



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-354/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Slatiny, okres Jičín
Sídlo	Slatiny 17, 506 01 Jičín
E-mail právnické osoby	prochor13@seznam.cz
IČ	71004271
Identifikátor	600092291
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Martin Procházka
Zřizovatel	Obec Slatiny
Místo inspekční činnosti	Slatiny 17, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	26. 4. 2016 – 28. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce,

a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola, Slatiny, okres Jičín vykonává činnost základní školy (dále škola, ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJV).

Ve školním roce 2015/2016 se ve dvojtřídní ZŠ vzdělávalo 20 žáků 1. stupně, žáci čtvrtého ročníku ve škole letos nejsou, jednomu žákovi ředitel školy povolil domácí vzdělávání. Většina žáků je místních, čtyři dojíždějí ze vzdálenějších obcí a měst. I. třídu tvoří žáci 1. a 2. ročníku, II. třídu žáci 3. a 5. ročníku. V jednom oddělení ŠD bylo zapsáno 20 účastníků zájmového vzdělávání. Počet žáků školy je již několik let stabilní, pro školní rok 2016/2017 bylo zapsáno 12 žáků (ze školy odejdou čtyři žáci 5. ročníku). Veškeré činnosti jsou realizovány v jedné budově. Žáci se učí podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Stravování žáků i zaměstnanců školy je poskytováno ve ŠJV. Veřejnost má možnost získat základní informace o škole na nově koncipovaných webových stránkách školy www.zsslatiny.cz. a ve Zpravodaji obecního úřadu Slatiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Do ZŠ byli žáci přijati k plnění povinné školní docházky dle platných právních předpisů. Evidence žáků školy je vedena ve školní matrice, ve které jsou zapsány požadované údaje.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. S prací ve vedení školy má mnohaleté zkušenosti, školu řídí od roku 2000. Všechny řídicí povinnosti zajišťuje sám. Pro případ dlouhodobé nepřítomnosti zmocnil jednu vyučující zástupem v neodkladných záležitostech, jejichž rozsah vymezil v její pracovní náplni. Specializované činnosti zajišťují pověřené učitelky. Ředitel školy provedl SWOT analýzu školy a na základě závěrů naplánoval cíle školy s výhledem do roku 2018. Záměry přínosné pro rozvoj školy konzultuje s pedagogy i zřizovatelem, rozsah dlouhodobých i průběžných činností je směřován do všech oblastí celého subjektu. Stanovené cíle jsou reálné, jejich plnění je průběžně vyhodnocováno.

Ředitel školy vede povinnou dokumentaci školy a vypracoval další směrnice, které jsou pro zaměstnance školy závazné. Současně stanovil úkoly a odpovědnost jednotlivých pracovníků v jejich pracovních náplních. V povinné dokumentaci nebyly shledány nedostatky. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Z předložených zápisů je zřejmé, že na jejich jednáních jsou řešeny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání žáků. Všichni pedagogové se průběžně zabývají aktuální problematikou a neodkladně ji řeší.

Ředitel školy pracuje podle celoročního plánu, kde jsou uvedeny i časové údaje kontrolní činnosti. Práci pedagogů posuzuje při hospitační činnosti jednou za pololetí a při krátkých vstupech do hodin. Kontrola dalších oblastí školy probíhá dle přesně stanovených pravidel. Nastavený systém kontroly ředitele školy vyhovuje, poskytuje mu dostatečné množství informací o práci zaměstnanců.

Zřizovateli záleží na bezproblémovém provozu školy, k požadavkům ředitele školy je vstřícný. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je bez problémů, zapojují se i do činnosti školy. Kooperace ředitele školy se členy školské rady probíhá pravidelně, její činnost se od

minulé inspekce zlepšila. Podstatné kontakty udržuje škola s mateřskou školou, lidovou knihovnou a obecními zájmovými spolky. Spolupráce s partnery je pro školu přínosná.

Organizace provozu školy odpovídá systému vzdělávání, kdy se v jedné třídě učí několik ročníků. Začátek vyučování je stanoven na 8:05 hodin. Z předloženého rozvrhu hodin je zřejmé, že žáci jednotlivých ročníků jsou seskupováni do tříd dle charakteru předmětů a podmínek školy. Některé předměty jsou z provozních důvodů a vzhledem k vyučovanému předmětu sestavovány do dvouhodinových bloků. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem. Disponibilní hodiny byly využity převážně na výuku ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Uspořádání provozu ŠD je zakotveno ve vnitřním řádu ŠD a je v souladu s právním předpisem. Dohled nad žáky je zajištěn v průběhu celého dne. Ředitel školy stanovil srozumitelná pravidla pro informační systém, komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci žáků je každodenní a vyhovuje všem zúčastněným.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje pět pedagogických pracovníků - ředitel školy, dvě učitelky, vychovatelka a asistentka pedagoga, z nich jedna učitelka dokončuje vysokoškolské studium. Personální podmínky se od minulé inspekční činnosti zlepšily. Všichni pedagogové se průběžně vzdělávají, získané poznatky prezentují kolegům.

Ve škole jsou vytvořené vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. V tomto školním roce se tři žáci vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů, pedagogové je vyučují v souladu s doporučením specializovaných pracovišť. Po vyučování docházejí jednou týdně na reedukaci. S jedním žákem pracuje asistentka pedagoga, vykonává nepřetržitý dohled nad plněním jeho úkolů, předčítá mu texty, částečně zprostředkovává komunikaci a poskytuje technickou podporu při záznamu poznámek. Pokud žák samostatně zvládne zadaný úkol, asistentka pedagoga se věnuje jiným žákům.

Škola má ucelený program primární prevence. Minimální preventivní program je zacílen na témata specifická pro žáky mladšího věku. Velký důraz je kladen na smysluplné využití volného času žáků, na jejich životní styl. Zapojení žáků do nabízených aktivit významně pomáhá snižovat riziko vzniku negativního chování. Kázeňské přestupky žáků učitelé řeší okamžitě, v posledních letech se žádné závažné případy nevyskytly.

Žáci vstupují do školy zadním vchodem, a to z důvodu bezpečnosti. V dvojpodlažní budově jsou dvě třídy, herna ŠD, která slouží zároveň jako ŠJV, ředitelna, místnost pro pohybové aktivity a malá pracovna pro výrobu a další zpracování předmětů z keramické hlíny. Třídy jsou pro výuku podnětné, prostorné, vybavené novými lavicemi a počítači. Nově bylo v prostorách školy zrekonstruováno sociální zařízení. Pomůcky jsou průběžně obnovovány, zakoupeny byly notebooky pro pedagogy a fotoaparát. Intenzivně je využívána školní zahrada, kůlna pro nářadí byla z poloviny zrekonstruována a přebudována na dílnu. Na jejím vybavení se podílela obec ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Materiální podmínky jsou na požadované úrovni, v oblasti bezpečného prostředí pro žáky i učitele nebyla zjištěna rizika. Žáci jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování na začátku i v průběhu roku před konáním různých školních aktivit. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované údaje. Počet úrazů je nízký, ojediněle ze sportu. Revizní zpráva o kontrole tělocvičného nářadí je pravidelně prováděna, zjištěné nedostatky byly vždy okamžitě odstraněny.

Základní škola Slatiny je školou podlimitní, proto obecní úřad poskytuje finanční prostředky na dofinancování úvazků zaměstnanců. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v souladu se školským zákonem na úhradu mzdových výdajů a s nimi souvisejících zákonných odvodů.

Rozpočet školy byl ve sledovaném období roku 2015 navýšen o dotační finanční prostředky na posílení mzdových výdajů pro pedagogické pracovníky. I když zřizovatel spolupracuje se školou, výše provozního příspěvku, který škole poskytl v roce 2015 na zajištění provozu,

byla nedostatečná. Příjmy z hlavní činnosti tvořila úplata za ŠD a tržby za stravné. Škola ve svém účetnictví sledovala čerpání finančních prostředků státního rozpočtu na účtech analyticky rozlišených, dále dle účelového znaku v souladu s účtovým rozvrhem platným pro rok 2015. Účetní záznamy souhlasily s účetními doklady a obsahem účetních operací. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem proběhlo v souladu s rozhodnutím o přidělené dotaci na rok 2015 a se záznamy uvedenými v účetních sestavách. Podklady k finančnímu vypořádání byly předány v termínu stanoveném poskytovatelem dotace. Stravovací služby poskytuje na základě ujednání o zajištění školního stravování jídelna mateřské školy stejného zřizovatele. Ve výdejně školy jsou jídla vydávána v souladu s platnými právními předpisy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy vydal ŠVP ZV. Od školního roku 2015/2016 je v platnosti dodatek, kde je uvedena změna učebního plánu. Anglický jazyk je vyučován od 1. ročníku, čímž došlo i ke změně rozložení ostatních disponibilních hodin. Provedené změny vyhovují potřebám školy pro zkvalitnění vzdělávání. Ředitel školy též vydal ŠVP ŠD, který je v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka dle výše uvedených dokumentů zohledňuje reálné podmínky školy a jejich kompletní verze jsou ve škole k dispozici.

V rámci inspekční činnosti byl sledován rozvoj klíčových kompetencí žáků, byla hodnocena podpora školy při rozvíjení jejich osobnosti. Hospitace byly realizovány u všech pedagogů včetně ředitele školy. Při výuce učitelé uplatňovali individuální přístup k žákům. Metody a formy práce odpovídaly tématu vyučovací jednotky. Kromě frontální práce s celou třídou učitelé diferencovaně pracovali s jednotlivými ročníky, vhodně zařazovali skupinové i párové činnosti žáků. Samostatnou práci střídalo společné procvičování a praktické činnosti. Kladem bylo zapojení žáků do práce ve školních projektech, kdy se učili z různých zdrojů vyhledávat data a následně s nimi pracovat, mezi žáky probíhala intenzivní komunikace a rozvíjena byla tvořivost. Žáci nižších ročníků byli bezprostřednější. Pedagogové důsledně dbali na upevňování pracovních návyků žáků. Ti měli dostatek učebních materiálů, názorných pomůcek, k dispozici byli přehledy učiva. Využita byla práce s výpočetní technikou.

Školní i mimoškolní aktivity přispívají k všestrannému rozvoji žáků. Ti mají možnost ve škole navštěvovat sportovní kroužek, který je zaměřen na všechny druhy pohybových aktivit včetně poznávání nejbližšího okolí školy a obce. Hudební vyžití nabízí kroužek hry na kytaru nebo zobcovou flétnu, v kroužku anglického jazyka si žáci mohou prohlubovat znalosti a věnovat se konverzaci. Svoji zručnost mohou uplatnit při práci s keramikou hlínou a vaření. Tradici mají vystoupení pro veřejnost, výstavy, dodržování místních zvyků, škola v přírodě a plavecký výcvik.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení žáků probíhá průběžně, ve školním roce 2014/2015 z 20 žáků prospělo 18 s vyznamenáním, žádný žák školy neopakoval ročník. Žák, který se učí v rámci domácího vzdělávání, absolvoval komisionální přezkoušení, ve kterém prospěl. Všechny zameškané hodiny žáků byly zákonnými zástupci řádně omluveny. Přestože jsou žáci úspěšní, nebyly pedagogy školy uděleny pochvaly, za nekázeň nebyla uložena výchovná opatření. Z údajů

uvedených ve výročních zprávách vyplývá, že průměrný prospěch žáků na vysvědčení je na nadstandardní úrovni. Ředitel školy provádí průzkum mínění rodičů, který vyhodnocuje a přijímá opatření. Ze zjištění vyplývá, že zákonní zástupci jsou se školou spokojeni, na základě jejich požadavku provedl zkvalitnění www stránek a zintenzivnil prezentaci školy na veřejnosti. Aktivity školy jsou dokumentovány četnou fotodokumentací.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

Pedagogové při výchově a vzdělávání žáků uplatňují individuální přístup.

Kvalitní výuka anglického jazyka od 1. ročníku.

Vybudování dílny pro výuku praktických činností žáků.

Funkční spolupráce asistentky pedagoga s učiteli.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

Ředitel školy podrobněji v dokumentech školy rozpracoval podmínky bezpečnosti.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

Na vysvědčení žákům udělovat pochvaly za dosažené výsledky a snahu při vzdělávání.

Nadále pokračovat v projektovém vyučování a zapojování žáků do všestranně zaměřených mimoškolních aktivit.

Hodnocení vývoje

Od minulé inspekční činnosti byly zkvalitněny personální podmínky pro výuku.

Pro potřeby pedagogů byl zakoupen fotoaparát a dva notebooky.

Materiální vybavení školy bylo zlepšeno (učebna pro pracovní činnosti, nové lavice, oprava sociálního zařízení atd.).

Zveřejněním nově zpracovaných webových stránek se zlepšila informovanost veřejnosti o činnosti školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Slatiny s účinností od 1. 1. 2010 ze dne 28. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-32605/2015-2, vydané ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2015 ze dne 16. 9. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 4. 2016
4. Výjimka z nejnižšího počtu žáků (19 místo 24) platná pro školní rok 2015/2016 vydaná obcí Slatiny dne 16. 12. 2015
5. Jmenování ředitele školy vydané obcí Slatiny s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 30. 7. 2012

6. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2015/2016
7. Školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD a vnitřní řád ŠJV platné ve školním roce 2015/2016
8. ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
9. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení ŠD vedený ve školním roce 2015/2016
10. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k základnímu vzdělávání vydané v roce 2016
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
12. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
13. Třidní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
14. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
15. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2015/2016
16. Organizační řád platný ve školním roce 2015/2016
17. Koncepce rozvoje školy ze dne 24. 8. 2015
18. Plán kontrolní činnosti 2015/2016
19. Protokol o komisionální zkoušce ze dne 7. 1. 2016 (žák vzdělávaný v zahraničí)
20. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
21. Záznamy z kontrol ředitele školy (hospitační záznamy) vypracované ve školním roce 2015/2016
22. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích
24. Plán a přehled realizovaných akcí DVPP za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
25. Dokumentace k projektům, soutěžím a prezentaci školy pro školní rok 2015/2016
26. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
27. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí vydaný dne 12. 4. 2016
28. Třidní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
29. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2015/2016
30. Žákovské knížky a deničky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
31. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2015/2016
32. Výživové normy za leden až březen 2016
33. Jídelní lístky za únor a březen 2016
34. Ujednání o zajištění školního stravování s mateřskou školou ze dne 1. 9. 2015
35. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
36. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
37. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015

38. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
39. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
40. Výkaz zisků a ztrát organizace za rok 2015
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2015
42. Účtový rozvrh za rok 2015
43. Rozvaha příspěvkové organizace za rok 2015
44. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2015
45. Hlavní kniha za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Ing. Alena Synková, odbornice na finanční management

Synková, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

V Hradci Králové 13. 5. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martin Procházka, ředitel školy

Martin Procházka, v. r.

Ve Slatinách 17. 5. 2016