



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1456/21-E

Název	Mateřská škola Výprachtice
Sídlo	561 34 Výprachtice 390
E-mail	ms.vyprachtice@obec-vyprachtice.cz
IČ	70991707
Identifikátor	600104001
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Květa Smejkalová
Zřizovatel	obec Výprachtice
Místo inspekční činnosti	561 34 Výprachtice 390
Termín inspekční činnosti	13. a 15. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Výprachtice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců v budově školy.

Vzdělávání probíhá ve dvou částečně věkově smíšených třídách (2-4 roky, 5-6 let) podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Hrou objevujeme a poznáváme svět* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti bylo zapsáno 39 dětí (kapacita 48), z toho jedno dítě s odkladem povinné školní docházky a 16 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy. U jednoho dítěte byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vize a koncepce školy, stanovená ve ŠVP PV, vychází z reálných podmínek školy v souladu se záměry zřizovatele. Ředitelka školy vykonává svou funkci dlouhodobě, uplatňuje aktivní styl řízení založený na každodenním kontaktu se zaměstnanci. Pravidelná kontrolní a hospitační činnost i zápisy z jednání pedagogických rad dokládají průběžné vyhodnocování podmínek vzdělávání, včetně pedagogických procesů. Výsledky hospitační činnosti, potřeby školy, ale i osobní zaměření učitelek jsou východiskem při plánování dalšího vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří pět pedagogických pracovníků s celkovými úvazky 4,5 (z toho jedna asistentka pedagoga s úvazkem 0,75). Kolektiv pedagogů doplňuje školní asistentka s úvazkem 0,5 (z projektu *Šablony III*). Uvedené personální složení, optimální nastavení přímé pedagogické činnosti a nižší počty dětí v obou třídách příznivě ovlivňují možnost v dostatečné míře individualizovat vzdělávací proces, zohledňovat potřeby a zájmy jednotlivých dětí. Příznivé sociální klima podporují respektující vztahy, provázanost činností obou tříd a úzká spolupráce všech zaměstnanců.

Průběžně dochází k postupnému zlepšování materiálního prostředí za významné podpory zřizovatele (nové herní prvky a oplocení na zahradě, šatnové bloky aj.). Vzájemná součinnost je založena na respektující komunikaci a zajišťování bezproblémového chodu školy. Budova školy však poskytuje jen omezené možnosti uspořádání. Obě třídy využívají společné hygienické zařízení a šatnu dětí, což vyžaduje častá organizační opatření ze strany učitelek. Také pracovní podmínky zaměstnanců jsou z hlediska prostoru ne zcela vyhovující – chybí kabinet pro pomůcky, zázemí i šatna. Nábytek ve třídách je přizpůsoben věkově rozdílnému složení dětí, dostatek pomůcek a hraček vytváří podnětné prostředí. Členění tříd vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnostem, méně již lze realizovat aktivity dynamické. K těm je vhodně využívána zahrada u budovy školy a hřiště obce, jejichž vybavení poskytuje dostatek příležitostí k pozorování, experimentování, tvoření i jiným herním aktivitám.

Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a pestrost stravy. Při tvorbě jídelních lístků jsou vhodnou formou zařazovány nové potraviny a recepty podporující zdraví dětí. Pitný režim byl zajištěn během celého dne, nápoje byly přístupné a děti je využívaly na základě pobídnutí ze strany učitelek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Integrované bloky ŠVP PV jsou rozpracovány do tematických částí na úrovni třídních programů. Propojenost didaktické nabídky a dílčích cílů je částečně patrná. Hodnocení po ukončení tématu poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o účelnosti metod a individuálních posunech dětí. Průběžné sledování naplňování záměrů vzdělávání by zvýšilo systematické směřování k výstupům ve všech vzdělávacích oblastech.

Široká vzdělávací nabídka ranních her zohledňovala věkové i individuální možnosti dětí. Učitelky cíleně podporovaly rozvoj jemné a hrubé motoriky, grafomotoriky, smyslového vnímání, početních představ, orientace na ploše i v prostoru. Tvořivé aktivity přispívaly k vytváření vhodných pracovních postupů a uplatňování fantazie. Ke zdokonalování pohybových dovedností dětí s dopomocí učitelek využívaly cvičební nářadí. Pozitivní bylo vedení starších dětí k samostatnému týdennímu plánování plnění úkolů s vlastní zodpovědností za jejich provedení.

Společné řízené činnosti rozšiřovaly povědomí dětí o tradicích a zvycích s nimi spojených. K vlastnímu citovému prožívání a prohlubování pocitů sounáležitosti napomáhalo používání prožitkových metod i časté zařazování hudebních chvil. Děti své prožitky vyjadřovaly slovně, výtvarně, pomocí hudby i dramatizace. Učitelky cíleně rozšiřovaly slovní zásobu, vedly děti k vlastnímu uvažování a k řešení problémových situací.

Jinak klidný průběh dopoledních činností narušovaly organizované přechody dětí do umývárny, prostoje při stravování a střídavý režim ve společné šatně. Při stolování byly děti vedeny k dodržování hygienických i kulturních návyků, starší používaly příbor. Větší prostor pro sebeobsahu a vedení dětí k jednoduchým pracovním úkonům (např. samostatná příprava a úklid svého místa) je zejména u starších dětí žádoucí.

Příznivé klima tříd ovlivňoval vstřícný a podporující styl práce učitelek i jejich účelná spolupráce s asistentkami, které poskytovaly dětem individuální podporu. Starší děti byly vedeny ke spolupráci, vzájemné pomoci, využívání dosavadních zkušeností, vyhodnocování vhodných postupů a často i k sebereflexi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Vytvářen je dobrý základ pro jejich další vzdělávání, neboť jsou podporovány intelektové schopnosti i praktické dovednosti. Učitelky sledují rozvoj dětí, vedou si o nich průběžné záznamy a portfolia. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky je vytvořen plán pedagogické podpory, dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření v souladu se závěry poradenského zařízení.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly se soustředit. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Úměrně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Ve styku s dospělými i s dětmi byly dodržovány základní formy společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Děti přiměřeně projevovaly samostatnost v oblastech sebeobsluhy, hygienických a společenských návyků. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti, orientaci v prostoru, reagovaly na smluvené signály, sladily pohyb s rytmem a hudbou. Často reprodukovaly texty, básně a písně s hudebním doprovodem, dovedly je rytmizovat i vyjadřovat pohybem.

Především starší děti měly dobře rozvinutou jemnou motoriku, většinou měly upevněno správné držení tužky, ovládaly koordinaci ruky i oka, uměly samostatně pracovat s výtvarnými pomůckami a materiálem. Řešily úkoly a problémové situace, hledaly funkční postupy, chápaly časové pojmy, prokazovaly číselnou a písmennou představivost, uměly se podepsat hůlkovým písmem, přiměřeně se soustředily na činnost.

Ke snadnějšímu přechodu do dalšího stupně vzdělávání pomáhá plánovitý rozvoj grafomotoriky a činnosti s dětmi v posledním ročníku zaměřené na klíčové oblasti školní připravenosti. Cílená podpora správné výslovnosti je zajištěna ze strany kmenové učitelky (logopedické asistentky) a externí klinické logopedky (MAS Lanškrounsko). Také úzká spolupráce se sousední základní školou, vzájemné návštěvy a společné akce propojují návaznost vzdělávání.

Sounáležitost s obcí a úzkou spoluprací s rodiči dokládají četné společné aktivity, při kterých děti prezentují výsledky své práce (např. *Vítání občánků*, *Vánoční koncert*, *Štafeta*). Důraz je kladen na spolupráci s rodiči. Součástí spolupráce jsou různé akce, do kterých se rodiče aktivně zapojují (tematické slavnosti, úpravy na zahradě, *Logická olympiáda* aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy a zahrady,
- zvýšení personální podpory (školní asistent, asistent pedagoga).

Silné stránky

- Podporující pedagogický styl, vzájemná spolupráce všech zaměstnanců školy a personální podpora asistentů příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu i citlivé reagování na potřeby dětí,
- bohatá nabídka didakticky zaměřených aktivit podporuje přirozený zájem dětí o činnosti, zvědavost, samostatné uvažování a sebedůvěru,
- systematická práce s předškoláky a pravidelné preventivní logopedické aktivity podporují návaznost přechodu do základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Plynulost vzdělávacího procesu obou tříd omezují organizační opatření při přechodech dětí do společné umývárny a šatny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit větší plynulost dopoledního bloku vzdělávání, snížit množství organizovaných přechodů a prostojů,
- vytvářet příležitosti k sebeobslužným činnostem a jednoduchým pracovním návykům,
- hledat možnosti k vytvoření vhodného zázemí pro pedagogy i ostatní zaměstnance.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Hrou objevujeme a poznáváme svět* s platností od 23. 9. 2020
3. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017 s aktualizací k 1. 9. 2020
4. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022 (výběr z dokumentace)
5. Školní matrika, školní rok 2021/2022 (výběr z dokumentace)
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2021/2022
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
8. Třídní knihy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
9. Přehled docházky, školní rok 2021/2022
10. Záznamové listy individuálního rozvoje dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2021/2022
11. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2021/2022
12. Plány pedagogické podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření na školní rok 2021/2022
13. *Hodnoticí zpráva školy za rok 2020 - 2021*
14. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
15. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1113/15-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 21. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Květa Smejkalová, ředitelka školy

Květa Smejkalová v. r.

Ve Výprachticích 30. 12. 2021