



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1263/21-E

Název	<b>Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870</b>
Sídlo	<b>Erno Košťála 870, Studánka, 530 12 Pardubice</b>
E-mail	<b>zs dubina@zs dubina.cz</b>
IČ	<b>48161055</b>
Identifikátor	<b>600096157</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Ludmila Kozáková</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Pardubice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Erno Košťála 870, Studánka, 530 12 Pardubice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. až 26. a 30. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870 (dále jen „škola“) vykonává činnosti základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání uskutečňuje v pěti vzájemně propojených pavilonech. Dva z nich slouží výuce, další jako šatny, jídelna a tělocvična. Většina prostoru je přístupná bezbariérově.

V době inspekční činnosti se ve škole ve 27 třídách vzdělávalo 692 žáků, z nich 59 byli žáci - cizinci. Škola evidovala celkem 79 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 17 z nich se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Šest žáků plnilo povinnou školní docházku v zahraničí.

Z důvodu nárůstu počtu žáků byl navýšen s účinností od 1. 9. 2017 nejvyšší povolený počet účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině ze 180 na 210. Do sedmi oddělení bylo přihlášeno 200 účastníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka působí ve své funkci dlouhodobě a při řízení vzdělávacího procesu vychází ze svých bohatých zkušeností. Má vytvořen účinný vnitřní i vnější informační systém, který je založen především na otevřené komunikaci se všemi účastníky vzdělávání. Podporuje nejen pozitivní pracovní klima, ale také klade důraz na dobré partnerské vztahy se zákonnými zástupci žáků, zaměstnanci i partnery školy. Rozdělení kompetencí mezi další pracovníky školy je funkční. Kromě vedení školy hrají důležitou roli v koordinaci vzdělávání předmětové komise a metodická sdružení, jejichž činnost je většinou konkrétní a účelná, např. hodnocení plnění školního vzdělávacího programu, sjednocování požadavků na žáky, srovnávání výsledků vzdělávání, ověřování zvládnutí učiva v souvislosti s pandemií Covid-19. O závěrech podstatných pro organizaci vzdělávání informují pravidelně pedagogickou radu. Účinnost řízení podporuje ucelený systém směrnic. Vedení školy vytváří vhodné předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Umožňuje jim účast na několika vzdělávacích akcích ročně v souladu s potřebami školy i specifickými zájmy jednotlivých pedagogů. V posledním období bylo pro školu účelné sebevzdělávání pedagogů formou samostudia (např. k prevenci sociálně patologických jevů) či vzdělávací akce pro celou sborovnu (např. ochrana „měkkých cílů“ ve škole).

Pedagogický sbor včetně vychovatelek je převážně kvalifikovaný (jedna učitelka si příslušnou kvalifikaci v době inspekční činnosti doplňovala studiem). Pro každý vyučovaný předmět je ve škole alespoň jeden učitel s odpovídající odborností, který je za danou oblast zodpovědný. Tři začínající učitelé měli v době inspekční činnosti podporu zkušených uvádějících pedagogů.

Činnost školního poradenského pracoviště je komplexně ukotvena ve výchovně vzdělávacím procesu. Specializované činnosti ve škole zajišťují výchovný poradce, školní psycholog a metodik prevence. Intervence pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je koordinována výchovnou poradkyní, která účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, středisky výchovné péče i dalšími organizacemi. Vede tvorbu plánů pedagogické podpory nebo individuálních vzdělávacích plánů, které jsou pak efektivně uplatňovány ve výuce. Preventivní aktivity jsou velmi účelně plánovány na základě funkční evaluace a aktuálních potřeb třídních kolektivů i jednotlivých žáků. Systematické činnosti školního poradenského pracoviště přispívá úzká součinnost jeho pracovníků i ostatních pedagogů. Přínosem pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je působení školní psycholožky a sedmi asistentek pedagoga.

Prostorové podmínky školy jsou velice dobré. Velkým přínosem je využívání možností rekonstruovaných odborných učeben. Z finančních prostředků projektů a dotací byly např. obnoveny a dovybaveny učebny přírodovědných předmětů, informatiky a pracovních činností, jazyková učebna a hudební společenský sál pro 120 návštěvníků. Efektivitu vzdělávacího procesu příznivě podporuje množství vyvěšených dvourozměrných didaktických materiálů, zejména na prvním stupni.

Prostorové podmínky školní družiny jsou také velmi dobré a podnětné. Všechna oddělení mají svoje vlastní vybavené herny v blízkosti učeben prvního stupně, což zjednodušuje organizaci předávání žáků mezi učitelkami a vychovatelkami. Přínosem pro zdraví žáků je časté využívání školní zahrady a hřiště.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při vzdělávání byla vyučujícími upřednostňována frontální forma výuky s využitím metod, které u žáků v převážné většině sledovaných hodin podněcovaly jejich aktivní činnost. Žáci byli na začátku hodin zpravidla seznámeni s tématem a průběhem hodiny, méně často s konkrétními pedagogickými cíli zaměřenými na přínos hodiny pro žáka. Formy činností rozvíjející dovednost spolupráce v týmu byly využívány v menší části hodin. Zájem o učivo někteří vyučující vhodně podněcovali zařazováním zajímavostí k tématu i mezipředmětovými vztahy. Osvojení a upevnění učiva účelně podporovali názornými pomůckami, na druhém stupni častěji i multimediálními prostředky (např. v rámci funkčních prezentací). Pouze ojediněle byla výuka diferencovaná pro výraznější podporu nadanějších žáků (např. formou alternativní práce). Vyučující účelně a individuálně pomáhali v případě potíží, příhodně rozvíjeli u žáků práci s chybou. Průběžně podporovali žáky k dosažení požadovaných výsledků i tím, že vyjadřovali důvěru v jejich schopnosti. Kladené nároky byly přiměřené a srozumitelné, čímž se zvyšovala motivace žáků k dokončení zadané práce. Partnerský přístup vyučujících pak podněcoval u žáků rozvoj kompetencí k učení. V případě problémů se žáci neostýchali vyučující oslovit, požádat o pomoc. Otevřené otázky, zařazování brainstormingu a vysvětlování cizích pojmů podporovaly jak komunikační dovednosti žáků, tak jejich přemýšlení a řešení problémů. Zařazování uvolnění fyzickým protažením, změnou pracovního místa i zařazování hudebních chvilěk zvyšovalo zvláště na prvním stupni efektivitu vzdělávacího procesu. Ve většině sledovaných hodin bylo zřejmé, že žáci mají osvojena třídní pravidla, jejichž dodržování mělo kladný vliv na dobrou pracovní atmosféru ve třídě. Aktivita u žáků prvního stupně byla v některých hodinách podporovaná zavedenými hodnotícími pravidly. Sebehodnotící činnosti obvykle probíhaly v průběhu i v závěru hodin a vedly k rozvoji žákova sebepojetí. Ve většině hodin však převažovala průběžná zpětná vazba poskytovaná pedagogy, pouze v menší části hodin byli žáci vedeni k vzájemnému vrstevnickému hodnocení. V závěrech hodin učitelé připomínali a vhodně utvrzovali nové učivo a hodnotili práci, v menší míře zvládnutí pedagogických cílů zaměřených na žáky.

Speciální vzdělávací potřeby žáků byly zohledňovány během celého procesu učení podle daných doporučení školských poradenských zařízení. Pomoc asistentek pedagoga byla zaměřená nejen na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale prospěšná byla také často i dalším žákům. Jejich práce měla také kladný vliv na příznivou pracovní atmosféru a prevenci rušivého chování.

Vzdělávání ve školní družině příhodně navazuje na vzdělávací oblasti školního vzdělávacího programu, jehož témata jsou kreativně zpracována. Naplňování stanovených cílů probíhalo efektivně formou především pestrých pravidelných činností, jejichž realizace zohledňovala také individuální zájmy a potřeby žáků. Respektována byla volba individuálních činností, doba na odpočinek i přirozené zapojení do kolektivu. Opomíjen nebyl každodenní pobyt venku a herní vyžití v areálu školy. Přínosné jsou i realizované aktivity, které podporují přirozený zájem o danou tematiku, sdílení zkušeností a rozvoj dovedností žáků napříč všemi odděleními. Činnost školní družiny pozitivně ovlivňuje osobnostně-sociální rozvoj žáků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň získaných vědomostí a dovedností žáků v jednotlivých předmětech učitelé průběžně monitorují obvyklými diagnostickými nástroji (např. pedagogické pozorování, rozhovor) a ověřují zpravidla ústním či písemným zkoušením. K hodnocení je využívána klasifikace s případným slovním komentářem. Podrobné informace o individuálním rozvoji žáků si pedagogové zaznamenávají spíše ojediněle. Pozitivem je, že škola používá pro sledování úrovně vzdělávání nezávislé externí srovnávací testy, na jejichž výsledky reagují opatřeními předmětové komise.

Celkové výsledky vzdělávání jsou projednávány pravidelně každé čtvrtletí školního roku pedagogickou radou, jednájí o nich předmětové komise a metodická sdružení. Na konci školního roku 2020/2021 na prvním stupni prospělo s vyznamenáním 88 % žáků. Převážná část mladších žáků tak měla možnost zažít pocit úspěchu, což bylo povzbuzením pro jejich další školní práci. Na druhém stupni byl podíl prospívajících s vyznamenáním téměř 55 %. Nepospělo pouze pět žáků druhého stupně. Dobré výsledky vzdělávání i nízký počet nepospívajících svědčí o zohlednění doporučení MŠMT k pozitivnímu hodnocení po období distančního vzdělávání z důvodů pandemie Covid-19. Škola zjišťovala v průběhu distanční výuky zpětnou vazbu žáků a jejich rodičů k průběhu vzdělávání. K podstatným zjištěním přijala opatření, aby tato forma více vyhovovala individuálním potřebám různých žáků a jejich rodin. Škola organizovala už v průběhu roku 2020 v osmi skupinách doučování, které probíhalo formou individuálních aktivit i v době uzavření škol. Od září 2021 se žáci s rizikem školního neúspěchu opět doučovali. Ve 14 skupinách se zapojilo více než 15 % z celkového počtu žáků, což je pozitivem pro jejich další vzdělávání. V rámci spádové oblasti je významná podpora školy při integraci žáků - cizinců.

Účast žáků v různých soutěžích a prezentace školy na veřejnosti je důležitou součástí života školy. To v posledních dvou letech výrazně ovlivnila pandemie Covid-19. Většina akcí se neuskutečnila, do části se žáci zapojili distanční formou (např. *Agyslingua*, matematické a přírodovědné soutěže). Na republikové úrovni byli žáci úspěšní v olympiádě šachů a výtvarné soutěži. Škola je dlouhodobě aktivní v pořádání mnoha akcí a aktivit, které jsou účinným prostředkem v rozvoji kladných postojů k životnímu prostředí, kulturním hodnotám, sportu a spolupráci s místními a partnerskými organizacemi. Důraz je už od nejmladších žáků kladen na rozvoj a podporu čtenářství a čtenářské gramotnosti (např. pasování na „čtenáře“, využívání akcí městské knihovny, společná školní četba). Také rozvoj dalších gramotností je rovnoměrně systémově rozplánován a sledován (např. finanční gramotnost). Zapojením do projektů např. *Mléko do škol*, *Ovoce do škol*, *Zdravá školní jídelna* nebo *Zdraví do škol od A až do Z* a výukou volitelného předmětu *zdravé vaření*, škola podporuje přijímání zdravých stravovacích návyků a směřování žáků ke zdravému životnímu stylu.

## Závěry

### Vývoj školy

- nárůst počtu žáků a tříd základní školy, navýšení kapacity a počtu účastníků školní družiny,
- nárůst žáků s odlišným mateřským jazykem,
- obnova a zlepšení vybavení odborných učeben.

### Silné stránky

- Přátelský a podporující pedagogický styl při vzdělávání, pozitivní pracovní atmosféra,
- aktivní činnost školního poradenského pracoviště,
- vedení žáků ke zdravému životnímu stylu,
- široký rozsah mimoškolních aktivit, které doplňují možnosti vzdělávání,
- velmi dobré materiální podmínky.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší míra diferenciací výuky pro podporu nadání či hlubšího zájmu žáků,
- menší využívání a zařazování vzdělávacích forem, které by podporovaly spolupráci žáků.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat více práci nadanějších nebo rychlejších žáků diferencováním obtížnosti činností,
- rozvíjet dovednost žáků spolupracovat častějším zařazováním kooperativních forem činností,
- zaměřit vzdělávací cíle vyučovacích hodin konkrétněji na míru osvojování učiva žáky včetně vyhodnocování jejich naplnění,
- vést více žáky k vzájemnému vrstevnickému hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 23. 11. 2021
2. Koncepce rozvoje školy na roky 2020 až 2023
3. Školní matrika, stav ke dni inspekční činnosti
4. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021, 2021/2022

5. Rozvrh hodin, školní rok 2021/2022
6. Školní řád platný ve školním roce 2021/2022
7. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2021/2022
8. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2021/2022
9. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2021/2022
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022 (výběr)
11. Třídí knihy, školní rok 2021/2022, aktuální stav, výběr
12. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, (výběr)
13. Minimální preventivní program z 1. 9. 2020
14. Preventivní program školy z 1. 9. 2021
15. Školní program proti šikaně platný ve školním roce 2021/2022
16. Zápisní lístky, školní rok 2021/2022, výběr
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2021/2022 (výběr)
18. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
19. Doklady k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, aktuální stav
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-245/15-E z 22. 5. 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslav Loučka, v. r.

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka

Mgr. Petra Chaloupková, v. r.

Mgr. Martin Joza, odborník na vzdělávání

Mgr. Martin Joza, v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová, v. r.

V Pardubicích 27. 12. 2021

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková, ředitelka školy

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková, v. r.

V Pardubicích 4. 1. 2022