



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIH-530/23-H

Název	Základní škola a Mateřská škola Rasošky, okres Náchod
Sídlo	552 21 Rasošky 172
E-mail	zs.rasosky@seznam.cz
IČO	75016559
Identifikátor	650063546
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Monika Zmítková
Zřizovatel	obec Rasošky
Místo inspekční činnosti	552 21 Rasošky 172
Inspekční činnost na místě	11. 4. – 13. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Rasošky, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání ve dvou třídách zapsáno celkem 51 dětí. V ZŠ se ve dvou třídách vzdělávalo 47 žáků (žáci 1. a 2. ročníku v I. třídě, žáci 3., 4. a 5. ročníku ve II. třídě). K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno do dvou oddělení 47 žáků školy. O své činnosti informuje škola v místním periodiku a na webových stránkách www.zsamsrasosky.wz.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala na základě provedené SWOT analýzy a pohovorů se zaměstnanci koncepci rozvoje školy, která zahrnuje rozvojové cíle v jednotlivých oblastech činnosti školy i předpokládaný způsob jejich dosahování. Koncepce je s ohledem na velikost a umístění školy srozumitelná a realistická. Ředitelka školy využívá při řízení školy svých dlouholetých zkušeností. Mezi její priority patří podpora pozitivního klimatu školy, cíleně se zaměřuje na zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání a úspěšně získává finanční prostředky prostřednictvím grantů a dotací. Systematicky zařazuje do života školy prvky zdravého životního stylu. Vedení školy systematicky sleduje a vyhodnocuje dosahování stanovených cílů a následně k nim přijímá adekvátní opatření. Pro řízení školy využívá ředitelka školy osvědčených kontrolních a hodnotících nástrojů. Úzce spolupracuje se svou zástupkyní pro MŠ a vedoucí školní jídelny, na které přenesla část kompetencí v oblasti zajištění organizace a kontroly jednotlivých součástí školy. Kontrolu a vyhodnocování jejich výsledků vykonávají ředitelka školy a její zástupkyně na základě plánů hospitační a kontrolní činnosti. Kontrolní systém školy však není plně funkční, což se projevilo nedodržením stanoveného počtu dětí ve třídách MŠ. Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a potřebám, pedagogický sbor je stabilní a téměř plně kvalifikovaný.

Informovanost uvnitř školy je vzhledem k její velikosti účelně zajištěna především osobním kontaktem, využívána je také elektronická a telefonická komunikace. Předávání informací probíhá i na pravidelných jednáních pedagogické rady a na provozních poradách. Zákonní zástupci žáků získávají informace o dění ve škole na webových stránkách školy, nově také prostřednictvím sociálních sítí. O hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek a osobně na třídních schůzkách a konzultacích během školního roku.

Hospitační činnost vedení školy je plánovitá, její plnění je pravidelně vyhodnocováno. Pedagogům jsou poskytována převážně stručná, avšak dostačující doporučení ke zkvalitnění jejich činnosti. Plán dalšího vzdělávání pedagogů zohledňuje potřeby školy i zájem učitelů. Pedagogové se účastnili kurzů a školení zaměřených např. na rozvoj digitální gramotnosti, první pomoc, školskou legislativu, podporu adaptace žáků, digitální pedagogickou diagnostiku v MŠ, školní klima. Získané poznatky využili pro zkvalitnění výuky, na jednáních pedagogické rady je také vzájemně sdílejí. Učitelé realizují i vzájemné hospitace, které jim poskytují zpětnou vazbu o jejich činnosti a přinášejí další podněty ke zvýšení kvality vzdělávání.

Vedení školy dbá o rozvoj materiálních a prostorových podmínek, škole však přes vynaložené úsilí nadále chybí tělocvična odpovídající trendům současného vzdělávání a samostatný prostor pro školní jídelnu. S finanční podporou zřizovatele škola zajišťuje také zájmovou činnost žáků a poskytuje nadstandardní stravovací služby v podobě zdravých

dopoledních svačin pro žáky základní školy. Vedle spolupráce se zřizovatelem škola klade důraz i na součinnost s veřejností, pořádá tradiční společné akce s rodiči dětí a žáků a zapojuje se i do dění v obci. Rozvíjí také spolupráci se spádovou základní školou, kam odchází většina absolventů školy na 2. stupeň, a to především v oblasti získávání zpětné vazby o vzdělávacích výsledcích bývalých žáků. Také spolupráce s místními spolky a dalšími institucemi obohacuje vzdělávání dětí a žáků školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučující MŠ připravovaly dětem pestrou vzdělávací nabídku, která byla tematicky vhodně vzájemně provázaná pro obě třídy MŠ. To se projevovalo kompaktností spontánních i řízených činností a dávalo prostor pro kooperaci dětí během společných aktivit obou tříd. Učitelky děti průběžně motivovaly, využívaly různorodé metody a formy práce, čímž přirozeně rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich kreativitu. Během organizačně promyšleného dopoledního vzdělávacího bloku učitelky vhodně využívaly práce ve skupinách k podpoře spolupráce a zvyšování personálních kompetencí dětí. Prostřednictvím didaktických her, výtvarných i konstrukčních aktivit učitelky vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky ruky, podporovaly jejich pracovní návyky a samostatnost. Během her, práce s knihou i dalších aktivit nenásilně vedly děti k procvičování základních předmatematických či předčtenářských znalostí i k rozvoji jejich polytechnických dovedností. Nabídkou IT pomůcek podporovaly digitální dovednosti dětí. Vyučující poskytovaly dětem příležitost k vedení rozhovorů a podněcovaly je k vzájemné komunikaci. Umělecké cítění dětí podporovaly množstvím citlivě zařazených hudebních i výtvarných aktivit. Učitelky dětem průběžně poskytovaly odpovídající zpětnou vazbu k jejich činnosti. V některých případech je motivovaly k věkově přiměřené sebereflexi, objevily se i ojedinělé pokusy o vedení dětí k vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Formativní hodnocení však pedagožky nevyužívaly. Organizace vzdělávání byla dobře zajištěna i v době dopoledního odpočinku. Dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely vhodné rozvíjející aktivity, čímž byla respektována individuální potřeba spánku všech dětí. Při vzdělávání dětí mladších tří let učitelky vhodně zařazovaly motivaci hrou a přizpůsobovaly náročnost činností jejich schopnostem a dovednostem. Vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření bylo efektivní, významnou roli hrála kvalitní kooperace učitelky a asistentky pedagoga. Ta se zapojuje také do přípravy vzdělávání dítěte a individuální pomoc poskytuje dle potřeby i ostatním dětem ve třídě. Vzdělávací proces v průběhu inspekční činnosti charakterizovala příjemná a pozitivní atmosféra, vyučující přistupovaly k dětem partnersky a vlídně. Společně vytvořená třídní pravidla učitelky průběžně a smysluplně využívaly k rozvoji společenského chování a posilování sociálních dovedností dětí. Zdravý životní styl byl podporován pravidelným zařazováním odpovídajících pohybových aktivit, děti měly dostatek možností ke spontánnímu pohybu při pobytu venku.

Všechny zhlédnuté hodiny v ZŠ měly učitelky pečlivě připravené a dobře zorganizované. K efektivitě vzdělávání přispívalo velice příjemné, pozitivní klima ve třídách. Z komunikace učitelky byla zřejmá velmi dobrá znalost žáků, jejich sociálního zázemí či vzdělávacích potřeb. Učitelky odpovídaly žákům trpělivě, v případě nepochopení zadání ho znovu vysvětlovaly, citlivě pracovaly se svým hlasem. Pouze v úvodu některých hodin vytyčily vzdělávací cíl. V jejich závěrech se ptaly žáků na pocity z hodiny, co je bavilo, ale nebylo vždy zcela jasné, co se žáci naučili. V průběhu všech hodin učitelky rovnoměrně střídaly přímou práci s jednotlivými ročníky. Samostatnou práci srozumitelně vysvětlily, cílenými dotazy ověřovaly pochopení zadání. Pozitivně motivačně na žáky působilo vyjadřování

důvěry ve zvládnutí daného úkolu. Žáci pracovali v klidu, nevyrušovali, soustředili se na práci. Při výkladu nového učiva či při opakování zpravidla dominovala práce učitelek, které při řízeném rozhovoru s žáky využívaly jejich velmi dobré znalosti z předcházejících hodin a vedly je k uvědomění si nového poznatku. Nepodporovaly však vzájemnou spolupráci žáků pro řešení problémů nebo kontrolu samostatné práce. Až na výjimky neumožňovaly žákům samostatné objevování, ale ve všech hodinách účelně propojovaly nové informace s reálným životem. Práce s textem byla efektivní. Učitelky vedly žáky k porozumění přečteného, vyhledávání informací či zobecňování. Dostupnou didaktickou techniku nevyužívaly účelně pouze učitelky ke zvýšení názornosti výuky, ale i žáci při vyhledávání informací (např. významu cizích slov). Velkým přínosem hlavně pro vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření byla práce asistentek pedagoga. Také ony pracovaly s žáky citlivě, byly jim oporou, umožňovaly jim zažít pocit úspěchu z dobře odvedené a dokončené práce. Diferencovaný přístup ke vzdělávání těchto žáků se projevoval také snížením množství úkolů a tím pádem delším časem na jejich vypracování. Učitelky průběžně hodnotily správnost odpovědí žáků, požadovaly odůvodnění jejich odpovědí. Formativní zpětnou vazbu cíleně zaměřenou na pokrok žáků zařazovaly ojediněle. Sebehodnocení žáků nebylo zaměřené na ověření splnění stanoveného vzdělávacího cíle, ale převážně na vyjádření obecné spokojenosti žáků s vlastní prací. K vrstevnickému hodnocení učitelky žáky nevedly.

Školní družina je významným místem přispívajícím k celkově pozitivnímu klimatu školy. Navštěvují ji všichni žáci školy, vychovatelky, které působí též jako asistentky pedagoga či učitelky, využívají velmi dobrou znalost všech žáků při svém výchovném působení. Při zhlédnutém zájmovém vzdělávání v obou odděleních školní družiny se žáci věnovali individuálním a skupinovým činnostem. Vychovatelky pro ně připravily pestrou nabídku aktivit, při kterých rozvíjeli své individuální zájmy, spolupráci nebo si odpočinuli.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti dosahovaly očekávaných výsledků ve všech oblastech předškolního vzdělávání, osvojené poznatky z jednotlivých oblastí odpovídaly jejich věku. Děti se dokázaly soustředit na zvolené aktivity i slovně vyjádřit svou zkušenost či názor. Byly samostatné i schopné spolupracovat při práci ve skupině. Během spontánních i řízených aktivit byla patrná schopnost dětí prosazovat vlastní názor, volit činnost dle svého uvážení a vzájemně se domluvit. Do nabízených činností se děti zapojovaly aktivně, byly zvědavé, při učení využívaly již dříve získané zkušenosti. Účelně používaly nabízené hračky a pomůcky k námětovým i konstrukčním hrám i didaktické pomůcky pro rozvoj předmatematických i předčtenářských dovedností a logického myšlení. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se během činností soustředily na zadané úlohy, měly osvojeny elementární poznatky o číselných, matematických, časových i prostorových pojmech. Většina starších dětí používala správný úchop psacího náčiní, uměla se podepsat. Děti převážně samy vykonávaly sebeobslužné činnosti při oblékání i stolování. S učitelkami i mezi sebou děti komunikovaly bez ostychu za využití přiměřené slovní zásoby. Bez obtíží respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla a chovaly se k sobě přátelsky, což svědčilo o dobré úrovni jejich sociálních dovedností. Rovněž každodenní kontakt a spolupráce s žáky základní školy a kooperace s dalšími partnery (spolupráce s místními spolky, zapojení do tradičních akcí školy a obce) vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vyučujícím se touto cestou daří rozšiřovat povědomí dětí o různých oblastech života, vytvářet příležitosti k získávání nových zkušeností a praktických dovedností. Výsledky vzdělávání dětí učitelky MŠ v průběhu roku sledují, evidují a hodnotí. K jejich záznamu pracují u nejstarších dětí

s novými digitalizovanými nástroji hodnocení úrovně výsledků vzdělávání. Dosud však dostatečně nevyužívají celé spektrum možností výběrových dětských portfolií vypovídajících o dosažené úrovni znalostí a dovedností ve sledované oblasti. Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje rodičům výstavami prací v budově školy, na sociálních sítích i webu školy.

Úkoly školního poradenského pracoviště zastává výchovná poradkyně, která je současně i školní metodičkou prevence. Povinnosti plní zodpovědně. Ředitelka školy se v případě potřeby účastní jednání se žáky či jejich zákonnými zástupci. Škola vyhodnocuje plnění individuálních vzdělávacích plánů žáků a při jednání pedagogické rady v pololetí se učitelé obecně vyjadřují ke všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ne však vždy se zaměřením na funkčnost konkrétních podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením. Škola dbá na zajištění psychicky bezpečného prostředí pro žáky. Součástí preventivního systému školy jsou mimo jiné třídnické chvíle, společné aktivity všech žáků, projektové dny, dílny organizované i pro zákonné zástupce dětí a žáků a besedy se zástupci jednotlivých složek integrovaného záchranného systému. Při prevenci školní neúspěšnosti škola účelně uplatňuje individuální přístup k žákům prostřednictvím konzultací. Pravidelně realizovaná tzv. předškolíčka je dlouholetou a osvědčenou akcí zaměřenou na snazší adaptaci dětí MŠ na nové prostředí ZŠ. Každý měsíc od začátku školního roku až do zápisu připraví učitelky ZŠ ve svých třídách program pro děti. Ty se tak přirozeným způsobem seznamují s novým prostředím a budoucími učitelkami. Součástí adaptačního programu školy je také týdenní příměstský tábor, tzv. adaptační kurz, pro žáky ZŠ a předškoláky z MŠ. O funkčním preventivním systému svědčí skutečnost, že škola ve sledovaném období neřešila žádný závažný projev nevhodného chování žáků.

Informace o znalostech žáků získávají učitelé průběžně ze všech předmětů. O hodnocení jsou zákonní zástupci žáků pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek či pracovních sešitů, jednou za čtvrt roku také při konzultačních odpoledních. Ředitelka školy je o prospěchu žáků informována při každodenním osobním kontaktu s učitelkami a na jednáních pedagogické rady. Plnění školního vzdělávacího programu sleduje kontrolou zápisů v třídních knihách. Tím získává přehled o probraném učivu, nikoliv o naplnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu žáky. Skutečný soulad znalostí žáků s těmito výstupy s využitím vnějších zdrojů škola ověřuje nepravidelně. Ve školních letech 2016/2017 a 2021/2022 dosáhli žáci 5. ročníku ve výběrovém zjišťování v předmětech matematika, český jazyk a anglický jazyk výborného, resp. nadprůměrného hodnocení. Škola podporuje žáky v účasti ve výtvarných či sportovních soutěžích, ale vědomostních soutěží se žáci neúčastní. Chybí jim tak srovnání jejich znalostí se spolužáky z jiných škol. Dlouhodobou tradicí stmelující školu, žáky i jejich rodiče je slavnostní předávání vysvědčení a ocenění žáků za výborné školní výsledky či významný čin, po kterém následuje společné posezení.

Škola dbá na všestranný osobnostní rozvoj žáků nejen při vlastním vzdělávání. Své zájmy mohou žáci prohlubovat v kroužcích různého zaměření. Díky finanční podpoře zřizovatele jsou přístupné žákům bez ohledu na jejich sociální zázemí. Dlouhodobě škola vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu. Kuchařky školní jídelny jim pravidelně připravují pestré svačiny s hojným zastoupením ovoce a zeleniny. Každou velkou přestávku, která trvá 30 minut, odchází všichni žáci na školní hřiště, kde se věnují různým pohybovým aktivitám, všechny děti i žáci jezdí na kurzy plavání. Již několik let si škola na každý školní rok vytyčí celoroční projekt, do kterého je zapojena MŠ, ZŠ i ŠD. V minulosti byl zaměřený např. na zdravý životní styl, environmentální oblast, rodinu, život s handicapovanými či polytechnickou výchovu. V letošním školním roce se jedná o tematiku digitálních technologií. Dané téma je cíleně rozvíjeno nejen ve výuce, ale i různými exkurzemi

či besedami. Jeho součástí je i aktivita pro zákonné zástupce dětí a žáků. Škola těmito projekty dlouhodobě a systematicky prohlubuje znalosti a dovednosti žáků v různých oblastech.

Závěry

Vývoj školy/školského zařízení

- Za podpory zřizovatele a využitím dalších finančních zdrojů došlo ke zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek (vybudování školního hřiště s umělým povrchem, venkovní učebny pro děti mateřské školy, rekonstrukce učebny ZŠ i rozšíření prostor školní družiny). Pro zajištění bezpečnosti škola instalovala elektronický zabezpečovací systém.
- Škola je nově dostatečně vybavena digitálními pomůckami a technologiemi.
- Proběhla částečná obměna pedagogického sboru a jeho doplnění o asistenty pedagoga.

Silné stránky

- Vedení školy je aktivní a úspěšné v získávání finančních prostředků z různých zdrojů, které přispěly k významnému zkvalitnění podmínek vzdělávání.
- Škola systematicky vede žáky ke zdravému životnímu stylu zajištěním pravidelného pohybu, podporou psychohygieny zařazováním dostatečně dlouhých přestávek ve výuce, vedením ke vhodným stravovacím návykům a nabídkou zdravých dopoledních svačín.
- Sociálně podnětné prostředí mateřské i základní školy má pozitivní dopad na chování dětí a žáků a příznivě ovlivňuje jejich osobnostní a sociální rozvoj.
- Učitelky mateřské školy při vzdělávání dětí aktivně naplňují záměry školy, zařazují širokou nabídku různorodých činností, vzdělávání se vyznačuje pestrostí zařazovaných metod a forem práce.
- Dlouhodobě realizovanými celoročními projekty škola prohlubuje znalosti a dovednosti dětí a žáků v různých oblastech a rozvíjí tak u nich příslušné klíčové kompetence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky základní školy v hodinách nevytvářely dostatečné příležitosti pro vzájemnou spolupráci žáků a nevedly žáky k vrstevnickému hodnocení.
- Sebehodnocení žáků nebylo vztažené ke stanoveným cílům, ale často pouze k pocitům z hodiny, a ne vždy tak poskytovalo učitelkám zpětnou vazbu o dosažení stanovených cílů.
- Příležitost ke zlepšení má mateřská škola v četnějším využívání prvků formativního hodnocení.
- Příležitost ke zlepšení má mateřská škola v zavedení výběrových portfolií k podpoře a zvyšování úrovně rozvoje znalostí a dovedností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy/školského zařízení

- Důsledně provádět kontrolní činnost ve všech oblastech fungování školy.
- Systematicky využívat přiměřené vrstevnické hodnocení a vhodnou edukací seznámit učitelky s využíváním formativního hodnocení v mateřské i základní škole.

- K podpoře a zvyšování úrovně rozvoje znalostí a dovedností dětí pracovat s výběrovými portfolii.
- Vyhodnocovat pravidelně nejen plnění individuálních vzdělávacích plánů, ale i jiných podpůrných opatření stanovených školským poradenským zařízením za účelem zvýšení efektivity vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zařazovat do výuky kooperativní formy práce, vést žáky ke vzájemnému hodnocení a vyžadovat sebehodnocení žáků zaměřené na dosažení stanovených vzdělávacích cílů.
- Pravidelně ověřovat soulad znalostí žáků s výstupy školního vzdělávacího programu.
- Zapojit žáky do vědomostních soutěží za účelem porovnání jejich znalostí a dovedností s žáky z jiných škol a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Rasošky, okres Náchod vydaná obcí Rasošky ze dne 27. 10. 2009 čj. Our/191/09, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK- 14654/SM/2016-6 ze dne 14. 5. 2016, s účinností od 1. 6. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 4. 2023
4. Jmenování do funkce ředitelky školy a její potvrzení ve funkci vydané obcí Rasošky ze dne 26. 6. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
5. Výpis správního řízení vydaný MŠMT, čj. MSMT-18550/2021-2, o provedení změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 7. 2021, s účinností od 1. 8. 2021
6. Koncepce rozvoje školy na období 2020 - 2024
7. Schválení výjimky z počtu žáků ve třídách mateřské školy platné pro školní rok 2022/2023
8. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knih úrazů dětí a žáků) vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
11. Organizační řád a organizační schéma školy platné ve školním roce 2022/2023

12. Školní řády mateřské a základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
15. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy vypracované ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
16. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
17. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2022/2023
18. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
19. Rozsah přímé pedagogické činnosti platný ve školním roce 2022/2023
20. Doklady o přijímání dětí a žáků vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
21. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2022/2023
22. Rozvrhy hodin tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
23. Rozvrh hodin předmětu speciálně pedagogické péče platný ve školním roce 2022/2023
24. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023
25. Třídní knihy mateřské a základní školy vedené ve školním roce 2022/2023
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2022/2023
27. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
28. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023
30. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2021/2022
31. Směrnice k primární prevenci rizikového chování žáků
32. Školní poradenské pracoviště, dokument platný ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová
Doubková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

.....

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

.....

Ing. Alena Synková, odbornice na
ekonomiku škol a finanční kontrolu

.....

V Hradci Králové 3. 5. 2023