



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-456/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Stružnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	Stružnice 69, 471 08 Jezvé
E-mail právnické osoby	msstruznice@quick.cz
IČ	70982678
Identifikátor	600074188
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Roxana Janovská
Zřizovatel	Obec Stružnice
Místo inspekční činnosti	Stružnice 69, 471 08 Jezvé
Termín inspekční činnosti	6. 6. 2016 a 9. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP PV.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“, „škola“) se nachází v těsné blízkosti dopravní komunikace. V současné době vzdělává 25 dětí v jedné heterogenní třídě. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 11 dětí, z nichž jedno má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola v letošním školním roce nevzdělává děti mimořádně nadané, se zdravotním postižením ani děti s odlišným mateřským jazykem. Naplňovaný ŠVP PV s motivačním názvem „S pohádkou objevujeme svět“ doplňují zájmové činnosti pod vedením učitelek školy (hra na flétnu, hra na foukací harmoniku, tvoření z keramiky) včetně kulturních a společenských akcí. Výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou byla stanovena ředitelkou školy na 300 Kč. Zákonní zástupci získávají informace o škole jednak prostřednictvím informační nástěnky v šatně dětí, webových stránek, vývěsky v obci a regionálního zpravodaje. Obsahují podstatné informace o aktivitách školy pro rodiče dětí i pro širokou veřejnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Od minulé inspekční činnosti v roce 2009 se zvýšil ze strany zákonných zástupců zájem o školu, což dlouhodobě dokladují počty nepřijatých dětí k předškolnímu vzdělávání. Na tuto skutečnost reagoval zřizovatel navýšením počtu dětí od školního roku 2016/2017 z 25 na 45 dětí a vytvořil zázemí pro druhou třídu mateřské školy. Ředitelka splnila zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Dvouletá řídicí práce byla cíleně zaměřena na oblast řízení školy a pedagogického procesu. Ředitelka klade důraz na dobré mezilidské vztahy nejen mezi zaměstnanci, ale i mezi školou a rodiči. Podporuje otevřený komunikační systém za účelem realizace podstatných inovačních idejí a zvýšené kvality předškolního vzdělávání. V pravidelných intervalech svolává pedagogické porady, z jejichž záznamů zřetelně vyplývá projednávání zásadních dokumentů školy s vyhodnocováním kvality poskytovaného předškolního vzdělávání v heterogenní třídě. Sociální dovednosti ředitelky i učitelky se odrážely ve společné motivaci k týdenním integrovaným blokům, které zajišťují u dětí šanci na úspěch a pochopení jejího smyslu. Patrné jsou přenosy informací z vysokoškolského studia a nastudovaných odborných knih z pedagogické knihovny do běžné praxe. ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Aktualizované verzi předcházela objektivní evaluace z minulých období včetně stanovení dalších záměrů vedoucích ke zkvalitnění činnosti celého subjektu. Ředitelka školy vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané znalosti a dovednosti si navzájem předávají a prokazatelně aplikují do pedagogického procesu. Z předložených záznamů a nastavené organizace dne je patrné kvalitní metodické vedení, které se odráželo i v úrovni pedagogického procesu. Veškerá povinná dokumentace je vedena a kvalitně zpracována. Velmi dobré úroveň dosahuje třídní dokumentace, průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností, podmínek vzdělávání, naplňování integrovaného bloku a pedagogické diagnostiky. Česká školní inspekce doporučuje využívat záznamy o dětech ve prospěch individualizovaného vzdělávání. Organizace chodu školy je nastavena efektivně ve prospěch dětí včetně přímé a nepřímé výchovně vzdělávací činnosti. Stabilní kolektiv a bezproblémová vzájemná komunikace se významně podílí na příznivém klimatu školy. Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání u obou kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Škola disponuje členitými prostory, které jsou využity efektivně k pohybovým aktivitám dětí, relaxaci nebo pro hudební činnosti. Třída je vybavena množstvím kvalitních hraček, hracích koutků,

didaktických pomůcek, dětské literatury, hudebními a rytmickými nástroji, pracovním a výtvarným materiálem. Tělocvična disponuje bohatým tělovýchovným náčiním. Třída je zařízena vkusným dětským nábytkem odpovídajícím tělesnému vzrůstu dětí. Přidanou hodnotou je vkusná výzdoba celé školy dětskými pracemi. K pohybovým činnostem jsou k dispozici i dvě školní zahrady, které svým vybavením, vzrostlými stromy a zeleninovými zahrádkami, o které se starají samy děti, dotváří příjemnou atmosféru.

Děti se stravují ve vlastních třídách. Nabízená jídla (přesnídávka, oběd a svačina) jsou pestrá a jejich skladba nutričně vyrovnaná. Škola zajišťuje pitný režim jedním nápojem přístupným dětem po celý den. Škola do jídelníčku zařazuje méně známé druhy potravin (např. kuskus, bulgur, jáhly, červenou čočku, jelení maso, kančí maso). Pozitivní je zařazování luštěninových pokrmů ve formě salátů, pomazánek nebo zavářek do polévek.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole byly stanoveny ve školním řádu a v interních předpisech školy (např. před plaveckým výcvikem, před pobytem na školní zahradě, před vycházkou nebo před školním výletem), vypracovaných na základě vyhodnocených rizik. Všichni zaměstnanci školy byli prokazatelně proškoleni o BOZ a byli seznámeni s interními předpisy vztahujícími se k BOZ dětí. Poučení dětí o BOZ bylo zaznamenáno v třídních knihách na začátku školního roku a dále předcházelo následným činnostem souvisejícím s výchovou a zděláváním (např. seznamování s prostředím školní zahrady, vycházka do lesa, do divadla...). K zajištění BOZ dětí při mimořádných situacích má škola vypracovaný traumatologický plán a organizovala pravidelně nácvik evakuace. Škola zajistila vzdělávání odpovědných osob v oblasti BOZ dětí, ředitelka i učitelka školy absolvovaly kurz k poskytování první pomoci. Škola zajišťuje provádění pravidelných kontrol elektrických a technických zařízení, revize herních prvků na zahradě. Škola je technicky zabezpečena proti vniknutí cizích osob do objektu. Škola vede evidenci úrazů.

Mateřská škola je zcela naplněna, což zaručuje škole optimální financování prostřednictvím státního rozpočtu. Tento zdroj zaujímá necelou polovinu celkového rozpočtu školy a je využíván v souladu se svým účelem, především na platy. Škola čerpá finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. K pokrytí provozních výdajů škola využívá dotaci od zřizovatele. Sídlí v jednopatrové budově, která je po celkové rekonstrukci. Veškeré investiční akce týkající se rekonstrukce a modernizace jak vnější např. výměna oken a dveří, zateplení budovy i vnitřních prostor např. renovace a modernizace sociálního zařízení, školní jídelny, podlah, topného systému zajišťuje zřizovatel. V současnosti je viditelná podpora zřizovatele v investiční oblasti, která zabezpečila zbudování zázemí pro další třídu mateřské školy. V ostatních zdrojích se odráží úplata za výchovu a v zdělávání a školské služby (stravování dětí). Mateřská škola se snaží o vícezdrojové financování, každoročně realizuje projekty s finanční podporou např. „Slunečnice pro ptáčky“. Pozitivní je i získávání finančních prostředků prostřednictvím sponzorských darů většinou od právnických osob (např. na výlet pro děti).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na dobře zpracovaný obsah ŠVP navazuje rozpracovaný třídní vzdělávací program zajišťující konkrétní činnosti, jejichž prostřednictvím dochází k naplňování očekávaných výstupů a vědomostních, postojových i dovednostních cílů. Denní řád respektoval individuální potřeby dětí. Při spontánních aktivitách děti využívaly podnětné pracovní prostředí, dostatečné množství hraček, pracovního a výtvarného materiálu. Časové podmínky jim umožňovaly hru rozvinout a dokončit. Podporovány byly v tělesné

zdatnosti, rozvoji pohybových a manipulačních dovednostech ve vybavené tělocvičně školy. Individuálním přístupem učitelka dbala na správné provádění cviků a držení těla. V nabídce tělovýchovných aktivit bylo dbáno na zapojení všech dětí. Učitelky připravovaly činnosti v souladu s kurikulárními dokumenty, vhodně navazovaly na dosavadní znalosti a zkušenosti dětí a požadavky na ně kladené byly věkově přiměřené. Aktuální téma vycházelo z vnímání rozmanitosti a pozoruhodnosti přírody ve světě hmyzu. Navazující řízené činnosti probíhaly formou integrovaného předškolního vzdělávání v klidné a zaujaté atmosféře a prokazovaly, že učitelky mají tyto činnosti dobře naplánované a promyšlené. Zvolené metody a formy práce ve třídě podpořené situačním učením, byly efektivní s aspektem na sebepojetí a citové prožívání. Úspěšnost podporovalo bohaté spektrum pomůcek a podnětná výzdoba tříd. Organizace vzdělávání respektovala individuální potřeby dětí, které při činnostech mohly pracovat vlastním tempem. Pobyt venku, funkční pitný režim, dechová cvičení, hra na zobcovou flétnu a foukací harmoniku, podpora pohybu či pestrá strava prokazovaly, že je ve škole naplňován princip školy podporující zdraví a zdravého životního stylu. Realizované téma se velmi vhodně prolínalo do spontánních i řízených činností. Nastavení a dodržování pravidel vedlo k pěkným vzájemným vztahům a bezkonfliktní spolupráci dětí ve všech herních skupinách. Účelně je podporováno jak hodnocení dětí učitelkami, méně hodnocení dětmi a vzájemné hodnocení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání odpovídal záměrům ŠVP, děti vědomě dodržovaly společně dohodnutá pravidla, byly aktivní a spolupracující. Námětově propojené hry dokázaly rozvinout a smysluplně využít k nim již získané zkušenosti. Přirozeně komunikovaly a vyprávěly, mezi sebou uplatňovaly bezkonfliktní vztahy, byly samostatné v sebeobsluze, jednání i rozhodování. Děti 5 – 6 leté prokazovaly velmi dobrou představu o číslech, byly vedeny k práci s chybou. Dokázaly zaujímat vlastní názory a plynule se vyjadřovat. Při práci ve skupinách velmi dobře spolupracovaly. Bez potíží zvládaly různé formy zrakové a sluchové percepce. Prokazovaly široké znalosti o probíraném tématu „Hmyz“ a k němu se vztahujících přírodních zákonitostí. Na problémové otázky odpovídaly zřetelně ve větách. Myšlenkové pochody srozumitelně verbalizovaly. Úspěšně byly vedeny k hodnocení průběhu činností, méně k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Děti se ve škole cítí bezpečně, dodržují bezpečnostní pravidla (např. při chůzi po schodech, při stolování, sebeobsluze, na zahradě). Celoročně se děti účastní v rámci upevňování zdraví plaveckého výcviku a polodenních i celodenních výletů. Součástí naplňování ŠVP jsou i návštěvy výstav, kulturních akcí nebo knihovny. Dlouholetou tradici mají různé slavnosti úspěšně pořádané ve spolupráci s rodinou, při kterých vystupují „Stružnická kuřátka“ (kroužek hry na flétnu) pod vedením učitelky školy. K naplňování vizi a cílů předškolního vzdělávání přispívá funkční a účinná spolupráce s dalšími subjekty. V oblasti prevence sociálně patologických jevů je navázána pravidelná spolupráce s Policií ČR a s hasičským záchranným sborem. K dosažení úkolů v environmentální oblasti slouží návštěvy ekologických center s cílem porozumět přírodě a informace efektivně využívat v běžném životě. Plán aktivit školy nabízí pestrý program kulturních a společenských akcí, které výrazně přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání a k pozitivní prezentaci školy.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Úzká spolupráce se zřizovatelem, jehož důsledkem jsou neustále se zlepšující materiální podmínky školy
- Intenzivní rozvoj pohybových a sportovních dovedností dětí pravidelným využíváním vlastní tělocvičny
- Cílená podpora pozitivního vztahu dětí k přírodě včetně její ochrany
- Otevřený vnitřní i vnější komunikační systém školy
- Nutričně vyvážené a pestré školní stravování

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Nadále podporovat sebehodnocení a nastavit vzájemné hodnocení dětmi
- Aktualizovat písemná pověření k odvádění dětí
- Zaměřit se na využití záznamů o dětech ve prospěch individualizovaného vzdělávání

Hodnocení vývoje

- Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem dbá o soustavnou obnovu zařízení i vybavení celé mateřské školy (sociální zařízení, interaktivní tabule). Proces zkvalitňování stávajících materiálních podmínek realizovaných v rámci rekonstrukce se škole daří. Prioritou MŠ je v současnosti dokončení druhé třídy a zahájení provozu od školního roku 2016/2017. Škola si nadále udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS – 013/2015 - RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne a s účinností od 22. 4. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Stružnice, příspěvkové organizace, okres Česká Lípa, s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 28. 7. 2014
3. Zřizovací listina čj.: Struz 299/2015 ze dne a s účinností od 31. 3. 2015
4. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 30. 9. 2015
5. Zápis z provozní a pedagogické porady ze dne 25. 8. 2015
6. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - 25 dětí
7. Zmocnění k předávání i odvádění dítěte pověřenou osobou
8. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 10. 9. 2015
9. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání čj. 35/15 ze dne 9. 3. 2015
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2015/2016
11. Školní řád Mateřské školy Stružnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace čj. 73/2010 ze dne 16. 8. 2010, s účinností od 1. 9. 2010

12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S pohádkou objevujeme svět“ čj. 110/15, platný na školní rok 2015/2016
13. Třídní kniha pro mateřské školy ve školním roce 2015/2016
14. Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte
15. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. 12. 2015
16. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01. 2015 až 12. 2015
17. Hlavní kniha (předvaha) analytická 12/2015
18. Vnitřní řád školní jídelny čj.: 74/10 s účinností od 1. 9. 2010
19. Průměrná spotřeba vybraných potravin na strávnicka a den, duben a květen 2016
20. Jídelničky za měsíc duben a květen 2016
21. Výdejka potravin duben a květen 2016
22. Ceny jídel školního stravování v Mateřské škole Stružnice
23. Seznam dětí dle věku (od nejstarších), školní rok 2015-2016
24. Kniha úrazů vedená od 29. 11. 2011
25. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a k požární ochraně
26. Protokoly, zprávy a revize elektrických a technických zařízení
27. Zpráva o průběhu a výsledcích prověrky BOZP v r. 2016 z 16. 2. 2016
28. Analýza rizik z 10. 6. 2011
29. Smlouva o zajišťování závodní preventivní péče 25. 11. 2003
30. Traumatologický plán z 10. 6. 2011
31. Osvědčení o školení v první pomoci všech pracovníků (aktuální stav)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 27. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Roxana Janovská, ředitelka školy

Roxana Janovská v. r.

Ve Stružnici 13. 7. 2016