

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Vašatova 1438, příspěvková organizace		
<h1>Školní řád</h1>		
Č. j.: ZŠMŠ-Va/695/2021	Účinnost od: 1. 9. 2021	Skartační znak: a 5
Změny: Ukončení platnosti Školního řádu č. j.: ZŠMŠ-Va/74/2019		

Školní řád vydává ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Kladno, Vašatova 1438, příspěvková organizace, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy

- 1.1. Budova a areál školy jsou v provozu od 6:00 do 17:00 hodin. Výjimkou jsou dny, kdy je v provozu tělocvična, která slouží po skončení výuky k vedlejší hospodářské činnosti, nejdéle však do 21:00 hodin.
- 1.2. Budova školy je otevřena pro žáky od 7:35 hodin, v případě nulté hodiny od 6:45 hodin. Výjimkou je provoz školní družiny, viz Řád školní družiny. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, otevírá mu budovu zaměstnanec školy osobně.
- 1.3. Žák se po příchodu do školy přezouvá do vhodné obuvi u své šatní skříňky. Ve výjimečných případech (sníh, bláto apod.) se žáci z důvodů bezpečnosti přezují do vhodné obuvi po vstupu do školní budovy ve vstupních prostorách školy.
- 1.4. Vyučování začíná denně v 8:00 hodin, v případě nulté hodiny v 7:05 hodin. Z organizačních důvodů může začínat výuka také v 8:45 hodin. Přestávky tvoří čas mezi jednotlivými hodinami.
- 1.5. Časový rozpis hodin:

hodina	čas		hodina	čas
0.	7.05 – 7.50		7.	13.40 – 14.25
1.	8.00 – 8.45		8.	14.35 – 15.20
2.	8.55 – 9.40		9.	15.30 – 16.15
3.	10.00– 10.45			
4.	10.55 – 11.40			
5.	11.50 – 12.35			
6.	12.45 – 13.30			

- 1.6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 1.7. Během distančního vzdělávání je možné stanovit jiný rozvrh hodin. O úpravě rozvrhu hodin informuje ředitel školy pedagogické pracovníky, žáky i zákonné zástupce.
- 1.8. Distanční vzdělávání je realizováno stanovenými formami online výuky, o kterých jsou všichni účastníci vzdělávání informováni. S ohledem na možnosti žáků může škola na žádost zákonných zástupců poskytnout i formy offline výuky.
- 1.9. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- 1.10. Žáci 1. stupně si mohou v době od 8:45 do 8:50 hodin zakoupit svačinu v prostorách školní jídelny. Žáci 2. stupně si mohou svačinu ve školní jídelně zakoupit v době od 9:40 do 9:55 hodin.
- 1.11. Vzhledem ke kapacitě školní jídelny může být některá z přestávek mezi 4. a 5. nebo mezi 5. a 6. vyučovací hodinou zkrácena na 5 minut. O této skutečnosti jsou rodiče i žáci informováni. Rozpis tříd, úpravy přestávek, jejich začátek a konec je vyvěšen v prostorách školy.
- 1.12. V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy, může však využívat prostory školního hřiště k relaxaci. Vstup na hřiště otevírají provozní zaměstnanci po dohodě s ředitelem školy nebo zástupcem ředitele.
- 1.13. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opouštět budovu školy pouze se souhlasem jejich zákonného zástupce.
- 1.14. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci zdržují ve vyčleněné učebně (rozpis včetně dohledů pro příslušný školní rok je vyvěšen v prostorách školy).
- 1.15. Do odborných učeben, tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci pouze pod dohledem vyučujícího.
- 1.16. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky.

2. Organizace vyučování

- 2.1. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích, po příchodu vyučujícího se postaví k pozdravu.
- 2.2. Po skončení vyučování se žák zdržuje ve škole po dobu nezbytně nutnou.
- 2.3. Pokud jdou žáci na oběd, odvede je vyučující právě skončené hodiny ke školní výdejně. po obědě se přezují a neprodleně odchází z budovy.
- 2.4. Na výuku tělesné výchovy odvádí žáky vyučující.
- 2.5. Určení žáci jsou povinni plnit úkoly třídní služby. K povinnostem třídní služby patří:
 - a) pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost řediteli nebo zástupci ředitele
 - b) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné
 - c) zajišťuje pořádek v učebně, čistotu tabule, podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku
 - d) zodpovídá za pořádek v učebně, kterou třída opouští

- 2.6. Do kabinetů, sborovny a výhradních prostor pracovníků školy vstupují žáci pouze na pokyn pracovníka školy.
- 2.7. Během vyučování mají žáci mobilní telefony či jiná zařízení vypnutá a uložena v tašce. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku.
- 2.8. Ve školní budově mají žáci zakázáno používat zařízení k pořizování a vytváření fotografií, audio- a videonahrávek.
- 2.9. Používat mobilní telefon a jiná osobní technická zařízení během výuky smí žák pouze se souhlasem pedagoga.
- 2.10. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, škola za jejich ztrátu či poškození nenesे odpovědnost. Osobní věci žák odkládá do své osobní skříňky, kterou řádně uzamyká. Cennosti, větší obnosy peněz a mobilní telefon žák neodkládá a nosí je stále při sobě.
- 2.11. Nalezené věci žáci odevzdávají ihned zaměstnanci školy.
- 2.12. Pokud z důvodu nařízení podle zvláštního zákona není možná osobní přítomnost většiny žáků z jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním formou.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- 3.1. Ředitelka školy stanoví rozvrh dohledu nad žáky, který je vyvěšen na přístupném místě.
- 3.2. Pedagogičtí pracovníci konají dohled nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách a po vyučování do odchodu žáků z budov, při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, po celou dobu vzdělávání.
- 3.3. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 2 dny předem prostřednictvím online systému školy. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- 3.4. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka, případně informací o zdravotním stavu žáka.
- 3.5. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení. Vyučující seznámí žáky se všemi pravidly, podle kterých se budou žáci na akci řídit, a s případnými zákazy, dále poučí žáky o správném vybavení, které žáci potřebují k úspěšnému zvládnutí akce. Poučení žáků provede vždy vedoucí akce a účastní se ho všichni pracovníci, kteří jsou pověřeni dohledem nad žáky. Vedoucí akce zapíše poučení do třídní knihy.

- 3.6. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.
- 3.7. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku. O tomto poučení provede třídní učitel záznam do třídní knihy. Žáci, kteří nejsou v době poučení přítomni, jsou poučeni v nejbližším možném termínu.
- 3.8. Speciální poučení na počátku první vyučovací hodiny je provedeno v předmětech fyzika chemie, tělesná výchova, výpočetní technika, praktické činnosti, přírodopis a výtvarná výchova. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a s řádem učebny a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. O tomto poučení provede učitel předmětu záznam do třídní knihy.
- 3.9. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky, školy v přírodě apod.). Vedoucí akce zajistí seznámení žáků s pravidly. Dále žáky poučí o správném vybavení.
- 3.10. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel nebo zástupce třídního učitele. Varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog, před známostmi s neznámými lidmi, upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat. Informuje je o možných příčinách vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají apod.
- 3.11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během procesu vzdělávání, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- 3.12. V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), škola jej oddělí od ostatních žáků a zajistí pro něj dohled zletilé osoby do doby příchodu jeho zákonného zástupce.
- 3.13. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, s rozvody elektřiny, plynu a vody, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely a s ICT zařízením školy.
- 3.14. Z bezpečnostních důvodů není žákům povoleno otevírání oken a sezení na okenních parapetech.

4. Práva žáků

Žáci mají právo:

- 4.1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
- 4.2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, tak na speciální péči v rámci možností školy.
- 4.3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 4.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Své připomínky a podněty mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy či školské radě.

- 4.5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 4.6. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- 4.7. Na respektování žákovského soukromého života a života jeho rodiny.
- 4.8. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku.
- 4.9. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučující v době jejich konzultačních hodin.
- 4.10. Na bezplatné zapůjčení učebnic a pracovních sešitů.
- 4.11. Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek; během jednoho dne mohou žáci napsat pouze jeden písemný test v rozsahu 45 minut. Počet krátkých testů denně není omezen.
- 4.12. Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovský parlament), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy a na školskou radu.
- 4.13. Zapojit se do aktivit, které škola poskytuje mimo vyučování.

5. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- 5.1. Řádně se vzdělávat stanovenou formou výuky (prezenční, distanční, kombinovanou)
- 5.2. Dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 5.3. Plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokyny spojené s výchovou a vzděláváním, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 5.4. V případě ztráty osobní věci tuto skutečnost neprodleně ohlásit vyučujícímu, tř. učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
- 5.5. Před odchodem z učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí.
- 5.6. Ve výuce tělesné výuky nebo při jiných pohybových činnostech nenosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing je nutné vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
- 5.7. Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování: věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zapalovače, zápalky, zbraně a chemikálie), literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo areálu školy.
- 5.8. Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany).
- 5.9. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků.
- 5.10. Ztrátu nebo poničení učebnice či jiného školního majetku neprodleně nahlásit vyučujícímu.
- 5.11. Zachovávat čistotu ve všech prostorách školy a jejím okolí.

6. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 6.1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte u jednotlivých vyučujících prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, online informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou.
- 6.2. Na informace o změně organizace výuky nejpozději dva dny předem.
- 6.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 6.4. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 6.5. V případě náhlé nebo nepředvídané změny zdravotního stavu žáka, v případě úrazu, být neprodleně informován vyučujícím, který vykonává nad žákem dohled.
- 6.6. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- 6.7. Volit a být voleni do školské rady.
- 6.8. Prostřednictvím školské rady:
 - a) vyjadřovat se ke školnímu vzdělávacímu programu
 - b) schvalovat výroční zprávu o činnosti školy, školní řád
 - c) podílet se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
 - d) projednávat návrh rozpočtu školy
 - e) nahlédnout do inspekční zprávy České školní inspekce
 - f) podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

7. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- 7.1. Zajistit, aby se žák řádně účastnil všech forem výuky.
- 7.2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 7.3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 7.4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školským zákonem.
- 7.5. Oznamovat škole údaje evidované ve školní matrice (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 7.6. Při poškození majetku žákem provést finanční úhradu škody.
- 7.7. V případě nutného lékařského vyšetření nebo ošetření žáka školy, které škola organizačně zajistí po domluvě se zákonným zástupcem, zaplatit regulační poplatek u lékaře.

8. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- 8.1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 8.2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 8.3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 8.4. Volit a být voleni do školské rady,
- 8.5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

9. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- 9.1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 9.2. Chránit a respektovat práva žáka,
- 9.3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- 9.4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 9.5. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- 9.6. Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

10. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka na vyučování

- 10.1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka.
- 10.2. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:
 - a) oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli
 - b) při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti prostřednictvím online systému školy, telefonicky nebo osobně
 - c) následně omluvit konkrétní rozsah nepřítomnosti žáka (den, vyuč. hodina) ve výuce zápisem do online systému školy nejpozději do 3 dnů po návratu žáka do výuky.
 - d) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve výuce

- 10.3. Se souhlasem ředitele školy může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky žáka potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.
- 10.4. Lékařské vyšetření není automaticky důvodem k celodenní absenci žáka, žák se před a/nebo po vyšetření zapojí do výuky.
- 10.5. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, vyzvedávají jej zákonní zástupci žáka osobně ve škole. Žáci 2. stupně mohou odcházet samostatně na základě písemné žádosti o uvolnění (předepsaný formulář).
- 10.6. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců (předepsaný formulář) může být žák v odůvodněných případech uvolněn z vyučování na delší dobu. O takovém uvolnění rozhoduje na základě žádosti na předepsaném formuláři
- a) do čtyř dnů – třídní učitel
 - b) týden a více – ředitel školy po domluvě s třídním učitelem
- 10.7. V případě plánovaného dlouhodobého pobytu v zahraničí je zákonný zástupce povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky v zahraničí a do dvou týdnů oznámit adresu školy v zahraničí. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, bude přítomnost žáka ve vyučování vykazována jako neomluvená absence a hlášení o této skutečnosti bude zasláno sociálnímu odboru.
- 10.8. Třídní učitel má povinnost ve spolupráci s výchovným poradcem školy sledovat neomluvenou absenci všech žáků školy a podávat hlášení příslušným úřadům. Nad 25 neomluvených hodin podává škola informaci OSPOD.
- 10.9. Pro řešení neomluvené absence je svolána výchovná komise školy.
- 10.10. Za každou neomluvenou absenci bude žákovi uděleno výchovné opatření.

11. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

- 11.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žádost zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- 11.2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- 11.3. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- 11.4. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- 11.5. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn na žádost a se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- 11.6. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.
- 11.7. Pokud je žák z předmětu tělesná výchova zcela uvolněn, není z něho hodnocen.
- 11.8. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

12. Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- 12.1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 12.2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení nebo násilím, dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- 12.3. Škola se spojí se všemi orgány na pomoc dítěti, zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno.
- 12.4. Při nakládání s osobními údaji se zaměstnanci školy řídí nařízením EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 12.5. Zákonní zástupci dětí mají právo na přístup k osobním údajům žáka, na opravu a výmaz osobních údajů žáka a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů žáka, které se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- 12.6. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
- 12.7. Pedagogický pracovník smí prodloužit dobu vyučování žáka pouze po předchozí písemné informaci zákonnému zástupci, která obsahuje den, čas a popis činnosti. Zákonný zástupce musí informaci a souhlas potvrdit svým podpisem.

13. Průběh a ukončení základního vzdělání

- 13.1. O přestupu žáka do jiné základní školy rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí (§ 49 odst. 1 školského zákona).
- 13.2. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání.
- 13.3. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek. Žák, který byl přijat ke vzdělávání na střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

13.4. Žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může ředitel školy povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

14. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

14.1. Žáci 1. ročníku získávají učebnice do svého vlastnictví, žáci ostatních ročníků získávají učebnice po vymezenou dobu do bezplatného užívání.

14.2. Výpůjčku učebnic, upravuje v obecné rovině § 2193 a násl. občanského zákoníku.

14.3. V případě vzdělávání distanční formou mohou být žákům na základě uzavření smlouvy o výpůjčce zapůjčeny zařízení školy pro online výuku. Vypůjčitel je odpovědný za poškození nad rámec amortizace, za ztrátu nebo zničení zařízení.

14.4. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy nebo škodu způsobenou z nedbalosti žákům, učitelům či jiným osobám hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

14.5. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

14.6. Požaduje-li škola po žákovi náhradu škody, musí být poškození věci vždy důkladně prošetřeno správcem daného majetku.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

15. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

15.1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a souhrnné. Průběžné hodnocení je uplatňováno při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Souhrnné hodnocení se realizuje na konci klasifikačního období vystavením výpisu vysvědčení, respektive vysvědčení a vychází z hodnocení průběžného. Souhrnné hodnocení není aritmetickým průměrem hodnocení průběžného.

15.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady a po projednání pedagogickou radou. V hodnocení budou používány prvky formativního hodnocení.

15.3. Hodnocení žáka reflektuje úroveň vzdělání žáka, které žák dosáhl zejména s ohledem na očekávané výstupy formulované ve školním vzdělávacím programu a na vzdělávací a osobnostní předpoklady. Zohledňuje píli žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

15.4. Chování neovlivňuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech.

15.5. Při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

15.6. Písemné, grafické a jiné práce žáka budou dle zvážení vyučujícího uchovány po celé klasifikační období, včetně doby, po kterou se mohou ZZ odvolat proti hodnocení.

- 15.7. Během všech forem výuky dostává žák zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- 15.8. Minimální počet dílčích známek v předmětu za klasifikační období je:
- a) s jednohodinovou týdenní dotací – 4 známky
 - b) s dvou a tříhodinovou týdenní dotací – 6 známek
 - c) s vícehodinovou týdenní dotací – 15 známek
- 15.9. Pokud žák nemá stanovený počet známek, může být v předmětu na konci klasifikačního období nehodnocen. V případě distanční formy výuky může dojít k redukci počtu známek. Takovou úpravu provede a oznámí ředitel školy nejpozději 30 dnů před koncem klasifikačního období.

16. Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení

- 16.1. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 1 týdne.
- 16.2. Všechny známky jsou zapsány v elektronické evidenci klasifikace žáka v online systému školy.
- 16.3. Elektronická evidence klasifikace žáka je přístupná zákonným zástupcům žáka. Učitel zaznamenává známky do elektronické evidence klasifikace žáka nejpozději do 2 dnů od hodnocení žáka.
- 16.4. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl doložit správnost hodnocení.
- 16.5. Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.
- 16.6. V případě nedostatečného prospěchu nebo mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky v chování se projednají na pedagogické radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí.

17. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- 17.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebevědomí a sebeúctu žáků.
- 17.2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným žákům.
- 17.3. Chyba je přirozenou součástí procesu učení, pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat; hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka (chyba je důležitý prostředek učení). Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- 17.4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
- a) co se mu daří
 - b) co mu ještě nejde, jaké má mezery
 - c) jak bude dál na sobě pracovat.
- 17.5. Sebehodnocení žáků může doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Hodnocení prospěchu a chování klasifikací

18. Stupně a kritéria hodnocení prospěchu klasifikací

18.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

19. Stupně a kritéria hodnocení prospěchu v předmětech s převahou teoretického zaměření

19.1. V předmětech s převahou teoretického zaměření se zejména hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- g) kvalita výsledků činností
- h) osvojení účinných metod samostatného studia

19.2. Stupně a kritéria hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita

výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

20. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

20.1. V předmětech s převahou výchovného zaměření se zejména hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- d) kvalita projevu
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

20.2. Stupně a kritéria hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

21. Zásady pro hodnocení chování žáka ve škole a školních akcích

- 21.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel, rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 21.2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu ve škole i při akcích organizovaných školou.
- 21.3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- 21.4. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně v online systému školy, okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

22. Stupně hodnocení chování

22.1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

22.2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. v jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo závažným způsobem porušuje školní řád, např. se jedná o projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody a ponižování; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, např. se jedná o projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody a ponižování; nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

23. Výchovná opatření – pochvaly

23.1. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

23.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu od ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- a) účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- b) aktivní přístup k plnění školních povinností
- c) vylepšování třídního a školního prostředí
- d) jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze)
- e) výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci

23.3. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- a) výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- b) samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy

- c) příspěvky na internetové stránky
- d) zvláště významné činy ve prospěch města (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku)
- e) záslužný nebo statečný čin
- f) dlouhodobou úspěšnou práci

24. Výchovná opatření – napomenutí a důtky

24.1. Kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

24.2. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Napomenutí třídního učitele – uděluje a míru závažnosti posoudí třídní učitel:

- a) za porušení školního řádu
- b) za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- c) za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování
- d) za nepřipravenost na výuku

Důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel:

- a) za závažné porušení školního řádu
- b) za nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka nebo jeho spolužáků či poškodit vybavení a majetek školy
- c) za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- d) za 1–5 neomluvených hodin

Důtka ředitele školy – uděluje ředitel školy po schválení pedagogickou radou:

- a) za velmi závažné porušení školního řádu
- b) za vědomé a záměrné poškození školního majetku
- c) za slovní ústní či písemné urážky spolužáků či pracovníků školy
- d) za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- e) za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví
- f) 6–10 neomluvených hodin

24.3. Udělení pochvaly či jiného ocenění nebo uložení napomenutí, důtky a jeho důvody oznámí ředitel nebo třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům.

24.4. Vše je prokazatelným způsobem zapsáno do školní matriky.

Slovní hodnocení prospěchu a chování

25. Zásady pro používání slovního hodnocení

- 25.1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- 25.2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 25.3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 25.4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení příslušného školského poradenského zařízení.
- 25.5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka; slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- 25.6. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 nedostatečný	– neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5	– odpovídá nesprávně i na návodné otázky

nedostatečný	
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

26. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- 26.1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- 26.2. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 26.3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí; není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 26.4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 26.5. Jestliže žák byl na konci druhého pololetí nehodnocen nejvýše z dvou povinných předmětů a požádá-li o to zákonný zástupce žáka, je možné komisionální přezkoušení žáka v termínu do 31. srpna.
- 26.6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Pokud není stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 26.7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen; to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 26.8. Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky (pokud na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník).

27. Komisionální zkouška

- 27.1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- a) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - b) při konání opravné zkoušky
- 27.2. Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

27.3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

27.4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

27.5. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

27.6. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy, za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

27.7. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

27.8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

27.9. Třídní učitel zapíše do školní matriky poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

28. Opravná zkouška

28.1. Opravné zkoušky jsou komisionální. Platí pro ně pravidla komisionální zkoušky.

28.2. Opravné zkoušky konají:

- a) žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
- b) žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

28.3. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením

28.4. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna; termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.

28.5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

28.6. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku; do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

28.7. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

28.8. Třídní učitel zapíše do školní matriky poznámku o vykonané zkoušce

29. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

29.1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

29.2. V hodnocení žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl, objasní podstatu neúspěchu, uvedou, jak nedostatky a mezery překonávat.

29.3. Při průběžném hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

29.4. Při hodnocení žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení, způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

29.5. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

30. Způsob hodnocení žáků-cizinců

30.1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků-cizinců postupuje škola v souladu s § 20 školského zákona.

30.2. Při hodnocení je přihlíženo k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou nemusejí být žáci-cizinci v 1. pololetí prvního roku docházky ve škole v ČR z tohoto předmětu hodnoceni.

30.3. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může ředitelka školy rozhodnout o slovním hodnocení žáka

31. Související dokumenty

31.1. Řád školní družiny

31.2. Řád školní jídelny

31.3. Program školního poradenského pracoviště

31.4. Strategie předcházení školní neúspěšnosti

V Kladně dne: 20. 8. 2021.

Školská rada schválila dne:.....

Školní řád nabývá účinnosti:.....

Mgr. Blanka Vondrová
ředitelka školy