



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-850/17-H

Název	<b>Základní škola a mateřská škola, Praskačka, okres Hradec Králové</b>
Sídlo	<b>503 33 Praskačka 60</b>
E-mail	<b>zspraskacka@gmail.com</b>
IČ	<b>75 019 001</b>
Identifikátor	<b>650 054 369</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Adriana Gajová</b>
Zřizovatel	<b>obec Praskačka</b>
Místa inspekční činnosti	<b>503 33 Praskačka 60 503 27 Sedlice 37</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22., 23. a 25. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Praskačka, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a dvou školních jídelen. MŠ umístěnou na dvou místech navštěvovalo ve třech třídách 64 dětí, z toho 42 ve dvou třídách v Sedlici a 22 v jedné třídě v Praskačce. ZŠ poskytovala vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku. Ve čtyřech třídách (třetí a pátý ročník jsou spojené) se učilo 61 žáků, z tohoto dva cizinci. Devíti žákům ZŠ byla poskytována podpůrná opatření, v MŠ jednomu dítěti. Celkový počet dětí v MŠ se od inspekční činnosti v roce 2013 snížil o 16, žáků v ZŠ jich 11 přibylo. Výuka probíhala podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání. Ve dvou odděleních ŠD se žáci vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Děti a žáci se mohou stravovat ve školní jídelně v Praskačce a Sedlici. Veřejnost má příležitost získat informace o škole prostřednictvím webových stránek [www.zspraskacka.cz](http://www.zspraskacka.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy s dvouletou praxí ve vedení školy vychází v procesu řízení z reálně stanovené koncepce, která vzešla ze SWOT analýzy. Stanovené cíle navazují na předcházející kvalitní činnosti školy a reflektují na podmínky pro vzdělávání a výchovu dětí a žáků v návaznosti na současné trendy vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem se stanovené záměry postupně daří naplňovat, a to převážně v oblasti zlepšování materiálního zázemí. Účinnost řízení pedagogických procesů několika subjektů se ředitelka školy snaží podpořit přenesením části kompetencí na další pedagogické pracovníce (vedoucí učitelku MŠ, zástupkyni ředitele, metodičku prevence a vedoucí školní jídelny). Ty se spolupodílejí na stanovených úkolech, které v některých případech ale nejsou přesně specifikovány ani není důsledně kontrolováno jejich průběžné naplňování. Týmové řízení je zatím ve stádiu záměrů, většinu činností zajišťuje ředitelka školy sama. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, její jednání jsou na začátku školního roku společná pro všechny pedagogické pracovníky. Tím je vhodně vytvářen prostor pro účinný přenos informací. Úroveň kvality vzdělávání sleduje ředitelka školy, její zástupkyně i vedoucí učitelka MŠ při hospitační činnosti. Pedagogům je poskytována kvalitní zpětná vazba a metodická podpora. V dodržování právních předpisů byly zjištěny dílčí nedostatky, které měly dopad na organizaci vzdělávání a personální zajištění výuky (MŠ - rozvrh přímé pedagogické činnosti, překročený počet žáků ve třídě MŠ a přidělení práce asistentce pedagoga). Povinnou dokumentaci ředitelka školy vede v náležitém rozsahu, v průběhu inspekční činnosti byl školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání uveden do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků i zřizovatelem jsou velmi přínosné pro podporu kvalitního vzdělávání a výchovy ve škole. Při zajišťování péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá intenzivní spolupráce s pracovníky školských poradenských zařízení. Součinnost MŠ a ZŠ v rámci instituce přispívá k úspěšné adaptaci dětí při přechodu na základní vzdělávání. Škola vytváří dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci s jinými školami a mimoškolní aktivity, kterých se mohou účastnit i rodiče.

V organizaci vzdělávání MŠ bylo zjištěno neefektivní spojování dětí ve třídách na pracovišti MŠ Sedlice. Příčinou bylo méně vhodné rozvržení přímé pedagogické činnosti jednotlivých učitelek jak v ranních tak odpoledních hodinách. Vedení školy tak nezohlednilo psychosociální podmínky pro děti. Ředitelka školy přijala během inspekční činnosti příslušná opatření. Organizace základního vzdělávání je vhodně uzpůsobená podmínkám školy a počtu žáků. Základní pravidla provozu a vnitřního režimu školy jsou stanovena ve

školním řádu, vnitřních řádech ŠD a školní jídelny. Rozvrhy hodin všech tříd byly zpracovány dle učebního plánu školního vzdělávacího programu. Rozvržení hodin jednotlivých předmětů bylo rovnoměrné. Vzhledem k nedostatku učeben probíhá výuka v jedné třídě společně pro dva ročníky. Tato situace není pro žáky příliš příznivá. Zpracované školní vzdělávací programy umožňují naplňování deklarovaných cílů.

Pedagogický sbor průběžně prochází personálními změnami. Výchovu a vzdělávání ve škole zajišťuje 13 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Vedení školy se zatím nedaří pro výuku v ZŠ optimalizovat personální podmínky. Z celkového počtu pěti učitelek tři nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Dvě si ji doplňují příslušným studiem, ale jejich prozatímní chybějící kvalifikace se negativně v jejich práci neprojevila. Na místo jedné nekvalifikované učitelky, která zároveň pracuje i jako pedagog v MŠ, byla ředitelkou školy doložena zveřejněná nabídka volného pracovního místa. Předškolní vzdělávání zajišťuje pět kvalifikovaných učitelek a jedna asistentka pedagoga, která byla v souladu s doporučením pedagogicko-psychologické poradny v termínu inspekční činnosti přeřazena do ZŠ. Ve ŠD působí na zkrácený pracovní úvazek tři vychovatelé. Dva zároveň vykonávají pracovní pozici asistenta pedagoga a jedna vychovatelka učí v ZŠ. Pedagogický sbor byl v aktuálním školním roce posílen o začínajícího pedagoga, kterému je věnována náležitá pozornost a péče přispívající k jeho úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro profesní rozvoj všech pracovníků školy. Na vzdělávání pracovníků školy byly využity i finanční prostředky získané z projektu Evropského fondu. Oblasti vzdělávání byly zaměřeny na rozvoj cizích jazyků, čtenářskou a matematickou gramotnost, inkluzi a na nové metody a formy výuky. Získané poznatky jsou vzájemně pedagogy sdíleny a vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Škola má pro zajištění výchovy a vzdělávání vyhovující materiální vybavení. Pomůcky jsou ve výuce efektivně využívány. ZŠ je dostatečně vybavena informační a komunikační technologií, MŠ nikoli. Ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně obnovovat vybavení jednotlivých tříd i školních zahrad. Od minulé inspekční činnosti byly vchody na obou pracovištích zabezpečeny kamerovým systémem a elektronickým otvíráním dveří. V budovách ZŠ a MŠ Praskačka došlo k výměně oken, zakoupení nového nábytku do tříd a boxů do šaten na oblečení dětí a žáků. Do jídelny byly zakoupeny nové jídelní sety. V rámci různých projektů a grantů, do kterých se vedení školy aktivně zapojuje, bylo v uplynulém období pořízeno nové tělovýchovné náčiní a náradí a učební pomůcky pro předškolní i základní vzdělávání. Pro výuku tělesné výchovy i pohybové a sportovní aktivity žáků i dětí využívá škola tělocvičnu umístěnou v přízemí budovy a školní zahrady, které jsou součástí obou pracovišť. Prostory pro ZŠ nejsou dostačující pro co nejefektivnější proces vzdělávání, což se projevilo ve třídě spojené ze dvou ročníků. Pro činnost ŠD škola nemá samostatné učebny, žáci pracují ve třídách a využívají tělocvičnu. Pro předškolní vzdělávání realizované na dvou pracovištích má škola vyhovující podmínky. Děti mají pro vzdělávání k dispozici dostatek prostoru a vhodných pomůcek.

Ředitelka školy stanovila ve vnitřních předpisech pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Pedagogové v průběhu vzdělávání v závislosti na probíhající činnosti seznamují a poučují děti a žáky o bezpečném chování při výuce i dalších aktivitách organizovaných školou, poučení je průběžně zapisováno do třídních knih. Ředitelka školy zajišťuje pravidelné bezpečnostní kontroly, případná rizika vyhodnocuje a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Úrazy dětí a žáků jsou evidovány dle stanovených právních předpisů. V letošním školním roce byly ke dni inspekční činnosti zapsány dva úrazy, což zatím o jeden méně než minulý školní rok.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogický styl všech učitelek MŠ byl charakteristický vstřícností a empatií vůči dětem i rodičům. Při vzdělávání panovala klidná, tvůrčí atmosféra vycházející ze vzájemné důvěry a ohleduplnosti. Během inspekční činnosti učitelky obou pracovišť vhodným způsobem dětem poskytovaly podporu při jejich začleňování do jednotlivých činností. Celý den byla dětem k dispozici pestrá a různorodá vzdělávací nabídka, což mělo pozitivní vliv na rozvoj jejich praktických dovedností, tvořivého myšlení a vlastního sebevyjádření. Učitelky některé z aktivit cíleně diferencovaly vzhledem ke schopnostem i věku dětí, všem umožnily dokončit činnost vlastním tempem. V převážně většině preferovaly prožitkové a sociální učení založené na aktivní účasti dítěte, podporovaly jejich vlastní rozhodování. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami bylo přizpůsobeno jeho schopnostem a dovednostem. Při hrách i didakticky cílených činnostech vyučující zařazovaly aktivity vedoucí k rozvoji paměti, pozornosti a řešení problémů. Ve všech třídách se učitelky systematicky zabývaly pohybovými schopnostmi a dovednostmi dětí. Tělesnou zdatnost i pohybovou kulturu podporovaly v rámci spontánních činností, při řízených aktivitách hojně využívaly prostorových i materiálních možností tělocvičny. Programově se též zabývaly rozvojem manipulačních a sebeobslužných dovedností dětí, vedly je ke zdravým životním návykům a postojům. Stolování dětí bylo dobře organizačně zvládnuto. Nabídka nápojů byla dětem k dispozici po celý den, děti byly k jejímu využívání průběžně podněcovány. Dostatečnou pozornost MŠ věnuje i nabídce alternativní klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku. Hlavní vzdělávací záměr MŠ, uvedený ve školním vzdělávacím programu, se učitelkám dařil naplňovat.

Všechny hospitované vyučovací hodiny v ZŠ se vyznačovaly pozitivní pracovní atmosférou podporující vzájemnou otevřenou komunikaci, klima ve třídách odráželo přátelské vztahy mezi vyučujícími a žáky. Byly uplatňovány tradiční formy práce založené na frontálním vedení výuky vhodně kombinované se samostatnou prací žáků. Učitelky pouze ojediněle zařazovaly efektivní práci dvojic či skupinové aktivity, formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení nebyly uplatňovány vůbec. Malé počty žáků ve třídě však vytvářely příznivé podmínky k aplikování řízeného rozhovoru nebo diskuze, při nichž žáci volně prezentovali své postupy, vyměňovali si názory, argumentovali, případně kladli dotazy. Pracovní tempo odpovídalo aktuální situaci ve třídě, žáci měli potřebný prostor ke splnění úkolů dle individuálních dispozic. Diferenciace práce vzhledem k rozdílným dovednostem a vědomostem žáků nebyla realizována. Učitelky ve spolupráci s asistenty pedagoga intenzivně pracovaly se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v několika případech se ovšem tato snaha míjela účinkem. Jeden žák většinu hodiny odmítal pracovat, jiný si dělal činnosti dle svého rozhodnutí, na pokyny pedagoga reagoval sporadicky. Ke zvýšení názornosti výuky učitelky využívaly vhodné učební pomůcky, žáci s nimi v některých hodinách manipulovali v omezené míře. Průběh vzdělávání byl podpořen využitím interaktivní techniky. Efektivní byla práce žáků na počítačích, kdy prostřednictvím výukových programů procvičovali učivo nebo vyhledávali informace. Účelně byla zařazována práce s chybou a didaktické hry. Převážně verbální hodnocení výkonů žáků mělo formativní a motivační účinek, poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu, žáci pozitivně vnímali pochvalu, motivující bylo i hodnocení žáků klasifikačním stupněm. V závěru vyučovacích hodin nebyla věnována náležitá pozornost shrnutí vzdělávacího obsahu, ojediněle proběhlo zhodnocení aktivity žáků učitelem, sebehodnocení žáků nebylo využito vůbec.

Ve ŠD měli žáci při výběru jednotlivých zájmových aktivit volnost, úspěšně se začleňovali do kolektivních činností, uměli se prosadit i podřídít. Při společných činnostech se

domlouvali, spolupracovali a dodržovali pravidla slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelů a žáků byl velmi vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná pracovní atmosféra. Uplatňovanými činnostmi a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo účelně podporováno sebepoznání, vzájemné poznání a tolerance žáků, posilovány tak byly především jejich personální a komunikativní dovednosti i jejich sociální citění.

Program školního roku nezahrnuje pouze vzdělávací oblast, která je prioritou, ale i aktivity zaměřené na rozvoj osobnosti každého jednotlivce. Individuální zájmy dětí v MŠ jsou podporovány nabídkou aktivit „Angličtina“, kde lektorka v odpoledních hodinách za úplaty hrazenou rodiči seznamuje skupinu dětí se základy anglického jazyka. Za podobné organizace probíhá nadstandardní aktivita „Keramika“ a „Aerobic“. Partnerství s místními organizacemi a institucemi (včelaři, myslivci, dobrovolní hasiči, apod.) obě pracoviště MŠ cíleně využívají k rozšiřování poznatků dětí na základě bezprostředních zážitků. V participaci s obcí MŠ zajišťuje kulturní program při „Vítání občánků“. Vzájemné návštěvy a některé společné akce se ZŠ přispívají ke snadnějšímu přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. V aktuálním školním roce je v ZŠ realizován celoškolní projekt s názvem Rok řemesel, jehož cílem je přiblížit žákům specifika různých povolání, vést je k vytrvalosti, pečlivosti a zodpovědnosti za plněné úkoly. Škola se zaměřuje na všestranný rozvoj žáka, proto v její činnosti nechybí umělecké, hudební, estetické a sportovní aktivity, činnosti spojené s finanční gramotností, s etickou výchovou a ochranou životního prostředí. Žáci školy se účastní s výbornými výsledky mnoha sportovních soutěží. Škola pokračovala v rozvoji mediálních dovedností žáků, opakovaně se zapojuje do celostátního charitativního projektu „Čtení pomáhá“, který rozvíjí a podporuje zájem žáků o čtení a knihy a zároveň motivuje k pomoci potřebným. Již pátým rokem se škola věnuje v hodinách anglického jazyka dopisovací celosvětové akci Postercrossing, a tím podporuje zájem žáků o výuku cizího jazyka. Škola je zapojena do projektu „Ovoce do škol“, do výuky jsou zařazena témata k získání návyků z oblasti zdravé výživy a zdravého životního stylu. Rovněž nabídka mimoškolních aktivit v rozmanitých kroužcích je velmi široká.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ byly na očekávané úrovni. Při činnostech se děti dokázaly dostatečně koncentrovat, naslouchat druhým, slovně reagovat na podněty. V jejich vyjadřování se však vyskytovaly četné chyby ve výslovnosti hlásek, což učitelky programově řeší ve spolupráci s klinickou logopedkou. Bez větších obtíží většina dětí dokázala reprodukovat básničky a písničky. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k povinné školní docházce. Všechny děti zvládaly jednoduchou obsluhu a drobné pracovní úkony. Dle svých schopností vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru učitelky, překonávaly překážky, koordinovaly lokomoci těla. Většina starších dětí měla zafixován správný úchop tužky. Ne všechny děti správně používaly přístroj. Jejich sociální dovednosti a společenské návyky byly na dobré úrovni. Na veřejnosti děti prezentují své dovednosti prostřednictvím účasti v regionálních sportovních, pěveckých i recitačních soutěžích, ze kterých si pravidelně odnáší přední umístění. Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají výsledky vzdělávání dosahované jednotlivými dětmi. Tato diagnostika je doplněna portfoliem pracovních listů a výtvarných prací dětí. Na pracovišti Praskačka však zjištěné poznatky slouží v omezené míře k přípravě individuálního vzdělávání jednotlivých dětí. Tato péče není dále zdokumentována, probíhá nesystematicky. Podobným způsobem škola postupuje při vzdělávání dítěte s odkladem

školní docházky. Učitelky nevypracovaly potřebný plán rozvoje daného dítěte, výstupy z cílené individuální péče zaznamenávají jen v omezené míře.

Rodiče žáků ZŠ jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a výchovy svých dětí, preferována je osobní komunikace. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou zpracována přehledně a srozumitelně. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného prověřování a ústního zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelky zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a porovnávat jejich výsledky s očekávanými výstupy podle školního vzdělávacího programu a nastavených hodnotících kritérií. Žáci se zapojují do korespondenčního semináře z matematiky a do logické olympiády, kterou organizuje Mensa. Uvedené postupy umožňují provádět prediagnostiku nadaných žáků. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě, kde je prováděna analýza práce tříd i jednotlivců včetně žáků se slabším prospěchem. Učitelky přijímají účinná opatření směřující ke zkvalitňování výsledků vzdělávání žáků a ke snižování jejich školní neúspěšnosti. Žákům je umožněna účast v různých vědomostních, dovednostních a sportovních soutěžích. Škola tak zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech.

V průběhu inspekční činnosti nebyla ve vzdělávání a výchově zjištěna negativa související s porušením rovného přístupu k dětem a žákům. Pedagogové školy průběžně identifikují individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků a mají stanovenou vlastní strategii pro práci s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak talentovanými. Ve škole zatím není přesně ustaveno školní poradenské pracoviště, ale jednotlivé jeho oblasti koordinuje v rámci subjektu ředitelka školy. Ta se zodpovědně věnuje této oblasti, spolupracuje s odborníky ze školských poradenských zařízení, se všemi vyučujícími i zákonnými zástupci. Individuální výchovné a vzdělávací strategie jsou vytvořeny pro všechny děti a žáky, kteří je potřebují. Podpůrná opatření jsou žákům poskytována v závislosti na stupni doporučené podpory ve vzdělávání. Žáci se školní neúspěšností nebo zhoršením prospěchu mohou docházet na doučování. Několika žákům je poskytována pedagogická intervence a zpracovány individuální vzdělávací plány. Využita je pedagogická asistence, dětem a žákům jsou poskytovány doporučené pomůcky. Cizinci, kteří se ve škole vzdělávají, nemají jazykovou bariéru, do výuky se běžně zapojují. Škola diagnostikuje talentované, případně mimořádně nadané žáky. Systém práce s těmito žáky je zatím převážně v rovině zájmové činnosti.

Primární prevence před negativními jevy je realizována prostřednictvím účelně zpracovaného preventivního programu, který se vhodně promítá do výuky. Cílem pedagogů je individuálně podporovat rozvoj dětí a žáků podle jejich schopností a minimalizovat výskyt nežádoucích projevů chování. Pověřená vyučující koordinuje a organizuje aktivity školy, do nichž se většinou zapojují všichni žáci. Nedílnou součástí prevence je pravidelná práce s třídními kolektivy. Škole se daří rizika minimalizovat, což dokladuje nízký počet řešených případů včetně minimálního počtu udělených kázeňských opatření.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- V pedagogickém sboru bylo provedeno několik změn. Na pozici ředitelky školy byla zvolena stávající zástupkyně, ve škole pracují asistenti pedagoga, dvě učitelky si doplňují kvalifikační předpoklady studiem na vysoké škole.

- Ve škole došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení materiálních podmínek pro výuku a bezpečnostnímu zajištění budov.
- Škola se zapojovala do projektů, tvořila a realizovala i vlastní celoškolské a třídní projektové činnosti.

### **Silné stránky**

- Komunikační strategie ředitelky školy přispívá k udržování a navazování velmi dobrých pracovních vztahů se všemi pracovníky školy.
- Ve školní družině a dalších mnoha kroužcích mohou žáci využívat rozmanitou nabídku pravidelných i spontánních zájmových činností, které přispívají ke smysluplnému naplňování jejich volného času a prevenci rizikového chování.
- Škola pravidelně a průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků a přijímá účinná opatření směřující ke zkvalitňování výsledků vzdělávání žáků a ke snižování rizika školní neúspěšnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V době inspekční činnosti učily v základní škole tři učitelky, které nespĺňovaly odbornou kvalifikaci. V kvalitě vzdělávání se to částečně projevilo.
- V mateřské škole Sedlice byla z důvodu nadměrného spojování dětí narušena kontinuita vzdělávání.
- Učitelky v mateřské škole Praskačka nevedou písemné záznamy o individuální péči dětí.
- V e výuce v základní škole chyběla diferenciacce učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností jednotlivých žáků.
- Závěrečné motivační zhodnocení práce žáků probíhalo sporadicky, zcela opomíjeno bylo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Přidělit některé kompetence pedagogům školy a jejich práci důsledně kontrolovat.
- Zaměřit se na efektivní organizaci vzdělávání v mateřské škole Sedlice, v maximální možné míře omezit spojování dětí ve třídách.
- Využívat záznamů pedagogické diagnostiky k zacílení vlastní individuální péče dětí mateřské školy Praskačka, vést o ní písemné záznamy s dostatečnou vypovídající hodnotou.
- Vybavit mateřskou školu počítačem s vhodnými výukovými programy pro předškolní vzdělávání.
- V základní škole důsledně diferencovat vzdělávací činnosti podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb všech žáků.
- Častěji ve vyučování využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací hodiny, provádět zhodnocení jejího průběhu, začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatku**

**zjištěného při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Praskačka, s účinností od 1. 1.2006 ze dne 28. 11. 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2015 ze dne 10. 6. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK - 19817/SM/2017 - 3, s účinností od 1. 9. 2017 ze dne 8. 6. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2017
5. Školní vzdělávací programy pro MŠ, ZŠ a ŠD platné ve školním roce 2017/2018
6. Školní řady MŠ a ZŠ, vnitřní řady ŠD a školní jídelny platné ve školním roce 2017/2018
7. Třídní knihy ZŠ a MŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2017/2018
8. Plán práce školy pro školní rok 2017/2018
9. Organizační schéma řízení školy platné ve školním roce 2017/2018
10. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
11. Záznamy o práci v nepovinném předmětu vedené ve školním roce 2017/2018
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
13. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2016/2017
14. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) - školní rok 2017/2018
15. Tematické plány platné ve školním roce 2017/2018
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
18. Koncepce rozvoje školy na roky 2015 - 2020
19. Střednědobá investiční koncepce Základní školy a mateřské školy Praskačka na roky 2017 - 2019
20. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
21. Práce žáků vypracované ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
22. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2017/2018
23. Docházka dětí MŠ vedená ve školním roce 2017/2018
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ ve školním roce 2017/2018
25. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2017/2018
26. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ vypracované ve školním roce 2017/2018



27. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2017/2018
28. Preventivní program školy platný ve školním roce 2017/2018
29. Celoškolní projekt pro školní rok 2017/2018 – Rok řemesel
30. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2017/2018
31. Žákovské knížky a deníčky žáků vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
32. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-51/13-H ze dne 18. 3. 2013
33. Dokumentace z jednání školské rady ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
35. Výkaz zisku a ztrát za rok 2016
36. Hlavní kniha účetnictví a účetní závěrky za rok 2016
37. Kniha úrazů dětí a žáků platná ve školním roce 2017/2018
38. Směrnice k poučení dětí a žáků k BOZ pro školní rok 2017/2018
39. Školení zaměstnanců v oblasti BOZP pro školní rok 2017/2018 ze dne 31. 8. 2017
40. Vyhledávání posouzení a vyhodnocení rizik pro školní rok 2017/2018
41. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2017
42. Roční prověrka BOZP ze dne 16. 10. 2017
43. Provozní řád tělocvičny
44. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného zařízení a náčiní používaného v tělocvičně a na zahradě školy ze dne 9. 2. 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková, v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Koutníková, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Šarounová, v. r.

V Hradci Králové 19. 2. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Adriana Gajová, ředitelka školy

*Gajová, v. r.*

V Praskačce 20. 2. 2018