



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-389/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Pacov
Sídlo	nám. Svobody 321, 395 01 Pacov
E-mail právnické osoby	reditel@zspacov.cz
IČ	75 000 474
Identifikátor	600 061 442
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaromír Havel
Zřizovatel	Město Pacov
Místo inspekční činnosti	nám. Svobody 321, Za Branou 1184, Za Branou 1185 a Španovského 319, Pacov
Termín inspekční činnosti	4.–6. a 8. duben 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Pacov (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školního klubu (dále ŠK). Škola vznikla 1. ledna 2014 sloučením Základní školy Pacov, náměstí Svobody 321, okres Pelhřimov a Základní školy Pacov, Za Branou, okres Pelhřimov. V současné době jsou místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb v Pacově Za Branou 1184, Za Branou 1185, Španovského 319 a náměstí Svobody 321. Do ukončení rekonstrukce budovy na náměstí Svobody v únoru 2016 využívala škola ještě budovu v Nádražní 373 a Hronově 1079. Od 15. února 2016 neprovozuje škola školní jídelnu-výdejnu.

V regionu Vysočina, v důsledku demografického poklesu počtu žáků ve věku povinné školní docházky, mají školy v současné době dostatečnou kapacitu. Je zde dostatek odborně kvalifikovaných učitelů pro většinu vzdělávacích předmětů. Převážná část žáků před nástupem do základního vzdělávání navštěvuje mateřskou školu. Ve srovnání s ostatními kraji České republiky je v regionu nedostatečná nabídka vysokoškolského vzdělávání a slabá podnikatelská aktivita obyvatelstva. Podíl dlouhodobě nezaměstnaných se zvyšuje. Roste tak nebezpečí ztráty pracovních návyků a preference sociálních příjmů, což může mít v dotčených rodinách negativní vliv na žáky. Roste též počet rodin s nedostatečným zájmem zákonných zástupců o motivaci žáků ke vzdělávání.

Škola usiluje o všestranný harmonický rozvoj osobnosti každého žáka. Podporuje rozvoj všech klíčových kompetencí, vede žáky ke zdravému životnímu stylu a podporuje jejich zájem o vzdělávání. Zaměřuje se na širší podporu v oblasti člověk a zdraví, jazyk a jazyková komunikace a umění a kultura. Existence gymnázia s šestiletou délkou vzdělávání v místě vytváří pro ZŠ částečně konkurenční prostředí.

Ke dni inspekční činnosti bylo ve 31 třídách ZŠ zapsáno 597 žáků (z toho ve dvou speciálních třídách pro výuku žáků s lehkým a středně těžkým mentálním postižením celkem 13 žáků). Škola identifikuje 53 individuálně integrovaných žáků a dalších 32 žáků, kterým školská poradenská zařízení doporučila zohlednění ve výuce. Dva žáci s odlišným mateřským jazykem nepotřebují zvláštní podporu. Povinnou školní docházku v zahraničních školách si plní 3 žáci. Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků je naplněnost ZŠ téměř 70 %.

V době inspekční činnosti bylo ve ŠD zapsáno 241 žáků v osmi odděleních. Jedno oddělení ŠK navštěvuje 30 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2013 a od 15. července do 31. prosince 2013 byl pověřen řízením obou původních škol v Pacově. Po jejich sloučení byla vytvořena nová koncepce rozvoje a strategie současné školy. Hlavním cílem ředitele školy je vytvořit nové vedení a kvalitně fungující pedagogický sbor, který se bude s koncepcí školy ztotožňovat. Vzhledem k tomu, že ne všichni pedagogové byli sloučení původních škol nakloněni, zatím se se strategiemi rozvoje školy plně neidentifikovali. Na **řízení organizace** se dále podílejí 2 zástupci ředitele školy. Škola má jasně stanovená pravidla ve školním řádu a vnitřních řádech, ke kterým mají přístup všichni aktéři vzdělávání i veřejnost. Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Spolupráce se zřizovatelem je koncepčně rozvíjena a účelně a efektivně využívána ve všech oblastech fungování školy. Kontrolovaná dokumentace školy byla vedena v souladu s právními předpisy. Organizace vzdělávání podporuje naplňování školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Čas, délka a počty hodin a délky přestávek odpovídají požadavkům

právních předpisů. V jedné běžné třídě ZŠ došlo k překročení povoleného počtu individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením. Tato situace vznikla v průběhu letošního školního roku v důsledku nově diagnostikovaného žáka pedagogicko-psychologickou poradnou v této třídě.

Personálním podmínkám věnuje vedení soustavnou pozornost. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 42 vyučujících, 4 asistentky pedagoga a dále 9 vychovatelek ve ŠD a ŠK. Všech 55 pedagogických pracovníků vyhovuje podmínkám odborné kvalifikace podle právního předpisu. Jedna učitelka a jedna vychovatelka vykonávající přímou pedagogickou činnost si odbornou kvalifikaci doplňují studiem v souladu s § 32 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Studium pro výkon specializovaných činností absolvovali oba výchovní poradci, školní metodička prevence, koordinátorka environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty a koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

Jednou z priorit ředitele školy je zkvalitňování pedagogických procesů. Vedení školy vytváří vhodné podmínky k pedagogickému rozvoji školy, pravidelně sleduje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a vyhodnocuje ji. Příležitostí ke zlepšení je nastavit systém vzájemných hospitací vyučujících, který by napomohl předávání zkušeností a podpořil zkvalitnění výuky v oblasti uplatňování různých vzdělávacích strategií. Jedná se např. o využívání motivace, formativního hodnocení, vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, práci s chybou a diferenciaci zadávaných úkolů. V pedagogickém sboru jsou 3 začínající učitelé. Škola vytvořila vhodné podmínky pro jejich adaptaci formou uvádějících učitelů, jejich vzájemných hospitací a rozborů hodin.

Profesní rozvoj vyučujících je podporován v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vychází z Plánu DVPP a jedná se např. o kurzy a semináře na podporu práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), využití inovativních metod a forem práce, seminář na podporu čtenářské gramotnosti a užití metod kritického myšlení apod. Ředitel školy absolvoval funkční studium a v rámci DVPP dále absolvoje vzdělávání v oblasti právních předpisů, manažerských dovedností a pedagogického vedení školy. DVPP účinně podporuje realizaci ŠVP. Všichni pedagogové mají možnost se k plánu DVPP vyjádřit a navrhnout jeho dílčí oblasti. Jeho rozsah se uskutečňuje podle finančních možností školy, zájmu pedagogů a nabídky školících firem. Udržení a zvyšování kvality vzdělávání probíhá v návaznosti na systematický rozvoj potenciálu pedagogického sboru.

Škola hospodařila s **finančními prostředky** přijatými ze státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT, s prostředky z Evropského sociálního fondu, s účelovými prostředky od Města Pacov a z fondu Kraje Vysočina. Dále využívala vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele zahrnoval běžné provozní náklady, odpisy movitého a nemovitého majetku, běžnou údržbu, opravy majetku a ostatní služby. Na základě darovací smlouvy poskytla stavební firma škole sponzorský dar na rekultivaci a osetí pozemku v okolí školy. V roce 2015 neměla škola žádné investiční výdaje. Hospodaření s finančními prostředky bylo v roce 2015 vyrovnané.

Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodaří, pokrývá její základní finanční potřeby. Poskytnuté finanční prostředky použila škola efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny, k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci ŠVP.

Materiální podmínky pro činnost školy se v úzké spolupráci se zřizovatelem v období od poslední inspekční činnosti znatelně zlepšily. Patrná je příkladná péče zřizovatele o zázemí školy. Ve významné spolupráci se zřizovatelem se podařilo budovy postupně výrazně renovovat a zkvalitňovat jejich vybavení.

V areálu Za Branou je k dispozici 21 učeben, přičemž z kapacitních důvodů i odborné učebny jsou využívány částečně jako kmenové třídy. Jsou zde 2 počítačové učebny, cvičná kuchyně, dílna, 2 tělocvičny, hřiště s umělým povrchem, venkovní učebna a školní pozemek. V areálu se také nachází budova samostatně zřizované školní jídelny. V této budově jsou umístěny 2 kmenové třídy, ŠD a ŠK. Bezpečnostně rizikovým prvkem je zde zábradlí a podlahová krytina na schodišti. Krytina je značně opotřebovaná a mohla by se stát příčinou úrazu žáků, kteří sem docházejí do výuky a do školní jídelny. V areálu Za Branou byla nově vyměněna okna, proběhlo kompletní zateplení budov, položení nové střešní krytiny a rekonstruovány nové šatny a toalety. V době volna mohou žáci využívat respiria obou pavilónů, v případě příznivého počasí i venkovní odpočinkové prostory nebo zahradní altán. V budově ve Španovského ulici se nacházejí 3 učebny, šatna, školní cvičná kuchyně a sborovna. Zde jsou umístěny speciální třídy pro výuku žáků s lehkým a středně těžkým mentálním postižením.

Budova na náměstí Svobody 321 byla pro školní rok 2014/2015 z důvodu rekonstrukce uzavřena a nově otevřena v únoru 2016. Je zde k dispozici 12 kmenových učeben, školní dílna, pracovna keramiky, počítačová učebna a víceúčelová učebna s kobercem. Pro bezbariérový přístup je budova vybavena výtahem. Ve dvoře je k dispozici víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem.

V oblasti ICT je škola připojena na vysokorychlostní metropolitní síť, kterou poskytuje zřizovatel. Zaměstnanci i žáci mají na serveru vytvořené uživatelské účty. Správcem je externí firma, která zajišťuje provoz a správu celé sítě. Škola vybudovala v roce 2014 a 2015 postupně plnou infrastrukturu sítě, čímž se zvýšila kvalita připojení a také počet přípojných bodů. Všechny učebny a kabinety jsou zasíťovány a cesty jsou realizovány pomocí optických kabelů. Celá škola je také pokryta bezdrátovou sítí (WIFI), která je chráněna heslem a registrací MAC adresy. Všechny počítače jsou připojeny do sítě, která je připojena na server s vlastní doménou školy. K dispozici jsou 3 počítačové učebny se 48 počítači. Probíhá každodenní zálohování dat. Všichni učitelé jsou vybaveni přenosným počítačem, osobními a síťovými disky. Sdílený disk slouží mj. k předávání metodických a studijních materiálů mezi učiteli. Škola se prezentuje na vlastních webových stránkách, které mají přehlednou strukturu a jsou průběžně aktualizovány. Slouží také jako podpora pro domácí přípravu žáků.

Úspěšně se rozvíjí spolupráce školy se **sociálními partnery**. Škola má velmi širokou síť spolupracujících organizací a účelné vztahy s nimi efektivně podporují činnost školy. Nejvýznamnějším partnerem školy je Město Pacov. Vedle zřizovatelských kompetencí má zásadní podíl na vynikajícím materiálním zabezpečení školy. Velmi úzká je spolupráce se společností Hodina H, o. s., zejména na projektech zaměřených na podporu výuky cizích jazyků a internacionální výměny. Dalšími významnými partnery jsou Svazek obcí mikroregionu Stražiště, poradenská zařízení, městská knihovna, městské kulturní středisko, záchranný integrovaný systém Kraje Vysočina, Muzeum Antonína Sovy Pacov atd. Škola dále spolupracuje s řadou místních zájmových sdružení a spolků. Poskytuje jim prostor pro jejich činnost, informuje o jejich akcích a spolupřádá je. Spolky a organizace naopak částečně organizují a zabezpečují zájmovou činnost žáků.

Škola aktivně spolupracuje se školami ve městě i v blízkém regionu. Zásadním partnerem pro organizaci a financování volnočasových aktivit je Církevní mateřská škola a středisko volného času Pacov. Řada učitelů vede zájmové kroužky přímo ve škole pro žáky školy pod záštitou střediska volného času.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve školním roce 2014/2015 začala škola v 1. a 6. ročnících vyučovat podle nového ŠVP. Hospitované hodiny probíhaly v příznivé pracovní atmosféře. Žáci dodržovali nastavená pravidla a aktivně se zapojovali do vzdělávacího procesu. Vyučující jim poskytovali průběžnou zpětnou vazbu a většinou vyjadřovali důvěru v jejich schopnosti. Využití různých forem a metod výuky bylo většinou zdařilé a účelné. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků v hodinách bylo zjištěno pouze sporadicky.

V hodinách **českého jazyka, cizích jazyků a dějepisu** byly vhodně využívány mezipředmětové vztahy a uplatňována spojitost s každodenním životem. Pedagogové kladli na žáky splnitelné požadavky a ověřovali, zda jim všichni porozuměli. V některých hodinách chyběla alespoň částečná diferenciacie učiva. Žáci projevovali dobré teoretické i praktické dovednosti a tvůrčí přístup k řešení úkolů. Vyučující účelně využívali didaktickou techniku včetně prostředků ICT. Bohatý podpurný materiál byl efektivně využíván k procvičování i výkladu nové látky a jednoznačně přispíval k lepšímu pochopení ze strany žáků. Časté střídání aktivit vedlo k udržení zájmu žáků o výuku.

Vyučovací hodiny **matematiky, přírodovědných předmětů a ICT** byly vhodně strukturované. Výuka probíhala v příznivé přátelské atmosféře, vyučující žáky vhodně motivovali. Dbali na jejich přesné vyjadřování, logické myšlení i obsahovou správnost. Výuka často korespondovala se situacemi běžného života. V části hospitovaných hodin byly na podporu výuky využívány učební pomůcky a prostředky ICT. Vhodně volené výchovně vzdělávací strategie umožňovaly rozvoj tvůrčích činností žáků a jejich komunikativních dovedností. Častým jevem bylo pozitivní hodnocení žáků vyučujícími. V zájmu podpory sociálních kompetencí žáci spolupracovali ve dvojicích i skupinkách. Byli vhodně vedeni k samostatné práci, akceptování názorů druhých a zdařile prezentovali výsledky svých aktivit. Důraz pedagogů na podporu výchovné složky vzdělávání a uplatňování mezipředmětových vztahů ve výuce přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji.

V rámci tematické inspekční činnosti **vzdělávání v tělesné výchově** bylo zjištěno, že škola vytváří odpovídající podmínky pro rozvoj pohybových dovedností všech žáků, o čemž svědčí i zařazení 3. hodiny tělesné výchovy na 2. stupni. Škola je dostatečně vybavena sportovním zařízením, náčiním a pomůckami a vhodně podporuje zapojování žáků do sportovních soutěží.

Při tematické inspekční činnosti **asistent pedagoga v základním vzdělávání** byla v hospitovaných hodinách sledována práce asistentek ve vyučovacích hodinách. Jejich zapojení bylo účelné a vždy respektovalo momentální potřeby žáka, ke kterému byly přiděleny. Pokud to situace vyžadovala, poskytovaly asistentky podporu i ostatním žákům ve třídě. DVPP se asistentky pedagoga neúčastnily.

Činnost školní družiny a školního klubu navazuje na výuku v ZŠ. Zájmové vzdělávání zabezpečuje v samostatných místnostech 9 vychovatelek. Školské zařízení ke své činnosti využívá vlastní prostory a dále keramickou dílnu, altán, tělocvičnu a školní hřiště. Pomůcek a spotřebního materiálu je dostatek, podle potřeby je vybavení inovováno a průběžně doplňováno. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Každoročně je k němu vypracována aktuální příloha s časovým plánem a obsahem na daný školní rok. Téma se vždy mění, takže i žáci, kteří jsou do školní družiny zapsáni po celou dobu školní docházky na prvním stupni, procházejí odlišnou zájmovou činností. Vzdělávací program koresponduje se ŠVP pro základní vzdělávání. Užitečnou zpětnou vazbu přináší jeho evaluace, kterou vychovatelka a ředitel školy pravidelně provádějí. Při **hospitační činnosti** ve ŠD a ŠK bylo pozorováno velmi příznivé klima. V době po skončení dopoledního vyučování byly zařazeny pravidelné i příležitostné aktivity. Žáci byli vedeni k dodržování nastavených pravidel, vzájemnému naslouchání a respektování potřeb každého

z nich. Vychovatelka uplatňovala přátelskou a vstřícnou komunikaci a při naplňování vzdělávacího plánu prioritně velmi vhodně vycházela z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Vytvořenými podmínkami a účelným působením na žáky se daří naplňovat zájmové vzdělávání ve smyslu relaxačních, herních, sportovních i výtvarných aktivit. Ve školním klubu v době dopoledního vyučování byly zařazeny aktivity odpočinkové a relaxační. Nastavená pravidla byla žáky bez problémů dodržována.

V době inspekční činnosti bylo k pravidelné docházce do ŠD zapsáno 241 žáků. Podle zápisu ve školském rejstříku má škola nejvyšší povolený počet těchto žáků 230.

Pedagogové školy zajišťují všem žákům **rovný přístup** ke vzdělávání a školním aktivitám. Žákům, kteří potřebují individuální podporu, je věnována odpovídající péče. Výchovní poradci systematicky vedou dokumentaci o žácích se SVP a efektivně přenášejí aktuální informace směrem k vyučujícím. V současné době je 36 žáků vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů, které vypracovávají třídní učitelé ve spolupráci s výchovnou poradkyní. Kariérové poradenství je účelně organizováno pro žáky 8. a 9. ročníků a jejich zákonné zástupce. Orientaci v problematice volby povolání usnadňují návštěvy úřadu práce, středních škol a firem, které škola pro žáky organizuje. K vytváření rovných příležitostí přispívá nezanedbatelnou měrou zřizovatel, který finančně podporuje řadu školních aktivit, např. výuku plavání, lyžařský výcvik a realizaci různých projektů.

Cílem vedení školy je podporovat vytváření pozitivního klimatu ve třídách a celé škole. V souladu s minimálním preventivním programem kladou vyučující důraz na předcházení negativních jevů mezi žáky. Za finanční podpory ze strany zřizovatele se všichni žáci 2. a 6. ročníků účastní preventivních pobytových akcí. Školní metodická prevence poskytuje metodickou pomoc vyučujícím a podílí se na okamžitém řešení aktuálních výchovných problémů. V poslední době škola řešila vztahové problémy mezi žáky a záškoláctví. Přestupky jsou řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci, závažnější pak se školskými poradenskými zařízeními a Policií ČR. V závažných případech, např. agresivního chování ke spolužákům a učitelům, využívá škola **spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dětí** (dále OSPOD). Škola usiluje v zájmu žáků o co nejrychlejší zásah těchto orgánů, což se ne vždy daří. V současné době je jeden žák školy umístěn v diagnostickém ústavu, protože základní opatření a intervence OSPOD nevedly ke zlepšení stavu. V hospitovaných hodinách chování žáků, jejichž výchovné problémy jsou řešeny s OSPOD, nevybočovalo z běžného standardu.

Žáci mají možnost využívat schránky důvěry umístěné v obou školních budovách, avšak pro řešení zásadních problémů upřednostňují osobní jednání se specialisty a ostatními pedagogy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou jednoznačně stanovena ve Školním řádu. Pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků a individuálních pokrocích každého z nich. V případě neúspěchu žáka jsou analyzovány příčiny a hledáno účinné řešení. Podpůrná opatření jsou realizována např. formou reedukačních skupin (aktuálně je jich 29). Výrazné pokroky je možné sledovat u žáků, kterým potřebnou podporu v oblasti rozvoje kognitivních dovedností poskytují současně i zákonní zástupci.

Zákonní zástupci dostávají informace o výsledcích vzdělávání a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek. Každé pololetí se konají jejich pravidelná setkání s učiteli formou rodičovských schůzek. Kromě toho jsou organizovány měsíčně konzultační

hodiny. Informace lze škole sdělit i telefonicky, popř. při osobní návštěvě. Zákonní zástupci žáků mají možnost hájit zájmy žáků prostřednictvím občanského sdružení, spolku rodičů – zákonných zástupců, jehož výbor schvaluje příspěvky na akce pořádané školou, odměny při soutěžích, částečně přispívá na výuku plavání, dopravu na akce apod. Částečně zabezpečuje a dotuje nákup školních potřeb, sešitů a papírů pro potřeby žáků.

Dosahované výsledky vzdělávání sledované v hospitovaných hodinách běžných i speciálních tříd byly v souladu s očekávanými výstupy ŠVP. Škola vytváří podmínky pro účast žáků v soutěžích. Jejich úspěšnost (stejně jako úspěšnost absolventů) vyhodnocuje a využívá k úpravám vzdělávacích strategií.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Systematická a efektivní spolupráce se zřizovatelem, která vede ke stálému zkvalitňování materiálních podmínek pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Finanční podpora aktivit školy zřizovatelem přispívá k účelnému vytváření rovných příležitostí všem žákům.

Zásadní nedostatky

- Překročení povoleného počtu individuálně integrovaných žáků v jedné běžné třídě ZŠ.
- Překročení nejvyššího povoleného počtu účastníků zapsaných k pravidelné docházce do ŠD uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.
- Rizikový stav podlahové krytiny a zábradlí na schodišti v budově školní jídelny, ŠD a ŠK.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu využívat vzájemné hospitace učitelů.
- Vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Hodnocení vývoje

- Výrazné zkvalitnění materiálních podmínek školy v době od vzniku právnické osoby (1. ledna 2014) v důsledku koncepční a efektivní spolupráce se zřizovatelem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 48796/2013, s účinností od 1. 1. 2014, ze dne 12. 12. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 48791/2013, s účinností od 1. 1. 2014, ze dne 13. 12. 2013
3. Výpis správního řízení, čj. MSMT – 32776/2014-2, ze dne 12. 9. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 3. 2016
5. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní škola Pacov, náměstí Svobody 321, okres Pelhřimov, schválená zastupitelstvem města Pacov dne 23. 9. 2009, včetně dodatku č. 1, s účinností od 1. 1. 2014
6. Rozhodnutí o sloučení příspěvkových organizací, čj. ZM – 01-2013, s účinností od 1. 1. 2014, ze dne 20. 3. 2013

7. Jmenování do funkce ředitele, čj. MP/06590/2013, s účinností od 15. 7. 2013, ze dne 31. 5. 2013
8. Škola pro nás, školní vzdělávací program Základní školy Pacov, s platností od 1. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program pro školní klub, s platností od 1. 9. 2015
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu Dokážu to!, s platností od 1. 9. 2015
11. Organizace školního roku ve Školní družině při Základní škole Pacov 2015/2016
12. Školní řád, ze dne 1. 9. 2015
13. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2015
14. Vnitřní řád školního klubu, ze dne 1. 9. 2015
15. Organizační řád, čj. ZSP-ORG 7/16, ze dne 2. 2. 2016
16. Zápisy z rodičovských schůzek, školní rok 2015/2016
17. Záznamy z hospitací
18. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2015/2016
19. Kniha úrazů budovy náměstí Svobody a Španovského, vedená od 1. 1. 1996
20. Kniha úrazů budovy Za Branou, vedená od 1. 1. 2014
21. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
22. Seznámení se školním řádem vydaným s účinností od 1. 9. 2015
23. Zápisy se schůze pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2015/2016
24. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015, ze dne 10. 10. 2015
25. Protokoly o kontrolním zjištění provedených Krajskou hygienickou stanicí Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Pelhřimov, provedené v roce 2014, 2015 a 2016
26. Minimální preventivní program, ze dne 31. 8. 2015
27. Program proti šikanování (příloha Minimálního preventivního programu, ze dne 31. 8. 2015
28. Plán činnosti 2015/2016, vydáno 1. 9. 2015, aktualizováno 29. 3. 2016
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) školní rok 2015/2016, ze dne 26. 8. 2015
30. Plán akcí připravovaný školním klubem na školní rok 2015/2016
31. Strategie na podporu domácí přípravy, ze dne 10. 2. 2015
32. Strategie na podporu čtenářské gramotnosti 2015, ze dne 22. 6. 2015
33. Realizované projekty a akce 2013–2016
34. Realizace plánu na Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016, ze dne 30. 3. 2016
35. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy, ze dne 2. 1. 2014
36. Evropský plán rozvoje školy, ze dne 1. 9. 2015
37. Roční realizační plán EVVO – školní rok 2015/2016, ze dne 11. 9. 2015
38. Roční plán ICT koordinátora – 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
39. Plán práce výchovného poradce – 2015/2016, ze dne 10. 9. 2015
40. ICT plán školy 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
41. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
42. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 14. 10. 2015

43. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 16. 10. 2015
44. Výkazy Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 12. 11. 2015
45. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
46. Rozvrhy tříd, učitelů pro školní rok 2015/2016
47. Dokumentace žáků se SVP
48. Dokumentace asistentů pedagoga
49. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
50. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, období: 13/2015, ze dne 4. 4. 2016
51. Hlavní kniha účetnictví – II.a, období: 13/2015, ze dne 4. 4. 2016
52. Úprava rozpočtu přímých NIV k 16. 11. 2015 – UZ 33353, ze dne 16. 11. 2015
53. Finanční vypořádání dotací s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie z prostředků finančních mechanismů, ze dne 14. 1. 2016
54. Rozbor nákladů v období 13/2015, ze dne 4. 4. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ludmila Dobalová v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Milan Matějů v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

V Jihlavě 25. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaromír Havel, ředitel školy

Jaromír Havel v. r.

V Pacově 3. května 2016