



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1127/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-208/24-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Želeč, okres Tábor
Sídlo	391 74 Želeč 66
E-mail	zs.zelec@seznam.cz
IČO	70 988 218
Identifikátor	650 035 712
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Cába
Zřizovatel	Obec Želeč
Místo inspekční činnosti	Hlavatce 51, Hlavatce Želeč 39, Želeč Želeč 66, Želeč
Inspekční činnost na místě	13. 11. 2024 – 15. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Želeč (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo v pěti třídách 78 žáků prvního až pátého ročníku. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno ve dvou odděleních 48 účastníků. V mateřské

škole se vzdělávalo na pracovišti Hlavatce 51 v jedné třídě 21 dětí a na pracovišti Želeč 66 ve třech třídách to bylo 69 dětí. Z toho 22 dětí bylo v povinném roce předškolního vzdělávání včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy s dlouholetou manažerskou praxí postupuje podle srozumitelné jednoleté koncepce s reálně stanovenými cíli, která vychází z dobré znalosti místních podmínek, nadstandardní spolupráce se zřizovatelem i využívá osvědčené velmi přínosné strategické kroky při organizování vzdělávání. Škole se daří efektivně řídit celou řadu stabilně se rozvíjejících projektů, spolupracovat s relevantními partnery a průběžně zkvalitňovat materiální zázemí školy. Tyto skutečnosti příznivě ovlivňují podporu vzdělávání dětí i žáků dle jejich osobních schopností, nadání a zájmů. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání byly přehledně aktualizovány, u školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se však aktualizace nezdařila v plném rozsahu dle platného rámcového vzdělávacího programu. Do vedení školy ředitel zapojil nově dvě zástupkyně, na které byly přeneseny kompetence k řízení předškolního vzdělávání. Vedoucí tým se opírá o vhodně nastavená pravidla, o funkční mechanismy komunikace a vzájemné vztahy při organizování aktivit pořádaných školou. Spolupráce však vykazuje prostor pro zlepšení v základním i předškolním vzdělávání v některých kontrolních a evaluačních postupech.

Pedagogický tým základní i mateřské školy složený ze zkušených pedagogů a jednoho nekvalifikovaného učitele byl potřebně doplněn v základní škole o asistentku pedagoga a v mateřské škole o asistentku pedagoga a školní asistentku. Vhodně vytvořená neformální pravidla vzájemné spolupráce navazují na neformální metodické činnosti pedagogů umožňující efektivní společné plánování výuky včetně účelné výměny zkušeností. Hospitační činnost ředitele ve škole je prováděna plánovitě, s dostatečnou četností a se zpětnou vazbou, která klade menší důraz na podporu digitálních kompetencí napříč předměty či důslednější diferenciaci úkolů a některé další inovativní postupy. Další vzdělávání pedagogů je uskutečňováno s přihlédnutím k vzdělávacím nabídkám i zájmu pedagogů. Vedení školy rozvíjí systematickou spolupráci pedagogů se strategickými partnery včetně zahraničních s cílem aktivního zapojení dětí i žáků do rozvoje jazykových, pohybových a sportovních aktivit, celkového zvyšování zájmu dětí a žáků o sport a turistiku i výměny zkušeností, které zvyšují motivaci pedagogů a dále posilují jejich profesní rozvoj.

V příkladné spolupráci se zřizovatelem i za pomoci dotačních titulů se podařilo zkvalitnit zázemí základní školy i obou mateřských škol. Funkčně jsou vybaveny třídy didaktickými i digitálními pomůckami a vhodnými tituly pro podporu čtenářství. Prostory školy nabízí moderní prostředí. Zázemí multifunkčního hřiště podpořilo vhodné navýšení pohybových a relaxačních možností všem aktérům. Velmi kvalitně byla modernizována školní zahrada mateřské školy na pracovišti Hlavatce 51. Pro zvýšení bezpečnosti by však bylo vhodné uskutečnit některá opatření viz. závěrečná část zprávy. Efektivně smluvně nastavené podmínky dlouholeté spolupráce Obcí Želeč a Hlavatce umožňují nadstandardní financování provozních nákladů i účelné spolufinancování některých projektů spojených s přímými potřebami výchovně-vzdělávacího procesu na všech pracovištích školy, např. sportovní aktivity, zahraniční výjezdy, financování konverzace v anglickém jazyce apod. Projekt s místní akční skupinou podpořil tandemovou výuku s rodilým mluvčím, úhradu zájmových kroužků a komunitní setkávání s rodiči. Tyto kroky pozitivně ovlivňují zájem o vzdělávání v základní škole i obou pracovištích mateřské školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové při práci navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. V souladu s vědomostními, dovednostními i postojovými cíli a potřebami žáků bylo využíváno pestré spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které mělo motivační účinek a vedlo k dobrým výsledkům při vzdělávání a osobnímu rozvoji jednotlivců. Tyto postupy účinně směřovaly k vytváření dobrých postojů ke vzdělávání téměř všech žáků včetně patrné podpory individuálního nadání jednotlivců. Učitelé navozovali klidnou pracovní atmosféru. Zvolené aktivity vedly přiměřeně žáky k naslouchání, vyjadřování vlastních názorů, prezentaci, hravému objevování a pouze částečně práci s informacemi. Pedagogové navozovali situace, při kterých se žáci většinou spontánně se zájmem vzájemně kooperovali. Smysluplné a efektivní hospodaření s časem potřebně respektovalo individuální potřeby žáků. Čtenářské dovednosti byly průběžně rozvíjeny funkčními postupy včetně metody zážitkového čtení a čtením se záměrem a prvky čtenářských dílen. Ve výuce však výrazněji chybělo zapojení úkolů rozvíjejících digitální kompetence žáků. Pedagogové se zaměřovali především na přímé hodnocení s motivačními pochvalami, byly ale účelně využívány i prostředky formativního hodnocení jako např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Výuka anglického jazyka probíhala výrazně v cílovém jazyce, žáci jsou vedeni přiměřeně svým schopnostem k mluvenému a čtenému projevu. Spolupráce se zahraniční organizací působící v Česku vytváří příznivé podmínky pro tandemovou výuku s rodilým mluvčím. Partnerství se školou z polského Legionowa a podpora zřizovatele školy umožňuje každoroční vzájemné návštěvy žáků podporující ověřování jazykových dovedností, vzájemné poznávání kultury a tradic obou národů. Dlouhodobá kontinuální nabídka sportovních aktivit všem dětem a žákům školy umožňuje zapojení do výuky bruslení, plavání, projekt Hravé lyžování i pravidelné pořádání školy v přírodě pro žáky 3. až 5. ročníků. Upevňuje partnerské vztahy dětí a žáků, seznamuje je s různými druhy sportu, pravidly při sportování, při pohybové relaxaci i se zásadami turistiky. Škola podporuje vhodně nadání a zájmy žáků a vysílá je do výtvarných soutěží s tématy myslivosti, hasičské ochrany, dopravních soutěží, v kterých se žáci umisťují na předních místech v okresních i krajských kláních.

Při činnostech ve školní družině panovalo vstřícné klima, které příznivě ovlivňovalo vzájemné vztahy. Účastníci se podle vlastního zájmu zapojovali do pestrého výběru individuálních i skupinových aktivit. Kvalitní nabídka zájmového vzdělávání je doplňována zájmovými kroužky. Škola prostřednictvím zájmového vzdělávání významně přispívá k rozvoji zálib a seberealizaci a posiluje rozvoj vědomostí, dovedností i přátelství účastníků.

Vzdělávání v mateřské škole na obou pracovištích se zaměřovalo na všestranně zaměřené cíle vycházející ze školního vzdělávacího programu, chybělo výraznější plánování dle diagnostických záměrů, což omezovalo efektivní diferenciaci cílů, které by podporovaly bohatší pestrost vzdělávacích záměrů i umožňovaly výběr činností samotnými dětmi. Průběžně je vzdělávání doplňováno četnými školními prioritními aktivitami s kulturní, sportovní a ekologickou tematikou, pro které má mateřská škola kvalitní reálné podmínky. V jednotlivých třídách byly činnosti plánovány v integrovaných tematických celcích většinou s ohledem na věkovou vyspělost a zkušenosti dětí. Potřebná pozornost byla věnována osobním nárokům zejména nejmladších dětí, tj. spontánní potřebě volného pohybu a hrám. Využití předčítání příběhů před spaním v některých případech žáky základní školy vytvářelo vhodné podmínky pro rozvoj naslouchání, komunikace i fantazie dětí. Stanovená věkově přiměřená pravidla vzájemných vztahů v kolektivu dětí byla důsledně, ale laskavě vyžadována tak, aby pomohla dětem cítit se v bezpečí. Připravené prostředí nabízelo mnoho podnětů pro rozmanité tvořivé činnosti dětí. Učitelky při řízených činnostech záměrně

vytvářely situace, ve kterých si děti prakticky ověřily vlastní poznatky a získávaly například předmatematické a předčtenářské zkušenosti. Do všech činností spontánních i řízených se děti aktivně zapojovaly. Individuální přístup při výuce však byl částečně negativně ovlivněn nižším překrýváním přímé pedagogické činnosti pedagogek v některých třídách. Škola promyšleně podporuje fyzickou zdatnost také pravidelným pohybem dětí v prostorách školy na školní zahradě, vycházkami do přírody v blízkém okolí. Pedagožky pozitivně hodnotily dokončení činnosti a snahu dětí. Bylo dbáno o věku přiměřené dílčí sebehodnocení řízených i spontánních činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v základní škole jsou vyhodnocovány v souladu s individuálním stavem vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků. Informace o pokroku žáků i celkové postupy hodnocení výsledků mají potřebnou vypovídací hodnotu pro další plánování vzdělávání a jsou přehlednou informací pro zákonné zástupce. Téměř všichni žáci vykazují aktivní vztah k učení, což se projevilo ve výrazném počtu prospívajících s vyznamenáním i účinném využívání výchovných opatření zejména pochval. Systematické ověřování dosahování očekávaných výstupů pro jednotlivá vzdělávací období prostřednictvím vnějších evaluačních nástrojů škola nevyužívá.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje nově jmenovaná výchovná poradkyně ve spolupráci se školní metodickou prevencí. Poskytování poradenských služeb školou včetně funkční spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga i školní asistentkou je na potřebné úrovni. Úspěšně se daří s odborníky řešit otázky v oblasti společného vzdělávání včetně problematiky žáků a školní zralosti. Spolupráce s třídními učiteli napomáhá k časné detekci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a organizaci jejich podpory. Škola má funkční strategii předcházení školní neúspěšnosti a prevence rizikového chování. Žákům jsou v případě potřeby nabízeny doučování a konzultace ke zlepšování jejich výsledků.

Mateřská škola sleduje a hodnotí pokroky jednotlivých dětí v učení, u zpětné vazby však chybí vymezení konkrétních záměrů a následné využití při systematické individuální práci vzhledem k individuálním potřebám dětí. Každodenní příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání je systematická a eliminuje rizika počáteční školní neúspěšnosti. Dětem s odkladem školní docházky jsou vypracovány plány individuálního rozvoje, které jsou průběžně vyhodnocovány. Příznivé výsledky vzdělávání dětí jsou patrné v oblasti samostatného řečového projevu, možností zvládnutí zadaných úkolů, vzájemné spolupráce a snahy dodržovat dohodnutá pravidla, společenské i kulturní návyky. Plynulý a bezproblémový přechod dětí z obou mateřských škol do prvního ročníku je výsledkem úzké spolupráce se základní školou. Škola nabízí rodičům poradenský přístup v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí i tradiční setkávání i charitativní aktivity.

Závěry

Vývoj školy

- Proběhla změna na postu zástupkyň ředitele pro předškolní vzdělávání na pracovišti Želeč i Hlavatce, pedagogický tým byl rozšířen o asistentku pedagoga v základní škole i asistentku pedagoga a školní asistentku v mateřské škole. Pedagogický tým základní i mateřské školy byl částečně obměněn a proběhla změna na postu výchovné poradkyně.

- Od školního roku 2024/2025 mateřské školy pracují podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla celková modernizace budov školy, která zlepšila materiálně-technické vybavení zázemí školy. Školní zahrada mateřské školy v Hlavatcích byla vybavena novými herními prvky a otevřena veřejnosti.

Silné stránky

Mateřská škola

- Podporou pozitivních vztahů mezi dětmi je rozvíjena vzájemná spolupráce a tolerance a tím významně posilován sociální a osobnostní rozvoj dětí. (4.4)
- Materiální vybavení mateřské školy a podnětné prostředí podporuje naplňování cílů školního vzdělávacího programu a rozvoj estetického cítění dětí. (2.4)

Základní škola

- Pedagogové v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli a potřebami žáků využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií při výuce cizího jazyka, zapojují se společně s žáky do mezinárodní spolupráce se zahraniční školou a realizují tandemovou výuku s rodilým mluvčím. Tyto postupy mají motivační účinek a vedou k dobrým výsledkům při vzdělávání a podpoře individuálního nadání, osobního a sociálního rozvoje jednotlivců a uplatnění cizojazyčných dovedností v praxi. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Kontrolní činnost v předškolním vzdělávání neposkytuje efektivní zpětnou vazbu pedagogům týkající se diferenciací a individualizace výuky dětí. (2.1)
- Hodnocení vzdělávacího pokroku dětí v předškolním vzdělávání je prováděno formálně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období pro podporu jejich individuálního rozvoje. (5.1)

Základní škola

- Vedení školy nevyužívá plně potenciál kontrolních nástrojů, tím oslabuje možnost včasného reagování na některé legislativní změny a přijímání systematických opatření k aktualizacím dokumentace školy. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Škola v příkladné spolupráci se zřizovatelem, místní akční skupinou a dalšími partnery podporuje aktivní zapojení aktérů vzdělávání do jazykových, sportovních, turistických aktivit a efektivně využívá výsledky této spolupráce k podpoře zdraví, sportovních dovedností, multikulturně poznávací činnosti, prevenci rizikového chování a osobního rozvoje i individuálního nadání všech zúčastněných dětí a žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.

- Provádět důslednou kontrolní činnost směrem ke všem klíčovým procesům v základním i předškolním vzdělávání a přijímat účinná opatření k případným zjištěním včetně zabezpečení potřeb pedagogů vzešlých z kvalitní zpětné vazby z hospitační činnosti.
- Podporovat promyšleně u dětí i žáků rozvoj digitálních kompetencí napříč všemi vzdělávacími oblastmi.
- Systematicky využívat ověřování dosahování očekávaných výstupů pro jednotlivá vzdělávací období prostřednictvím vnějších evaluačních nástrojů.
- Důsledně diferencovat vzdělávací nabídku předškolního vzdělávání vzhledem k individuálním zvláštěstům dětí na základě smysluplné pedagogické diagnostiky.
- Při organizování předškolního vzdělávání se zaměřit na efektivní možnosti překrývání úvazků pedagogů na obou pracovištích mateřské školy.
- Zabezpečit školní zahradu pracoviště mateřské školy Hlavatce, která slouží i jako veřejné hřiště, v době provozu tj., uzavřít volné vchody a instalovat zde případně kamerový systém. Hlavní vchod do budovy zabezpečit elektronickým vrátným. V budově pracoviště mateřské školy Želeč zabezpečit zvýšený schodový přístup v šatně nejmladších dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Želeč dne 9. 10. 2002 včetně dodatků č. 1 a 2, poslední z 31. 8. 2005
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Želeč dne 9. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané obcí Želeč dne 31. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní řád mateřské školy Želeč s účinností od 1. 9. 2024
7. Školní řád mateřské školy Hlavatce s účinností od 1. 9. 2024
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
9. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2024
10. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny s platností od 1. 9. 2024
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tradice J. A. Komenského v moderní škole“ s platností od 1. 9. 2007

12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Hlavatce „Cesta za poklady“ s platností od 1. 9. 2024
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Želeč s platností od 1. 9. 2023
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 31. 8. 2016
15. Školní matrika
16. Třídni knihy základní školy a mateřských škol školní rok 2023/2024 a 2024/2025
17. Rozvrh hodin pro školní rok 2024/2025
18. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků mateřských škol ve školním roce 2024/2025
19. Plán DVPP školní rok 2024/2025, dlouhodobý plán DVPP
20. Záznamy z hospitační činnosti školy 2023/2024, 2024/2025
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
22. Zápis z jednání pedagogické rady základní školy a mateřských škol školní rok 2023/2024 a 2024/2025
23. Koncepční záměry a plány základní školy a mateřských škol
24. Dokumentace školního poradenského pracoviště
25. Další dokumentace zájmového vzdělávání
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
27. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
28. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

9. 12. 2024