



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1684/21-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Jakubčovice nad Odrou okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 64, 742 36 Jakubčovice nad Odrou
E-mail	zsjakubcovice.mackova@centrum.cz
IČ	75027062
Identifikátor	600138038
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiřina Máčková
Zřizovatel	Obec Jakubčovice nad Odrou
Místo inspekční činnosti	Školní 64, 742 36 Jakubčovice nad Odrou Sídliště 77, 742 36 Jakubčovice nad Odrou
Termín inspekční činnosti	24. – 26. 11. 2021 a 29. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2. písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jakubčovice nad Odrou okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti základní škola s prvním až pátým ročníkem vzdělávala ve dvou třídách se spojenými ročníky a samostatným prvním ročníkem 38 žáků, z toho sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kromě toho je ve škole zapsáno 64 žáků vzdělávaných formou individuálního vzdělávání. Ve školní družině ve dvou odděleních bylo zapsáno 38 žáků. Dvoutřídní mateřskou školu navštěvuje 45 zapsaných dětí. Ve třídě s dětmi mladšími tří let je snížený počet dětí a pracuje zde chůva. Informace o činnosti školy jsou na přehledných webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola se ve svých školních vzdělávacích programech a konkrétní činnosti profiluje jako zařízení poskytující dětem i žákům kvalitní vzdělávání založené na dobrých materiálních a prostorových podmínkách, optimálním personálním obsazením a bezpečném prostředí. Ředitelkou zpracovaná koncepce školy a plán rozvoje mateřské školy jsou velmi stručné. Dokumenty popisují stav, kterého by měla dosáhnout každá kvalitní škola. Cíle jsou stanoveny převážně v obecné rovině, není nastaven jasný postup vyhodnocování a aktualizace podle skutečně dosaženého stavu. Srovnáním se stavem při poslední inspekční činnosti realizované ve školním roce 2014/2015 je ale zjevný kvalitativní posun školy ve většině hlavních oblastí. Svědčí o tom stabilní vzdělávací výsledky v základní i mateřské škole. Uplatňovány jsou také principy zdravé školy, zejména v základní škole. Ředitelka v procesu řízení uplatňuje manažerské dovednosti a odborné zkušenosti, které si trvale doplňuje systematickým vzděláváním a každodenní praxí. Využívá demokratický způsob vedení založený na bezprostředním osobním kontaktu s dětmi, žáky i pedagogickými pracovníky, důraz klade na příznivou pracovní atmosféru a podnětné prostředí pro všechny účastníky vzdělávání.

Ředitelka zpracovala strukturu řízení organizace. V ní se zaměřila hlavně na základní školu a většinu kompetencí vztahujících se k mateřské škole delegovala na zástupkyni ředitelky pro předškolní vzdělávání. Nastavená organizační struktura umožňuje ředitelce školy efektivně řídit běžný provoz celé organizace, která se nachází na dvou místech poskytovaného vzdělávání ve dvou budovách. Nedostatky se projevují ve vztahu k mateřské škole. Mezi mateřskou a základní školou není účelně nastaven systém řízení a systematické spolupráce. Kompetence zástupkyně pro mateřskou školu jsou nastaveny z velké části pouze k pedagogické oblasti. Podmínky související s řízením, monitorováním, vyhodnocováním a následným přijímáním opatření v dalších oblastech předškolního vzdělávání nejsou přirozenou součástí řízení školy.

Ředitelka vede pravidelné pedagogické rady a provozní porady pro všechny součásti školy. Zaměřuje se zejména na základní školu a předškolní vzdělávání zde není z v dostatečné míře zahrnuto. Kontrolní a hospitační činnost vykonává hlavně v základní škole. Realizuje ji prostřednictvím častých vstupů do jednotlivých vzdělávacích činností a rozhovorů s pedagogy. Dílčí nedostatek v důslednosti řídicího a kontrolního systému byl zjištěn i v oblasti školního stravování.

Ředitelka sleduje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků, důraz však neopodstatněně klade zejména na oblasti základního vzdělávání. Ve vzájemné spolupráci vedení a pedagogů byly určeny nejdůležitější směry a zpracovány plány účasti na vzdělávacích akcích, které vycházejí ze zájmu pedagogů. Z hospitační činnosti i rozhovorů

v rámci inspekční činnosti vyplynul potřeba se cíleně zaměřit na praktické vzdělávací akce související s metodikou výuky i moderními metodami a formami práce a intenzivnější vzájemné předávání nových poznatků mezi pedagogy. Poznatky získané ze vzdělávání pedagogové částečně aplikují do praxe. Vzdělávání zástupkyně ředitelky v oblasti legislativy a řízení mateřské školy není dostatečné.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání. Vzdělávací proces v době inspekční činnosti zajišťoval dostatečný počet učitelek, dvě asistentky pedagoga v základní škole a jedna chůva v mateřské škole. Pracovní doba učitelek předškolním vzděláváním je nastavena tak, aby během části řízených činností, pobytu venku a poledního stolování docházelo k jejich souběžnému působení ve třídě. Tím je vytvořen jeden z předpokladů kvalitního vzdělávání a také podpořena bezpečnost dětí.

Zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání klade důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu, dobré mezilidské vztahy a důvěru na pracovišti. Systematicky podporuje týmovou práci učitelek, ale také všech provozních zaměstnanců, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu a chod mateřské školy. Hospitační činnost byla vzhledem k opakovanému uzavírání pracovišť mateřské školy z epidemiologických důvodů vykonávána omezeně. Přesto závěry z uskutečněných hospitací poskytovaly učitelkám alespoň částečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a obsahovaly doporučení pro další činnosti.

Školní poradenské pracoviště, vzhledem k velikosti školy, zajišťuje ředitelka ve spolupráci s třídními učiteli. Pravidelně spolupracuje s externími subjekty v oblasti poradenství a prevence. Realizuje doporučení školských poradenských pracovišť zaváděním efektivních podpůrných opatření a tvorbou individuálních vzdělávacích plánů. Učitelka s absolvovaným speciálně-pedagogickým vzděláním zabezpečuje speciální pedagogickou péči.

Všechny součásti školy sídlí ve dvou budovách v bezprostřední blízkosti. Prostorové a materiální podmínky jsou na standardní úrovni, kromě tělocvičny základní školy, která je velmi malá a nespĺňuje současné požadavky na výuku tělesné výchovy. Učebny i pracovní základní školy jsou vybaveny interaktivními tabulemi a výpočetní technikou, která však nebyla ve výuce všemi pedagogy účelně využívána. Mateřská škola je umístěna v samostatné budově spolu se školní jídelnou. Pedagogové pro činnosti s dětmi využívají dvě vzájemně propojené třídy, společnou ložnici a školní jídelnu. Další prostory nejsou zatím efektivně využívány. Třídy mateřské školy jsou dostatečně vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi i výtvarným a tvořivým materiálem. Na základní i mateřskou školu bezprostředně navazují dvě školní zahrady vybavené funkčními herními prvky. Pedagogové mohou s dětmi i žáky využívat i nedaleké obecní hřiště. Škole schází zázemí pro realizaci pohybových aktivit zejména v době nepříznivých povětrnostních podmínek. Vzhledem k velikosti tělocvičny a tříd mateřské školy jsou řízené pohybové činnosti zacílené na rozvoj přirozených pohybových schopností i celkovou zdatnost dětí a žáků rozvíjeny spíš při pobytech venku.

Školní družina využívá ke své činnosti všechny prostory školy. Je vybavena dostatečným množstvím vhodných pomůcek, her i hraček. Rozvoj fyzických, sociálních i manuálních dovedností žáků je podpořen využíváním tělocvičny, cvičné kuchyňky, počítačové učebny, školní zahrady a hřiště.

Vícezdrojové financování, dobrá spolupráce se zřizovatelem (poskytuje finanční prostředky na pořízení pracovních sešitů pro žáky atd.) umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Problematika bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence je nedílnou součástí vzdělávání. Děti a žáci jsou informováni o pravidlech

bezpečného chování na počátku školního roku i v jeho průběhu a to v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšené bezpečnostní riziko. Postup školy je účinný, což se pozitivně odráží i v dlouhodobě nízké míře úrazovosti. V době inspekční činnosti ředitelka řešila ve spolupráci se zřizovatelem dokonalejší zabezpečení vstupu do mateřské školy za použití technických prostředků.

Školní stravování dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna. Škola se zapojila do dotovaných programů Ovoce do škol, Mléko do škol a projektu Skutečně zdravá škola.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost proběhla v základní škole ve všech třídách a u všech pedagogů. Vyučující přizpůsobovaly metody a formy práce zvoleným vzdělávacím tématům, charakteru probíraného a procvičovaného učiva, věku i počtu žáků. Důraz kladly na využívání mezipředmětových vztahů, využití znalostí z reálných situací a praktických zkušeností žáků. Ve většině hodin vhodnou formou žákům dostatečně přibližovaly a objasňovaly vzdělávací cíl a nezaměřovaly se pouze na obsah probíraného učiva. Učitelky využívaly kromě frontální výuky zejména práci ve skupinách a samostatnou práci. Žáci, kterým se vyučující bezprostředně nevěnovaly, měli vždy zadanou samostatnou práci, která byla volena účelně vzhledem k probíranému učivu a míře jejich samostatnosti. Všichni žáci však plnili podobné úkoly, jen výjimečně s rozdílnou mírou obtížnosti. Projevila se tak nižší míra individualizace ve vzdělávání, která by zvýšila motivaci žáků k další práci. Vyučující poskytovaly všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky, většinou účelně volenými a pestrými metodami práce, vhodně byla využívána forma řízeného rozhovoru nad procesem řešení úkolu a jeho výsledkem. Jen v omezené míře byly ve sledovaných hodinách využívány jiné informační zdroje kromě učebnic, nebyla zařazena práce s výpočetní technikou, interaktivní tabule byly využity převážně jen k jednoduché prezentaci. Střídání činností a zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků, kteří často pracovali s pracovními listy. Učitelky dbaly, aby žáci ve všech předmětech používali správnou terminologii. V hodinách výrazně převažovala příjemná atmosféra založená na vstřícném a empatickém přístupu učitelů k žákům. Pokud se při výuce vyskytly obtíže, učitelky dotyčným žákům věnovaly okamžitou pozornost, zohledňovaly jejich individuální tempo a úkol opět objasnily. Velmi dobrá byla práce asistentek pedagoga, které se věnovaly nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i všem ostatním podle jejich aktuálních potřeb a pokynů učitelek. V závěru vyučovacích hodin nebyl vždy vymezen dostatečný časový prostor pro zhodnocení úrovně dosažení stanovených cílů hodiny. Zhodnocení části hodiny bylo velmi stručné bez výraznější možnosti sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků.

Ve sledovaných hodinách se vhodným přístupem učitelek i asistentek pedagoga a dodržováním jasných pravidel ze strany žáků dařilo udržovat příjemné pracovní prostředí pro žáky, což se odráželo v jejich zájmu o předmět. Zdařile byly uplatňovány prvky formativního hodnocení. V hodinách českého jazyka byly rozvíjeny vyjadřovací schopnosti, žáci účelně procvičovali či upevňovali nabyté vědomosti a dovednosti. Pracovali s krátkými texty s náročností odpovídající věku a schopnostem. V rámci podpory rozvoje čtenářské gramotnosti byli žáci systematicky vedeni ke čtení s porozuměním. Ve výuce anglického jazyka byl důraz kladen na pochopení pokynů a správnou výslovnost. Ve výuce předmětů z oblasti Člověk a jeho svět převažoval účelný způsob práce podpořený kooperativní výukou

a vedením žáků k samostatnosti. V oblasti přírodovědného zaměření žáci prokazovali úzký vztah k přírodě, znalosti přírodnin a jejich praktické rozpoznání i použití v reálném životě. Pro hodiny informačních technologií je učebna vybavena dostatečným počtem počítačů a výukovým softwarem umožňujícím vyučujícím inovativní a zábavné pojetí výuky. Režim pro žáky je efektivně nastaven. Učitelky kladly důraz na rozčlenění hodin vhodnou relaxací, správné držení těla při jednotlivých činnostech a zejména u nižších ročníků na intenzivní procvičení drobné motoriky před psaním.

Učitelky v mateřské škole realizovaly činnosti dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Spolu do života. Dovedly citlivě reagovat na individuální potřeby dětí a nenásilně usměrňovaly jejich chování a jednání. Z organizačních forem práce byla využívána především samostatná práce dětí a frontální forma vzdělávání, chyběly kooperativní a skupinové činnosti i situační učení. Přístup učitelek a chůvy k nejmladším dětem byl velmi empatický, byla jim poskytnuta podpora při odloučení od rodičů a pocit bezpečí. Během dne byly citlivě vedeny k samostatnosti a měly dostatečný prostor pro hru. Dětem byly nabízeny výtvarné, hudební i pohybové činnosti, učily se zapamatovat říkadla, rytmizovat a hrát hudebně-pohybové hry. Pro děti s odloženou školní docházkou a děti v posledním ročníku před vstupem do základní školy připravovaly učitelky širší vzdělávací nabídku zaměřenou na rozvoj grafomotoriky, předčtenářských a předmatematické dovedností, a to i v aktivitě Předškolák, která probíhá jednou týdně po krátkém odpočinku dětí. V každodenní vzdělávací nabídce činností pro nejstarší děti však nebyla zaznamenána širší podpora divergentního myšlení (nacházení většího množství možností při řešení problému), práce s chybou, nebo vlastní kreativní přístup.

Nabídka aktivit v obou třídách mateřské školy byla diferenciována pouze věkově, scházela škála, která by zohlednila individuální znalosti, schopnosti a dovednosti jednotlivých dětí, čímž nedocházelo k širší podpoře jejich rozvoje. Získávání zpětné vazby k výsledkům činností dětí byl většinou spíše nahodilý proces, který nebyl dostatečně orientován na konkrétní hodnocení zaměřené na to, v čem se dítě posunulo a jak se mu práce dařila. Děti obou tříd měly dostatek prostoru pro sociální učení a vzájemnou komunikaci. Osvojovaly si dovednost vyjadřovat své pocity a potřeby, čímž posilovaly prosociální chování ve vztahu k druhým. Děti mohly, při dodržování třídních pravidel, vstupovat a vzájemně se navštěvovat v obou třídách, čímž si upevňovaly své kamarádské a sourozenecké vazby, také tím lépe zvládaly adaptační období. Děti obou tříd měly dostatečně osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání a hygieně. Nejmladším dětem adekvátně dopomáhaly učitelky a chůva. U stolování se děti samostatně obsluhovaly do té míry, kterou umožňovaly zpřísněné hygienické podmínky v souvislosti s pandemií COVID-19. Samostatnost a vlastní rozhodování starších dětí druhé třídy bylo omezeno přechody a organizací stravování ve školní jídelně. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že polední relaxaci dětí učitelky doprovázely předčítáním dětské literatury. Škola respektuje individuální potřebu odpočinku dětí, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti mimo lehátko a dvakrát týdně kroužek flétna.

V průběhu hospitační činnosti ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. Vychovatelky vstřícně a empaticky přistupovaly k jednotlivým žákům a prostřednictvím pestrých aktivit jim pomáhaly rozvíjet nové tvůrčí a praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové základní školy získávají podklady pro hodnocení vzdělávání žáků průběžně. Využívají písemných prací různého zaměření a rozsahu, ústního zkoušení a rozhovorů se žáky. Tyto nástroje jsou dostatečně efektivní a dokumentují stabilně vyrovnané celkové výsledky vzdělávání žáků. Škola nevyužívá žádné komerční externí hodnotící nástroje, ale spolupracuje se spádovou základní školou. Společné testování, které by mohlo poskytnout další relevantní údaje o úrovni vědomostí a dovedností žáků neprovádí, ale předávají si informace o výsledcích ve vzdělávání. Na základě zjištěných skutečností jsou přijímána potřebná opatření, která usnadňují přechod žáků na druhý stupeň základní školy. Vyučující společně se žáky zakládají portfolia, ale jedná se jen soubor prací žáků, který není dále intenzivněji využíván k porovnávání výsledků žáků a určení míry jejich pokroku. O výsledcích vzdělávání žáků jsou podrobně informováni zákonní zástupci prostřednictvím třídních schůzek, rozhovorů s pedagogy i formou prezentací žákovských prací v prostorách školy. Systém předávání informací zákonným zástupcům je efektivní (ředitelka nemusela řešit žádné stížnosti nebo závažnější připomínky z jejich strany). Ve výběrovém zjišťování výsledků žáků ve školním roce 2016/2017 dosáhli žáci pátého ročníku v českém jazyce a matematice slabých a podprůměrných výsledků. Škola se těmito skutečnostmi zabývala a přijala opatření ke zlepšení výsledků. Vlastního interního ověřování prokazuje zlepšení výsledků žáků. Rozvoj výtvarných, hudebních a pohybových dovedností je u žáků podporován aktivní účastí v soutěžích. Zapojují se i do znalostních a dovednostních soutěží z matematiky, českého a anglického jazyka. Vlastní soutěže a akce s účastí okolních škol zatím nepořádají, což je do určité míry ovlivněno polohou obce. Rozvoj nadání žáků škola běžně podporuje prostřednictvím nabídky zájmových útvarů i v rámci školní družiny. Žáci jsou tak motivováni k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času.

Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Pozitivní atmosféra ve třídách podporovala důvěru dětí, které přirozeně a bez zábran komunikovaly s vrstevníky, učitelkami, chůvou i ostatními zaměstnanci školy. Děti se projevovaly přirozeným způsobem, byly vedeny ke vzájemné toleranci, pochopení a k dodržování dohodnutých pravidel. Diagnostické záznamy o dětech škola vede systematicky a jednotně, ve vedených záznamech však schází východiska k záměrnému pedagogickému působení na rozvoj jednotlivých dětí. Při inspekční činnosti nebyla zaznamenána návaznost mezi pedagogickou diagnostikou a vzdělávací nabídkou, stanovené cíle vzdělávání nerozvíjely dostatečně individuální možnosti a schopnosti dětí.

Základní i mateřská škola spolupracují s obcí, žáci a děti se aktivně účastní pořádaných akcí. Po doporučení z poslední inspekční činnosti se mateřská škola rozvíjí spoluprací mezi základním a předškolním vzděláváním. Pokud to situace dovolí, absolvují společné plavání, zájezdy za kulturou a zahradní akce s rodiči. Učitelka základní školy se průběžně seznamuje s dětmi mateřské školy, přechod do první třídy usnadňují také cílené návštěvy předškolních dětí v základní škole. Škola má velmi korektní vztahy se zřizovatelem, který se podílí nejen na systematické obnově jejího materiálního zázemí, ale pravidelně se účastní školních akcí. Děti a žáci pod vedením pedagogů školy zajišťují program na akcích obce.

Práce žáků ve školní družině je úzce provázána s organizací kulturních a sportovních aktivit celé školy. Většinu akcí a prezentací své činnosti tak pořádají společně. Školní družina dále rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané v průběhu výuky, snaží se je provázat s praktickými činnostmi a běžnými životními situacemi. Výrazně působí na žáky v oblasti budování a rozvíjení kladného vztahu k přírodě, zdravému životnímu stylu a vztahu k obci.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2014/2015 si škola udržuje standardní materiální a personální podmínky.
- Výrazně narostl počet žáků v individuálním vzdělávání.
- Vedení školy se podařilo zčásti přijmout a realizovat opatření vycházející z doporučení uvedených v poslední inspekční zprávě týkající se užší spolupráce mateřské a základní školy, nedostatky ovlivňující organizaci školního stravování v mateřské škole přetrvávají.

Silné stránky

- Kvalitně a efektivně vedená výuka předmětů z oblasti Člověk a jeho svět zacílená na rozmanitost přírody, region, soužití lidí a zdravý životní styl byla cíleně podpořená kooperativní výukou a vedením žáků k samostatnosti.
- Velmi dobrá a efektivní práce asistentek pedagoga, které se věnovaly nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i všem ostatním podle jejich aktuálních potřeb, probíhala v úzké a systematické spolupráci s učitelkami.
- Pozitivní atmosféra ve třídách mateřské školy podporovala důvěru a vzájemnou toleranci dětí, jejich přirozenou komunikaci s vrstevníky i zaměstnanci školy a bezprostředně je vedla k dodržování dohodnutých pravidel.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V činnosti ředitelky školy se projevují nedostatky ve zpracování koncepce, v kontrolní a řídicí činnosti ve vztahu k mateřské škole a v oblasti školního stravování. Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání se dostatečně nevzdělává v oblasti legislativy a řízení mateřské školy.
- Pedagogická rada se nezabývá předškolním vzděláváním.
- Žakovská portfolia se skládají jen ze souborů prací žáků, které nejsou dále intenzivněji využívány k porovnávání výsledků žáků a míry jejich pokroku.
- Tělocvična základní školy svojí velikostí a vybavením neodpovídá požadavkům na moderní výuku tělesné výchovy v předškolním i základním vzdělávání.
- Nabídka aktivit v mateřské škole byla diferenciována pouze věkově, scházela nabídka, která by zohlednila individuální znalosti, schopnosti a dovednosti jednotlivých dětí, čímž nedocházelo k širší podpoře jejich rozvoje.
- Získávání zpětné vazby k výsledkům činností dětí byl většinou nahodilý proces, který nebyl dostatečně orientován na konkrétní hodnocení zaměřené na to, v čem se dítě posunulo a jak se mu práce dařila.
- Diagnostickým záznamům o dětech vedeným v mateřské škole schází východiska pro další plánování vzdělávací nabídky, která by vedla k diferencované a individualizované podpoře jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšířit a zefektivnit řídicí a kontrolní činnost ředitelky ve vztahu k mateřské škole.
- Zaměřit se na konkretizaci koncepce školy a její pravidelné vyhodnocování a aktualizaci.
- Pracovat účelně se žakovskými portfolii.

- Uplatňovat v předškolním vzdělávání výraznější diferenciaci a individualizaci při výuce formou širší nabídky úkolů rozdílné obtížnosti.
- Zařazovat do organizace dne v mateřské škole účelnější a efektivnější metody a formy práce, které by vedly děti ke spolupráci a podporovaly jejich zájem učit se novým věcem a poskytovaly učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu.
- Cíleně využívat výsledky prováděné pedagogické diagnostiky v mateřské škole k individualizovanému vzdělávání a tvorbě diferencované vzdělávací nabídky.
- Posílit systém řízení příspěvkové organizace tak, aby byl vnitřní kontrolní systém efektivnější a poskytoval podněty při přijímání opatření ke zlepšení stavu.
- Vytvářet příležitosti pro zapojení žáků do vhodného typu externího testování například formou spolupráce se školami podobné velikosti, využíváním elektronického testování a uvolněných úloh z mezinárodních šetření.
- Iniciovat s podporou pedagogů mateřské školy a základní školy výraznější míru součinnosti se zaměřením na návaznost vzdělávacích programů, uplatňované vzdělávací strategie a podporu dětí při adaptaci na přechod do 1. třídy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepční záměr rozvoje školy s účinností od 1. 9. 2019
2. Návrh struktury vlastního hodnocení základní školy na tříleté období školních let 2019/2020 – 2022/2021
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život s platností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program školní družiny Dům plný her, zábavy a kamarádů s platností od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání SPOLU DO ŽIVOTA, čj.: MŠ JAK-179/2010
6. Celoroční plán školní družiny na školní rok 2021/2022
7. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2021/2022
8. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti v základní škole ve školním roce 2021/2022
9. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2021/2022
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
11. Matrika základní školy v elektronické podobě (vzorek)

12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2021/2022 a dlouhodobý Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. 8. 2021
13. Výroční zpráva školy za školní rok 2020/2021
14. Strategie rozvoje mateřské školy
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro mateřskou školu
16. Třídní vzdělávací programy obou tříd školní rok 2021/2022
17. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2021/2022
18. Hospitační záznamy v mateřské škole ve školním roce 2021/2022
19. Diagnostické záznamy o dětech, adaptační formulář, sešit diagnostika
20. Školní matrika mateřské školy ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
21. Personální dokumentace (vybraný vzorek)
22. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2021/2022
23. Vybraná dokumentace související se školním stravováním dětí a žáků září a říjen 2021
24. Vybraná ekonomická dokumentace za rok 2020 a rok 2021 pro hodnocení finančních a materiálních podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Crhonek . r.

Mgr. Milena Milionová,
školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v. r

Bc. Ludmila Kubicová,
kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

V Novém Jičíně 3. ledna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Máčková,
ředitelka školy

Mgr. Jiřina Máčková v. r.

V Jakubčovicích nad Odrou 5. ledna 2022