



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1435/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola Ústí nad Labem, Vinařská 1016/6, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Vinařská 1016, 400 01 Ústí nad Labem</b>
E-mail právnické osoby	<b>Kvetoslav.Kolarik@zsvinarska.cz</b>
IČ	<b>44 555 229</b>
Identifikátor	<b>600 085 732</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Květoslav Kolařík</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Ústí nad Labem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vinařská 1016, 400 01 Ústí nad Labem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 11. 2016 – 4. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání, efektivitě primárně patologických aktivit školy s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování a kvalitě komunikace mezi školou, rodiči a veřejností.

## **Charakteristika**

Základní škola Ústí nad Labem, Vinařská 1016/6, příspěvková organizace (dále „škola“) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V budově panelového typu v sídlištní zástavbě se aktuálně vzdělává 275 žáků v 16 třídách a 15 dětí v přípravné třídě. Nejvyšší povolený počet žáků, snížený od roku 2013 na 384 žáků, je využit ze 72 %. Školní družina je naplněna na 99 %. O školní stravování je vysoký zájem, služeb školní jídelny využívá 255 žáků školy. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků, kteří se aktivně věnují sportu - chlapani hokeji, dívky cheerleadingu. V běžných třídách je individuálně integrováno 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dva žáci mimořádně nadaní. Se souhlasem krajského úřadu je ve škole zřízena třída pro žáky se závažnými poruchami chování, ve které se vzdělává sedm žáků.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro život v 21. století“, vzdělávání v přípravné třídě podle školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu a zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Podrobné informace o činnosti školy lze nalézt na webových stránkách [www.zsvinarska.cz](http://www.zsvinarska.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel při tvorbě koncepce rozvoje školy vycházel z výsledků autoevaluace. Zohlednil aktuální požadavky a zaměření školy, využil podněty od žáků, zákonných zástupců a pedagogů. Stanovil reálné cíle, které směřují ke zkvalitnění vzdělávání a vytvoření podmínek pro další vzdělávání a uplatnění žáků v životě. Koncepce je dostupná na webových stránkách a rozpracovaná do ročních plánů a dalších dokumentů školy. K realizaci koncepce napomáhají navázaná partnerství. Škole se daří zapojovat zákonné zástupce do aktivit školy. Přínosná je spolupráce s neformálním sdružením rodičů – Radou školy. Otevřenost a partnerský přístup přispívají k úspěšnému plnění výchovných a vzdělávacích cílů. Na dobré úrovni je spolupráce se sportovními kluby, jejichž členy jsou žáci školy. Školní sportovní klub při základní škole zajišťuje činnost zájmových útvarů a sportovních aktivit školy. Ředitel vytváří podmínky pro práci školské rady v rozsahu stanoveném právním předpisem. Podmínky vzdělávání pozitivně ovlivňuje spolupráce s partnery v oblasti sociální, poradenské i preventivní. Jedná se o spolupráci s Policií ČR, městskou policií, školskými poradenskými zařízeními, odborem sociální a právní ochrany dětí a neziskovými organizacemi.

Na pedagogickém řízení školy se kromě ředitele podílí jeho zástupce. Ředitel na něj účelně přenesl některé pravomoci. Organizace školy, delegování kompetencí na pedagogy, metodické orgány, demokratický způsob řízení a vnitřní elektronický informační systém umožňují spoluúčast pedagogů na řízení školy. Školní vzdělávací programy odpovídají strategickým cílům školy. ŠVP ZV je pravidelně aktualizován, nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti byly odstraněny. Pedagogové s dokumentem aktivně pracují, zapojují se do aktualizací, jejich práci koordinuje tým jmenovaný ředitelem školy.

Ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců rozhodl o uvolnění 39 žáků z části výuky z důvodu pravidelných hokejových tréninků. Organizace vzdělávání těchto žáků vykazuje nedostatky, ředitel školy nezajistil povinnou týdenní dotaci vyučovacích hodin stanovených v ŠVP ZV.

Kromě kmenových tříd mají žáci k dispozici učebnu výpočetní techniky, interaktivní učebnu, knihovnu, školní kuchyňku, odbornou pracovnu fyziky a chemie a školní knihovnu. Na chodbách mohou o prodloužených sportovních přestávkách využívat stoly na stolní tenis a basketbalové koše. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična s lezeckou stěnou a malý sál. Neefektivní je pronájem tělocvičny sportovnímu klubu jeden den v týdnu v dopoledních hodinách. Výuka tělesné výchovy pak probíhá v prostorách jiných organizací (plavecká hala, ledová plocha, venkovní sportovní areál), které si škola musí pronajímat. Didaktické pomůcky byly k dispozici zejména ve třídách prvního stupně. Zastaralý žakovský nábytek, minimum možnosti pro sebezprezentaci žakovských prací na chodbách a ve třídách druhého stupně nevytváří podnětné prostředí.

Další vzdělávání plánuje vedení školy společně s pedagogy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován v obecné rovině, vedení reaguje operativně na nabídky vzdělávacích institucí a aktuální potřeby školy. Odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubují ve vzdělávacích kurzech a seminářích se zaměřením na školskou legislativu, metodiku předmětů a efektivní komunikaci. Personální podmínky umožňují naplňování cílů vzdělávání. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 96%, dva pedagogové – učitel a asistentka pedagoga – si potřebnou kvalifikaci doplňují. Chybějící odbornost nemá vliv na kvalitu vzdělávání. Vedení školy podporuje pedagogickou spolupráci. Metodickou pomoc novým zaměstnancům zajišťují zkušenosti pedagogové. Učitelé si předávají zkušenosti vzájemnými hospitacemi. Metodické orgány pracují efektivně, vzniklé problémy jsou operativně řešeny.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, podmínky jsou stanoveny ve školním řádu a vnitřních směrnících školy. Žáci jsou pravidelně školou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do školy zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob personálně a stanovené dohledy dodržovány. Škole se osvědčil systém prevence rizikových jevů. Vychází z analýzy stavu ve škole, je přiměřený věku a schopnostem žáků. Jeho podstatou je vytvoření optimálního prostředí s diferencovanými podmínkami všem žákům. Pravidelná je práce s třídními kolektivy na začátku školního roku - zaměřená na stmelení třídních kolektivů a na vytvoření základních třídních pravidel. Metodická primární prevence aktivně spolupracuje s třídními učiteli, individuálně pracuje s problémovými žáky, od žáků získává informace o problémech ve škole. Škole se podařilo na nově vytvořené pracovní místo přijmout sociálního pracovníka, ten řeší absenci žáků, zajišťuje komunikaci s odborem sociálně právní ochrany dětí, školou a rodiči. Osvědčilo se organizování pravidelných doplňkových aktivit – sportovní akce a výlety jednotlivých tříd, návštěvy divadla, pořádání besed na aktuální témata, či tradiční víkendové akce jako opékání buřtů, nocování ve škole aj. V rámci smysluplného využití volného času nabízí škola žákům velké množství kroužků. K podpoře zdravého životního stylu přispívá i zapojení školy do projektu Ovoce a zelenina do škol, kdy je žákům prvního stupně zdarma poskytováno ovoce (aktuálně zapojeno 169 žáků) a do projektu Školní mléko, kdy nabídku odebírat dotované mléko a mléčné výrobky za příznivé ceny aktuálně využívá 83 % žáků z obou stupňů školy.

Činnost školy byla v roce 2015 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a dotacemi od zřizovatele. Ekonomickým

přínosem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání bylo zapojení školy do projektů realizovaných za finanční podpory Evropského sociálního fondu. K financování neinvestičních potřeb byly využity také finanční prostředky získané formou úplaty za školní družinu a účelové příspěvky Úřadu práce na mzdové výdaje související s vytvořením pracovních příležitostí v rámci projektů Nové pracovní příležitosti - veřejně prospěšné práce a Sociálně vyloučené lokality Ústeckého kraje. Dalším příjmem se staly prostředky z doplňkové činnosti zaměřené na hostinskou činnost (stravování cizích strážníků) a pronájem nebytových prostor (tělocvičny, učebny). V roce 2016 se škola zapojila také do projektu Obědy pro děti, na základě kterého obdržela finanční dary na obědové služby ve prospěch 15 sociálně slabých žáků. Finanční podmínky umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V aktualizovaném ŠVP ZV, platném od 1. 9. 2016 jsou zapracovány změny týkající se společného vzdělávání. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, disponibilní hodiny jsou využity především k posílení tělesné výchovy v tzv. sportovních třídách. Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu od 1. ročníku. Další cizí jazyk (německý jazyk) je zařazen od 7. ročníku. V 9. ročníku je žákům běžných tříd nabízen volitelný předmět mediální výchova. Od 4. ročníku dochází k rozdělení žáků do tzv. sportovních tříd s vyšší dotací tělesné výchovy oproti běžným třídám. Na prvním stupni činí navýšení dvě hodiny, na druhém sedm hodin. Pro žáky prvních ročníků, kteří se účastní hokejových tréninků, je rozvrh uzpůsoben a chybějící výuka nahrazena v odpoledním vyučování. U starších žáků je absence z důvodu tréninku bez náhrady, což ohrožuje naplňování ŠVP ZV. Nově škola zařadila do ŠVP ZV nepovinný předmět – speciálně pedagogická péče, který je nabízen žákům s diagnostikovanými specifickými poruchami učení. V průběhu školního roku škola pořádá projektové dny a zařazuje činnosti, které ztraktivňují vyučování (exkurze, výlety). Teoretické poznatky získávané žáky v rámci výchovy ke zdraví jsou školou v praxi podporovány prostřednictvím školního stravování.

Pracovní atmosféra ve výuce v hodinách druhého stupně byla příjemná. Hodiny začínaly seznámením s průběhem hodiny, učitelé pracovali spíše s tématem, jen obtížně bylo možné identifikovat cíl vzdělávání z pohledu žáka. Málo pestré metody práce přetrvávají od poslední inspekční činnosti. Byla uplatňována především frontální výuka, samostatná práce doplněná prací ve dvojicích, minimálně byla zařazena skupinová práce. Organizačně byly hodiny zvládnuté dobře, použité metody sice nebyly pestré, ale ve vztahu k výuce účel splnily. Využití pomůcek bylo minimální, převažovala práce s pracovními listy, pouze v jedné z hodin bylo zařazeno laboratorní cvičení s využitím žakovských pomůcek. Pokud byla využita interaktivní tabule, tak většinou jen učitelé k prezentaci učiva. Diferenciace podle schopností jednotlivců nebo individuální přístup nebyl zaznamenán, k sebereflexi či vrstevnickému hodnocení nebyli žáci ve většině hodin vedeni. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků nebylo časté, bylo však vždy pozitivní. Shrnutí a závěrečné hodnocení probíhalo v časové tísní nebo nebylo využito vůbec. Asistenti pedagoga poskytovali individuální podporu žákům, kteří plnili úkoly zadané učitelem. Interakce učitel – asistent pedagoga nebyla zaznamenána. Metody a formy práce ve třídě se skupinovou integrací nebyly vhodně zvoleny, neodpovídaly individuálním potřebám žáků. Zařazená skupinová práce nebyla efektivní, byla spíše samostatnou prací jednotlivých členů skupiny.

Výuka v hodinách prvního stupně byla pestřejší, častěji se střídaly metody a formy práce, skupinová práce byla účelně zařazena, doplňovala frontální výuku nebo samostatnou práci. Učitelé zařazovali aktivizační činnosti, průběžně motivovali žáky, vzdělávací cíl byl

zaměřen na dovednostní a znalostní složku, méně na postojovou. Učitelé ne vždy nezohledňovali individuální schopnosti žáků, kvalitativní diferenciaci proběhla pouze v jedné hodině směrem k nadaným žákům. Sebehodnocení bylo zaznamenáno pouze ojedinele. Učitelům se nedařilo respektovat délku vyučovacích hodin. Závěrečné shrnutí a zhodnocení provedl vždy pouze učitel, často bylo zařazeno po zvonění. Jedna hodina na prvním stupni se výrazně kvalitativně odlišovala od ostatních. Učitel měl dominantní autoritativní postavení po celou hodinu. Zvolené metody a formy práce nebyly vhodně zvoleny. Zcela chyběla názornost, žáci neměli k dispozici učební pomůcky. Pracovní tempo, které učitel po celou hodinu nastavil, udrželi pouze někteří žáci. Průběžné hodnocení chybělo. Neproběhlo shrnutí učiva ani závěrečné zhodnocení hodiny.

Ve třídách prvního ročníku bylo zřejmé, že škola věnuje pozornost adaptačnímu období. Žáci dodržovali nastavená třídní pravidla, spolupracovali, učitelky podporovaly rozvoj interpersonálních vztahů. K plynulému přechodu k základnímu vzdělávání přispívají měsíční konzultační schůzky učitelek prvního ročníku s rodiči.

Vzdělávání v přípravné třídě probíhalo ve dvou učebnách, z nichž ani jedna samostatně nevytvářela vhodné podmínky pro vzdělávání dětí. Menší neposkytovala prostor pro volnější aktivity včetně relaxace dětí, ve druhé - školní družině - nebyl dostatek lavic a židlí. Organizačně náročné přecházení zvládá učitelka svým erudovaným přístupem a vhodným plánováním činností. Motivace, aktivizační prvky, časté povzbuzování a formativní hodnocení probíhalo v průběhu celého vzdělávání. Děti rozvíjely smyslové a rozumové činnosti. Učitelka kladla důraz na rozvoj kamarádských vztahů a dodržování stanovených pravidel. Pomůcky využívaly všechny děti. Učitelka je vedle k průběžnému vzájemnému hodnocení.

Sledovaná činnost ve školní družině byla dobře pedagogicky zvládnuta. Žáci měli možnost výběru aktivit, vychovatelé poskytovali prostor pro vypracování domácích úkolů. Činnosti směřovaly k podpoře jejich osobnostního rozvoje. Na příležitostné aktivity jsou zváni i zákonní zástupci a další zájemci. Mohou se účastnit soutěží, víkendových akcí. Velkým přínosem je pořádání příměstského tábora pro zájemce v době školních prázdnin.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků na úrovni tříd i jednotlivců při jednáních pedagogické rady každé čtvrtletí školního roku. Pravidla pro hodnocení výsledků jsou součástí školního řádu. K hodnocení individuálních výsledků vzdělávání využívá škola obvyklé metody ústního a písemného zkoušení, dále hodnocení samostatně zadávaných úkolů a jejich prezentací, příp. hodnocení laboratorních prací. Problematikou školní neúspěšnosti se učitelé zabývají i v rámci schůzek metodických orgánů. V případě potřeby je žákům nabízena možnost doučování nebo individuálních konzultací. Ze strany žáků ale není příliš využívána. Ve školním roce 2015/2016 z celkového počtu 273 žáků prospělo 43 % s vyznamenáním, 56 % prospělo a 1 % žáků neprospělo. Škola sleduje také úspěšnost žáků a jejich adaptaci při přechodu z prvního na druhý stupeň. Pro usnadnění přechodu ke střednímu vzdělávání navštěvují žáci 9. ročníku prezentaci středních škol v regionu a funkční je spolupráce s Úřadem práce v Ústí nad Labem.

Žáci jsou motivováni k účasti v soutěžích a olympiádách napříč všemi vzdělávacími předměty. Jednotlivci si v minulém školním roce dobře vedli v okresním kole v olympiádě z českého a německého jazyka, dějepisu nebo zeměpisu. Opakovaně jsou žáci úspěšní v oblastních kolech mnoha sportovních soutěží.

Velmi důležitá je z pohledu uplatňovaného inkluzivního vzdělávání intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou informováni prostřednictvím elektronických žakovských knížek, webových stránek, na třídních schůzkách a v případě potřeby telefonicky či e-mailem. Snahou školy je zapojit co nejvíce rodičů do pořádaných akcí. Škola identifikuje speciální vzdělávací potřeby žáků při vzdělávání. Naplňuje strategii podpory žáků, vyrovnávací opatření žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami jsou realizována formou individuálního začlenění žáků do běžných tříd nebo skupinovou integrací. Speciální pedagog, jehož přítomnost je podmínkou zřízení třídy se skupinovou integrací, zde nevyučuje. Metodická podpora je vzhledem k jeho vytíženosti (pracuje jako výchovný poradce i třídní učitel) formální, bez zpětné vazby, což se projevilo při hospitační činnosti v této třídě. Žáci individuálně integrovaní se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných ve spolupráci s poradenskými zařízeními a průběžně vyhodnocovanými. Žákům se specifickými poruchami učení je nabízena speciálně pedagogická péče v doporučeném rozsahu ve formě nepovinného předmětu.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Škola uvedla ŠVP ZV do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.
- Zkvalitnila se řídicí a kontrolní činnost, osvědčilo se zapojení metodických orgánů do činnosti školy.
- Osvědčila se činnost Rady školy jako neformálního poradního orgánu ředitele.
- Založení Sportovního klubu při škole napomáhá při realizaci sportovních a mimoškolních aktivit školy.

### **Silné stránky**

- Škola i školní družina nabízí řadu mimoškolních aktivit, které pomáhají snižovat výskyt rizikového chování žáků a upevňují spolupráci školy a rodičů.
- Rozvíjení dovedností a kompetencí dětí v přípravné třídě přispívá ke zvládnutí adaptačního období při přechodu k základnímu vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Zastaralé materiální vybavení učeben zejména na druhém stupni bez názorných pomůcek a s minimem vystavených žakovských prací vytváří výukově a esteticky nepodnětné prostředí.
- Žáci nejsou vedeni systematicky k sebereflexi a vzájemnému hodnocení, které by je vhodně motivovalo k dalšímu vzdělávání.
- Učitelé nevyužívají ve výuce pravidelně diferenciaci, nezohledňují tak individuální schopnosti a odlišné pracovní tempo žáků.
- Nedostatečné střídání metod a forem práce použitých ve výuce vede k malému zapojení žáků do vzdělávání.
- Organizace vzdělávání žáků docházejících na hokejové tréninky zasahuje do jejich vzdělávání, ohrožuje naplňování ŠVP ZV v některých předmětech.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Postupně zkvalitnit materiální vybavení učeben včetně didaktických pomůcek, umožnit prezentaci žákovských prací ve škole.
- Zvážit efektivitu pronájmu vlastní školní tělocvičny v době, kdy výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých prostorách.
- Zaměřit se při plánování hospitační činnosti na kontrolu výchovně vzdělávacích strategií včetně střídání forem a metod práce a následně poskytovat metodickou podporu učitelům.
- Ve výuce zohledňovat individuální schopnosti a dovednosti žáků, diferencovat učivo, cíl hodiny stanovit s ohledem na vědomostní, dovednostní ale i postojovou složku včetně jeho ověření na konci hodiny.
- Upravit rozvrh hodin žáků docházejících na hokejové tréninky, aby bylo zajištěno vzdělávání ve všech předmětech podle učebního plánu ŠVP ZV.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny Základní škola Ústí nad Labem, Vinařská 1016/6, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 19. 12. 2003) včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSMT-27227/2013-2 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 23. 7. 2013)
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Číslo evidenční: 85324/2014 s účinností od 1. 8. 2014 na dobu 6 let (ze dne 25. 6. 2014)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 24. 10. 2016 na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz>
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
6. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
7. Výkazy o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální (S 4c-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
8. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2015
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2015
10. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 1786/SMT/2016 se zřízením jedné třídy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s účinností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017 (ze dne 22. 6. 2016)
11. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j.: 2247/SMT/2016 s využitím asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (ze dne 29. 7. 2016)
12. Směrnice č 2/2016 – Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2016
13. Směrnice č. 1/2015 – Školní řád s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 26. 8. 2015)
14. Směrnice č. 3/2012 – Poskytování úplaty za vzdělání ve školní družině s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 15. 5. 2012)
15. Směrnice č. 3/2011 – Řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 22. 8. 2011) včetně dodatku
16. Směrnice č. 2/2014 - Řád školní jídelny s účinností od 1. 4. 2014 (ze dne 18. 3. 2014)

17. Školní matrika vedená v elektronické podobě
18. Dokumentace ke školnímu stravování za období duben až říjen 2016
19. Kniha úrazů vedená od 24. 1. 2911
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život v 21. století“, platný od 1. 9. 2016, včetně přílohy
21. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu, platný k 1. 9. 2016
22. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2010
23. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2014/2015, 2015/2016
24. Autoevaluace – dotazníky žáci, rodiče za školní rok 2015/2016
25. Sebehodnocení zaměstnanců za školní rok 2015/2016
26. Dokumentace ke kontrolní činnosti 2013 – 2016
27. Koncepce rozvoje školy pro období 2016 - 2020
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
29. Plán práce na školní rok 2015/2016, 2016/2017
30. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družiny 2015/2016, 2016/2017
31. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad školní rok 2015/2016, 2016/2017
32. Zápisy z jednání metodických orgánů školní rok 2015/2016, 2016/2017
33. Zápisy z jednání školské rady 2015/2016, 2016/2017
34. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
35. Dokumenty k přijímání žáka k základnímu vzdělávání a k odkladům povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016, 2016/2017
36. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
37. Dokumentace k hodnocení výsledků vzdělávání ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
38. Dokumentace výchovného poradce ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
39. Dokumentace školního metodika prevence ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
40. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2015 včetně finančního vypořádání
42. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2015
43. Přehled hospodaření za střediska za období 01.01.2015-31.12.2015
44. Dokumentace týkající se grantu, projektů, rozvojových programů, účelových dotací a příspěvků v roce 2015
45. Webové stránky školy [www.zsvinarska.cz](http://www.zsvinarska.cz)



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice, v. r.

V Ústí nad Labem 28. 11. 2016

**Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Květoslav Kolařík, ředitel školy, v. r.

V Ústí nad Labem 28. 11. 2016