



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1025/22-Z

Název	<b>Mateřská škola Velký Ořechov, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>763 07 Velký Ořechov 27</b>
E-mail	<b>msorechov@msorechov.cz</b>
IČO	<b>75020190</b>
Identifikátor	<b>600 113 787</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alena Maňásková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Velký Ořechov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>763 07 Velký Ořechov 27</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 10. 2022 – 6. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Velký Ořechov, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Právní subjekt poskytuje vzdělávání ve třech homogenních třídách 68 dětem. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 28 dětí včetně

3 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Jedno dítě je vzděláváno individuálně. Provoz školy je zajištěn v době od 6:00 – 16:30 hodin.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Zaměření Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) koresponduje s koncepcí rozvoje školy, která prostřednictvím vzdělávací nabídky úspěšně podporuje osobnostní rozvoj dětí a napomáhá formování základů klíčových kompetencí pro jejich úspěšné pokračování v základní škole. V hodnoceném období vycházela realizace vzdělávacích aktivit školy z její základní vize – poskytnout dětem klidné, vstřícné a podnětné prostředí což se jí v praxi dařilo. Organizace chodu školy byla účelná, odpovídala prostorovým a personálním podmínkám a požadavkům na vzdělávání předškolních dětí. Vzdělávání ve škole bylo zabezpečováno osmi pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola má vytvořeny dobré personální podmínky vzhledem ke kvalifikaci všech pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráželo v dobré kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogové svou výchovně vzdělávací práci naplňují v souladu s edukačními principy vzdělávání dětí předškolního věku a v souladu s běžnými společenskými pravidly. Sdílení informací v rámci mateřské školy je realizováno formou každodenního kontaktu všech pracovníků a organizovanými pedagogickými radami, na nichž jsou projednávány zásadní dokumenty a organizační záležitosti školy. Diskutovány jsou také výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci dalšího vzdělávání, které jsou následně přenášeny do praxe. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy kratšími vstupy během jednotlivých činností a komplexní hospitační činností, zpětná vazba je pro učitelky dostatečně využitelná a přínosná pro jejich další pedagogickou práci. K podpoře výchovně vzdělávacího procesu škola využívá kromě tradičních zdrojů i možnosti získání dalších finančních prostředků, zejména prostřednictvím evropských fondů. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré prostorové podmínky. Třídy jsou vybaveny odpovídajícím množstvím hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné a vyhovovaly jejich zájmům a potřebám. Mateřská škola disponuje členitou školní zahradou s nově vybudovaným hřištěm s umělým povrchem, koncepčně zaměřené na pohybové a relaxační aktivity ve venkovním prostředí, která umožňuje rozvoj tělesné zdatnosti i tvořivých činností. Děti jsou přiměřeně svému věku seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích, škola usiluje o vytvoření bezpečného prostředí pro jejich vzdělávání a výchovu. Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů s celodenní samoobslužnou nabídkou nápojů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl realizován v souladu s cíli integrovaných bloků dle ŠVP PV. Časové rozvržení činností souviselo s průběhem her, s jednotlivými činnostmi a událostmi každého dne. Vhodným uspořádáním dne v mateřské škole bylo usilováno o spojení osobní volnosti ale i řádu, který je nezbytný pro přirozený vývoj dítěte předškolního věku. Děti byly vedeny k naslouchání jiným, vyjadřování toho co cítí, k formulování svých myšlenek, cíleně jsou podněcovány ke vzájemné spolupráci. V průběhu všech činností byla akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně byla promítána do obsahu a metod vzdělávání. Podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti byly vhodně nastaveny, učitelky vycházely zejména z prožitků dětí a jejich momentální nálady. Největší prostor i čas byl poskytován spontánní hře. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Společně vytvořena

pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování. Nastavení denních činností ve škole bylo v době inspekce dostatečně přizpůsobeno vývojovým předpokladům dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Podporující pedagogický styl, didaktické nastavení a vhodná organizace dne s plynulým a provázaným průběhem vzdělávacích aktivit se příznivě odrazilo ve vzdělávacím procesu v mateřské škole.

Děti měly možnost aktivně tvořit, samostatně si vybírat činnosti, kterým se věnovaly vzhledem ke svým aktuálním potřebám. Zájem o dané činnosti byl patrný u všech dětí a připravované úkoly odpovídaly svou obtížností dané věkové skupině. U dětí byla uplatňována přirozená komunikace a nabídka činností s jejich spoluúčastí, všechny aktivity byly smysluplně propojovány. Úroveň vzdělávání však nebyla ve všech třídách stejná, ve třídě nejmladších dětí nebyly využívány nejnovější trendy ve vzdělávání. Pevná organizace činností a převaha frontální formy výuky bez diferenciací náročnosti plnění úkolů, podpory samostatného rozhodování, řešení problémů či realizace vlastních nápadů dostatečně nepřispívala k provázání dalších aktivit dětí.

Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které podporují jejich osobnostní růst, posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Logopedické chvílky zaměřené na nápravu výslovnosti byly na dobré úrovni prováděny učitelkami, které jsou současně i logopedickými asistentkami, ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Pedagogická diagnostika obsahovala v malé míře doporučení pro další pedagogickou práci, a pouze částečně byla provázána s plánováním pedagogického procesu, které by vedlo k individualizovanému vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola věnuje náležitou pozornost podpoře školní úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Výsledky předškolního vzdělávání byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla souvislá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem, byl jim také poskytován dostatek času k realizaci vlastních činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti.

Vhodnými činnostmi byly děti v posledním ročníku školy připravovány na úspěšné zahájení primárního vzdělávání, pracovaly dle zadaných pokynů, započatý úkol dokončily a potřebnou dobu se soustředily na vykonávanou činnost. Během vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. Souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a jakou oblast je nutné dále rozvíjet.

Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, které napomáhají ke vzájemné spolupráci v oblasti předškolního vzdělávání. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni a odpovídaly osobnostním předpokladům a potenciálu jednotlivých dětí.

## Závěry

### Vývoj školy

Od předchozí inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity školy, ke zřízení třetí třídy v původních prostorech využívaných obcí a ke zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb.

Dále došlo k obměně pedagogického sboru, což vedlo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

### Silné stránky

Velmi dobré manažerské řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro profesionální rozvoj pedagogů, podporuje vzájemné sdílení a motivaci všech zaměstnanců.

Cílené a efektivně volené speciální metody a pedagogické přístupy podporují kvalitní průběh vzdělávání dětí v oblasti logopedické péče.

### Slabé stránky a/příležitosti ke zlepšení

Příležitostí ke zlepšení je účinně provázat informace z pedagogické diagnostiky ve vzdělávací nabídce dle možností, schopností a potřeb jednotlivých dětí.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

V rámci plánování vzdělávacího procesu se více zaměřit na zohledňování individuálních potřeb ve třídě nejmladších dětí.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Velký Ořechov, okres Zlín, příspěvková organizace, ze dne 27. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2022, ke dni inspekce
4. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2022, ke dni inspekce
5. Třídní knihy, školní rok 2020/2021, 2021/2022
6. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
8. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
9. Plány ředitelky, školní rok 2020/2021, 2021/2022, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2020/2021, 2021/2022
11. Plán uvádění začínající učitelky pro školní rok 2022/2023
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
14. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2020/2021, 2021/2022

15. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním podmínkám a realizovaným projektům ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
16. Kniha úrazů k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA.,  
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Eva Jurášková v. r.*

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

*Lea Bod'ová v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

*Marcela Matušincová v. r.*

Ve Zlíně, 20. 10. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Alena Maňásková  
ředitelka školy

Ve Velkém Ořechově, 25. 10. 2022