



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1420/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Šardice, příspěvková organizace
Sídlo	696 13 Šardice 750
E-mail právnické osoby	mssardice@seznam.cz
IČ	70967491
Identifikátor	600115259
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marie Gebhartová
Zřizovatel	Obec Šardice
Místo inspekční činnosti	696 13 Šardice 750
Termín inspekční činnosti	10. a 11. 1. 2017, 4., 5., 6. a 7. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „školy“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Poskytovala vzdělávání ve 3 věkově smíšených třídách. Ke dni inspekce v nich evidovala 67 dětí, z nichž 6 mělo odklad povinné školní docházky, 23 bylo ve věku 5-6let a 5 dětí nedovršilo tři let. MŠ poskytovala vzdělávání 3 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou individuální integrace a ředitelka školy zajistila každému asistentku pedagoga (dále „AP“). MŠ se nachází v klidném prostředí na okraji vesnice, ve které se ctí a udržují lidové tradice. Tyto společenské zvyklosti s přímou účastí dětí vytváří s ohledem na jejich vzdělávání kvalitní podmínky pro rozvoj jejich společenských hodnot. Filozofii občanského soužití s obcí a posilování místních kulturních zvyklostí škola rozpracovala i do Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který ředitelka školy vydala k 1. září 2014. Škola se zapojila od 1. září 2015 do tříletého Mezinárodního projektu „ERASMUS“ (mezinárodní spolupráce a stáže učitelek v zahraničí), jehož hlavním cílem je předcházet násilí a školní šikaně, podporovat toleranci zvyšováním povědomí dětí o lidské rozmanitosti.

Provoz školy ředitelka nastavila od 6:15h do 16:00h a pro školní rok 2016/2017 stanovila měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání v částce 200 Kč. Stravu dětem zajišťuje Obecní školní jídelna Šardice.

Škola je umístěna ve dvojpodlažní typizované budově, která prošla ve spolupráci se zřizovatelem revitalizací (nová okna, nová fasáda) a z její čelní strany má každá třída svůj vchod. V jejím suterénu jsou se samostatným vchodem umístěny obecní byty. MŠ má prostornou školní zahradu. Pro zvýšení bezpečnosti dětí byla na ní od předchozí inspekce provedena kompletní výměna herních prvků. Rovněž ve vnitřních prostorách byla pořízena do třech tříd klimatizace, nové stoly a židle pro děti, koberce a výpočetní technika.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti, ve funkci je od roku 1990. Pro dlouhodobé směřování rozvoje školy zpracovala *Koncepci rozvoje Mateřské školy Šardice, příspěvkové organizace 2014 – 2018*, ve které si dobře pojmenovala záměry v základních oblastech řídicí práce, silné a slabé stránky školy včetně možností řešení. Plán dalšího rozvoje školy je koncipován s otevřeností k inovaci v předškolním vzdělávání. Jeho naplňování se daří škole postupně realizovat.

Pozitivem v řízení školy byla přehledně nastavená organizační struktura s jasně delegovanými kompetencemi. Pro řádné fungování MŠ nastavila ředitelka konkrétní pravidla, která upravoval dobře zpracovaný školní řád a další navazující vnitřní směrnice. Informační systém byl funkční, založený hlavně na osobních kontaktech i každodenní komunikaci ředitelky školy se zaměstnanci. Závažné a důležité informace byly konzultovány na pedagogické radě, jejíž jednání však méně řešila problematiku související se zaváděním inovativních změn do vzdělávání.

Dobrym předpokladem pro úspěšnou realizaci předškolního vzdělávání je zpracovaný ŠVP PV, který respektuje strukturu danou Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Je instruktivní, inkluzivní a odpovídá integrovanému vzdělávání. Jeho hlavní myšlenky, přístupy, formy a metody práce se daří naplňovat a uplatňovat zatím pozvolna. Na ŠVP PV navazují třídní plány, které tvoří s tímto strategickým dokumentem logicky propojený celek. Jejich vzdělávací nabídku vhodně obohacují dílčí projekty, které se týkají např. podpory logopedické prevence („Logopedická prevence“), přípravy dětí pro vstup do základního vzdělávání („Budu

prvňáčkem“) a zdravého životního stylu („Zdravá abeceda“). MŠ využívá i prvky alternativního programu „Začít spolu“, což bylo zjevné zvláště v úpravě materiálních podmínek z hlediska prostorového uspořádání tříd. Přestože ŠVP PV obsahuje promyšlený systém vnitřní evaluace, škola tuto činnost prozatím komplexně neprováděla. V důsledku toho nezískávala objektivní podklady potřebné pro zlepšování vzdělávacího procesu a současně i k metodickému vedení učitelek. Rovněž dlouhodobě prováděná sebereflexe učitelek byla ve svém důsledku méně účinná. Třebaže v ní ředitelka školy specifikovala problémy, které je nutné nadále řešit, účinná opatření k nim nepřijímala. Navíc kritéria autoevaluačního dotazníku jen okrajově zahrnovala moderní pedagogické přístupy a metody ve vzdělávání.

Pro naplňování ŠVP PV neměla škola příznivé personální podmínky s ohledem na přidělenou výši pracovních úvazků určených pro pedagogické pracovnice. Tato skutečnost přímo souvisela s normativním počtem zaměstnanců přidělených krajem, a to v návaznosti na snížený počet dětí vykázaných k 30. září 2016. V souvislosti s tímto stavem došlo k ukončení pracovního poměru 1 učitelky a k upravení personálního obsazení školy a pracovních úvazků učitelek (od září 2016 do ledna 2017 zkrácené). Z nastavené výše pracovních úvazků ředitelka školy pokryla úvazky 3 AP a zbylou část rozdělila mezi učitelky. Zvyšující se počet dětí přispěl k tomu, že ke dni inspekce měly všechny 4 učitelky již celé pracovní úvazky. Jejich rozložení jim ale neumožňovalo souběžné působení ve třídě s ohledem na účinné vzdělávání dětí, a to především netříletých. Všem dětem nezajišťovalo optimální pedagogickou péči, a to především v organizačně náročnějších částech dne (např. příprava na pobyt venku, odpolední odpočinek, oběd).

Ředitelka školy podporovala profesionalizaci celého pracovního týmu. Ke dni inspekční činnosti vzdělávalo děti 8 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z nichž 3 byly AP. Přestože jedna z nich k 1. září 2016 nesplňovala požadavek odborné kvalifikace, k jejímu získání jí ředitelka školy vytvořila odpovídající podmínky. V tomto případě škola prokázala, že nemohla zajistit profesně zdatného pedagoga s odbornou kvalifikací. Ve sledovaném tříletém období věnovala ředitelka školy velkou pozornost svému profesnímu rozvoji. Rozšířila si odbornou kvalifikaci studiem speciální pedagogiky, čímž významně podpořila společné vzdělávání dětí se SVP a jejich sociální integraci. Aktivně se účastnila vzdělávání v Mezinárodním projektu „ERASMUS“. Jeho součástí byly aktivity spojené s výměnou a předáváním zkušeností na jiných mateřských školách v zahraničí. Přestože ředitelka školy kladla velký důraz na aktivní sebevzdělávání všech učitelek, tuto možnost využívaly jen některé z nich. Tato skutečnost se odrazila v nižší úrovni vzdělávacího procesu, a to v oblasti pedagogicko-psychologické práce.

V řízení školy byly zjištěny nedostatky zejména v nízké úrovni vedené školní dokumentace. Analýzou třídních knih bylo zjištěno, že neobsahovaly vždy průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu včetně počtu dětí. Z obsahu informací uvedených v třídních knihách bylo zřejmé, že docházelo k častému spojování tříd, což bylo z hlediska uspokojování dětských potřeb (stálosti a jistoty) nevhodné. Navíc hlavní principy RVP PV uvádí, že „...spojování tříd je maximálně omezeno...“. Nedostatky byly zjištěny i v obsahu údajů ve školní matrice, kterou škola vedla v listinné podobě formou evidenčních listů. Některé z nich neobsahovaly např. datum zahájení vzdělávání ve škole nebo údaje o jeho průběhu, místo narození. Rovněž při prvním inspekčním vstupu do školy (10. ledna 2017) nebyly v jejích prostorách zveřejněny hlavní dokumenty školy (školní řád a ŠVP PV). V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala k některým výše zjištěným nedostatkům okamžitě účinná opatření k zamezení jejich opakování.

Pro naplňování ŠVP PV byla pro školu velmi důležitá spolupráce s rodiči, která byla založená zejména na jejich aktivním zapojení do života školy (např. tvořivá odpoledne,

oslav y významných dnů v roce, školní výlety, besedy). MŠ umožňovala zákonným zástupcům dětí se podílet formou anketních dotazníků na jejím dění, a to tím, že se rodiče mohli vyjádřit k vytvořeným smíšeným třídám. Ze získaných písemných podkladů bylo evidentní, že většina rodičů je podporuje. Škola také úzce spolupracovala se „Spolkem rodičů a přátel Mateřské školy Šardice“. Kooperace byla koncipována hlavně na bázi finanční podpory. Přínosná spolupráce se zřizovatelem přispívala nejen k postupnému zlepšování materiálních podmínek, ale zejména k zapojení školy do života obce, udržování místních lidových tradic, zvyklostí a vytváření sounáležitosti dětí s regionem. Významnými pravidelnými aktivitami školy, které k naplňování těchto cílů přispívaly, byla účast na tradičních folklorních akcích v obci (např. hody, vítání občánků, vystoupení pro seniory). Tyto činnosti účinně podporovaly rozvoj občanských kompetencí a doplňovaly kulturně duchovní život obce. Efektivní byla i aktivní spolupráce s místními spolky, organizacemi a sdruženími (hasiči, myslivci, folklorní spolek, obecní knihovna apod.). V neposlední řadě probíhala kooperace se Základní organizací Sdružení zdravotně postižených i Ekocentrem, což přispívalo k rozvoji dětských praktických dovedností. Přínosem pro školu byl propracovaný systém odborné spolupráce se školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“) v péči o děti se SVP včetně dětí s odkladem školní docházky. MŠ operativně reagovala na doporučení odborníků ŠPZ a uměla sestavit individuální vzdělávací plány. Aktivní součinnost MŠ s místní základní školou (dále „ZŠ“) účinně přispívala ke zvyšování úrovně připravenosti dětí k jejich dalšímu vzdělávání. Kladem byla pro ně mj. aktivita „Budu prvňáčkem“ pravidelně vedená kmenovou učitelkou, a to každé pondělí, což bylo dokladováno zápisy i v třídních knihách. Tato činnost spolu s pravidelnými návštěvami dětí v ZŠ napomáhala k plynulému přechodu z předškolního do základního vzdělávání.

Pro realizaci ŠVP PV měla škola dobré materiální a finanční podmínky. Finance získávala ze státního rozpočtu a z prostředků na provoz od zřizovatele. Využívala i sponzorské dary (byla pořízena interaktivní tabule). Při kontrole zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí při vzdělávání bylo zjevné, že škola vede základní dokumentaci. Při fyzické prohlídce areálu školní zahrady i budovy školy bylo ale zjištěno, že např. aktuální revizní zpráva poukazovala na špatný technický stav skluzavky umístěné na školní zahradě a zakazovala její používání dětmi, tento herní prvek však nebyl v době kontroly zpřístupněn, ani jinak zabezpečen; na přístupových schodech k zahradě, kde hrozí pád z výšky cca 3m, chybělo zábradlí; na školní zahradě byly dřevěné sedací prvky (kláda a sedačky) silně poškozené a hrozilo riziko úrazu; na příkrém svahu školní zahrady, kde chybělo zábradlí, nebyl přístup ke svahu jakkoli zabezpečen; profil únikové cesty ke třídě „berušek“ byl neúměrně zúžen skříňkou; nebezpečné a zdraví ohrožující bylo i chování dětí ve třídách, které chvílemi lezly po stole, po parapetu, skříňkách a skákaly z nich dolů. Dokladovala to i skutečnost, že za poslední tři školní roky bylo evidováno v knize úrazů sedm úrazů s odškodněním (2x na školní zahradě, 5x v herně). Ředitelkou školy k nim přijatá účinná opatření nebyla předložena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro účinné naplňování ŠVP PV měla MŠ kvalitní učební pomůcky, jejichž dostupnost a pestrost umožňovala dětem jejich maximální využívání a přispívala k rozvoji spontaneity a seberealizace. Dostatečně prostorné třídy s motivačně zaměřenými hracími koutky vytvářely kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a pro rozvíjení jejich zájmů. Umožňovaly realizaci skupinových i individuálních vzdělávacích činností. Podnětnost prostředí pozitivně přispívala k rozvoji spontánních aktivit, které probíhaly ponejvíce ve vymezeném čase. Většina učitelek nevyužívala povzbuzujícím způsobem situací

vzniklých při spontánní hře k jejímu rozvíjení a pro přirozené učení dětí. Přestože ve všech třídách byla nainstalována funkční technika ICT (počítače), k účinnosti vzdělávání toto vybavení přispívalo méně, neboť ho děti využívaly jen ojediněle. Rovněž umístění interaktivní tabule (v nevyužívané třídě) omezilo její smysluplné používání pro každodenní vzdělávání dětí, zejména se SVP.

K efektivitě vzdělávání málo přispíval uplatňovaný styl pedagogického vedení, který nepodporoval naplňování vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP PV (např. „... využívání výsledků pedagogické diagnostiky...“, „... činnosti a situace nehodnotit obecně...“, „... rozvíjet kooperativní hry, respektovat pravidla soužití ...“, „... při plánování učitelky vychází z uvědomění si individuálních potřeb a zájmů dítěte ...“, „...k preferovaným činnostem patří spontánní, kooperativní hry...“, „... uplatňujeme metody práce mezi něž patří prožitkové učení a kooperativní učení...“, „...řízené činnosti provádíme zpravidla skupinově nebo individuálně, uplatňujeme situační a spontánní sociální učení...“, „... při komunikaci se dívat vzájemně do očí...“).

Pro realizaci vzdělávání byly charakteristické dlouhodobě zažitě stereotypy v práci většiny učitelek. V organizaci vzdělávacích aktivit převažovalo frontální vedení bez odpovídající diferenciaci nároků a požadavků vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem dětí. Navíc ty byly k činnostem nevhodně nuceny, neměly možnost se zabývat jinou aktivitou podle svého zájmu. Řízené činnosti kladly důraz na vytváření dětských poznatků, na úkor podpory rozvoje fantazie a tvořivosti. Při nich občas převažoval verbální projev učitelek nad dětským a působil dominantně. Komunikace pedagogických pracovníků s dětmi nebyla vždy vedena partnersky tzv. „z očí do očí“. Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně promyšlená z hlediska vnitřní motivace dětí. Směřovala více k motivačnímu tématu než k plánovaným dílčím cílům. Byla založená hodně na slovním vysvětlování a poučování. Při její přípravě nebyly využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí, ze znalosti jejich vývojových specifik, což je deklarovaným požadavkem ŠVP PV i RVP PV. Škola pro další individuální vzdělávací rozvoj dětí neumí zatím účinně využívat zpracovanou pedagogickou diagnostiku. Zvolený didaktický styl dětem méně umožňoval rozvíjet schopnost samostatně nalézat řešení, přirozené souvislosti a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Pozitivem bylo, že všechny učitelky respektovaly projevy dětí a přistupovaly k nim vstřícně. Hodnotily je pozitivně, ale neposkytovaly jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Efektivitu vzdělávání ve třídách jednoznačně snižovala nefungující pravidla soužití potřebná pro zajištění psychosociálně „bezpečného „ prostředí. Organizace vzdělávání v plné míře nerespektovala individuální potřeby dětí. Zejména věkově nejmladší děti včetně netříletých byly neúměrně zatěžovány, neboť řízené aktivity svojí délkou (více než 30 minut) nerespektovaly jejich věkové zvláštnosti. V organizačně náročných situacích zejména při obědě a přípravě dětí na odpolední odpočinek citelně chybělo ve třídách souběžné působení učitelek, což se nepříznivě odrazilo na upevňování základních společensko-kulturních dovedností. Škola věnovala menší pozornost využívání zavedeného pitného režimu, správnému držení kreslicích potřeb a lžice, upevňování hygienických návyků a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovaly často zařazované různorodé pohybové i hudební aktivity, které přispívaly k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Ojediněle uplatňované smyslové hry, jazykové hříčky i činnosti podporující logické a myšlenkové operace napomáhaly k rozvoji čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti. U nejstarších dětí MŠ sice zavedla jejich přípravu na přechod do základního vzdělávání, zadávané úkoly ale nebyly vždy diferencovány podle jejich individuálních rozvojových možností a schopností. Škola vytvořila rovné příležitosti pro zapojení dětí se SVP do kolektivu ostatních dětí a vytvořila jim příznivé prostředí pro jejich vzdělávání.

Jeho kladem bylo, že AP zapojovaly děti do všech činností společně s ostatními dětmi, čímž posilovaly jejich sociální integraci. Podporovaly jejich samostatnost a přiměřeně rozvíjely dovednosti a návyky potřebné pro jejich další život. Neustále je povzbuzovaly a k činnostem pozitivně motivovaly. Citlivě reagovaly na jejich kolísající pozornost a unavitelnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV, i přes zjištěné nedostatky v procesní stránce, dobrou úroveň. Škola se zatím pouze formálně zabývala informacemi o výsledcích a pokroku vzdělávání dětí. Nedokázala z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření vedoucí k eliminaci případných problémů a přípravě dostatečně pestré individualizované nabídky. Podporovala rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti. Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání. Dokázaly činnost přerušit a později se k ní vrátit. Dobře zvládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly se podepsat, ale nedržely správně tužku či pastelku. Orientovaly se v prostoru a v čase. Rozlišovaly základní grafické tvary a obrazné symboly. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Při práci se stavebnicemi prokázaly dobrou prostorovou představivost. Některé z nich dovedly postupovat podle instrukcí a pokynů. Všechny děti měly přiměřený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Vztah k přírodě získávaly bezprostředním kontaktem s přírodninami, pravidelnou návštěvou přírodovědného centra a výlety do přírody. Zajímaly se o knihy, diskutovaly a vyprávěly si u nich, popisovaly obrázky. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Přispívaly k tomu zařazované pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček a pravidelný poslech čtených textů a pohádek. Děti přirozeně mezi sebou komunikovaly, někdy byly ale příliš hlučné. V oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově zdatné, při sebeobslužných činnostech samostatné. Většina z nich neuměla řešit konflikty, které mezi nimi občas vznikaly. Velké problémy měly děti s uplatňováním základních společenských pravidel (např. při úklidu, komunikaci, opouštění třídy bez oznámení). Při svých spontánních činnostech se velmi často nevhodně chovaly, např. lezly a skákaly z parapetů, skříněk, často seděly na stolečcích. V průběhu činností si hodně hrály, dokázaly si hru zorganizovat, ale někdy ji nemohly dokončit z důvodu účasti na činnostech organizovaných dospělými.

Další zjištění

Inspekční činnost byla ve škole provedena na podnět, a to bez předchozího oznámení. Z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti ředitelky školy byla inspekční činnost provedena ve dnech 10. a 11. ledna 2017 a 4. až 7. dubna 2017. Ředitelka školy při prvním vstupu písemně určila k jednání se školními inspektorkami kmenovou učitelku, při druhém vstupu již byla ve škole přítomna.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- rekonstrukce školní zahrady v přírodním stylu napomohla k rozvoji vzdělávání dětí v oblasti přírodovědné gramotnosti,
- v důsledku sníženého počtu dětí (o 10) došlo i ke snížení pracovních úvazků učitelek,
- nově zavedená úplata za předškolní vzdělávání napomohla zefektivnit podmínky pro vzdělávání dětí,
- došlo k mírnému snížení úrovně ve vedení dokumentace školy, v zajištění bezpečného prostředí pro děti i v procesní stránce vzdělávání.

Silné stránky školy:

- jasně formulovaný dlouhodobý strategický plán školy na období 2014-2018 napomáhá k jejímu dalšímu rozvoji,
- profesní rozvoj ředitelky školy podporuje inkluzivní vzdělávání, které je spojené s výměnou a předáváním zkušeností v rámci mezinárodní spolupráce,
- souznění MŠ s životem v obci a její pravidelné zapojování do udržování lidových tradic přispívá k rozvoji občanských kompetencí,
- věcné prostředí tříd svým vybavením vytváří příznivé předpoklady k seberealizaci dětí a rozvoji všech funkčních gramotností.

Slabé stránky školy:

1. uplatňované pedagogické metody a formy práce včetně didaktického stylu nepodporovaly naplňování vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP PV,
2. prostředí pro vzdělávání dětí vykazovalo bezpečnostní rizika.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- využívat jednání pedagogické rady k metodickému a odbornému vedení pedagogických pracovníků,
- posílit personální obsazení školy s ohledem na vzdělávání dětí, ale zejména netříletých, a to z hlediska zajištění optimální péče v organizačně náročnějších částech dne,
- promyslet kritéria pro sebereflexi pedagogických pracovníků ve prospěch inovace vzdělávacího procesu,
- vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním závěrů pro další vzdělávací rozvoj dítěte a přípravu individualizované vzdělávací nabídky,
- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k dalšímu jejich osobnímu vzdělávacímu pokroku v učení,
- navštívit školu hodnocenou jako příklad inspirativní praxe, a tím získat informace potřebné k inovaci vzdělávacího procesu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy:

- **ve lhůtě do 31. ledna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabá stránka v bodě 1 a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření,**
- **bez zbytečného odkladu odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabá stránka v bodě č. 2 a ve lhůtě do 5 dní písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Šardice ze dne 22. října 2009 včetně Přílohy č. 1 9. září 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013 ze dne 28. srpna 2013
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky MŠ Šardice ze dne 1. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012, Specializační studium školského managementu pro vedoucí pracovníky a učitele základních škol a školských zařízení ze dne 2. června 2000
4. Pověření k zastupování ředitele školy ze dne 10. ledna 2017 (pracovní neschopnost ředitelka školy)
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy Šardice, příspěvkové organizace 2014 – 2018, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 58/2014 vydaný k 1. září 2014 včetně doplňujících programů školy ze dne 28. srpna 2015 (Logopedická prevence, Budu prvňáčkem, Začít spolu, Zdravá abeceda), Třídní vzdělávací program třídy „Medvídků“, „Veverek“ a „Rybiček“ platný pro školní rok 2016/2017 – Charakteristika, Činnosti dětí, Aktuální příprava, Mezinárodní projekt Erasmus s názvem „Every child is special“ realizovaný od 1. září 2015 do data inspekční činnosti
6. Školní řád č. j. 134/2016 ze dne 30. srpna 2016 s platností od 1. ledna 2017 včetně podpisových archů zaměstnanců zákonných zástupců dětí (informování o obsahu školního řádu), Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a rozvržení pracovní doby s platností od 21. listopadu 2016 (ředitelka školy), Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a rozvržení pracovní doby a nerovnoměrné rozvržení pracovní doby pedagogických zaměstnanců s platností 1. ledna 2017 (2 kusy), Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a rozvržení pracovní doby a nerovnoměrné rozvržení pracovní doby pedagogických zaměstnanců s platností 9. ledna 2017 (1 kus), Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a rozvržení pracovní doby a nerovnoměrné rozvržení pracovní doby pedagogických zaměstnanců s platností 1. února 2017 (1 kus), Režim dne (Organizace dne – I. třída Rybičky, II. třída Medvídků a III. třída Veverky) platný pro školní rok 2016/2017, Pracovní úvazky pedagogických pracovníků na Mateřské škole v Šardicích od 1. září 2016, Pracovní doba učitelek od 21. listopadu 2016

(předloženo ČŠI 10. ledna 2017), Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2016/2017 Mateřská škola Šardice s účinností od 1. září 2016, ze dne 20. června 2016, Celoroční úkoly pro pracovnice Mateřské školy v Šardicích 2016/2017, Pracovní náplň učitelky vedená ve školním roce 2016/2017 (5 kusů), Organizační řád č. j. 1/2011 s účinností 12. ledna 2011, Žádost o žádost o uzavření MŠ v hodové pondělí 3. října 2016 ze dne 21. září 2016, Oznámení – závazný ukazatel počtu zaměstnanců ze dne 30. června 2016

7. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve třídě „Medvídků“, „Rybiček“ a „Veverek“ ve školním roce 2016/2017 s písemnými záznamy týkajícími se zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, seznam dětí vedený v třídních knihách platný pro školní rok 2016/2017 (3 kusy)
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 formou Evidenčních listů pro dítě v mateřské škole (67 kusů), S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, datum tisku 29. listopadu 2016 (65 dětí), Přehled docházky dětí vedený v jednotlivých třídách od září 2016 do data inspekční činnosti (3 kusy)
9. Vedení dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2016/2017 - Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (67 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená (67 kusů), Dohoda o docházce do mateřské školy (67 kusů), Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky (6 kusů)
10. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (8 kusů) vedená ve školním roce 2016/2017, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2017, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti, Kurz asistenta pedagoga od 12. září 2016 do 26. října 2016 (časový přehled seminářů), Přehled docházky dítěte se SVP v měsíci září a října 2016, Písemné vyjádření ředitelky školy o nemožnosti zajištění vzdělávání kvalifikovanou pedagogickou pracovnící ze dne 9. března 2017
11. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2016/2017 – Evaluace ŠVP – podmínky vzdělávání školní rok 2014-2017, Autoevaluační, evaluační záznam pedagogického pracovníka školní rok 2015-2016 (5 kusů), Kritéria pro hospitační činnosti na období ŠVP od 1. září 2014 do 31. srpna 2017, Evaluace – dílčí vzdělávací cíle – tematická část, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Zápisový arch z hospitační činnosti vedený od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
12. Dokumentace dětí se SVP (individuální integrace) vedená ve školním roce 2016/2017 – Doporučení ke vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (3), Individuální vzdělávací plán MŠ včetně jeho seznámení zákonných zástupců (3 kusy), Hodnocení IVP za I. pololetí školního roku 2016/2017 (3 kusy), Žádost a souhlas zákonného zástupce se vzděláváním dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu (3 kusy), Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga (3 kusy), Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga (3 kusy), Příloha ke zprávě z psychologického vyšetření ze dne 4. ledna 2016, Doporučení žáka k zařazení do speciálního vzdělávání (3 kusy), Zápis z jednání ze dne 1. června a 21. října 2016 (ŠPZ), Pracovní náplň a zařazení pracovníka ze dne 1. září 2016 (2x asistent pedagoga) Pracovní náplň a zařazení pracovníka ze dne 30. srpna 2016 (1x asistent pedagoga), Zprávy z odborných vyšetření, Průběžné zaznamenávání výsledků vzdělávání dětí se SVP

13. Zápis z pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017, Zápis z pedagogické rady a provozní porady za první pololetí 2016/2017
14. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 846/10-B ze dne 23. června 2, Dotazník pro učitele – InspIS DATA (7 kusů)
15. Schůzka rodičů Mateřské školy Šardice, příspěvkové organizace dne 30. srpna 2016 včetně prezenční listiny zákonných zástupců, Informační leták pro rodiče (organizační změny platné od 21. listopadu do 31. prosince 2016), Darovací smlouva o předání věcného daru (interaktivní tabule) ze dne 29. prosince 2015
16. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 – Kniha úrazů vedená od 1. září 2014 do data inspekční činnosti, Protokol o provedení odborně technické kontroly č. 303/2016 ze dne 24. listopadu 2016, Provozní řád venkovní hrací plochy MŠ Šardice ze dne 1. září 2015
17. Účetní závěrka za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha zkrácená, Finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků, Plnění plánu nákladů a výnosů)
18. Zápis z průběhu IČ provedené v Mateřské škole Šardice, příspěvkové organizaci ze dne 11. ledna 2017, Zápis z průběhu IČ ze dne 12. ledna 2017 v Mateřské škole Šardice, příspěvkové organizaci, Zápis z jednání pořízený při šetření stížnosti č. j. ČŠIB-1439/16-B v Mateřské škole Šardice, příspěvkové organizaci ze dne 7. dubna 2017
19. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 11. listopadu 2016, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 171 000 609 tisk ze dne 2. ledna 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková, v. r.

Ing. Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc, v. r.

V Brně 24. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marie Gebhartová, ředitelka školy

Marie Gebhartová, v. r.

V Brně 24. dubna 2017