



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1492/19-J

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Mladoňovice, okres Třebíč, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Mladoňovice 67, 675 32 Třebelovice</b>
E-mail	<b>zs.mladonovice@iol.cz</b>
IČ	<b>75 020 696</b>
Identifikátor	<b>600 121 836</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Jana Šimková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Mladoňovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mladoňovice čp. 67 a čp. 128</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6.–8. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Mladoňovice, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala v jedné třídě mateřské školy 23 dětí, z nichž sedm plnilo povinné předškolní vzdělávání a ve dvou třídách základní školy 28 žáků (1. až 5. ročník). Jednomu žákovi byla poskytována podpůrná opatření III. stupně. V jednom oddělení školní družiny se vzdělávalo celkem 28 účastníků zájmového vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje a řízení školy, která je zpracována na základě analýzy současného stavu. Při plnění stanovených cílů je škola úspěšnější zejména v oblastech péče o prostředí základní školy, kde úzce spolupracuje se zřizovatelem, v podpoře vztahů s rodiči a prezentaci vlastní činnosti na veřejnosti. Podpora rozvoje ostatních činností školy neprobíhá rovnocenným způsobem, což způsobuje značné rozdíly v úrovni zejména vnitřní materiální vybavenosti. V případě koncepčních záměrů výchovně vzdělávacích se prioritně soustředí na základní vzdělávání, ostatní činnosti zmiňuje pouze okrajově. Stanovené záměry reagují na trendy ve vzdělávání (například podporu inkluzivního vzdělávání, zdravého životního stylu, rozvoje dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií, otevřenosti školy ke spolupráci s vnějšími partnery), jejichž naplňování se škola intenzivně věnuje s kladnými výsledky.

Při budování pozitivního školního klima a přijatelných prosociálních vztahů mezi zaměstnanci využila škola v rámci přijatých opatření služeb nezávislého profesionálního kouče a supervizních služeb organizace zaměřující se na osobnostní rozvoj, předcházení a řešení problémů. Na základě doporučení podnikla kroky, které vedly ke zklidnění problematických vztahů, jež byly hodnoceny při poslední inspekční činnosti jako rizikové. Nyní škola vytváří vhodné podmínky pro funkční komunikaci a vzájemnou spolupráci pedagogů napříč všemi součástmi školy a zpravidla se jí daří až na výjimky udržovat či zlepšovat. Kromě každodenního setkávání se osvědčily i týmové či individuální konzultace, přínosná jsou pravidelná společná jednání pedagogické rady.

Metodické řízení výuky je účinné v základní škole. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zde probíhá účelně s přímým vlivem na průběh základního vzdělávání. Poskytovaná zpětná vazba i doporučení k dalšímu rozvoji pedagogy profesně motivuje a pozitivně ovlivňuje učební klima. Účelnost pedagogického vedení v mateřské škole je i přes čtenou snahu ředitelky v podobě orientačních hospitačních vstupů pro učitelky málo motivační a spíše formální. Zejména v oblasti sociálního rozvoje a efektivitě vzájemné komunikace zde přetrvává nízká úroveň. Podmínky pro rozvoj pedagogických schopností začínající předškolní pedagožky do doby inspekční činnosti nebyly dostatečné. Praktické sdílení při vzájemných hospitacích jí dosud umožněno nebylo, stejně jako pravidelné střídání služeb (kooperace), konkrétní a účelně vedená komunikace v rámci plánování a realizace průběhu vzdělávání. Její podpora spočívala víceméně ve formálním zaškolení, což ji nerozvíjí ani nemotivuje. Další vzdělávání pedagogů se realizuje plánovitě, vychází především v případě základní školy z aktuálních potřeb školy. V rámci pedagogického sboru jsou získané poznatky sdíleny a efektivně aplikovány do průběhu základního vzdělávání.

V době inspekční činnosti vykazovala stanovená organizace provozu mateřské školy nedostatky, jež měly negativní vliv na průběh předškolního vzdělávání. Denní řád nezabezpečoval některé psychosociální podmínky (nerespektování individuálních potřeb,

aktivity, spánku a odpočinku v době odpoledního odpočinku), podmínky životosprávy (pravidelné krácení pobytu venku i přes příhodnost počasí) a biorytmus dětí (cvičení bezprostředně po přesnídávce, pravidelně bezdůvodný příliš časný oběd ovlivňující časový prostor pro většinu dopoledních aktivit).

Předškolní vzdělávání probíhá v prostředí, které působí neupraveně a nevhodně. Zejména třída nezajišťuje dětem díky zápachu (zatuchlost, plíseň) psychohygienické podmínky v požadované kvalitě. Úložné prostory, nábytek i další vybavenost jsou velmi různorodé s rozdílným stupněm opotřebovanosti, nevyhovující jsou stoly a sedací nábytek. Chybí vybavenost pro děti s dominancí levé ruky s negativním podílem při rozvoji správných pracovních návyků. Přeplněný prostor třídy určený pro denní aktivity neposkytuje možnost variability uspořádání. Negativně je tak ovlivňována organizace společných frontálních činností zejména pohybových, což je omezující a může působit stresově. Nadměra nekvalitně působících podnětů děti rozptyluje, nepodporuje jejich soustředěnost a je psychicky náročná zejména pro nejmenší děti.

Základní škola disponuje kvalitním moderním materiálně technickým zázemím, jež přispívá ke spokojenosti všech účastníků vzdělávání. Učebny jsou mimo jiné vybaveny interaktivními tabulemi, jež byly v hospitovaných hodinách žáky účelně a přínosně využívány. Velmi dobré podmínky (přílehlé multifunkční hřiště, školní dvůr a tělocvičnu umístěnou v kulturním domě) využívá škola nejen pro povinnou a rekreační tělesnou výchovu, ale i k aktivitám školní družiny nebo odpočinku žáků o přestávkách. Výhodou školy je školní zahrada, která je často a účelně využívána pro výuku pěstitelských prací.

Zapojení školy do projektu v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání, zejména na rozvoj kompetencí k řešení problémů. Prostřednictvím výše uvedeného projektu se podařilo zajistit činnost kroužků, které rozvíjí logické uvažování (klub logických her), čtenářství (čtenářský klub), výtvarné a sportovní dovednosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávací nabídka byla propojená s reálným životem dětí, námětově provázaná a zpravidla i přiměřeně náročná. Různé možnosti, které zahrnovala, rozvíjely např. manipulační dovednosti, jednoduché úkony s předměty, pomůckami, náčiním či materiálem, konstruktivní a grafické činnosti, jejichž prostřednictvím směřovala k naplňování stanovených cílů.

Zaměření vzdělávacích cílů bylo orientováno hlavně na výkon, tzn. složku vědomostní a dovednostní. Postojové složce bylo věnováno méně pozornosti, zejména ve vztahu ke složce citové a konativní. Vzhledem k vyšší organizovanosti a hromadně řízeným činnostem se zpravidla nedařilo účelně poskytovat individuální přístup, stejně jako efektivní ocenění, popř. kvalitní zpětnou vazbu. Při volné hře využívaly děti ve velké míře námětové, konstruktivní a manipulační hry, které účinně rozvíjely oblast jemné motoriky, tvořivost a fantazii. Realizované činnosti byly pro děti zpravidla pestré a zajímavé, byly spojeny s pohybem a zpěvem, podporovaly jejich aktivitu při vzdělávání.

Styl pedagogického vedení a množství aktivně nepoužívaných pravidel dostatečně nepodporovalo volnost a osobní svobodu dětí, nebyly vytvářeny příležitosti pro podporu soudržnosti, kooperaci, samostatné rozhodování a uzavírání kompromisů. Občas byla ze strany učitelky zaznamenána netrpělivost a snaha dokončovat jejich myšlenky i občasné nesprávný jazykový vzor. Patrná byla soustředěná pozornost na verbální formu komunikace

a převažující autoritativní vedení, což nedostatečně uspokojovalo individuální emocionální a sociální potřeby dětí.

Průběžně i po ukončení činností hodnotila učitelka, avšak bez celkového shrnutí a ocenění přínosnosti vzdělávacích aktivit. Nebyly využívány vhodné příležitosti pro vzájemné hodnocení dětí. Dosti často byla zařazována paušální pochvala, méně adresné hodnocení, uznalost či ocenění úsilí bylo sporadické.

Účelně vedená vzájemná komunikace a efektivní využívání dostupných pomůcek pozitivně ovlivňovalo příjemnou pracovní atmosféru výuky v základní škole. Organizování činností odpovídalo vzdělávání žáků v početně menších třídách spojovaných z více ročníků. S cílem výuky byli žáci často seznamováni v úvodech hodin, v jejich průběhu se vyučujícím dařilo účelně skloubit kázeň s živou diskusí.

Přínosné pro výuku bylo časté zařazování aktivizujících prvků hravou formou i relaxačních technik, jejichž prostřednictvím byla udržována pozornost žáků a zároveň podporována jejich další motivace k učení. Frontální forma výuky a samostatná práce byly často střídány skupinovými aktivitami žáků, jež podporovaly jejich vzájemnou spolupráci. Žáci plnili úkoly různé obtížnosti. Pouze ojediněle však byla využita diferenciací s ohledem na individuální potřeby i úroveň vědomostí a dovedností žáků. Pozitivní byla snaha vyučujících učit žáky pracovat s chybou a vnímat ji jako přirozenou součást vzdělávacího a poznávacího procesu.

Získávání vědomostí a dovedností žáků podporovala v některých hodinách i snaha vyučujících rozvíjet jejich postoje k nastoleným problémovým úlohám. Nezbytný důraz byl kladen na činnostní učení podporující i úspěšné zvládnutí samostatné práce při spojených ročnících ve třídě. Žáci plně respektovali pokyny vyučujících a dodržovali jasná společně vytvořená pravidla, měli prostor se ptát, ověřovat si používané postupy a strategie. Shrnutí a prvotní opakování učiva po probrání nové látky k zjištění míry pochopení a zapamatování učiva bylo využito pouze ojediněle, což vedlo k nižší úrovni pochopení a zapamatování učiva žáky. Většina vyučovacích hodin končila hodnocením pedagogů, sebehodnocením žáka ojediněle, vrstevnické hodnocení zastoupeno nebylo.

V hospitovaném průběhu zájmového vzdělávání se vhodně střídaly řízené aktivity s pestrou nabídkou volných činností. Obě formy účelně rozvíjely především pohybové a výtvarné dovednosti žáků a současně posilovaly jejich pozitivní sociální vztahy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídala školním očekávaným výstupům. V rámci inspekčních hospitací přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly děti vztahové, pracovní i hygienické návyky, prokazovaly různé interaktivní dovednosti z oblastí předcházejících čtení, psaní, počítání, reprodukovaly množství říkadel a písní. Dokázaly provázat jednotlivé poznatky s reálným životem, vyvinout úsilí, soustředit a obsloužit se, uklidit pracovní místo. Většinou zvládaly udržet pozornost, pracovat se zaujetím a reagovat na pokyny učitelky. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynula nižší dosahovaná úroveň kompetencí k řešení problémů, sociálních a personálních.

Do doby konání inspekční činnosti mateřská škola systematicky a objektivně nevyhodnocovala zejména informace o kvalitě podmínek předškolního vzdělávání a organizace vlastního provozu. Předložené evaluační výstupy jsou popisné, spíše formálního rázu a nevedly k přijímání adekvátních opatření ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jednotlivců jsou sledovány ve všech oblastech vývoje dítěte. Aktuální informace o výsledcích každého dítěte mají sporadickou vypovídací hodnotu. Systém postrádá ucelenost a účelnost, zejména ve vztahu s praxí tzn., že jsou postrádány závěry, návrhy řešení nebo pedagogická opatření k dalšímu postupu při jejich vzdělávání a dalším rozvoji stejně jako provazování s vlastním průběhem vzdělávání.

Škola má vytvořené efektivní mechanismy pro zjišťování a vyhodnocování celkových, skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků, které jí poskytují ucelený přehled o míře osvojených vzdělávacích výstupů a klíčových kompetencí. Pedagogové se seznamují navzájem s dílčími úspěchy a operativně řeší případné problémy. Podrobné rozborů jsou prováděny na pravidelných poradách i na jednáních pedagogické rady. Úroveň dosažených vědomostí a znalostí žáků je pravidelně ověřována prostřednictvím interního hodnocení, z jehož výsledků, jsou přijímána opatření pro úpravu výuky. Velmi dobré studijní výsledky žáků, jež jsou stabilní a v rámci jednotlivých ročníků vyrovnané, vypovídají o účelnosti využívaného systému. Klasifikace žáků má výrazně motivující charakter, vytváří u nich potřebné postoje, zejména v přijímání zodpovědnosti za své výsledky. O případných opatřeních k nápravě zhoršeného prospěchu jsou včas informováni zákonní zástupci žáků.

Dokladem dobrých výsledků jsou i žákovské práce využité při výzdobě prostor školy a úspěšný podíl žáků školy na kulturních a společenských akcích, kde prezentují výsledky své činnosti. Žáci dosáhli opakovaně mimořádných úspěchů v přehazované, získali první místo a následující rok druhé místo v krajském kole soutěže. Úspěch byl podpořen výbornými podmínkami k míčovým hrám, nadšením žáků a pedagogického sboru spolu se svědomitou dlouhodobou přípravou.

Podpůrná opatření jsou poskytována jednomu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, do nichž spadá i využití asistenta pedagoga. Úprava organizace, obsahu učiva, využívaných forem a metod vzdělávání včetně hodnocení, probíhala funkčně a přínosně. V rámci sledované výuky byla výborně hodnocena spolupráce učitelek a asistentky pedagoga, s vysokým přínosem pro žáka samotného i pro ostatní žáky.

Škola má vhodně nastavená opatření k prevenci rizikového chování a ve spolupráci s odborníky realizuje preventivní a osvětové akce pro žáky s důrazem na smysluplné využívání volného času. O účinnosti systému vypovídá nulový výskyt rizikového chování a pravidelné vyhodnocování účelnosti preventivních opatření, s nimiž efektivně pracuje ve spolupráci s pedagogy školní poradenské pracoviště, např. zařazováním komunitních kruhů v případě výskytu nevhodného chování.

Společná snaha různých vnějších partnerů o co nejužší propojování života v obci vede k úspěšné prezentaci činnosti školy a aktivnímu zapojení široké veřejnosti do společensky prospěšných akcí a aktivit. Přínosná pro kvalitu základního vzdělávání je i četná neoficiální spolupráce s okolními školami, v rámci níž dochází ke sdílení zkušeností, předávání a využívání nových podnětů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- obměnil se pedagogický sbor mateřské školy, což má pozitivní vliv na průběh předškolního vzdělávání,
- organizace přímé vyučovací povinnosti učitelek mateřské školy dosud efektivně nepodporuje jejich vzájemnou komunikaci a kooperaci,

- zlepšila se dosahovaná úroveň komunikativních kompetencí dětí,
- k rozvoji zejména základní školy jsou využívány i mimorozpočtové zdroje a četné sponzorství s pozitivním dopadem na kvalitu vzdělávání.

### **Silné stránky**

- účelná prezentace školy na veřejnosti zejména prostřednictvím veřejných vystoupení a společně organizovaných akcí se zákonnými zástupci a zřizovatelem,
- opakovaná mimořádně úspěšná reprezentace školy žáky v krajském kole sportovní soutěže v přehazované,
- efektivní a promyšlená spolupráce asistentky pedagoga s pedagogem s kladným dopadem na vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření,
- široká nabídka zájmových činností s pozitivními výsledky rozvoje zvláště logického myšlení žáků a čtenářské gramotnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- neefektivní vyhodnocování činnosti mateřské školy, neúčinnost metodického vedení pedagogů a poskytované zpětné vazby, zpravidla formálnost přijímaných opatření ke zlepšení stavu,
- nevyhovující organizace provozu mateřské školy s ohledem na neodpovídající zajištění podmínek psychosociálních, životosprávy a nerespektování biorytmu dětí,
- nižší úroveň aktivní komunikace a týmové spolupráce mezi pedagogy v mateřské škole,
- minimální podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí v důsledku autoritativního vedení a vyšší organizovanosti činností v mateřské škole,
- absence nebo nesrozumitelnost poskytované zpětné vazby dětem a nezhodnocení vzdělávací činnosti,
- nižší úroveň podpory pochopení a zapamatování učiva žáky v důsledku časté absence shrnutí a prvotního opakování učiva.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- činnost mateřské školy hodnotit efektivně (včetně kontrolní a hospitační činnosti), přijímat a realizovat účelná opatření ke zlepšení stavu,
- zkvalitnit řízení mateřské školy zejména ve vztahu k organizaci a zajištění provozu,
- účelně využívat pestré výchovné a vzdělávací strategie ve vzdělávání s ohledem na složení třídy, věkové zvláštnosti dětí a jejich skutečné potřeby,
- podporovat rovnoměrným způsobem rozvoj všech klíčových kompetencí dětí, zařazovat aktivity podporující rozvoj neformálních vztahů v dětské skupině, kooperaci dětí a jejich samostatné rozhodování,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy preferenčně uskutečňovat v souladu se skutečnými potřebami školy, efektivitu vzájemné aktivní týmové komunikace a hodnocením vzdělávacího procesu, s přímou aplikací získaných poznatků do praxe,
- v základní škole důsledně provádět shrnutí a prvotní opakování nové látky a stejně tak důsledně diferencovat učivo.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do třiceti dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 10. 2019
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, s platností od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, s platností od 1. 9. 2017
4. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2019
5. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2018
6. Řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2016
7. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Mladoňovice, ze dne 1. 1. 2019
8. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 15. 8. 2003 (konkurzní řízení proběhlo 7. 8. 2003)
9. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 14. 5. 2007
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2019/2020, přehled absolvovaných akcí do doby konání inspekční činnosti
12. Nastavení přímé vyučovací povinnosti, školní rok 2019/2020
13. Záznamy z jednání pedagogické rady do doby konání inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy vedení školy do doby konání inspekční činnosti
15. Statistické výkazy, školní rok 2019/2020
16. Matrika dětí a žáků
17. Dokumentace žáka s potřebou podpůrných opatření
18. Pedagogická diagnostika dětí
19. Třídní kniha, docházka dětí, školní rok 2019/2020
20. Třídní knihy základní školy, školní rok 2019/2020
21. Přehled výchovné práce školní družiny, školní rok 2019/2020
22. Plán práce, školní rok 2019/2020
23. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy, školní rok 2018/2019
24. Výroční zpráva o činnosti základní školy, školní rok 2018/2019
25. Kniha úrazů dětí a žáků, platná od 1. 9. 2013
26. Minimální preventivní program, školní rok 2019/2020

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě 26. listopadu 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jana Šimková, ředitelka školy

Ing. Jana Šimková v. r.

V Mladoňovicích dne 2. ledna 2020