



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-663/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-127/26-C

Název	Základní škola a mateřská škola Strážný
Sídlo	384 43 Strážný 6
E-mail	zsstrazny@seznam.cz
IČO	70 993 424
Identifikátor	650 050 860
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Růžena Zámečnicková
Zřizovatel	městys Strážný
Místo inspekční činnosti	Strážný 23 Strážný 6
Inspekční činnost na místě	13. 5. 2026 – 15. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Strážný (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo v jedné třídě 11 dětí, z toho 4 děti v posledním roce předškolní docházky. V základní škole se vzdělávalo ve dvou třídách 16 žáků. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 11 účastníků v jednom oddělení. Škola se nachází v těsné blízkosti státních hranic

a zabezpečuje výchovu a vzdělávání většímu počtu dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, současná ředitelka byla jmenována od 15. 10. 2025 po dobu uvolnění předchozí ředitelky k výkonu veřejné funkce. Vedení školy je tvořené ředitelkou a zástupkyní pro předškolní vzdělávání. Při řízení se vedoucí pracovnice zaměřují zejména na zajištění odpovídajícího materiálního vybavení a podporu pozitivního klimatu školy. Díky spolupráci se zákonnými zástupci a zřizovatelem se nastavené cíle v těchto oblastech daří pozitivně naplňovat. Otevřená komunikace mezi aktéry vzdělávání, podpořená bezprostředním empatickým přístupem mezi zúčastněnými a chápáním skutečných potřeb dětí a žáků a jejich zákonných zástupců významně podporuje kvalitu vzdělávání. Vzdělávání probíhá v podnětném a funkčně upraveném prostředí, které podporuje rozvoj dětí a žáků a přispívá ke stabilnímu zájmu o vzdělávání v mateřské i základní škole. Rozdělení kompetencí v oblasti řízení vykazuje částečné rezervy. Tato skutečnost zvyšuje manažerské zatížení ředitelky a snižuje efektivitu řízení i vyhodnocování pedagogických a organizačních procesů. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky v dokumentaci školy a byla navržena opatření k posílení efektivity vedení školy, a to zejména funkční rozdělení dílčích kompetencí v oblasti plánování, realizace, kontroly a smysluplné reakce na případné změny při řízení pedagogického procesu zejména v předškolním vzdělávání.

Pedagogický sbor základní i mateřské školy je tvořen kvalifikovanými, nekvalifikovanými i začínajícími pracovníky. Vzhledem k malému počtu pedagogů probíhá jejich spolupráce převážně neformálně. Systematickou metodickou podporu a sdílení zkušeností omezují různorodé povinnosti některých pedagogů (např. řetězení úvazků učitelky základní i mateřské školy a vychovatele). Sporadické záznamy o naplňování plánu uvádění nekvalifikované začínající učitelky v mateřské škole neumožňují sledovat a vyhodnocovat účinnost podpory. Pozitivem v personálním zajištění vzdělávání je využití kvalifikace a odbornosti některých pedagožek pro zajištění vzdělávání souběžně v mateřské a základní škole, které posiluje kontinuitu práce s dětmi a žáky. Přenos poznatků z dalšího vzdělávání do praxe se ve sledovaných hodinách pozitivně projevil zejména v oblasti výuky informatiky a rozvoje digitálních dovedností pedagogů i žáků. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá v odpovídajícím rozsahu, její výstupy však zatím nejsou systematicky využívány k cílenému rozvoji pedagogických kompetencí.

Při financování škola dlouhodobě využívá kombinaci zdrojů státního rozpočtu, zřizovatele, projektových prostředků a vlastní zdroje z doplňkové činnosti. V uplynulém období podporovalo modernizaci školy projektové financování, a to zejména v oblasti digitalizace, která umožňuje kvalitní plnění nových úkolů v předmětu informatika i vzrůstající rozvoj digitálních kompetencí žáků napříč předměty. Díky finanční podpoře zřizovatele probíhá průběžná modernizace vybavení školy např. nákup interaktivní tabule, nábytku i obměna hraček a učebních pomůcek pro mateřskou i základní školu. Toto zvyšování vybavenosti přispívá k vytváření kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání, estetiku i bezpečnost prostředí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vzdělávací činnosti v mateřské škole promyšleně využívaly zájmu dětí, propojovaly témata se světem kolem nás. Učitelky svým přístupem vytvářely pozitivní atmosféru. Formy a metody práce se zaměřovaly na rozvoj poznatků a dovedností, které lze využít v každodenním životě, děti všech věkových kategorií byly vedeny k rozvoji sebeobsluhy. K motivaci dětí byl příhodně zvolen ranní komunitní kruh. Pobyty venku využívaly faktu, že škola je ze všech stran obklopena přírodou, učitelky umožňovaly dětem dostatek volného pohybu a her a tím podporovaly rozvoj sociálních kompetencí. Během celého dne měly děti adekvátní prostor k vyjadřování svých myšlenek a názorů. Při řízených činnostech s různorodými aktivitami se dařilo udržet pozornost i dítěte s výraznými vzdělávacími problémy. Pro toto dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byla připravena individualizovaná vzdělávací nabídka, s pochopením a realizací sledovaných činností mu efektivně napomáhala asistentka pedagoga. Zvláště u některých učitelek byla velmi vhodně zařazena práce s chybou, provázená otevřenými otázkami. Diferenciace nabídky činností vzhledem k úrovni klíčových kompetencí dětí však byla uplatňována pouze výjimečně. Podstatné prvky formativního hodnocení, jako vzájemné hodnocení a sebehodnocení nebylo zaznamenáno ani u nejstarších dětí. Během žádné z hospitovaných činností nebylo zařazeno představení cílů vzdělávání ani jejich zhodnocení.

Organizace vzdělávání v základní škole vychází ze specifík malotřídní školy. Ve sledovaných hodinách byly společně vzdělávány dva, popř. tři ročníky žáků. Přiměřené pracovní tempo a organizace výuky odpovídaly věkovým zvláštnostem i potřebám žáků, včetně těch s odlišným mateřským jazykem. Ve třídách panovala klidná pracovní atmosféra, pedagožky účinně podporovaly dodržování pravidel chování a rozvíjely schopnost žáků požádat o pomoc. Realizované aktivity vedly žáky k naslouchání a základům vzájemné podpory a spolupráce. Účelné využívání názorných i digitálních pomůcek umožňovalo prezentaci učiva i procvičování. Výuka systematicky navazovala na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků, propojení učiva s reálnými situacemi a mezipředmětové vztahy bylo využíváno v menší míře. Čtenářská gramotnost je průběžně rozvíjena zejména v oblasti techniky čtení, částečně také v porozumění textu či vyhledávání informací. Výuka anglického jazyka probíhala převážně v cílovém jazyce a rozvíjela základní řečové dovednosti žáků. Diferenciace vzdělávacích cílů nebo činností s ohledem na různý vzdělávací potenciál žáků nebyla během hospitovaných hodin příliš uplatňována. Chyběla větší nabídka úkolů různé obtížnosti a možnost výběru těchto úkolů ze strany žáků. V činnostech, v nichž převažovala aktivita učitele, nebyl vytvářen dostatečný prostor pro souvislejší mluvený projev žáků a formulaci jejich názorů. Průběžné hodnocení aktivit bylo zaměřeno především na přímou zpětnou vazbu s motivačním prvkem, částečně byla využívána práce s chybou. Při samostatné či společné práci žáků byly cíleně zařazeny funkční prostředky formativního hodnocení odpovídající věkovým zvláštnostem i možnostem porozumění z řad některých žáků s odlišným mateřským jazykem.

Významnou pozornost věnuje škola práci s talenty, ve sledovaném období se umístily děti mateřské školy ve výtvarné soutěži Požární ochrana očima dětí na prvním a druhém místě v okresním i krajském kole. Žáci základní školy obsadili první místa v okresním kole a druhá a třetí místa v krajském kole pěvecké soutěže Jihočeský zvonek.

Činnost školní družiny přirozeně navazovala na vzdělávání v základní škole. Výchovně-vzdělávací aktivity byly systematicky provázány s výukou a podporovaly rozvoj klíčových kompetencí účastníků. Hospitované činnosti probíhaly v přátelské atmosféře, vychovatelka uplatňovala profesionální, spravedlivý a vstřícný přístup. Pestrá nabídka volnočasových

aktivit umožňovala komplexní působení na účastníky a zároveň jim poskytovala prostor pro seberealizaci i odpočinek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola průběžně sleduje úroveň individuálních výsledků vzdělávání dětí, kterou učitelky zjišťují běžně užívanými metodami. Škola využívá vhodné diagnostické nástroje, ale pouze v některých případech cíleně zaznamenává záměry do dalších období a smysluplně reaguje na zjištění opatřeními při řízených činnostech. Tato skutečnost přetrvává již od minulé inspekční činnosti, škola v tomto ohledu doposud nepřijala potřebná opatření. Škole tak chybí nastavení důsledné diferenciací vzdělávání s ohledem na složení dětí ve třídě a jejich potřeby. Vzdělávací výsledky dětí jsou předmětem jednání pedagogické rady, podrobnější analýzu škola nedoložila. Jednání se zákonnými zástupci jsou v některých případech negativně ovlivněna jazykovou bariérou a specifickým přístupem ke vzdělávání. I přes popsané komplikace se však škola snaží poskytovat dětem s potřebou podpůrných opatření odpovídající pozornost a umožňovat jim dosahování osobnostního maxima.

Výsledky vzdělávání žáků v základní škole jsou přiměřeně vyhodnocovány v souladu s individuálním stavem vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Celkové vyhodnocování výsledků vzdělávání však škola neprovádí systematicky. To omezuje nastavení adekvátních cílů pro funkční proměny a zkvalitňování vzdělávacího progresu. Pro účely zjišťování úrovně celkových výsledků vzdělávání bylo využito externí komerční testování žáků, vzhledem k tomu, že škola aktuálně výsledky obdržela, nebyla analýza výsledků ještě provedena.

Školní poradenské služby jsou realizovány ve spolupráci ředitelky – výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a pedagogického sboru. Pedagogové systematicky identifikují a podporují děti a žáky ohrožené školní neúspěšností, důraz je kladen na respektující přístup k dětem a žákům či s odlišným mateřským jazykem. Nastavená podpůrná opatření jsou funkční a jsou vhodně vyhodnocována. Výrazná podpora nadaným žákům je poskytována ve vzdělávací oblasti umění a kultura. Preventivní program je optimálně nastaven a školní metodičkou prevence pravidelně vyhodnocován. Aktivity k prevenci rizikového chování škola v potřebném rozsahu realizuje v rámci výuky nebo dalších školních aktivit. Škola důsledně sleduje výskyt rizikových jevů, v případě potřeby ve spolupráci se zákonnými zástupci bezprostředně projednává.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci a místními organizacemi, realizuje společná setkání a zapojuje se do celkového dění v obci. Tím podporuje u dětí a žáků pocit sounáležitosti s místem, kde žijí. Společné aktivity všech součástí školy účelně přispívají k vytváření pozitivních vrstevnických vztahů a k bezproblémovému přechodu dětí z mateřské školy do školy základní.

Závěry

Vývoj školy

- Od 15. 10. 2025 byla nově jmenována ředitelka školy po dobu uvolnění předchozí ředitelky k výkonu veřejné funkce.
- Postupná obměna pedagogického sboru a proměna zařazení jednotlivých pedagogických postů.

- Ve spolupráci se zřizovatelem i za pomoci dotačních titulů škola pokračovala v modernizaci zázemí školy.

Silné stránky

- Pedagogové reagují profesionálně na sociální, emocionální a fyzické potřeby dětí a žáků. Projevují ke každému z dětí a žáků a zákonných zástupců respekt, svým jednáním i kvalitou prostředí školy podporují prosociální jednání v organizaci. (3.2)
- Škola cíleně rozvíjí v některých vzdělávacích oblastech individuální osobní potenciál dětí a žáků, podporuje jejich občanský a osobnostní rozvoj prostřednictvím soutěží, zájmových aktivit i vystoupení. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Cíle předškolního vzdělávání a vzdělávací nabídka nejsou plánovány s přihlédnutím ke specifickým potřebám dětí. (4.1)
- Ve vzdělávání nadále není dostatečně využívána diferenciací cílů zohledňující individuální schopnosti dětí, z pedagogické diagnostiky nejsou vyvozovány záměry pro další období. (4.3)

Základní škola

- Používané metody dostatečně nepodporují aktivní komunikační zapojení žáků ani účinnou individualizaci a diferenciací výuky vedoucí k jejich postupnému pokroku a rozvoji samostatnosti. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat koncepci rozvoje školy s cílem konkretizace záměrů a odpovědnosti pracovníků za jejich plnění.
- Zkvalitnit metodickou podporu s cílem profesního rozvoje zejména nekvalifikovaných a začínajících pedagogů.
- Důsledně aktualizovat dokumentaci školy.
- Při hospitační činnosti se zaměřovat na vhodnou četnost, kvalitu a způsob zpětné vazby.
- Další vzdělávání plánovat z důsledné kontrolní činnosti, zaměřovat se na aplikování diferenciací a individualizace cílů a účelné využívání prvků formativního hodnocení.
- Sledovat systematicky celkové výsledky ve škole a na základě analýz přijímat aktivní opatření.
- Usilovat o další efektivní podporu individuálního nadání žáků napříč všemi vzdělávacími oblastmi.

Mateřská škola

- Využívat pedagogickou diagnostiku k plánování a diferenciací vzdělávací nabídky.
- Využívat podstatné prvky formativního hodnocení.

- Zefektivnit kontrolu plnění kompetencí přenesených na zástupkyni ředitelky pro mateřskou školu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

3. 6. 2026