



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2324/17-A

Název	Mateřská škola, Praha 2, Na Děkance 2
Sídlo	Na Děkance 2, 128 00 Praha 2
E-mail	dekanka@dekanka.cz
IČ	60461101
Identifikátor	600035409
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Monika Biemannová
Zřizovatel	Městská část Praha 2
Místo inspekční činnosti	Na Děkance 2, 128 00 Praha 2
Termín inspekční činnosti	19. 9. 2017 – 21. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne. V 8 predvážne vekovo stejnorodých triedach sa k termínu inspekčnej činnosti vzdeláva 180 detí., najvyšší povolený počet je využit na 92 %. Ve školskom roku 2017/2018 zaisťuje vzdelávanie celkom šestnásť učiteliek vrátane riaditeľky školy (ďalej „riaditeľka“). V rámci inkluzie poskytuje deťom so špeciálnymi vzdelávacími potrebami podporu 5 asistentů pedagoga. Škola realizuje Školský vzdelávací program pre predškolské vzdelávanie s názvom „Športovne ekologický program“ (ďalej „ŠVP PV“). Jeho koncepcie sa zameruje na rozvoj potencialit detí, vytváranie kladného vzťahu k prírode, jej ochrane a rozvoj zdravého životného štýlu. V júni 2017 získala MŠ oprávnenie užívať medzinárodný titul „Ekoškola“.

Škola má dlhoročnú tradíciu, čo dokladá pamätní deska vo vestibule školy (vznik prvej vzdelávacej inštitúcie pre deti predškolského veku, ktorou zriadil v roku 1832 Jan Svoboda).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Riaditeľka má dlhoročnú pedagogickú prax a spĺňa predpoklady pre výkon funkcie. Na podkladě dôkladnej analýzy podmienok vzdelávania identifikovala reálne možnosti a v strategickom dokumente „Koncepcie rozvoje školy“ formulovala ciele a priority rozvoje školy. Aktívny prístup riaditeľky, zamestnanců, kooperácie so zriaďovateľom i formy spolupráce s rodičmi vedú k spoločnej interakcii a dokladajú, že sa zúčastnení s filozofiou školy identifikujú. Strategie sú prúběžne aktualizované a uskutočňované kroky ciele vedú k realizácii ŠVP PV. Řízení MŠ se vyznačuje důsledným monitorováním, objektivním vyhodnocováním stavu a efektivním přijímáním opatření. Řídící pravomoci jsou stěžejně soustředěny na ředitelku, která disponuje přirozenou autoritou a daří se jí pozitivně motivovat zaměstnance k plnění stanovených cílů. Vhodně také deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky. Spolupráce se zástupkyní (pověřenou např. organizací služeb učiteliek, hospitační a kontrolní činností, realizáci inkluzie) je provázaná. Nástroje řízení vycházejí z propracovaného a funkčního evaluačního systému, který je propojeně realizován jak úrovni školské, tak i triednej. Účinné metody sebehodnocení učiteliek a asistentů pedagoga majú významný dopad na z kvalitňování vzdelávania. Hospitace realizované riaditeľkou alebo zástupkyní v predem plánovaných termínoch i prúběžne (formou krátkodobých - orientačných vstupů) poskytujú požadovanú zpeťnú väzbu. Mimo tradičných spôsobů prispívá k vysokej kvalite řízení také implementace moderních nástrojů řízení (SWOT analýza, dotazníky pre pedagogy i rodiče, vzájemné hospitace pedagogy, metodické vedenie s využitím videotréninku, rozbor pedagogického procesu psychologou alebo aktivity prohlubující týmovou spolupráci). Záznamy z pedagogických rad dokladujú pravidelné a dôkladné projednávání problematiky související se vzdeláváním detí, projednávání zásadních dokumentů školy i řešení organizačních otázek. Vnitřní informační systém je funkční. Primárně jej zabezpečuje osobní komunikace. Aktuální informace jsou přístupné také prostřednictvím nástěnky ve sborovně, oběžníku nebo počítačové sítě. Zákonní zástupci získávají informace o činnosti MŠ na triednych schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací při předávání detí nebo po domluvě. Vnější informační systém zaisťují také webové stránky školy, informační panely a e-mailová komunikace (facebook). MŠ vydává 1x ročně školský časopis „Děkánek“, prúběžne se profiluje v regionálnom periodiku.

Na základe zkušeností s vedením špeciálnej triedy v predchádzajícím období riaditeľka aktívne pristoupila ke vzdelávaniu detí so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej „SVP“) formou inkluzie (začlenením detí do bežných tried). Při vytváření podmínek kladla důraz na výběr

vhodných asistentů pedagoga, jejich další vzdělávání a zajištění spolupráce s odbornými zařízeními.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré. Všechny učitelky splňují kvalifikační předpoklady. Jedna asistentka pedagoga (přijata na dobu určitou) je na požadovaný kurz přihlášená, ostatní splňují legislativní požadavky pro výkon této funkce. Od minulé inspekční činnosti se podařilo kolektiv převážně stabilizovat, což se také příznivě odráží v průběhu a ve výsledcích vzdělávání. Vedení školy příkladným způsobem podněcuje profesní rozvoj pedagogů rozmanitými efektivními formami. Do procesu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zapojen celý pedagogický kolektiv. Sjednávání vzdělávacího stylu je s ohledem k cílům školy systematicky podněcováno (např. dvě učitelky jsou proškoleny v oblasti logopedické prevence, tři pedagožky absolvovaly certifikovaný kurz pro rozvoj předmatematických představ dětí dle metody Hejného, dvě učitelky jsou koordinátorky environmentálního vzdělávání). Kromě ředitelkou sestaveného plánu DVPP si učitelky mohou volit také ze vzdělávací nabídky podle vlastního zájmu. Samostudium je podporováno pořizováním aktuální odborné literatury a periodik. Zkušenosti jsou vhodnými formami předávány (např. pomocí společných diskuzí nebo prezentací na pedagogické radě), získané poznatky jsou účinně uplatňovány v praxi.

MŠ sídlí v oddělené části budovy Základní školy, Praha 2, Botičská 8 (dále „ZŠ“). K zajištění kontroly nad vstupy přispívá elektronický systém, který je vybaven čipovým odemykáním a posílen v době ranních příchodů dětí i fyzickou kontrolou u centrálního vchodu. Součástí MŠ je školní kuchyně a dvě jídelny se společnou výdejnou. Všechny třídy byly postupně dovybaveny novým nábytkem. Velikosti stolů a židlí odpovídají vzrůstovým požadavkům dětí. Hračky jsou volně přístupné dětem. Inventář obsahuje dostatečné množství didaktických pomůcek, sportovního náčiní, hudebnin i dalšího potřebného vybavení. Relaxační místnost (sloužící také jako logopedická učebna) je vybavena specifickými pomůckami (relaxační bazén, rehabilitační polštáře a míče, světelné, zvukové a logopedické pomůcky atp.). Rozvoj počítačové gramotnosti umožňuje využívání interaktivní tabule, interaktivního stolu a tabletů. V přízemí budovy jsou prezentovány zvláště společné projekty a realizovány workshopy. Škola má možnost navštěvovat 2x týdně tělocvičnu v ZŠ Botičská, sousedící sportovní areál, v zimních měsících také krytou sportovní halu. Přestože MŠ sídlí v centru Prahy, její blízké okolí poskytuje možnosti pro environmentální vzdělávání (Botanická zahrada, Vyšehrad nebo nábřeží Vltavy). Ve vnitrobloku se nachází rozlehlá zahrada, která je účelně vybavena herními prvky, mlhovištěm, pískovišti i prostředky pro rozvíjení přírodovědné oblasti (záhony pro pěstitelské práce, hmatovou stezkou, přírodním jezírkem, aj.). Rozvoj vnímání podporují senzomotorické a taktilní prvky, k posilování sluchového vnímání slouží např. také instalovaný dendrofon. Předzahrádka je vybavena segmenty podporujícími motorické dovednosti, zahrnuje také prostor pro míčové hry.

Činnost školy je zajištěna vícezdrojovým financováním. Nejvýznamnější zdroj příjmů představují dotace ze státního rozpočtu. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly doplňovány příjmy za školné a školní stravování. Velkým přínosem pro MŠ byly finanční prostředky od zřizovatele, který přispíval na vzdělávání pedagogických zaměstnanců a na zakoupení nových pomůcek a hraček. V rámci sponzorských darů podporovali MŠ zákonní zástupci dětí menšími finančními částkami i nákupem drobného materiálu. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy. Materiální i finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV a vykazují očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval převážně velmi dobrou úrovní. Při pedagogických postupech byl kladen důraz na hru a spontánní aktivity. Nabídka při volné hře umožňovala dostatečný výběr i seberealizaci (převládaly zvláště námětové nebo konstruktivní hry). K pozitivní atmosféře ve třídách přispíval empatický přístup pedagožek. Učitelky i asistentky pedagoga komunikovaly s dětmi korektním způsobem, kladly na ně srozumitelné a věkově i individuálně přiměřené požadavky. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a vzájemně kooperovaly. Aktivní a klidné chvíle se rovnovážně střídaly. Učitelkám se dařilo organizovat přesuny plynule (např. při využívání společných prostor školní jídelny).

Pohybové aktivity měly svým obsahem, náročností a realizací převážně požadovanou kvalitu a naplnily zdravotně preventivní účel. Ojedinele se vyskytla nižší dynamika cvičení. Příkladem způsobem probíhalo cvičení s míči ve třídě, kde jsou zapsány děti střední věkové skupiny. Jeho efektivitu zvyšovala spolupráce dvojic i důraz na správné provedení cviků. Ve třídě nejmladších učitelka účinně propojila prvky cvičení se škálou pohybových her, které děti zaujaly. Z jejich aktivity i radostného prožívání bylo zřejmé, že adaptační dobu díky citlivému přístupu optimálně překonávají a získávají také kladný postoj k pohybovým aktivitám. Komunitní kruhy měly převážně motivační charakter, ve většině tříd byl také dán dětem dostatečný prostor pro sebehodnocení, sebevyjádření i rozvíjení prosociálních vztahů. Přínosné bylo, že se řízené činnosti odehrávaly s respektem k věkově smíšeným skupinám i individuálním možnostem jednotlivců. Většina aplikovaných metod poskytovala příležitosti k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Učitelky také pokládaly problémové otázky, které vedly děti k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Následně byla při hledání řešení patrná iniciativa dětí i jejich soustředění. Například zdařile realizovaný projektový celek motivovaný výletem vycházel z prožitkového a situačního učení a přirozeným dětským způsobem rozvíjel různorodé vzdělávací oblasti. Cenné bylo, že skupinová vzdělávací forma umožnila jak samostatná hledání řešení, tak kooperaci s vrstevníky. V jedné třídě však učitelka neprovázala vzdělávací nabídku tak, aby byla dostatečně pestrá. Frontální metoda s přílišným soustředěním na verbální formu komunikace děti nezaujala.

V souladu se zaměřením ŠVP PV mohly děti během dne bezprostředně pozorovat živočichy, které chovají ve třídách (želvu, rybičky). V tematických třídních projektech jsou zařazeny také pěstitelské práce a ekoprogramy.

Děti se SVP měly možnost postupovat svým tempem a v případě potřeby relaxovat. Individuální péče pedagogů i asistentek se zaměřila na přiměřenou podporu. Ve všech případech se prokázala velmi dobrá spolupráce mezi učitelkami a asistentkami. Sdílená asistence byla funkční.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplňováním klíčových kompetencí dochází k požadované připravenosti dětí na přestup do základní školy. Nejstarší děti se orientují ve známém prostředí, projevují dovednost vzájemného naslouchání, bezprostředně komunikují, spolupracují a navazují přátelské vztahy. Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání. Akceptace rozdílností a uplatňování příkladných postupů v interpersonální oblasti rozvíjí sociální citlivost, toleranci, respekt, přizpůsobivost a vytváří kvalitní základy prosociálního chování. Přiměřenost a důslednost při dodržování třídních pravidel vede k tomu, že i nejmenší přijímají přirozenou cestou vyjasněné a zdůvodněné povinnosti. Třídní vzdělávací programy

efektivně rozvíjejí ŠVP PV. Zdařile realizované tematické aktivity přispívají k tomu, že děti jsou schopné koncentrovat svoji pozornost a projevují zájem o učení. Požadované vzdělávací výsledky prokazují děti v oblasti motorického rozvoje, sebeobslužných dovedností a základních kulturně společenských návyků. Řečový rozvoj podporují v rámci logopedické prevence proškolené učitelky. Pestré environmentální aktivity přispívají k péči o životní prostředí a příkladným způsobem posilují vytváření elementárních základů pro otevřený a odpovědný postoj k životnímu prostředí. Vzdělávací výsledky vykazují očekávanou úroveň.

Výsledky vzdělávání učitelky průběžně sledují a vyhodnocují. Formuláře pro zaznamenávání pokroků dětí využívané v loňském školním roce byly vyhodnocovány s nízkou frekvencí. Kvalitu prováděné pedagogické diagnostiky snižovalo také nekonkrétní definování záměrů pro další působení. Dílčí záznamy pedagožek naopak vedly k realizaci funkční intervence. Od školního roku 2017/2018 má MŠ nastaven systém zápisů, jehož koncepce je založena na systematické analýze a provázanosti. Vzhledem k začátku školního roku však zatím nelze účelnost záznamů vyhodnotit.

Škola v krátké době vytvořila optimální podmínky pro inkluzi - zařazení 8 dětí s potřebou podpůrných opatření do běžných tříd. V rámci začlenění dětí se SVP pedagogové aktivně spolupracují s poradenskými zařízeními: Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 1, 2 a 4, speciálně pedagogickými centry, Národním ústavem pro autismus, z.ú. Na základě doporučení poradenských zařízení škola zajišťuje podle stanoveného stupně podpůrných opatření: individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), asistenty pedagoga, úpravu režimu dne, kompenzační a didaktické pomůcky. Na IVP efektivně navazují dílčí záznamy s průběžnými cíli. Podpůrná opatření prvního stupně (včetně plánu pedagogické podpory) jsou účelně realizována u dětí z cizojazyčného prostředí. Nezisková organizace META o.p.s. spolupracuje s MŠ v rámci konzultací a školení pedagogů, poradenství rodičům, asistencí při cizojazyčné podpoře. Škola realizuje také depistáž klinického logopeda a psychologa, pořádá pro rodiče semináře a setkání s odborníky s tématy výchovy a vzdělávání dětí (např. s logopedickou problematikou, nebo o podmínkách připravenosti dětí na povinnou školní docházku). MŠ spolupracuje s kmenovou ZŠ, v jejíž budově sídlí i dalšími školami v regionu, dále s Centrem volného času Botič, nebo např. FOD - Klokánkem. Formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí zpestřují a rozvíjejí zaměření ŠVP PV (rodiče např. kooperují v rámci ekologického programu formou „ekotýmu“, podílejí se na sběru druhotných surovin, příprav i realizací oslav svátků a školních slavností). Také spolupráce s místními subjekty přispívá k obohacení vzdělávací nabídky. V otázkách zajištění provozu a realizace některých kulturních akcí úzce kooperuje se zřizovatelem.

MŠ má v souladu se svou filozofií v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny preventivní mechanismy. Děti jsou na případná rizika upozorňovány, prevenci napomáhá důsledné uplatňování třídních pravidel. Zdravý vývoj dětí škola podporuje nastaveným programem, zařazováním pravidelných pohybových aktivit, pobytem dětí venku, výjezdy do školy v přírodě, čištěním chrupu po obědě. Realizovány jsou přednášky o dentální hygieně nebo kurz lyžování. Po nástupu do MŠ je rodičům nabízen adaptační program, který zohledňuje individuální potřeby dětí. Celodenní pitný režim je zajištěn a využíván. Školní jídelna dbá na zdravou výživu, vyváženost stravy a její různorodost. Při přípravě pokrmů dává přednost zajištění potravin bez konzervantů a výrobě vlastních zákusků.

Další zjištění

Provozní doba školy probíhá od 6:30 do 17:30 hodin. Rozpis služeb učitelek je nastaven tak, že v malé míře dochází k jejich souběžné práci. Z hospitační činnosti ČŠI i dokumentace

školy (zápisů v třídních knihách, zápisů pedagogických rad) je zřejmé, že na odpolední vzdělávání jsou děti ze třídy „Rybičky“ každodenně spojovány s jinou třídou. Nejsou tak dodrženy požadavky RVP PV, který stanovuje, aby spojování tříd bylo maximálně omezeno. Problematické je také tematické využívání pobytu dětí mimo areál MŠ (jeho realizace je závislá na tom, zda je možné při počtu docházejících dětí zajistit požadovaný dohled).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Řízení MŠ v dlouhodobém horizontu prokazuje pozitivní kvalitativní posun.
- Zkvalitňují se materiální podmínky.

Silné stránky

- Efektivně fungující systém řízení podporující spolupráci pedagogů, výborné manažerské dovednosti ředitelky školy.
- Realizace ŠVP PV z hlediska metod a forem vzdělávání, pedagogický proces je ve většině tříd výborně metodicky veden.
- Kvalitní výsledky vzdělávání.
- Formy spolupráce s vnějšími partnery, zejména s poradenskými zařízeními.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Každodenní spojování některých tříd v odpoledních hodinách.
- Nastavení rozvrhu přímé vzdělávací práce učitelek v některých dnech neumožňuje realizovat pobyt dětí mimo areál MŠ dle aktuálních vzdělávacích potřeb.
- Záznamy v pedagogické diagnostice nemají svou nízkou frekvencí potřebnou výpovědní hodnotu.

Příklady inspirativní praxe

- Realizovaný způsob inkluze vhodně rozvíjí potenciality dětí.
- Vedení školy účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů rozmanitými efektivními formami.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 2, Na Děkance 2, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 2, č. 180, s účinností od 13. října 2009
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 937779/2009 s účinností od 1. září 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Praha 2, Na Děkance 2, ze dne 26. června 2008, s účinností od 1. července 2008
4. Školní řád mateřské školy č. j. DEKAN 295/2017, účinný od 1. září 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sportovně ekologický program“ č. j. DEKAN302/2017 s platností od 1. září 2017
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009 k termínu inspekční činnosti
11. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky vedené pro školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
16. Zápis z jednání se ředitelkou ze dne 21. 9. 2017
17. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2016
18. Výkaz zisku a ztráty za 12/2016
19. Hlavní kniha účetnictví ke dni 12/2016
20. Přehled výdajů ke dni 31. 12. 2016
21. Rozpis čerpání finančních prostředků na podpurná opatření k dítěti, kterému bylo přiznáno podpurné opatření ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka Šárka Grézlová v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, odborník na předškolní vzdělávání Libuše Tláskalová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice Hana Vejdovská v. r.

V Praze dne 12. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Monika Biemannová, ředitelka školy

Monika Biemannová v. r.

V Praze dne 17. 10. 2017