



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1100/18-J

Název	Mateřská škola Čechtín
Sídlo	675 07 Čechtín 70
E-mail	ms-cechtin@volny.cz
IČ	75 002 876
Identifikátor	600 121 437
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Radka Pojerová
Zřizovatel	Obec Čechtín
Místo inspekční činnosti	Čechtín 70
Termín inspekční činnosti	7.–8. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Čechtín vykonává činnost mateřské školy (dále škola) a školní jídelny (dále ŠJ). Škola ve své činnosti vychází z regionálních podmínek a blízkosti přírodního prostředí.

Ke dni inspekční činnosti (dále IČ) bylo ve škole zapsáno v jedné heterogenní třídě 28 dětí ve věku od 2 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 9 dětí, z toho tři děti s odloženou povinnou školní docházkou. V době IČ se ve škole vzdělávalo jedno dítě ve věku od dvou do tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry škola stanovila v souladu s hlavními cíli školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a délkou jeho platnosti. Při realizaci ŠVP je preferováno plánování formou krátkodobých projektů, což se pozitivně projevuje zejména v námětové provázanosti a vzdělávací nabídce. Škola přizpůsobuje širokou nabídku činností co nejširšímu spektru dětí. Pozitivně lze hodnotit i nastavení vzdělávacího obsahu ve vztahu ke vzdělávání dětí od dvou do tří let včetně specifikování rizik ohrožujících jejich odpovídající vývoj, což je přínosné zejména při plánování a realizaci diferenciací. Nedílnou součástí ŠVP je i cílená péče o děti s narušenou komunikační schopností (obě učitelky absolvovaly kurz logopedického asistenta).

Ředitelka školy (dále ředitelka) působí ve funkci dlouhodobě. Její řízení se vyznačuje jasně stanovenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Uplatňovaný styl řízení umožňuje všem zaměstnancům fungovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání dětí a udržovat příznivé mezilidské vztahy. Účinné využívání kontrolních mechanismů poskytuje ředitelce dostatek relevantních informací o kvalitě výchovně vzdělávací práce, což využívá při přijímání většinou dostatečných opatření ke zlepšení stavu. Rezervy však vykazuje kontrola činnosti ostatního provozu (ŠJ) v oblasti vedení dokumentace.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Prostřednictvím projektu Evropského sociálního fondu Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ zajistila ředitelka personální posílení MŠ o školního asistenta, jehož role byla v době inspekční činnosti nezastupitelná a velmi přínosná.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je orientováno na rozvoj profesních dovedností a znalostí v souladu s aktuálními potřebami školy a novými trendy ve vzdělávání. Ředitelka se profesně sama aktivně vzdělává a ve vzdělávání podporuje i druhou učitelku. V poskytované kvalitě vzdělávání se pozitivně projevuje kolegiální podpora, sdílení zkušeností a spolupráce.

Doporučené delší překrývání přímé pedagogické činnosti obou učitelek v době realizace hlavní vzdělávací nabídky není optimálně zajištěno. Tento stav se projevuje v nemožnosti důsledného uzpůsobení režimu dne, zejména ve vztahu k respektování biorytmu dětí dvouletých.

Od poslední IČ byla částečně zrekonstruována budova školy (např. vyměněna okna a bezpečnostní vstupní dveře, zrekonstruováno sociální zařízení pro děti). Na budovu navazuje upravená a vybavená zahrada. Její předností je velký prostor umožňující rozmanité tělovýchovné, hrací a odpočinkové aktivity.

Prostory školy jsou pro vzdělávání dětí podnětné. Působí vesele, dětsky, jsou vkusně vybavené a vyzdobené dětskými pracemi. Vybavenost didaktickými pomůckami, hračkami a dalším materiálem je bohatá (např. polytechnickými stavebnicemi), průběžně doplňovaná a dětem běžně dostupná.

Bezpečnost dětí byla v době IČ zajištěna. K úrazům dětí dochází minimálně.

Školní stravování je poskytováno ve vlastní ŠJ. Zákonní zástupci dětí neměli požadavek na dietní stravování. Pitný režim dětí byl zajištěn.

Škola v kontrolovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, včetně rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pedagogických pracovníků a nepedagogických zaměstnanců regionálního školství a Zvýšení platů nepedagogických zaměstnanců regionálního školství). Dále škola obdržela dotaci v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání určenou na realizaci projektu v rámci výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ. Zřizovatel poskytl škole finanční prostředky na pokrytí provozních výdajů. Dále škola využívá vlastní příjmy z hlavní činnosti (stravné, školné).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval přátelskou atmosférou. Učitelky působily jako iniciátorky a facilitátorky (povzbuzující) učení dětí, většinou je vedly s citem, poskytovaly zpravidla vhodný příklad či vzor, účelně mezi sebou kooperovaly a koordinovaly svoji činnost.

V době inspekčních hospitací probíhal školní projekt, v rámci kterého byl přirozenou tvůrčí cestou u dětí vzbuzován zájem a aktivita. Podnětnost a estetika třídy přispívala k radostné a tvůrčí atmosféře. Uspořádání prostoru zajišťovalo dětem vhodné podmínky pro volnou hru, spontánní pohybové činnosti i relaxaci. Během hospitační činnosti bylo prostředí pro vzdělávání dobře připravené, což vedlo k pozitivní stimulaci, aktivitě a tvořivosti dětí. Motivace byla většinou dobře promyšlená, navazovala na zkušenosti a znalosti dětí. Pozitivně bylo hodnoceno využívání účinných aktivizačních metod, zejména prožitkového učení s prakticky využitelnými poznatky z běžného života. Zpravidla byly vytvářeny vhodné podmínky pro skupinovou, individuální a samostatnou práci dětí. Činnosti na sebe plynule a bez zbytečných prostojů navazovaly, poskytovaly prostor pro tvořivé hledání včetně experimentů a objevování. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, vhodně se střídaly činnosti vyžadující soustředění s činnostmi pohybovými či relaxačními. Individuální tempo dětí bylo respektováno, činnosti byly diferencovány. Podporován byl vlastní výběr, práce a hra podle představ (zejména v oblasti polytechnického vzdělávání), kooperativní chování, přiměřené sebeprosazování a samostatné rozhodování a posilován pocit sounáležitosti. Dětská hra byla tvořivá a díky úspěšné spolupráci se dařilo podporovat schopnost společně řešit problémy, rozhodovat se a respektovat názor druhého. Účelně poskytovaná zpětná vazba vedla k utváření zdravého sebevědomí dětí, podporováno bylo jejich vzájemné hodnocení a částečně i sebehodnocení.

V rámci logopedické prevence byly do průběhu vzdělávání zařazovány jazykové chvílky a pravidelná cílená podpora rozvoje jazykových dovedností (dechová cvičení, cvičení rozvíjející artikulační obratnost dítěte, hrubou a jemnou motoriku, cvičení zaměřená na zrakové i sluchové vnímání atd.).

V oblasti komunikativních dovedností byl dětem poskytován dostatečný prostor pro samostatné sdělování potřebného. V rámci správného řečového projevu však působilo

rušivě užívání nevhodných paralingvistických fenoménů (přílišná intenzita hlasového projevu, zabarvení a intonace hlasu).

Při organizaci stravování byla respektována individuální potřeba jídla i poskytnut dostatečný čas k postupnému stolování. Děti byly při stolování i sebeobsluze vedeny k upevňování hygienických a zdvořilostních návyků. Výrazně byla podporována jejich samostatnost při výběru, volbě množství a úpravy stravy. Pitný režim byl zajištěn a využíván.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola je výraznou součástí života obce. Svými aktivitami a funkční spoluprací se zřizovatelem se podílí zejména na kulturním dění v obci a zvelebováním materiálně technických podmínek školy. Velmi významnou se jeví i úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří se účastní a zároveň i podílí různou formou pomoci na činnosti školy. Vypovídající hodnotu o úspěšné činnosti školy má i předložené hodnocení, které je prováděné v odpovídajícím časovém horizontu.

Mezi stěžejní vzdělávací cíle školy dlouhodobě patří rozvíjení a upevňování správných postojů k péči o životní prostředí, rozvoj komunikativních dovedností a polytechnického vzdělávání. Z veškerých sledovaných aktivit i kontrolované dokumentace bylo zřejmé, že jsou úspěšně realizovány.

Nejstarší děti prokazovaly při činnostech velmi dobré poznatky i dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné docházce. Všechny děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech aktivní a samostatné, projevovaly radost a chuť učit se novým věcem, udržet pozornost. Dokázaly tvořivě realizovat svoje představy (včetně konstruování ze stavebnic), rozvíjet společnou hru a dát do pořádku své pracovní místo. S radostí se zapojovaly do experimentování a pokusů, spontánně uplatňovaly svoje zkušenosti a nápady, bez zábrán a vhodnou formou dokázaly vyjádřit svoje zážitky i názory. Uměly se samostatně rozhodovat, zvolit aktivitu, dodržovat daná pravidla, zhodnotit činnost svoji i druhých. Navzájem se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně, ochotně si pomáhaly. Dokázaly samostatně řešit běžné situace, uplatňovaly hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky.

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a jejich vzdělávací pokroky jsou průběžně monitorovány a zaznamenávány formou záznamových archů, jejichž součástí jsou i nevýběrová portfolia. Poznatky škola využívá v případě konzultací, jež zákonným zástupcům dětí nabízí.

Mateřská škola průběžně hodnotí průběh vzdělávání. Zjištěné informace o jeho kvalitě většinou vedou k přijímání efektivních opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Jejich účinnost je pravidelně vyhodnocována.

Škola dbá na sebezprezentaci každého dítěte, což bylo patrné ve všech školních prostorách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- škola si udržuje kvalitní úroveň předškolního vzdělávání stejně jako přínosnost uplatňovaného systému řízení
- počet vzdělávaných dětí se v posledních letech zvýšil

- ve spolupráci se zřizovatelem byla zlepšena materiální vybavenost školy
- zlepšení personálních podmínek
- zlepšení ve využívání finančně dotovaných projektů

Silné stránky

- přínosná a podporující vzájemná spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci
- efektivní využívání činnosti školního asistenta s pozitivním dopadem na průběh vzdělávání
- účelné využívání krátkodobých projektů zejména ve vztahu k vytváření kladného vztahu k péči o životní prostředí, aktivní využívání experimentů a pokusů s pozitivními výsledky v rozvoji vnitřní motivace dětí k učení a jejich aktivitě při vzdělávání
- aktivní zařazování polytechnické výchovy s pozitivním vlivem na vzdělávací nabídku a vybavenost školy

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nesystematický kontrolní systém v rámci provozu ŠJ

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v rámci profesního rozvoje sledovat, vyhodnocovat a upravovat kvalitu hlasového projevu, absolvovat další vzdělávání z oblasti lingvistiky-fonetiky
- nastavit, realizovat a vyhodnocovat účinný kontrolní systém v rámci činnosti celé školy

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Příroda očima dítěte, čj. 60/2017, s platností od 1. 9. 2017
2. Školní řád, ze dne 28. 8. 2017
3. Statistické výkazy
4. Školní matrika dětí
5. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ Čechtín na školní rok 2017/2018, ze dne 30. 8. 2017
6. Třídní kniha ve školním roce 2017/2018, docházka dětí
7. Rozhodnutí ředitelky školy
8. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, ze dne 19. 6. 2012
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
10. Osvědčení ředitelky školy Studium pro ředitele škol a školských zařízení, termín prosinec 2006 – červen 2007, ze dne 22. 6. 2007
11. Snímek přímé práce pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
12. Zápisy z pedagogických a provozních porad
13. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2017/2018, certifikáty z absolvovaných akcí
14. Hodnocení výchovné práce
15. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřských školách, s účinností od 1. 4. 2015

16. Plán k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí mladších tří let v MŠ, s účinností od 1. 9. 2015
17. Kniha úrazů vedená od roku 1997
18. Organizační řád mateřské školy, ze dne 29. 8. 2017
19. Provozní řád, ze dne 28. 8. 2017
20. Školní preventivní program pro MŠ, ze dne 1. 9. 2015
21. Zápisy ze schůzek rodičů, školní rok 2017/2018
22. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 28. 8. 2017
23. Účetní dokumentace (doklady o přidělení dotací, vyúčtování dotací, účetní závěrka 2017, rozbor hospodaření 2017)
24. Dokumentace ke školnímu stravování (výpis strávníků dle kategorií, záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2017 a květen 2018, jídelní lístky, příjemky, výdejky, faktury za potraviny za měsíc květen 2018, skladové karty potravin, spotřební koše za měsíc březen až květen 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka	Mgr. Pavla Srnská v. r.
Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice	Ing. Hana Vejvodová v. r.

V Jihlavě dně 25. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radka Pojerová, ředitelka škola	Radka Pojerová v. r.
---------------------------------	----------------------

V Čechtíně 11. července 2018