Č.j. MŠ-LU-119/2021

**Mateřská škola Hodonín, Lužní 2, příspěvková organizace**

**695 03 Hodonín, tel.: 518 353 145, e-mail:** **ms.luzni@tiscal****i.cz**

**DLOUHODOBÝ PLÁN ROZVOJE ŠKOLY**

**Naším cílem je přirozenou cestou rozvíjet osobnostní potenciál každého dítěte v prostředí klidu, pohody a řádu. Zaměřit bychom se chtěli na výchovu ke zdravému životnímu stylu, na vztah k životnímu prostředí a na rozvoj polytechnické výchovy.**

Cíle v oblasti vzdělávacích procesů:

Cílem je plánovitá výuka zaměřená na osobnostní rozvoj jednotlivých dětí,

na kooperativní učení s nastavením výuky jako problému, který mají vyřešit děti,

za pomoci partnerské komunikace, s využitím moderních postupů.

Máme vytvořen funkční ŠVP a systém TVP, založený na volnosti určení témat a jejich časového limitu v jednotlivých třídách. Netvoříme tedy v TVP všichni stejné tematické části ve stejnou dobu. Umožňuje to vlastní volbu, kreativitu, možnost situačního učení.

Za plus považujeme také velký pedagogický kolektiv, který je kreativní v hledání nových postupů.

Máme určenou dobu pro práci s dětmi s povinnou předškolní docházkou a přípravou na školu. Předškoláček je velmi dobře a funkčně realizován.

V každé třídě je zajištěn logopedický preventista.

Také volný režim s postupnými svačinkami umožňuje kvalitnější rozvinutí a prožití her a skupinových činností.

Učitelky jsou vedeny k organizaci vzdělávacích činností převážně individuální a skupinovou formou, i přesto se někdy objevují delší frontální činnosti, obvykle před odchodem na pobyt venku.

Jsou taktéž vedeny k využívání výuky nastavené jako problém, který mají děti vyřešit samy, využívat možnosti experimentování, nikoli podávat hotové informace. Toto se také ne vždy daří.

Cíle v oblasti vzdělávacích procesů:

* zaměřit se na osobnostní rozvoj každého dítěte, na rozvíjení prosociálního chování a komunikačních dovedností.
* učit se využívat moderní technologie.
* V praxi používat metody efektivní komunikace.
* zařazovat do výuky co možná nejvíce experimentování, exkurze, pozorování a poznávání běžného života mimo mateřskou školu, hledat souvislosti.
* Učit se přenášet činnosti ven, při pobytu venku využívat možnosti školní zahrady k obohacení výuky.
* zaměřit se na formativní hodnocení a s ní spojenou funkční diagnostiku dětí a následné plánování individuálních činností
* Hodnotit svou vzdělávací činnost a učit sebehodnocení i děti samotné.
* Vytvářet pravidla soužití ve spolupráci s dětmi, pracovníky školy i ostatními partnery.
* Učit se kreativně využívat situačního učení.
* Cílevědomé vzdělávání – vědět jaký mám cíl, co by měly děti připravenými činnostmi a výukou získat.
* Omezit frontální učení na co nejmenší možnou míru.
* Připravovat dětem činnosti dle věku, schopností, pohlaví a dávat pozor, aby nedocházelo k přetěžování.
* Nenásilně zapojovat do výchovně vzdělávacího procesu rodiče

Cíle v oblasti materiálního vybavení:

Cílem je materiální vybavení pro kvalitní vzdělávání všech dětí dle věku, pohlaví, schopností, nadání s využitím moderních technologií a možnosti experimentování.

Máme kolektiv, který je kreativní a hledá nové cesty.

Na pracovišti Lužní máme velkou výhodu v prostorných třídách, které umožňují rozvržení a využívání koutů k různorodým hrám.

Naopak pracoviště Štefánikova má třídy menší, budova není typizovaná mateřská škola.

Všechny třídy jsou dostatečně vybaveny pro pohyb a výtvarné činnosti.

Školní zahrady máme dobře vybavené pomůckami pro rozmanitý pohyb dětí, pro aktivity spojené s pěstitelskými činnostmi a k výchově k ekologii.

Škola má také systémy pro ozvučení při velkých zahradních slavnostech, které hojně využíváme.

Na co se zaměřit:

* vybavit školní zahrady prvky nejen pro rozmanité pohybové činnosti dětí, ale také pro činnosti výtvarné, polytechnické a jiné, hledat možnosti maximálního využití zahrady pro výuku a přenášet činnosti za pěkného počasí ven.
* Lépe vybavit kouty ve třídách pro možnosti experimentování.
* zefektivnit využívání stávajícího IT zařízení a využívat multiboardů i v jiných třídách.
* důsledně sledovat bezpečnostní stav prvků na školních zahradách, plochy okolí pískovišť a pojezdovou plochu na odloučeném pracovišti a operativně opravovat.
* Zaměřit se na stavebnice a možnosti technického materiálu pro rozvoj polytechniky a umožnit větší rozvoj manuálních dovedností obzvláště pro chlapce – stavebnice, technický materiál, pracovní stoly (ponky), nářadí.
* Dovybavit třídy hudebními pomůckami a využívat je pro rozvoj dětí a jejich nadání

**Cíle v oblasti personální:**

**Cílem jsou kvalifikovaní zaměstnanci se zájmem o svou profesi a další profesní růst, se schopností umět pracovat v týmu.**

Stávající stav

Náš pedagogický tým je plně kvalifikovaný. Skládá se ze 17 učitelek a dle aktuální situace také asistentů pedagoga. Tým pedagogů je stabilní. Postupně dochází k omlazení věkového průměru a tím i možnosti obohacení se navzájem zkušených pedagogů s novými, mladými učitelkami.

Počet nepedagogů je 12.

I přes poměrně velký počet zaměstnanců-žen je náš kolektiv dobře fungující, bez větších konfliktů, s velkou mírou tolerance a respektu k sobě navzájem.

Na co se zaměřit:

* zajistit vhodnost působení zkušených učitelek a mladých tak, aby se navzájem obohacovaly, ty starší aby předávaly zkušenosti a ty mladší přispívaly svým temperamentem, energií a moderním pojetím do života mateřské školy a oživily tak klima třídy mateřské školy.
* na základě sebehodnocení vést učitelky k cílevědomému vzdělávání a následnému obohacování se navzájem.
* Ponechávat zaměstnancům dostatek pravomocí a vést je k zodpovědnosti za udělené pravomoci.
* Více celý kolektiv podporovat a promyšleně motivovat.
* zaměřit se na podporu duševního zdraví pedagogů (semináře, samostudium).
* vést k týmové spolupráci nejen pedagogy, ale i provozní zaměstnance, aby byli schopni pochopit a respektovat práci ostatních a směřovat za stejným cílem, výchovou a vzděláváním dětí.
* Personál školní jídelny podněcovat k inovativním postupům v oblasti stravování a dbát na estetiku servírování.
* Směřovat nepedagogický personál (školnice, uklízečky) k větší samostatnosti a delegovat na ně pravomoci k zajišťování úklidových činností a drobných oprav.

Cíle v oblasti spolupráce s rodiči a ostatními subjekty:

Cílem je mateřská škola, která dokáže spolupracovat s rodiči a jinými subjekty na partnerské úrovni, dokáže hledat a maximálně využívat možností pro další rozvoj školy a vzdělávání dětí.

I přes velký počet dětí a k nim patřící počet zákonných zástupců hodnotíme vztahy s rodiči jako nadstandardní. Kvalitu vztahů posuzujeme při každodenních pohovorech s rodiči, při žádostech o podporu nejen materiální, ale i lidskou, při zapojení rodičů do akcí školy. Zaměstnanci jsou vedeni k partnerství s rodiči a také k pochopení, jak důležité jsou tyto vztahy pro rozvoj dětí. Ne úplně se nám daří zapojovat rodiče do běžného vzdělávacího procesu.

Velmi dobře spolupracuje také s PPP při realizaci besed pro rodiče dětí, které půjdou do školy, konzultujeme také pomoc jednotlivým dětem nejen při posuzování školní zralosti. Na vysoké úrovni je i spolupráce se SPC v oblasti logopedické prevence.

Spolupráce s MěÚ je také na dobré úrovni. Hlavní spolupráce se týká finančního zabezpečení školy, oprav, zajištění informací pro veřejnost týkající se zápisu do mateřských škol, snažíme se spolupodílet na akcích zřizovatele, které jsou pro nás určeny.

Spolupráce se základními školami funguje převážně ze strany mateřské školy. Jsme aktivní při zajišťování besed pro rodiče budoucích školáků a také využíváme možnosti návštěv dětí v základních školách. Spolupráce ze strany základních škol je však minimální.

Na co se zaměřit:

* spolupracovat s rodiči v období adaptace dětí na mateřskou školu.
* více vtahovat rodiče do dění školy, zapojovat je aktivně do vzdělávacího procesu a využívat jejich možností pomoci a sponzoringu.
* při spolupráci mateřské školy se základní školou se snažit využívat nejenom aktivity vycházející z aktivit mateřské školy, ale pokusit se zvýšit zájem pedagogů základních škol o dění v mateřské škole.
* Při spolupráci s MěÚ se pokusit o lepší plánování investičních oprav, zkvalitnit komunikaci a vysvětlovat problematiku fungování mateřských škol.
* Při spolupráci s PPP se pokusit dosáhnout nejen formální spolupráce a telefonické komunikace, ale i osobních návštěv v MŠ, pozorování dětí v kolektivu, přímých rozhovorů s pedagogy.

**Cíle v oblasti řízení školy**

**Za pomocí pozitivní motivace vést kolektiv (ženský) k toleranci, respektu k jednotlivcům, k různým druhům práce, schopnost vnímat a ocenit odbornost a kvalitu spolupracovnic a na tom stavět kolektivní vztahy.**

Ředitelka mateřské školy, jako manažer plánuje, organizuje a koordinuje každodenní chod školy a zaměřuje se na krátkodobé cíle, a jako leader stimuluje, motivuje a směřuje k dlouhodobým cílům školy. Těchto cílů dosahuje prostřednictvím druhých lidí, a proto je její snahou získávat do svého týmu kvalitní zaměstnance.

Při své práci se zaměřuje na mezilidské vztahy v početném pedagogickém kolektivu i v kolektivu provozních zaměstnanců tvořených pouze ženami, klade důraz na toleranci a pochopení, aby si jedna druhé vážily a uměly ocenit kladné vlastnosti a kvalitně odvedenou práci.

Na pedagogických poradách se zaměřuje na oblasti metodického vedení učitelek a oživuje jim správné postupy výchovně-vzdělávacího procesu.

Klade důraz na odbornost a osobnost pedagogů, podporuje je v dalším odborném vzdělávání a sebevzdělávání.

Kolektiv zaměstnanců je motivován pochvalou a uznáním za jejich práci i finanční odměnou.

Materiální vybavení všech tříd, školních zahrad i zázemí pro pedagogické a provozní zaměstnance je na vysoké úrovni a stále je vylepšováno.

Nedaří se zatím kvalitně zvládat delegování, které by vedlo k vyššímu stupni autonomie, odpovědnosti, sebereflexe a sebekontroly.

Na co se zaměřit:

* Orientovat se na participativní způsob řízení, podporovat práci v týmu.
* Vést a motivovat zaměstnance ke kvalitnímu plnění stanovených cílů.
* Upevňovat a podporovat dobré mezilidské vztahy mezi zaměstnanci, dbát na příjemné pracovní klima, které vede ke zvyšování kvality a efektivity práce.
* Klást důraz na odbornost a osobnost pedagogů i dalších zaměstnanců, podporovat je v dalším odborném vzdělávání a sebevzdělávání.
* Využívat a rozvíjet informační systém, uplatňovat přímou a otevřenou komunikaci, vzájemnou důvěru a odpovědnost, podporovat pozitivní přístup ve vedení lidí.
* Zaměřovat se na oblast reflektování spokojenosti učitelů, pomoc při řešení jejich problémů (i osobních).

**Cíle v oblasti financování školy**

**Získávat finanční prostředky pomocí různých zdrojů, efektivně nakládat s finančními zdroji, obnovovat a rozvíjet materiálně technické podmínky školy.**

Mateřská škola účelně a hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Zapojením do Šablon pro MŠ se nám už několik let daří financovat asistenty pro děti, které vyžadují podpůrná opatření i školní asistenty pro děti z málo podnětného rodinného prostředí.

Nedílnou součástí financování školy je i sponzoring od rodičů dětí, které mateřskou školu navštěvují.

Na co se zaměřit:

* Účelně a hospodárně využívat finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, ze Šablon pro MŠ a z vlastních zdrojů.
* Stanovit priority školy podle rozpočtových možností.
* Vyhledávat nové finanční zdroje – více aktivovat rodiče, získávat partnery, sponzory a dárce.
* Sledovat projekty poskytování nových grantů, dotací, fondů EU, aj., využívat rozvojové programy MŠMT.
* Ve spolupráci s Městem Hodonín zapojování do programu „Obec přátelská rodině a seniorům“ pořádaným Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky.

V Hodoníně, dne: 23. 8. 2021

Zpracovala: Martina Svobodová, ředitelka mateřské školy

 Milada Mikulášová, zástupkyně ředitelky