



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-62/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava, Bohumínská 72/1082, příspěvková organizace
Sídlo	Bohumínská 72/1082, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava
E-mail právnické osoby	zsbohuminska@seznam.cz
IČ	70 995 362
Identifikátor	600 145 158
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Marek Sládeček, ředitel
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Slezská Ostrava, Těšínská 35/116, Slezská Ostrava, 710 16 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Bohumínská 72/1082, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava
Termín inspekční činnosti	18. - 22. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, podle příslušných školních vzdělávacích programů, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními



školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle §174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava, Bohumínská 72/1082, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnosti základní školy, školní družiny a školní jídelny. Je jednou ze tří základních škol v Městském obvodu Slezská Ostrava. Vzdělávání probíhá v komplexu budov, které zřizovatel předal škole k hospodaření.

Školu navštěvuje v 18 třídách 388 žáků, z nichž je 42 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pro sedmáct žáků byly vypracovány individuální vzdělávací plány. Dva žáci mají k dispozici asistenta pedagoga. Osm žáků plní povinnou školní docházku v zahraničí a ve škole se vzdělávají čtyři cizinci. Kapacita základní školy byla stanovena na 600 žáků, počet žáků mírně stoupá (ve školním roce 2013/2014 se vzdělávalo 343 žáků, ve školním roce 2014/2015 žáků 370). Kapacita školní družiny byla stanovena na 140 žáků a je plně využita.

Ve škole se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Klíč ke vzdělání – šance pro každého“ (dále „ŠVP“). Školní družina realizuje svoji činnost podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pedagogický sbor tvoří 31 pedagogických pracovníků, z toho je 24 učitelů základní školy, 5 vychovatelek školní družiny a 2 asistenti pedagoga. Všichni jsou kvalifikovaní. Ředitel školy, který je ve funkci od 1. srpna 2014, zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Ze záznamů pedagogické rady vyplývá, že projednává stěžejní dokumenty školy, výsledky vzdělávání i kázeňské delikty žáků. Na řízení školy se podílí zástupkyně ředitele školy, která je současně i metodičkou školní prevence (dále „metodička prevence“). Ve škole pracuje funkční žakovský parlament (zástupci žáků z 5. až 9. tříd), který pomáhá při organizování sportovních a kulturních akcí. Rovněž vznáší dotazy a požadavky na vedení školy, které se vztahují k potřebám a zájmům žáků.

Škola podporuje profesní rozvoj všech zaměstnanců. Pedagogičtí pracovníci se účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které se zaměřují zejména na nové poznatky z oblasti pedagogických a psychologických disciplín, informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), cizích jazyků, environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty, tělesné výchovy, práce s žáky se SVP a rozšiřování odborností a dovedností jednotlivých pedagogických pracovníků.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, jehož činnost zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence ve spolupráci s vedením školy a ostatními učiteli. Obě absolvovaly specializační studium v oboru své působnosti. Vzdělávání žáků se SVP je realizováno na základě doporučení školských poradenských zařízení. Ve škole probíhá speciálně pedagogická péče o tyto žáky a jsou pro ně vypracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Pedagogičtí pracovníci zohledňují možnosti a potřeby žáků se SVP, individuálně s nimi pracují (konzultace, poradenská činnost, zajišťování dostupných pomůcek, doučování). IVP obsahují údaje o poskytování individuální speciálně pedagogické péče, rozsah a obsah reedukační péče je velmi podrobně a kvalitně zpracován. Cíl vzdělávání



žáka a obsahové rozložení učiva jsou systematicky rozvrženy. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje IVP pro následující školní rok obohatit o konkrétní formy hodnocení žáků se specifickými poruchami učení, zaměřit se na rozlišování specifických a nespecifických chyb. Žákům se zdravotním postižením (20 žáků) jsou poskytována podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení. Čtrnáct žáků je zařazeno do reedukační péče. Ke zbývajícím žákům se SVP je přistupováno individuálně s využitím vyrovnávacích opatření odpovídajících jejich vzdělávacím potřebám.

Kariérní poradenství je standardně zajištěno zařazením problematiky volby povolání zejména do učiva 8. a 9. ročníku, v menším rozsahu do nižších ročníků. Výchovné poradkyni se daří zajišťovat poradenskou činnost, besedy se zaměstnavateli a zástupci středních škol, spolupráci s úřadem práce a v případě zájmu psychologické a profesní testy.

Metodička prevence vhodně využívá zpracované krátkodobé a dlouhodobé preventivní programy. Důraz klade především na zlepšení klimatu ve třídách, prevenci negativních jevů a řešení již vzniklých problémů. Jde zejména o vztahy v třídních kolektivech a případy vyčleňování jednotlivců z těchto kolektivů, drobné krádeže, okrajově náznaky kyberšikany i neomluvená absence. Do řešení výchovných problémů je zaangażováno i vedení školy, třídní učitelé, zákonní zástupci a v případě vážnějších problémů pracovníci Odboru sociálně právní ochrany dětí. ČŠI doporučuje rozšířit školní poradenské pracoviště o výchovného poradce pro první stupeň a školního speciálního pedagoga z důvodu vysokého počtu žáků se SVP.

Škola disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben. Učitelé a žáci pracují s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami, digitálními učebními materiály včetně učebních materiálů vytvořených vyučujícími. Všechny třídy jsou vybaveny žákovským nábytkem, zohledňujícím výšku žáků. SVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Výstupy jsou zapracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat či doplňovat podle potřeb a možností žáků. Škola zajišťuje materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání na očekávané úrovni.

Školní družina (dále „ŠD“) má k dispozici vlastní učebny a další vybavení školy (knihovna, tělocvična, venkovní sportoviště a školní zahrada) včetně sociálního zázemí. Vychovatelky kladou důraz na co nejčastější pobyt žáků mimo uzavřené učebny a řadu aktivit realizují v nedalekém parku. ŠD je dobře vybavena pomůckami, hrami a herními prvky. Spotřební materiál je v dostatečné míře doplňován. Každé oddělení má vlastní učebnu, ale vzhledem k maximálnímu naplnění kapacity jsou některé učebny málo prostorné. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona. Pravidla činnosti jsou stanovena ve vnitřním řádu.

Školní jídelna (dále „ŠJ“) zajišťuje školní stravování jak pro žáky školy, tak formou rozvozu jídel stravování pro děti z mateřských škol. ŠJ je příkladně zapojena do projektů „Škola plná zdraví“, „Školní jídelna zdravě a chutně“ a do soutěže „O nejlepší školní jídelnu“. U žáků je posilována samostatnost při výběru jídla, svými podněty spolupracují na přípravě jídelních lístků. Byly realizovány akce např. „Halloween jídelníček“, „Oběd na přání“, „Luštěnino vé pokrmy“, „První den ve školní jídelně“(předškoláci z mateřských škol jsou pozváni na oběd do školní jídelny). Škola pro rodiče žáků a veřejnost pravidelně představuje školní stravování a umožňuje jim ochutnat školní stravu na akci „Přijďte k nám na večer“. Pitný režim je žákům zajištěn v době podávání oběda a po celou dobu pobytu ve škole. Škola je zapojena v projektu „Cool Water Point“ (propagace zdravého pitného režimu, bylo instalováno zařízení na čepování kohoutkové vody). V provozu je i prodejní automat na chlazené nápoje s nabídkou minerálních vod a slazených nápojů. V pronajatých prostorách školy je



provozován bufet. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do dotovaných projektů „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“.

Nárůst počtu žáků přispěl k mírnému navýšení finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), příspěvkem na provoz a účelově určenými finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele, účelovými dotacemi z rozpočtu statutárního města Ostrava, dotacemi z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině, tržby z pronájmů a za stravování cizích osob, dary aj). Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila k účelu, na který byly přiděleny. Škola pro svou činnost získává rovněž věcné a finanční dary.

Škola se příkladně zapojuje do programů a projektů spolufinancovaných z ESF a státního rozpočtu (např. „Zkoumejme moderně, aneb zvidává laboratoř bavi, učí, motivuje“, „Chytří pomocníci, aneb využití ICT jednoduše a kreativně“, „Rozvoj vzdělanosti žáků ZŠ Bohumínská“, „Rozvoj technických dovedností žáků ZŠ Bohumínská“). Škola byla partnerem v projektu „Moderní škola“ (v prostorách školy se uskutečnily vzdělávací moduly pro pedagogy např. Jak zvládnout konfliktní situace, Metody vhodné pro děti se speciálními výukovými potřebami, Jak komunikovat s rodiči). Statutární město Ostrava z Fondu pro děti ohrožené znečištěním ovzduší poskytuje každoročně účelové dotace na ozdravné pobyty žáků. Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace svých školních vzdělávacích programů.

Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou zakotvena ve školním řádu, vnitřních řádech a dalších dokumentech. Seznámení s riziky a poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byly zahrnuty do průběhu vzdělávání. V rámci vzdělávání probíhá výuka dopravní výchovy, žáci navštěvují dopravní hřiště a účastní se dopravních soutěží, ve kterých dosahují dobrých výsledků. Dohled nad žáky (o přestávkách, při přesunech žáků atd.) byl zajištěn. Škola realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech a požáru. K úrazům dochází především v hodinách tělesné výchovy a při sportovních akcích. Škola provádí rozbor úrazovosti a přijímá následná opatření ke snížení počtu úrazů.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Respektuje doporučení MŠMT a veřejné ochránkyně práv týkající se organizace zápisů dětí do prvního ročníku základního vzdělávání. Zápis pro školní rok 2016/2017 probíhal ve dnech 19. a 20. ledna 2016. Budoucím žákům byly předkládány odpovídající materiály a pomůcky ke zjišťování školní zralosti. Rodičům byly poskytovány informace týkající se zahájení školní docházky dětí i možnosti požádání žádosti o odklad školní docházky. V loňském školním roce bylo při zápisu 59 dětí, z toho požádalo o odklad 10 zákonných zástupců a 5 dětí přišlo z jiné školy. Letos bylo u zápisu 77 dětí. Sledovaný zápis do prvního ročníku základního vzdělávání měl klidný průběh a proběhl v souladu s právními předpisy.

Škola žákům nabízí kromě anglického jazyka (výuka od prvního ročníku) výuku ruského nebo německého jazyka, jako druhého cizího jazyka od sedmého ročníku. V rámci



disponibilní dotace škola posílila dotaci hlavních předmětů (matematika, český a cizí jazyk, přírodovědné předměty). Jako povinně volitelné předměty nabízí tyto předměty: konverzace v anglickém jazyce, sportovní hry, informatika, praktika z ekologie, technické kreslení, fyzikálně-chemická praktika a seminář z českého jazyka a matematiky. Témata etické výchovy jsou na prvním stupni vhodně zařazena do jednotlivých ročníků a na druhém stupni do jednotlivých předmětů a environmentální výchovy. Prvky etické výchovy jsou uplatňovány v rámci pravidelných třídnických hodin, v rámci projektových dnů, besed (např. projekt Lidé lidem).

Režim ŠD je rozdělen na jednotlivé činnosti, přičemž ráno je zaměřen na relaxační činnosti a kolektivní hry, odpoledne se střídají odpočinková a relaxační činnost s plánovanou zájmovou a volnou činností. Při sledované činnosti ŠD, která probíhala v učebnách, převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Střídaly se aktivity pohybové, výtvarné činnosti a hudební. ŠD nabízí činnosti posilující sebepojetí i sebevědomí, motivují k zájmovému vzdělávání.

Inspekční hospitace se uskutečnily u většiny učitelů prvního a druhého stupně. V jednotlivých hodinách převažovala frontální výuka střídaná samostatnou prací žáků. Učitelé zařazovali motivační aktivity směřující k dosažení stanoveného cíle. Využívali učební pomůcky a podpůrné materiály, především při procvičování učiva. Výpočetní technika byla využita většinou jen formou jednoduché prezentace a převážně na druhém stupni. Ojedinele se vyskytly žákovské prezentace. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a získaným znalostem a dovednostem. V úvodu výuky učitelé stručně sdělili cíl vyučovacích hodin a ten se snažili správnými didaktickými postupy naplňovat. Vyhodnocení splnění cíle vyučující ve sledovaných hodinách využili sporadicky. Při hospitační činnosti panovalo ve třídách pozitivní sociální klima.

U většiny učitelů byla snaha o uplatnění pozitivní motivace žáků k učení, snažili se rozvíjet nejen jejich vědomosti, ale i postoje a dovednosti. Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky. Učitelé vytvářeli modelové situace a žáci měli možnost na nich aplikovat to, co se naučili ve škole nebo v reálném životě. Byla patrná snaha o diferenciaci výuky. V hodinách chybělo sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků.

Klíčové kompetence žáci získávají a ověřují zapojením do projektových aktivit a různých soutěží a olympiád.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce i dalších činnostech na webových stránkách (www.zsbohuminska.cz), na akcích pro veřejnost, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s učiteli. Nabízí žákům rozličné aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku (lyžařský a plavecký kurz, kulturní a divadelní akce, ozdravné pobyty, besedy, apod.). O činnosti a výsledcích školy informuje i školní časopis „Kameňák“, kde mají žáci prostor uplatnit svou tvořivost a jednotlivé získané kompetence. Zvyšuje se tak zájem žáků o dění ve škole. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností s důrazem na klíčové životní kompetence žáků.

Jednotliví učitelé pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků, sledují míru úspěšnosti vytvářením osobních portfolií. Škola se pravidelně zúčastní externího testování, včetně zjišťování výsledků ČŠI. V předmětech český jazyk a anglický jazyk žáci dosahují průměrných výsledků, v matematice jsou žáci školy nadprůměrní. I v rámci



testování SCIO na podzim 2015 dopadli žáci 9. ročníku v českém jazyce podprůměrně a v matematice nadprůměrně ve srovnání se zúčastněnými školami. Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, které pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Žáci jsou ve většině případů úspěšní v přijímacím řízení na vybrané střední školy. Škola zjišťuje jaká je jejich úspěšnost v dalším studiu, ale je závislá především na informacích od samotných žáků.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními a občanskými sdruženími. Příkladná je spolupráce s občanským sdružením Bílý nosorožec a Renarkon při protidrogové prevenci a při výchově ke zdravému životnímu stylu. Při škole pracuje Sdružení rodičů a příznivců školy, které se podílí na úhradě nákladů spojených s výukou (např. přispívá na školní výlety a lyžařské kurzy, odměny žákům za účast v soutěžích a olympiádách).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami respektuje jejich individuální potřeby a doporučení školských poradenských zařízení.

Zápis do prvního ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2016/2017 proběhl v souladu se školským zákonem a byla respektována doporučení MŠMT a veřejné ochránkyně práv.

Silné stránky:

- cílený rozvoj materiálních podmínek
- příznivé personální klima a vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru
- příkladné zapojení do projektové činnosti

Návrhy na zlepšení stavu:

- rozšířit školního poradenského pracoviště o dalšího výchovného poradce pro první stupeň základní školy a o speciálního pedagoga
- ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dopracovat v dalších školních letech individuální vzdělávací plány o konkrétní formy hodnocení žáků se specifickými poruchami učení, zaměřit se na rozlišování specifických a nespecifických chyb
- v průběhu vyučovací hodiny uplatňovat ve větší míře sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků

Zhodnocení vývoje školy a školského zřízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo ke změně ve funkci ředitele školy (srpen 2014). Zlepšila se oblast materiálních podmínek (vybavení odborných učeben a ICT), škola se zapojila do celé řady projektů, je partnerskou školou pro vzdělávání pedagogů (např. Metody vhodné pro děti se speciálními výukovými potřebami, Jak komunikovat s rodiči.). Kapacita školní družiny je plně využita. Školní jídelna se zapojila do celé řady projektů na podporu zdravého životního stylu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava, Bohumínská 72/1082 ze dne 30. 10. 2002
2. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. SLE/18368/14/ŠaK/Ni ze dne 24. 6. 2014
3. Organizační struktura ZŠ Bohumínská bez data
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klíč ke vzdělání – šance pro každého“ ze dne 1. 9. 2013
5. Pedagogické rady 2014/2015
6. Pedagogické rady 2015/2016
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2015
8. Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2015
9. Rozvrh hodin podle tříd platný v době inspekční činnosti
10. Plán DVPP ze dne 1. 9. 2015
11. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávacích prací vedené ve školním roce 2015/2016
12. Školní matrika v elektronické a papírové podobě
13. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
14. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2015
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, které zaměstnávala škola v době inspekční činnosti
16. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2014/2015 ze dne 8. 10. 2015
17. Plán zařazení doplňujícího vzdělávacího oboru etické výchovy do výuky pro 1. – 3. ročník bez data
18. Etická výchova MS 4. a 5. ročník bez data
19. Témata etické výchovy v Environmentální výchově bez data
20. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 bez data
21. Program proti šikanování bez data
22. Školní preventivní strategie bez data
23. Školní parlament 2015/2016 ze dne 15. 9. 2015
24. Plán práce výchovného poradce šk. rok s platností od září 2015
25. Leták k zápisu do prvního ročníku
26. Informace pro rodiče k zápisu (sdělení rodičů základní škole o nástupu školní docházky, žádost rodičů o odložení školní docházky)
27. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2014
28. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2015
29. Plán zájmového vzdělávání a činnosti školní družiny ve školním roce 2015/2016, bez data
30. Zápisové lístky pro školní rok 2015/2016



31. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2015/2016 (5 ks)
32. www stránky školy
33. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 23. 1. 2015
34. Rozbor hospodaření za rok 2014 ze dne 12. 3. 2015
35. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 ze dne 23. 10. 2015
36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 ze dne 12. 2. 2015
37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 ze dne 18. 11. 2015
38. Přípis statutárního města Ostrava městský obvod Slezská Ostrava: Rozhodnutí zastupitelstva - úprava příspěvků pro rok 2014, rozpočet pro rok 2015 ze dne 30. 12. 2014
39. Záznamy o úrazech ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
40. Kniha úrazů evidující úrazy ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
41. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekční činnosti
42. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015
43. Doklady školní jídelny za období září až prosinec 2015: Spotřební koš, Měsíční hlášení stravného, Měsíční hospodaření skladu, Seznam příjemek, Příjemky, Seznam výdejků, Výdejky, Inventura skladu, Počet přihlášených strávníků a porcí, jídelní lístky, Kontrolní systém pro výběr stravného a hospodaření s potravinami – Důležité kontroly ve sledovaném období – Ostatní informace důležité pro účtárnu, Protokol výdeje stravy a Historie objednávek a plateb za období listopad a prosinec 2015 žáků evidenční číslo 3440, 3441, 3445 a 3584
44. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 19. 11. 2015 včetně podkladů pro vypracování



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter v. r.

Ing. Mgr. Martina Colledani, školní inspektorka

Ing. Mgr. Martina Colledani v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

Mgr. et Mgr. Dagmar Vilášková, speciální pedagog

Mgr. Dagmar Vilášková v. r.

V Novém Jičíně 22. 3. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Marek Sládeček, ředitel školy

v. z. Mgr. Lenka Svozilová v. r.

V Ostravě 22. 3. 2016