



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠI-147/20-Z

Název	Mateřská škola Luhačovice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 301, 763 26 Luhačovice
E-mail	msluhac@zlinedu.cz
IČ	70 997 951
Identifikátor	600 113 051
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Malaníková
Zřizovatel	Město Luhačovice
Místo inspekční činnosti	Komenského 301, 763 26 Luhačovice
Termín inspekční činnosti	12. 2. 2020 – 14. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Luhačovice, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo v šesti třídách 135 dětí ve věku od 3 do 7 let, včetně 2 dětí s jiným mateřským jazykem. Pro 35 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 6 z nich

mělo odklad povinné školní docházky. Jedna ze tříd je speciální – logopedická a vzdělává se v ní 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 12 pedagogickými pracovníci podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 6:00 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V hodnoceném období se vedení školy v součinnosti se zřizovatelem podařilo modernizovat dva ze tří pavilonů školy tak, aby zařízení i vybavení tříd i dalších prostor školy vyhovovalo zájmům a potřebám všech dětí a vytvářelo optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech a umožnilo tak zvýšení kvality vzdělávání. Ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí škola využívá nejen vlastní zdroje, ale i finanční prostředky získané prostřednictvím sponzorských darů.

Ve vzdělávací oblasti se stanovené záměry ředitelce dařilo naplňovat za spolupráce všech zaměstnanců i dalších partnerů školy. Výchovně vzdělávací činnost školy byla zajištěna kvalifikovaným týmem zkušených pedagogů, podpora jejich profesního růstu v rámci dalšího vzdělávání se většinou pozitivně projevovala ve kvalitě pedagogického procesu. Vzájemně sdílené poznatky, průběžné vyhodnocování výsledků vzdělávání a úspěšnost realizace záměrů ŠVP PV byly obsahem jednání zřízené pedagogické rady, kterou ředitelka efektivně využívala ke zvyšování kvality vzdělávání. Nastavená pravidla pro organizaci vzdělávání a vnitřní komunikaci byla přehledná a funkční. V rámci kontrolní a hospitační činnosti nebyla přijímána opatření v zájmu zvýšení kvality předškolního vzdělávání, což se v ojedinělých případech projevilo ve sledovaném průběhu vzdělávání a v hodnocení dětí učitelkami.

Škola dlouhodobě kvalitně zajišťuje předškolní vzdělávání dětem se SVP, a to především dětem s vadami řeči, formou skupinové i individuální péče. K tomu účelu zřídila ředitelka speciální třídu (dále „logopedická třída“), kde pod dohledem a garancí příslušného školského zařízení je účinně realizována intenzivní reedukace poruch a vad řeči podle kvalitně zpracovaných vzdělávacích plánů. Individuální logopedickou péčí na odborné úrovni zajišťovala speciální pedagožka – logopedka (dále „logopedka“).

Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu s možností otužování dětí v sauně, která je součástí školy, na něž navazuje plavecká výuka v městských lázních. Rovněž bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava i dostatek pohybu pozitivně působí na zdravý vývoj dětí. O možných bezpečnostních rizicích byly děti pravidelně poučovány během vzdělávacích činností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo v jednotlivých třídách průběžně plánováno v návaznosti na vzdělávací cíle uspořádané v podtématech vycházejících z dění v dětském světě v průběhu celého roku. Vzdělávací nabídka byla aktuálně zpracovávána s ohledem na specifika jednotlivých tříd (homogenní, heterogenní, speciální). Vzdělávací proces byl pravidelně obohacován dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti ve městě. Vzdělávací aktivity v běžných třídách nebyly dostatečně plánovány v návaznosti na průběžné hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních činnostech měly děti dostatek prostoru ke spontánní hře, v níž mohly uplatňovat vlastní nápady, věnovat se svým zájmům a v přirozeně vytvářených skupinách spolupracovat. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu.

Spontánní aktivita dětí byla podporována nabídkou hraček, didaktických pomůcek a podnětných center aktivit. Toto prostředí bylo dětmi aktivně využíváno v nápaditých a kreativních činnostech během námětových, konstruktivních i stolních her.

Různé formy organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Učení probíhalo v přirozených souvislostech, bylo propojeno s praxí a vlastními zkušenostmi dětí. Použité metody ve většině běžných tříd posilovaly samostatnost a aktivitu dětí, plánované činnosti byly orientovány na všestranný osobnostní rozvoj dětí. Ve většině běžných tříd byla velmi dobrá úroveň poskytovaného vzdělávání rozvíjena uplatňováním situačního a prožitkového učení a průběžným zlepšováním kvality prostředí pro vzdělávání. V běžné třídě nebyly děti v povinném vzdělávání dostatečně zapojeny do rozhodování o věcech, které se jich týkaly s využitím jejich nápadů a podnětů s podporou rozvoje vlastní zodpovědnosti.

V logopedické třídě se výrazněji uplatňovaly speciální metody práce a vzdělávací činnost s důsledným vedením dětí k aktivní komunikaci a korekcí jejich výslovnosti. Kvalitně vedena individuální a skupinová logopedická péče byla podpořena vhodnými motivačními prvky, obsahovala všechny požadované složky a její realizace byla na velmi dobré úrovni. Na základě dobré znalosti odlišností vývoje dětí a znalosti jejich individuálních potřeb a možností, byly záměrně připravovány činnosti tak, aby mohlo být každé dítě úspěšné.

V průběhu vzdělávání byl ve většině tříd dostatečně uplatňován individualizovaný přístup při vzdělávání a podporován rozvoj dětí dle jejich osobních potřeb a možností. Při jednání pedagogů s dětmi byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Uspořádání denních činností bylo dostatečně přizpůsobeno potřebám dětí. Zdravý životní styl byl podporován pravidelnými pohybovými aktivitami, dostatečně dlouhým pobytem venku, kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků. K výchově ke zdraví přispívalo pravidelné využívání sauny se správným postupem v průběhu saunování. Ve sledovaném průběhu vzdělávání nebyly děti v některých třídách dostatečně vedeny k využívání připraveného pitného režimu. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vhodně podporovaný zájem dětí o nabízené aktivity a vzdělávání vedl k dobrým vzdělávacím výsledkům. Děti se k sobě navzájem chovaly velmi přátelsky, ochotně si pomáhaly, uměly řešit běžné situace. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, společenských i pohybových her. Děti byly s ohledem na věkové možnosti aktivní, tvořivé a samostatné. Dokázaly postupovat podle pokynů a zvládaly jednoduché pracovní úkoly. Přirozeně komunikovaly, projevovaly své pocity a vyprávěly zážitky, měly standardní vědomosti o aktuálním tématu. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání úspěšně zvládaly připravené činnosti a úkoly potřebné k získání vědomostí a dovedností důležitých pro další stupeň vzdělávání. Děti zvládaly přiměřeně věku osobní hygienu a sebeobsluhu, měly osvojená pravidla při organizaci vzdělávání v průběhu celého dne. Výkony dětí byly průběžně povzbuzovány pochvalou nebo pozitivním a adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Při souhrnném zhodnocení realizovaných činností byly děti vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Škola měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků všech dětí při vzdělávání. Záměry pro další vzdělávací aktivity, které by umožnily dostatečnou individualizaci vzdělávání, však nebyly v běžných třídách stanovovány. Zavedené individuální plány pro děti s odkladem školní docházky škola nevyhodnocovala a na jejich základě nemohla poskytovat potřebná opatření vzhledem k optimálnímu osobnostnímu rozvoji těchto dětí a jejich učení. Kvalitní hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí v logopedické třídě bylo zaměřeno na průběžné vyhodnocování jejich pokroků v rozvoji a učení, se stanovením závěrů a následných záměrů k všestrannému rozvoji jejich osobnosti v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Pravidelně, účelně a efektivně poskytovaná individuální a skupinová preventivní i intenzivní logopedická péče se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí.

Výsledky vzdělávání byly ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti ve sledovaných činnostech na dobré úrovni. Dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. O dění ve škole i průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách nebo při individuální konzultaci.

Závěry

Vývoj školy

Výrazně byly zlepšeny materiální podmínky pro předškolní vzdělávání ve vnitřních prostorách školy.

Silné stránky

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky, podnětné prostředí školy podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Důsledným využíváním vytvářených podmínek se škole na velmi dobré úrovni daří naplňovat záměr podpory dětí ve výchově ke zdravému životnímu stylu.

Škola aktivně vytváří příležitosti ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i dětem s odlišným mateřským jazykem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nedostatečný kontrolní systém vedení v oblasti hodnocení pedagogických procesů.

V pedagogické diagnostice nebyly dostatečně stanovovány závěry a doporučení pro další pedagogickou práci v běžných třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při hodnocení rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků každého dítěte vyvozovat odborně podložené závěry a doporučení pro další pedagogickou práci důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání v běžných třídách.

V rámci kontrolní i hospitační činnosti realizované vedením školy vyvozovat závěry a doporučení pro zkvalitnění další pedagogické práce a sledovat účinnost zaváděných opatření.

Ve školním vzdělávacím programu upřesnit informace o podmínkách vzdělávání (psychosociální, personální, řízení, návrhy na další úpravu podmínek).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy Luhačovice ke dni 1. 7. 2011 včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. 7. 2010 s účinností od 1. 8. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 2. 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Se sluníčkem ku zdraví*“, č.j. 5/2019/ř, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy č.j. 4/2019/ř, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
6. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2018/2019 včetně záměrů dalšího rozvoje
7. Třídní knihy za období školních let 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2018/2019, 2019/2020
12. Školní matrika (evidence dětí) včetně písemných dohod se zákonnými zástupci o docházce dítěte do MŠ, platné k datu inspekce
13. Přehled docházky dětí k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech navštěvujících školu k datu inspekce
15. Dokumentace logopedické třídy ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
16. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí zapsaných k datu inspekce
17. Výjimka zřizovatele z počtu dětí ve třídě mateřské školy platná k datu inspekční činnosti
18. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
19. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019
20. Doklady související se zabezpečením školního stravování, prosinec 2019 a leden 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Bc. Lea Bod'ová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně, 2. března 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Malaníková, ředitelka školy

Bc. Jana Malaníková v.r.

V Luhačovicích, 6. března 2020