



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-121/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-57/25-T

Název	Základní škola Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 89, 742 58 Trnávka
E-mail	reditelka@zs.trnavka.cz
IČO	70 983 038
Identifikátor	600 138 631
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Cholevová
Zřizovatel	obec Trnávka
Místo inspekční činnosti	Trnávka 89, Trnávka
Inspekční činnost na místě	21. 1. 2025 – 23. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Základní škola, kterou navštěvuje 53 žáků (naplněnost 53 %). Vzdělává žáky od prvního do čtvrtého ročníku ve třech třídách. K termínu inspekční činnosti evidovala pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Do zájmového vzdělávání ve školní družině je přihláшено 30 žáků (naplněnost 100 %).

Stravování je zajišťováno dodavatelsky na základě smlouvy o poskytování stravování ve školní jídelně – výdejně.

Veškeré aktivity škola prezentuje na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce od srpna 2023 a splňuje všechny předpoklady pro výkon této funkce. V přehledné koncepci rozvoje školy, zpracované na základě SWOT analýzy, stanovila reálné cíle zaměřené na udržení směru školy rodinného typu, podporující všestranný rozvoj osobnosti žáků s ohledem na jejich individuální potřeby a obnovu materiálního vybavení. Strategické záměry jsou zaměstnancům školy postupně představovány. Organizace školy je vedena demokratickým způsobem, založeným na každodenním osobním kontaktu se žáky i pedagogickými pracovníky. Řídící a kontrolní aktivity jsou ztiženy kumulací funkcí ředitelky, která působí také jako koordinátorka informačních a komunikačních technologií a školního vzdělávacího programu. Proto by bylo vhodné část kompetencí týkající se činnosti základní školy delegovat na další zaměstnance, zajistit tak zastupitelnost a účinný kontrolní systém na všech úsecích školy. V kontrolní oblasti byl shledán nesoulad v dokumentaci vztahující se k oblasti administrace úrazů. Provoz školy je průběžně monitorován, aktivity a případné problémy jsou projednávány na provozních poradách a pedagogických radách. Řízení školy je funkční a organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy.

Od poslední inspekční činnosti zajišťuje vzdělávání ve škole kvalifikovaný pedagogický sbor doplněný asistentkou pedagoga. Ve školní družině působí jedna vychovatelka, která je zároveň učitelkou. Pedagogickému týmu je nabízeno další vzdělávání pedagogických pracovníků podle jejich zájmů a možností školy, na základě plánu dalšího profesního rozvoje. Výběr vzdělávacích akcí však částečně omezuje obtížná zastupitelnost pedagogů při zabezpečení chodu školy.

Kvalita výchovně vzdělávací práce vyučujících je systematicky monitorována prostřednictvím hospitací, které ředitelka provádí dle předem stanoveného plánu. Po každé hospitaci následuje pohospitační pohovor, který slouží k detailnímu vyhodnocení a poskytování zpětné vazby. Z dotazníkového šetření pořádaného Českou školní inspekcí vyplynulo, že vedení a učitelé si vzájemně poskytují zpětnou vazbu týkající se jejich práce jen v omezené míře.

Poskytování poradenských služeb školou je zabezpečováno školním poradenským pracovištěm. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence mají jasně rozdělené kompetence a efektivně spolupracují při poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Finanční zajištění školy je vícezdrojové, kromě státního rozpočtu a provozních financí jsou využívány prostředky získané realizací projektové činnosti a také z dotací. Finanční prostředky byly využity na nákup digitální techniky (např. roboti), vzdělávání pedagogických pracovníků a v oblasti personální podpory (školní asistent).

Prostorové podmínky školy jsou značně omezené, což klade vysoké nároky na organizaci kvalitní výuky. Škola sídlí ve staré budově, která vyžaduje neustálé opravy, jež jsou díky funkční spolupráci se zřizovatelem realizovány. Přestože se materiální podmínky pro základní vzdělávání zlepšily, stále nejsou zajištěny dostatečné vlastní prostory pro školní družinu, výuku tělesné výchovy či vhodné zázemí učitelů. Pro činnost školy jsou využívány dvě kmenové třídy, počítačová učebna, jedna třída, která zároveň plní funkci tělocvičny a družiny, a jídelna, ve které také probíhá část výuky. Za příznivého počasí se využívá školní zahrada s altánem a okolí školy nejen pro výuku, ale i pro trávení volného času o přestávkách a školní družinu. Počítačová učebna je vybavena počítači připojenými k internetu, žáci i učitelé mají k dispozici tablety. Škola je vybavena dostatečným množstvím pomůcek a digitální technikou.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i požární prevence jsou žáci pravidelně poučováni a seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách, což se pozitivně odráží v nízké míře úrazovosti. Na chodbách v obou podlažích je zajištěn dohled nad žáky pedagogickými pracovníky, vchody do budovy byly v době inspekční činnosti zajištěny.

Zájmové vzdělávání ve školní družině využívá společné prostory běžné třídy, která zároveň slouží jako tělocvična a přilehlé dvě menší místnosti. Činnosti probíhají také v dalších prostorách školy, na školní zahradě a v okolí školy.

Škola zajišťuje školní stravování dovozem obědů ze Základní školy a Mateřské školy Petřvald okres Nový Jičín, příspěvkové organizace. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitace v základní škole proběhly ve všech třídách u čtyřech vyučujících, byly navštíveny hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, informatiky, prvouky, tělesné výchovy a hudební výchovy. Vzdělávání bylo realizováno v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní školy.

Sledované hodiny se primárně soustředily na procvičování a upevňování učiva, avšak zahrnovaly také lekce zaměřené na vyvození nových poznatků. Výuka byla naplánována, což se projevilo v použití názorných pomůcek, které žákům usnadnily pochopení probírané či procvičované látky. V úvodu hodin probíhala motivační část, která žáky vtáhla do výuky. Učitelky v něm převážně formulovaly vzdělávací téma a jen v některých případech stanovily vzdělávací cíl, což vedlo k nejasnostem ohledně očekávaných výsledků.

Vyučující využívali hlavně frontální výuku, kterou vhodně doplňovali samostatnou prací žáků. Skupinová práce a práce ve dvojicích byly aplikovány pouze okrajově a formálně. V hospitovaných hodinách převládala metoda řízeného rozhovoru různé intenzity a výkladu, obohacená o další činnosti, jako například didaktické hry, práce s pracovním listem a diktát. Chybělo však zařazení nových metod zaměřených na kritické myšlení a vnímání učiva v širších souvislostech. Navzdory častému střídání výukových metod, které měly žáky vést

k aktivní práci, v hodinách často panoval ruch a nepozornost. Tento stav mohl být způsoben absencí jasně stanovených pravidel chování a jejich důsledného dodržování.

Jedním z častějších nedostatků výuky bylo předávání hotových informací, intenzivní práce učitelek a nižší zapojení žáků do vyhledávání, třídění, posouzení a prezentace získaných poznatků z různých zdrojů. U takto vedené výuky často nebyly vytvořeny podmínky pro podporu rozvoje čtenářské gramotnosti. V organizaci výuky obvykle převažovala nutnost zvládnutí stanoveného objemu učiva nad jeho objevováním a pochopením.

Komunikace se žáky byla přiměřená jejich věku, vyučující k nim přistupovali přátelsky a s respektem. Všichni žáci většinou plnili stejné úkoly, přičemž chyběly doplňující činnosti s vyšší mírou obtížnosti. Pracovní tempo bylo zdařile přizpůsobeno individuálním pracovním dovednostem žáků.

Na konci sledovaných hodin chyběla reflexe, která by žákům umožnila posoudit, co se naučili a jaké pokroky udělali. Vyučovací hodina byla často hodnocena pouze formálně nebo hodnocení zcela chybělo. Pokud k hodnocení došlo, jednalo se obvykle o stručné shrnutí učiva a posouzení pracovní atmosféry. Sebereflexe žáků byla minimální a vzájemné hodnocení mezi žáky zcela chybělo. V některých hodinách nebyl na závěrečné hodnocení vyhrazen dostatečný časový prostor, protože žáci plnili zadaný úkol až do konce vyučovací doby.

V hospitovaných hodinách českého jazyka v prvním ročníku byla efektivně rozvíjena sluchová analýza hlásek při zavádění nového písmene. Byla zařazena cvičení na rozlišení psacího a tiskacího písma a manipulační činnosti k rozvoji jemné motoriky a nácviku psaní. Ve čtvrtém ročníku byla v hodině češtiny účelně využita metoda diktátu bez přípravy pro následnou práci s chybou, což vedlo k hlubšímu pochopení a upevnění probíraného učiva. V hodinách anglického jazyka byly využity pestré zábavné aktivity, které podporovaly zájem žáků o výuku angličtiny, převažovala však písemná cvičení a jen v menší míře dostali žáci prostor k samotné komunikaci v cizím jazyce.

V hodině matematiky žáci intenzivně pracovali na opakování a upevňování učiva různými úkoly. Hodina postrádala zařazení aktivit, které by jim umožnily aplikovat matematické koncepty v praxi, vytváření příležitostí pro skupinovou práci, diskuse, kde by mohli sdílet své myšlenky a učit se jeden od druhého, což je klíčové pro rozvoj matematické gramotnosti, která zahrnuje schopnost efektivně používat matematiku v každodenním životě a řešit reálné problémy. Výuka tělesné výchovy byla negativně ovlivněna nedostatečným prostorem určeným k výuce a dalšími omezeními, které s tímto souvisejí.

Hodina prvouky byla zaměřena nejen na osvojení daného učiva, ale vhodným způsobem rozvíjela postoje žáků, zahrnovala prvky výchovy ke zdravému životnímu stylu, prostřednictvím pestrých forem a metod aktivizovala zájem žáků o probírané téma. V hudební výchově byli žáci vedeni k aktivnímu vnímání hudby, ke zpěvu za doprovodu klavíru, prostřednictvím přiměřeně volených vokálních a instrumentálních činností rozvíjeli své hudební dovednosti.

V předmětu speciální péče byla podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami prováděna v potřebném rozsahu, vzdělávací i výchovné strategie byly většinou přizpůsobovány individuálním možnostem žáků v souladu se stanovenými stupni podpůrných opatření.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle kvalitně zpracovaného plánu činnosti, který vykazuje účinné propojení se školou, jak v oblasti personální, což přispívá k hlubšímu poznávání účastníků a správnému individuálnímu nastavení podmínek pro jejich osobní rozvoj. Dostatek času byl věnován rovnoměrnému rozvržení relaxace, odpočinku a řízené

činnosti. Do aktivit byli adekvátně zapojováni všichni žáci dle svých možností a schopností. Důraz byl kladen na vzájemnou toleranci a rozvoj přiměřené spolupráce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou, pozorování, aktivitu žáků ve výuce a rozhovory. Výsledky žáků vyučující prezentují v rámci jednání pedagogické rady a stanovují další postup omezující neúspěšnost žáků. Možnosti externího testování pro zjišťování výsledků žáků škola nevyužívá. Zákonným zástupcům škola poskytuje informace prostřednictvím elektronických žakovských knížek, výroční zprávy, osobně a na třídních schůzkách.

Ve školním roce 2023/2024 všichni žáci prospěli s vyznamenáním, nebyla udělena žádná výchovná opatření, neomluvená absence se nevyskytla.

V rámci preventivního programu jsou realizovány především třídnické hodiny zaměřené na vzájemné vztahy a prevenci výskytu nežádoucího rizikového chování, včetně kyberšikany. V letošním školním roce se preventivní programy zaměřují především na téma dopravní výchovy, které metodička prevence zvolila na základě zjištění, že žáci mají v této oblasti nedostatky. Pro zajištění jejich bezpečnosti je nezbytné, aby získali hlubší znalosti a dovednosti v oblasti dopravní výchovy.

Práce žáků ve školní družině je úzce provázána s kulturními a sportovními aktivitami školy, což umožňuje společné pořádání akcí a prezentací. Školní družina rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané během výuky a propojuje je s praktickými činnostmi a každodenními situacemi. Přispívá k budování kladného vztahu k přírodě, zdravému životnímu stylu a rodné obci, čímž podporuje komplexní rozvoj žáků. Podporuje také rozvoj nadání žáků prostřednictvím zájmových útvarů se sportovním, uměleckým zaměřením a rozvojem funkčních gramotností. Do zájmových aktivit se mohou zapojit i žáci nepřihlášení do školní družiny, což zajišťuje kvalitní trávení volného času v obci.

Výchovně vzdělávací proces je vhodně doplňován pořádáním dalších aktivit pro žáky, při kterých škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem, dalšími partnery, mateřskou školou v Kateřiněch i okolními školami. Tato spolupráce přispívá k rozvoji komplexních dovedností žáků, podporuje jejich sociální a emocionální růst a vytváří pevné základy pro jejich celoživotní vzdělávání a osobní rozvoj.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2017 došlo ke změně ředitelky školy.
- Proběhla rekonstrukce topení, oprava třídy určené pro výuku tělesné výchovy.
- Došlo k pořízení nerezového vybavení a myčky ve školní jídelně – výdejně, což výrazně přispělo ke zkvalitnění výdeje stravy.
- Proběhla úprava okolí školy.
- Zajištění výuky pedagogickými pracovníky splňující odbornou kvalifikaci.

Silné stránky

Základní škola

- Promyšlená spolupráce školy s vnějšími partnery je přínosná pro zvyšování kvality vzdělávání, podporuje sounáležitost žáků a rozvíjení individuálního potenciálu jednotlivců. (1.5)
- Komplexní a pozitivní působení pedagogických pracovníků na žáky založené na účelném propojení činností zájmového vzdělávání ve školní družině a základní školy. (5.3)

Školní družina

- Pestrá nabídka zájmové činnosti ve školní družině pozitivně podporuje kvalitní trávení volného času žáků. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve většině sledovaných hodin nebyly stanoveny konkrétní cíle. V průběhu nebo v závěru výuky vyučující mohli jen zřídka získat konkrétní zpětnou vazbu o tom, jak žáci tyto cíle zvládají. (4.1)
- Ve většině sledovaných hodin byla výuka převážně frontální, skupinová práce se objevovala jen minimálně. Chyběly metody na rozvoj kritického myšlení a učení v souvislostech. Žákům nebyly nabízeny aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, řešení diferenciovaných úloh. Závěrečné hodnocení stanovených cílů ze strany vyučujících, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se vyskytovalo jen v malé míře. (4.2)
- V hospitovaných hodinách nebyly zařazovány činnosti s odstupňovanou náročností, které účinně rozvíjí jak žáky se zájmem o vyučovací předmět, tak žáky s identifikovanými vzdělávacími problémy. (4.3)
- Stále přetrvávají nevyhovující prostory pro výuku tělesné výchovy. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V každé hodině jasně definovat výukové cíle, které budou sděleny žákům na začátku či v průběhu hodiny.
- Pravidelně získávat zpětnou vazbu od žáků během i na závěr hodiny, aby vyučující mohli lépe sledovat, jak žáci zvládají stanovené cíle. Podporovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, které jim pomůže lépe reflektovat vlastní pokrok a oblasti k dalšímu zlepšení.
- Implementovat metody, které podporují aktivní zapojení žáků, jako jsou diskuse, projektová výuka, experimentování, badatelská činnost, využívání metod a aktivit, které rozvíjejí kritické myšlení.
- Vytvářet úlohy s různou úrovní náročnosti, které umožní rozvíjet jak žáky se zájmem o vyučovací předmět, tak žáky s identifikovanými vzdělávacími problémy. Nabízet úlohy různé obtížnosti, které umožní žákům pracovat na úrovni odpovídající jejich schopnostem a potřebám.

- Častěji zařadit skupinové práce a práci ve dvojicích, které podporují spolupráci, komunikaci a týmovou práci mezi žáky.
- Využívat externí testování (včetně uvolněných úloh z mezinárodních šetření) k analýze výsledků, která může vést k úpravám výukových metod a zvýšení efektivity výuky.
- Nastavit a důsledně dodržovat jasná pravidla chování.
- Ve spolupráci se zřizovatelem nadále řešit problém nevyhovujícího prostoru pro výuku tělesné výchovy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2024/2025
2. Třídní kniha základní školy a přehledy výchovně vzdělávací činnosti školní družiny vedené ve školním roce 2024/2025
3. Matrika školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
7. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
9. Souhrnná dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků pro školní rok 2024/2025, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
10. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

7. 2. 2025