a přeskoků přes zvýšené nářadí, osvojené v předchozích ročnících, - využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku), - používá správnou techniku toče jízdmo vpřed (dívky) a toče vzad (chlapci), - využívá cvičení s obručemi (dívky) pro rozvoj estetického citění a pro vlastní relaxaci, - zvládá rovnovážná cvičení a chůzi (včetně obrátů) po kladině, zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci), - poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu. 	<p>toče jízdmo vpřed - dívky, toče vzad - chlapci)</p> <ul style="list-style-type: none"> - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) - rytmická cvičení s obručemi – dívky - cvičení na kladině – dívky 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - (odbějená, kopaná, košíková, netradiční sporty) využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play, - komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii, - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci, - ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu. 	<p>5. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbějená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje - kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje - košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování 	26
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.), - chová se v přírodě ekologicky, - respektuje příkazy ochránců přírody, 	<p>6. Sportovně turistický kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj - pěší turistika - cykloturistika - vodní turistika 	1 týden

<ul style="list-style-type: none"> - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, posuzuje nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci, - posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, - dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí, - prokáže znalost pravidel silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu, - definuje základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, umí předvídat nebezpečí, spolupracuje s ostatními účastníky kurzu, - ochrání sám sebe v nebezpečných situacích, - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.), - definuje zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a manipulace se zbraní, spolehlivě provádí veškeré činnosti vedoucí k zasažení daného cíle, - ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu. 	<ul style="list-style-type: none"> - první pomoc (s využitím pracovníků Českého červeného kříže) - základy sebeobrany (s využitím pracovníků Policie ČR) - hry v terénu - míčové hry - základy branné výchovy (střelba ze vzduchovky, orientace v mapě, práce s buzolou, vázání uzlů) - orientační běh 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku. 	<p>7. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - průběžné motorické testy 	2

Tělesná výchova

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		60
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit, - objasní význam pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví, - dokáže sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotit jej, - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace. 	1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - oblast zdraví a pohybu - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy). 	2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - běhy - skoky - hody, vrhy 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zaujmout správnou splývavou polohu - používá správný záběr dolních končetin - zvládá koordinaci pohybů horních a dolních končetin. 	3. Plavání <ul style="list-style-type: none"> - základní plavecké dovednosti - technika plavecké způsobu prsa, znak, kraul - souhra pohybu horních a dolních končetin 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti, - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě a na kruzích, přeskok, šplh). 	4. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> - protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení - akrobatické prvky - cvičení na hrazdě - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) 	10
Žák	5. Sportovní hry	16

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka. 	<ul style="list-style-type: none"> - odbíjená, kopaná, košíková – hra, - rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let. 	<p>6. Testování tělesné zdatnosti, výstupní motorické testy</p>	<p>2</p>

Název vyučovacího předmětu:**EKONOMIE**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

2

Celkový počet hodin:

60

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- vést žáky k pochopení a správnému používání obecných pojmů ekonomie, k pochopení základů ekonomického vývoje společnosti a připravit je na vysokoškolské metody studia,
- vést žáky k využití poznatků z ekonomie při analýze praktických ekonomických problémů společnosti, regionu a Evropy,
- motivovat žáky k průběžnému sledování aktuálního dění v národní, evropské a světové ekonomice,
- vést žáky ke správnému odhadu základních dopadů hospodářské politiky státu a Evropské unie,
- prohloubit schopnosti ekonomické abstrakce a dedukce žáků.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na praktickou aplikaci, součástí učiva musí být aktuální data o národním hospodářství.

Učivo je strukturováno do čtyř částí.

- v prvním oddíle (Základní pojmy makroekonomie), jsou žáci seznámeni s vývojem ekonomického myšlení, se základními ekonomickými směry a školami v historii ekonomického myšlení a s disciplínou ekonomie jako společenské vědy,
- druhá část (Člověk a ekonomika), je zaměřena na rozšíření znalostí z ekonomiky a provázanost základních makroekonomických pojmů, např. hranice produkčních možností, trh, nabídka, poptávka, tržní rovnováha, chování spotřebitele, struktury trhů,
- třetí část je zaměřena na trh práce a nezaměstnanost,
- následující oddíly se věnují úsporám, investicím a kapitálu, volným a veřejným statkům, domácímu produktu a veřejným rozpočtům.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je, aby žáci:

- jednali odpovědně a cítili potřebu občanské aktivity,
- usilovali o zachování demokracie a svobody,
- tvořili si vlastní úsudek a názor na ekonomické a politické pohyby a problémy ve společnosti.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu ekonomie budou využívány následující metody a formy práce:

- kromě klasických metod, jako je výklad, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace,
- výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se abstrahovat od nepodstatných vlivů tak, aby docházelo ke zobecňování zákonitostí,
- ve výuce je dle možností využíván internet, statistické ročenky, odborný tisk a další zdroje informací,

- důraz se klade na mezipředmětové vztahy, v prvním oddíle zejména s dějepisem, ve druhé části s ekonomikou a účetnictvím, v dalších částech i s hospodářským zeměpisem a společenskovedním seminářem.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět:

- standardními metodami podle školních kritérií,
- důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech,
- při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace,
- významnou součástí hodnocení je závěrečná práce na zvolené ekonomické téma.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k jeho řešení a navrhnout varianty řešení,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatnit při řešení problémů různé myšlenkové operace a metody myšlení.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- formulovat srozumitelně, souvisle a přesně své myšlenky, v písemné i mluvené podobě,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci,
- obhájit své myšlenky, názory a postoje, respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- stanovit si cíle a priority dle svých schopností,
- efektivně se učit, pracovat a vyhodnocovat dosažené výsledky,
- využívat zkušeností jiných, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl být schopen:

- osvojit si základní vědomosti a dovednosti pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách na trhu práce.

Matematické kompetence

Žák by měl být schopen:

- pro řešení úkolu volit správné matematické postupy a techniky,
- vytvářet a využívat správné formy grafického zobrazení pro reálné i teoretické situace a umět je interpretovat.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl být schopen:

- pracovat se základním i aplikačním programovým vybavením,
- získávat a zpracovávat informace z veřejné sítě a jiných zdrojů.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- právo
- matematika
- hospodářský zeměpis
- dějepis

Ekonomie

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		60
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - na příkladech z běžného života vysvětlí základní pojmy ekonomie, - analyzuje vývoj ekonomického myšlení, - objasní základní historické ekonomické směry, - vysvětlí nejednotnost ekonomických věd, - charakterizuje vztah mezi ekonomickou teorií a praxí. 	1. Základní pojmy makroekonomie <ul style="list-style-type: none"> - základní makroekonomické pojmy - makroekonomické teorie - české ekonomické teorie 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> - na příkladech vysvětlí racionální chování, - vysvětlí alokaci výrobních faktorů, - chápe rozdíl mezi absolutní a komparativní výhodou, - popíše chování spotřebitele a výrobce, - objasní vliv mezního užítka na chování spotřebitele, - charakterizuje konkurenční trh, - vysvětlí důsledky působení trhu. 	2. Člověk a ekonomika <ul style="list-style-type: none"> - racionální chování - hranice produkčních možností - směna na základě absolutních a komparativních výhod - chování spotřebitele a mezní užitek - elasticita poptávky - chování výrobce, mezní náklady, mezní příjem - změny nabídky - konkurence a regulace 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - objasní trh práce, - porovná mezní produkt a poptávku po práci, - vysvětlí vliv obětované příležitosti na nabídku práce, - rozliší nominální a reálné mzdy, - zhodnotí aktuální situaci na trhu práce ČR. 	3. Trh práce a nezaměstnanost <ul style="list-style-type: none"> - mezní produkt práce a poptávka po práci - obětovaná příležitost a nabídka práce - nominální a reálné mzdy 	7
Žák <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje a na praktických příkladech vysvětlí význam úspor, - rozumí pojmu investice, - posoudí výhodnost investice, - charakterizuje kapitál jako výrobní faktor. 	4. Úspory, investice a kapitál <ul style="list-style-type: none"> - úspory - investice 	6
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi volnými a soukromými statky a uvede příklady, - uvádí příklady negativních a pozitivních externalit, - chápe nevylučitelnost veřejných statků 	5. Volné statky, externality a veřejné statky <ul style="list-style-type: none"> - volné statky - externality - veřejné statky 	6
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí výpočet domácího produktu 	6. Domácí produkt <ul style="list-style-type: none"> - domácí produkt jako přidaná 	7

<p>metodou přidané hodnoty,</p> <ul style="list-style-type: none"> - odliší hrubý a čistý domácí produkt, - vysvětlí vliv inflace na nominální domácí produkt, - vyhledá statistické údaje o výkonnosti národního hospodářství a interpretuje je, - komentuje a chápe aktuální události v národním hospodářství. 	<p>hodnota</p> <ul style="list-style-type: none"> - hrubý a čistý domácí produkt - nominální a reálný domácí produkt 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí příklady veřejných statků a soukromých statků a chápe vztahy mezi nimi, - na příkladech interpretuje omezenost výrobních zdrojů, - vysvětlí rozpočtový schodek a státní dluh. 	<p>7. Veřejné rozpočty</p> <ul style="list-style-type: none"> - veřejné rozpočty a státní rozpočet - veřejné statky a soukromé statky - růst veřejných výdajů - rozpočtový schodek a státní dluh 	<p>8</p>

Název vyučovacího předmětu:**EKONOMIKA**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

12

Celkový počet hodin:

396

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům potřebné vědomosti nezbytné pro správnou orientaci v ekonomických pojmech,
- vést žáky ke schopnosti ekonomicky myslet,
- předávat žákům vědomosti o podnikání, základních podnikových činnostech, marketingu, financování podniku, prodejní činnosti, finančním trhu, ekonomice státu, úloze státu ve fungujícím tržním hospodářství,
- vést žáky k základním ekonomickým dovednostem,
- vést žáky k potřebě nacházet a využívat různé zdroje informací pro doplnění základních znalostí,
- propojovat znalosti a vědomosti žáků se znalostmi získanými v ostatních odborných předmětech.

Charakteristika učiva

- konkrétním učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy,
- žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání ve svém oboru zejména studiem odborné literatury, studiem zákonů,
- 1. ročník – 3 hodiny týdně, zaměření na: základní ekonomické pojmy, základy hospodaření, podnik, podnikání, oběžný a dlouhodobý majetek, lidské zdroje podniku,
- 2. ročník – 3 hodiny týdně, zaměření na: hlavní činnost podniku, marketing, prodejní činnost a management,
- 3. ročník – 3 hodiny týdně, zaměření na: finanční trh, daně a zákonné pojištění, financování podniku,
- 4. ročník – 3 hodiny týdně, zaměření na: osobní finance, národní hospodářství, úlohu státu v ekonomice a světové hospodářství.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- vytvořit u žáků smysl pro zodpovědnost,
- dbát u žáka na pečlivost při přípravě na vyučování,
- vybudovat u žáka pocit potřeby sebevzdělávání, rozšiřování vědomostí,
- dbát na to, aby žák dokázal kriticky zhodnotit výsledky svých znalostí,
- vybudovat u žáků zdravé sebevědomí,
- vést žáky k tomu, aby nepodceňovali spolužáky.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu ekonomika budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad nové látky, který bude navazovat na učebnice Ekonomika pro ekonomicky zaměřené obory středních škol 1 – 4 (autor: Petr Klínský, Otto Münch) a platné právní normy (daňové zákony, živnostenský zákon, občanský zákoník, zákon o obchodních korporacích),
- referáty žáků za použití internetu, doporučené odborné literatury,
- seminární práce žáků ve vyšších ročnících,
- využití prostředků výpočetní techniky,
- aktualizace základních ekonomických otázek v návaznosti na praxi,
- dle možností exkurze se žáky do některého výrobního podniku, do ČNB a jiných institucí,

- účast žáků na školních i meziškolských ekonomických soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět z ústního a písemného projevu, každý tematický celek bude zakončen dílčím hodnocením znalostí.

Při ústním projevu se mimo jiné hodnotí:

- správná formulace z hlediska odborného,
- souvislost, srozumitelnost a jazyková správnost,
- propojenost vědomostí s ostatními tematickými celky,
- využití aplikace znalostí z ostatních odborných předmětů.

Při písemném projevu se hodnotí zejména:

- správnost, přesnost, pečlivost a samostatnost,
- jazykově správné vyjadřování.

Ostatní hodnocení se zaměří zejména na:

- svědomitost, zodpovědnost u vypracovaných referátů na dané téma,
- vyhledávání a práci s internetem,
- aktivitu v hodinách,
- připravené ekonomické aktuality.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen:

- mít vstřícný vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení,
- vytvořit si vhodné podmínky pro učení,
- pracovat s textem, vyhledávat a zpracovávat informace,
- využívat různé informační zdroje.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému,
- navrhnout způsob řešení, zvolit optimální variantu a zdůvodnit ji,
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- využívat zkušeností a vědomostí dříve získaných.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- dobře a výstižně se vyjadřovat k danému tématu,
- srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky,
- aktivně se zúčastnit diskusí, vyjádřit a obhájit svůj názor,
- správně používat a vysvětlovat odborné termíny.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky,
- využívat zkušenosti odborníků v oboru,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu, doporučení a kritiku,
- dále se odborně vzdělávat,
- přizpůsobovat se měnícím životním a pracovním podmínkám,
- pracovat v kolektivu a podílet se na realizaci společných činností,
- řešit osobní konflikty,
- vytvářet správné mezilidské vztahy na pracovišti.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět ekonomika rozvíjí u žáka zejména:

- odpovědnost, samostatnost, iniciativní jednání,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,

- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- schopnost pochopit význam životního prostředí,
- samostatně myslet, tvořit vlastní názor, schopnost diskuse.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák má možnost získat:

- přehled o situaci na trhu práce, uplatnění v daném oboru a povolání,
- představu o nárocích v reálném životě,
- představu o pracovních a platových podmínkách v oboru, o možnostech profesní kariéry,
- přehled o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky,
- přehled o právech a povinnostech zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

Žák by měl být schopen:

- správně používat pojmy, zvolit pro řešení úkolu správné matematické postupy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění,
- umět se správně rozhodnout pro nejlepší alternativu,
- používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení daného úkolu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- používat podle manuálu nový aplikační software,
- komunikovat elektronickou poštou,
- využívat poznatky získané z internetu,
- pracovat se získanými informacemi.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, našli kompromisní řešení,
- si vážili životního prostředí, snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generaci.

Člověk a životní prostředí

Jde o naplnění zejména těchto cílů:

- aplikovat získané poznatky o životním prostředí, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- efektivně pracovat s informacemi vztahujícími se k životnímu prostředí,
- jednat hospodárně.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru.

K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život,
- pochopit důležitost a základní aspekty v oblasti soukromého podnikání,
- vést žáky k písemné i verbální prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- orientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vést žáky k uvědomění si nutnosti posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- právo
- praxe
- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- hospodářský zeměpis
- matematika
- společenskovední seminář

Ekonomika

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života, - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, - uvádí příklady uspokojování potřeb s využitím statků a služeb, - pracuje s jednoduchými statistickými údaji, - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti, - srovnává hospodárné a nehospodárné počínání, - ukazuje nutnost volby z několika alternativ, - demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe, - dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, cenu, trh, - posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na sestrojeném grafu nabídky a poptávky, - uvede příklady úlohy státu v tržní ekonomice. 	1. Podstata a fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby, životní úroveň - výrobní faktory - vzácnost, koloběh ekonomiky, hospodaření, efektivnost, dělba práce - tržní mechanismus, nabídka, poptávka - tržní rovnováha - národní hospodářství - úloha zisku v tržním systému 	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> - definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech, - vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání, - charakterizuje s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živností, druhy živností, - porovná činnost obchodní společnosti s provozováním živností, - naznačí realizaci jednoduchého podnikatelského záměru, - odlišuje ziskové a neziskové organizace, - vyjmenuje a stručně popíše základní funkce podniku, - na konkrétních příkladech interpretuje jednotlivé složky řízení, - na základě zadání sestaví jednoduché organizační schéma podniku, - odlišuje možnosti zániku podniku. 	2. Podnikání jako základ tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> - náklady, výnosy, zisk - podnikání - podnikatelský záměr - organizace, jejich členění - funkce podniku - řízení, pojem, složky - zrušení a zánik podniku 	22

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypočítá ukazatele obratu zásob, - vypočítá plánovanou spotřebu materiálu, základní limity a normy zásob, plánovaný nákup, interpretuje výsledky, - sestaví bilanci zásob, - charakterizuje jednotlivé metody řízení zásob, - vysvětlí pojem logistika, - uvede příklady skladovacích podmínek. 	<p>3. Oběžný majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišení oběžného majetku - plánování materiálu - optimální zásoba - pořízení materiálu - evidence a skladování materiálu - stanovení spotřeby materiálu a nákupu - metody řízení zásob - rychlost obratu 	<p>21</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypočte kapacitu a její využití, navrhne vhodná opatření ke zvýšení kapacity, - vysvětlí důvody investování, - hodnotí efektivnost investic a možnost rizik při investování, - srovnává vlastní a cizí zdroje financování, - interpretuje údaje ve splátkovém kalendáři, - vypočítá účetní a daňové odpisy několika metodami, vývoj zůstatkové ceny. 	<p>4. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišení dlouhodobého majetku - plánování investic - pořízení dlouhodobého majetku - opotřebení dlouhodobého majetku - vyřazení dlouhodobého majetku - evidence dlouhodobého majetku - kapacita - výběr a hodnocení investic 	<p>21</p>

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje personální práce, - vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců, - vypočte potřebu zaměstnanců a průměrný evidenční počet zaměstnanců, - dokáže analyzovat trh práce, - prokáže znalost povinností podniku vůči úřadu práce, - charakterizuje způsoby výběru zaměstnanců, - odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, - provede rozbor hodnocení a rozmisťování zaměstnanců, - popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku, - provádí složitější výpočty mezd. 	<p>5. Lidské zdroje v podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - personální práce - stanovení potřeby zaměstnanců, získávání a výběr - pracovněprávní vztah, hodnocení a rozmisťování - ukončení pracovního poměru - odměňování zaměstnanců 	<p>21</p>
---	---	-----------

Ekonomika

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní prvky výrobní činnosti, - objasní problematiku v oblasti péče o jakost, - charakterizuje velkoobchod a popíše jednotlivé druhy velkoobchodu, - vysvětlí formy prodeje, - interpretuje průběh obchodní činnosti, - charakterizuje základní služby, - aplikuje na konkrétní situace způsoby ochrany spotřebitele 	1. Hlavní činnost <ul style="list-style-type: none"> - základy financování hlavní činnosti - výrobní činnost - obchodní činnost, velkoobchod a maloobchod - služby - ochrana spotřebitele 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé koncepce vývoje marketingu, - popíše podklady pro sestavení plánu, - navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt, - zpracuje jednoduchý marketingový plán, - vysvětlí úroveň produktu, - určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze, - stanoví pružnost poptávky, - určí vhodnou metodu stanovení ceny, - doporučí vhodné cenové taktiky, - na příkladu ukáže možné prodejní cesty, - posoudí vhodnost užití mezičlánků, - navrhne vhodný reklamní prostředek, - na příkladu objasní význam osobního prodeje, - navrhne prostředek podpory prodeje, - posoudí dopady publicity, - dokáže charakterizovat význam marketingu také v oblasti služeb (vyjmenuje a vysvětlí další „P“), - dokáže uplatnit poznatky z psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při 	2. Marketing <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika, vývoj - marketingový plán - průzkum trhu - produkt - cena - distribuce - propagace a marketingová propagace 	35

nákupu a prodeji.		
Žák <ul style="list-style-type: none"> - na jednoduchém příkladu vysvětlí postup při sestavení plánu prodeje, - popíše nejběžnější způsoby získávání zákazníků, - s využitím internetu demonstruje možnosti elektronického obchodování, - popíše jednotlivé fáze průběhu prodejní činnosti – uzavření kupní smlouvy, realizace dodávky, platba, reklamace, - provede kalkulaci prodejní ceny, - pojmenuje používané doklady týkající se průběhu obchodního případu v tuzemsku, uvnitř EU a vůči třetím zemím, - vysvětlí dodací podmínky, platební podmínky a postup celního řízení. 	3. Prodejní činnost <ul style="list-style-type: none"> - plánování prodeje - získávání zákazníků - prodejní cesty, elektronické obchodování - průběh prodejní činnosti - dodání zboží - platební podmínky - obchodní případy při prodeji mimo ČR - proclení při dodávkách ze zahraničí 	27
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem management a porovná s pojmem řízení, - charakterizuje osobu manažera, určí jeho vlastnosti, - provede jednoduché výpočty při plánování, - interpretuje organizační strukturu podniku a je schopen ji graficky demonstrovat, - na problémovém příkladu využívá základní rozhodovací metody, - na konkrétních příkladech odhadne možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje, - provede kontrolu jednoduchým propočtem. 	4. Management <ul style="list-style-type: none"> - pojem, charakteristika, vývoj - funkce managementu – plánování, organizování, rozhodování, motivace a vedení lidí, kontrola 	20

Ekonomika

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky (na základě využití internetu), - vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh, - charakterizuje podstatu a druhy cenných papírů, jejich využití, - podle zadání vyhotoví směnku, popíše náležitosti na konkrétních ukázkách cenných papírů, - odliší úročení a diskontování, provádí výpočty jednoduchého i složeného úročení a diskontování, - 	1. Finanční trh <ul style="list-style-type: none"> - peníze, členění finančního trhu - cenné papíry - úročení a diskontování - banky - burza 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> - odliší poslání centrální banky od komerčních bank, - pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku, - dokáže se orientovat v platebních kartách, typických vkladových produktech a v možnostech zajištění úvěrů, - vysvětlí moderní metody komunikace s bankou, - používá kurzovní lístek – základní propočty valut a deviz včetně poplatků (využití internetu), - vyjmenuje, popřípadě vyhledá za použití internetu nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce, - vybere z nabídky pojišťovacích produktů, - charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny, - provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz, - vysvětlí základní pojmy, obchodování na BCPP, odliší RM systém a burzu – využití internetu. 	2. Bankovní systém a pojišťovnictví <ul style="list-style-type: none"> - ČNB - měnová politika a její nástroje - obchodní banky (depozitní a úvěrová funkce, ostatní bankovní služby) - platební styk - pojišťovny (komerční pojištění) - další subjekty finančního trhu 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pracuje se základními daňovými pojmy – daňový subjekt, plátce, poplatník, - předvede orientaci v daňové soustavě 	3. Daně a zákonná pojištění <ul style="list-style-type: none"> - soustava daní, přímé a nepřímé daně - zdravotní pojištění - sociální pojištění 	37

<p>ČR,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje daně přímé a nepřímé, - charakterizuje jednotlivé druhy daní, - charakterizuje daňová přiznání, - vysvětlí účel zdravotního pojištění, - charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného, - vypočítá pojistné na konkrétních příkladech, - charakterizuje a vyplní příslušné formuláře, - vysvětlí účel sociálního pojištění, - charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného, - vypočítá pojistné na konkrétních příkladech, - charakterizuje a vyplní příslušné formuláře. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku, - definuje nástroje finančního řízení, - dokáže se orientovat ve zdrojích financování činnosti podniku, - vysvětlí členění nákladů a výnosů, interpretuje na příkladech, - rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál, - posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů, - odliší zisk a platební schopnost, - vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, - provádí výpočty časové hodnoty peněz, - ukáže protikladnost výnosu a rizika, - sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky, - zjistí bod zvratu, - zpracuje jednoduchý rozpočet výnosů a zisku, příjmů a výdajů, zakladatelský rozpočet, - provádí základní propočty, - uvede podstatu cash-flow. 	<p>4. Financování podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční řízení, nástroje finančního řízení - náklady, výnosy - zdroje financování - časová hodnota peněz, hodnocení rizika, likvidita ve finančním řízení - kalkulace - rozpočty - finanční analýza - cash-flow 	<p>25</p>

Ekonomika

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		90
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá běžné platební nástroje, smění peníze za použití kurzovního listku, - stanoví tvorbu ceny jako součet nákladů, zisku a DPH, vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa, období, - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje domácností, sestaví rozpočet domácnosti, - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na příjmy obyvatelstva, vklady a úvěry, dlouhodobé finanční plánování a uvede příklady, jak se inflačním důsledkům bránit, - vysvětlí důsledky rizik. 	1. Osobní finance <ul style="list-style-type: none"> - osobní rozpočet příjmů a výdajů - osobní rozvaha, sestavení rodinného rozpočtu - způsoby nakládání s osobními financemi - osobní finanční plán - zajištění rizik - investování - tvorba rodinného portfolia peněz a majetku 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví, - zaujme stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu, - vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky, - stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu, - rozliší ekonomické systémy, - uvede zdroje hospodářského růstu, - na příkladech demonstruje aktivní a pasivní opatření státu vůči nezaměstnanosti, odhadne jejich dopad na hospodářství, - chápe příčiny inflace a rozlišuje typy inflace, - komentuje konkrétní a aktuální události v národním hospodářství – vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP, státního rozpočtu, - vyhledá statistické údaje o výkonnosti národního hospodářství a interpretuje je 	2. Národní hospodářství a makroekonomie <ul style="list-style-type: none"> - národní hospodářství - ukazatele výkonnosti ekonomiky - hospodářský cyklus - ekonomické systémy - hospodářský růst - nezaměstnanost - inflace - platební bilance 	34
Žák <ul style="list-style-type: none"> - chápe vývoj ekonomického myšlení a zná základní historické ekonomické směry, - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, uvede jednoduché příklady, - odhadne vlivy základních opatření 	3. Úloha státu v ekonomice <ul style="list-style-type: none"> - vývoj ekonomických teorií - subjekty hospodářské politiky ČR - nástroje hospodářské politiky ČR (rozpočtová, měnová, důchodová a cenová, sociální, obchodní politika) 	22

<p>vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku,</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy, uvede příklady současné sociální politiky státu, - objasní význam měnové politiky a význam inflace, - národní ekonomiku vnímá jako celek se všemi klady i zápory. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí důvody existence mezinárodního obchodu, opatření používaná státy v mezinárodním obchodu, - charakterizuje EU, - aplikuje své poznatky na členství ČR v EU, - posoudí dopady měnové a obchodní politiky na ekonomiku, - vysvětlí pojmy liberalismus a protekcionismus, - charakterizuje principy jednotného trhu EU, - pojmenuje hlavní metody ekonomického řízení EU. 	<p>4. Světové hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrace a globalizace - mezinárodní obchod - obchodní a platební bilance státu - Evropská unie 	<p>18</p>

Název vyučovacího předmětu:**ÚČETNICTVÍ**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

11

Celkový počet hodin:

358

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků,
- přiblížit žákům právní normy týkající se účetnictví a daňové zákony,
- rozvíjet schopnost žáků pracovat s účetními doklady,
- vést žáky k účtování účetních operací spojených s evidencí majetku a zaměřených na hospodaření podnikatelského subjektu včetně vyhodnocení hospodářského výsledku a jeho propojení na daňovou soustavu,
- předat žákům základní informace o vedení daňové evidence fyzických osob a jejich povinnostech vyplývajících z daňových a dalších zákonů,
- přiblížit žákům význam manažerského účetnictví pro bezprostřední řízení podnikových činností,
- vypěstovat v žácích návyk kontrolovat výsledky své práce,
- vést žáky k samostatné, pečlivé a soustavné práci,
- vést žáky k propojování znalostí a vědomostí získaných v ostatních odborných předmětech.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější povahy a má podávat žákům základní vědomosti pro jejich budoucí činnost a správnou orientaci v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nezbytnost celoživotního vzdělávání v oboru, své znalosti prohlubovat studiem odborné literatury.

- 2. ročník, 3 hodiny týdně
učivo má žáky seznámit s podstatou účetnictví, úkolem je učit žáky pracovat s účetními doklady (vyhotovení, používání a zpracování) a zvládnout základy účtování na syntetických účtech,
- 3. ročník, 4 hodiny týdně
učivo má poskytovat žákům vědomosti a dovednosti jednak o daňové evidenci a způsobu jejího vedení, a jednak o finančním účetnictví, kde má objasnit účtování dlouhodobého majetku, zásob, krátkodobého finančního majetku, zúčtovacích vztahů, krátkodobých zdrojů financování, kapitálových účtů, nákladů, výnosů a hospodářského výsledku, a to v souladu s platnými zákony,
- 4. ročník, 4 hodiny týdně
učivo má rozvíjet poznatky získané ve 3. ročníku o účtování v různých právních formách podnikání a vyústit do zpracování účetní uzávěrky a závěrky, prostřednictvím výuky manažerského účetnictví mají žáci získat poznatky a dovednosti o tvorbě informací pro potřeby vnitropodnikového řízení, určené středním a nižším manažerům.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- vést žáky k pečlivé práci a odpovědnosti za její výsledek,
- vypěstovat v žácích návyk kontrolovat výsledky své práce,
- vytvořit u žáků smysl pro kritické vyhodnocení svých znalostí,
- vzbudit v žácích pocit trvalého odborného sebevzdělávání,
- pěstovat v žácích zdravé sebevědomí,
- přesvědčit žáky o nezastupitelnosti získaných poznatků v podnikatelském rozhodování.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu účetnictví budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad a vysvětlování nové látky za použití doporučených učebnic účetnictví pro střední školy a sbírek příkladů k učebnicím účetnictví,
- řízený dialog se žáky, prostřednictvím kterého se učí odvozovat postupy účtování,
- praktické procvičování provádění účetních zápisů s využitím účtové osnovy a účtového rozvrhu, v souladu se získanými poznatky z ostatních odborných předmětů a zákonů,
- samostatné řešení zadaných souvislých příkladů,
- praktická realizace vedení účetní evidence v rámci mezipředmětových vztahů s předmětem praxe, kde si žáci budou ověřovat kompetence získané v předmětu účetnictví,
- prezentace získaných vědomostí a schopností na mimoškolních soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět formou kontroly, která je zaměřená nejen na zvládnutí obsahu vzdělávání, ale zároveň i na práci a chování žáků ve vyučování. Každý tématický celek bude zakončen zadáním písemné práce. Metody kontroly jsou:

- **zkoušky písemné**, zaměřené na správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka,
- **zkoušky ústní**, u nichž se průběžně v jednotlivých hodinách bude hodnotit přesná formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti,
- **zkoušky praktické**, jejichž prostřednictvím budou žáci řešit úkoly navazující na praktický život.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen:

- vytvořit si pozitivní vztah k učení a vzdělání,
- efektivně se učit,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky,
- využívat k učení různé informační zdroje včetně zkušeností jiných lidí,
- soustavně se vzdělávat, především v oboru.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadanému úkolu, zajistit si informace potřebné k jeho řešení,
- posoudit způsoby řešení, zvolit optimální variantu,
- při řešení úkolu uplatňovat různé metody myšlení (logické, matematické), zvolit prostředky a způsoby vhodné k jeho splnění,
- řešit samostatně uložené úkoly,
- spolupracovat při řešení úkolů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- výstižně se vyjadřovat k tématu,
- vytvořit si vlastní názor, být schopen o něm diskutovat a obhajovat jej,
- zpracovávat písemně pracovní dokumenty na odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- reálně odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- využívat zkušeností jiných lidí,
- přijímat radu i kritiku a přiměřeně na ně reagovat,
- pěstovat rovný vztah k druhým, vytvářet dobré vztahy s nimi a předcházet konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl být schopen:

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- zajímat se o politické a ekonomické dění ve společnosti,

- dbát na dodržování zákonů, např. v platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních,
- nenechat se manipulovat,
- být odpovědný, samostatný, iniciativní, tvořit si vlastní názor.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl mít:

- představu o možnostech uplatnění v profesi účetní, o pracovních, platových a dalších podmínkách,
- přehled o právech a povinnostech pracovníků a zaměstnavatelů,
- přehled o nárocích zaměstnavatelů na pracovníky,
- schopnost prezentovat svou odbornost i osobnost při jednání s budoucím zaměstnavatelem.

Matematické kompetence

Žák by měl být schopen:

- volit pro řešení úloh vhodné matematické postupy,
- používat a převádět jednotky,
- provádět reálný odhad výsledku řešení daného úkolu,
- volit vhodné prostředky a způsoby pro rozhodování.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl být schopen:

- pracovat s informacemi prostřednictvím osobních počítačů a dalších prostředků informačních a komunikačních technologií,
- využívat v účetnictví nový aplikační software,
- zajišťovat komunikaci prostřednictvím elektronické pošty,
- pracovat s internetem.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- rozvíjet finanční gramotnost,
- jednat v souladu s morálními principy,
- mít schopnost vyhledávat informace, pracovat s nimi a interpretovat je,
- orientovat se v masových médiích a umět je využívat.

Člověk a životní prostředí

- chápat význam životního prostředí, organizovat činnost firmy s ohledem na životní prostředí.

Člověk a svět práce

- vyhledávat a posuzovat informace potřebné pro výkon práce v oboru,
- orientovat se ve světě práce,
- umět pracovat s právními předpisy, které upravují práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- spoluutvářet obraz firmy na veřejnosti.

Informační a komunikační technologie

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- využívat digitální zpracování, přenos a uschování informací.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- právo
- praxe
- informační technologie
- integrovaný ekonomický předmět
- statistika

Účetnictví

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje funkci zpracovávaných informací. 	1. Úvod do účetnictví <ul style="list-style-type: none"> - podstata, funkce a význam účetnictví - způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti - finanční a manažerské účetnictví 	3
Žák <ul style="list-style-type: none"> - ověří náležitosti, - opraví účetní doklad, - provede likvidaci účetního dokladu. 	2. Účetní doklady <ul style="list-style-type: none"> - podstata, význam a druhy - náležitosti - vyhotovování - oběh dokladů 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> - objasní vztahy mezi aktivy a pasívy, - sestaví jednoduchou rozvahu, - analyzuje účetní operace, - zachytí změny na účtech podvojným účetním zápisem, - řeší jednoduchý příklad, - vyčíslí inventarizační rozdíly při kontrole věcné správnosti. 	3. Základy účetnictví <ul style="list-style-type: none"> - rozvaha - rozvahové účty - výsledkové účty - podvojný účetní zápis - syntetická a analytické evidence - inventarizace majetku a závazků 	27
Žák <ul style="list-style-type: none"> - definuje základní ekonomické pojmy, - vybere odpovídající účetní doklady, - provede jednoduché výpočty částek, - účtuje základní operace v syntetické evidenci, - uvede vztah mezi syntetickou a analytickou evidencí, - interpretuje údaje účetní uzávěrky. 	4. Základy účtování na syntetických účtech <ul style="list-style-type: none"> - finanční majetek - materiál a zboží - dlouhodobý majetek - účtování mezd - výkony podniku - náklady a výnosy - účetní uzávěrka 	40
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s účtovou osnovou a účtovým rozvrhem, - kontroluje účetní zápisy a opravuje je, - dokáže zpracovat účetní agendu podle účetních dokladů, - poskytuje informace o hospodaření podniku. 	5. Účetní technika <ul style="list-style-type: none"> - organizace účetnictví - účetní knihy - účetní zápisy - kontrola správnosti a opravy zápisů - souvislý příklad 	24

Účetnictví

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		136
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - použije právní normy k vedení účetní evidence. 	1. Právní úprava účetnictví <ul style="list-style-type: none"> - zákon o účetnictví - účetní standardy - účetní zásady - účtová osnova a účtový rozvrh 	5
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu vedení daňové evidence příjmů a výdajů, - provádí zápisy v peněžním deníku, - řeší souvislý příklad, - vyčíslí hospodářský výsledek, - vypočítá daň z příjmů fyzické osoby, - vypočítá povinnost zdravotního a sociálního pojištění fyzické osoby. 	2. Daňová evidence příjmů a výdajů <ul style="list-style-type: none"> - základní charakteristika - knihy daňové evidence - evidence příjmů a výdajů - evidence pohledávek a závazků - daňová uzávěrka - souvislý příklad 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - účtuje podle pokladních dokladů a výpisů z bankovních účtů, - vypočítá a účtuje kurzové rozdíly, - účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů. 	3. Krátkodobý finanční majetek a zdroje <ul style="list-style-type: none"> - pokladna a ceniny - bankovní účty a úvěry - krátkodobé finanční výpomoci - krátkodobý finanční majetek 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje strukturu jednotlivých cen zásob a vypočítá je, - účtuje podle dokladů pořízení a vydání zásob, - navrhne možnosti vedení analytické evidence, - vysvětlí funkci inventarizace zásob. 	4. Zásoby <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a členění zásob - oceňování - účtování zásob materiálu a zboží způsobem A a způsobem B - zásoby vlastní výroby - analytická evidence 	24
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje podmínky pro třídění dlouhodobého majetku, - charakterizuje podstatu opotřebování, - vypočítá odpisy, - účtuje podle dokladů pořízení a vyřazení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku, - účtuje podle dokladů způsoby pořízení a prodej dlouhodobého finančního majetku. 	5. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika dlouhodobého majetku - oceňování - dlouhodobý nehmotný majetek - dlouhodobý hmotný majetek - opotřebování a odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dlouhodobý finanční majetek 	24
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozliší podle charakteru pohledávku závazek, - navrhne analytickou evidenci, - účtuje podle faktur a dalších dokladů pohledávky a závazky z obchodního 	6. Zúčtovací vztahy <ul style="list-style-type: none"> - pohledávky a závazky z obchodního styku - závazky a pohledávky z pracovně-právního vztahu - daně a dotace 	24

<p>styku,</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje DPH na vstupu a na výstupu, - vypočítá mzdy a vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň ze závislé činnosti, - objasní vazby účetní jednotky na státní rozpočet, - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, - rozliší zaměstnance a společníka. 	<ul style="list-style-type: none"> - pohledávky a závazky ke společníkům 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje provozní, finanční a mimořádné náklady a výnosy, - vysvětlí podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů, - navrhne způsob časového rozlišení, - použije pro časové rozlišení přechodné účty, dohadné účty, účty pro rezervy a opravné položky. 	<p>7. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika nákladů a výnosů - zásady účtování - časové rozlišování nákladů a výnosů 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede účetní uzávěrku provozních, finančních a mimořádných nákladů a výnosů, - objasní transformaci hospodářských výsledků na daňové základy, - vypočítá daň z příjmů PO a účtuje ji, - vyčíslí disponibilní zisk. 	<p>8. Hospodářský výsledek</p> <ul style="list-style-type: none"> - účetní uzávěrka nákladů a výnosů - členění HV před zdaněním - zdanění hospodářského výsledku 	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje vlastní a cizí zdroje financování podniku, - řeší rozdělení zisku a. s., - navrhne způsob úhrady ztráty u a. s., - účtuje tvorbu základního kapitálu a. s., - účtuje možnosti zvýšení a snížení základního kapitálu a. s. 	<p>9. Kapitálové účty</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení hospodářského výsledku a úhrada ztráty - základní kapitál a jeho změny 	10

Účetnictví

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		120
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - definuje manažerské účetnictví jako zdroj informací pro management, - charakterizuje hospodářská střediska a jejich činnost, - člení náklady pro jednotlivé obory manažerského účetnictví. 	1. Manažerské účetnictví <ul style="list-style-type: none"> - obory manažerského účetnictví a vztahy mezi nimi - hospodářská střediska 	5
Žák <ul style="list-style-type: none"> - sestaví jednoduchý rozpočet nákladů a rozpočet výnosů. 	2. Rozpočetnictví <ul style="list-style-type: none"> - rozpočet nákladů - rozpočet výnosů 	5
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uspořádá náklady a vyčíslí ceny výrobků pomocí předběžných kalkulací (metoda prosté dělení, poměrová čísla, režijní přírážka a zúčtovací sazba), - sestaví výslednou kalkulaci. 	3. Kalkulace <ul style="list-style-type: none"> - předběžná kalkulace - kalkulační techniky a metody - výsledná kalkulace 	18
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví výkaz provedených výkonů - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek, - vyčíslí vnitropodnikové hospodářské výsledky. 	4. Vnitropodnikové účetnictví <ul style="list-style-type: none"> - VPÚ vedené v 5. a 6. třídě - VPÚ vedené v 8. a 9. třídě 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozliší účtování v různých právních formách podnikání, a to v oblasti základního kapitálu, rozdělení zisku a pohledávek popř. závazků ke společníkům. 	5. Účtování v různých právních formách <ul style="list-style-type: none"> - účtování fyzické osoby - účtování akciové společnosti - účtování společnosti s r. o. - účtování v. o. s. - účtování k. s. - tichý společník 	28
Žák <ul style="list-style-type: none"> - navrhne uzávěrkové operace v souladu s účetními zásadami, - vypočítá hospodářské výsledky v návaznosti na účetní výkazy, - účtuje uzávěrku výsledkových a rozvahových účtů hlavní knihy, - načrtne sestavení výkazu zisků a ztrát a rozvahy ve zjednodušeném rozsahu, - navrhne uspořádání přílohy včetně postupu sestavení výkazu cash flow. 	6. Účetní uzávěrka a závěrka <ul style="list-style-type: none"> - účetní uzávěrka - účetní závěrka 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zpracuje agendu finančního účetnictví 	7. Souvislý příklad	30

<p>a navrhne účetní uzávěrku,</p> <ul style="list-style-type: none">- vede peněžní deník daňové evidence a navrhne daňovou závěrku,- vede komplexně manažerské účetnictví včetně vyčíslení vnitropodnikových hospodářských výsledků.		
---	--	--

Název vyučovacího předmětu:**INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

6

Celkový počet hodin:

204

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- propojit teoretické znalosti s praktickými dovednostmi při ovládnutí výpočetní a informační techniky,
- uplatnit získané znalosti a dovednosti v dalších předmětech,
- uvědomit si důležitost předmětu pro praktický život jak v oblasti pracovní tak i mimopracovní,
- rozvíjet samostatné logické uvažování a na jeho základě se správně rozhodovat při řešení praktických problémů.

Charakteristika učiva

- učivo je rozvrženo do třech ročníků s dvou hodinovou dotací týdně,
- je strukturováno do dvou oblastí, teoretické a praktické,
 - teoretická oblast se zaměřuje:
 - na znalosti historie a základních pojmů informační technologie, blokového schématu počítače a periférií,
 - na pochopení algoritmizace úloh, struktury dat, základního principu operačních systémů, komunikace mezi počítači a uživateli informačních technologií,
 - na používání legálního softwaru,
 - na vysvětlení autorských práv a placení licencí,
 - praktická oblast se zaměřuje:
 - na pochopení a ovládnutí kancelářských, grafických, multimediálních a prezentačních programů,
 - na využívání internetu jako zdroje informací a moderní komunikační technologie,
 - na tvorbu internetových stránek, grafických, reklamních a multimediálních dokumentů,
 - na bezpečnost práce z hlediska osob, počítače a programového vybavení,
- výstupem je vypracování celkové závěrečné práce a její obhajoba před třídou a učitelem,
- závěr každého ročníku je ukončen dílčí závěrečnou prací, která zahrnuje probíraná témata daného ročníku,
- témata závěrečných prací jsou zaměřena do odborných a všeobecně vzdělávacích oblastí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je vést žáka :

- ke zdravé soutěživosti, ctízádnosti a sebehodnocení (vyučovací předmět mimo jiné připravuje žáka na soutěž ve „Wordprocessingu“, vrcholem je mistrovství světa v této soutěži),
- k pečlivosti a odpovědnosti,
- ke správné grafické úpravě dokumentů,
- k dodržování předem stanovených pravidel a norem,
- k uznávání autorských práv.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu informační technologie budou využívány následující metody a formy práce:

- výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači připojené na internet s potřebným programovým vybavením (OS – Windows, kancelářský balík – MS OFFICE, grafické programy od firmy ZONER),
- výklad s použitím dataprojektoru, řízený rozhovor a cvičení,
- metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty ve formě mluveného slova nebo ve formě prezentačních programů,
- komunikace pomocí elektronické pošty, konferencí a práce s webovými stránkami,
- vyhledávání aktuálních informací a statistických dat,
- sledování a komentování současné technologické a ekonomické situace,
- samostatná domácí příprava žáků,
- samostatná práce a práce ve skupinách při zpracování závěrečných prací,
- vytváření úlohy vedoucího a podřízeného (vedoucí hodnotí a nese odpovědnost za splnění úkolu, podřízený plní úkoly).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět podle standardních školních kritérií. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách a schopnost vysvětlit a obhájit zvolený způsob řešení zadaného problému. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Významnou součástí hodnocení je závěrečná práce na zvolené odborné téma.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl umět:

- využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi (získávat informace z internetu),
- využívat uživatelské programy k ekonomickým výpočtům.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- využívat algoritmy,
- využívat vývojové diagramy.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- vhodně vyjadřovat, obhajovat a formulovat své myšlenky, názory a postoje, diskutovat a respektovat názory druhých,
- vyhledávat a zpracovávat informace,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky, údaje z textů a slovních projevů,
- vyjadřovat se kromě písemného projevu také graficky a pomocí prezentací.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- stanovit cíle a priority podle svých osobních schopností a přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání,
- učit se efektivně pracovat,
- řešit samostatně běžné pracovní problémy,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- učit se přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- respektovat autorský zákon.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl být vychováván:

- k dodržování pravidel bezpečnosti práce,
- ke správným návykům při práci s osobním počítačem ,
- k správné hygieně při práci s osobním počítačem,
- k soustředěnosti při práci, cílevědomosti, vytrvalosti a pečlivosti,
- k odpovědnému přístupu při plnění svých povinností a respektování stanovených pravidel,
- k rozvíjení volných vlastností a k přijímání odpovědnosti za vlastní myšlenky, rozhodování, jednání a chování,
- ke sledování a udržování přehledu o možnosti uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání.

Matematické kompetence

Žák by měl umět:

- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- převést matematický problém na práci v kancelářském balíku MS OFFICE,
- provádět kontrolu vypočtených výsledků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl umět:

- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet,
- komunikovat pomocí elektronické pošty a využívat komunikační programy.

Průřezová témata

Informační a komunikační technologie

- umět propojit vlastní osobní počítač s informační a komunikační sítí,
- vyhledávat a posuzovat informace,
- kriticky přistupovat k získaným informacím,
- ověřovat nedůvěryhodné zdroje informací,
- ovládat kancelářský balík MS OFFICE2007.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- integrovaný ekonomický předmět
- písemná a elektronická komunikace
- matematika

Informační technologie

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede historické údaje vývoje počítače, - vyjmenuje základní pojmy z oboru, - převede čísla v rámci číselných soustav, - nakreslí základní princip činnosti počítače, - pojmenuje základní elementy počítačové sestavy, - vysvětlí principy činnosti periferních zařízení, - zapojí počítačovou sestavu včetně základních periferních zařízení. 	1. Základy informační technologie <ul style="list-style-type: none"> - historie - základní pojmy - číselné soustavy - principy činnosti osobního počítače - části osobního počítače - periferní zařízení 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - objasní strukturu ukládaných dat a možností jejich uložení, - použije základní operace se soubory, - řeší zálohu dat pomocí programových nástrojů. 	2. Operační systém <ul style="list-style-type: none"> - data, soubor, složka - záloha a ochrana dat 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> - instaluje základní uživatelské programy, - dokáže spustit tyto programy, - rozliší legální software. 	3. Uživatelské programy <ul style="list-style-type: none"> - instalace - spouštění - autorské právo 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede historické mezníky vývoje internetu, - vysvětlí funkci prohlížeče, - vyjmenuje nejpoužívanější prohlížeče, - použije internet jako základní otevřený informační zdroj, - použije jeho přenosové a komunikační možnosti, - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací, - dokáže používat elektronickou poštu, - posoudí kvalitu a validitu získaných informací, - analyzuje a vyhodnocuje získané informace. 	4. Internet <ul style="list-style-type: none"> - internetový prohlížeč - informační zdroje na www - elektronická komunikace - práce s informacemi 	4
Žák	5. Tabulkový editor Excel	6

<ul style="list-style-type: none"> - používá tabulkový procesor, - navrhne oblasti jeho využití, - vytvoří a uloží tabulku, - modifikuje buňky a jejich vlastnosti, - navrhne grafické zobrazení dat z tabulek ve formě grafu. 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavení dokumentu - základní operace - formátování buněk - tvorba tabulek - tvorba grafů 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže nastavit parametry dokumentu, - použije základní typografická pravidla, - vytvoří a uloží nový dokument, - modifikuje dokument, - vloží tabulku, obrázek, klipart a graf do dokumentu, - vytvoří a upraví vlastní dokument. - převede tabulku z tabulkového editoru do textového editoru. 	<p>6. Textový editor Word</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavení dokumentu - formátování textu - vkládání objektů - grafy 	42

Informační technologie

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - řeší úpravy rozsáhlých textových dokumentů dle požadavků zadání, - používá styly a jejich vlastnosti, - využívá víceúrovňové číslování, - dokáže provést revizi dokumentu a změnu jeho zobrazení, - využívá seznamy, odkazy a zdroje, - mění zobrazení dokumentu, - vkládá a popisuje ilustrace a jiné objekty, - objasní použití šablony dokumentu. 	1. Wordprocessing <ul style="list-style-type: none"> - úprava existujících dokumentů 	26
Žák <ul style="list-style-type: none"> - navrhne a objasní využití hromadné korespondence, - navrhne vazbu mezi textovým souborem a zdrojem dat, - použije hromadnou korespondenci při tisku a rozesílání hromadných zpráv, - použije hromadnou korespondenci při tvorbě hromadných dokumentů. 	2. Hromadná korespondence <ul style="list-style-type: none"> - využití hromadné korespondence - dopisy - štítky - obálky 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí použití prezentačních programů, - charakterizuje prostředí prezentačního programu, - rozhodne o způsobu tvorby prezentace, - navrhne základní prezentaci, - navrhne animační prvky, - doplní prezentaci o multimediální prvky. 	3. Prezentace <ul style="list-style-type: none"> - prostředí prezentačního programu - lineární prezentace - rozvržení snímku - základy animací 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> - navrhne prostředky pro tvorbu www stránek - vytvoří www stránky pomocí www editoru - rozumí správě webových stránek. 	4. Tvorba WWW stránek <ul style="list-style-type: none"> - prostředky pro tvorbu www stránek - tvorba www stránek pomocí www editoru - správa webových stránek 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vytvoří a použije jednoduché vzorce a funkce, - vytvoří a upraví grafy. 	5. Tabulkový editor Excel <ul style="list-style-type: none"> - základní operace - tvorba tabulek a formátování - vzorce a funkce - grafy 	4

--	--	--

Informační technologie

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje druhy funkcí, - použije průvodce funkcí, - vyplní argumenty funkcí, - řeší finanční, statistické, matematické, logické, vyhledávací, databázové, textové a časové funkce, - řeší matematické aplikace, - řadí a třídí údaje v tabulce, - vytvoří komentáře k buňce, - navrhne grafické zobrazení dat z tabulek ve formě grafu, - vytvoří kontingenční tabulku. 	1. Tabulkový editor Excel <ul style="list-style-type: none"> - používání funkcí - matematické aplikace - databáze - úprava grafů - kontingenční tabulka 	44
Žák <ul style="list-style-type: none"> - objasní základní parametry grafického dokumentu, - uvede rozdíly mezi rastrovou a vektorovou grafikou, - vyjmenuje grafické formáty, - předvede převody mezi jednotlivými grafickými formáty - vyjmenuje základní grafické programy, - předvede základy práce v grafickém editoru (rastrový, vektorový editor), - vytvoří jednoduchý rastrový a vektorový obrázek. 	2. Počítačová grafika <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti grafického dokumentu - rastrová a vektorová grafika - používané formáty - základy práce s programem 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede historické etapy vývoje fotografování, - vyjmenuje zásady fotografování (zlatý řez), - vyjmenuje základní rozdělení fotoaparátů, - navrhne úpravu obrázku, - navrhne úpravu fotografie z hlediska světelných podmínek, - vytvoří prezentaci z vlastních snímků. 	3. Úprava fotografií <ul style="list-style-type: none"> - historie - pořízení snímku - typy fotoaparátů - úpravy obecně - úpravy fotografií 	8

Název vyučovacího předmětu:**STATISTIKA**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

2

Celkový počet hodin:

68

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- přispět k poznání jednoduchých základů statistiky, seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů,
- vést žáky k používání statistiky jako nástroje poznání společenských jevů,
- rozvíjet schopnost žáků správně interpretovat statistická data zejména v odborných předmětech.

Charakteristika učiva

- 1. Úvod do statistiky - její význam, funkce, příklady využití,
- 2. Základní statistické pojmy - s přihlédnutím k jejich dalšímu použití,
- 3. Etapy statistických prací,
- 4. Statistické výpočty - charakteristiky úrovně
 - ukazatelé variability
 - poměrní ukazatelé
 - indexní analýza
 - časové řady,

U všech bodů bude učivo zaměřeno na praktickou aplikaci v odborných předmětech.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- vytvořit u žáků smysl pro přesnost, pečlivost, zodpovědnost,
- rozvíjet u žáků schopnost rozpoznat možnost zneužití statistických dat k manipulaci,
- rozvíjet potřebu žáků po hlubším poznání společenských a ekonomických jevů

Pojetí výuky

V hodinách předmětu statistika budou využívány následující metody a formy práce:

Základní metodou je výklad a samostatná práce žáků. Při výkladu se používá učebnice a didaktická technika. Při procvičování se uplatňuje individuální i skupinová práce. Postupuje se od jednodušších příkladů ke složitějším. Po každém tematickém celku následuje shrnutí a opakování učiva. Alternativně se používají pracovní listy a projektové práce u složitějších úkolů. Využívají se i prezentace látky pomocí dataprojektorů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se provádí především písemnou formou, každý tematický celek je zakončen písemnou prací. Během školního roku se realizují předem plánované čtvrtletní písemné práce. V teoretických částech předmětu je písemná forma doplněna ústním zkoušením. Základem hodnocení žáka je průběžná klasifikace, vyšší vahou jsou hodnoceny čtvrtletní písemné práce.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k učení**

Žák by měl být schopen :

- používat základní pojmy statistiky, pracovat s nimi,
- využívat vhodné naučené metody,
- chápat používané termíny, znaky, symboly,

- pracovat s kalkulačkou, vyhledávat informace,
- aplikovat poznatky v odborných předmětech.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen :

- porozumět zadanému problému,
- navrhnout způsob řešení, zvolit optimální variantu řešení,
- operativně reagovat na novou situaci,
- pracovat samostatně,
- spolupracovat při řešení problémů.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- interpretovat výsledky statistických prací,
- prezentovat získané informace z tabulek, grafů v písemné i ústní podobě,
- věcně komunikovat se spolužáky, učitelem a v ostatních situacích.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- uvědomovat si význam skupinové práce, spolupráce při řešení problému,
- zastávat různé role ve skupině,
- posoudit svoji práci ve skupině, zároveň i práci ostatních,
- uvědomovat si důležitost mezilidských vztahů, kladných postojů k ostatním.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl být schopen :

- posoudit úroveň společnosti na základě statistických dat,
- posoudit význam společenských jevů na základě jejich vyčíslení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl dokázat:

- použít statistické metody při průzkumu trhu,
- shromáždit informace z dostupných zdrojů i z terénu,
- zpracovat informace do podoby potřebné k rozhodování,
- rozhodnout na základě shromážděných informací o nutných opatřeních.

Matematické kompetence

Žák by měl používat:

- procentický počet,
- práci s kalkulačkou,
- matematické postupy při úpravách vzorců,
- PC, především tabulkový procesor Excel.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl být schopen:

- pracovat se zdroji informací,
- vyhledávat informace na Internetu i v dalších médiích,
- přenášet informace.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- schopnost rozpoznat a odolávat manipulaci v předkládaných faktech,
- schopnost pohledu pod povrch jevů,
- rozpoznat, že většinové jevy nemusí být vždy optimální,
- kritické hodnocení jevů,
- vztah mediální interpretace a reality.

Člověk a životní prostředí

- posuzování změn v životním prostředí pomocí statistických ukazatelů,
- význam trendů vývoje ukazatelů v souvislosti s globálními změnami.

Člověk a svět práce

- pozitivní vztah k práci,
- dynamika pohybu na trhu práce z pohledu možností uplatnění.

Informační a komunikační technologie

- práce s informacemi, informační kanály,
- zpracování informací pomocí prostředků výpočetní techniky.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- ekonomika
- písemná a elektronická komunikace
- účetnictví
- informační technologie
- praxe
- integrovaný ekonomický předmět

Statistika

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní důležitost informací pro rozhodování, - prokáže znalost základních zdrojů dat, - rozhodne se pro optimální zdroj dat. 	1. Úvod do statistiky <ul style="list-style-type: none"> - pojem statistika, její postavení a úkoly - organizace statistické služby - zdroje statistických dat 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pracuje se základními statistickými pojmy. 	2. Základní statistické pojmy	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> - chronologicky seřadí činnosti statistických prací, - získá, shromáždí a prověří údaje, - provede třídění údajů, - navrhne interpretaci získaných údajů, - posoudí vhodnost použití slovního popisu, grafů, tabulek, - rozliší druhy grafů publikovaných v denním tisku i odborné literatuře, - interpreтуje údaje grafů, provede statistický rozbor. 	3. Etapy statistických prací <ul style="list-style-type: none"> - statistické zjišťování - statistické zpracování - statistický rozbor 	22
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vybere vhodný ukazatel k posouzení souboru, - vypočítá nebo stanoví hodnoty ukazatele, - zhodnotí výsledky a vyvodí potřebné závěry. 	4. Statistické výpočty <ul style="list-style-type: none"> - charakteristiky úrovně a variability - poměrní ukazatelé - indexní analýza - časové řady 	40

Název vyučovacího předmětu:**HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS**

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

4

Celkový počet hodin:

136

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- rozvíjet u žáka získané vědomosti ze základní školy a propojovat je do souvislostí s poznatky z jiných oborů,
- získat informace o jednotlivých částech světa, všimnout si jejich postavení ve světovém ekonomickém systému, jejich ekonomické specializace, integračních tendencí apod.,
- sledovat vývojové trendy, politické problémy, jakož i vztahy mezi národy a státy,
- seznámit se s různými aspekty nerovnoměrného ekonomického vývoje, s politickými systémy, i s kulturní spřízněností lidí v různých částech světa,
- seznámit se s ekonomickými aktivitami člověka, na jejich vazby k přírodě a vliv na společnost.

Charakteristika učiva

- učivo je rozděleno do těchto celků: socioekonomickou geografii, geografii obyvatelstva, geografii kultury, politickou geografii, geografie cestovního ruchu,
- učivo popisuje globální problémy lidstva a klíčové ekologické problémy,
- učivo charakterizuje makroregiony světa, evropské ekonomické centrum, asijské ekonomické centrum, hospodářské oblasti amerického ekonomického centra a jeho zájmové sféry, ale i oblastí, kde převládá bída, hlad, nemoci a jiné formy utrpení.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je, aby žák:

- získal představy o politicko-hospodářské situaci v různých skupinách zemí jednotlivých zájmových ekonomických sfér,
- byl schopen porovnávat údaje v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (produkce, surovinové a palivové zdroje, odvětví, hlavní výrobci),
- pochopil současné pozitivní a negativní trendy světové ekonomiky,
- získal zkušenosti a pochopil podstatu globálních problémů lidstva a tím si vytvořil vlastní názor na realitu možností, jak je postupně eliminovat a řešit,
- získal dovednost pracovat s mapou, atlasy, tabulkami a grafy, orientoval se v nich a vyhodnocoval je.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu hospodářského zeměpisu budou využívány následující metody a formy práce:

- expoziční metody: motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační úkol s otevřeným koncem, motivační skupinová diskuse,
- metody slovního projevu: výklad, popis, vysvětlení, přednáška, rozhovor, skupinová diskuse,
- metody práce s odborným textem: vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem,
- metody nácviku dovednosti: demonstrace, frontální pokus, didaktická hra,
- fixační metody: ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností, vypracování ročníkové práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět ústním zkoušením, písemným zkoušením dílčím, písemným zkoušením souhrnným, praktickým zkoušením, didaktickým testem, ročníkovou prací.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl umět:

- citlivě vyhledávat a třídit informace,
- samostatně porovnávat získané informace,
- používat obecně známé trendy z příbuzných oborů a dávat je do vzájemné souvislosti,
- poznat smysl a cíl učení, získat k němu pozitivní vztah, překonat překážky bránící v učení,
- plánovat a organizovat vlastní učení.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- rozpoznat a pochopit problém,
- samostatně řešit problém,
- obhájit vlastní názor,
- vnímat nejrůznější společenské problémy a jejich vývoj,
- získat dostatek námětů k samostatnému uvažování a hledání odpovědí na otázky k probíranému tématu.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, v písemné podobě dodržoval jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- pochopit potřebu vyslechnout odlišný názor a zabývat se jím,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl umět:

- chápat význam personální práce a postavení samostatné práce,
- naučit se diskutovat,
- pracovat ve dvojici i v menších pracovních skupinách,
- samostatně rozhodovat,
- vybudovat důvěru sám v sebe na základě respektování názorů každého žáka.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl umět:

- jednat odpovědně, samostatně, v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- myslet kriticky,
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- uvědomovat si své školní povinnosti a souvislost se zodpovědností za svou domácí přípravu,
- respektovat, chránit a oceňovat naše tradice a kulturní a historické dědictví.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl umět:

- nacházet způsoby, jak využívat znalostí získané ve škole i mimo ni pro svůj další rozvoj,
- odvést práci v nejlepší kvalitě,
- chápat cíl i riziko podnikání.

Matematické kompetence

Žák by měl umět:

- porozumět a formulovat zadaný problém,
- ovládat matematické nástroje,
- stanovit a zdůvodnit optimální postup řešící problém.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl umět:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internetu.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- dovednost jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vhodná míra sebevědomí, vědomí odpovědnosti, morálního úsudku

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat, orientovat se v nich, vytvářet si o nich základní představu a kriticky vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- uvědomovat si zodpovědnost za vlastní životy
- význam vzdělání pro život
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- písemná a verbální prezentace při jednání s budoucími zaměstnavateli, formulace svých očekávání a priorit

Informační a komunikační technologie

- textový editor
- tabulkový procesor
- prezentační program
- grafický program
- internet

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- statistika
- informační technologie
- dějepis
- občanská nauka

Hospodářský zeměpis

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - definuje předmět a úkoly geografie, - vyjmenuje a popíše složky socioekonomické geografie, - prokáže znalost uspořádání států v politické mapě světa, - charakterizuje kontrasty mezi zeměmi bohatého „Severu“ a chudého „Jihu“, - prokáže znalost globálních problémů lidstva, - dokáže podat základní informace o probraném regionu, - prokáže znalost definovat ekonomickou charakteristiku probrané země, včetně aktuálních makroekonomických ukazatelů, - charakterizuje zahraniční obchod země, obchodní a ekonomickou spolupráci s ČR, - prokáže schopnost porovnat hospodářství probraných zemí - popíše zajímavosti regionu z hlediska cestovního ruchu 	1. Geografie <ul style="list-style-type: none"> - předmět a úkoly geografie - složky socioekonomické geografie 	9
	2. Politická mapa světa <ul style="list-style-type: none"> - politická mapa 	2
	3. Hospodářská mapa světa <ul style="list-style-type: none"> - kontrasty „Sever a Jih“ - regiony světa podle hospodářské vyspělosti - hospodářské využití oceánů 	4
	4. Globální problémy lidstva <ul style="list-style-type: none"> - otázky války a míru - ekologické problémy - populační problémy - využití nerostného bohatství - otázky výživy a hladu 	4
	5. Regionální geografie Severní Ameriky <ul style="list-style-type: none"> - USA a Kanada - cestovní ruch regionu 	12
	6. Regionální geografie Latinské Ameriky <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika regionu - Mexiko, Argentina, Brazílie 	9
	7. Asie <ul style="list-style-type: none"> - celkový přehled, regionální členění Asie - Japonsko, Čína, Indie - Asijští tygři - role náboženství - role ropy - cestovní ruch regionu 	9
	8. Afrika <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika regionu - sociální a ekonomické otázky - JAR a Tunisko - cestovní ruch regionu 	8
	9. Austrálie a Oceánie <ul style="list-style-type: none"> - celkový přehled regionu - Austrálie a Nový Zéland - cestovní ruch regionu 	8
	10. Palivoenergetická a surovinová situace současného světa	3

Hospodářský zeměpis

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vysvětlit význam EU, - dokáže podat základní informace o probraném teritoriu, - prokáže znalost definovat ekonomickou charakteristiku probrané země, včetně aktuálních makroekonomických ukazatelů, - charakterizuje zahraniční obchod země, obchodní a ekonomickou spolupráci s ČR, - prokáže schopnost porovnat hospodářství probraných zemí - popíše zajímavosti daného regionu z hlediska cestovního ruchu 	1. Evropské ekonomické centrum <ul style="list-style-type: none"> - Evropská unie - další evropské integrace - postavení Evropy ve světě 	5
	2. Regionální geografie Severní Evropy <ul style="list-style-type: none"> - Norsko, Švédsko, Finsko - Dánsko - Island - cestovní ruch regionu 	7
	3. Regionální geografie Západní Evropy <ul style="list-style-type: none"> - Spojené království Velké Británie a Severního Irsku, Irsko - Nizozemsko, Belgie, Lucembursko - Francie - cestovní ruch regionu 	12
	4. Regionální geografie Jihozápadní Evropy <ul style="list-style-type: none"> - Španělsko, Portugalsko - Itálie - cestovní ruch regionu 	9
	5. Regionální geografie Jihovýchodní Evropy <ul style="list-style-type: none"> - Řecko - cestovní ruch regionu 	2
	6. Regionální geografie Střední Evropy - západ <ul style="list-style-type: none"> - Německo - Švýcarsko - Rakousko - cestovní ruch regionu 	9
	7. Regionální geografie Střední Evropy - východ <ul style="list-style-type: none"> - Polsko - Maďarsko - Slovinsko - cestovní ruch regionu 	4
	8. Česká republika <ul style="list-style-type: none"> - politický vývoj - sociálně-ekonomický vývoj - sektorová struktura hospodářství - regiony České republiky 	14
	9. Regionální geografie Jihovýchodní Evropy	4

	<ul style="list-style-type: none"> - Ukrajina - Rumunsko - Bulharsko - Moldavsko - cestovní ruch regionu 	
	<p>10. Perspektiva Evropy</p> <ul style="list-style-type: none"> - místo Evropy mezi světovými ekonomickými centry 	2

Název vyučovacího předmětu:**PŘÁVO**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

3

Celkový počet hodin:

94

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- vytvářet ekonomicko – právní základ odborného vzdělání v souladu s profilem absolventa,
- kultivovat právní vědomí žáků jako občanů i po profesní stránce,
- vytvářet základní prostor k orientaci v právním prostředí, k chápání vztahu mezi společenskou realitou a její reflexí v právních normách,
- vytvářet u žáků přesvědčení o nutnosti doplňování a aktualizace poznatků, celoživotního vzdělávání.

Charakteristika učiva

- Předmět je součástí odborného vzdělání, v úvodu převažují prvky vzdělání všeobecného. Poskytuje přehled o právním řádu ČR, jeho struktura odpovídá systému práva. Podstatnou částí předmětu je formativní stránka vzdělávání, zejména v souvislosti se vztahem právních a morálních norem. Vede žáky k aktivnímu postoji v obhajování a dodržování lidských práv a svobod.
- Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva
 - ústavního
 - občanského
 - obchodního
 - živnostenského
 - pracovního
 - trestního
 - rodinného
 - správního
 - finančního
- Učivo je rozvrženo do tematických celků podle systému práva ČR. Ve třetím ročníku má hodinovou dotaci 1 hodina týdně, ve čtvrtém ročníku pak 2 hodiny týdně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- vytvářet u žáků smysl pro spravedlnost, pocit právní jistoty,
- vést žáky k pochopení nutnosti dodržovat řád, pravidla a zákony v zájmu fungování demokratické společnosti,
- přispívat k utváření hodnotových priorit žáků,
- prohlubovat v žácích pocit souladu práv a povinností občana,
- rozvíjet a prohlubovat u žáků komunikační, formulační, argumentační, dialogické a prezentační schopnosti a dovednosti.

Pojetí výuky

Charakter předmětu vyžaduje využití aktuálních informačních zdrojů. Základní metoda výkladu tedy musí být doplněna individuální i skupinovou prací se softwarem Zákon.

V hodinách předmětu právo budou využívány následující metody a formy práce:

- frontální metoda výuky, výklad doplněn aktivními metodami,
- motivační metody s využitím příkladů z běžného života,
- fixační metody – opakování písemnou i ústní formou, aplikace poznatků, samostatná práce žáků s využitím softwaru, diskuze,

- zpracování a prezentace referátů,
- vyhledávání a citace z právních norem.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět především prostřednictvím ústního zkoušení průběžně.

Důraz je kladen zejména na věcnou stránku projevu žáka, svoji váhu má i požadavek souvislosti a samostatnosti projevu. Kriteria hodnocení jsou odvozena od klíčových kompetencí – stupně jejich zvládnutí.

Tematické celky budou zakončeny písemnou zkouškou, případně formou testů. Součástí hodnocení budou i zpracované referáty, řešení praktických příkladů.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen:

- vyhledávat a třídit informace a na základě jejich pochopení, propojení a systemizace je efektivně využívat v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě,
- poznávat smysl a cíl učení, uvědomovat si nutnost celoživotního vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen :

- identifikovat problém, rozpoznat jeho podstatu,
- vyhledávat informace potřebné k řešení problémů,
- využívat získané vědomosti k formulaci vhodných variant řešení,
- rozhodnout – zvolit optimální variantu řešení,
- zpětnou vazbou posoudit správnost rozhodnutí.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- rozumět odbornému textu,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných,
- vhodně se prezentovat,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii,
- přehledně a souvisle prezentovat své myšlenky.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly,
- přispívat k diskuzi ve skupině,
- účinně spolupracovat ve skupině, přispívat k pozitivní atmosféře.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl :

- respektovat přesvědčení druhých lidí, odmítat útlak a hrubé zacházení,
- uvědomovat si nutnost postavit se proti bezpráví,
- být si vědom svých práv, ale i povinností ve škole i mimo školu,
- chápat základní ekologické a environmentální problémy, nutnost jejich právní ochrany.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- orientovat se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci,
- chápat podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjet své podnikatelské myšlení,
- činit zodpovědná rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření,
- umět komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj pracovních či podnikatelských aktivit.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl zvládat:

- samostatnou práci s právním softwarem,
- vyhledávat informace pomocí internetu.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- je třeba vycházet z vědomí nutnosti souladu mezi právem a právním vědomím společnosti,
- úloha práva jako souhrnu norem stanovených a zabezpečovaných státem,
- ústavní právo, ústava ČR, Listina základních práv a svobod občanů.

V průběhu výuky se směřuje k hledání kompromisu mezi osobní svobodou jednotlivce a společenskou odpovědností.

Člověk a životní prostředí

- ochrana životního prostředí v rámci obchodního práva, podnikání,
- závazky z odpovědnosti za škodu na životním prostředí.

Člověk a svět práce

- vztahy zaměstnavatel – zaměstnanec založené na principech soukromého práva.

Informační a komunikační technologie

- informační zdroje, jejich využití ve výuce i v dalším vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- ekonomie
- občanská nauka
- informační technologie
- společenská kultura
- praxe
- společenskovední seminář

Právo

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		34
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem právo, právní stát, - uvede příklady společenských norem, - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních norem a vztahy mezi nimi, - vyjmenuje základní právní odvětví, - přiřadí odvětví v rámci systému práva, - vyjmenuje znaky právních norem, uvede příklady právních vztahů a jejich prvků, - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem, - vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby, - objasní rozdíl mezi právními událostmi a úkony, uvede příklady. 	1. Základy práva <ul style="list-style-type: none"> - vznik, vývoj práva - základní právní pojmy - normativní systémy, spravedlnost, právní vědomí - právní řád, systém práva, právo veřejné a soukromé - právní normy, druhy, působnosti - sbírka zákonů, platnost, účinnost, působnost právních norem, novelizace, derogace - právní vztahy, jejich prvky - právní skutečnosti 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vztah mezi ústavními zákony a ostatními právními normami, - uvede, co zpravidla obsahují ústavy demokratických států, - vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušná ustanovení, - charakterizuje subjekty státní moci a jejich postavení, - vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci, - popíše legislativní proces, - charakterizuje volební systémy. 	2. Ústavní právo <ul style="list-style-type: none"> - ústava, ústavní právo - ústava ČR - listina základních práv a svobod 	9
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede, jaké právní vztahy řeší občanské právo včetně příkladů, - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, - na typických příkladech posoudí, co je podnikání, - vyhledá v obchodním rejstříku obchodní firmu, - pracuje s údaji ze společenské smlouvy, - použije údaje obchodního rejstříku, - posoudí nekalou soutěž na typických příkladech. 	3. Občanské právo (1. část) <ul style="list-style-type: none"> - pojem, zásady a prameny občanského práva - osoby podle občanského práva - typy právnických osob podle občanského zákoníku - podnikání 	13

Právo

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		60
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - viz požadavky výsledků vzdělávání ve 3. ročníku. 	1. Úvod, návaznost na 3.ročník <ul style="list-style-type: none"> - opakování tematických celků - základy práva - ústavní právo - občanské právo 	3
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení o rodině v zákoně, - vysvětlí úpravu vztahů mezi rodiči a dětmi, - uvede, kde lze vyhledat informace nebo pomoc v problémech rodinného práva, - charakterizuje a rozlišuje majetková práva, včetně účastníků, - uvede základní pojmy ze závazkových vztahů, - vysvětlí obsah závazkových vztahů, - rozlišuje právo k věcem vlastním a cizím - uveden jednotlivé druhy dědění - vyhledá v zákoně úpravu dědění - popíše, jaké závazky vznikají z běžných smluv, obsah a odpovědnost vyplývající ze smluv, - sestaví návrh kupní smlouvy, - popíše postup uplatnění reklamace, - popíše způsoby zajištění závazků, - charakterizuje způsoby zániku závazků, - rozlišuje závazky z právních a protiprávních jednání 	2. Občanské právo (2. část) <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny rodinného práva - manželství, rodina, příbuzenství - vztahy mezi rodiči a dětmi - vyživovací povinnost - náhradní rodinná výchova - majetková práva - právní pojetí věci, majetek - věci hmotné - nehmotné věci - absolutní majetková práva - věcná práva k věcem vlastním - držba, vlastnictví, spoluvlastnictví, duševní vlastnictví - věcná práva k věcem cizím - dědické právo - relativní majetková práva - obecná ustanovení o závazcích - závazky z právních jednání - závazky z protiprávních jednání 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v zákoně - uvede charakteristiku jednotlivých obchodních společností (korporací) a družstva, - rozliší obchodní společnosti podle základních kritérií, - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodních společností, - popíše obsah společenské smlouvy, - charakterizuje státní podnik, jeho postavení, vznik a orgány. 	3. Obchodní společnosti <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny - vztah obchodního práva a zákona o obchodních společnostech a družstvech - obsah zákona - typy společností - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - družstvo - státní podnik (zákon o státním podniku) 	14

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, - vysvětlí, co je a co není živnost, - uvede podmínky provozování živnosti včetně prokázání, - vymezí překážky provozování živnosti, - charakterizuje jednotlivé druhy živností, - rozliší živnost ohlašovací a koncesovanou, - vyhledá odborné předpoklady pro výkon jednotlivých druhů živností, - vysvětlí požadavky na provozovnu a její označení, - prokáže schopnost založit živnost, - provede rozbor ustanovení o živnostenské kontrole a možnostech sankcí. 	<p>4. Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika živnosti - vymezení živnosti - podmínky a překážky provozování živnosti - provozování živnosti průmyslovým způsobem, odpovědný zástupce, provozovna - druhy živností - živnostenské oprávnění - živnostenský rejstřík - živnostenská kontrola 	8
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou úpravu v zákoníku práce, - vysvětlí podstatu vztahu zaměstnance a zaměstnavatele, - vyjádří vlastními slovy možnosti diskriminace, její společenskou nebezpečnost, zaujme a obhájí stanovisko, - popíše povinné a další náležitosti pracovní smlouvy, - vyhotoví pracovní smlouvu, - uvede způsoby ukončení pracovního poměru, - na příkladech posoudí oprávněnost výpovědi a okamžitého ukončení pracovního poměru, - vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru, - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci, - rozhodne na konkrétním příkladě o nároku zaměstnance na dovolenou. 	<p>5. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny pracovního práva - mezinárodní prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávního vztahu (zaměstnavatel, zaměstnanec, kolektivní vyjednávání) - základní zásady pracovněprávních vztahů - rovné zacházení (zákaz diskriminace) - odbory, rady zaměstnanců - pracovní poměr – vznik, změny, zánik - péče o zaměstnance – pracovní podmínky - překážky v práci - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - pracovní doba a doby odpočinku - náhrada škody, druhy odpovědnosti - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - odměňování za práci - osobní spis, dokumentace, ochrana osobních údajů 	12
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o občanském soudním řádu, - popíše stupně a orgány v řízení - uvede průběh řízení a jeho výsledek - charakterizuje úpadek a insolvenční řízení - popíše správní soudnictví a postavení soudců. 	<p>6. Občanské soudní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny - průběh občanského soudního řízení - úpadek a insolvenční řízení - správní soudnictví - postavení soudců 	3

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zařadí správní právo do systému práva, - objasní úlohu státní správy, - vyhledá příslušná ustanovení v právních normách, - na příkladech ukáže postup při jednání s příslušnými orgány, - uvede postup při řešení přestupků. 	<p>7. Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny správního práva - obce – působnost, orgány, hospodaření - správní řízení, řízení o přestupcích 	<p>3</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně, - vysvětlí protiprávní jednání, jeho důsledky, - rozliší trestný čin a přestupek, - argumentuje při posuzování závažnosti protiprávního jednání. 	<p>8. Trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, prameny a členění - trestné činy a jejich pachatelé - trestní odpovědnost a tresty - průběh trestního řízení, orgány činné v trestním řízení 	<p>3</p>

Název vyučovacího předmětu:**PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

7

Celkový počet hodin:

238

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je pro žáky základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti,
- rozvíjení samostatného logického uvažování žáků,
- pěstování kultivovaného písemného projevu žáků nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti,
- stylizování písemností žáků ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

Charakteristika učiva

- rozvržení učiva do ročníků: 1. ročník – 3 hodiny, 2. ročník – 2 hodiny, 3. ročník – 2 hodiny
- seznámení se s klávesnicí počítače a její ovládnutí desetiprstovou hmatovou metodou
- pořizování záznamu podle přímého diktátu a používání korekturních znamének
- v celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 úprava obchodních dopisů, psaní adres, samostatné vyhotovení úřední korespondence
- vyhotovení písemností v obchodním styku
- vypracování osobních dopisů
- vyhotovení žádosti o místo a životopisu a seznámení se s úpravou tohoto typu písemností
- sestavování a psaní některých jednoduchých právních písemností
- v celku Písemnosti ve styku s peněžními ústavami vyplňování některých platebních dokladů
- vyhotovení tabulek podle požadavků Národního ústavu odborného vzdělávání a ČSN 01 6910

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- vést žáky ke zdravé soutěživosti, ctízádnosti a sebehodnocení (ve vyučovacím předmětu se měří rychlost a přesnost psaní),
- vést žáky k pečlivosti a odpovědnosti,
- dodržovat předem stanovená pravidla a normy,
- vést žáky ke správné grafické úpravě písemností.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu písemná a elektronická komunikace budou využívány následující metody a formy práce:

- výuka v odborné učebně vybavené počítači, případně elektronickými psacími stroji,
- nácvik psaní na klávesnici – výukový program ATF,
- práce s webovými stránkami,
- individuální přístup ke státní zkoušce z kancelářského psaní na klávesnici,
- výklad, řízený rozhovor a vhodná didaktická technika a modely,
- samostatná práce a práce ve skupinách,
- samostatná domácí příprava žáků,
- motivační hry při nácviku psaní na klávesnici.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výkonu žáků v psaní na klávesnici se provádí písemnými zkouškami, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost psaní (podle limitů). U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN 01 6910. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem,
- využívat k svému učení různé informační zdroje,
- kriticky hodnotit výsledky svého učení.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu,
- uplatňovat různé metody myšlení,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- vhodně vyjadřovat, obhajovat a formulovat své myšlenky, názory a postoje, diskutovat a respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu,
- vyhledávat a zpracovávat informace.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- stanovit cíle a priority podle svých osobních schopností a přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání,
- učit se efektivně pracovat,
- učit se přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- řešit samostatně běžné pracovní problémy,
- jednat podle zásad společenského chování a vystupování,
- uplatňovat znalosti psychologie trhu v obchodním jednání,
- využívat znalosti sociálního jednání.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- tolerovat názory druhých.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- cílevědomě přistupovat ke své budoucnosti (příprava a účast na státních zkouškách ze psaní na klávesnici a obchodní korespondence),
- zvládat základní písemnosti, které jsou potřebné k otevření a vedení živnosti,
- dodržovat pravidla bezpečnosti práce,
- používat pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce,
- pracovat soustředěně, cílevědomě, vytrvale a pečlivě,
- odpovědně přistupovat k plnění svých povinností a respektování stanovených pravidel,
- rozvíjet volní vlastnosti a přijímat odpovědnost za vlastní myšlenky, rozhodování, jednání a chování,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a spolupracovníky.

Matematické kompetence

Žák by měl umět:

- samostatně počítat výsledky kontrolních opisů (rychlost psaní a procento přesnosti).

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl umět:

- ovládat klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou a využívat editační funkce textového editoru,
- samostatně stylizovat standardní písemnosti,
- pracovat s tabulkovým procesorem EXCEL a využívat jeho přednosti při práci s tabulkami a při výpočtech,
- zpracovávat odborné texty a různé pracovní materiály, používat pravidla pravopisu a odbornou terminologii,
- vyhledat potřebné informace z různých zdrojů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s vedoucími pracovníky, spolupracovníky a obchodními klienty
- úcta k duchovním a materiálním hodnotám

Člověk a životní prostředí

- výchova k úsporám ve spotřebě energií a k úsporám při spotřebě kancelářského materiálu
- pochopení vlastní odpovědnosti za stav životního prostředí

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře a uvědomění si významu vzdělání pro život
- rozvoj schopností vyhledávat informace a pracovat s nimi

Informační a komunikační technologie

- využívání prostředků výpočetní techniky, práce s internetem, vyhledávání informací na PC v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- právo
- účetnictví
- ekonomika
- český jazyk a literatura
- cizí jazyky
- občanská nauka

Písemná a elektronická komunikace

Rozpis učiva – 1. ročník		
Počet hodin v ročníku:		102
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - ovládá psaní písmen na střední, horní, dolní a číselné řadě, - ovládá psaní velkých písmen, - ovládá psaní značek, diakritických a interpunkčních znamének, - používá numerickou klávesnici, - zvyšuje rychlost a přesnost psaní, - píše podle diktátu, - opisuje cizojazyčné texty, - pracuje s výukovým programem ATF. 	1. Základy psaní na klávesnici PC s pomocí učebnice a výukového programu ATF <ul style="list-style-type: none"> - základy psaní na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - soutěž 	94
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zpracuje tabulky na základě jejich úpravy podle normy. 	2. Tabulky s jednoduchým záhlavím	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vypracuje čtyři čtvrtletní práce. 	3. Čtvrtletní práce	4

Písemná a elektronická komunikace

Rozpis učiva – 2. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - ovládá psaní na celé klávesnici a napíše nejméně 170 čistých úhozů za minutu s přesností do 0,80 %, - při státní zkoušce napíše nejméně 200 čistých úhozů za minutu s přesností do 0,50 %. 	1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní <ul style="list-style-type: none"> - různé techniky nácvičku - soutěž 	23
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zpracuje tabulky na základě jejich úpravy podle normy. 	2. Tabulky <ul style="list-style-type: none"> - náležitosti a druhy tabulek 	5
Žák <ul style="list-style-type: none"> - napíše správně adresy, - vyhledá v normě pravidla pro úpravu textu, - napíše obchodní dopis podle normy, - vypracuje obchodní dopis na předtisk. 	3. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) <ul style="list-style-type: none"> - pravidla stylizace dopisů - velikost papírů a obálek - psaní adres - stavba obchodního dopisu - úprava obchodních dopisů různých typů 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> - sestaví a napíše žádost občanů organizacím, - napíše odvolání, - vypracuje přihlášku, - napíše stížnost. 	4. Dopisy fyzických osob právnickým osobám <ul style="list-style-type: none"> - žádost - odvolání - přihláška - stížnost 	5
Žák <ul style="list-style-type: none"> - napíše žádost o místo, - vypracuje životopis, - stylizuje žádost o rozvázání pracovního poměru. 	5. Personální písemnosti <ul style="list-style-type: none"> - žádost o místo - životopis - žádost o rozvázání pracovního poměru 	5
Žák <ul style="list-style-type: none"> - sestaví a napíše plnou moc, dlužní úpis a potvrzenku, - vyjmenuje náležitosti žaloby. 	6. Jednoduché právní písemnosti <ul style="list-style-type: none"> - plná moc - dlužní úpis - potvrzenka 	5
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyplní některé tiskopisy (balíček tiskopisů), - vyhledá a vyplní některé tiskopisy stažené z internetu. 	7. Vyplňování tiskopisů <ul style="list-style-type: none"> - žádost o výpis z rejstříku trestů - osobní dotazník - pracovní smlouva - příkazy k úhradě - šek - poštovní poukázka 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vypracuje čtyři čtvrtletní práce. 	8. Čtvrtletní práce	4

Písemná a elektronická komunikace

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák - vypracuje personální písemnosti pro potřeby fiktivní firmy.	1. Personální písemnosti	3
Žák - zpracuje poptávku, nabídku, úpravu nabídky, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu, smlouvu o nájmu, leasingovou smlouvu, - vyplní dodací list a fakturu, - zpracuje odvolávku, přepravní dispozici a avízo, - stylizuje odvolání a zrušení objednávky, - vypracuje reklamaci, urgenci a odpovědi na tyto písemnosti, - stylizuje upomínky a pokus o smír a odpovědi na tyto písemnosti.	2. Písemnosti v obchodním styku - prodej a nákup zboží a služeb - realizace dodávky	34
Žák - vypracuje příkaz ředitele, směrnice, oběžník a pokyny, - vyplní cestovní příkaz a vypracuje zprávu z pracovní cesty, - vyhotoví pozvánku na poradu a jednání, - vytvoří prezenční listinu, - vyhotoví zápis z porady a jednání, - vypracuje vnitřní sdělení pracovníků.	3. Vnitropodnikové písemnosti - písemnosti při organizaci a řízení podniku	15
Žák - vypracuje osobní dopisy.	4. Osobní dopisy - blahopřání, kondolence, pozvání - poděkování, omluva neúčasti	5
Žák - vypracuje leták a inzerát.	5. Propagační písemnosti - leták - inzerát	2
Žák - vypracuje čtyři čtvrtletní práce.	6. Čtvrtletní práce	4
Žák - se zúčastní školní soutěže v korektuře textu a psaní na klávesnici, - se zúčastní přípravy na státní zkoušku.	7. Školní soutěže a příprava na státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici	5

Název vyučovacího předmětu:**INTEGROVANÝ EKONOMICKÝ
PŘEDMĚT**

Kód a název oboru vzdělání:

78 - 42 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

2

Celkový počet hodin:

60

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- vést žáky k propojení poznatků získaných z odborných i všeobecných předmětů všech ročníků do jednotného systému,
- pěstovat v žácích schopnost veškeré poznatky komplexně využívat,
- rozvíjet dovednost žáků aplikovat osvojené poznatky při řešení souvislých úloh,
- rozvíjet dovednost žáků správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software, zejména aplikační účetní programy,
- vést žáky k dovednosti vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní i platební doklady, například faktury, pokladní doklady, příkazy k úhradě atd., pomocí software,
- rozvíjet dovednost žáků aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd,
- pěstovat dovednost žáků zpracovávat agendy související s evidencí majetku a zpracovávat ekonomické, kalkulační a cenové výpočty,
- pěstovat v žácích návyk provádět logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav, orientovat se v nich a interpretovat je,
- pěstovat v žácích návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Charakteristika učiva

- předmět je zařazen do 4. ročníku, týdenní hodinová dotace je 2 vyučovací hodiny,
- učivo je zaměřeno na dovednosti spojené se založením firmy, vedením mzdové agendy zaměstnanců včetně výpočtu mezd, vyhotovením platebních a účetních dokladů, evidováním dlouhodobého majetku včetně jeho odepisování, vedením daňové evidence, vedením účetnictví a tiskem sestav v rámci software Účto 2000 a Stereo účetnictví,
- prostřednictvím ekonomického software Office učivo rozvíjí schopnost žáků provádět ekonomické výpočty a vyhotovit obchodní korespondenci.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- vypěstovat u žáků schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- rozvíjet dovednosti žáka zjistit stav majetku a závazků, nákladů, výnosů a výsledek hospodaření,
- naučit žáky používat ekonomický software Účto 2000, Stereo účetnictví a prohloubit využití aplikací Word a Excel,
- rozvíjet u žáků schopnost dbát na jazykovou správnost.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu účetnictví budou využívány následující metody a formy práce:

- činnostní charakter výuky,
- metoda využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracování konkrétních ekonomických úkolů,
- samostatná práce žáka při řešení úkolů prováděna výhradně pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět kontrolou zvládnutí obsahu vzdělávání, s přihlédnutím k jejich práci v hodinách. Metody kontroly budou zkoušky písemné a praktické:

- u písemných zkoušek bude hodnocena správnost, přesnost, pečlivost a schopnost samostatné práce žáka,
- u praktických zkoušek bude hodnocena dovednost žáků především činnostního charakteru, žáci vypracovávají úkoly běžné v ekonomické praxi.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářsky gramotný,
- využívat k učení různé informační zdroje včetně zkušeností jiných lidí,
- učit se i a základě zprostředkovaných informací.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl získat schopnost:

- porozumět zadanému úkolu, získat informace potřebné k jeho řešení,
- posoudit možnosti řešení a vybrat optimální způsob, zdůvodnit jej,
- uplatňovat při řešení úkolu logické a matematické metody myšlení a zvolit vhodný způsob a prostředky k jeho splnění,
- sestavit ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků,
- kriticky myslet při vyvozování závěrů z reálných příkladů.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- zpracovávat písemné dokumenty přehledně a jazykově správně,
- tvořit si vlastní názor a diskutovat o něm,
- vyjadřovat se v projevech mluvených i písemných přiměřeně situaci.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a včas a odpovědně plnit úkoly,
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly,
- využívat zkušeností jiných lidí,
- přijímat hodnocení výsledků své práce od jiných lidí, přijímat radu i kritiku a přiměřeně na ně reagovat,
- přizpůsobit se měnícím se životním i pracovním podmínkám,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů, předcházet konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl být schopen:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- samostatně myslet, mít vlastní názor a být schopen obhájit jej,
- zajímat se o politické a především o hospodářské dění ve společnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl být schopen:

- mít představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru a požadavcích zaměstnatelů na zaměstnance,
- osvojit si znalost práv a povinností zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- vhodně prezentovat svou odbornost i profesní cíle.

Matematické kompetence

Žák by měl být schopen:

- pro řešení úkolů zvolit správné matematické postupy,
- správně se rozhodovat pro optimální variantu řešení úkolů,
- provádět reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl být schopen:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky komunikačních technologií,
- pracovat s internetem,
- pracovat se základním i aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové aplikační programy,
- používat elektronickou poštu.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- orientovat se masových médiích a umět je využívat,
- nezneužívat znalosti informačních technologií k vlastnímu obohacování,
- vyhledávat informace a pracovat s nimi.

Člověk a životní prostředí

- chápat význam životního prostředí pro společnost včetně pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání.

Člověk a svět práce

- orientovat se ve světě práce,
- umět pracovat s právními předpisy, které upravují práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Informační a komunikační technologie

- schopnost pracovat s internetem, informacemi a s komunikačními prostředky,
- využívat digitální zpracování, přenos a uschování informací.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- informační technologie
- právo
- praxe

Integrovaný ekonomický předmět

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		60
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - nastaví parametry ekonomického software potřebné pro zpracování mezd a povinných úhrad, - zadá personální údaje, - zadá údaje pro výpočty měsíčních mezd, - provede přenos do pohledávek a závazků, - vyhotoví příkaz k úhradě, - provede tisk povinných sestav. 	1. Mzdy a zaměstnanci <ul style="list-style-type: none"> - personalistika - měsíční mzdy - přenosy do pohledávek a závazků - úhrada závazků z mezd - formuláře pro zdravotní pojištění, sociální pojištění a daňové účely 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> - provede evidenci přijatých faktur do knihy závazků, - vyhotoví příkaz k úhradě, - zadá podklady pro vystavení faktur, - kontroluje správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH, - provede přenos do pohledávek, - tiskne knihy došlých a vydaných faktur. 	2. Fakturace <ul style="list-style-type: none"> - evidence došlých faktur - vystavené faktury při prodeji - knihy přijatých a vydaných faktur - úhrada faktur 	5
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zadá vstupní údaje o dlouhodobém majetku, - doplní podklady pro výpočty účetních a daňových odpisů, - sestaví odpisový plán, - provede tisk inventární karty. 	3. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> - evidence dlouhodobého majetku - odpisy daňové a účetní - odpisový plán 	3
Žák <ul style="list-style-type: none"> - řeší příklady zaměřené na sestavení kalkulací a stanovení cen výrobků, - vyzkouší kalkulační techniky a metody prosté dělení, poměrová čísla, režijní přírážka a zúčtovací sazba, - vypočítá technicko-hospodářské normy výkonové časové a množství, - vypočítá ceny a sestaví ceníky výrobků. 	4. Kalkulace a ceny <ul style="list-style-type: none"> - předběžná kalkulace - výsledná kalkulace - výkaz provedených výkonů 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyplní základní parametry účtované firmy, - navrhne a vytvoří účtový rozvrh, - zadá počáteční stavy rozvahových účtů, 	5. Účetnictví vedené prostřednictvím ekonomického softwaru <ul style="list-style-type: none"> - organizace podniku, subsystém účetnictví - účtový rozvrh - počáteční stavy 	10

<ul style="list-style-type: none"> - účtuje podle dokladů účetní operace, - provede tisk rozvahy a deníku. 	<ul style="list-style-type: none"> - účtování hospodářských operací 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší příklady v různých programových produktech, - kombinuje kompetence ze všech tematických celků, - provádí logickou a obsahovou kontrolu výstupních sestav, - interpretuje zjištěné výsledky. 	<p>6. Souvislé příklady</p>	<p>15</p>

Název vyučovacího předmětu:**PRAXE**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

3

Celkový počet hodin:

98

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku nácvikem praktických činností v simulovaném prostředí reálného podniku,
- umožnit žákům, aby získali konkrétnější představu o svém oboru a požadavcích na pracovníky, učili se vnímat skutečné pracovní problémy a hledat jejich optimální řešení,
- systematicky rozvíjet ekonomické myšlení žáků, učit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- vytvářet zodpovědný přístup žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel,
- rozvíjet aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- posilovat komunikativní dovednosti žáků a připravovat je k aktivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci (vyjádření, odůvodnění a obhájení vlastních názorů a postojů, respektování názorů jiných),
- prohlubovat dovednosti potřebné k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení,
- utvářet slušné a odpovědné chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenské etikety.

Charakteristika učiva

Učivo praxe využívá znalostí a vědomostí žáků v teoretických předmětech. Je zaměřeno především na poznatky dlouhodobějšího charakteru, aby z nich mohli žáci vycházet i ve své pracovní činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Poznatky získané v teoretické výuce realizují na cvičných pracovištích a ověřují si tak kompetence získané v předmětech ekonomika, účetnictví, právo, písemná a elektronická komunikace a informační technologie, na které je kladen největší důraz.

Odborná praxe přispívá zejména k rozvoji sociálně komunikativních a personálních kompetencí žáků a k realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce. Učivo je zaměřeno na to, aby byl žák schopen:

- plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistentka, náměstek, vedoucí jednotlivých útvarů, účetní),
- jednat s úřady a veřejností,
- rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost,
- zajišťovat provoz a navazovat kontakty s obchodními partnery.

Obsahem učiva jsou témata týkající se podstaty a formy podnikání, založení firmy, pracovněprávních vztahů, obchodně závazkových vztahů, marketingu, provozu i financování firmy.

Skutečnou představu si žáci vytvářejí v průběhu provozní praxe, která se uskutečňuje v rozsahu dvou kalendářních týdnů v měsíci květnu na reálných pracovištích v blízkém okolí. Praxe probíhá například v orgánech státní samosprávy, úřadech práce, správě sociálního zabezpečení, zdravotních i komerčních pojišťovnách, podnikatelských subjektech a školách, přičemž:

- za organizaci provozní praxe zodpovídají učitelé předmětu ekonomika,
- jednotlivá pracoviště si zajišťují žáci sami na základě Smlouvy o zabezpečení provozní praxe uzavřené mezi organizací a ředitelem školy,
- na závěr provozní praxe žák vypracuje zprávu, jejíž minimální obsah i rozsah je žákům oznámen před nástupem na praxi,

- o průběhu provozní praxe si žák vede deník, který potvrzuje zástupce organizace. Hodnocení žákovské zprávy je součástí klasifikace předmětu ekonomika (hodnotí se obsah, formální náležitosti, dokumentace, přílohy).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- posilovat pozitivní rysy osobnosti žáků (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola, vytrvalost, schopnost překonávat překážky),
- rozvíjet dovednost žáků aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- vychovávat žáky k přiměřené míře sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku,
- vést žáky k práci ve skupině, k umění prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních,
- podporovat u žáků vytváření dobrých mezilidských vztahů, předcházet osobním konfliktům a nevytvářet si předsudky vůči druhým,
- vést žáky k reálnému vyhodnocování svých fyzických a duševních možností a k odhadu důsledků svého chování a jednání,
- motivovat žáky k dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, chápat je jako součást péče o zdraví své i spoluobčanů.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu praxe probíhá formou fiktivní firmy (dále FIF) v odborných učebnách školy výhradně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Úloha učitele spočívá v koordinaci činností, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu a ve zprostředkování kontaktů s Centrem fiktivních firem (dále CEFIF).

FIF funguje stejně jako firma reálná – žáci zakládají firmu, volí právní formu podnikání, vypracovávají podnikatelský záměr, sestavují zakladatelský rozpočet, vedou účetnictví firmy, přijímají zaměstnance, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, dodržovat zákony a samostatně organizovat svou činnost - pouze nákup a prodej zboží a veškeré platby jsou naprosto fiktivní.

Součástí výuky předmětu praxe je i příprava a účast na veletrzích FIF, na kterých žáci prezentují výsledky své práce, navazují obchodní kontakty a vzájemně si vyměňují zkušenosti s obchodními partnery. Předmět praxe se vyučuje ve třetím a čtvrtém ročníku.

V hodinách předmětu praxe budou využívány následující metody a formy práce:

- samostatná práce individuální i skupinová,
- simulační metody,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné umělecké pokusy, tvorba katalogů, prezentace, stránky www),
- klíčovou metodou je využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracování konkrétních účetních, ekonomických a právních podkladů,
- práce s aktuálními předpisy pomocí programu Zákon,
- využívání internetu, zejména webových stránek MF, MPSV, ZP, ČSSZ, finančních institucí, CEFIF a elektronické pošty obchodních partnerů,
- řešení souvislých příkladů pomocí software Stereo (účetní část), Word (písemnosti), Excel (ekonomické výpočty, tabulky) a Účto (sklady, fakturace, mzdy).

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především:

- schopnost aplikovat teoretické poznatky v praxi,
- schopnost samostatného úsudku a objektivního kritického zhodnocení,
- aktivitu při řešení běžných úkolů,
- samostatnost, popřípadě podíl žáka na celkové práci týmu,
- úroveň prezentace individuálních i skupinových prací,
- souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace,
- obsahovou správnost, použití stylistických prostředků a pravopisnou správnost odváděných písemností, úroveň dokumentace,
- komunikativní dovednosti.

Významnou roli hraje hodnocení ze strany spolužáků – vedoucích týmů.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět problému, získávat informace potřebné k jeho řešení a navrhnout způsob řešení,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu, kontrolovat dosažené výsledky,
- uplatňovat logické, matematické a empirické řešení problému,
- odhadovat reálný výsledek řešení daného problému.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky jasně, souvisle a srozumitelně,
- vhodně se prezentovat, vyjadřovat se v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- diskutovat, obhajovat své názory a postoje, nenechat se manipulovat
- umět jednat s lidmi, hovořit o citlivých a kontroverzních otázkách,
- zpracovávat myšlenky písemně, jazykově správně, používat odbornou terminologii,
- porozumět běžné odborné terminologii v cizím jazyce,
- vytvářet dokumenty, texty a administrativní písemnosti na různá témata,
- zaznamenávat stručně a srozumitelně přednášky, diskuse, porady apod.,
- aktivně ovládat alespoň jeden cizí jazyk.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- vyhodnocovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání,
- přijímat a odpovědně plnit své úkoly,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností,
- obohacovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce, nezaujatě posuzovat návrhy druhých,
- přijímat radu i kritiku od svých spolužáků ve FIF.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl být připraven:

- mít vlastní představu o své profesní budoucnosti, být připraven se celoživotně vzdělávat,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- mít reálnou představu o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky, o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru, umět jim přizpůsobovat své představy,
- znát možnosti získávání informací o pracovních a vzdělávacích příležitostech,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- rozumět podstatě a principům podnikání, osvojit si základní kompetence potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v tržním prostředí.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl ovládat:

- práci s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- práci s programy Word, Excel, PowerPoint, popřípadě Zoner Callisto,
- práci s programem Účto, základy práce s účetním programem Stereo,
- obsluhu kopírovacího přístroje,
- komunikaci elektronickou poštou a využívání dalších prostředků online a offline komunikace,
- získávání informací z internetu,
- práci s informacemi z dalších zdrojů na různých mediích.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- morálka, odpovědnost, tolerance

Člověk a svět práce

- hlavní oblasti světa práce
- trh práce, požadavky zaměstnavatelů

- písemná a verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce
- zákoník práce, zaměstnání, mzda
- soukromé podnikání, živnostenský zákon, obchodní zákoník

Informační a komunikační technologie

- vyhledávání, zpracování, uchování a předávání informací
- práce s prostředky informačních a komunikačních technologií

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- integrovaný ekonomický předmět
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- informační technologie
- právo
- statistika

Praxe

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - objasní význam výuky předmětu praxe, - specifikuje činnost fiktivních firem, - vysvětlí funkci centra fiktivních firem, - charakterizuje základní principy soukromého podnikání. 	1. Význam a obsah předmětu praxe <ul style="list-style-type: none"> - fiktivní firma a její činnost - zvláštnosti práce ve fiktivní firmě - centrum fiktivních firem 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, - vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku, - charakterizuje základní právní formy podnikání, - odliší založení a vznik společnosti, - zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení společnosti, - připraví a zorganizuje ustavující valnou hromadu, - vyhotoví zápis z ustavující valné hromady. 	2. Zakládání fiktivní firmy <ul style="list-style-type: none"> - výběr předmětu podnikání - volba právní formy podnikání - studium právních norem ke konkrétní právní formě podnikání - příprava zakládacích dokumentů 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> - navrhne uspořádání vnitřní struktury firmy, - vytvoří jednoduché organizační schéma, - charakterizuje obsah vnitropodnikové směrnice a navrhne postup oběhu a zpracování účetních dokladů. 	3. Organizace a řízení firmy <ul style="list-style-type: none"> - organizační struktura firmy - organizační schéma - vnitropodnikové směrnice pro činnost firmy 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> - předloží osobní dokumentaci související s přijetím do zaměstnání, - vyhotoví pracovní smlouvu, - vypracuje písemnosti pro zdravotní pojišťovnu a správu sociálního zabezpečení, - vyplní Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti. 	4. Personální agenda <ul style="list-style-type: none"> - přijímání zaměstnanců, mzdové podmínky - přidělení funkcí, pracovní náplň - povinnosti zaměstnavatele při přijímání zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - zaškolení zaměstnanců v programu Účto 	6
Žák <ul style="list-style-type: none"> - definuje povinnosti vůči institucím zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení, 	5. Okolí firmy, finanční vztahy <ul style="list-style-type: none"> - součinnost s institucemi zdravotního a sociálního pojištění, finančním úřadem 	2

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyplnit přihlášky zaměstnavatele – plátce pojistného, - orientuje se v písemnostech pro finanční úřad, - vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky. 	<ul style="list-style-type: none"> - navázání spolupráce s bankou a pojišťovnou 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - navrhne logo firmy, - vyhotoví propagační materiály (letáky, katalog), - prezentuje výrobky nebo služby na internetu, veletrzích fiktivních firem nebo formou osobní prezentace, - realizuje prodej zboží včetně přípravy a zpracování dokladů používaných při prodeji v hotovosti i na fakturu, - organizuje nákup zboží a vede skladovou evidenci. 	<p>6. Obchodní strategie firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce na vlastním nabídkovém katalogu - vyhledávání kontaktů s obchodními partnery - marketingové činnosti - příprava na veletrhy fiktivních firem - obchodní logistika 	6
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestaví zahajovací rozvahu, - řeší jednotlivé účetní případy, - nastaví základní údaje v účetním programu, umí je opravit, - vytvoří adresář firem, - zapíše faktury od dodavatelů do knihy závazků, - vystaví fakturu pro odběratele a zapíše do knihy pohledávek, - účtuje platby v pokladně a na bankovním účtu, - prokáže orientaci ve vytištěných sestavách. 	<p>7. Účetnictví ve fiktivní firmě</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady účtování, deník - sestavení zahajovací rozvahy - účetní dokumentace - zaškolení zaměstnanců v programu STEREO 	6
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestaví jednoduchý plán činnosti, - uspořádá a vede porady, - zpracovává doklady o činnosti fiktivní firmy, - vede účetnictví a další evidenci firmy, - dokáže zpracovat pokladní doklady, faktury, příkazy k úhradě, - vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede povinné odvody z mezd, - sestaví a napíše obchodní dopisy (nabídky, poptávky), - vyhotoví objednávky a kupní smlouvy. 	<p>8. Zahájení podnikání a činnost firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - management (plánování, organizování činnosti, rozhodování, motivace a vedení zaměstnanců, kontrola - navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi - marketingová komunikace - účast na veletrhu fiktivních firem - vedení evidence majetku - účetní agenda - zpracování mezd včetně obsluhy 	34
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede kontrolu činnosti, - vyvodí závěry ze zjištěných výsledků. 	<p>9. Zhodnocení činnosti firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola plnění úkolů zaměstnanci - zhodnocení výsledků firmy 	2

Praxe

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		30
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozvíjí vzájemné vztahy s obchodními partnery, - vyhotoví objednávky a kupní smlouvy - zpracuje přehledy o činnosti fiktivní firmy, - zdokonaluje vedení účetnictví a další evidence firmy, - dokáže zpracovat veškeré účetní doklady, - vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede povinné odvody z mezd, - sestaví přehled o majetku firmy, - vyhodnotí hospodaření s majetkem. 	1. Běžná činnost jednotlivých útvarů dle předmětu podnikání firmy <ul style="list-style-type: none"> - obchodně závazkové vztahy - reklama a propagace - skladová evidence - financování firmy - vedení účetnictví a další evidence firmy - zpracování mezd a povinné odvody - personální agenda - obchodní korespondence - výkaznictví - statistika 	7
Žák <ul style="list-style-type: none"> - prokáže základní kompetence k využití účetního programu, - posoudí obsah a úplnost vytištěných sestav, - použije výsledky hospodaření při zpracování výkazů a finanční analýze. 	2. Vedení agendy ve firmě v programu STEREO <ul style="list-style-type: none"> - nastavení konfigurace - pokladna, banka - fakturace - sklady - mzdy 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví propagační materiály, - prezentuje svoji firmu, - připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží či služeb, - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu, - nabízí zboží nebo služby návštěvníkům veletrhu, - navazuje obchodní kontakty, - realizuje prodej, - vystaví pro zákazníka doklady o placení, - sepiše prodané zboží či služby a provede inventarizaci, - zpracuje a zaúčtuje faktury, pokladní doklady, skladovou evidenci a bankovní výpisy, - vyčíslí přínos obchodní operace. 	3. Veletrh FIF <ul style="list-style-type: none"> - prezentace firmy – program PowerPoint - osobní prezentace - příprava na veletrh - zhodnocení výsledků veletrhu 	4

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - navrhne uzávěrkové operace v souladu s účetními zásadami, - uzavře rozvahové a výsledkové účty, - vypočítá výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, - účtuje uzávěrku výsledkových a rozvahových účtů hlavní knihy. 	<p>4. Účetní uzávěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizace majetku firmy - zaúčtování uzávěrkových operací - uzavření účetních knih 	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrtne sestavení výkazu zisků a ztrát a rozvahy ve zjednodušeném rozsahu, - vyhotoví účetní výkazy, - zpracuje přiznání k dani z příjmů, - navrhne uspořádání přílohy včetně postupu sestavení výkazu cash flow, - sestaví jednoduchou výroční zprávu. 	<p>5. Účetní závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestavení rozvahy ve zjednodušeném rozsahu - sestavení výkazu zisků a ztrát - vypracování přílohy k účetním výkazům - zpracování daňového přiznání - vyhotovení výroční zprávy 	<p>7</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam finanční analýzy, - provede výpočet rentability nákladů a rentability tržeb, - připraví podklady pro valnou hromadu, - zhodnotí činnost fiktivní firmy za uplynulé období a její přínos pro reálnou praxi. 	<p>6. Ukončení činnosti firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční analýza - příprava a konání valné hromady - hodnocení činnosti firmy 	<p>4</p>

Název vyučovacího předmětu:	KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE (anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, ruský jazyk)
Kód a název oboru vzdělání:	63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Žatec - 4. verze
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma vzdělávání
Týdenní počet hodin:	4
Celkový počet hodin:	128
Datum platnosti učební osnovy:	od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Konverzace v cizím jazyce tvoří nedílnou součást výuky cizího jazyka. Rozšiřuje a prohlubuje komunikační schopnosti žáka, vyučování je proto zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace (monolog i dialog). Procvičovány jsou však všechny kompetence.

Charakteristika učiva

- rozvoj řečových dovedností na základě osvojení rozšířené slovní zásoby
- aktivní využití gramatických znalostí získaných v předmětu cizí jazyk
- uspořádání učiva je do jednotlivých tematických celků tak, aby navazovaly na učivo předmětu cizí jazyk
- tematické okruhy z oblasti osobního, společenského a pracovního života, vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách
- realie - poznatky z geografie, kultury, národních zvyků a tradic zemí příslušné jazykové oblasti

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- vést žáky ke svobodnému myšlení,
- rozvíjet úsudek žáků,
- vést žáky k etnické, rasové i názorové toleranci,
- prohlubovat estetické vnímání žáků.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu konverzace v cizím jazyce budou využívány následující metody a formy práce:

- ústní a písemné projevy tematicky i situačně zaměřené,
- řízený i spontánní dialog,
- hry a soutěže s vyhodnocením,
- poslech s porozuměním,
- četba a reprodukce textů,
- výpisky a překlad,
- skupinová práce a diskuse,
- počítačové programy, video, DVD, interaktivní tabule,
- výměnné pobyty,
- poznávací zájezdy a exkurze,
- projektová metoda a veřejná prezentace,
- sebehodnocení prostřednictvím Evropského jazykového portfolia.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět slovním hodnocením, známkováním v souladu s klasifikačním řádem školy, popř. bodovým hodnocením. Žáci budou vedeni ke kritickému hodnocení vlastního výkonu.

Hlavními kritérii hodnocení bude:

- kultura mluveného a písemného projevu,
- lexikálně-gramatická správnost vyjadřování,
- pohotová reakce.

Znalosti žáků budou ověřovány ústním i písemným zkoušením (též formou slohových prací), prezentací individuálních i skupinových prací.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl:

- efektivně se učit a pracovat,
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení,
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- využívat různé informační zdroje,
- mít přehled o možnostech dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu,
- uplatňovat při řešení různé metody myšlení,
- volit vhodné způsoby a prostředky pro splnění úkolu,
- spolupracovat s ostatními lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu a situaci v projevech mluvených a psaných,
- srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky,
- obhajovat své názory a postoje,
- dodržovat jazykové i stylistické normy,
- zpracovávat souvislé písemné projevy.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování,
- kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj,
- pracovat v týmu,
- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa,
- být tolerantní k druhým,
- zajímat se aktivně o společenské a kulturní dění.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti,
- uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání,
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli a spolupracovníky,
- umět prezentovat své schopnosti.

Matematické kompetence

Žák by měl umět:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl umět:

- pracovat s počítačem,
- získávat informace z otevřených zdrojů,
- využívat internet,
- kriticky posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích a byl odolný vůči názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi a dokázal najít kompromisní řešení problémů,
- vážil si duchovních a materiálních hodnot,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti jiných lidí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal nutnost ekologického chování v souvislosti s ochranou životního prostředí a lidského zdraví,
- efektivně pracoval s informacemi.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- měl přehled o možnostech svého uplatnění v daném oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- znal práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců,
- dokázal výstižně písemně i ústně nabídnout na trhu práce své znalosti a dovednosti.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet,
- využíval on-line programů a testů pro samostudium.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- druhý cizí jazyk
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- písemná a elektronická komunikace
- občanská výchova
- společenská kultura
- právo

Konverzace v anglickém jazyce

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje své osobní názory a postoje, - diskutuje o daných problémech, - interpretuje přiměřené souvislé projevy, - nalezne v promluvě důležité informace, - čte s porozuměním přiměřené texty, - vyjadřuje vlastními slovy podstatné informace z textu, - reprodukuje vyslechnuté informace, - vypráví jednoduché příběhy a zážitky, - požádá o upřesnění a objasnění informace, - řeší standardní řečové situace, - osvojuje si zřetelnou přirozenou výslovnost a intonaci, - aktivně používá frazeologismy, - vyhledává informace o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech anglicky mluvících zemí, - srovnává zjištěné údaje se skutečností v České republice. 	1. Rodina, rodinný život <ul style="list-style-type: none"> - vlastní rodina - rodinné vztahy - generační problémy 	7
	2. Cestování, dovolená <ul style="list-style-type: none"> - cesta do ciziny - ubytování v hotelu - v cestovní kanceláři 	7
	3. Koníčky a zájmy <ul style="list-style-type: none"> - volný čas a zábava - sport a kultura - životní styl 	7
	4. Dům, bydlení <ul style="list-style-type: none"> - popis bytu a zařízení - druhy staveb a obydlí - ubytování 	7
	5. Odívání, móda <ul style="list-style-type: none"> - oděvy, styly, vkus - nákup oblečení, služby - doplňky 	8
	6. Nakupování, obchody <ul style="list-style-type: none"> - obchody - nakupování a placení - reklamace 	8
	7. Škola, vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> - školní systém České republiky - naše škola - školství ve Velké Británii a USA 	8
	8. Denní režim <ul style="list-style-type: none"> - všední den - víkendy a svátky - ideální den 	8
	9. Popis města <ul style="list-style-type: none"> - popis rodného města - Žatec - historie a současnost - Praha 	8

Konverzace v anglickém jazyce

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		60
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet Hodin
<ul style="list-style-type: none"> - Žák: - objasňuje své osobní názory, stanoviska a postoje, - vysvětluje podstatu problému, - rozvíjí myšlenky a uvádí příklady, - získává a ověřuje si informace, - zřetelně a přirozeně vyslovuje, - koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka, - aktivně se zúčastňuje diskuse, - diskutuje o současných událostech, - čte s porozuměním články a zprávy v tisku, - uvádí základní historická, geografická a demografická data, - vyhledává informace o památkách a historii daných zemí, - vyhledává informace o společenských zvyklostech a tradicích daných zemí a o jejich politickém zřízení, - aktivně sleduje aktuální kulturní, politické a společenské dění. 	1. Česká republika <ul style="list-style-type: none"> - památky a historie - doprava a průmysl - společenský a politický život 	6
	2. Anglicky mluvící země <ul style="list-style-type: none"> - Velká Británie a USA - zeměpis, historie, politický systém, kultura 	12
	3. Sport a hry <ul style="list-style-type: none"> - hry a jejich pravidla - kondice a zdravý život - olympijské hry, soutěže 	6
	4. Literatura a četba <ul style="list-style-type: none"> - Shakespeare a divadlo - oblíbený autor - spisovatelé a jejich díla 	6
	5. Kulturní život <ul style="list-style-type: none"> - hudba - kino a divadlo - muzea, výstavy 	6
	6. Popis osoby <ul style="list-style-type: none"> - osobní charakteristika - vzhled a vlastnosti - můj přítel 	6
	7. Zdraví a nemoc <ul style="list-style-type: none"> - druhy nemocí a jejich příznaky - návštěva u lékaře 	6
	8. Jídlo, stravování <ul style="list-style-type: none"> - národní kuchyně, recepty - stravovací návyky, stolování 	6
	9. Komunikační technologie, média <ul style="list-style-type: none"> - druhy masmédií - role masmédií v demokratické společnosti 	6

Konverzace v německém jazyce

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet Hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně a co nejlíže spisovné výslovnosti a intonaci, - používá vhodnou slovní zásobu a frazeologismy, - sdělí a zdůvodní své názory a postoje, - diskutuje o dané problematice, - zjistí a reprodukuje názory ostatních, - vypráví jednoduché příběhy a zážitky, - rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích, - zapojí se bez přípravy do běžného rozhovoru, - zaznamená vzkazy volajících, - požádá o upřesnění informací, - pronese jednoduchý monolog, - reaguje na dotazy spolužáků, - vyhledává informace k daným tématům, - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, - dokáže se orientovat v textu, sdělí obsah, vyhledá požadované informace, - používá slovníky, i elektronické, - uplatňuje různé techniky čtení textu, - zaznamená písemně požadované informace, - vyjádří písemně své názory, popíše své zážitky a zvyky, - napíše dopis, inzerát, popis, vytvoří anketu a reklamní slogan. 	1. Rodina <ul style="list-style-type: none"> - moje rodina, příbuzenské vztahy - role rodiny ve společnosti - vztahy mezi generacemi - rodinné oslavy 	7
	2. Bydlení <ul style="list-style-type: none"> - náš byt - hledání bytu - situace na trhu s byty - porovnání života ve městě a na vesnici 	7
	3. Nákupy a služby <ul style="list-style-type: none"> - typy obchodů, jejich srovnání - druhy poskytovaných služeb - reklama a její vliv na zákazníky 	8
	4. Škola a studium <ul style="list-style-type: none"> - školský systém v České republice - školský systém v SRN - průběh vyučování 	8
	5. Svátky a zvyky <ul style="list-style-type: none"> - osobní svátky - státní svátky - Vánoce a Velikonoce 	8
	6. Počasí a roční období <ul style="list-style-type: none"> - popis jednotlivých ročních období - činnost lidí během roku - oblíbené roční období 	8
	7. Volný čas a koníčky <ul style="list-style-type: none"> - možnosti využití volného času - organizovaný volný čas - individuální trávení volného času 	7
	8. Móda a odívání <ul style="list-style-type: none"> - vliv počasí na odívání - rozdíly mezi generacemi - kritéria výběru oblečení 	8
	9. Praha <ul style="list-style-type: none"> - zeměpisné údaje - Praha historická - současná Praha 	7

Konverzace v německém jazyce

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		60
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet Hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní výslovnostní a pravopisné normy, - řeší pohotově standardní situace a situace týkající se pracovní činnosti, - používá stylisticky vhodné obraty, - aktivně používá získanou slovní zásobu, - popíše své pocity a zdůvodní svá stanoviska, - informuje o svých aktivitách, - zprostředkuje informace jiným lidem, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, - pracuje se slovníky, - přednese připravenou prezentaci, - vypráví obsah knihy či filmu, - výstižně charakterizuje zvolené město, - sleduje aktuální kulturní, sportovní, společenské a politické dění, - sleduje nové trendy ve vývoji společnosti, - prokazuje základní faktické znalosti z geografické, demografické, hospodářské, politické a kulturní oblasti německy mluvících zemí a porovnává je s realitami mateřské země, - pracuje s mapami, - vyhledává informace o významných památkách a osobnostech, - napíše žádost o místo, - vede rozhovor s personálním oddělením s cílem zjistit nabízené pracovní podmínky. 	1. Kulturní život <ul style="list-style-type: none"> - možnosti kulturního vyžití - individuální kulturní aktivity - kultura ve městě a na venkově 	7
	2. Sport a olympijské hry <ul style="list-style-type: none"> - význam sportování, druhy sportů - moje sportovní aktivity - olympijské hry (letní, zimní) 	6
	3. Významná města <ul style="list-style-type: none"> - Žatec - město, kde bydlím - Berlín, Vídeň a jiná zajímavá města 	6
	4. Rakousko <ul style="list-style-type: none"> - zeměpisné údaje a obyvatelstvo - politický systém - průmysl a zemědělství - zvyky, tradice, kultura 	6
	5. Německá literatura a četba <ul style="list-style-type: none"> - německy píšící autoři - čtenářské zájmy podle věku - oblíbená kniha 	8
	6. Švýcarsko <ul style="list-style-type: none"> - zeměpisné údaje a obyvatelstvo - politický systém - průmysl a zemědělství - zvyky, tradice, kultura 	6
	7. Dnešní společnost <ul style="list-style-type: none"> - multikulturní společnost - masmédia, internet - globalizace 	8
	8. Mládež a její svět <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika dnešní mládeže - postavení mládeže ve společnosti - problémy dnešní mládeže 	7
	9. Práce a povolání <ul style="list-style-type: none"> - volba povolání - pracovní trh, nezaměstnanost - pracovní podmínky 	6

Konverzace v ruském jazyce

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – osvojuje si zřetelnou přirozenou výslovnost a intonaci, – řeší standardní řečové situace, – vyjadřuje své osobní názory a postoje, – diskutuje o daných problémech, – interpretuje přiměřené souvislé projevy, – nalezne v promluvě důležité informace, – reprodukuje vyslechnuté informace, – požádá o upřesnění a objasnění informace, – čte s porozuměním přiměřené texty, – dokáže se orientovat v textu, – vypráví jednoduché zážitky a příběhy, – sdělí a vysvětlí svůj názor, – aktivně používá frazeologismy, – zajímá se a vyhledává informace o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních a sportovních faktorech v Rusku, – srovnává tato fakta se skutečností v České republice. 	1. Rodina, rodinný život, režim dne <ul style="list-style-type: none"> – úloha rodiny ve společnosti – rodinné vztahy – generační problémy – problémy mladých rodin – vlastní rodina – porovnání režimu všedního a volného dne – povinnosti členů rodiny 	7
	2. Volný čas, koníčky a zájmy <ul style="list-style-type: none"> – volný čas a zábava – organizovaný volný čas - sportovní a kulturní aktivity, kroužky – individuální aktivity - kultura, sport, domácnost, příroda, koníčky 	7
	3. Cestování, dovolená, prázdniny <ul style="list-style-type: none"> – důvody a způsoby cestování – porovnání privátní cesty s cestou organizovanou cestovní kanceláří – možnosti ubytování a stravování – v hotelu – v cestovní kanceláři – oblíbené zahraniční destinace Čechů 	7
	4. Škola, vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> – porovnání školního systému v České republice a v Ruské federaci – popis školy – předměty naší školy – (ne)oblíbené předměty – organizace maturit 	7
	5. Nákupy a služby <ul style="list-style-type: none"> – možnosti nákupu (obchody, hypermarkety, supermarkety, obchodní domy - klady a zápory) – služby – nákup přes internet – reklamace – reklama a její vliv na zákazníka 	8

	6. Kultura <ul style="list-style-type: none"> - význam kultury v životě člověka - možnosti kulturního vyžití v místě bydliště - multimediální prostředky - nejvýznamnější architektonické památky u nás a v Rusku 	8
	7. Česká republika, Praha <ul style="list-style-type: none"> - geografické údaje o naší republice - významná místa České republiky - hospodářství České republiky - Praha jako centrum politického, hospodářského, kulturního a sportovního života naší republiky 	8
	8. Moskva, Petrohrad <ul style="list-style-type: none"> - Moskva - hlavní město Ruské federace - nejvýznamnější památky Moskvy - MGU, GUM, Velké divadlo, Treťjakovská galerie - význam Petrohradu v dějinách Ruska - Zimní palác - Ermitáž - Moskva a Petrohrad v dílech ruských spisovatelů (Puškin, Někrasov) 	8
	9. Město, jeho popis <ul style="list-style-type: none"> - popis rodného města - Žatec - jeho historie a současnost - významné kulturní památky obou měst - možnosti kulturního a sportovního vyžití 	8

Konverzace v ruském jazyce

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		60
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – dodržuje základní výslovnostní a pravopisné normy, – řeší pohotově standardní situace a situace týkající se pracovní činnosti, – používá stylisticky vhodné obraty, – aktivně používá získanou slovní zásobu, – popíše své pocity a zdůvodní svá stanoviska, – informuje o svých aktivitách, – zprostředkuje informace jiným lidem, – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, – pracuje se slovníky, – přednese připravenou prezentaci, – vypráví obsah knihy či filmu, – výstižně charakterizuje zvolené město, – sleduje aktuální kulturní, sportovní, společenské a politické dění, – sleduje nové trendy ve vývoji společnosti, – prokazuje základní faktické znalosti z geografické, demografické, hospodářské, politické a kulturní oblasti Ruské federace a porovnává je s reáliemi mateřské země, – pracuje s mapami, – vyhledává informace o významných památkách a osobnostech, – napíše žádost o místo, – vede rozhovor s personálním oddělením s cílem zjistit nabízené pracovní podmínky. 	1. Bydlení, můj domov <ul style="list-style-type: none"> – náš dům, náš byt – život ve městě a na venkově - klady a zápory – problémy spojené s hledáním a pořízením bytu 	6
	2. Péče o zdraví <ul style="list-style-type: none"> – lidské tělo – nejčastější nemoci, civilizační nemoci, zranění, zlomeniny – u lékaře, v lékárně – zdravý životní styl, osobní hygiena – zdravotnická zařízení v místě bydliště 	6
	3. Jídlo, pití <ul style="list-style-type: none"> – stravovací návyky během dne – oblíbené jídlo - recept – možnosti stravování (doma, v jídelně, v restauraci) – česká národní kuchyně (speciality, zdravá - nezdravá jídla), její srovnání s ruskou národní kuchyní – oblíbené nápoje 	6
	4. Sport <ul style="list-style-type: none"> – význam sportu pro rozvoj osobnosti (tělesné a duševní zdraví člověka, jeho charakterové vlastnosti) – druhy sportu (kolektivní, individuální, zimní, letní, vodní, míčové, extrémní sporty) – aktivní a pasivní vztah ke sportu – významné sportovní akce, významní sportovci 	7
	5. Člověk a příroda <ul style="list-style-type: none"> – roční období a jejich charakteristika – příroda v okolí bydliště - fauna a flóra – ochrana životního prostředí, vliv člověka na životní prostředí 	7

	6. Mezilidské vztahy <ul style="list-style-type: none"> - mezilidské vztahy ve škole a v rodině - generační problémy - přátelství a láska - společenské problémy - vztah společnosti a jednotlivců k tělesně nebo duševně postiženým lidem, k bezdomovcům apod. 	7
	7. Ruská federace <ul style="list-style-type: none"> - geografické údaje - celosvětový význam Ruské federace - významná místa - hospodářství Ruské federace - Moskva jako centrum politického, hospodářského, kulturního a sportovního života Ruska 	7
	8. Člověk a společnost <ul style="list-style-type: none"> - chování mládeže ke starším lidem, etická výchova v rodině a ve škole - každodenní povinnosti a práva lidí, pravidla chování ve společnosti - komunikace v různých situacích - vliv společnosti na rodinu a na osobnost člověka 	7
	9. Mládež a její svět <ul style="list-style-type: none"> - dnešní mládež - typické vlastnosti a zájmy mladých lidí - postavení mládeže ve společnosti, její práva a povinnosti, možnosti studia, pracovní možnosti - problémy mládeže, negativní jevy v životě mládeže - drogy, násilí - význam lásky, přátelství a výchovy dětí v úplné rodině - představy mládeže o budoucnosti 	7

Konverzace ve francouzském jazyce

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		68
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje své osobní názory a postoje, - diskutuje o daných problémech, - interpretuje přiměřené souvislé projevy, - nalezne v promluvě důležité informace, - čte s porozuměním přiměřené texty, - reprodukuje vyslechnuté informace, - vypráví jednoduché příběhy a zážitky, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - naslouchá názorům druhých, - požádá o upřesnění a objasnění informace, - řeší standardní řečové situace, - osvojuje si zřetelnou přirozenou výslovnost a intonaci, - aktivně používá frazeologismy, - vyhledává informace o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech francouzsky mluvících zemí, - srovnává tato fakta se skutečností v České republice, - pracuje s překladovými a výkladovými slovníky, encyklopediemi a odbornou literaturou. 	1. Rodina, rodinný život <ul style="list-style-type: none"> - vlastní rodina - rodinné vztahy - generační problémy 	6
	2. Cestování, dovolená <ul style="list-style-type: none"> - cesta do ciziny - ubytování v hotelu - v cestovní kanceláři - na nádraží, na letišti 	8
	3. Koníčky a zájmy <ul style="list-style-type: none"> - volný čas a zábava - sport a kultura - životní styl 	8
	4. Dům, bydlení <ul style="list-style-type: none"> - popis bytu a zařízení - druhy staveb a obydlí - ubytování 	8
	5. Odívání, móda <ul style="list-style-type: none"> - oděvy, styly, vkus - nákup oblečení, služby - doplňky - Paříž - hlavní město módy 	8
	6. Nakupování, obchody <ul style="list-style-type: none"> - obchody - nakupování a placení - reklamace 	8
	7. Škola, vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> - školní systém České republiky - naše škola - školství ve Francii - francouzské vysvědčení a hodnocení žáků 	8
	8. Denní režim <ul style="list-style-type: none"> - všední den - víkendy a svátky - ideální den, víkend 	6
	9. Popis města <ul style="list-style-type: none"> - popis rodného města - Žatec: jeho historie a současnost 	8

Konverzace ve francouzském jazyce

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		60
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní výslovnostní a pravopisné normy, - aktivně používá získanou slovní zásobu, - vyjadřuje své osobní názory, stanoviska a postoje, - vysvětluje podstatu problému, - rozvíjí myšlenky a uvádí příklady, - správně reaguje v modelových situacích, - získává a zpracovává informace z cizojazyčných textů a ověřuje si je, - zřetelně a přirozeně vyslovuje, - aktivně se zúčastňuje diskuse, - čte s porozuměním zprávy a články o současných událostech, - prokazuje znalost základních historických, geografických a demografických dat, - vyhledává informace o důležitých památkách a historii daných zemí, - informuje o společenských zvyklostech a tradicích daných zemí, - charakterizuje politická zřízení daných zemí, - aktivně sleduje aktuální kulturní, sportovní, politické a společenské dění. 	1. Česká republika <ul style="list-style-type: none"> - památky a historie - doprava a průmysl - společenský a politický život 	6
	2. Frankofonie <ul style="list-style-type: none"> - francouzsky mluvící země: Švýcarsko, Kanada - zeměpis, historie, politický systém, kultura 	8
	3. Sport a hry <ul style="list-style-type: none"> - hry a jejich pravidla - sporty, které pěstují - lyžování, lyžařský kurz - mezinárodní sportovní soutěže (olympijské hry, Tour de France) 	7
	4. Literatura a četba <ul style="list-style-type: none"> - Malý princ - oblíbený autor - stručné dějiny francouzské literatury 	7
	5. Kulturní život <ul style="list-style-type: none"> - hudba - kino a divadlo - muzea, výstavy 	6
	6. Popis osoby <ul style="list-style-type: none"> - osobní charakteristika - vzhled a vlastnosti - můj přítel 	6
	7. Zdraví a nemoc <ul style="list-style-type: none"> - druhy nemocí a jejich příznaky - návštěva u lékaře - péče o zdraví 	7
	8. Jídlo, stravování <ul style="list-style-type: none"> - národní kuchyně, recepty - stravovací zvyky, stolování - francouzská gastronomie a vína 	6
	9. Komunikační technologie, média <ul style="list-style-type: none"> - druhy masmédií a jejich role v demokratické společnosti - práce s internetem, webové prezentace 	7

Název vyučovacího předmětu:**FINANČNÍ PODNIKÁNÍ**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

2

Celkový počet hodin:

64

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- rozvíjet schopnost ekonomického myšlení,
- předat žákům vědomosti o podnikání a jeho finančním zajištění,
- využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování samostatných úkolů, prezentací a diskusí,
- doplnit teoretickou výuku nácvikem praktických činností ve školním prostředí,
- umožnit žákům aplikovat ekonomické dovednosti v praxi.

Charakteristika učiva

Předmět vychází ze znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických. Na jejich základě řeší praktické úkoly z oblastí

- podnikových financí,
- tvorby vlastního podnikatelského záměru z hlediska finančního,
- řešení problémů v oblasti finančního řízení, problematiky vhodnosti vlastních a cizích zdrojů financování.

Dále směřuje k tomu, aby žáci sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice a jeho vliv na podnik a podnikání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti,
- efektivně hospodařit s finančními prostředky,
- chápat zdravé finance jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu Finanční podnikání budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad a vysvětlování,
- práce s PC,
- týmová spolupráce,
- samostatné vyhledávání a zpracování informací,
- řešení praktických příkladů,
- diskuse.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných je posuzována správnost, přesnost, pečlivost a samostatnost při zpracování. Praktické zkoušky budou založeny na vypracování úkolů, které jsou řešeny též v běžné praxi. Součástí hodnocení je i práce a chování žáků ve vyučování.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k učení**

Žák by měl být schopen:

- vytvořit si pozitivní vztah k učení a vzdělání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim,

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad, přednáška, proslov apod.) a pořizovat si poznámky,
- využívat různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování výsledků učení, přijímat hodnocení ze strany ostatních lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých úkolů (pomůcky, odborná literatura, metody a techniky),
- využívat zkušenosti a vědomosti dříve nabyté,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně je prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a plnit odpovědně zadané úkoly,
- stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- pěstovat rovný vztah k druhým, vytvářet dobré vztahy s nimi a předcházet konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl být schopen:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- rozumět podstatě a principům podnikání a jeho financování, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech podnikání,
- posuzovat podnikatelské příležitosti z hlediska financování a v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a možnostmi.

Matematické kompetence

Žák by měl být schopen:

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úloh, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl být schopen:

- pracovat s informacemi prostřednictvím osobních počítačů a dalších prostředků informačních a komunikačních technologií,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu,
- kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- rozvíjet finanční gramotnost,
- jednat v souladu s morálními principy,
- mít schopnost vyhledávat informace, pracovat s nimi a interpretovat je,
- orientovat se v masových médiích a umět je využívat.

Člověk a životní prostředí

- chápat význam životního prostředí, organizovat činnost firmy s ohledem na životní prostředí.

Člověk a svět práce

- pracovat s právními předpisy, které upravují podnikání,
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce,
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.

Informační a komunikační technologie

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- využívat digitální zpracování, přenos a uschování informací.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- právo
- praxe
- informační technologie
- integrovaný ekonomický předmět
- statistika

Finanční podnikání

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		34
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákonech upravujících podnikání - aktivně používá odbornou slovní zásobu - na příkladech z reálného života aplikuje základní pojmy 	1. Financování pro fyzické osoby <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba, základní ekonomické pojmy 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve zdrojích financování podniku - charakterizuje investiční společnosti - provádí výpočty časové hodnoty peněz - charakterizuje podstatu a druhy cenných papírů a jejich použití - posoudí úročení a diskontování, provádí výpočty - vypočítá rentabilitu, likviditu - posoudí a vyhodnotí výnos a riziko - provede srovnání výhodnosti uložení peněz 	2. Investice <ul style="list-style-type: none"> - možnosti investování, současná a budoucí hodnota peněz - druhy investic, kovy, nemovitosti, umění, cenné papíry, fondy - možnosti a podmínky pro investování, výnos, riziko, likvidita - technické způsoby a varianty investování - burza a burzovní obchody, analytika, grafy, vývoj kurzů, RM-SYS - právní a daňové aspekty podnikání - peníze a kapitál - varianty dlouhodobého strádání – počátkem a koncem roku, počátkem a koncem měsíce, důchodový počet 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v problematice získání úvěru - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt - vyplní žádost o úvěr - na praktických příkladech provádí výpočty 	3. Úvěry a půjčky <ul style="list-style-type: none"> - možnosti získání a postup při získání úvěru - rozdíly v poskytnutí úvěru, výhodnost, efektivnost - výpočty na účtech peněžních ústavů – úroková doba a úroky, postupný a zůstatkový výpočet, umořovatel 	12

Finanční podnikání

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		30
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá odbornou terminologii - posoudí skladbu vlastních a cizích zdrojů financování - posoudí vhodnost dlouhodobého a krátkodobého financování - charakterizuje nejběžnější platební nástroje 	1. Financování právnických osob <ul style="list-style-type: none"> - základní ekonomické pojmy - podstata a cíle finančního řízení - finanční politika podniku, dluhová, úvěrová - likvidita a solventnost 	6
Žák <ul style="list-style-type: none"> - stanoví vhodný zdroj financování pro podnik - orientuje se v rozvaze a výsledovce, posoudí vztah mezi jednotlivými položkami - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr - Sestaví zakladatelský rozpočet podniku 	2. Finanční plánování <ul style="list-style-type: none"> - základní principy a zásady plánování financí - struktura a tvorba finančních plánů a rozpočtů - podnikatelský záměr a jeho sestavení ve finanční podobě 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> - posoudí a vybere vhodnou variantu investice - zhodnotí návratnost a výnosnost investice - zpracuje jednoduchou analýzu investičního záměru 	3. Investice a investiční projekty <ul style="list-style-type: none"> - výnosnost - návratnost - hodnocení investic 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé daně - vypočítá daň z příjmů PO a DPH - sestaví daňová přiznání 	4. Daně <ul style="list-style-type: none"> - daně - daňová optimalizace podniku 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zpracuje finanční analýzy na praktickém příkladu 	5. Finanční analýza <ul style="list-style-type: none"> - finanční analýza 	4

Název vyučovacího předmětu:**MEZINÁRODNÍ VZTAHY**

Kód a název oboru vzdělání:

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP:

Obchodní akademie Žatec - 4. verze

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

Týdenní počet hodin:

2

Celkový počet hodin:

64

Datum platnosti učební osnovy:

od 1. 9. 2015 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- předat vědomosti o základních principech Evropské unie, o historickém vývoji EU a o integračním procesu
- umožnit orientaci ve vztazích mezi institucemi EU a jednotlivými členskými státy
- porozumět principům financování jednotlivých činností EU,
- orientovat se v legislativě EU
- vyjasnit princip fungování EU a její úkoly v oblasti ekonomické a politické

Charakteristika učiva

- učivo zahrnuje seznámení s vývojem evropské integrace a vývoji vztahů České republiky a Společenství, dále zahrnuje charakteristiku institucí EU a jednotlivé politiky realizované EU
- zabývá se jednotlivými stádii ekonomické integrace, měnovou unií a rozpočtem EU
- soustřeďuje se na nejdůležitější smlouvy a dokumenty EU a legislativní procesy

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem předmětu v těchto oblastech je:

- aktivně používat odbornou terminologii
- orientovat se v mezinárodních vztazích zemí EU
- motivace k prohlubování jazykových dovedností v celoživotním vzdělávání

Pojetí výuky

V hodinách předmětu Mezinárodní vztahy budou využívány následující metody a formy práce:

- práce s textem – články z internetu a z odborných časopisů, používání pracovních listů
- samostatné vystoupení žáků, aktuality, referáty
- samostatná, skupinová, popř. týmová práce
- využití prostředků výpočetní technologie
- dle možností přednášky a exkurze odborníků z praxe (např. poslanci EU)

Hodnocení výsledků žáků

- hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem zkoušení písemného
- předmětem hodnocení je jak obsahová, tak jazyková stránka (odborná terminologie)
- zohledňuje se přehled o aktuálních událostech, aktivita v hodinách, schopnost orientovat se v politicko – ekonomické situaci, přesnost vyjadřování a argumentace

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k učení**

Žák by měl být schopen:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných osob

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadanému úkolu, zajistit si informace potřebné k jeho řešení,
- při řešení úkolu uplatňovat různé metody myšlení (logické, matematické), zvolit prostředky a způsoby vhodné k jeho splnění,
- řešit samostatně uložené úkoly,
- spolupracovat při řešení úkolů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- výstižně se vyjadřovat k tématu,
- vytvořit si vlastní názor, být schopen o něm diskutovat a obhajovat jej,
- zpracovávat písemně pracovní dokumenty na odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- reálně odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- využívat zkušeností jiných lidí,
- pěstovat rovný vztah k druhým, vytvářet dobré vztahy s nimi a předcházet konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl být schopen:

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- zajímat se o politické a ekonomické dění ve společnosti,
- dbát na dodržování zákonů,
- nenechat se manipulovat,
- být odpovědný, samostatný, iniciativní, tvořit si vlastní názor.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl mít:

- představu o legislativě EU a její možnosti uplatnění v profesním životě,
- přehled o způsobech čerpání finančních prostředků z fondů EU
- přehled o nárocích zaměstnavatelů na pracovníky,

Matematické kompetence

Žák by měl být schopen:

- volit pro řešení úloh vhodné postupy,
- provádět reálný odhad situace,
- volit vhodné prostředky a způsoby pro rozhodování.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl být schopen:

- pracovat s informacemi prostřednictvím osobních počítačů a dalších prostředků informačních a komunikačních technologií,
- zajišťovat komunikaci prostřednictvím elektronické pošty,
- pracovat s internetem.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- rozvíjet finanční gramotnost,
- jednat v souladu s morálními principy,
- mít schopnost vyhledávat informace, pracovat s nimi a interpretovat je,
- orientovat se v masových médiích a umět je využívat.

Člověk a životní prostředí

- chápat význam životního prostředí, organizovat činnost firmy s ohledem na životní prostředí.

Člověk a svět práce

- vyhledávat a posuzovat informace potřebné pro výkon práce v oboru,

- orientovat se v ekonomické i politické situaci v EU,
- umět pracovat s právními předpisy.

Informační a komunikační technologie

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- využívat digitální zpracování, přenos a uschování informací.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- právo
- informační technologie
- dějepis
- hospodářský zeměpis

Mezinárodní vztahy

Rozpis učiva – 3. ročník		
Počet hodin v ročníku:		34
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše první pokusy o integraci po válce a zdůvodní, proč nebyly úspěšné - vysvětlí pohyby, které vedly k založení prvních orgánů budoucí EU, vymezí jejich hlavní úkoly a cíle 	1. Historický vývoj evropské integrace <ul style="list-style-type: none"> - Počátky evropské integrace po válce - Vznik ESUO, EHS a Euratom - Evropská společenství a Evropa 	3
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje důvody, které vedly evropské země k ne-/podání žádosti o přistoupení - popíše faktory ovlivňující rychlost rozšiřování ES (EU) a problémy spojené s tímto procesem v jednotlivých etapách - rozpozná příčiny a důsledky změn v Evropě v 90. letech a jejich dopad na evropskou integraci 	2. Rozšiřování ES, EU <ul style="list-style-type: none"> - proces rozšiřování Evropského společenství, Evropské unie 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> - definuje největší problémy současné EU - odhaduje možný budoucí vývoj EU - dokáže získat informace z odborné literatury nebo internetu - informace vztahující se k dané problematice vhodnou formou prezentuje 	3. Současnost a budoucnost EU <ul style="list-style-type: none"> - vznik EU na pozadí společensko-politických změn v 90. letech - aktuální a budoucí vývoj evropské integrace 	5
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše podstatné rysy EU - vysvětlí odlišnosti mezi EU a ostatními politickými a ekonomickými seskupeními v současném světě - provede srovnání vybraných integračních celků a EU z různých pohledů 	4. Evropská unie a její specifika <ul style="list-style-type: none"> - Evropská unie a další integrační uskupení v Evropě a ve světě – ESVO, G8, OECD, APEC, OPEC apod. 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje danou instituci a principy jejího rozhodování - vysvětlí vztahy mezi jednotlivými institucemi a kontrolní mechanismy mezi nimi 	1. Instituce Evropské unie <ul style="list-style-type: none"> - Evropský parlament - Evropská komise - Rada EU a Evropská rada - Evropský soudní dvůr - Evropský účetní dvůr - Evropský systém centrálních bank 	12

	<ul style="list-style-type: none">- Hospodářský a sociální výbor a Výbor regionů- Evropský ombudsman	
--	---	--

Mezinárodní vztahy

Rozpis učiva – 4. ročník		
Počet hodin v ročníku:		30
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - na konkrétních příkladech ukáže, jak probíhá spolupráce mezi členskými státy - posoudí výhody a nevýhody této spolupráce z pohledu České republiky - vysvětlí, proč v některých oblastech jednají členské státy společně a v jiných si zachovávají vysoký stupeň autonomie 	2. Činnosti a politiky EU <ul style="list-style-type: none"> - společné politiky - sdílené politiky - doplňující politiky 	3
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivá stádia ekonomické integrace a rozdíly mezi nimi 	3. Ekonomické integrace <ul style="list-style-type: none"> - stádia ekonomické integrace 	3
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše principy fungování HMU - posoudí výhody a nevýhody začlenění naší země do hospodářské a měnové unie - zhodnotí na základě dostupných informací připravenost ČR na přijetí Eura 	3. Hospodářská a měnová unie <ul style="list-style-type: none"> - Euro - konvergenční kritéria 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí principy tvorby rozpočtu - charakterizuje finanční zdroje EU pro podporu jednotlivých oblastí - vysvětlí základní postupy čerpání finančních prostředků z fondů jednotlivých oblastí 	4. Rozpočet a fondy EU <ul style="list-style-type: none"> - příjmy a výdaje rozpočtu EU - fondy EU 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní legislativní normy EU 	5. Legislativa EU <ul style="list-style-type: none"> - Maastrichtská smlouva - Amsterodamská smlouva - Smlouva o Ústavě pro Evropu / Lisabonská smlouva 	4

AUTORSKÝ KOLEKTIV

Koordinátor tvorby ŠVP: Ing. Ida Berdisová

Vedoucí týmů: Ing. Ida Berdisová

Učební osnovy ŠVP zpracovali:

Pracovní tým ekonomického vzdělávání ((vedoucí týmu Ing. Antonie Trávníčková)

Ekonomika – Ing. Jaroslava Lešáková, Ing. Otto Münch

Ekonomie – Ing. Otto Münch

Účetnictví – Ing. Antonie Trávníčková

Právo – Ing. Květoslav Kumstýř, Ing. Jana Kaňovská, Ing. Petr Tupý, MBA

Integrovaný ekonomický předmět – Ing. Antonie Trávníčková

Praxe – PaedDr. Dagmar Žaludová

Statistika – Ing. Květoslav Kumstýř

Informační technologie – Ing. Pavel Dvořáček, Ing. Otto Münch

Písemná a elektronická komunikace – pí Alena Pavlasová, Ing. Jiřina Camprová

Finanční podnikání - Ing. Antonie Trávníčková, Ing. Otto Münch, Ing. Petr Tupý

Mezinárodní vztahy – Ing. Antonie Trávníčková

Pracovní tým jazykového vzdělávání (vedoucí týmu Mgr. Jana Kalivodová)

Anglický jazyk (PCJ, DCJ) – Mgr. Jana Čornáková, Mgr. Jana Kalivodová

Anglická konverzace – Mgr. Jana Čornáková, Mgr. Jana Kalivodová

Německý jazyk (PCJ, DCJ) – Mgr. Stanislava Váňová

Německá konverzace – Mgr. Stanislava Váňová

Francouzský jazyk (DCJ) – Mgr. Petr Čejka

Francouzská konverzace – Mgr. Petr Čejka

Ruský jazyk (DCJ) – Mgr. Marie Šťastná

Ruská konverzace – Mgr. Marie Šťastná

Pracovní tým společenskovedního vzdělávání (vedoucí týmu PaedDr. Vladimíra Štogerová)

Dějepis – PaedDr. Vladimíra Štogerová

Občanská nauka – Mgr. Jiří Karas

Společenská kultura – Mgr. Jiří Karas

Hospodářský zeměpis – Ing. Petr Tupý, MBA

Pracovní tým přírodovědného vzdělávání (vedoucí týmu Ing. Jiřina Camprová)

Matematika – Ing. Zdenka Uďanová

Základy přírodních věd – Ing. Jiřina Camprová

Pracovní tým estetického vzdělávání (vedoucí týmu Mgr. Lubomíra Pešková)

Český jazyk a literatura – Mgr. Lubomíra Pešková

Pracovní tým vzdělávání pro zdraví (vedoucí týmu Mgr. Jiří Karas)

Tělesná výchova – Mgr. Jiří Karas

Zdravotní tělesná výchova – Mgr. Šárka Voráčková

Ostatní části ŠVP zpracovali:

- Ing. Ida Berdisová

Jazyková revize – Mgr. Lubomíra Pešková

Technické zpracování učebních osnov – Ing. Otto Münch

Rozcestník předmětů	strana
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	18
CIZÍ JAZYK	30
anglický jazyk	33/44
německý jazyk	38/49
ruský jazyk	54
francouzský jazyk	62
OBČANSKÁ NAUKA	71
SPOLEČENSKÁ KULTURA	77
DĚJEPIS	80
MATEMATIKA	85
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD	97
TĚLESNÁ VÝCHOVA	108
EKONOMIE	123
EKONOMIKA	127
ÚČETNICTVÍ	140
INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	148
STATISTIKA	155
HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS	159
PRÁVO	165
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	173
INTEGROVANÝ EKONOMICKÝ PŘEDMĚT	179
PRAXE	184
KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE	193
FINANČNÍ PODNIKÁNÍ	206
MEZINÁRODNÍ VZTAHY	211