



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-341/21-B

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA, VELKÉ HOSTĚRÁDKY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Sídlo	č. p. 65, 691 74 Velké Hostěrádky
E-mail	msvhosteradky@centrum.cz
IČ	75022419
Identifikátor	600111741
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Monika Florová
Zřizovatel	Obec Velké Hostěrádky
Místo inspekční činnosti	č. p. 65, 691 74 Velké Hostěrádky
Termín inspekční činnosti	23. 9. 2021 – 24. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Velké Hostěradky, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Sídlí ve starší patrové budově v centru obce. Na budovu navazuje rozsáhlá školní zahrada.

V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání v jedné třídě 22 dětem, z toho bylo devět dětí v roce povinného předškolního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která působí na vedoucím pracovním místě devět let, specifikovala záměry rozvoje školy a vzdělávání v koncepčních dokumentech. Nastavila funkční systém řízení školy založený partnerství a komunikaci s učitelkou a provozními pracovníky. Další vzdělávání své i zaměstnanců plánovala na základě potřeb školy.

Cílem pedagogického procesu specifikovaného ve školním vzdělávacím programu je dosáhnout u dětí spokojenosti, pocitu bezpečí, respektovat jejich jedinečnost, možnosti a individualitu. Základem k dosažení tohoto cíle je kvalitní spolupráce s rodinou založená na vzájemné důvěře a otevřenosti. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v obsahové části velmi přehledný a srozumitelný a vytváří s třídním plánováním kompatibilní celek. To se odráží v přehlednosti a pestrosti vzdělávací nabídky činností se zaměřením na cíle a očekávané kompetence stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka během uplynulého školního roku vyřešila zajištění optimálních personálních podmínek vzhledem k mateřské dovolené kmenové učitelky. V době inspekční činnosti vzdělávání zabezpečovala kromě ředitelky jedna učitelka jako zástup na dva měsíce. Mezi oběma učitelkami byl patrný názorový soulad, který přispíval k příjemné pracovní atmosféře. Přátelské klima školy podporované vlídným přístupem všech zaměstnanců zajišťovalo kvalitní podmínky pro úspěšnou adaptaci dětí při respektování jejich osobních potřeb. Ředitelka pečlivě sleduje práci učitelky, zatím však více směrem k dosažení dílčích cílů, méně k optimálnímu využití metod a forem a individualizaci vzdělávání. ČŠI vidí příčinu v málo konkrétním stanovení cílů hospitační činnosti a v příliš obecném hodnocení tematických celků bez jasných závěrů.

Ředitelka intenzivně spolupracuje se zřizovatelem při zajištění optimálních materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. V této oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k výraznému zlepšení provedením velkorysé rekonstrukce školní zahrady, která skýtá dětem esteticky podnětné prostředí a dostatek možností pro rozvoj pohybových dovedností. Celý interiér školy je velmi netypicky řešený ve třech podlažních úrovních, což trošku komplikuje organizaci vzdělávání, ale veškeré prostory jsou světlé, vzdušné, příjemné a vyzdobené dětskými pracemi. Ve vybavení prostor pro vzdělávání na první pohled upoutá přehlednost a účelnost vybavení a zajištění pestré nabídky funkčních učebních pomůcek.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí škola zajišťuje promyšleně. Vyhodnocuje reálná nebezpečí a přijímá opatření k jejich předcházení. Zdravý vývoj dětí podporuje dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, zohledňování individuální potřeby odpočinku dětí, vhodná skladba jídelníčku a zavedený, dětmi využívaný pitný režim.

Škola o vzdělávání pravidelně a dostatečně informuje zákonné zástupce každý den při předávání a přebírání dítěte. Poskytuje jim možnost konzultací výchovných záměrů a výsledků vzdělávání dítěte také na třídních nebo individuálních schůzkách. Další informace mohou získat na webových stránkách školy a na informační tabuli na chodbě

MŠ. V případě zájmu, se mohou spolupodílet na plánování programu školy. Škola také doporučuje a zprostředkovává rodičům spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Finanční podmínky školy umožňují zajistit kvalitní předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Převažující příjemné partnerské a vstřícné chování pedagogů vytvářející atmosféru rodinného typu pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání ve škole. Na začátku školního roku bylo vše soustředěné na zdárný průběh adaptačního procesu u nově přichozích dětí, což se také dařilo. Zapojení dětí do všech činností ve škole a rovnocenný přístup všech zaměstnanců u dětí přirozeně rozvíjí sociální kompetence, napomáhá jejich komunikační dovednosti. K tomu přispívá také časté pozitivní hodnocení projevů dětí podporující jejich sebedůvěru. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nejsou děti zatím vedeny. Z probíhajících činností je zřejmý soulad obou pedagogických pracovníků, přirozeně spolupracují, doplňují se a tím velmi posilují vzájemné vztahy mezi dětmi.

Vzdělávací nabídka vycházela převážně z dílčích cílů a kompetencí stanovených v integrovaných blocích školního vzdělávacího programu a byla velmi precizně připravená do nabídkových center ve třídě i s různorodou náročností. S touto nabídkou byly děti seznámeny začátkem týdne a samy se rozhodovaly, kdy se budou jednotlivým věnovat. Pro přesné pochopení měly děti v centrech umístěny zvukové nahrávky s podrobným vysvětlením, které si mohly pro upřesnění informací pouštět. Učitelky pružně reagovaly na zájem dětí a nabídku doplňovaly či modifikovaly. Děti se po třídě pohybovaly samostatně, domlouvaly se na potřebné spolupráci u jednotlivých činností. Byly vedeny k řešení případných komunikačních problémů. Zařazovány byly činnosti podporující prožitkové učení, spolupráci, objevování a experimentování, což zvyšovalo efektivitu vzdělávání. Často byly kladeny promyšlené (otevřené) otázky, které poskytovaly dostatečný prostor pro sebevyjádření dětí.

Od příchodu měly děti dostatek času i pro volnou hru, ale vzhledem k organizaci vzdělávání ne dost prostoru na její dokončení dle vlastního tempa a možností. Soustředění dětí na nabízené činnosti bylo přerušeno v půl deváté komunitním kruhem, následovně odchodem na svačinu do školní jídelny v přízemí školy a po návratu opět povídání v kroužku. Společně organizované přechody mezi činnostmi byly zdlouhavé, časově nevyvážené. K práci v jednotlivých centrech se vracely v půl desáté. Během inspekční činnosti byla s ředitelkou a učitelkou konzultována průběžná svačina a její zavedení pro zajištění plynulosti edukace.

Délka odpoledního odpočinku respektovala osobní potřebu dětí a byla využívána pro děti, které nespaly, hlavně k individuální přípravě nejstarších dětí na vstup do základní školy.

Při stolování učitelky kladly velký důraz na samostatnost, na estetiku stolování a na správné držení příboru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy pečlivě vypracovala celistvý evaluační systém poskytovaného vzdělávání, jehož cílem je získat co nejvíce informací vhodných pro objektivní posuzování za účelem dalšího rozvoje školy. Vzhledem k termínu komplexní inspekční činnosti na začátku školního roku a vysoké nemocnosti dětí nelze zcela objektivně posoudit využití těchto nástrojů v praxi. Pedagogická diagnostika je postavena na dotazníku při nástupu dítěte do MŠ, pozorování a vedení přehledu o individuálním rozvoji dítěte. Škola vzdělávací

výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi sleduje, zaznamenává a stanovuje doporučení, avšak ani u dětí potřebujících podporu v minulém školním roce nebylo zaznamenáno individualizované vzdělávání. Při hodnocení tematických celků se učitelky více zaměřují na spokojenost dětí, méně však na dosahování stanovených cílů a využití vhodných konkrétních metod a forem vzdělávání.

Všechny děti se ve škole cítí dobře, bezpečně, orientují se v prostředí, spontánně se zapojují do nabízených činností. Bez rozpaků sdělují svá přání a požadavky, vyjadřují nespokojenost vhodným způsobem. Mají většinou upevněné základní hygienické a společenské návyky, zvládají dodržovat stanovená pravidla i základní sebeobsluhu přiměřeně věku. Bez problémů mezi sebou komunikují, dokáží si zorganizovat hru.

Děti v roce povinného předškolního vzdělávání vyjadřují svoje názory, spolupracují, dohodnou se na postupu a uplatňují dříve získané poznatky, prokazují očekávané znalosti a dovednosti. Poznávají některá písmena, číslice. Umí vyjmenovat číselnou řadu a porovnávat počet prvků. Dovedou se na určitou dobu soustředit, pracovat podle návodů a pokynů. Respektují pravidla správného chování, mají osvojeny základní poznatky o společnosti a nejbližším okolí. Zvládají základní dovednosti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Uklízí hračky na určené místo a pohybově jsou obratné.

Závěry

Vývoj školy

- Obnovou školní zahrady a vnitřního vybavení školy se zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání.

Slabé stránky

- Nedostatečné využívání stanovených výstupů z pedagogické diagnostiky pro plánování a přípravu individualizované nabídky činnosti.
- Organizace vzdělávání v MŠ narušující plynulý průběh, rozvoj samostatnosti a zajištění osobních potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky.
- Nastavit organizaci vzdělávání tak, aby podporovala plynulý průběh vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesta za poznáním se skřítkem Medovníčkem“ 28. 8. 2020 – 31. 8. 2024 č. j. MŠ/7/2020
2. Plánování: Hlavní záměry rozvoje školy, Týdenní přípravy, Plán hospitací, Plán DVPP
3. Třídní kniha pro mateřskou školu vedená ve školním roce 2021/2022, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
4. Evaluační nástroje: Výroční zpráva o činnosti, Dotazník dítěte při nástupu do MŠ, Pozorování, Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Záznam z hospitace, Evaluace na úrovni TPV, Portfolia
5. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
7. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (22 kusů)
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola IZO: 107604892 a Školní jídelna IZO: 103179771 tisk ze dne 21. 09. 2021
10. Dokumentace k finančním podmínkám, zajišťování školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 10. října 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Monika Florová, ředitelka školy

Monika Florová v. r.

Ve Velkých Hostěrádkách 1. listopadu 2021