



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-467/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-98/25 H

Název	Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Javornická 1596
Sídlo	Javornická 1596, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
E-mail	zs.javornicka.rk@seznam.cz
IČO	75 015 498
Identifikátor	600 097 536
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Hofmann
Zřizovatel	Město Rychnov nad Kněžnou
Místa inspekční činnosti	Javornická 1596, 516 01 Rychnov nad Kněžnou Komenského 37, 516 01 Rychnov nad Kněžnou Komenského 39, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Inspekční činnost na místě	1. 4. – 3. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Javornická 1596 (dále „škola“) je plně organizovanou školou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Vyučování probíhá dle školního vzdělávacího programu „Hlavou i srdcem 2024 – místo, kde se setkávají myšlenky a přátelé“. V době inspekční činnosti se ve 27 třídách ZŠ vzdělávalo celkem 687 žáků, v šesti odděleních ŠD bylo zapsáno 166 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žáků je smluvně zajištěno ve školní jídelně zřizované městem Rychnov nad Kněžnou. Podrobné informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách www.zsjrk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od roku 2021, při řízení školy efektivně využívá pedagogické zkušenosti ze svého předchozího působení v této škole. Při nástupu do funkce zpracoval koncepci rozvoje školy, kterou následně vyhodnotil a aktualizoval do nové podoby v roce 2024, v níž pracuje s vizí školy jako „místem, kde se setkávají myšlenky a přátelé“. Koncepce je založena na principu otevřené komunikace a přátelských vztahů mezi žáky, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků. Klade důraz na odpovědnost žáků za své chování a výsledky vzdělávání. Je rozpracována do konkrétních oblastí, stanovuje plány činností, nástroje k dosažení cílů a zodpovědné osoby za jejich plnění. Roční plán podrobněji konkretizuje úkoly pro daný školní rok. Vedení školy se každoročně zaměřuje na vyhodnocování úspěšnosti plnění jednotlivých bodů koncepce a se závěry dále pracuje. Zpracována je také dlouhodobá koncepce zaměřená na strategický rozvoj školy a možnosti její přístavby.

Organizační struktura školy je efektivní a odpovídá potřebám vzdělávacího prostředí. Ředitel školy jasně stanovil kompetence a odpovědnosti pro všechny členy vedení školy. V rámci pedagogického řízení s ním úzce spolupracují jeho dva zástupci pro 1. a 2. stupeň ZŠ. Nastavení jejich kompetencí je transparentní a účelné, oba se podílí na nastaveném systému „hospitací na zakázku učitele“, kdy si vyučující sami zvou vedení školy do výuky. Před tím pedagogové jasně formulují cíle hospitace formou přípravného pohovoru o chystané hodině, proces je zakončen reflexí hodiny s učitelem a formulováním doporučení k výuce. Takto nastavený systém hospitací přispívá k pedagogickému posunu učitelů a k jejich celkové podpoře ve škole ze strany vedení školy. Kontrolní činnost ředitele školy a jeho zástupců je prováděna na základě plánů kontrolní činnosti na daný školní rok. Mezi prioritní oblasti kontroly patří naplňování plánu osobního rozvoje pedagogů a vyhodnocování evaluačních dotazníků žáků, pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků. Systém kontroly má ředitel školy přehledně nastavený, byly však zjištěny dílčí nedostatky v oblasti průběžného zaznamenávání vzdělávacích výsledků žáků v některých vyučovacích předmětech s převahou výchovného či praktického zaměření do elektronického informačního systému školy či v organizaci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jednotliví vyučující realizují vzájemné hospitace a v některých hodinách probíhá i tandemová výuka, což je přínosné pro vzájemnou výměnu zkušeností mezi pedagogy či pro začínající učitele.

Vnitřní informační systém školy je funkční. Zajištění informovanosti pracovníků školy probíhá prostřednictvím emailů, nástěnek, sdíleného kalendáře školy a brožury s organizačně provozními záležitostmi. Stěžejní význam pro organizaci práce mají pravidelná setkání členů vedení školy, provozní porady na 1. a 2. stupni ZŠ a jednání pedagogické rady. Předložené písemné záznamy z jednání dokládají, že se zde pedagogové

zabývají hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání žáků i provozními záležitostmi. Efektivitu řízení zvyšuje také činnost metodických sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně, které sledují plnění výstupů školního vzdělávacího programu, sjednocují kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků a zaměřují se i na plynulý přechod žáků z 1. stupně na 2. stupeň. Ředitel školy se zajímá o názory všech aktérů vzdělávání prostřednictvím evaluačních dotazníků a získává důležitou zpětnou vazbu k chodu školy, kterou následně využívá k realizaci systémových změn ve škole. Svým vstřícným respektujícím jednáním vytváří příznivé klima mezi pracovníky školy, žáky a jejich zákonnými zástupci. Pravidelná neformální setkání vyučujících a společné aktivity pedagogického sboru napomáhají v posilování pracovních vztahů mezi pedagogy.

Ředitel školy podporuje a plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Poznatky ze vzdělávacích seminářů si učitelé předávají v rámci sdílených složek, pracovních porad a vzájemných hospitací. Každý vyučující si vytváří na daný školní rok plán osobního profesního rozvoje se stanovením cílů v pedagogickém procesu a kroků k jejich dosažení. V úvodu a na konci školního roku probíhá hodnotící osobní rozhovor učitele s vedením školy, kdy s pomocí obou těchto aktivit škola podporuje profesní rozvoj pedagogů. Škola dále iniciovala projekt vzájemného poznávání a předávání si poznatků z oblasti vzdělávání mezi školami a pedagogy v regionu, jehož cílem je sdílení pedagogických zkušeností a který představuje důležitou inspiraci pro zkvalitňování výukového procesu. Pouze několik členů učitelského sboru nesplňovalo v době inspekční činnosti kvalifikaci pro pedagogickou práci učitele, což však nemělo vliv na kvalitu sledované výuky. Ředitel školy a jeho zástupci věnují velkou pozornost svému profesnímu rozvoji v oblasti vedení a řízení školy, v rámci kurzu kolegiální podpory či školení v oblasti umělé inteligence.

Ředitel školy aktivně usiluje o zlepšení materiálních podmínek školy zapojením do projektů spolufinancovaných z Evropské unie, s pomocí dotace z Ministerstva pro místní rozvoj a účelových finančních prostředků od Královéhradeckého kraje. Získané finanční prostředky přispěly ke zlepšení vybavení školy digitálními technologiemi a k rekonstrukci odborných učeben, na doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem a pro posílení pedagogického sboru o asistenta pedagoga pro ukrajinské žáky. Zřizovatel školy vynaložil finanční prostředky na vybudování venkovní učebny a nového školního víceúčelového hřiště. Královéhradecký kraj poskytl účelovou dotaci na 3D tiskárnu a zajištění obědů pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Pro podporu čtenářské gramotnosti a aktivního trávení volného času žáků byly vybudovány otevřené „open-space“ knihovny a nové relaxační zóny na chodbách školy. Na celkové výzdobě prostor se aktivně podílejí žáci jednotlivých tříd prostřednictvím svých prací zhotovených ve výtvarné výchově, což přispívá k tomu, aby prostředí školy bylo podnětné a estetické.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem vytváří žákům řadu příležitostí pro předvedení získaných dovedností, organizuje pro veřejnost kulturní akci spojenou s vystoupením jednotlivých tříd (tradiční akce Vánoční jarmark), která se stává neoficiálním místem pro setkání všech aktérů vzdělávání a posilování dobrých vzájemných vztahů mezi nimi. Do těchto aktivit školy včetně projektů jsou zapojeni i zákonní zástupci žáků svojí přímou účastí na nich (např. Kariérový den). Škola také spolupracuje s místním domem dětí a mládeže či základní uměleckou školou na realizaci některých akcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech hospitovaných hodin na 1. stupni ZŠ byla příjemná pracovní atmosféra v podnětném, estetickém prostředí a vstřícná, respektující komunikace, která

prispívala k pozitivním vztahům ve třídách. Učitelé měli výuku pečlivě připravenou a promyšlenou vzhledem ke vzdělávacímu cíli. Ten žákům přímo sdělovali v úvodu vyučovacích hodin, ne vždy však proběhlo na závěr jeho vyhodnocení. Pedagogové žáky v jejich práci podporovali, oceňovali je častými pochvalami. Vedli je k souvislému vyjadřování a zdůvodňování svých myšlenek, rozvíjeli jejich postoje. Zařazovali účelně volený frontální způsob výuky v kombinaci se samostatnou činností žáků. Ve většině hospitovaných hodin se také vyskytla vhodně připravená práce žáků ve skupinách či dvojicích, ta je vedla ke hledání vlastního řešení s využitím vzájemné spolupráce. Učitelé pravidelně využívali efektivní práci s chybou žáků a mezipředmětové vztahy. Citlivě reagovali na různé vzdělávací potřeby žáků, díky tomu byla patrná jejich vysoká aktivita a zájem o předkládané učivo. Pestrá škála motivujících aktivit, vhodné střídání činností a propojení výuky s reálným životem a praktickými dovednostmi přispívalo k udržení pozornosti a zájmu žáků, čemuž navíc účinně napomáhaly psychohygienické hudební a pohybové chvilky. Digitální technologie sloužily vyučujícím spíše k prezentaci učiva, jen ojediněle bylo zaznamenáno jejich aktivní použití žáky. Diferenciaci učiva zohledňující rozdílnou úroveň schopností a tempo žáků zajišťovali učitelé především účelnou a velmi efektivní spoluprací s asistenty pedagoga. Pouze ojediněle byly zaznamenány úkoly s odlišnou kognitivní náročností pro žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem. V závěrech téměř všech hodin proběhlo žákovské sebehodnocení, které mělo většinou formální podobu gest či jednoduchých emotikonů. Formativní zpětná vazba či vrstevnické hodnocení bylo evidováno jen ojediněle.

V převážné většině hospitovaných hodin na 2. stupni panovala příjemná pracovní atmosféra. Pedagogové k žákům zaujíмали respektující přístup a napomáhali vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Práci s chybou, vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky, ale využili pouze někteří vyučující. Převážná většina vyučovacích hodin byla dobře promyšlená a připravená a měla efektivní spád. Učitelé obvykle v úvodu sdělili téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Ve výuce výrazně převládala frontální forma práce, obvykle s kvalitně vedeným řízeným rozhovorem. Při něm se ale pedagogové často spokojili se stručným vyjadřováním žáků, nevyžadovali po nich obsahově náročnější komunikaci a často se jim nedařilo aktivně zapojit všechny žáky do vzdělávacího procesu. Učitelé volili také samostatnou práci žáků, méně často využívali kooperativní formy práce. Nedostatkem převážné většiny hospitovaných hodin byla absence diferenciace probíraného učiva nebo činností zohledňujících rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků či jejich různé pracovní tempo. Žáci nedostávali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti, obvykle učitelé jen zajišťovali rozdílnou úroveň a tempo plnění úkolů žáků se SVP ve spolupráci s asistentkami pedagoga. Vyučující rovněž pouze minimálně využívali práci žáků spojenou s vlastním objevováním či rozvojem jejich kritického myšlení. Někteří pedagogové zdařile propojili probírané učivo s praktickým životem či vhodně aplikovali mezipředmětové vztahy. Často využívali digitální technologie, ať už k prezentaci nového učiva, či procvičování již probraného, pouze minimálně byly tyto použity samotnými žáky. V hospitovaných hodinách vyučující oceňovali okamžité výkony žáků slovními pochvalami a v jejich práci je podporovali. Poskytovaná zpětná vazba ale obvykle postrádala formativní charakter, který by měl pro žáky vyšší výpovědní hodnotu o jejich pokroku a více by je motivoval k další práci. V případě výskytu obtíží poskytovali vyučující žákům ve spolupráci s asistentkami pedagoga efektivní podporu v jejich práci. Většina učitelů shrnula na konci hodiny probrané učivo, výjimečně však za aktivní spolupráce žáků s ohledem na naplnění vzdělávacího cíle.

Činnosti ŠD navazují účelně na základní vzdělávání. Skvělé prostorové i materiální podmínky vytváří pro řízenou i spontánní zájmovou činnost komfortní zázemí, které bylo v rámci hospitovaných hodin účelně využíváno. Vhodně vybrané aktivity podporovaly a rozvíjely estetické cítění žáků, posilovaly jejich pohybový rozvoj a přátelské vazby v kolektivu. Účastníci zájmového vzdělávání s nadšením realizovali připravené činnosti, využívali dostatek prostoru na hřišti pro volný pohyb a pobyt na čerstvém vzduchu. Zvolené aktivity podporovaly dobrou fyzickou kondici účastníků, vedly je k aktivnímu pohybu, poznávání přírody a k naplnění volného času tvůrčí činností. Osobní a trpělivý přístup všech vychovatelek dotvářel pozitivní atmosféru při zájmovém vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá s využitím běžných nástrojů a v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu, kdy škola cíleně nepreferuje pouze ústní zkoušení. Hodnoticí kritéria včetně váhy známek škola v rámci jednotlivých předmětů a ročníků vhodně sjednocuje. Škola k hodnocení dosažených výsledků využívá shodných zadání interních testů. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni prostřednictvím listinné (1. – 2. ročník) nebo elektronické (3. – 9. ročník) žákovské knížky a několikrát ročně také na třídních rodičovských schůzkách formou triád (učitel – zákonný zástupce – žák). Nejnověji škola na vysvědčení slovně hodnotí také přístup žáků ke vzdělávání.

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy. Ve školním roce 2023/2024 dosáhli žáci 9. ročníku dobrých výsledků u jednotné přijímací zkoušky z matematiky a českého jazyka, 78 % z nich bylo přijato na svou prioritní školu. V jiných předmětech a ročnících ale škola pravidelně dosaženou úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a relevantnost hodnocení jednotlivými učiteli žádnými standardizovanými testy neověřuje. Škola pravidelně zapojuje žáky do mnoha soutěží, vědomostních i dovednostních, ve kterých žáci opakovaně dosahují dobrých výsledků na krajské úrovni, zejména ve sportovních a jazykových soutěžích. Sociální a osobnostní rozvoj žáků škola také úspěšně podporuje organizováním různých kroužků či pořádáním akcí pro zákonné zástupce žáků a veřejnost. Žáci tak dostávají příležitost prezentovat výsledky svého vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště se přínosně rozrostlo o školního psychologa. Všichni jeho členové mají jasně rozdělené kompetence, podílí se na identifikaci žáků se SVP, kterých je ve škole vysoký počet. V hodinách je s těmito žáky pak individuálně pracováno. Vyučující jsou o nich průběžně informováni především prostřednictvím elektronického systému, na pravidelných poradách a jednáních pedagogické rady. Výchovná poradkyně aktivně spolupracuje s poradenskými zařízeními. Individuální vzdělávací plány jsou vyhodnocovány a přijímaná opatření jsou funkční. Žákům ohroženým školní neúspěšností škola nabízí individuální konzultace dle jejich momentálních potřeb.

Oblast preventivních aktivit i řešení vzniklých problémů realizuje metodička prevence přínosně ve spolupráci s třídními učiteli, a to v rámci pravidelných třídnických hodin, sociometrickým šetřením, organizací adaptačního pobytu žáků 1. a 6. ročníku či řady dalších akcí, výletů, projektových dnů a sportovních kurzů, do kterých se promítají aktivity s primárně preventivním zaměřením. Předložené záznamy z jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci v případech rizikového chování žáků byly přehledné a podrobné. Při zajišťování primární prevence spolupracuje škola přínosně s vnějšími partnery, například formou besed zaměřených na prevenci rizikového chování žáků.

V rámci kariérového poradenství škola poskytuje žákům kromě již tradičních i množství nových inspirativních aktivit. Kariérní poradkyně a vedení školy systematicky promýšlejí, navrhuje a realizují pro žáky přínosné workshopy a projektové dny napříč téměř všemi ročníky. Ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, třídními učiteli a asistenty pedagoga probíhají v 2., 5. a 7. ročníku kariérové dny, kdy se žáci mohou seznámit se specifiky různých profesí a starší žáci formou prezentace představují vybrané povolání svým spolužákům. V 6. ročníku mají žáci možnost formou workshopu „OD5K10“ zanalyzovat své silné a slabé stránky a posoudit, pro které povolání by mohli mít vloh. Týdenní projekt v 5. ročníku „Pracujeme, vyděláváme, nakupujeme“ rozvíjí finanční gramotnost žáků a vhodně propojuje výuku s reálným světem práce a financí přímým zapojením do pracovních činností a odměn adekvátně věku. Finanční gramotnost žáci posilují napříč všemi ročníky díky organizaci a realizaci školních akcí pro veřejnost. Přesahové aktivity do kariérového poradenství jsou realizovány i ve výuce a během adaptačních pobytů žáků 1. a 6. ročníku.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k výraznému navýšení počtu žáků a pedagogických pracovníků ve škole. Školní družina byla rozšířena o jedno oddělení.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitele školy a zástupce ředitele pro 2. stupeň základní školy.
- Školní poradenské pracoviště bylo posíleno o pozici školního psychologa, speciálního pedagoga a nového školního metodika prevence.
- Ve škole proběhla rekonstrukce několika odborných učeben, byla vybudována venkovní učebna a víceúčelové hřiště, třídy byly vybaveny moderními digitálními učebními pomůckami. Vzniklo nové oddělení školní družiny a jazyková učebna.
- Byly vytvořeny nové relaxační zóny a knihovny jako open-space prostory pro žáky.
- Zvýšilo se zabezpečení školy díky přechodu na čipový systém se záznamovým zařízením.

Silné stránky

- Ředitel školy cíleně dbá o pozitivní vzájemné vztahy v pedagogickém sboru školy i mezi žáky a jejich zákonnými zástupci díky otevřené a respektující komunikaci s nimi a vytváření podmínek pro vzájemnou spolupráci školy a rodičů. Promyšleně zkvalitňuje prostředí školy a vytváří podmínky pro příznivé školní klima. (2.2)
- Pedagogové školy spolu úzce spolupracují, vzájemně se podporují, sdílejí poznatky a zkušenosti z jiných škol a poskytují si zpětnou vazbu k realizovanému vzdělávání a výuce formou „hospitací na zakázku“ a vzájemných hospitací. (3.3)
- Vyučující a asistenti pedagoga na 1. stupni promyšleně a aktivně spolupracovali ve prospěch žáků, systematicky vytvářeli u žáků motivaci k učení a rozvíjeli všechny složky vzdělávacích cílů v hospitované výuce. (4.1)
- Škola ve spolupráci s externími partnery cíleně rozvíjí aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků, daří se jí zapojovat vysoký počet žáků do projektových činností a pestrých aktivit souvisejících s propracovaným přínosným kariérovým poradenstvím. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelé v hospitované výuce na 2. stupni nevytvářeli žákům dostatek příležitostí pro samostatnou práci s různými zdroji informací či aktivitám podporujícím objevování, na jejichž základě by žáci sami odvozovali poznatky a rozvíjeli své kritické myšlení. (4.2)
- V hospitované výuce na 2. stupni nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, zejména nadaných či s rychlejším tempem. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kontrolní systém realizovat důsledně ve všech oblastech činnosti školy.
- Zařazovat do výuky zejména na 2. stupni různé metody, formy a strategie vzdělávání s cílem aktivního zapojení všech žáků do výuky, podporovat jejich práci s různými zdroji informací, objevování a kritické posouzení informací. Zařazovat více aktivit s využitím digitálních technologií žáky na obou stupních základní školy.
- Diferencovat výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem.
- Rozvíjet žákovské hodnocení od formálních gest či emotikonů ke slovnímu hodnocení, vést žáky k vrstevnickému a formativnímu hodnocení a organizačně zajistit dostatek času pro vyhodnocení stanoveného vzdělávacího cíle.
- Nastavit systém pro sledování a vyhodnocování plnění výstupů školního vzdělávacího programu a pro ověřování relevance hodnocení žáků jednotlivými učiteli napříč předměty i ročníky. Na základě získaných zjištění přijímat adekvátní opatření za účelem zkvalitňování výuky a vzdělávacích výsledků žáků.
- Zvážit vzhledem k vysokému počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami možnost rozdělení kompetencí výchovné a kariérní poradkyně na další osobu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

2. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
4. Rozvrhy hodin tříd, učitelů a asistentů pedagoga platné ve školním roce 2024/2025
5. Koncepce rozvoje školy pro období 2024–2027 a Dlouhodobá koncepce rozvoje školy pro období 2024–2034
6. Roční plán školy platný ve školním roce 2024/2025
7. Vyhodnocení dotazníků spokojenosti žáků školy, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků školy
8. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy vedené ve školním roce 2024/2025
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025
10. Školní vzdělávací program pro základní a zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2024/2025
11. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště platná ve školním roce 2024/2025
12. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
13. Přehled hodnocení výsledků vzdělávání žáků v 1. pololetí školního roku 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Antoš, školní inspektor

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kubečková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Ing. Lenka Balejová, přizvaná osoba – odborník na základní vzdělávání

3. 5. 2025