



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-984/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 19/1381
Sídlo	U Roháčových kasáren 19, 100 00 Praha 10 - Vršovice
E-mail právnické osoby	info@zsrohacovky.cz
IČ	65993225
Identifikátor	600041166
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jindra Pohořelá
Zřizovatel	Městská část Praha 10
Místo inspekční činnosti	U Roháčových kasáren 19, 100 00 Praha 10 - Vršovice
Termín inspekční činnosti	5. 4. a 24. 4. – 27. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba Základní škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 19/1381 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školního klubu (dále „ŠK“).

K 30. 9. 2016 se ve škole vzdělávalo 451 žáků ve 20 třídách prvního až devátého ročníku. Maximální povolený počet žáků je využit na 73 %. Zájmové vzdělávání bylo k 31. 10. 2016 poskytováno v sedmi odděleních ŠD 204 žákům, ve ŠK bylo zapsáno 30 účastníků.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání „*Pomůžeme Ti úspěšně vyplout do života*“ se zaměřením na podporu jazykové komunikace a informační gramotnosti. K všestrannému rozvoji žáků přispívá realizace četných projektů a široká nabídka mimoškolní činnosti. Výuka anglického jazyka probíhá již od 1. ročníku, od 6. ročníku se povinně vyučuje další cizí jazyk, žáci mohou zvolit francouzský, německý nebo ruský jazyk. Od 6. ročníku je dále jazykové vzdělávání podporováno nabídkou volitelného předmětu konverzace v anglickém jazyce. Na ŠVP ZŠ vhodně navazuje ŠVP pro ŠD „*Tvořivou hrou za poznáním*“ a ŠVP pro ŠK „*Společně najdeme, v čem jsi jedinečný*“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Funkční systém řízení se opírá o jasně formulovanou a reálně stanovenou koncepci dalšího rozvoje, která reflektuje aktuální stav školy a zohledňuje trendy i právní změny ve vzdělávání. Stanovené priority a cíle rozpracované do ročních plánů se daří postupně naplňovat. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve své funkci efektivně využívá své dlouholeté pedagogické a manažerské zkušenosti. Na základě vlastních zjištění přijímá opatření, která směřují ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a k posílení spoluzodpovědnosti pedagogů za chod i výsledky školy. Ve sledovaném období např. účelně přerozdělila část kompetencí související s řízením školy na své zástupkyně (zástupkyni pro výchovu a vzdělání a nově jmenovanou zástupkyni pro ekonomiku a provoz), rozšířila pravomoci (zejména v kontrolní oblasti) předsedům metodických sdružení a předmětových komisí a změnila strukturu poradenského systému (výchovný poradce a metodik prevence, speciální pedagog, školní psycholog). Významným poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, s níž projednává zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání. Kontrolní činnost je prováděna kontinuálně v průběhu celého školního roku. V rámci četné hospitační činnosti je učitelům poskytována pravidelná zpětná vazba o kvalitě jejich práce. V případě potřeby jsou přijímána opatření včetně následné kontroly a personálních změn.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují navázané partnerské vztahy. Pro zákonné zástupce žáků škola vytváří dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci např. třídní schůzky včetně tripartity, školská rada, Sdružení rodičů či neformální setkávání (např. vánoční koncert, velikonoční trhy, besídky, divadelní představení). Žáci mají možnost předkládat své návrhy či připomínky prostřednictvím Žákovského parlamentu. Konstruktivní partnerské vztahy vytváří vedení školy se zřizovatelem, účinná je spolupráce i s dalšími institucemi např. školskými poradenskými zařízeními, OSPOD, Policií ČR.

Personální podmínky umožňují naplňování ŠVP. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje celkem 39 pedagogických pracovníků. Kvalifikační požadavky dané právními předpisy splňuje k termínu inspekce 87 % pedagogů. Z pěti nekvalifikovaných pracovníků si čtyři vyučující doplňují potřebné vzdělávání studiem, jeden je zaměstnán na dobu nezbytně nutnou. Ředitelka usiluje o získání odborně kvalifikovaných pedagogů. Nekvalifikovanost části pedagogického sboru se projevila v nedostacích v průběhu vzdělávání. Pedagogický sbor prochází postupnými personálními změnami (přirozená generační obměna, odchody na mateřskou dovolenou, aj.), a proto není plně stabilizovaný (41 % vyučujících působí ve škole méně než dva roky). Nově přichozím a začínajícím pedagogům je poskytována potřebná pomoc (např. uvádějící učitel, individuální konzultace s vedením školy). Účinnost

metodické podpory se však u některých vyučujících vzhledem k jejich krátkému působení ve škole dosud neprojevila.

Ředitelka systematicky podporuje profesní růst učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z reálných potřeb školy a současně reaguje na aktuální problémy a společenské trendy. Zaměřuje se na doplnění a rozšíření odborné kvalifikace, používání aktivizačních výukových metod, práci se třídními kolektivy, vzdělávání v oblasti inkluze a primární prevence.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technických podmínek a dle finančních možností je průběžně vylepšuje a modernizuje. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových a odborných učeben. V souladu s profilací školy je nadstandardní vybavení informačními a komunikačními technologiemi. Ve všech učebnách jsou nainstalovány interaktivní tabule, se kterými vyučující efektivně pracují. Pro výuku nejen informatiky, ale i dalších předmětů jsou využívány dvě počítačové učebny, přičemž jedna z nich svým uspořádáním podporuje skupinové vyučování. Wi-Fi připojení v prostorách školy umožňuje efektivní využívání tabletů ve výuce. Škola rovněž disponuje internetovou studovnou a knihovnou s obsáhlým knižním fondem. Velmi dobré podmínky pro výuku tělesné výchovy a další sportovní aktivity poskytují dvě tělocvičny, běžecká dráha s umělým povrchem a doskočištěm pro skok do dálky a dvě venkovní víceúčelová hřiště s umělým povrchem. Šest samostatných tříd zařízených jako víceúčelové herny s pracovními koutky a přímým přístupem na zastřešenou školní terasu vytváří optimální podmínky pro zájmové vzdělávání.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vchod do budovy ZŠ je kontrolován pracovníci vrátnice, před budovou školy jsou naistalovány parkovací zábrany. Zdravý životní styl žáků je podporován realizací sportovních aktivit (plavecký výcvik, sportovní kroužky a kurzy, škola v přírodě, sportovní odpoledne), zapojením do projektů (např. Zdravé zuby) a spoluprací s 3. lékařskou fakultou UK (např. komunitní kruh na téma zdravá výživa).

Efektivním vícezdrojovým financováním se daří zajistit plynulý chod školy i naplňování ŠVP. Ve sledovaném období posledních tří let hospodařila škola zejména s poskytnutými finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Rozpočet školy posilovaly příjmy z doplňkové činnosti organizace a prostředky z rozvojových programů MŠMT.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v ZŠ na obou stupních vykazoval očekávanou úroveň. Kvalita výuky byla rozdílná v závislosti na osobnosti učitele a míře jeho pedagogických zkušeností. Společným rysem hospitovaných hodin byla pozitivní pracovní atmosféra. Žáci zpravidla dodržovali nastavená pravidla vzájemné komunikace a prokazovali osvojené pracovní návyky. Názornost výuky byla zdařile podpořena využitím didaktických pomůcek včetně interaktivní tabule. Vyučující prvního stupně účelně zařazovali relaxační a pohybové aktivity. Ve většině hodin převládala frontální výuka vhodně doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou či skupinovou prací.

Výuka matematiky a přírodovědných předmětů se vyznačovala promyšleným výběrem vzdělávacích strategií, které zohledňovaly věk a schopnosti žáků. Žáci byli vhodně motivováni (např. názorně demonstrační a dovednostně praktické metody), spontánně komunikovali. Měli dostatečný čas na přemýšlení, dostávali prostor pro vyjádření svého názoru. Vyučující respektovali jejich individuální tempo, oceňovali pokrok, poskytovali jim zpětnou vazbu. Asistentka pedagoga samostatně řídila činnosti skupin či jednotlivců,

vhodně doplňovala práci učitelky. V hodinách matematiky na druhém stupni byl kladen důraz na pochopení, osvojení a upevnění učiva. Žáci byli vedeni k aktivní spolupráci s vyučujícími, samostatnému řešení úloh, k nalézání a odstraňování chyb. Dobře připravené úkoly v pracovních listech podněcovaly žáky k logickému myšlení.

V jazykovém vzdělávání napříč oběma stupni vyučující využili pro rozvoj slovní zásoby žáků a upevnování gramatických struktur především frontální výuku kombinovanou s řízeným rozhovorem. Kooperativní výukové formy, které by účinně podpořily interaktivní řečové dovednosti žáků, byly zařazeny v malé míře. Rovněž byly jen minimálně využity aktivizující metody výuky, zejména didaktická hra či problémové učení. Ve sledované výuce českého jazyka žáci rozvíjeli svou schopnost plynulého řečového projevu formou krátkých prezentací.

V části sledované výuky (zejména učitelů nekvalifikovaných či s kratší pedagogickou praxí) se vyskytovaly nedostatky. Pečlivě připravené vzdělávací postupy a aktivity se nedařilo vždy úspěšně realizovat. Kvalitu výuky snižovala nesprávná organizace výuky, nejasné formulování cíle se špatně ověřitelným naplněním, nepřesné zadání požadovaných úkolů nebo nevhodně zvolené cvičení vzhledem k individuálním potřebám žáků. V ojedinělých případech byla zjištěna i nedůsledná kontrola a oprava písemného projevu žáků.

Společným znakem většiny hospitovaných hodin bylo časově nevhodné rozvržení aktivit žáků, které zapříčinilo absenci shrnutí probraného učiva v závěru vyučovací hodiny. Účinnost sledované výuky snižovala také nízká míra diferenciací zadávaných úkolů s ohledem na různou úroveň studijních předpokladů žáků a jejich odlišné pracovní tempo. Pro zvýšení efektivity vzdělávání vyučující využívali jen v minimální míře formativní hodnocení či sebereflexi žáků.

Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazují další školní a mimoškolní aktivity. Školní oborové a mezioborové projekty (např. Tvořivé dílny, Karel IV., Den Země, Edison, Zvolme si lepší život, Voda, Celé Česko čte dětem) přispívají k rozvoji osobnosti žáků, k jejich vzájemné spolupráci a podporují prosociální chování. V průběhu školního roku pořádané exkurze, výstavy, koncerty a naučné programy účelně doplňují vzdělávání a přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Zájmové vzdělávání zajišťuje v dostatečné míře žákům odpočinek a relaxaci i možnost rozvíjet různé dovednosti a zájmy. V průběhu hospitační činnosti byla ve ŠD příjemná atmosféra, žáci dodržovali stanovená pravidla vzájemné komunikace. Frontálně řízené aktivity s individuálním přístupem k jednotlivým žákům střídaly spontánní odpočinkové činnosti. ŠD umožňuje rovněž přípravu žáků na vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou průběžně analyzovány na úrovni metodických orgánů i vedením školy. Pravidelně jsou vyhodnocovány na pedagogických radách, žákům s rizikem studijního neúspěchu je nabízena již od počátečních projevů selhávání podpora v rámci individuálních konzultací a doučování. Vedení školy v součinnosti s výchovnou poradkyní se zabývá případným výskytem vyššího počtu omluvených hodin či neomluvené absence, analyzuje příčiny a stanovuje postupy ke zlepšení situace. O celkové velmi dobré úrovni výchovně vzdělávacího procesu vypovídá počet žáků prospívajících s vyznamenáním (přibližně dvě třetiny) a minimální procento neprospívajících. Pozitivním skutečností je rovněž stabilně nízký průměrný počet zameškaných hodin.

Škola využívá externí evaluaci k ověření, že dosahované výsledky vzdělávání v českém jazyce a matematice na 2. stupni odpovídají požadovaným výstupům ŠVP. Analýza výsledků je využívána ke zlepšení efektivity vzdělávání. Zpětnou vazbu o míře osvojených kompetencí představuje vypracování a obhajoba závěrečné práce žáků 9. tříd.

K adaptaci žáků prvních tříd na školní prostředí přispívá motivační hodnocení v průběhu prvního ročníku základního vzdělávání a individuální přístup pedagogů. Škola podporuje adaptační proces především projektem Škola nanečisto. Děti z mateřských škol se mohou seznámit před zahájením školní docházky s prostředím školy díky organizovaným návštěvám ve výuce.

Přechod žáků z prvního na druhý stupeň probíhá plynule, k výrazným negativním změnám v prospěchu dochází jen v ojedinělých případech. K úspěšné adaptaci žáků a rozvoji prosociálních vazeb přispívá v případě vytváření nových třídních kolektivů v 6. ročníku odborně vedený adaptační program.

Výsledky vzdělávání jsou pozitivně ovlivňovány funkčním systémem poradenských služeb. Poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm, ve kterém úzce spolupracuje výchovná poradkyně, speciální pedagožka a školní psycholožka. V součinnosti vytvářejí efektivní podporu žákům s potřebou podpůrných opatření, zejména včasnou identifikací speciálních vzdělávacích potřeb (dále „SVP“), důsledným informováním vyučujících, pravidelnou spoluprací se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Významnou součástí péče o žáky se SVP je skupinová reedukace, která je pravidelně poskytována speciálním pedagogem. Účinnost podpory je systematicky zvyšována díky plánům pedagogické podpory, které jsou zpracovávány rovněž pro žáky-cizince. Podpora je poskytována také žákům nadaným, kteří mají možnost uplatnit a rozvíjet své nadání v různých typech školních projektů či v rámci zájmových aktivit (např. Věda nás baví). Efektivita poskytované podpory je pravidelně vyhodnocována na základě hospitací členů poradenského týmu ve výuce.

Významnou součástí práce školního poradenského pracoviště je prevence sociálně patologických jevů. Hlavní cíle a postupy stanovené v promyšleném preventivním programu vycházejí z analýzy stavu ve škole, zaměřují se např. na témata šikany či bezpečného užívání internetu. Stanovený preventivní program je pravidelně aktualizován a vyhodnocován. Ojedinělé případy výskytu sociálně patologických jevů jsou řešeny neprodleně v počátečním stadiu, v souladu se školním řádem jsou důsledně uplatňována kázeňská opatření. K vytváření pozitivních vazeb a prosociálního citění rovněž významně přispívá bohatá nabídka zájmového vzdělávání. V případě vztahových problémů ve třídě je k odhalení příčiny školní psycholožkou realizováno sociometrické šetření. Školní psycholožka rovněž napomáhá stmelit třídní kolektivy teambuildingovými aktivitami. Součástí komplexní péče školního poradenského centra je i kariérní poradenství, v jehož rámci škola nabízí individuální konzultace žákům i jejich zákonným zástupcům, jsou realizovány testy profesní orientace, besedy žáků a absolventů školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- škola si udržuje standard poskytovaného vzdělávání, úspěšně začleňuje do výchovně vzdělávacího procesu ročníkové a celoškolské projekty, zlepšuje materiálně technické podmínky vzdělávání.

Silné stránky

- zapojení žáků do projektů podporujících jejich všestranný rozvoj
- koncepční řízení reflektující aktuální stav školy a trendy ve vzdělávání
- vybavení školy didaktickou technikou a její účelné využívání učiteli i žáky

Slabé stránky

- ojedinělé zařazování diferencovaných úkolů zohledňujících rozdílné studijní předpoklady žáků
- méně efektivní práce s časem vyučovací jednotky
- méně časté využívání formativního a motivačního hodnocení žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stabilizovat pedagogický sbor
- důsledně poskytovat metodickou podporu vyučujícím s kratší dobou pedagogické praxe
- uplatňovat formativní a motivační hodnocení žáků, včetně jejich vzájemného hodnocení a sebehodnocení
- začleňovat do výuky diferencované úkoly zohledňující rozdílné studijní předpoklady žáků

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP č. j. S-MHMP 674055/2014 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení ze dne 3. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
2. Rozhodnutí MHMP č. j. MHMP 1125545/2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení ze dne 15. 7. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Praha 10, U Roháčových kasáren 19/1381, č. j. KZS – 025/2005, s účinností od 1. 8. 2005
4. Pomůžeme Ti úspěšně vylout do života - ŠVP pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2016
5. Tvořivou hrou za poznáním – ŠVP pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2016
6. Společně najdeme, v čem jsi jedinečný – ŠVP pro školní klub, platnost od 1. 9. 2015
7. Školní řád, platný k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
9. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
10. Organizační řád, platný k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické rady a provozní porady vedené ve školních letech 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

12. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
13. Portfolio školního poradenského pracoviště vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
15. Kniha úrazů žáků za školní rok 2016/2017
16. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2016
17. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
18. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
19. Výstupy z účetnictví za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka	<i>Mgr. Hana Šinská v. r.</i>
PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka	<i>PaedDr. Alice Bláhová v. r.</i>
Ing. Jindra Malíková, školní inspektorka	<i>Ing. Jindra Malíková v. r.</i>
Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor	<i>Mgr. Jiří Mikoláš v. r.</i>
Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice	<i>Bc. Šárka Snížková v. r.</i>
Mgr. Anna Pechová, přizvaná osoba – odborník na vzdělávání menšin	<i>Mgr. Anna Pechová v. r.</i>

V Praze 14. 5. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jindra Pohořelá, ředitelka školy

Mgr. Jindra Pohořelá v. r.

V Praze 29. 5. 2017