



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-310/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196</b>
Sídlo	<b>Plánická 196, 339 01 Klatovy</b>
E-mail právnické osoby	<b>obchodniakademiekt@seznam.cz</b>
IČ	<b>61781771</b>
Identifikátor	<b>600009386</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Soňa Rabušicová</b>
Zřizovatel	<b>Plzeňský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Plánická 196, 339 01 Klatovy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 3. 2016 – 18. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 726/11 ze dne 7. března 2011 došlo s účinností od 1. července 2011 ke sloučení Střední zdravotnické školy, Klatovy, Kollárova 444, a Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196.

Nástupnickou organizací je Vyšší odborná škola, Obchodní akademie (dále jen „OA“) Střední zdravotnická škola (dále jen „SZŠ“) a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196. Škola je jednou ze čtyř středních škol v okresním městě. Po spojení vykonává příspěvková organizace v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost střední školy (dále „SŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 650 žáků v oborech vzdělání, 53-41-M/01 Zdravotnický asistent, studium denní čtyřleté, 53-41-M/01 Zdravotnický asistent studium dálkové, pětileté, 63-41-M/02 Obchodní akademie, studium denní, čtyřleté, 69-41-L/01 Kosmetické služby, studium denní, čtyřleté, 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum, studium denní, čtyřleté, Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky (dále „JŠ“) s kapacitou 600 žáků, vyšší odborné školy (dále „VOŠ“), s kapacitou 280 studentů, domova mládeže (dále „DM“) s nejvyšším povoleným počtem lůžek ve školském zařízení 60, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 700 stravovaných, střediska volného času a zařízení pro další vzdělávání pedagogů.

V SŠ bylo ke dni inspekce evidováno celkem 418 žáků v 18 třídách denního a 11 v jedné třídě dálkového studia. Kapacita střední školy tak byla naplněna z cca 64 %. V SŠ bylo v době inspekce poskytováno vzdělávání také 23 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 4 žákům s odlišným mateřským jazykem. Počty žáků střední školy v uplynulých čtyřech letech klesaly především u zdravotnických oborů. Od školního roku 2012/2013 se snížil počet žáků o 90.

Výuka probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) pro obory vzdělání Zdravotnický asistent, Zdravotnické lyceum, Kosmetické služby a Obchodní akademie.

DM je využíván nejenom žáky a studenty školy, ale také žáky jiných místních středních škol.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka probíhá v prostorách bývalých samostatných subjektů. Všechny budovy a sportoviště, které škola spravuje, jsou udržované, bez zjevných nebezpečí ohrožujících zdraví žáků, nad kterými je při činnostech i o přestávkách vykonáván dohled podle rozvrhu. Přízemí budovy OA je bezbariérové. Nevýhodou pro organizování tělesné výchovy je vzdálenost sportovišť. Nábytek ve třídách je funkční, zlepšilo se vybavení tříd prezentační technikou, pro počítače je k dispozici programové vybavení odpovídající oborové skladbě školy. Žáci v DM jsou ubytováni v dvou až čtyřlůžkových pokojích a splňují podmínky pro zařazení do II. kategorie. Vstupy do budov zabezpečují čipy, nebo jsou uzamčeny a otvírány až po ohlášení se návštěvníka.

Úrazovost (počet úrazů na 100 žáků) se v posledních třech letech pohybuje pod 7 %. Statistika úrazovosti je zpravována, schází podrobnější analýza příčin úrazů a přijetí případných opatření k jejímu snížení. Pro vznik mimořádných situací a úrazů je vytvořen traumatologický plán a jsou proškoleni určení pedagogičtí pracovníci z první pomoci. Obsah lékárniček je doplňován s ohledem na expirační dobu, jejich umístění je popsáno v traumatologickém plánu. Poučení o BOZ je prokazatelně prováděno, žáci i učitelé jsou seznámeni se školním řádem.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky od zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Škola obdržela finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015, Excellence středních škol).

V předchozích letech škola čerpala finanční prostředky z projektů OPVK „Modernizace výuky na VOŠ, OA, SZŠ A JŠ s právem SJZ Klatovy“, z projektů „Centrum celoživotního vzdělávání“ a „Centrum vzdělávání pedagogů Klatovy“, s cílem rozšíření nabídky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (didaktika němčiny, zdravotní hlediska dětí ve škole, angličtina pro pedagogy atd.). Dále získala finanční prostředky z operačního programu OPVK „Cizí jazyky efektivně“, kde část nákladů byla také financována ze státního rozpočtu. Tento program podporoval vzdělávání žáků v oblasti cizích jazyků. Z doplňkové činnosti, která zahrnuje pronájem tělocvičny, pronájem jídelny, stravování cizích strávníků, získává škola další finanční příjmy.

Ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon funkce, předložila koncepci rozvoje školy bez konkrétního časového horizontu. Stanovení cílů není podloženo kvalitní identifikací podmínek pro jejich dosažení. Pravidla a mechanismy k činnosti školy jsou nastaveny školním řádem a organizačním řádem. Školní řád je zpracován pro každý subjekt (OA a SZŠ) samostatně, po úpravách v průběhu inspekce byly oba dokumenty v souladu s požadavky právních předpisů. Organizační řád stanoví základní pravidla činnosti školy a určení funkcí. Konkrétní pracovní náplně pracovníků podle organizačního schématu nebyly ČŠI předloženy. Ve schématu zcela chybí ustanovení funkce metodika prevence, i když ten, především pro zdravotnické obory, ve škole působí. Dle sdělení ředitelky funkci metodika prevence v OA vykonává výchovná poradkyně. Zásadní dokumenty jsou prokazatelně projednávány v pedagogické radě, ale informovanost veřejnosti neodpovídá současným technickým možnostem. Škola na webu nezveřejňuje výroční zprávy, školní řády ani ŠVP. Školní řády jsou vyvěšeny v přístupných prostorách školních budov.

Při přijímání žáků škola respektuje právní předpisy, uplatňuje rovný přístup, uchazeče včas informuje o podmínkách přijetí, zapojuje žáky do různých sportovních, společenských a dalších aktivit.

Rodiče mají možnost sledovat výsledky vzdělávání prostřednictvím přístupových hesel v systému Bakalář. Kontrolní činnost je plánovaná, rozdělena mezi ředitelku školy, zástupce ředitelky a vedoucí úseků. Učitelé kontrolní činnost vzdělávacího procesu a z ní poskytnutou zpětnou vazbu vnímají převážně jako pozitivní. Pedagogický sbor splňuje kvalifikační požadavky, učitelé se vzdělávají podle zpracovaného plánu dalšího vzdělávání. V uplynulém roce jich 53 absolvovalo vzdělávání zaměřené zejména na prohloubení odborné kvalifikace.

Ve dvou výchovných skupinách DM je zapsáno celkem 31 žáků a studentů, což není v souladu s požadavky právních předpisů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výuka je realizována podle platných ŠVP. Do učebních plánů jsou zařazeny povinné předměty a vhodně využity disponibilní hodiny, nabídka volitelných předmětů je dostatečná.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zkvalitňování jazykových znalostí žáků nabídkou až pěti cizích jazyků. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Sledovaná výuka vybraných **odborných předmětů** byla vedena v souladu se ŠVP. Učivo bylo vyučujícími prezentováno převážně v logických souvislostech a v návaznosti na vědomosti a dovednosti žáků. Použité metody a organizační formy odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům a podporovaly nejenom rozvoj odborných, ale i osobnostních kvalit žáků. K efektivitě výuky přispělo i vhodné využití názorných pomůcek. Hospitovaný **odborný výcvik** studijního oboru Kosmetické služby probíhal v kosmetickém salonu školy na odloučeném pracovišti Erbenovo náměstí 137. Jeho materiální vybavení je funkční a odpovídá potřebám výuky i vykonávané produktivní činnosti. Organizace výuky byla na velmi dobré úrovni, účinně podporovala rozvoj odborných vědomostí a dovedností žákyň. Učitelky výcviku jim poskytovaly potřebnou zpětnou vazbu o správnosti postupu a přirozeně je metodicky vedly. Důsledně dbaly na dodržování hygienických zásad a bezpečnost práce a ochranu zdraví. Žákyně jsou seznamovány s nejnovějšími trendy v oboru, ve spolupráci s kosmetickými firmami jsou pro ně organizovány vzdělávací akce.

**Sledované humanitní a všeobecně vzdělávací předměty** byly většinou velmi dobře připravené. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru k vyjádření vlastních názorů i k prezentaci svých znalostí a dovedností. V promyšleně připravených hodinách byli vhodně motivováni, vedeni k přemýšlení v souvislostech a také k vyjadřování svých znalostí i názorů. Na základě jasně zadaných úkolů a podnětů ze strany vyučujících velmi dobře pracovali s textem, rychle se v něm orientovali, samostatně vyvozovali nové učivo a byli schopni formulovat závěry. Pouze v části výuky (maturitní ročník) vykazovali žáci menší znalosti, odpovídali jednoslovně, nesnažili se o delší souvislý projev. Závěrečné shrnutí, pokud nechybělo, bylo provedeno pouze učitelem. Hodnocení splnění cíle, sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení zaznamenáno téměř nebylo nebo jen okrajově. Vzdělávací cíle ve výuce **anglického jazyka** směřovaly zejména k rozšiřování a upevňování znalostí žáků z oblasti jazykových prostředků (slovní zásoba, gramatika). Převládala frontální organizační forma práce, v některých hodinách doplňovaná i párovou. Různými, vhodně volenými metodami učitelé rozvíjeli dovednosti žáků i ve čtení a poslechu s porozuměním. Uměli ocenit snahu žáků o pokrok a aktivní přístup k učebním činnostem, respektovali individuální dispozice jednotlivců. **Tělesná výchova** byla vedena účelně, rozvíjela dovednosti žáků. V košíkové byla menší pozornost věnována názorné ukázce při výuce herních činností jednotlivce.

Ve většině sledovaných hodin převažovala příjemná atmosféra, žáci dobře spolupracovali s vyučujícími a ochotně plnili zadané úkoly.

DM vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností a cíleným působením vychovatelů vytváří vhodné sociální klima.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Funkci výchovného poradce (dále „VP“) zastávají ve škole dvě pedagožky (zvláště pro OA a pro SZŠ). Obě poskytují poradenskou a konzultační podporu žákům a rodičům při řešení výukových a výchovných problémů. Náplní práce VP je také kariérové poradenství. V souladu se svými plány dělají pravidelné pohovory se žáky zvláště koncových ročníků. Především na SZŠ se snaží identifikovat individuální potřeby žáků při vzdělávání a v případě potřeby spolupracují s odbornými pracovišti. Minimální preventivní program směřuje k pozitivnímu ovlivnění klimatu školy a ke zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům prostřednictvím nabídky různých sportovních, společenských

a kulturních aktivit, ale je zpracován pouze pro SZŠ. Tento program je každoročně vyhodnocován. Nastavena je péče o žáky s rizikovým chováním i žáky neúspěšné, jejichž obtíže jsou řešeny ve spolupráci s výchovnou poradkyní a třídními učiteli, případně školskými poradenskými institucemi. Nebezpečí šikany není podceňováno, těžiště prevence spočívá v práci učitelů a třídních učitelů. Závažné negativní jevy nejsou časté, zjištěné jsou postihovány podle pravidel hodnocení uvedených ve školním řádu. V poslední době bylo ze školy vyloučeno 5 žáků.

Škola průběžně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich individuální výsledky jsou hodnoceny pravidelně na čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady. Na základě hodnocení jsou přijímána opatření k případnému zlepšení stavu. Mechanismy a kritéria hodnocení jsou uvedeny ve školním řádu. Prospěchové problémy jsou projednávány se žáky a je jim nabízena individuální podpora formou konzultací s vyučujícími. Výsledky vzdělávání jsou součástí výročních zpráv o činnosti školy. Žáci dosahují průměrného prospěchu odpovídajícího studijním předpokladům přijímaných žáků. Počty snížených známek z chování, průměrná absence i počty neomluvených hodin svědčí o zodpovědném přístupu většiny žáků ke vzdělávání a plnění povinností. Škola kromě výchovných opatření udělených za porušení povinností stanovených školním řádem využívá k pozitivní motivaci i pochvaly a ocenění úspěšných žáků, vytváří jim prostor pro propojení teorie s praxí organizováním odborných exkurzí do firem a institucí i různých besed. Žáci se zúčastňují řady vědomostních a sportovních soutěží, ve kterých dosahují úspěchy v rámci okresu a kraje, v některých případech i v celostátních kolech. Vzdělávání a praktické dovednosti žáků pozitivně ovlivňuje spolupráce s partnery (Nemocnice Klatovy, Úřad práce Klatovy, partnerské školy v Německu aj.). Výchovný poradce a především jeden z metodiků prevence racionálně využívají také služeb poradenských institucí.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *péče o bezpečnost žáků - nízký index úrazovosti, výsledky školy v soutěžích z odborných předmětů.*

### **Zásadní nedostatky**

- *významně ovlivňující kvalitu vzdělávání nebyly zjištěny.*

### **Slabé stránky**

- *nedostatečná informovanost veřejnosti o vzdělávacích programech (vystaven protokol, nutné odstranit ve stanovené lhůtě), v kritériích hodnocení pedagogů není jednoznačně zmíněna kvalita jejich pedagogického působení ve vyučovacím procesu, organizační řád neodpovídal skutečnosti - chybějící funkce metodiků prevence, obsah výroční zprávy nezahrnuje celou organizaci (zpráva o prevenci neobsahuje zprávu o preventivním působení v OA), ŠVP není důsledně aktualizován – odkaz na právní předpis v kapitole práce žáků se ŠVP – (odkaz na neplatnou vyhlášku z roku 2001), v ŠVP deklarované sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve sledované výuce bylo zaznamenáno minimálně.*
- *v domově mládeže je 31 zapsaných žáků a studentů zařazeno do 2 výchovných skupin, ve skupině nesmí být méně než 20 žáků a studentů, (vystaven protokol, nutné odstranit ve stanovené lhůtě),*

- *nebyla předložena nostrifikace vysvědčení rodilé mluvčí vyučující konverzaci v cizím jazyce (vystaven protokol, nutné odstranit ve stanovené lhůtě).*

#### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- *doplnění školních řádů v kapitole „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ - průběh a způsob hodnocení podle IVP, průběh a způsob hodnocení ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání, doplnění ŠVP DM o podmínky přijímání.*

#### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

*odstranit uvedené slabé stránky. Nedostatky, které jsou v rozporu s požadavky právních předpisů odstranit ve lhůtě stanovené v Protokolu o kontrole (zveřejnění ŠVP, rozdělení do výchovných skupin, nostrifikace vysvědčení).*

#### **Hodnocení vývoje**

- *po sloučení SZŠ a OA proběhla v subjektu první komplexní inspekce, vývoj tedy nelze objektivně zhodnotit.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem dne 30. listopadu 2001 s platností od 1. prosince 2001, č. j.: H/757/01, včetně Dodatků č. 1 – 12, poslední ze 17. června 2014
2. Rozhodnutí MŠMT ČR, věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-43234/2015-2
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky s platností od 1. září 2008 včetně jmenování s účinností od srpna 2013 a dodatku ke jmenování čj. ŠMSPers./65/15.
4. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a funkčním studiu ředitelky školy
5. Organizační řád z 31. srpna 2012
6. Dokumentace o přijímání žáků pro školní rok 2014/2015 (Rozhodnutí o přijetí – namátkově, kritéria přijetí)
7. Koncepce rozvoje školy bez uvedení data
8. Školní řády OA a SZŠ platné ve školním roce 2015/2016, Vnitřní řád domova mládeže
9. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2015/2016
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
11. Školní vzdělávací program pro Obchodní akademii Klatovy čj. 224/2013 – 20 června 2013, Zdravotnické lyceum čj. 239/2012, Zdravotnický asistent čj. 239/2012, Kosmetické služby čj. 239/2012 a pro Domov mládeže čj. 350/2014
12. Dokumentace školní prevence SZŠ včetně Minimálního preventivního programu,
13. Dokumentace výchovného poradenství SZŠ a OA včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků SZŠ
14. Dokumentace domova mládeže (osobní spisy žáků a přihlášky do domova mládeže, vnitřní řád)

15. Třídni knihy vedené ve školním roce 2015/2016, Matrika vedená v elektronické podobě ke dni inspekce
16. Dokumentace BOZ (Např. Směrnice k zajištění BOZP a Směrnice k zajištění BOZ žáků ve škole, Poučení o BOZ - podpisové archy žáků, Kniha úrazů, Traumatologický plán, Poučení o BOZ žáků a BOZP zaměstnanců a vedoucích pracovníků, provozní řády učeben a hřišť, Přehled úrazovosti 2012/2013 – 2014/2015, Proškolení zaměstnanců – zdravotníků)
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016, Záznamy z hospitací ředitelky školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
18. Ekonomická dokumentace školy za roky 2014 a 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

PaedDr. Ondřej Kožíšek v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

Ing. Pavel Honzík, školní inspektor

Ing. Pavel Honzík v. r.

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Mgr. Darina Motlíková v. r.

Mgr. Jarmila Mrázková, odborník pro oblast humanitního vzdělávání

Mgr. Jarmila Mrázková v. r.

Ing. Drahuše Šeřčíková, školní inspektorka

Ing. Drahuše Šeřčíková v. r.

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Vosejpková v. r.

V Plzni dne 19. dubna 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Soňa Rabušicová, ředitelka školy

Ing. Soňa Rabušicová v. r.

V Klatovech dne 3. května 2016