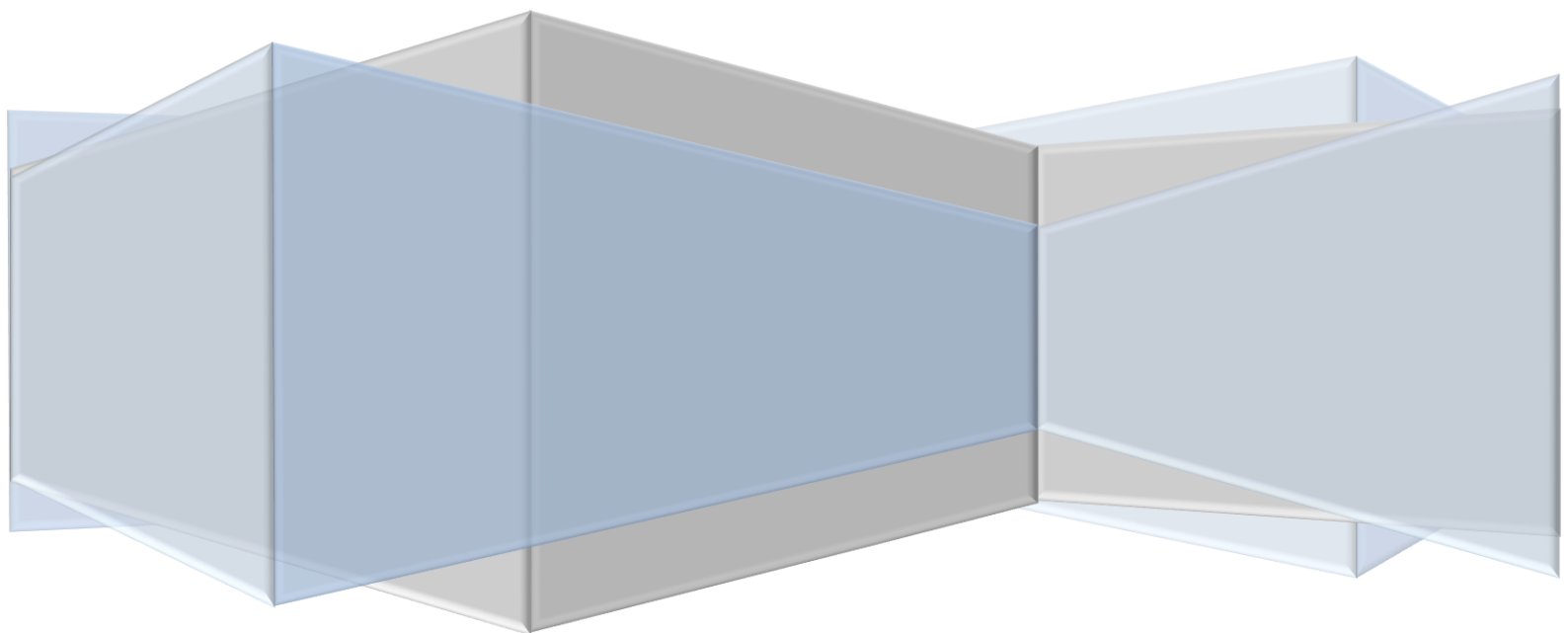




# **Vnitřní řád školní družiny (příloha 2 ŠVP pro ŠD)**

**Základní škola Oskol, Kroměříž, příspěvková organizace  
Mánesova 3861, 767 01 Kroměříž**

**Zpracovala: Dáša Majdová**



# Obsah

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
Činnost družiny .....	3
Provoz školní družiny .....	3
Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD .....	3
2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	4
Práva žáků .....	4
Povinnosti žáků.....	5
3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY .....	6
11. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY .....	7
12. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ .....	7
13. PLATBA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU .....	8
14. RÁMCOVÝ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY.....	8
15. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY .....	8

# 1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

## Činnost družiny

1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky prvního a druhého ročníku ZŠ Oskol, Kroměříž, příspěvkové organizace.
2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
3. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
4. Činnost družiny se uskutečňuje především pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností využitím otevřené nabídky spontánních činností
5. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové a zájmové činnosti.

## Provoz školní družiny

### Provozní doba ŠD

PO	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 16. 00 hod.
ÚT	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 16. 00 hod.
ST	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 16. 00 hod.
ČT	6.30 - 7. 40	11. 40 - 16. 00 hod.
PÁ	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 16. 00 hod.

1. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
2. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
3. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
4. Počet oddělení: 5
5. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, třídy, ve kterých probíhá v odpoledních hodinách školní družina do počtu 25 účastníků. Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 30 účastníků v oddělení školní družiny a v družinových třídách 25 účastníků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení. Maximální počet účastníků zařazených do ŠD celkem je 130.

## Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD

1. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
2. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.
3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4. Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
5. Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
6. K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonní zástupci.
7. Do hodnocení a klasifikace chování účastníka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
8. Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

**Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která je založena na čtyřech základních principech:**

**Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.

**Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.

**Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.

**Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

### Práva žáků

Žáci mají právo

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

## Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení uložené v šatně, aktovky jsou uloženy na skříňkách u družinových tříd. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatně. Oblečení, kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.
- chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

Žáci nesmějí

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.

- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky.
- dostavit se do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

1. Přijetí uchazeče do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií.
2. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině.
3. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
4. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
5. Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
6. Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
7. Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven na 150 Kč měsíčně.
8. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
9. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
10. Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

## 11. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.40 hod.
2. V odpoledním provozu vstupují účastníci do provozu ŠD od 11.40 hodin.
3. Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden na přihlášce.
4. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
5. Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je možné na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka.
7. Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13.30 hod. a dále od 15.00 do 16.00 hod. Z důvodu, aby nedocházelo k narušení plánovaných činností v době mezi 13.30-15.00 hod., nelze účastníky ŠD v době hlavní činnosti vyzvedávat.
8. Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠD.
9. Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policií. Problém může řešit i tak, že si vezme žáka k sobě domů a pokouší se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

## 12. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc, nahlásí a zapíše úraz do knihy úrazů.
4. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do vnitřních prostor školní družiny. S vychovatelkami komunikují přes dveřní hlásku nebo osobně u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i

účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Nepřítomnost zaměstnance - při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

### **13. PLATBA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU**

1. Platby za školní družinu (150 Kč za měsíc) hradí zákonní zástupci na účet školy a to vždy do 15. dne v měsíci.
2. V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

### **14. RÁMCOVÝ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

#### **6.30 hod. – 7.40 hod.**

příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

#### **11.30 hod. - 13.00 hod.**

oběd, osobní hygiena, volná činnost

#### **13.00 hod. - 13.30 hod.**

odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory

#### **13.30 hod. - 15.00 hod.**

činnost zájmová

#### **15.00 hod. - 15.30 hod.**

osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů

#### **15.30 hod. - 16.00 hod.**

rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

### **15. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

1. Zápisový lístek (plní funkci přihlášky) pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
2. Třídní kniha – přehled výchovně vzdělávací práce.
3. Docházkový sešit.



V Kroměříži dne 19. 11. 2018

Dáša Majdová  
vedoucí vychovatelka ŠD

Vnitřní řád školní družiny je přílohou 2 ŠVP pro školní družinu.

Vnitřní řád školní družiny projednán a schválen Pedagogickou radou dne 19. 11. 2018.

Projednán Radou školy dne 11. 12. 2018.

Platnost od 1. 1. 2019