



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3254/18-A

Název	Mateřská škola, Praha 8, Šišková 2
Sídlo	Šišková 2, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
E-mail	skolka@mssiskova.cz
IČ	70919640
Identifikátor	600039676
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Vlastníková
Zřizovatel	Městská část Praha 8
Místo inspekční činnosti	Šišková 2, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
Termín inspekční činnosti	12. 11. 2018 – 14. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání v osmi třídách. Sedm tříd je věkově stejnorodých (jedna z nich se také zaměřuje na vzdělávání dětí od dvou do tří let), osmá třída je věkově smíšená. Nejvyšší povolený počet (214 dětí) je využit na 96 %. Vzdělávání zajišťuje 17 učitelek včetně ředitelky školy podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zaměřeného na celkový rozvoj osobnosti dítěte, na jeho sociální a psychický vývoj a komplexní přípravu na přechod do základní školy. Cílem osobnostně orientovaného modelu výchovy je získávání výchozích kompetencí k celoživotnímu učení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vychází ze svých dlouholetých pedagogických i řídicích zkušeností. Na pracovišti vytváří konstruktivní pracovní atmosféru, založenou na vzájemném respektu a důvěře mezi zaměstnanci. Informační systém je nastaven efektivně. Reálnou koncepci MŠ se ředitelce převážně daří naplňovat. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která projednává zásadní pedagogické dokumenty, vyhodnocuje plnění cílů ŠVP PV i informace o vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí. Pravidelná hospitační činnost vychází z objektivní analýzy, na kterou navazují opatření vedoucí ke zlepšování vzdělávacího procesu. Učitelce, která působí v MŠ krátce, je poskytována cílená metodická podpora. Ke sjednocování pedagogického stylu, postupů a organizace přispívají např. časté vzájemné hospitace učitelek.

Pedagogický sbor je převážně stabilizovaný, více než polovina učitelek disponuje dlouholetou pedagogickou praxí. Z celkového počtu jedna učitelka nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, další kvalifikovaná učitelka nesplňuje podmínku prokázání znalosti českého jazyka. Personální zajištění ve třídě, kde se vzdělávají děti od dvou do tří let věku, není z hlediska naplňování jejich potřeb dostačující (viz průběh vzdělávání). Personální podmínky tedy vyžadují zlepšení.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je propracovaný a funkční. Zaměření seminářů koresponduje s potřebami školy a následný přenos informací na pedagogických radách či při vzájemných hospitacích je efektivní.

MŠ disponuje dostatečným materiálním zázemím. Ředitelka materiální podmínky pravidelně vyhodnocuje, inventář průběžně obnovuje nákupem nových didaktických pomůcek, hraček a dalšího potřebného vybavení. Interiér i areál MŠ je plánovitě modernizován (např. rekonstrukce školní zahrady).

Financování školy (dotace ze státního rozpočtu, prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, prostředky od zřizovatele na provoz, příjmy z úplaty za školné a prostředky za pronájem prostor) vytváří příznivé podmínky pro plynulý chod školy i naplňování ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání byla příjemná, vstřícná a komunitní atmosféra. Učitelky empaticky reagovaly na momentální požadavky či nálady dětí. Z projevů dětí je zřejmé, že mají k pedagožkám vytvořený pevný citový vztah.

Pro spontánní aktivity poskytují učitelky dostatek žádoucích podnětů, vytvářejících vhodné edukační podmínky. Děti si volily konstruktivní a námětové hry, výtvarné činnosti,

ale s chutí se zapojovaly i do plnění didaktických úkolů. V některých případech byla také nabídka vhodně tematicky provázána s dalším průběhem vzdělávání. Učitelky dobře činnosti dětí podněcovaly a usměrňovaly, současně rozvíjely jejich komunikaci. Potřebnou individuální péči věnovaly dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Realizace řízených pohybových aktivit je vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám tříd problematická. Některým učitelkám se při vysokém počtu přítomných dětí a frontální formě vzdělávání nedaří zajistit optimální strukturu cvičení, jeho zdravotně preventivní účinek je tak snížen. Přínosné naopak bylo, že učitelky dokázaly zajistit bezpečnost dětí a dbaly i na správné provádění cviků. Hudební doprovod podporoval rytmizaci. Vhodně byla také koncipována závěrečná relaxace.

Hlavní řízená činnost ve všech věkově stejnorodých třídách byla pečlivě připravena. Činnosti korespondovaly s tématem ŠVP PV a byly pro děti zajímavé a přínosné. Pozornost dětí podporovalo střídání klidných a rušných chvil. Pozitivem bylo předkládání otevřených otázek a společné hledání řešení. Zvolené didaktické činnosti přispěly k rozvoji klíčových kompetencí dětí zvláště tam, kde se učitelkám podařilo zvolit vhodnou formu pro využití jejich individuálního potenciálu. Společné rozhovory podpořily rozvoj komunikativních dovedností, zpěv s rytmizací a doprovodem klavíru u nejstarších dětí přispěl k rozvoji jejich hudebního citění. Vzhledem k vysokému počtu přítomných dětí dominantně zařazované frontální formy částečně snižovaly účinnost vzdělávání. Vyvozování zpětné vazby nebo vedení dětí k sebehodnocení bylo pouze ojedinelé.

Ve věkově smíšené třídě (kde působí nově nastoupivší učitelky) byla úroveň jednotlivých činností nevyrovnaná. Vzdělávání nebylo diferencováno s ohledem na věkové a individuální možnosti dětí (některé požadavky byly pro nejmladší děti příliš náročné a reagovaly na ně nepozorností). Také metodické chyby snižovaly edukační přínos (např. vyžadování pravo-levé orientace bez správného příkladu). Naopak při následné souběžné práci dvou učitelek se do skupinového vzdělávání aktivně zapojily všechny děti a jeho efektivita byla vysoká.

Vzdělávací metody ve třídě starších batolat zohledňovaly vývojová specifika. Podmínky pro poskytování individuální péče však nebyly při vyšším počtu docházejících dětí optimální. Negativním důsledkem je prodlužující se proces adaptace dětí na nové prostředí MŠ. Ředitelka během inspekční činnosti operativně přijala opatření a zajistila posílení dalšími pedagogickými pracovníky.

Učitelka s chybějící jazykovou zkouškou poskytovala dětem nadstandardně kvalitní a propracované aktivity. Nedostatkem však je její špatný mluvní vzor (imitační riziko).

Učitelky ve všech třídách věnovaly dostatečnou pozornost budování návyku správného sezení, avšak v některých třídách neměly děti k dispozici dostatek stolů a židlí vhodné velikosti, jindy učitelky nedbaly na správný úchop grafického materiálu. Metody grafomotorické prevence nebyly uplatňovány systematicky, intervence nepřinášela žádanou efektivitu.

Dodržování požadované doby pobytu venku, výborně vybavená školní zahrada či přítomnost dvou učitelek (umožňující opustit areál školy) poskytovalo dětem dostatek volného přirozeného pohybu a vyvažovalo tak nedostatečné tělesné zatížení při ranním cvičení ve třídách.

Odpolední odpočinek byl organizován dle fyziologických potřeb dětí. Jednotlivci s nižší potřebou odpočinku se věnovali klidovým činnostem, pro nejstarší děti měly učitelky připraveny didakticky zaměřené hry. Nadstandardní aktivity nad rámec ŠVP PV (kroužky) byly vhodně organizovány v odpoledních hodinách (odpočinek dětí nenarušovaly).

Školní kuchyně poskytuje pestrou nabídku jídel, zavedený pitný režim je funkční. Stravování probíhá s ohledem na posilování kulturních a společenských návyků, děti jsou vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, mají možnost výběru velikosti i složení porce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. V souladu s naplňováním ŠVP PV směřuje vzdělávání k získávání klíčových kompetencí. Děti jsou komunikativní, aktivní, zapojují se do nabízených činností, uplatňují základní společenské návyky, jsou přiměřeně samostatné, projevují osvojené pracovní návyky. Vzhledem ke stabilitě pedagogického sboru a zvolené organizaci (stejně učitelky vedou děti po celou dobu jejich docházky do MŠ) je zřejmá podrobná znalost učitelek o individuálních potřebách jednotlivých dětí, vzdělávání tak probíhá kontinuálně.

Záznamy o vzdělávacích výsledcích jsou vedeny všem dětem formou formulářů a zasahují do všech vzdělávacích oblastí, které určuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Informace doplňují poměrně časté písemné poznámky o specifickém vývoji jednotlivých dětí, ve většině případů s vyvozováním záměrů pro další pedagogické působení. U dětí s odkladem povinné školní docházky (dále „OPSD“) není dokumentace vedena zcela systematicky (intervenci nekonkretizují plány pedagogické podpory).

MŠ rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Poskytuje jim vhodný informační servis a také jim umožňuje aktivní zapojení do života školy. *Spolek rodičů* aktivně podporuje a organizuje různé akce pro děti. Spolupráce s okolními základními školami je rovněž přínosná. Děti mají možnost navštívit výuku v prvních třídách a seznámit se s prostředím základní školy i s pedagogy. Účinná spolupráce je rozvinuta se základní uměleckou školou, která pro MŠ organizuje koncerty. Škola úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a s dalšími odborníky. Pro rozvoj mezigeneračních vztahů jsou podnětné návštěvy domova seniorů, kde děti vystupují s vánočním pásmem písní, tanců a básní. Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami městské knihovny a realizací projektu *Čtecí babičky*.

Vedení školy má vytvořeny základní preventivní mechanismy k zajištění bezpečnosti dětí a majetku i podpory zdravého životního stylu. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se opakovaně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. Vchody do pavilonů jsou zajištěny elektronicky. Zdravý životní styl je podporován každodenním pobytem venku, pravidelným cvičením, ozdravnými pobyty, předplaveckým výcvikem a pestrou stravou.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti se výrazně zlepšily materiální podmínky školy. Budova byla rozšířena o další dvě třídy, navýšila se tak kapacita školy. Ředitelka odstranila zájmové kroužky z hlavního vzdělávacího proudu.

Silné stránky

- Vstřícná atmosféra ve všech třídách,
- pečlivá a nápaditá příprava učitelek na vzdělávání,
- efektivní využívání finančních prostředků vzhledem k vybavování a údržbě školy,
- estetické prostředí tříd, nadstandardně vybavená školní zahrada.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečně zohledněné personální podmínky nepodporující adaptaci starších batolat při jejich nástupu do MŠ,
- převažující frontální formy vzdělávání,
- velikost stolů a židlí neumožňuje vždy všem dětem správné sezení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit vhodné podmínky pro adaptaci a naplňování individuálních potřeb starších batolat,
- diferencovat vzdělávání, potřebně využívat skupinové vzdělávací formy,
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- dětem s OPŠD vypracovávat plány pedagogické podpory,
- dbát na budování správných grafomotorických návyků (odpovídající velikost stolů a židlí, správný úchop),
- poskytovat vhodný řečový vzor.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 754020/2013, s účinností od 1. 7. 2013
2. Zřizovací listina s účinností od 1. 7. 2001
3. Jmenovací dekret ředitelky s účinností od 1. 8. 2010
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Čím žijeme celý rok“ č. j. 03/2017 s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád mateřské školy č. j. 02/2018 s platností od 1. 9. 2018
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
14. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
15. Hlavní kniha účetnictví za 12/2017
16. Přehled nákladů za 12/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

Libuše Tláskalová v. r.

Bc. Hana Vejdořská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdořská v. r.

V Praze dne 11. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Eva Vlastníková, ředitelka školy

Eva Vlastníková v. r.

V Praze dne 11. 12. 2018