



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-138/20-Z

Název	<b>Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jana Žižky 1355, 765 02 Otrokovice</b>
E-mail	<b>zsotrtgm@zsotrtgm.cz</b>
IČ	<b>75020238</b>
Identifikátor	<b>600114082</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marta Zakopalová</b>
Zřizovatel	<b>Město Otrokovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jana Žižky 1355, 765 02 Otrokovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 2. 2020 – 6. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (hodnocené období – školní roky 2013/2014 – 2019/2020).

## **Charakteristika**

Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Základní školu navštěvovalo 540 žáků ve 22 třídách. Ve škole vzdělávali 82 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 52 žáci pracovali podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) a zbývající žáci podle plánu pedagogické podpory (dále „PLPP“) zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Školní družinu navštěvovali 133 účastníci v 5 odděleních, školní klub měl 120 účastníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy se aktivně vzdělávala v oblasti řízení a rozvoje školy. Nově získané poznatky a dovednosti využila pro zlepšení každodenního fungování školy. Stanovila jasná pravidla vzájemné komunikace mezi zaměstnanci školy a podporuje konstruktivní komunikaci mezi vyučujícími, žáky a jejich zákonnými zástupci.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl snadno dostupný zákonným zástupcům současných i potenciálních žáků a dalším zájemcům.

Škola přijímala ke vzdělávání všechny žáky, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. Při přijímání žáků byl respektován rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy zpracovalo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující individuální vzdělávání pedagogů. Metodické sdružení a předmětové komise organizují sdílení vhodných metod a forem práce ve vyučovacích hodinách, což se u pedagogických pracovníků projevilo respektujícím přístupem k žákům a vstřícnou komunikací mezi pedagogy a zákonnými zástupci žáků.

Poradenské služby školy velmi dobře zabezpečovalo školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně, kariérový poradce, metodik prevence, školní speciální pedagog, školní psycholožka, ředitelka školy). Výchovná poradkyně spolu se školní speciální pedagožkou zajišťovala systematickou péči o žáky se SVP, jejich stanovená strategie umožňovala včas podchytit žáky ohrožené školním neúspěchem. Na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) zpracovávaly společně s jednotlivými pedagogy PLPP ohrožených žáků a v odůvodněných případech jejich IVP. Prostřednictvím předmětu speciálně pedagogické péče či pedagogické intervence vedené speciální pedagožkou byla žákům se SVP poskytována reedukační péče.

Poradenské pracoviště pořádalo pro asistenty pedagoga metodické schůzky, kde probírali možnosti jejich pomoci vyučujícím se žáky ve vyučovacích hodinách a procvičovali jejich dovednosti. Výsledkem byla účinná pomoc 13 žákům se SVP v průběhu letošního školního roku.

Školní speciální pedagožka byla garantem pořádání „Dětského vědeckého kongresu“ a tím umožňovala zájemcům nadstandardním a zajímavým způsobem rozvíjet své schopnosti a dovednosti při zpracovávání soutěžních prezentací. V rámci kariérového poradenství pomáhala výchovná poradkyně školy formou individuálních konzultací žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru pracovního a společenského uplatnění.

Ve škole byla v potřebné míře zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví žáků. Žáci byli pravidelně poučovani o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami byly pravidelně revidovány a každoročně kontrolovány z hlediska bezpečnosti. Negativní dopad na organizaci výuky žáků ve škole má umístění jedné třídy I. stupně a učebny dílen do vedlejší budovy, kam je přístup pouze přes venkovní prostory.

Materiální podmínky pro vzdělávání se v období od poslední inspekce zkvalitnily. Finanční prostředky pro systematické a účelné vytváření a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání

žáků jsou získávány aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů, které patří k významným aktivitám školy přispívajícím k inovaci a modernizaci výuky.

Prostředí školy bylo příjemné, udržované, čisté a esteticky podnětné. Společné prostory byly vkusně a účelně využity k prezentaci aktivit školy a žakovských výtvarných prací. Komfort výuky snižuje skutečnost, že jsou některé odborné učebny zároveň kmenovými třídami.

Pro zájmové vzdělávání nemá škola vhodné prostory, situace prostorově plně neodpovídá potřebám pro realizaci relaxačních a volnočasových aktivit. Činnost školní družiny probíhající většinou v kmenových třídách přesto vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

Nabídkou dvou jídel škola podporuje samostatnost žáků v rozhodování v oblasti zdravého stravování, jehož součástí je pestrá a nutričně vyvážená strava, poskytovaná školní jídelnou. K vedení žáků ke zdravým stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu smysluplně přispívá zapojení žáků do projektu mléko do škol a do projektu na podporu konzumace ovoce a zeleniny.

Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Žáci byli na začátku hodin, případně v jejich průběhu, seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Stanovené žakovské kompetence byly postupně naplňovány včetně zařazování průřezových témat. Pro žáky se SVP byla formulována různá úroveň cíle hodiny. Ostatní žáci však častěji plnili stejné typy úkolů a výuka pro ně nebyla dostatečně diferencována. Ke zhodnocení vyučovací hodiny většinou nenechávali vyučující sobě ani žákům dostatečný prostor. Vyučující sledovali vývoj a vzdělávací pokrok žáků se SVP; tyto znalosti využívali ve výuce a nabízeli těmto žákům reálné vzdělávací cíle. Podpůrná opatření pomáhala především žákům s opatřeními nižšího stupně, pomoc asistentek pedagoga využívali žáci, kterým byla doporučena školským poradenským zařízením.

Převažovala frontální výuka a využita byla i samostatná práce žáků. Obě tyto metody byly pro žáky přínosné, neboť žáci efektivně získávali nové poznatky. V hodinách byly vhodně zařazeny relaxační aktivity. Výuka byla promyšlená a podněcovala žáky ke kritickému myšlení; vycházela z jejich dosavadních znalostí a kladla na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. U žáků byly rozvíjeny komunikační dovednosti, každý žák byl zapojován do školních aktivit, což posilovalo žakovské sebevědomí, psychickou zdatnost a dovednost respektovat druhé. Ve třídách vládla klidná atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost. Pedagogové vhodně motivovali žáky při řešení složitějších úkolů a k větší aktivitě při získávání vědomostí a dovedností. Rozvíjena byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost.

Interaktivní didaktická technika nebyla při vhodných příležitostech ve výuce plně využívána. V hudební a výtvarné výchově byli žáci vedeni k rozvoji estetického vnímání a seznamovali se s představiteli uměleckých žánrů.

K podpoře vzdělávání žáků vhodně přispívala činnost školní družiny a školního klubu.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání pedagogové školy pravidelně a systematicky ověřovali a hodnotili žáky a jejich dosažené vědomosti. Učitelé průběžně využívali různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Srovnávací písemné práce z českého jazyka a matematiky mezi jednotlivými třídami v ročníku byly přínosné, pedagogům napomáhaly při další pedagogické práci v jednotlivých třídách. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku bylo projednáváno v pedagogické radě, také celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána konkrétní opatření k nápravě případných nedostatků. Dosahované výsledky vzdělávání žáků učitelé pravidelně vyhodnocovali i v rámci metodického sdružení a předmětových komisí, následně přijímali opatření, která směřovala ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Pedagogové posuzovali účinnost těchto opatření vzhledem ke vzdělávacím pokrokům žáků. Škola uskutečňuje testování svých žáků ve vybraných předmětech pro porovnání úrovně vzdělávání v rámci jednotlivých ročníků či tříd a sleduje vzdělávací pokroky jednotlivých žáků. Do některého z druhů testování je tak cíleně zapojena během školního roku většina žáků.

Škola ve svém hodnotícím systému využívala také možnosti externího testování, které jí umožnilo srovnání s ostatními školami stejného typu. V externím testování ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami dosahovali žáci 5. a 9. ročníků v českém jazyce, anglickém jazyce a matematice průměrných výsledků. Výsledky testování pak škola využívala jako evaluační nástroj pro práci v jednotlivých předmětových komisích.

Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy se pedagogičtí pracovníci zabývali na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Neprospěch jednotlivých žáků cíleně řešili pravidelnou spoluprací se zákonnými zástupci spočívající ve zkvalitnění domácí přípravy a posílení individuální formy vyučování.

Zvláštní pozornost věnovala škola nejen přechodu žáků z 1. stupně na 2. stupeň základní školy, ale i úspěšnosti žáků v přijímacím řízení na střední školy a průběhu jejich dalšího vzdělávání. Vzdělávací výsledky dosahované žáky školy odpovídaly cílům ŠVP ZV a byly na dostatečné úrovni pro bezproblémový přestup žáků k dalšímu vzdělávání na středních školách.

Škola ve své činnosti umožnila žákům využít své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání k účasti ve školních a vyšších kolech vědomostních, dovednostních a uměleckých soutěží a olympiád. Výborných výsledků dosahovali jednotlivci i družstva v okresních či krajských sportovních soutěžích a velmi dobrých výsledků i ve vědomostních soutěžích.

Žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání a zájmové činnosti vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život ve městě.

Aktivity, úspěchy a výsledky své práce škola kvalitně prezentovala ve výročních zprávách o činnosti školy, prostřednictvím svých internetových stránek a v regionálním tisku.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšení materiálních podmínek školy a pořízení nových pomůcek se pozitivně projevilo na kvalitě vzdělávání žáků.

### **Silné stránky**

- Aktivní zapojení do rozvojových programů a projektů významně přispívá k inovaci a modernizaci výuky.
- Vnitřní a vnější komunikační systém školy.
- Podpora kritického myšlení a motivace žáků ve výuce.
- Školní poradenské pracoviště a jeho služby žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Žáci bez speciálních vzdělávacích potřeb většinou plnili stejné typy úkolů a výuka pro ně nebyla dostatečně diferencována.
- Využívání odborných učeben jako kmenových tříd a přechod žáků do vedlejší budovy školy do učebny dílen negativně ovlivňuje organizaci výuky žáků.
- Provoz školní družiny v kmenových třídách negativně ovlivňuje podmínky pro realizaci relaxačních a volnočasových aktivit.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- v rámci kontrolní činnosti se zaměřit se na vhodné využívání interaktivní didaktické techniky.
- Jednat se zřizovatelem o možnosti využití dalších prostor ve vedlejší budově a o propojení vedlejší budovy s budovou hlavní.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvkové organizace, úplné znění, ze dne 16. 12. 2019, platné od 1. 1. 2020
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Zlín, Komenského 78, příspěvkové organizace, ze dne 14. 6. 2007, platné od 01. 08. 2007
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2019, platný k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2019, platný k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro školní klub, platný od 1. 9. 2019, platný k datu inspekce
6. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2019, platný k datu inspekce
7. Školní matrika k datu inspekce
8. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
9. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
11. Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodických sdružení za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
12. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
13. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
14. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018, 2018/2019
15. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2019/2020 k datu inspekce
16. Plán DVPP 2019/2020, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 k datu inspekce
17. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
18. Doklady o vzdělání ředitelky školy
19. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2019/2020 k datu inspekce
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
21. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
22. Katalogové listy žáků za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
23. Třídní výkazy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
24. Třídní knihy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
25. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
26. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
27. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
28. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce

29. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
30. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy za rok 2019
31. Dokumentace školní jídelny za měsíce září až prosinec 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně 24. 2. 2020

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marta Zakopalová, ředitelka školy

Mgr. Marta Zakopalová v. r.

V Otrokovicích 28. 2. 2020