



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-420/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov Uherské Hradiště
Sídlo	Jiřího z Poděbrad 313, 686 01 Uherské Hradiště
E-mail právnické osoby	detdomuh@uhedu.cz
IČ	60371773
Identifikátor	600030865
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Lacková
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Jiřího z Poděbrad 313, 686 01 Uherské Hradiště
Termín inspekční činnosti	18. 5. 2017 – 19. 5. 2017 a 22. 5. 2017 – 23. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělání a školských služeb, za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „školské zařízení“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova (dále také DD) a školní jídelny (dále také ŠJ).

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD byl stanoven na 24 (tj. tři rodinné skupiny). Ve školském zařízení bylo umístěno 18 dětí (jedno dítě do tří let věku, tři děti plnící vzdělávání v mateřské škole, 11 dětí plnících povinnou školní docházku v ZŠ v Uherském Hradišti, tři děti studující ve středních školách) a dvě zletilé nezaopatřené osoby absolvující střední vzdělávání, které byly v péči zařízení na základě dohod o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání. Fyzický stav k termínu inspekční činnosti byl celkem 18 dětí a zletilých nezaopatřených osob (dvě děti byly v době inspekční činnosti umístěny ve speciálních zdravotnických zařízeních – Dětská psychiatrická léčebna, Sanatorium).

Stravování dětí bylo zajištěno ve ŠJ s kapacitou 40 stravovaných, která je součástí budovy DD.

Informace o školském zařízení jsou umístěny na www.detskydomov.com.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritou koncepce ředitelky školského zařízení je rozvíjet osobnost jedince tak, aby byl schopen samostatně myslet a rozhodovat se v souladu s uznávanými životními a mravními hodnotami. Strategie a konkrétní kroky k naplnění záměrů rozvoje domova v praxi jsou postupně naplňovány. Realizace výchovně vzdělávacích činností, jednotlivé cíle a kroky, jsou stanoveny ve školním vzdělávacím programu dětského domova. Rámcový roční plán výchovně vzdělávací činnosti dětského domova a Roční plány výchovně vzdělávací činnosti dítěte jsou rozpracovány v měsíčních plánech, které specifikují, jakých konkrétních cílů má dítě dosáhnout z hlediska svého rozvoje v daném kalendářním měsíci. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, na jejichž obsahu se děti mají možnost podílet, konkretizují aktivity rodinných skupin i jednotlivců pro jednotlivé dny v týdnu. Přístup k těmto dokumentům je všem zúčastněným umožněn.

Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Ředitelka přímo řídí svou zástupkyni pro DD, na kterou delegovala některé pravomoci. Na kvalitě řízení dětského domova a kontrolním systému ve školním roce 2016/2017 se negativně projevila personální změna na pracovním místě sociální pracovnice, spolupráce dětského domova s orgány sociálně-právní ochrany dětí v oblasti souladu cílů individuálního plánu ochrany a programu rozvoje osobnosti dítěte byla málo účinná. Kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce ředitelka splňuje, byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení, přímou pedagogickou činnost vykonává pravidelně v průběhu týdne v rámci jednotlivých rodinných skupin. Při řízení subjektu využívá ředitelka průběžný každodenní kontakt se všemi zaměstnanci. K předávání informací a evidenci potřebných dat efektivně využívá elektronický informační systém, frekvence konání pracovních porad je dostatečná. Pedagogická rada DD plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky. Podíl dětí

na procesu vzdělávání a na organizaci dění ve školském zařízení je zabezpečen prostřednictvím pravidelného „sezení“ všech rodinných skupin za účasti ředitelky školského zařízení jako alternativy spolusprávy dětí DD. K osobním údajům o dětech je umožněn přístup pouze zúčastněným osobám, ochrana dat je zajištěna. Ve vztahu k veřejnosti je informační systém k sebe prezentaci organizace dobře nastaven. Výsledky, úspěchy a aktivity své práce pak také prezentoval DD ve výročních zprávách o činnosti školského zařízení a v tisku. Pravidelné hospitace s jasně stanovenými výstupy směrem k pedagogům byly účelné, interní mechanismus pravidelného hodnocení naplňování cílů kvality vzdělávání byl efektivní. Externí hodnocení naplňování kvality poskytované péče (supervize) školské zařízení nevyužívá.

Rozpis služeb přímé pedagogické činnosti vychovatelů byl vhodně nastaven, péče o děti v nočních hodinách byla zabezpečena nepedagogickými pracovníky v dostatečném počtu. Činnosti spojené s opatrováním dítěte mladšího tří let zajišťovala asistentka pedagoga. Od poslední inspekční činnosti se stabilizoval tým pedagogických pracovníků, což přispívalo k vnímanému psychickému bezpečí dětí, počet pedagogických pracovníků odpovídal počtu a potřebám umístěných dětí. Novým pedagogickým pracovníkům byla při zaškolení poskytována podpora ze strany vedení a uvádějících pracovníků. Možnost identifikovat se s mužskými vzorci chování mohly děti prostřednictvím pedagogického i nepedagogického pracovníka, kolektiv pedagogů však i přes snahu ředitelky genderově vyvážený nebyl. Dětem byla na základě různých projevů chování, případně diagnostikované poruchy chování zabezpečena intervenční pomoc (např. psychoterapie, medikace) klinickou psycholožkou nebo pedopsychiatrem, děti s vadou řeči navštěvovaly logopedickou ambulanci. Metodické vedení a spolupráce se spádovým diagnostickým ústavem byla poskytována, komplexnější péči o děti však chyběla intenzita.

Personální podmínky ve školském zařízení jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na požadované úrovni. V době inspekce zajišťovalo pedagogické činnosti celkem sedm odborně kvalifikovaných vychovatelů a jeden asistent pedagoga bez požadovaného vzdělání, nemožnost zajištění vzdělávání odborně kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem nebyla do data inspekce vedením prokázána. Další zákonné požadavky - doklady o psychické způsobilosti pedagogů a bezúhonnosti všech zaměstnanců byly předloženy.

Profesní i osobnostní růst zaměstnanců byl vedením DD systematicky řízen. Prostřednictvím každoročně zpracovaného plánu personálního rozvoje bylo usměrňováno dle vyhodnocených potřeb a možností DD další vzdělávání pedagogických pracovníků a podporován jejich individuální zájem o rozvoj pedagogických dovedností a odborných znalostí a zvyšování kvalifikace. Předložené doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích dokazují, že jejich výběr byl cíleně zaměřen na problematiku, se kterou se vychovatelé setkávají, a proto byly přínosné pro výchovu a vzdělávání dětí. Česká školní inspekce (dále také ČŠI) doporučuje zvýšit odbornost pedagogických pracovníků prostřednictvím sebezkušenostního, psychoterapeutického nebo sociálně psychologického výcviku.

Činnost školského zařízení byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školského zařízení v souvislosti s personálním zajištěním. Příspěvek zřizovatele a jiné zdroje (ošetřovné, výživné) zajistily finančně běžný provoz, provedení oprav, pořízení majetku a plné přímé zaopatření dětí (strava, hygienické potřeby, školní potřeby, oděv a obuv, kapesné aj). Nepeněžní věcné dary a finanční dary představovaly významnou podporu při zajišťování sportovních a společenských akcí DD. Sponzorské dary a granty z nadačních fondů byly čerpány na výuku anglického jazyka, vzdělávací a sportovní

aktivity dětí, tábory, rekreace, zdravotní pobyty, školní pomůcky, sportovní oděv a obuv. Hospodaření organizace v hlavní činnosti vytvářelo kladný hospodářský výsledek, který ji umožňoval tvořit rezervní fond. K rozvoji hlavní činnosti přispělo i využití investičního fondu na opravy interiéru a technického zhodnocení budovy.

Školské zařízení se cíleně věnuje rozvoji partnerství ve prospěch dětí, zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky a kvality poskytované péče. Přínosná je spolupráce s ostatními školskými zařízeními a institucemi ve městě i širším okolí.

Kontakty s rodiči zajišťovalo v době inspekční činnosti především vedení DD. Zákonní zástupci dětí jsou v pravidelných intervalech písemně informováni o výsledcích výchovy a vzdělávání ve školském zařízení. Hodnocení dětí v DD nebylo navázáno na pobyty dětí u zákonných zástupců, jejich návštěvy v DD nebyly omezovány. Ve spolupráci s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) podněcoval DD rodiče ke kontaktům se svými dětmi. U významné části umístěných dětí se dařilo v pravidelných intervalech zajistit víkendové pobyty u rodičů. Telefonické kontakty s nimi byly dětem umožňovány prostřednictvím telefonu školského zařízení či z vlastních telefonů dětí.

Ve stanovení výše kapesného dětem nebyly zjištěny nedostatky. Výše kapesného byla pro dítě předvídatelná, kritéria pro udělování výše kapesného byla uplatňována jednotně pro všechny děti. S kapesným děti mohly hospodařit samostatně, což v dětech rozvíjelo správné návyky v oblasti finanční gramotnosti.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve školském zařízení zabezpečována metodickou prevencí, (ve spolupráci s ředitelkou zařízení, psychologem i ostatními zaměstnanci), která pak koordinovala a zajišťovala preventivní oblast podle každoročně zpracovaného a vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). K hlavním cílům MPP je vést děti ke zdravému životnímu stylu, k osvojení sociálního chování a rozvoji osobnosti, zvýšení odolnosti dětí vůči rizikovému chování, vůči sociálně patologickým jevům, vést je ke správnému sebehodnocení, tak aby byly schopny určit si reálné životní cíle a cestu k nim. Nedílnou součástí preventivního programu se staly volnočasové aktivity organizované kmenovými školami dětí, mimoškolní činnosti, akce pořádané dětským domovem, městem a různými organizacemi, nadacemi a sponzory. Děti byly zapojovány do různých projektů (Start do života, Mámy pro mámy, Inspirace aj.), jejich zájmová orientace byla posilována v zájmových kroužcích; vše se zaměřením na minimalizaci patologických jevů. Preventivní strategie založena na podpoře vlastní aktivity dětí a na mnohotvárnosti forem preventivní práce byla součástí celého výchovně vzdělávacího procesu a prolínala jednotlivými činnostmi zařízení, probíhala plánovitě a systematicky.

V budově DD měly děti k dispozici schránku důvěry, kam mohly vřazovat svoje písemné požadavky, upozornění, stížnosti, dotazy; ve sledovaném období se ale svěřovaly osobně především pedagogickým pracovníkům DD.

Esteticky podněcující prostředí domova, jeho prostorové uspořádání a vybavení je nadstandardní. V třípodlažní budově se v každém podlaží nachází pro jednotlivé rodinné skupiny byt, ve kterém jsou tři ložnice, obývací pokoj, kuchyně a sociální zařízení. Dětský domov je bezbariérový, v objektu se nachází i tzv. „Přípravný byt“ se samostatným vchodem, kde se vybrané děti či zletilé nezaopatřené osoby mají možnost připravovat na nadcházející samostatný život. K relaxačním a sportovním aktivitám slouží venkovní areál se zelení, multifunkčním hřištěm a koutkem pro nejmladší děti s hracími prvky. V objektu se nachází další prostory sloužící k zajištění potřeb dětí (kuchyň, prádelna, sušárna, sklad sportovního vybavení, potravin a dalšího materiálu). Prostorové uspořádání a vybavení jednotlivých rodinných se podobá fungování běžné domácnosti. V ložnicích

mělo každé dítě svůj prostor pro učení, odpočinek i klidové aktivity, psací stůl a skříň pro ukládání osobních věcí. Ve společných prostorách obývacího pokoje, kuchyně a sociálního zařízení byly umístěny běžné elektrické spotřebiče, které mohly děti používat za dozoru vychovatele. V každém obývacím pokoji byl umístěn počítač, některé děti vlastnily notebook, který mohly běžně používat. Dětský domov poskytuje dětem plné přímé zaopatření včetně pořízení vybavení pro sport, turistiku a zájmové činnosti, náklady na dopravu dětí k zákonným zástupcům hradí DD individuálně. Průběžnými opravami, menšími rekonstrukcemi i modernizací vybavení byla zachována velmi dobrá materiálně technická úroveň objektu.

Pro zajištění bezpečného pobytu dětí v dětském domově, jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj byly vedením zpracovány interní směrnice. Pravidelně prováděné revize BOZ a PO, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci přispívaly k udržování bezpečného prostředí. Děti byly průběžně upozorňovány na možná rizika vyskytující se v DD i při pobytu a aktivitách mimo školské zařízení. Vedení zajistilo v náležitém rozsahu vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí. Fyzickou kontrolou objektu nebyla zjištěna žádná rizika ohrožující bezpečnost dětí. Evidence úrazovosti byla řádně zavedena v souladu s platnými předpisy.

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna s celodenním provozem, která poskytuje strážníkům v rámci plného přímého zaopatření v pracovní dny dvě hlavní jídla (oběd, večeře) a doplňková jídla (snídaně, svačiny a druhou večeři pro děti starší 15 let). V rámci přípravy na samostatný život si děti za pomoci vychovatelů připravují o víkendech stravu samostatně. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy. Dětský domov se opakovaně zapojuje do projektů na podporu zdraví („Zdravá pětka“ a „Food Revolution Day“ pod záštitou Jamie Olivera) a vytváří tak podmínky pro zdravý životní styl a vede děti k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijetí dítěte do školského zařízení mu byl po domluvě přidělen klíčový pracovník z řad pedagogů, jeho role v naplňování potřeb dítěte však nebyla písemně stanovena. Do dané rodinné skupiny bylo dítě zařazeno po domluvě vychovatelů s vedením a s přihlédnutím k aktuálním kapacitním možnostem DD, sourozenecké vazby byly respektovány. Navazování prvotních sociálních vazeb se členy stávající rodinné skupiny napomáhal novému dítěti příslušný pedagogický pracovník rodinné skupiny, v individuálně určené adaptační fázi pak byla dítěti věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Veškeré požadované informace byly dětem přístupné ve vstupních prostorách DD i v rámci rodinných skupin. Naplňování programů rozvoje osobnosti dětí a jejich hodnocení bylo průběžně sledováno a vyhodnocováno určenými pedagogy 1x za čtvrt roku. Programy rozvoje osobnosti dítěte aktualizované v návaznosti na standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči byly přehledné, konkrétní, zaměřené na dosahování střednědobých a dlouhodobých cílů, na jejichž stanovování a hodnocení se podílelo s pedagogem také dítě.

Během hospitací na rodinných skupinách byl pozorován empatický přístup vychovatelů, děti byly podporovány v komunikaci, vedeny k samostatnosti. Starším dětem byla ponechána volnost při výběru odpoledních aktivit, vychovatelé se věnovali mladším dětem s výraznými potřebami pozornosti a individuálního vedení.

Volný pohyb dětí v DD nebyl omezen, děti se navzájem navštěvovaly, sociální vztahy v rámci všech rodinných skupin dětí udržovaly a rozvíjely. Stanovené povinnosti dětí při úklidu, vaření, nakupování, péči o šatstvo, práci na zahradě byly adekvátní jejich věku, v přítomnosti pedagoga si děti povinnosti flexibilně plnily, dosahované pracovní kompetence odpovídaly jejich individuálním schopnostem a dovednostem.

V individuálně vedených rozhovorech vyjadřovaly děti či zletilé nezaopatřené osoby spokojenost. Pobyt v DD hodnotily veskrze pozitivně, k pedagogům děti měly důvěru. Získaná osobní zkušenost dětí se snahou pedagogů řešit jejich osobní problémy či starosti se pozitivně projevovala v jejich hodnocení. Děti se v zařízení při sledovaných činnostech chovaly spontánně, byly slušné nejen vůči sobě, ale i k vychovatelům, nebyly zaregistrovány žádné konflikty. V rozhovorech oslovené děti také uvedly, že v průběhu pobytu v DD se neseťkaly s ponižováním nebo fyzickým trestáním ze strany zaměstnanců dětského domova. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování různých činností rodinných skupin v odpoledních hodinách. Pedagogové zařízení vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovali jejich specifické potřeby. Děti byly motivovány ke vzdělávání, vedeny k upevňování hygienických návyků, návyku pravidelné domácí přípravy na školu, k pracovní a výtvarné činnosti. Pedagogové se snažili rozvíjet všechny okruhy vzdělávacích cílů a to jak vědomosti, dovednosti i tak i jejich postoje, přičemž volili takové formy a metody, které odpovídaly konkrétně stanoveným výchovně vzdělávacím cílům. Při komunikaci s pedagogy děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých, což se pozitivně promítlo příjemnou atmosférou v každé rodinné skupině. Vychovatelé se snažili při sledované výchovně vzdělávací činnosti děti povzbuzovat, motivovat a průběžně slovně hodnotit, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Pedagogové systematicky evidovali výsledky a vývoj výchovy i vzdělávání jednotlivých dětí, byli schopni informovat o pokroku každého konkrétního dítěte v rodinné skupině. Děti se snažili vést k smysluplnému sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení se interně i externě zabývalo výsledky výchovy a vzdělávání, podporovalo rozvoj osobnosti dětí. Pravidelně sledovalo psychosomatický stav umístěných dětí a vedlo o nich zápisy v jejich v osobní dokumentaci. Výsledky výchovy a vzdělávání jak ve školském zařízení, tak i výsledky výuky ve školách, které děti navštěvovaly, byly průběžně ve sledovaném období projednávány na pedagogických radách. Úspěchy dětí (zlepšení prospěchu i chování) byly vychovateli oceňovány a případné příčiny jednotlivých školních neúspěchů analyzovány. V rámci prevence školní neúspěšnosti dětí vychovatelé průběžně spolupracovali s třídními učiteli (základních škol, speciální školy, středních odborných škol, středních odborných učilišť), pravidelně se účastnili třídních schůzek (ohledně prospěchu, chování, účasti dětí na akcích školy, účasti v zájmových útvarech školy), výsledky jednání vychovatelé zaznamenávali do knihy denní evidence. Systém hodnocení v DD umožňoval sledovat úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí týkající se jejich pokroků ve vztazích k lidem, v kontaktech a vztazích s rodinou nebo jinými blízkými, v sebeobslužných dovednostech, ve vztazích k povinnostem v zařízení a školním dovednostem. K odstranění možných výchovných či vzdělávacích problémů následně DD přijímal efektivní opatření.

Pedagogové školského zařízení ve sledovaném období usilovali o ukládání především kladných opatření ve výchově, aby motivovali děti ke zlepšení jejich chování. Hodnocení

děti probíhá převážně slovně neprodleně po vykonání zadaného úkolu, v rámci každodenního hodnocení jednotlivců rodinné skupiny, v případě kladné formy hodnocení rovněž i na společné poradě. Písemně byly děti hodnoceny jen ve zvláštních případech a na konci školního roku. Kladná opatření ve výchově (za zlepšení prospěchu nebo chování, za reprezentaci DD, plnění povinností plynoucích ze života v DD, apod.) výrazně převyšovala nad udělenými negativními opatřeními (za pozdní příchod pod vlivem alkoholu, za kouření v DD).

Dětský domov velmi intenzivně spolupracuje se školami, se zákonnými zástupci, kteří jsou písemně informováni o prospěchu a chování dětí, o jejich mimoškolních aktivitách, úspěších i neúspěších 2x ročně, v případě potřeby písemně ihned. Pro školské zařízení je prioritní spolupráce s biologickými rodinami dětí, která je často problematická. Přesto zařízení usiluje o co nejčastější jejich kontakt jak v zařízení, tak i v rodinách osob odpovědných za výchovu, pobyty jsou uskutečňovány během víkendů i prázdnin. Dětský domov podporuje styk se spolužáky, kamarády či jinými osobami, které jsou v určitém konkrétním vztahu k dítěti.

Pro starší děti, kde se nepodařil kontakt s rodinou či tento kontakt z různých důvodů nebyl možný, byla podporována hostitelská péče. Ve sledovaném období nebylo žádné dítě předáno do pěstounské péče, do biologické rodiny či k příbuzným se vrátily tři děti.

Výchovně vzdělávací výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dětem, které očekávaných výsledků nedosahovaly, se zařízení snažilo vytvářet podmínky pro jejich dosažení. Pedagogové věnovali dostatečnou pozornost nejen motivaci dětí ke vzdělávání, ale i dosahování jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Zařízení vytvářelo vhodné podmínky pro aktivní zapojení dětí do různých soutěží, grantových a projektových činností. Děti se ve sledovaném období účastnily rozmanitých aktivit (sportovních, kulturních ekologických, společenských, výtvarných) zaměřených na osobnostní, občanský a sociální rozvoj dětí, jejich dosahované výsledky pak pravidelně zařízení vyhodnocovalo a oceňovalo.

V oblasti vedení dětí k účelnému využívání volného času, DD vytváří všem dětem podmínky pro jejich zájmovou činnost účastí v různých dostupných formách mimoškolních aktivit. Děti se mohou účastnit zájmové činnosti v zařízení, ve školách a ve specializovaných zájmových útvarech. V zařízení pak v rámci řízené zájmové činnosti se mohly děti věnovat práci na PC, výtvarné činnosti, pracovní činnosti zaměřené na keramiku, hudební činnosti, sportovní činnosti (plavání, jízda na kole, turistika, taneční aktivity), výuce cizích jazyků apod. Zájmová činnost zaměřena na volnočasové aktivity dětí a výchova zaměřena na prevenci (sexuální, protidrogová, dopravní) byla přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu.

Vzhledem ke skutečnosti, že většina dětí nemá možnost návratu do vlastní rodiny, DD sledoval socializaci a začlenění se do společnosti zletilých nezaopatřených osob, poskytoval jim poradenskou pomoc a to především při zabezpečení jejich zaměstnání, bydlení či řešení tíživých životních situací. Informace o zapojení svých bývalých dětí do občanského, pracovního či osobního života zařízení získávalo převážně prostřednictvím udržovaných osobních kontaktů. DD je s mnohými z nich i v kontaktu přes sociální sítě, v písemném i telefonickém spojení, jednou ročně zařízení pořádá setkání s bývalými absolventy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Koncepci rozvoje školského zařízení ředitelka v průběhu funkčního období postupně naplňuje. V řízení dětského domova přetrvává její účelná snaha o metodické vedení pedagogických pracovníků, jejich odborná kvalifikovanost je na standardní úrovni. Programy rozvoje osobnosti dětí jsou zpracovávány ve spolupráci s dětmi, které se podílí na jejich přípravě, plánované a realizované aktivity odpovídají potřebám a individuálním cílům rozvoje umístěných dětí. Dětem je nabízena široká škála aktivit (jednodenních i vícedenních), které je vedou k trávení volného času mimo zařízení v jejich přirozeném sociálním prostředí. Dětský domov dlouhodobě vykazuje nízkou (nulovou) útekovost dětí.

Silné stránky

- pedagogové systematicky sledují výchovný a vzdělávací rozvoj dětí a přijímají adekvátní individuální a efektivní opatření

Slabé stránky

- málo účinná spolupráce dětského domova s orgány sociálně-právní ochrany dětí v oblasti souladu cílů individuálního plánu ochrany a programu rozvoje osobnosti dítěte

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- zajistit soulad cílů individuálního plánu ochrany a programu rozvoje osobnosti dítěte prostřednictvím účinné spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí
- zvážit využití externího hodnocení dětského domova prostřednictvím supervize
- zintenzivnit spolupráci školského zařízení s místně příslušným diagnostickým ústavem
- stanovit písemně roli klíčového pracovníka v naplňování potřeb dětí
- rozšířit odbornost jednotlivých pedagogických pracovníků prostřednictvím sebezkušenostního, psychoterapeutického nebo sociálně psychologického výcviku

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 1193/2001/ŠK, vydal Zlínský kraj dne 12. 9. 2001
2. Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině Dětského domova Uherské Hradiště ze dne 16. 12. 2015
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj. 15 255/2008-24 dne 29. 7. 2008 s účinností od 1. 8. 2008
4. Seznam zaměstnanců dětského domova k 1. 5. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky Dětského domova Uherské Hradiště, Jiřího z Poděbrad 313 ze 7. 5. 2002 s účinností od 15. 5. 2002
6. Změna výkonu funkce ředitelky na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, vydal Zlínský kraj dne 6. 3. 2012
7. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 22. 11. 2016
8. Koncepce Dětského domova Uherské Hradiště pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
9. Školní vzdělávací program dětského domova účinný od 22. 5. 2017
10. Vnitřní řád dětského domova účinný od 22. 5. 2017
11. Organizační řád Dětského domova Uherské Hradiště na školní rok 2016/2017 ze dne 15. 9. 2016 včetně organizační schématu školského zařízení
12. Seznam dětí 1. - 3. rodinné skupiny
13. Kniha denní evidence ve školním roce 2016/2017 vedená elektronicky i v listinné podobě
14. Plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2016/2017 pro 1. – 3. rodinnou skupinu
15. Celoroční hodnocení výchovně vzdělávací práce za školní rok 2015/2016 včetně hodnocení dětí pro 1. - 3. rodinnou skupinu
16. Záznamy ze sezení bytů ve školním roce 2016/2017 (spoluspráva dětí)
17. Plán konzultací a intervencí psychologa včetně individuálních doporučení pro práci s dětmi
18. Rozvržení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2016/2017
19. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2016/2017
20. Záznamy z porad jednotlivých rodinných skupin ve školním roce 2016/2017
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017 včetně záznamů z provedených hospitací a kontrol
22. Plán personálního rozvoje pracovníků Dětského domova ve školním roce 2016/2017 ze dne 30. 8. 2016
23. Osobní spisy zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, o psychické způsobilosti pedagogů DD a bezúhonnosti) zaměstnaných k datu inspekce
24. Záznamy hodnocení zaměstnanců v roce 2015/2016 a 2016/2017
25. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad dětského domova konaných ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
26. Minimální preventivní program na školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017

27. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
28. Podklady pro jednání pedagogické rady vedené od roku 2013 k datu inspekce
29. Seznam uložených opatření ve výchově od 1. 9. 2015 do 22. 5. 2017
30. Evidence kapesného dětí 1. - 3. rodinné skupiny ve školním roce 2016/2017
31. Evidence přijatých stížností ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
32. Kniha úředních návštěv a kniha ostatních návštěv, včetně evidence osob odpovědných za výchovu
33. Výroční zpráva o činnosti Dětského domova Uherské Hradiště za školní rok 2015/2016
34. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 22. 5. 2017
35. Dokumentace ke školnímu stravování (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity) za leden až březen 2017
36. Seznam strážníků ke stravování ve školním roce 2016/2017
37. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2015, 2016
38. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015, 2016
39. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školského zařízení za rok 2014, 2015, 2016, 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Pavel Schönwälder v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 5. června 2017

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Lacková, ředitelka školského zařízení

Ivana Lacková v. r.

V Uherském Hradišti dne 19. 6. 2017

Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.