



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA AVIDA

Moderní vzdělávání formou aktivizujících metod učení.

## ŠKOLNÍ ŘÁD

**Škola:** Název školy                      Základní škola AVIDA  
Adresa školy                              Poláčkova 1067  
   140 00 Praha 4 – Krč  
   RED-IZO 691009341  
   IZO 181077825  
   IČ: 04101383

Ředitelka školy                            Petra Šlencová Bílská  
Kontakty                                    Tel: +420 608441344  
   e-mail: zs@skolyavida.cz

**Zřizovatel**

Název                                        Základní škola AVIDA s.r.o.  
Adresa                                        K Trnkám 2135/6  
   143 00 Praha 4 – Modřany  
Kontakty                                    IČ: 04101383  
   Tel: +420 608441344  
   e-mail: zs@skolyavida.cz

### Platnost a účinnost školního řádu

Tento školní řád je vydán na základě zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, (§ 30 odst. 1).

Tento školní řád aktualizuje ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2024, a aktualizuje předchozí znění školního řádu účinného od 1. 10. 2023, který byl dle § 164 odst. 2 dne 25. 6. 2024 projednán pedagogickou radou a dle ustanovení § 168 odst. 1 písm. c) školského zákona schválen dne 26. 6. 2024 školskou radou.

### I. ÚVOD

1. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu (žáci, zaměstnanci školy i rodiče/zákonné zástupce) a jsou pro ně závazná. Terminologicky ve školním řádu používáme termín „rodiče“ zahrnuje i jiné osoby, které případně jsou „zákonnými zástupci“ našich žáků.
2. Školní řád platí i mimo budovu školy (např. školní výjezdy, výlety, vycházky, návštěva výstav, exkurzí, koncertů, sportovních utkání, kroužků, jízda dopravními prostředky, chování na veřejnosti v době školních prázdnin apod.).

Školní řád je základním nástrojem pro stanovení pravidel optimálního fungování školy v rámci platných právních norem a školního vzdělávacího programu.

3. Ustanovení školního řádu, včetně příloh, platí i pro provoz školní družiny. Specifické aspekty činnosti školní družiny dále rozpracovává Provozní řád školní družiny ZŠ AVIDA, který rovněž vydává ředitelka školy a který navazuje na tento školní řád a je mu podřízen.

## II. USTANOVENÍ

### 1. Práva a povinnosti žáků, rodičů ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a rodičů žáků s pedagogickými pracovníky

#### 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

##### 1.1.1. Mám práva:

- a) být respektován ostatními a být přijímán jako jedinečný člověk,
- b) na důstojné jednání a zacházení, pochopení a důvěru,
- c) na uspokojení základních lidských potřeb a odpočinek,
- d) na svobodu projevu, vhodnou formou vyslovit svůj názor, myšlení a náboženství,
- e) být vyslyšen,
- f) na bezpečí, ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- g) zachovat si soukromí,
- h) na klidné pracovní prostředí a vzdělávání v příjemné atmosféře,
- i) na svobodu pohybu, výběr činností na základě vlastní volby a podle dohodnutých pravidel,
- j) na zvláštní péči, v případě speciálních vzdělávacích potřeb podle vyhlášky č. 27/2016,
- k) na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte, ustanovení školského zákona 561/2004Sb. a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

##### 1.1.2. Mám povinnosti:

- a) učit se v souladu s mými schopnostmi tak, abych se stal vzdělaným a řádným člověkem, který najde odpovídající uplatnění v dalším životě,
- b) vzdělávat se v souladu se Školním vzdělávacím programem školy,
- c) chodit do školy pravidelně a včas, vhodně a čistě upraven a oblečen,
- d) dbát ve škole a mimo školu všech pravidel hygieny, přezouvat se, uklízet po sobě, udržovat pořádek ve všech prostorách školy i na toaletách, neničit majetek a vybavení školy; v případě poškození nahradit způsobenou škodu,
- e) dbát pokynů učitelů i ostatních zaměstnanců školy a dodržovat školní řád,
- f) dodržovat pravidla slušného chování a jednání a společně dohodnutá pravidla; mít pochopení pro spolužáky, respektovat jejich potřeby a soukromí a také potřeby i soukromí učitelů a ostatních zaměstnanců školy,
- g) dbát na pravidla bezpečnosti, zůstat v budově školy nebo areálu školy, při pobytu venku. Odchod z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou obdrží učitelé,
- h) při exkurzích, výletech a jiných akcích pořádaných školou vystupovat ukázněně; při hromadném přesunu z místa na místo dodržovat dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících,
- i) odmítnout jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a chránit sebe i ostatní před sociálně patologickými jevy,
- j) neprodleně informovat kteréhokoliv učitele, pokud se stane úraz, aby bylo možné zajištění ošetření a v případě potřeby přivolání pomoci; případně nutnosti poskytnout podle svých možností první pomoc.
- k) neprodleně informovat kteréhokoliv učitele, pokud jsem svědkem nevhodného chování a jednání jiného žáka vůči mé osobě (něco špatného se děje mně, někdo mi ubližuje, chování vůči mé osobě mi není příjemné, necítím se bezpečně), jiným žákům školy (něco špatného se děje jinému žákovi či skupině žáků, někdo mu/jim ubližuje, chování vůči jinému žákovi / jiným žákům není správné a tito žáci jsou v nebezpečí) nebo daného žáka vůči sobě (vidím či jsem slyšel, že se svým chováním a jednáním jiný žák vystavuje nebezpečí).

#### 1.2 Práva a povinnosti rodičů ke škole

##### 1.2.1. Rodiče žáků mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro jejich dítě,
- b) volit a být voleni do školské rady, nahlížet do výročních zpráv a pořizovat z nich opisy a výpisy,
- c) na poskytování vzdělávání dítěti podle jeho vzdělávacích potřeb, s individuálním a respektujícím přístupem,

- d) na včasné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a jeho rozvoje, nahlížet do jeho individuálních záznamů práce,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí žáků, přičemž vyjádření musí být věnována odpovídající pozornost,
- f) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- g) vstupovat do třídy v dohodnutém termínu za předpokladu, že nenaruší práci či soustředění žáků,
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení svého dítěte,
- i) na informace o svém dítěti, které jsou podávány buď na třídních schůzkách s rodiči, nebo při individuálním rozhovoru s učitelem po telefonické domluvě,
- j) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- k) na informace o závěrech šetření (vč. pouze průběžných závěrů šetření) do data ukončení docházky žáka (obecné shrnutí závěrů).

### 1.2.2. Rodiče žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel do školy pravidelně a včas, tj. do 8:15 hodin,
- b) se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat škole doporučení Pedagogicko-psychologické poradny (PPP) či Speciálně-pedagogického centra (PSC) s doporučením na podpůrná opatření (PO), pokud změna zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka má vliv na jeho vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu školy,
- e) domluvit se na Plánu pedagogické podpory (PLPP), do doby, než potřebná doporučení PO z PPP či PSC budou pro žáka platná, popř. Dohodě o individuálních podmínkách vzdělávání žáka.
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích,
- g) dokládat nepřítomnost žáka a písemně informovat učitele školy nejpozději do 8:30 hodin stávajícího dne nepřítomnosti; v odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod jeho nepřítomnosti,
- h) požádat třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování, nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých; uvolnění v odůvodněných případech poskytuje třídní učitel, na více než 5 dnů uvolňuje ředitelka školy; písemnou žádost o toto uvolnění předloží rodič žáka předem,
- i) respektovat doporučení školy k odbornému vyšetření žáka,
- j) řádně platit školné a jiné platby a poplatky související se vzděláváním dítěte (např. stravné, zájmové kroužky, náhrada škody a náklady opatření dle krizového plánu),
- k) sledovat a bez zbytečného odkladu reagovat na zaslání informace a zprávy,
- l) účastnit se rodičovských schůzek a v rámci možností se účastnit i setkání pořádaných školou, zajímat se o dění ve škole,
- m) písemně informovat o pověření jiné osoby k vyzvednutí žáka; bez písemného povolení není možné žáka předat“ v rámci bezpečnosti žáků mají zaměstnanci školy právo osobu, pověřenou k vyzvednutí žáka, legitimovat,
- n) písemně informovat o samostatných příchozech a odchodech žáka do / ze školy,
- o) neprodleně informovat třídního učitele, pokud jsou svědky či mají jiné podezření na nevhodné chování a jednání žáků školy vůči komukoliv z řad žáků, pedagogických i nepedagogických pracovníků školy (něco špatného se děje jinému žákovi, skupině žáků či pracovníkům školy, někdo mu/jim ubližuje, chování vůči němu/nim není správné a tyto osoby jsou v nebezpečí) nebo daného žáka / žáků vůči sobě (vidí či slyší o tom, že se někdo svým chováním a jednáním vystavuje nebezpečí).

### 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a rodičů žáků s pedagogickými pracovníky

Vzdělávání je založeno na vzájemné úctě, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

- a) Žáci, rodiče a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů), vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

- b) Rodiče a pedagogičtí pracovníci se společně podílí na vytvoření vhodných podmínek pro konstruktivní komunikaci, posilování partnerského vztahu a společnými silami tak vytváří pro žáky pozitivní klima k plnění jejich povinností.
- c) Informace, které rodič žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (rodné číslo, zdravotní způsobilost, aj.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- d) Pedagogičtí pracovníci jsou podle zákona povinni svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoji. K tomu ale potřebují spolupráci rodičů a respektování pravidel slušnosti a občanského soužití.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Výchova a vzdělávání**

V naší škole vedeme žáky k osvojení pozitivního sociálního chování a rozvoji jejich osobnosti, ke zdravému životnímu stylu. Řídíme se Školním vzdělávacím programem pro 1. stupeň základního vzdělávání – Základní školy AVIDA (dále jen ŠVP).

### **2.2 Docházka do školy**

Žáci jsou povinni účastnit se výuky a činností podle rozvrhu hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

Žáci přicházejí do školy v čase od 8:00 do 8:15 hodin. Do budovy školy žák vstupuje sám. V průběhu vyučování je vstup do šaten povolen pouze se svolením učitele. Vyučování končí podle rozvrhu hodin.

Škola přebírá za žáka zodpovědnost řádným předáním žáka učiteli nebo vstupem žáka do třídy. Dohled nad žáky v prostorách školy zajišťují učitelé a pracovníci školy. Za přechod z vyučování na odpolední zájmové kroužky zodpovídá pracovník odpoledního programu a lektor kroužku.

Pro žáky platí přísný zákaz vpouštění neznámých osob do budovy školy, příchod takové osoby mohou žáci pouze oznámit zaměstnanci školy.

V období školního roku může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit nejvýše 5 volných dní ve školním roce. Pro případy epidemického postižení může vyhlásit dalších 5 dnů mimořádného volna pro žáky školy dle § 24 odst. 3 školského zákona.

### **2.3 Odpolední program, zájmové kroužky**

Po skončení vyučování jsou žáci v prostorách areálu školy ve družině nebo jsou předáváni na odpolední kroužky. Odpolední program probíhá pouze ve dny školního vyučování, po ukončení vyučování do 17:00 hodin, v pátek do 16:00. V době školních prázdnin, státních svátků a ředitelského volna není odpolední program zajištěn.

### **2.4 Přijímací řízení do Základní školy**

O přijetí dítěte do Základní školy rozhoduje ředitelka školy. Ředitelka školy informuje rodiče rozhodnutím o přijetí, případně nepřijetí dítěte do základní školy do 30 dnů po ukončení zápisu žáků do základní školy.

O zařazení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami do třídy základní školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a školského poradenského zařízení.

Termín přijímacího řízení do Základní školy stanoví ředitelka školy, v termínu stanoveném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím internetových stránek školy.

### **2.5 Školní prázdniny a státní svátky**

V době školních prázdnin a státních svátků je škola zavřená. Přesné termíny jsou uvedeny v Kalendáři akcí. Kalendář akcí je aktualizován a na začátku školního a kalendářního roku jej rodiče žáků obdrží emailem.

## **3. Ochrana osobnosti ve škole**

Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje dětí, zákonných zástupců, pedagogických a nepedagogických pracovníků. Všechny osobní údaje, se kterými nakládá a které zpracovává, chrání vhodnými a dostupnými prostředky před zneužitím. Škola především uchovává osobní údaje v prostorách, na místech, v prostředí nebo v systému, do kterého má přístup omezený, předem stanovený a v každý okamžik alespoň řediteli školy známý okruh osob; jiné osoby mohou získat přístup k osobním údajům pouze se svolením ředitele školy nebo jím pověřené osoby. Práva a povinnosti ve vztahu k ochraně osobních údajů mají povinnost zachovávat mlčenlivost pro pedagogy školy, právo zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, souhlas se zpracováním osobních údajů, zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení.

### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

Při výuce tělesné výchovy a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli.

Poučení o pravidlech BOZP bude vždy zapsáno v třídní knize příslušným vyučujícím.

A to i před každými prázdninami či volným dnem žáků - státním svátkem.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit bezodkladně vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí a žáků.

Každý žák, kterému se přihodí v době vyučovacího procesu úraz, je povinen oznámit tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi. V případě, že tak žák neučiní, nemohou být objektivně zjištěny příčiny úrazu žáka, tudíž nemůže být úraz uznán jako školní (musí být prokázáno, že k úrazu došlo v době výchovně vzdělávacího procesu).

Žáci mají sjednáno úrazové pojištění, které se vztahuje na dobu provozu základní školy, výlety a vycházky po okolí. Škola vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu určeným orgánům a institucím.

Za dodržování předpisů o BOZP zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou. V případě ohrožení ve škole budou všichni přítomní žáci evakuováni na bezpečné místo mimo budovu školy. Ve škole jsou vyznačeny únikové východy, jsou vyvěšeny havarijní plány.

Škola provádí prevenci před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí svým celkovým výchovně vzdělávacím působením. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého a respektujícího sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a rodiči žáků.

Je nepřípustné nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.

Žáci nenesí do školy bezdůvodně větší částky peněz nebo cenné věci, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním. **Škola nepřebírá peníze a cenné věci do úschovy, ledaže výslovně předem a písemně sjednáno s ředitelkou školy.**

Ve škole je zakázáno používat mobilní telefony, smartphony, hodinky s funkcí volání a obdobná zařízení. Pokud žák přijde do školy s takovým zařízením, vypne jej při příchodu do školy a zapnout jej smí až po odchodu ze školy. Použití těchto zařízení žáky ve škole v odůvodněných případech musí odsouhlasit vyučující. Tato zařízení nosí žák do školy výhradně na vlastní zodpovědnost.

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s výchovným poradcem, s ostatními pedagogickými pracovníky, rodiči žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.

Dále v souvislosti s rizikovým chováním a sociálně-patologickými jevy platí krizový plán, který je přílohou školního řádu.

#### **Bezpečnost při akcích mimo školu**

Pro společné zájezdy tříd, např. školní výlety, lyžařské kurzy, exkurze, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu žáků v ubytovacích zařízeních jsou žáci povinni dodržovat řád tohoto zařízení, dále pokyny dospělých osob, učitelů a pracovníků ubytovacího zařízení.

Pokud se žáci stávají při organizování akcí mimo školu účastníky silničního provozu, řídí se pravidly tohoto provozu a pokyny doprovázejících osob. Jsou předem organizujícím učitelem poučeni o chování na silnicích.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující učitel s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se s rodičem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žáci jsou povinni s pomůckami i jiným školním majetkem zacházet tak, aby nedocházelo k jeho poškozování anebo plýtvání. Způsobí-li žák škodu, hlásí ji třídnímu učiteli či vyučujícímu.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Dále platí krizový plán.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích školy**

- Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Hodnocení není formulováno jako odměna nebo trest, ale ocenění práce, kterou žák vynaložil.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k individuálním a věkovým zvláštnostem žáka. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- Při hodnocení posuzuje učitel výsledky práce žáka co nejobektivněji.
- Cílem hodnocení je poskytnout zpětnou vazbu. Žáka i jeho rodiče by mělo informovat o tom, jak žák zvládá danou činnost, či dovednost, jak ji umí využít.
- Slovní hodnocení má motivační funkci, poskytuje informaci o tom, kde má žák rezervy a ukazuje cesty, jak je možno dosáhnout lepšího výsledku. Hodnocení má vést žáka k tomu, aby svou práci vždy dělal, jak nejlépe dovede, tedy s využitím svého potenciálu na maximum.
- Do hodnocení se musí promítnout nejen pokrok v získávání vědomostí, ale i rozvoj potřebných kompetencí. Kritéria hodnocení se odvíjí od klíčových kompetencí.
- Využíváme individuálně vztahovou normu - hodnotíme individuální pokrok každého žáka podle předem stanovených kritérií.
- Do hodnocení žáka patří, jak pozitivní, tak negativní hodnocení žáka v jeho chování (tzn. pochvaly a opatření k posílení kázně). Přihlíží se k individuálním schopnostem a možnostem žáka, stupni postižení, celkovému zdravotnímu stavu, věkovým zvláštnostem a k vynaloženému úsilí, zájmům ve škole i mimo školu a zájmu o práci vůbec. Pokud neukázněnost, nesoustředění, nepozornost jsou důsledkem postižení (ADD, ADHD apod.) hledá učitel vhodné metody výuky (střídání činností, relaxace, aktivní odpočinek, motivace, popř. doporučení k lékařskému vyšetření) nikoliv trestá žáka.

Způsob hodnocení navazuje na práci žáka a přihlíží se k jeho snaze a vynaloženému úsilí. Práce a činnost žáka není hodnocena ve smyslu porovnávání s ostatními nebo sestavování žebříčku výkonu. K osvojení si dovedností mu pomáhá sebehodnocení, umožňuje mu být úspěšný a zapojit se do práce bez strachu z neúspěchu. Hodnocení vychází z přístupu dospělého (rodiče, učitele) k dítěti – laskavý přístup, který vytváří prostor k tomu, aby žák:

- poznával své přednosti, nedostatky, možnosti a hranice,
- dokázal odhadnout své síly a schopnosti,
- uvědomoval si, co je mu příjemné a nepříjemné, jak to dát ostatním vhodně najevo,
- učil se plánovat další cesty k učení a zdokonalování,
- mohl volit takové způsoby učení, o kterých ví, že jsou pro něj účinné a spolehlivé,
- dokázal vystoupit ze své komfortní zóny a chtěl se naučit víc.

## 1. Sebehodnocení

### Kritéria pro sebehodnocení žáků

Ve všech ročnících je kladen důraz na sebehodnocení žáka. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Nemá nahrazovat hodnocení žáka pedagogem, ale doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a aktivizuje žáky. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi pedagogy, způsobem přiměřeným věku žáků. Učitelé vedou žáka k tomu, aby hodnotil svoje výsledky a chování. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy učitelů a ostatních spolužáků.

Jednou za čtvrtletí provede žák sebehodnocení písemnou formou (v dotazníku) v oblastech vlastního školního úspěchu, radosti a frustrace, motivace k učení, chování a vztahům v třídním kolektivu.

- co se mu daří a nedaří
- v jakých oblastech se může zlepšit
- co mu dokáže udělat radost
- co ho dokáže rozčílit / kvůli čemu se cítí smutný
- jak plní ve škole své povinnosti
- co ho dokáže povzbudit k učení
- popsat své chování ve škole i školní družině a přání, jak by chtěl, aby se spolužáci chovali k němu
- jeho chování k učitelům a přístup učitelů k němu
- co dalšího by chtěl změnit

Žáci se učí ústně a písemně ocenit konkrétní úkoly, ocenit práci druhých, postupně přechází k porovnávání práce se zadáním a předem danými kritérii, písemnému hodnocení konkrétních úkolů a skupinové práce.

Práci se sebehodnocením zažívají žáci při každodenní školní práci. Porovnávají svůj vlastní pokrok a množství zvládnuté práce, úroveň a osvojení si učiva. Umožňujeme žákům, aby svou práci pravidelně prezentovali před ostatními. Tím postupně získávali dovednosti v oblastech:

- zdravé sebevědomí
- zkušenosti obhájit sebe i svou práci
- rozvoj komunikačních schopností
- získávání jistoty při veřejné projevu před publikem
- dovednosti zaujmout posluchače.

Pracujeme tak, aby žáci měli co nejvíce možností slyšet, jak se dá ocenění a kritické zhodnocení formulovat a vyjádřit. Žáci se dovednosti sebehodnocení učí také tím, že společně s učitelem vymyslí a sestavují kritéria a to, co se na určitém úkolu bude hodnotit a porovnávat, co je nyní na určitém úkolu důležité. Potom mohou podle kritérií, kterým rozumí, zhodnotit, jak se jim práce povedla - samostatně nebo ve skupině. Pro učitele je sebehodnocení žáka také součástí diagnostických podkladů.

Individuální porovnávání s předem danými kritérii, co je na určité činnosti důležité, pomáhá žákům naučit se porovnávat a vyhodnocovat svou vlastní činnost. Je důležité vést žáka k uvědomění si, zda dělá práci tak, jak opravdu nejlépe dovede. Žák se učí pro uspokojování svých vlastních potřeb z objevování nového a je veden k vlastnímu hodnocení své práce.

## 2. Práce s chybou, pochvalou

Místo nabídky odměny a pochvaly jsou žáci také vedeni k porovnání své práce s danými kritérii, učí se hledat svou chybu a cestu k její nápravě. Formy pochvaly využíváme při hodnocení konkrétních detailů a poukázáním na výsledek práce.

Hodnocení dílčích prací a úkolů je porovnáním průběžné práce žáka s jeho vlastní dřívější prací. Chyba má být ukazatelem toho, co je třeba procvičit, zopakovat; ukazuje žákům, že dělat chyby je přirozený a běžný jev v procesu učení a řešení problému. Chyba je pro žáka zdrojem impulzu k vlastnímu zdokonalování se, pro učitele ukazatelem další vzdělávací cesty dítěte.

Materiál a pomůcky (specifický materiál, běžné výukové pomůcky a texty) jsou povětšinou připravovány tak, aby žák sám viděl a poznal, zda úkol provedl správně, kde je chyba a jak ji opravit. Žáci jsou také vedeni k práci s kontrolou, která se provádí porovnáváním s klíčem, vzorem nebo v matematice například kontrolním výpočtem.

### 3. Záznamy o školní práci dětí

K průběžnému slovnímu hodnocení učební činnosti žáků využíváme systematický a neustálý sběr informací.

Učitel si vede záznamy o činnosti jednotlivých žáků ve všech oblastech učiva i projeveného úsilí a snahy. Zaznamenává do nich také provedené lekce (výklad nového učiva na pomůcce), samostatnou práci i práci ve skupině. Informace o pokroku a chování žáka slouží jako podklad pro vyplňování podrobných zpráv o činnosti dítěte. „Zprávu o činnosti dítěte“ vypracovává pedagog pro každého žáka. Zpráva obsahuje konkrétní výstupy v jednotlivých oblastech vzdělávání. Učitel v ní uvádí, do jaké míry je daná dovednost, znalost osvojena. Součástí každé oblasti je i slovní popis výsledku vzdělávání dítěte v této oblasti. Na individuálních rodičovských schůzkách je diskutován s rodiči.

Žáci si zakládají portfolia s výsledky své školní práce v jednotlivých oblastech.

Přístup dítěte ke vzdělávání, jeho schopnost koncentrace, sebehodnocení a plánování, ale i chování jsou popsány v oddíle „Sociální a osobnostní dovednosti“.

### 4. Vysvědčení

Vysvědčení je slovní, dává možnost lépe ocenit znalosti i snahu a naznačit vhodné cesty vývoje. Při hodnocení prospěchu žáka používáme ve všech vyučovacích oblastech širší slovní hodnocení.

Rodiče a žáci dostávají popisným jazykem přehled učiva, které žák zvládl, se kterým se seznámil, či ve kterém by se měl ještě zdokonalit. Popisuje obtížnosti a snahu, kterou musel každý jednotlivý žák vynaložit na zvládnutí určité oblasti či problému vyučování. Slovní hodnocení oceňuje míru porozumění, praktického použití znalostí a dovedností, originálního zpracování nebo vynaložení velkého úsilí při plnění zadaného úkolu. Dále označuje nedostatky a návrhy na další postup při zvládnutí učiva.

Slovní hodnocení je konkrétní, umožňuje podrobnější popis situace. Současně je však zachována možnost převodu slovního hodnocení do klasifikačního stupně. Přejíždí-li žák na jinou školu, je na žádost školy nebo rodiče klasifikován stupni 1 - 5.

#### 4.1 Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

#### 4.2. Kritéria hodnocení pro zachování propojení mezi klasifikací a slovním hodnocením:

- **Stupeň 1 (výborný / 100 - 90%)** – žák látku/učivo/znalosti výborně, úspěšně, správně, efektivně, skvěle, perfektně, bezpečně, s lehkostí ovládá (píše, řeší, tvoří, využívá, uplatňuje v praxi), své vědomosti naplno prakticky využívá; žák je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, výstižně a poměrně přesně pojmenovává, je schopen odůvodnit výsledky své práce výborně (bezpečně, s jistotou); žák je aktivní, učí se svědomitě (s radostí, se zájmem), pracuje samostatně (rychle, spolehlivě, s jistotou).
- **Stupeň 2 (chvalitebný / 89 - 75%)** – žák látku/učivo/znalosti velmi dobře ovládá (píše, řeší, tvoří, využívá), své vědomosti převádí do praxe s občasnými nepřesnostmi, objevují se drobné nepřesnosti; žák je přemýšlivý (váhavý, není si vždy jistý), uvažuje a pojmenovává celkem samostatně a výstižně, při využití znalostí se objevuje lehká (drobná) nervozita, je schopen výsledky své práce velmi dobře odůvodnit; žák je aktivní (pokud ho téma baví, pokud si je tématem jistý), učí se celkem svědomitě (s menší jistotou), pracuje celkem samostatně a s drobnými nepřesnostmi.
- **Stupeň 3 (dobrý / 74 - 47%)** – žák látku/učivo/znalosti dobře ovládá (píše, řeší, tvoří, využívá), při řešení úkolů své vědomosti prakticky využívá s nepřesnostmi, (umí je prakticky využít částečně, objevují se nepřesnosti), úkoly řeší s občasnou pomocí učitele, s dopomocí snadno překovává potíže, učivo potřebuje i nadále procvičovat; žák myšlenky vyjadřuje nepřesně, (není si jistý, utíkají mu souvislosti), má menší samostatné uvažování, při využití znalostí se objevuje nervozita, s návodnými otázkami je schopen výsledky své práce odůvodnit; žák pracuje vlastním tempem, s menší motivací a jistotou (k učení a práci potřebuje zajímavé podněty, pomalé tempo); pravidelné procvičování (soustředění, systematickosti) mu pomůže lépe si učivo upevnit a získat větší jistotu.
- **Stupeň 4 (dostatečný / 46 - 26%)** – žák látku/učivo/znalosti ovládá s mezerami (píše, řeší, tvoří, využívá), své vědomosti do praxe převádí s velkými nepřesnostmi, úkoly řeší s pomocí a vedením učitele, při samostatné práci se dopouští značných nepřesností, poznatky uplatňuje s nejistotou, s dopomocí potíže



překovává; žák je pasivní, souvislosti chápe se značnými obtížemi, není schopný samostatné práce a výsledky své práce odůvodnit; žák pracuje s velmi malou motivací a pomalým tempem, při učení potřebuje neustálé podněty třetích stran, vracet k aktivitám a činnostem připomínat.

- **Stupeň 5 (nedostatečný / méně než 25%)** – žák látku/učivo/ znalosti nezvládá/neovládá, vědomosti a dovednosti jsou nesystematické, potřebuje velkou pomoc pedagoga, i tak se dopouští velkých nepřesností, pobízení k učení jsou zatím neúčinné, není schopný samostatné práce, nedosahuje uspokojivých výsledků a standardních očekávaných výstupů; žák nechápe souvislosti, nedokáže dostatečně porozumět zadání, osvojované znalosti nedokáže uplatnit v praxi, i na návodné otázky neodpovídá správně, dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává; žák nepracuje, pomoc, podpora a pobízení nejsou zatím účinné, jeho tempo a přístup má velké limity.

#### 4.3. Hodnocení ve vzdělávacích oblastech s převahou výchovného zaměření

Při hodnocení se sleduje zejména:

Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem, zájem o ně a aktivita, estetické a hudební vnímání, přístup k uměleckému dílu, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

#### 4.4. Hodnocení chování žáků

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními učiteli. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování podle školního řádu během klasifikačního období. První stupeň ZŠ má specifické metody výukové i výchovné. Vytváří pracovní návyky, učí uspořádat si denní režim, jednat s dospělými přiměřeně svému věku, respektovat druhé atd.

### 5. **Hodnocení chování**

Chování žáka je hodnoceno vzhledem k jeho vztahu k dodržování pravidel stanovených řádem školy, „pravidel třídy“ a etickým pravidlům demokratické společnosti vůbec.

#### 5.1 **Kritéria a stupně pro hodnocení chování žáka**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni 1 až 3 (velmi dobré až neuspokojivé).

- **Stupeň 1 (velmi dobré)** – Žák uvědoměle přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem a aktivně je prosazuje. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Přispívá k utváření a upevňování příjemného pracovního prostředí. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Takto může být hodnocen i žák, který se dopustil porušení školního řádu, a bylo mu uděleno jedno z následujících výchovných opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy (viz 5.3). Podmínkou je školní řád dále neporušovat.
- **Stupeň 2 (uspokojivé)** – Chování žáka není vždy v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopustí-li se závažného přestupku nebo se dopustí opakovaně méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Žák, který obdržel ředitelskou důtku a dopouští se opakovaně porušování školního řádu. Druhý stupeň z chování může obdržet i žák bez udělení kázeňského opatření za závažné porušení školního řádu po předchozím projednání na výchovné komisi.
- **Stupeň 3 (neuspokojivé)** – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopouští se takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

#### 5.2 **Výchovná opatření**

5.2.1 **Pochvaly a jiná ocenění** – k hodnocení příkladného chování žáků.

5.2.2 **Kázeňská opatření** – k hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem.

## Pravidla a kritéria výchovných opatření

### 5.2.1. Hodnocení příkladného chování žáků (pochvaly a jiná ocenění)

5.2.1.1. Pochvaly a jiná ocenění uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.

5.2.1.2. Pochvala třídní učitelky - třídní učitel (dále jen „TU“) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb. § 17, odst. 2). Projednání s ředitelkou školy může provést bezodkladně nebo na klasifikační poradě pedagogické rady, tj. každé čtvrtletí.

5.2.1.3. Pochvala ředitelky školy - ředitelka školy (dále jen „ŘŠ“) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 1).

5.2.1.4. Na zadní stranu vysvědčení se uvádějí jen pochvaly a jiná ocenění podle bodů 1.2. a 1.3. této přílohy vnitřního předpisu. Formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena, ale preferujeme stručná a výstižná vyjádření. Pochvaly a jiná ocenění zapisuje třídní učitel do katalogového listu žáka a do třídního výkazu (je-li k tomu třídní výkaz přizpůsobený). Každá pochvala TU i pochvala ŘŠ se projednává a vykazuje každé čtvrtletí na klasifikační poradě pedagogické rady. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 6), tzn. že žák obdrží pochvalu nebo jiné ocenění písemně na zvláštním tiskopisu, který vytvoří třídní učitel. Kopii tohoto zvláštního tiskopisu založí do katalogového listu žáka.

5.2.1.5. Kritéria pro udělení pochval TU:

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě);
- za vylepšování třídního a školního prostředí;
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi;
- déletrvající vzorné a příkladné chování;
- pokroky při svém vzdělávání;
- pravidelná příprava na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost);
- významný počin v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin, potrawy pro zvířata, atd.);
- pomoc při organizování školních aktivit;
- příspěvky do školní kroniky, časopisu, školního rozhlasového vysílání;
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích, atd.).
- 1.6. Kritéria pro udělení pochval ŘŠ:
- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele)

Druhy pochval:	Navrhuje	Schvaluje	Uděluje
1.	Pochvala do notýsku - motivující forma pochvaly, např. dobrá práce, chování, průběžné hodnocení.	Vyučující, TU	Vyučující, TU
2.	Pochvala v rámci slovního hodnocení - motivující forma pochvaly, např. dobrá práce, chování, průběžné hodnocení.	Žáci, vyučující, TU, vedení školy	TU
3.	Pochvala třídního učitele - viz kritéria pro udělení pochvaly TU.	Vyučující, TU, vedení školy	Pedagogická rada
4.	Pochvala ředitelky školy - viz kritéria pro udělení pochvaly ŘŠ	Vyučující, TU, vedení školy	Pedagogická rada ŘŠ

### 5.2.2. Hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem (kázeňská opatření)

Škola je povinná zajistit včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků a třídních kolektivů, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet všem formám rizikového chování.

- a) Ojedinelý kázeňský přestupek proti školním či třídním pravidlům nebo obecně platným pravidlům slušného chování je řešen domluvou, zápisem do archu chování žáků školy a oznámením rodičům (notýsek, email). Za kázeňský přestupek se považuje první nepřiměřené chování vůči spolužákům při školní aktivitě či hře, první nepřiměřené chování vůči učiteli, první slovní napadení spolužáka či učitele, první krytí porušování školního řádu, první neuposlechnutí oprávněného pokynu učitele (vč. dalších dospělých osob ve škole), první úmyslné poškození majetku. Ojedinelým kázeňským přestupkem je myšleno nepřekročení limitu tří jednotlivých přestupků, které se nebudou opakovat. Například za 1 slovní napadení spolužáka + 1 nevhodně řešený zákrok během hry fotbalu + 1 poničení školního majetku = schůzka rodičů s třídní učitelkou ve škole a písemný záznam průběhu schůzky.
- b) Za ojedinelý kázeňský přestupek se také považuje pozdní příchod, zapomenutí pomůcky (tužky, pera, cvičebního úboru, notýsku, dokončení školní práce...) a vyrušování v hodině. Za 3 jakákoliv tato porušení následuje záznam do archu.

Například:

- 1 pozdní příchod = 1 záznam v rozvrhu. 3 pozdní příchody = 1 záznam v archu
- 1 zapomenutí pomůcky = 1 záznam u učitele. 3 zapomenutí pomůcky = 1 záznam v archu
- 1 vyrušování v hodině = 1 záznam u učitele. 3 vyrušování v hodině = 1 záznam v archu

3 záznamy v archu (může být i kombinace záznamů 5.2.2. a) a 5.2.2. b)) = schůzka rodičů s třídní učitelkou ve škole a písemný záznam průběhu schůzky.

- c) V případě závažnějších přestupků proti školním či třídním pravidlům nebo obecně platným pravidlům slušného chování (např. nevyprovokované, záměrné destruktivní chování a slovní a fyzická agrese) je situace ihned řešena schůzkou rodičů s třídní učitelkou ve škole a písemným záznamem o průběhu schůzky.
- d) Na první schůzce s rodiči, která navazuje na kázeňské přestupky bodů 5.2.2. a), b) a c) škola rodiče upozorní na to, že v případě dalšího jakéhokoliv, i drobného, porušení pravidel, bude žákovi uděleno kázeňské opatření podle bodu 5.2.2.1.
- e) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak k nim patří i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují bude žákovi uděleno kázeňské opatření podle bodu 5.2.2.1.

Tyto velmi závažné přestupky proti školním či třídním pravidlům nebo obecně platným pravidlům slušného chování vč. vandalismusu, kouření, pití alkoholu, užívání a šíření jiných návykových látek jsou v danou chvíli současně řešeny okamžitým vyloučením žáka/žákyně z výuky ve třídě, školní aktivity, mimoškolní akce či školní družiny. Žák/žákyně v rámci opatření organizačního charakteru je pod dohledem (pracuje samostatně, věnuje se jiným aktivitám samostatně) zodpovědné osoby do doby, dokud si rodiče žáka na výzvu vyučujícího vyzvednou. Přestupek je zapsán a dále řešen v přítomnosti rodičů na domluvené schůzce.

Škola společně s rodiči vypracuje plán opatření (na straně školy i rodičů a žáků) a společně pravidelně vyhodnocují jeho plnění a přínos. Škola nese odpovědnost za vytváření a udržování bezpečného prostředí, za ochranu žáků a jejich zdraví a za předcházení vzniku jakýchkoli forem rizikového chování ve škole (porušování pravidel bezpečnosti, hygieny, slušného chování, pokynů pracovníků školy, šikany atd). V otázce rizikového chování je stěžejním úkolem školy předcházet jejímu vzniku, tedy nastavení a uplatňování takových mechanismů, které jsou ověřené v prevenci účinné. Škola je povinná také věnovat náležitou pozornost podnětům zákonných zástupců žáků. Podrobněji jsou tyto otázky řešeny v Krizovém plánu, příloze č. 1 školního řádu Základní školy AVIDA s.r.o., str. 14.

**5.2.2.1** Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření:

- 5.2.2.1.1 **napomenutí třídního učitele (NTU);**
- 5.2.2.1.2 **důtku třídního učitele (DTU);**
- 5.2.2.1.3 **důtku ředitele školy (DRŠ);**
- 5.2.2.1.4 **Podmínečné vyloučení ze školní družiny „PVŠD“;**
- 5.2.2.1.5 **vyloučení ze školní družiny „VŠD“.**

Kázeňská opatření zapisuje třídní učitel do Přestupkového formuláře, dále do katalogového listu žáka a do třídního výkazu (je-li k tomu třídní výkaz přizpůsobený). Každé kázeňské opatření (NTU, DTU, DŘŠ) se projednává a vykazuje každé čtvrtletí na klasifikační poradě pedagogické rady. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 6), tzn. Že žák obdrží důtku TU nebo důtku ŘŠ písemně na zvláštním tiskopisu, který vytvoří třídní učitel. Tento tiskopis založí do katalogového listu žáka, vč. elektronické evidence.

#### **5.2.2.1.1 Napomenutí třídního učitele** uděluje podle závažnosti provinění třídní učitel.

Následuje po porušení školního řádu viz. bod 5.2.2, např. opakované:

- pozdní příchody do školy (pozdní příchody na vyučování),
- nekázeň při vyučování a vyrušování,
- nevhodné chování o přestávkách,
- zapomínání školních pomůcek, nedokončení či neodevzdávání školních prací a zadání,
- drobné ničení školního majetku,
- nevhodné chování vůči spolužákům a učitelům,
- nedovolená manipulace s cizí věcí,
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho oprávněného pokynu,
- používání vulgárních slov,
- fyzické ataky vůči spolužákům a učitelům,
- nošení nebezpečných věcí do školy (včetně zápalek, zapalovače, nožíku),
- nepřezouvání se.

#### **5.2.2.1.2 Důtku třídního učitele** uděluje podle závažnosti provinění žáka třídní učitel, uložení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 5). Následuje po závažnějších a opakovaných porušeních řádu školy, pokud žák pokračuje v přestupcích z NTU, neomluvená absence 2 hodiny, úmyslné opuštění budovy během vyučování bez omluvy nebo drobné krádeže. Jde také o opakované porušování řádu školy včetně opakování kázeňských přestupků bodu 5.2.2.

#### **5.2.2.1.3 Důtku ředitele školy** uděluje dle závažnosti ředitelka školy po domluvě s třídním učitelem a ostatními pedagogy a po projednání v pedagogické radě (dle vyhl. č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 5). Následuje po závažném porušení školního řádu, nebo za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena NTU a DTU a další např. - úmyslné ublížení, které si vyžádalo lékařské ošetření, plánovaná krádež, padělání omluvenek, neomluvená absence v rozsahu 3-10 hodin, vnesení návykových látek do prostoru školy – alkohol, kouření, drogy.

Za jedno pololetí se uděluje max. jedno NTU, max. jedna DTU a max. jedna DŘŠ. Udělení kázeňských opatření předchází zpravidla sníženému stupni z chování.

V případě mimořádně závažného přestupku lze některá opatření k posílení kázně přeskočit (např. v případě velmi hrubého chování, fyzického napadení, kouření ve škole a v její blízkosti, krádeže, šikany, vědomého ničení majetku školy, větší počet hodin neomluvená absence). Návrh na kázeňská opatření může předložit každý učitel školy i školní družiny.

#### **5.2.2.1.4 Podmínečné vyloučení ze školní družiny** uděluje dle § 31 školského zákona ředitel školy nebo školského zařízení. Ten může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, kdy žák svým chováním a projevem opakovaně porušuje kázeň, používá vulgární a hrubé výrazy, ohrožuje zdraví a bezpečnost spolužáků nebo například spolužáky nabádá k fyzickým atakům proti jiným spolužákům, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. Ředitel školy v Rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební dobu.

#### **5.2.2.1.5 Vyloučení ze školní družiny** uděluje dle § 31 školského zákona ředitel školy nebo školského zařízení. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním či vnitřním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školního zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební dobu. Dopustí-li se žák dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem či vnitřním řádem školní družiny může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školského zařízení.

## 6. Pravidla a podmínky pro další možnosti hodnocení

**6.1 Při hodnocení cizinců** z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován. Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat mimo předmět český jazyk a literatura slovenský jazyk.

**6.2 Postup do vyššího ročníku:** Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

**6.3 Komisionální zkoušky** jsou povinni skládat žáci, kteří plní povinnou školní docházku podle §41 zákona 561/2004 sb. Mohou je také vykonávat žáci vzdělávání dle §38 či v případech uvedených §52. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy. Komisi (dle vyhlášky 243/2017 sb.) tvoří: předseda, pokud nevyučuje daný předmět, je jí ředitelka školy; zkoušející učitel - učitel daného předmětu a přisedící - jiný učitel. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu a sdělí se prokazatelným způsobem žákovi a rodiči. Protokol o přezkoušení pořizuje předseda komise.

**6.4 Opravné zkoušky:** Žáci, kteří dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětu výchovného zaměření konají opravné zkoušky (vyhláška 243/2017 sb.) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce září následujícího školního roku. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

**6.5 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:** Při hodnocení těchto žáků přihlížíme k individuální povaze postižení nebo znevýhodnění a respektujeme doporučení psychologických vyšetření žáků. Volíme vhodné a přiměřené způsoby pro získávání podkladů pro hodnocení. Volíme takové druhy zkoušek, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Žáky nevystavujeme úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat.

**6.6 Hodnocení nadaných žáků:** Mimořádně nadaného žáka můžeme po vykonání zkoušek z učiva příslušného ročníku přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat.

**6.7 Hodnocení žáků v zahraničí** probíhá dle platné vyhlášky 243/2017 Sb.

## 7. Komunikace se žáky

Učitel diferencuje komunikaci se žákem - používá jazyk tak, aby ho nehodnotil a neposuzoval, ale dal mu najevo, že získal novou dovednost, že se mu práce podařila, nebo naopak ho navede k tomu, aby si úkol ještě zopakoval, práci lépe nacvičil, chyby opravil. K práci žáka projevujeme účast a uznání. Úkolem učitele je navodit takovou atmosféru, aby se žáci neučili být závislí na pochvalě a odměně a nebáli se udělat chybu.

## 8. Spolupráce

Po skupinové práci mají žáci možnost společně posoudit, jak se jim spolupracovalo, jaký díl úkolu splnili, jak byli platní své skupině. Posuzují sami sebe i své partnery. Hledají ocenění své práce a doporučují návrhy na vylepšení své skupině i ostatním.



Základní škola AVIDA s.r.o.

[www.skolyavida.cz](http://www.skolyavida.cz)

[zs@skolyavida.cz](mailto:zs@skolyavida.cz)

K Trnkám 6, 143 00 Praha 4

IČ: 04101383

Razítko školy a podpis ředitelky

Petra Šlencová Bílská

## KRIZOVÝ PLÁN

### I. ÚVOD

1. Krizový plán školy obsahuje konkrétní postupy, které se uplatní v případech krizových situací, které mohou ve škole nastat ve spojitosti s projevy krizového chování žáků.
2. Krizový plán vychází z právního rámce daného zejména školským zákonem, občanským zákoníkem a zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění a příslušnými metodickými pokyny MŠMT, zejména Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j. 21291/2010 – 28) a Metodickým pokynem MŠMT k řešení šikany ve školách a školských zařízeních (Dokument č.j. MŠMT 22294/2013 – 1).

### II. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Krizové chování žáků zahrnuje chování a jednání žáků vyplývající z výchovných problémů, sociálně patologických jevů, jako jsou šikana, užívání a distribuce návykové látky apod., ale i chování a jednání žáků vyplývající ze speciálně-pedagogických potřeb či zdravotních obtíží žáků, zejména když se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví své, ostatních žáků, nebo jiných osob.

Primární zákonnou odpovědnost za chování a jednání svých dětí, žáků naší školy, mají jejich rodiče, resp. zákonní zástupci (dále v textu používáme „rodiče“ ve smyslu „zákonných zástupců“ žáků). Rodičovská zodpovědnost stanovená občanským zákoníkem zahrnuje mimo jiné péči o jejich zdraví, rozumový a mravní vývoj a zajištění jejich výchovy a vzdělávání. Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Konkrétně, ve vztahu ke škole a krizovým situacím, mají rodiče přímo ze školského zákona, zejména povinnost:

- a. zajistit, aby jejich dítě do školy řádně docházelo, a
- b. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Závažnými otázkami týkajícími se vzdělávání žáků jsou v každém případě i krizové situace, na které se vztahuje tento krizový plán.

2. Škola na tuto základní, zákonem stanovenou, rodičovskou odpovědnost navazuje, a tedy spolupráce s rodiči je základem i pro úspěšnou prevenci, příp. řešení krizových situací.
3. Role školy ve vztahu ke krizovému chování žáků je zejména preventivní a poradenská a případně, též oznamovací.

### III. POVINNOSTI ŠKOLY

1. Škola je povinna zajistit včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků a třídních kolektivů, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet všem formám rizikového chování.
2. Škola nese odpovědnost za vytváření a udržování bezpečného prostředí, za ochranu žáků a jejich zdraví a za předcházení vzniku jakýchkoli forem rizikového chování ve škole včetně například šikany. V otázce šikany je stěžejním úkolem školy předcházet jejímu vzniku, tedy nastavení a uplatňování takových mechanismů, které jsou ověřené v účinné prevenci.
3. Škola má povinnost v určitých případech oznamovat krizové chování žáků příslušným orgánům, zejména orgánu sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD), příp. i policii ČR. Škola není odpovědná za dlouhodobé řešení příčin, které ke krizové situaci vedly.
4. Škola je povinna také věnovat náležitou pozornost podnětům zákonných zástupců žáků.
5. Při šetření podnětů zákonných zástupců je třeba se jednotlivými tvrzeními zabývat a prošetřit, zda jsou pravdivá. V případě jejich potvrzení je potřeba přijmout taková opatření, aby se pochybení již nemohlo opakovat. Podnět od zákonných zástupců žáka je také považován za správně vyřízený, pokud jsou stěžovatelé informováni o výsledcích šetření a o přijatých opatřeních ze strany školy.
6. V případě šetření podnětů a mapování škola provádí individuální rozhovory se žáky školy, ze kterých pořizuje a následně ukládá písemný záznam (žák + 2 učitelé).

7. Vedení školy má povinnost informovat rodiče o závěrech šetření (vč. pouze průběžných závěrů šetření) do data ukončení docházky žáka, obecně.
8. Škola je povinna zajistit bezpečnost a ochranu zdraví všech žáků při vzdělávání, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, aniž by bylo žákovi upřeno právo na zájmové vzdělávání, i přes to, že některý z žáků bezpečné prostředí pro něj i ostatní žáky narušuje a pravidla i závažným způsobem porušuje.
9. V případě rizikového chování mezi žáky škola musí reagovat a situaci řešit v rámci programu předcházení rizikovému chování, krizového plánu, individuálních jednání apod., a to vždy v souladu se školním řádem nebo vnitřním řádem školní družiny a současně v mezích práv a povinností vymezených školskými předpisy.

#### IV. VYBRANÉ TYPOVÉ SITUACE

##### **1. NEVHODNÉ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ, KTERÉ ZNEMOŽŇUJE VZDĚLÁVÁNÍ NEBO VOLNOČASOVÉ AKTIVITY OSTATNÍCH**

V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona, popř. „Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“, čj. 37 014/2005-25.

V případě, že se žák chová tak, že není možné pracovat s ostatními žáky, věnovat se společným aktivitám ve školní družině či bezpečně zajistit mimoškolní program v souladu se zásadami a principy naší školy, stanovenými zejména ve smlouvách o studiu a školním řádu viz. bod 5.2.2, postupuje škola takto:

##### **1.1 Akutní řešení:**

Škola přijme opatření, aby co nejdříve – dle povahy situace a chování žáků - obnovila standardní režim, výuku či aktivitu školní družiny. Může jít zejména o (i) kontaktování rodičů, aby si žáka vyzvedli, (ii) oddělení žáka od ostatních a zajištění vhodného dozoru.

Učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny či účasti na aktivitě do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat či se věnovat jiné činnosti (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu).

- Takové opatření nebude mít sankční, ale **organizační charakter** (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele),
- nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně),
- bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě (žáka nelze odkázat na samostatnou práci „preventivně“, vyloučit ho předem z účasti na školním výletu apod.),
- bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu a bude mít výslovnou oporu ve školním řádu (se kterým jsou povinně seznamováni žáci i zákonní zástupci, srov. ust. § 30 odst. 3 školského zákona).
- Za uvedených podmínek je dočasné „vyloučení“ žáka z vyučování přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytovat.

Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.

## 1.2 Následná opatření – ve vztahu k žákovi:

- Škola vyzve rodiče, aby se dostavili na pohovor s cílem dohodnout plán opatření, který by vedl k tomu, že se obdobná situace nebude opakovat. Na schůzce s rodiči bude pořízen písemný záznam.
- Škola společně s rodiči vypracuje plán opatření (na straně školy i rodičů a žáků) a společně pravidelně vyhodnocují jeho plnění a přínos. Na schůzce s rodiči bude pořízen písemný záznam.
- Škola poskytne žákům a rodičům, zejména návrhy speciálně pedagogických či jiných specializovaných poradenských nebo psychologických služeb. Na schůzce s rodiči bude pořízen písemný záznam.
- V případě, že rodiče problém zlehčují, negují nebo se školou nespolupracují (např. nedohodnou plán opatření, neplní v něm stanovená opatření, nedostaví se do školy na schůzku), po předchozím upozornění rodičů, příp. i bez něj, pokud je to v zájmu dítěte a v souladu s právními předpisy, škola sama dá podnět k dalším opatřením na OSPOD.

## 1.3 Následná opatření – ve škole:

- Zároveň s postupem výše škola přijme potřebná opatření, aby byl co nejrychleji obnoven a nadále průběžně zajištěn řádný chod vyučování pro ostatní žáky v souladu se zásadami a principy naší školy, stanovenými zejména ve smlouvách o studiu a školním řádu.
- Opatření zahrnují např. posílení pedagogického personálu ve třídě, zajištění doplňkového dozoru ve třídě či individuálního dozoru žáka, zadávání mu samostatné práce a individuální kontrola jeho práce, oddělení žáka od ostatních, apod.
- Nedohodnou-li se rodiče a škola jinak, platí, že náklady spojené s těmito opatřeními nesou rodiče. Na schůzce s rodiči bude pořízen písemný záznam.

## 2. ŠIKANÁ A AGRESE VE ŠKOLE

Šikana a agrese jsou mimořádně nebezpečné formy násilí, které zásadním způsobem ohrožují naplňování zásad a cílů a pravidel vzdělávání v naší škole.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické i psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přeštek proti školnímu řádu.

Šikana je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašit žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených, opakovaných, mnohdy záměrně skrytých, fyzických anebo psychických útocích na jedince nebo skupinu, kteří se neumí, nemohou nebo nechtějí bránit. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či skupiny žáků. Může mít rovněž podobu kyberšikany (tj. realizovat se prostřednictvím elektronické komunikace).

Za šikanu považuje škola i podobné chování vůči učitelům či jiným zaměstnancům školy.

### Postup:

- Jakékoliv podezření na šikanu (či agresi, dále používáme pouze „šikana“), ať už z podnětu žáka, rodiče, učitele nebo jiného zaměstnance školy, musí být neprodleně oznámeno ředitelce školy.
- Škola jakékoliv podezření na šikanu neprodleně vyšetřuje.
- Při důvodném podezření i o výsledcích svého šetření informuje škola rodiče zúčastněných žáků.
- Vyšetřování vede a rodiče informuje, neurčí-li jinak, ředitelka školy. Každý případ projedná pedagogická rada.
- Ředitelka rozhoduje, zda škola zvládne řešit šikanu sama, nebo je potřeba součinnost specializovaných institucí a orgánů.
- Ředitelka rovněž rozhoduje, jestli jsou splněny podmínky pro oznámení nebo podání příslušného návrhu na OSPOD.
- Vždy bude pořízen písemný záznam.

**Ředitelka školy má zejména povinnost, přímo ze školského zákona, neprodleně (do následujícího pracovního dne poté, co se o situaci dozví) oznámit OSPOD a státnímu zastupitelství zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.**



## 2.1 NASTAVENÍ MECHANISMŮ, NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ A PŘÍLOHY POSTUPŮ PŘI ŘEŠENÍ ŠIKANY

Součástí řešení musí být vždy nastavení ozdravných mechanismů pro všechny, kteří se šikany účastnili, a dále pro celou skupinu (třídu). Pro nápravu situace ve skupině je potřeba pracovat s celým třídním kolektivem. Je nezbytné vypořádat se i s traumaty těch, kteří přihlíželi, ale nezasáhli (mlčící většina či menšina).

Doporučuje se dále pracovat s agresorem (vedení k náhledu na vlastní chování, motivy apod.) i s obětí šikany. V případě potřeby doporučit zákonnému zástupci péči dítěte v pedagogicko-psychologické poradně, středisku výchovné péče nebo jiných odborníků – klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů, případně převedení do jiné třídy.

Škola eviduje projevy šikany a dále reviduje preventivní postupy, bezpečnostní a krizové plány a nastaví taková opatření, aby bránila návratu rizikového chování.

### 2.1.1 Nápravná opatření (MŠMT, 2016)

Škola má k dispozici pro zastavení násilí agresorů nápravná opatření, z nichž některá přicházejí při šikanování v úvahu:

- výchovná opatření (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy; podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy - nelze použít v případě žáka, který plní povinnou školní docházku);
- umožnění individuálního výchovného plánu agresora;
- převedení do jiné třídy, pracovní či výchovné skupiny (je třeba individuálně posoudit efektivitu tohoto opatření, aby nedošlo k přesunutí šikany do nového prostředí a podmínek);
- vyloučení ze školy při mimořádně závažné šikaně a opakované šikaně po rozhodnutí výchovné komise – nelze použít v případě žáka, který plní povinnou školní docházku;
- doporučení rodičům, aby spolupracovali s ambulantním střediskem výchovné péče nebo umístili žáka do pobytového oddělení střediska výchovné péče;
- podání návrhu orgánu sociálně-právní ochrany dětí k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření s následným umístěním v diagnostickém ústavu.

### 2.1.2 Stadia šikanování a náročnost intervence

Zkrácený popis stadií šikanování (Kolář, 2011)

Školní šikanování má svůj zákonitý vnitřní vývoj.

#### První stadium: Zrod ostrakismu

Jde o mírné, převážně psychické formy násilí, kdy se okrajový člen skupiny necítí dobře. Je neoblíbený a není uznávaný. Ostatní ho více či méně odmítají, nebaví se s ním, pomlouvají ho, spřádají proti němu intriky, dělají na jeho účet „drobné“ legrácky apod. Tato situace je již zárodečnou podobou šikanování a obsahuje riziko dalšího negativního vývoje.

První stadium se v podstatě odehrává v jakékoliv skupině. Všude je někdo neoblíbený nebo nevlivný, na jehož úkor je prima si dělat „legrácky“. Pak to ale jde dál, skupina si najde jakéhosi otloukánka. Třetí stadium je už klíčové, kdy se vydělí jádro útočníků a systematicky začne šikanovat nejvhodnější oběti. Do této chvíle lze věci jasně řešit. Následně ale dojde k bodu zlomu, kdy se šikanování stane nepsaným zákonem i pro opravdu slušné děti a celá skupina se stává krutou. V pátém stadiu – totalitě – se stane šikanování skupinovým programem.

#### Druhé stadium: Fyzická agrese a přitvrzování manipulace

V zátěžových situacích (což může být i školou vytvářené konkurenční prostředí), kdy ve skupině stoupá napětí, začnou ostrakizovaní žáci sloužit jako hromosvod. Spolužáci si na nich odreagovávají nepříjemné pocity například z očekávané těžké písemné práce, z konfliktu s učitelem nebo prostě jen z toho, že chození do školy je obtěžuje. Manipulace se přitvrzuje a objevuje se zprvu ponejvíce subtilní fyzická agrese. Stupňování agrese může být dáno také neřešením předchozí situace.

### **Třetí stadium (klíčový moment): Vytvoření jádra**

Vytváří se skupina agresorů, úderné jádro. Tito šířitelé „viru“ začnou spolupracovat a systematicky, nikoliv již pouze náhodně, šikanovat nevhodnější oběti. V počátku se stávají jejich oběťmi ti, kteří jsou už osvědčeným objektem ostrakizování. Třída ví, o koho jde. Jde o žáky, kteří jsou v hierarchii nejnižší, tedy ti „slabí“. Většinou platí mezi ostatními žáky názor - „raději on, než já“.

### **Čtvrté stadium: Většina přijímá normy**

Normy agresorů jsou přijaty většinou a stanou se nepsaným zákonem. V této době získává neformální tlak ke konformitě novou dynamiku a málokdo se mu dokáže postavit. Platí „Buď jsi s námi, nebo proti nám.“ U členů „virem“ přemožené skupiny dochází k vytvoření jakési alternativní identity, která je zcela poplatná vůdcům. I mírní a ukáznění žáci se začnou chovat krutě – aktivně se účastní týrání spolužáka a prožívají při tom uspokojení.

### **Páté stadium: Totalita neboli dokonalá šikana**

Násilí jako normu přijímají všichni členové třídy. Šikanování se stává skupinovým programem. Obrazně řečeno nastává éra „vykořisťování“. Žáci jsou rozděleni na dvě sorty lidí, které pro přehlednost můžeme označit jako „otrokáře“ a „otroky“. Jedni mají všechna práva, ti druzí nemají práva žádná. Ve čtvrtém a pátém stadiu hrozí reálné riziko prorůstání parastruktury šikany do oficiální školní struktury. Stává se to v případě, kdy iniciátor šikanování je sociometrickou hvězdou. Je žákem s výborným prospěchem, má kultivované chování a ochotně pomáhá pedagogovi plnit jeho úkoly.

### **Zvláštnosti u psychických šikan**

U psychických šikan zůstává princip stadií nezměněn. Nicméně jejich podoba je jiná. V popředí je nepřímá a přímá verbální agrese čili psychické násilí. Často se zraňuje „jen“ slovem a izolací. Rozdíl je pouze v tom, že se nestupňuje násilí fyzické, ale psychické. Krutost psychického násilí si však v ničem nezadá s nebrutálnější fyzickou agresí.

### **Stupně šikany se váží k obtížnosti nápravy**

Znalost vnitřního vývoje šikanování nám umožňuje respektovat stupně obtížnosti řešení, diferencovat pomoc a promyšleně volit diagnostické a terapeutické postupy. V zásadě jsou tři hlavní důvody, proč potřebujeme v praxi pracovat se základním pětistupňovým schématem stadií:

1. Existuje zásadní rozdíl ve vyšetřování a dílčí pomoci u počátečního (tj. prvního, druhého a třetího) a u pokročilého stadia (tj. čtvrtého a pátého), kde už jde o *onemocnění* skupiny (patří odborné pomoci zvenčí). U prvních tří stadií nalezneme vhodné svědky a žáky ochotné spolupracovat na změně. Zatímco u čtvrtého a pátého stadia zůstáváme obvykle sami proti všem. Pro praxi první pomoci je dále důležité rozlišení dvou počátečních, tzv. rozptýlených stadií, kdy ještě ubližování slabším není řízeno, a třetího stadia, kdy již existuje skryté organizované jádro agresorů, které klade intervenci tuhý odpor. Řešení prvního a druhého stadia je nejsnadnější. V některých vhodných případech použijeme netrestající metodu (lze využít někdy i metodu usmíření a omluvy). Ve třetím stadiu, kdy se již formuje tzv. *protiúdržavný* systém, musí mít první pomoc speciální a v nějaké míře restriktivní charakter.
2. Celková práce se skupinou, která je klíčová pro zastavení *epidemie*, má svoje specifika pro každé stadium. První dvě rozptýlená stadia, kde se negativní proces rodí a nemá ještě kořeny, lze často zvládnout programy osobnostní a sociální výchovy, které reflektují šikanu. Intervence ve třetím stadiu však již vyžaduje specializovaný program proti šikaně. V případě, že skupina *onemocněla* čtvrtým a pátým stadiem – normy šikanování jsou zakořeněny a *protiúdržavný* systém je v chodu, ji musíme nejdříve rozbít a vytvořit novou konstelaci žáků, která dává naději na úspěšnou nápravu.
3. Stadia šikany umožňují nastavit hranici možností různých odborníků kvalifikovaně pomoci. Zhruba lze říci: Odborníci prvního kontaktu zvládnou první, druhé a někdy i třetí stadium. Specialisté na šikanu jsou vybaveni pro řešení třetího, ale i čtvrtého a pátého stadia. S tím, že některé komplikované případy pokročilých šikan nevyřeší ani specialisté a lze pouze jen mírnit škody.

### 2.1.3 Rozdíly mezi šikanováním a škádlením (Kolář, 2011)

ŠKÁDLENÍ	ŠIKANOVÁNÍ
<p><b>Definice:</b> Škádlení patří k rovnocenným, kamarádským nebo partnerským vztahům. Chápáno je jako projev přátelství. Za škádlení se považuje žertování (popichování, zlobení) za účelem dobré nálady a není v něm vítěz ani poražený.</p>	<p><b>Definice:</b> Šikanování patří do násilných a závislostních vztahů. Za šikanování se považuje, když jeden nebo více žáků úmyslně a opakovaně ubližuje druhým. Znamená to, že dítěti někdo, komu se nemůže ubránit, dělá, co je mu nepříjemné, co ho ponižuje nebo to prostě bolí.</p>
<p><b>1. Záměr:</b> Vzájemná legrace, radost a dobrá nálada.</p>	<p><b>Záměr:</b> Ublížit, zranit a ponižovat.</p>
<p><b>2. Motiv:</b> Náklonnost, sblížení, seznamování, zájem o druhé. Rozpouštění napětí ve třídě a navozování uvolněné a pohodové atmosféry. Zodolňování, zmužnění.</p>	<p><b>Motiv:</b> Základní tandem - moc a krutost. Další motivy překonávání samoty, zabíjení nudy, zvědavost ala Mengele, žárlivost, předcházení vlastnímu týrání, vykonání něčeho velkého.</p>
<p><b>3. Postoj:</b> Respekt k druhému a sebeúcta.</p>	<p><b>Postoj:</b> Devalvace, znevážení druhého.</p>
<p><b>4. Citlivost:</b> Vcítění se do druhých.</p>	<p><b>Citlivost:</b> Tvrdost a nelítostnost.</p>
<p><b>5. Zranitelnost:</b> Dítě není zvýšeně zranitelné a přecitlivělé.</p>	<p><b>Zranitelnost:</b> Bezbrannost, oběť se neumí, nemůže či nechce bránit.</p>
<p><b>6. Hranice:</b> Obě strany mají možnost obhájit své osobní teritorium. Vzájemné vnímání a respektování verbálních i neverbálních limitů. Při divočejším škádlení žádný nepoužije své plné síly nebo silnější mírní své akce.</p>	<p><b>Hranice:</b> Prolamování hranic, „znásilňování“ druhého. Silnější strana nebere ohled na slabšího. Oběť dává najevo, že je jí to nepříjemné, útočníci pokračují dál. Někdy sadomasochistická interakce.</p>
<p><b>7. Právo a svoboda:</b> Rovnoprávnost účastníků. Dítě se může bránit a škádlení opětovat, případně ho může zastavit a vystoupit z něho.</p>	<p><b>Právo a svoboda:</b> Bezpráví. Pokud se dítě brání nebo dokonce „legraci“ oplatí, je tvrdě ztrestáno!</p>
<p><b>8. Důstojnost:</b> Zachování důstojnosti. Dítě nemá pocit ponížení. Necítí se trapně a uboze.</p>	<p><b>Důstojnost:</b> Ponižení lidské důstojnosti. Dítě je zesměšňováno a ponižováno.</p>
<p><b>9. Emoční stav:</b> Radost, vzrušení ze hry, lehké naštvání. I nepříjemné! Ale ne bezmoc.</p>	<p><b>Emoční stav:</b> Bezmoc! Strach, stud, bolest. Nepříjemné a bolestivé prožívání útoku.</p>
<p><b>10. Dopad:</b> Podpora sebehodnoty, pozitivní nálada.</p>	<p><b>Dopad:</b> Pochybnosti o sobě, nedostatek důvěry, úzkost, deprese. Dítě má strach ze školy.</p>

## 2.1.4 Protektivní a rizikové faktory (MŠMT, 2016)

### SPOLEČNOST A KOMUNITA

#### Protektivní faktory

- nastavení hodnot ke vzdělání, podpora autority školy a pedagoga
- příležitosti pro pozitivní angažmá dětí např. nabídka mimoškolních aktivit pro trávení volného času dětí a mladých lidí; příležitosti pro účast na rozhodování pro děti, na utváření kultury a prostředí
- nabídka služeb pro ohrožené rodiny a děti; nabídka služeb pro žáky a pedagogy ohrožené násilím ve škole, nabídka vzdělávacích programů pro pedagogy i zákonné zástupce apod.
- spolupráce školy s organizacemi, které mohou pro prevenci a intervenci v problematice šikany vytvářet síť pomoci
- podpora kooperace, tolerance, respektu, a důstojné mezilidské vztahy a úcta k životu druhého člověka

#### Rizikové faktory

- nedostupné vzdělání pro pedagogy (finančně, vzdálenost, dostupnost...)
- koncentrace rodin ohrožených chudobou, bezdomovectvím, sociálním vyloučením, národnostních menšin a etnik
- nízká podpora školy ze strany zřizovatele a deficitní deklarace a podpora hodnot vzdělání, dobrého klimatu, bezpečí a spoluodpovědnosti
- nevhodné nastavení financování škol, nedostatečná kvalita přípravy budoucích učitelů, nastavení legislativy, kurikula
- neexistující nebo nekvalitní služby pro děti, rodiny i pedagogy
- malá spolupráce mezi školou a organizacemi v regionu

### ŠKOLA

#### Protektivní faktory

- způsob vedení školy ze strany ředitele a zástupců podporuje vytváření kooperativního, respektujícího a pozitivního sociálního klimatu ve škole
- přiznání možnosti výskytu násilí vůči pedagogovi, zajištění informovanosti o problematice; monitoring varovných signálů šikany ve škole
- deklarované a sdílené odmítnutí násilí na škole směrem k žákovské i rodičovské populaci (pro rozvoj šikany jsou důležité postoje a reakce ostatních); včasné a adekvátní řešení při výskytu násilí
- nastavení adekvátních opatření a sankcí při nedodržování pravidel v chování, jejich důsledné dodržování (avšak bez podpory dobrého sociálního klimatu jednostranný akcent na tresty naopak zvyšuje pravděpodobnost výskytu šikany)
- dostatečný monitoring fyzických prostor ve škole, která jsou vnímána jako méně bezpečná a přijetí bezpečnostních opatření
- převládající atmosféra důvěry a spolupráce v pedagogickém sboru, která zvyšuje pravděpodobnost včasného odhalení vznikajícího problému
- funkční bezpečnostní a krizové plány
- intervize, supervize či mentoring učitelů
- jasné rozdělení kompetencí a odpovědností v udržování dobrého sociálního klimatu na škole
- nastavení jasných pravidel v chování na celoškolní i třídní úrovni a jejich důsledné dodržování
- schopnost sebereflexe učitele (např. vědomí vlastních postojů, stereotypů a předsudků)
- podpora učitelů v rozvíjení jejich kompetencí v zacházení s obtížnými třídními kolektivy

#### Rizikové faktory

- nejasné nastavení nebo nedůsledné dodržování pravidel chování a sankcí za nevhodné chování ve škole (žákům nakonec nehrozí nic, co by je od činu odrazovalo), zejména na středních školách
- ze strany vedení a dále pedagogů nedostatečně deklarovaná (k pedagogům, rodičům, žákům) a sdílená hodnota bezpečí a dobrého klimatu na škole
- nedůvěra mezi pedagogy navzájem a nespolupracující prostředí
- neřešená šikana mezi dětmi

- nevhodně uplatňovaná kritika, sarkasmus, předsudky a stereotypy (mohou podněcovat zhoršování vztahů směřující k šikanování žáků jejich spolužáky) projevy nerespektu k autoritám ze strany žáků jsou obecně ve škole pojímány jako norma
- chybějící nebo nejasné směrnice školy pro udržování bezpečí a řešení krizových situací; nevymezený postoj k násilí ze strany vedení školy - projevy násilí ve vztahu k pedagogovi/žákovi bývají přehlíženy, bagatelizovány nebo zakrývány
- žáci jsou svědky agresivního chování mezi dospělými (bossing, mobbing, dehonestace pedagoga rodiči před dítětem apod.)
- posměch, dehonestující komentáře, nevhodné, neuctivé chování mezi žáky, pedagogy, a pedagogy a žáky navzájem
- negativní nebo ponižující komentáře vedení nebo ostatních pedagogů na účet jiného učitele před studenty
- obava vedení školy o její pověst, pokud se na škole objeví šikana
- koncentrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

## VÝUKA A STŘEDNÍ MANAGEMENT

### Protektivní faktory

- zapojování žáků do aktivit třídy a školy a posilování jejich pozitivní vazby na školu
- vedení hodiny pedagog staví na silných stránkách žáků, žáci zažívají ocenění
- dodržování dohodnutých pravidel
- výuka je přibližována běžnému životu žáků a pedagog hledá cesty pro zaujetí výukou
- pedagog používá vhodně humor při výuce a vyhýbá se sarkasmu nebo ironii vůči žákům
- chová se konzistentně, spravedlivě a s respektem k individuální situaci každého žáka

### Rizikové faktory

- nevhodný styl managementu třídy ze strany pedagoga, např. autoritářský přístup, kdy je žák zatlačován do kouta, zastrášován, zesměšňován, ponižován, záměrně frustrován, nebo naopak bezhraniční, příliš benevolentní a kamarádský přístup
- nízká schopnost vytvořit motivující a zajímavý program ze strany pedagoga
- malá možnost zažít úspěch pro žáka
- opakovaně nedůsledné, neadekvátní (např. přehnané) nebo nerovné (každému jiným metrem) reakce na porušení pravidel a/nebo neúspěch ze strany žáků nebo rigidní zachovávání pravidel bez ohledu na variabilitu situací
- nezkoumání motivace žáka k určitému jednání
- nevhodné složení třídy

## INTERAKCE MEZI UČITELEMI A ŽÁKY

### Protektivní faktory

- vnímavý učitel, který nevstupuje se žáky do konfliktu, stará se o to, aby se v základní míře žáci ve škole cítili dobře
- pohotově reaguje na agresivní narážky nebo výpady žáků či studentů
- chrání si své hranice a nepřekračuje ani hranice ve vztahu k žákům
- je konzistentní v nastavování a udržování pravidel

### Rizikové faktory

- konfliktní vztahy mezi žáky a učitelem
- malá pohotovost učitele čelit konfrontaci ze strany žáků nebo limitovaná schopnost poznat nebo reagovat na překročení vlastních hranic
- ignorování nebo vlastní bagatelizace prvotních projevů konfrontace nebo ne-respektu pedagoga žáky
- ztráta pocitu dobrého místa ve škole ze strany učitele a/nebo žáka (např. cítí se odmítán, vylučován apod.)
- příliš osobní vztahy učitele s žáky; šikanující chování ze strany pedagoga vůči některému z žáků

## 2.1.5 Přímé a nepřímé varovné signály šikanování (MŠMT, 2016)

### Přímé varovné signály šikanování mohou být např.:

- posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet; např. z důvodu etnicity, sexuální orientace, náboženského vyznání apod.;
- kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejm. pronášené nepřátelským, nenávistným, pohrdavým tónem;
- nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj platil;
- příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem;
- skutečnost, že se žák podřizuje ponižujícím a panovačným příkazům spolužáků;
- nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k nucení spoluúčasti na nich;
- honění, strkání, štouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvláště silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí;
- rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout;
- žák se snaží bránit cestou zvýšené agrese, podrážděnosti, odmouvaní učitelům apod.

### Nepřímé varovné signály šikanování mohou být např.:

- žák je o přestávkách často osamocený, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády;
- při týmových sportech bývá jedinec volen do družstva mezi posledními;
- při přestávkách vyhledává blízkost učitelů;
- má-li žák promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený;
- působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči;
- stává se uzavřeným;
- jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje;
- jeho věci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené;
- zašpiněný nebo poškozený oděv;
- stále postrádá nějaké své věci;
- odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy;
- mění svoji pravidelnou cestu do školy a ze školy;
- začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole;
- odřeniny, modřiny, škrábance nebo řezné rány, které nedovede uspokojivě vysvětlit.

### Zákonní zástupci žáků by si měli všimnout především těchto možných signálů šikanování:

- za dítětem nepřicházejí domů spolužáci nebo jiní kamarádi;
- dítě nemá kamaráda, s nímž by trávil volný čas, s nímž by si telefonovalo apod.;
- dítě není zváno na návštěvu k jiným dětem;
- nechuť dítěte jít ráno do školy (zvláště když dříve mělo dítě školu rádo). Dítě odkládá odchod z domova, případně je na něm možno pozorovat i strach;
- ztráta chuti k jídlu;
- dítě nechodí do školy a ze školy nejkratší cestou, případně střídá různé cesty, prosí o odvoz autem;
- dítě chodí domů ze školy hladové (agresivně mu berou svačinu nebo peníze na svačinu);
- usíná s pláčem, má neklidný spánek, křičí ze snu, např. "Nechte mě!";
- dítě ztrácí zájem o učení a schopnost soustředit se na ně;
- dítě bývá doma smutné či apatické nebo se objevují výkyvy nálad;
- zmínky o možné sebevraždě;
- odmítá svěřit se s tím, co ho trápí;
- dítě žádá o peníze, přičemž udává nevěrohodné důvody (například opakovaně říká, že je ztratilo), případně doma krade peníze;
- dítě nápadně často hlásí ztrátu osobních věcí;
- dítě je neobvykle, nečekaně agresivní k sourozencům nebo jiným dětem, projevuje i zlobu vůči rodičům;
- dítě si stěžuje na neurčitě bolesti břicha nebo hlavy, možná ráno zvrací, snaží se zůstat doma; své zdravotní obtíže může přehánět, případně i simulovat (manipulace s teploměrem apod.);
- dítě se vyhýbá docházce do školy;
- dítě se zdržuje doma více, než mělo ve zvyku.

### 2.1.6 Školní program proti šikanování (MŠMT, 2016)

Vytváření školního programu proti šikanování je dlouhodobý a trvalý proces. Určují ho dva znaky – celoškolský rozměr a zaměření na specifickou prevenci. Aby škola žáky účinně chránila před šikanováním, zapojí všechny pedagogické pracovníky. Zaměření na specifickou prevenci vypovídá, že se program věnuje výhradně řešení šikany, a to prostřednictvím specifické primární prevence a prevence sekundární.

Obecná struktura 13 komponent ve školním programu proti šikanování má univerzální charakter a lze ji použít jako jednotící princip i pro ostatní rizikové chování, a tak vytvořit integrovaný, ucelený preventivní program školy.

#### Školní program proti šikanování má 13 hlavních součástí:

1. zmapování situace – analýza a evaluace (před a po zavedení programu či opatření a také v jeho průběhu);
2. motivování pedagogů pro změnu;
3. společné vzdělávání a supervize všech pedagogů;
4. užší realizační tým (zástupce vedení - nejlépe ředitel, zástupci třídních učitelů z 1. a 2. stupně, zástupce družiny, školní metodik prevence, výchovný poradce, školní psycholog atd.);
5. společný postup při řešení šikanování (viz Příloha č. 6);
6. primární prevence v třídních hodinách;
7. primární prevence ve výuce;
8. primární prevence ve školních i mimoškolních programech mimo vyučování;
9. ochranný režim (školní řád, dohledy učitelů);
10. spolupráce s rodiči (vhodný způsob seznámení s prevencí a řešením šikany ve škole, například na webových stránkách, pomocí informativního dopisu a při třídních schůzkách);
11. školní poradenské služby;
12. spolupráce se specializovanými zařízeními;
13. vztahy se školami v okolí (domluva ředitelů na spolupráci při řešení šikany, kdy se jí účastní žáci z různých škol).

## 2.1.7 Postupy pro vyšetření a řešení šikany (MŠMT, 2016)

První pomoc při počáteční šikaně:	Krizový scénář pro výbuch skupinového násilí při pokročilé šikaně:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odhad závažnosti a formy šikany;</li> <li>2. rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi;</li>   <li>3. nalezení vhodných svědků;</li> <li>4. individuální rozhovory se svědky (nepřípustné je společné vyšetřování agresorů a svědků a konfrontace oběti s agresory);</li> <li>5. ochrana oběti;</li> <li>6. předběžné vyhodnocení a volba ze dvou typů rozhovoru:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) rozhovor s oběťmi a rozhovor s agresory (směřování k metodě usmíření);</li> <li>b) rozhovor s agresory (směřování k metodě vnějšího nátlaku);</li> </ol> </li> <li>7. realizace vhodné metody:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) metoda usmíření;</li> <li>b) metoda vnějšího nátlaku (výchovný pohovor nebo výchovná komise s agresorem a jeho rodiči);</li> </ol> </li> <li>8. třídní hodina:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) efekt metody usmíření;</li> <li>b) oznámení potrestání agresorů;</li> </ol> </li> <li>9. rozhovor s rodiči oběti;</li> <li>10. třídní schůzka;</li>   <li>11. práce s celou třídou.</li> </ol>	<p><b>A. První (alarmující) kroky pomoci</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zvládnutí vlastního šoku – bleskový odhad závažnosti a formy šikany;</li> <li>2. bezprostřední záchrana oběti, zastavení skupinového násilí</li> </ol> <p><b>B. Příprava podmínek pro vyšetřování</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. zalarmování pedagogů na poschodí a informování vedení školy;</li> <li>4. zabránění domluvě na křivé skupinové výpovědi;</li> <li>5. pokračující pomoc oběti (přivolání lékaře);</li> <li>6. oznámení na policii, paralelně – navázání kontaktu se specialistou na šikanování, informace rodičům</li> </ol> <p><b>C. Vyšetřování</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. rozhovor s obětí a informátory;</li>   <li>8. nalezení nejslabších článků, nespolupracujících svědků;</li> <li>9. individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky;</li> <li>10. rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi agresory, není vhodné konfrontovat agresora (agresory) s obětí (oběťmi)</li> </ol> <p><b>D. Náprava</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. metoda vnějšího nátlaku a změna konstelace skupiny.</li> </ol>

Komentář k jednotlivým krokům postupů viz kniha Nová cesta k léčbě šikany (Kolář, 2011).



### 3. PŘÍPADY SOUVISEJÍCÍ S KRÁDEŽEMI

Krádeže jsou protiprávním jednáním. Žáci jsou vedeni tak, aby dokázali rozpoznat protiprávní jednání. V případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásí věc učitelům, příp. ředitelce.

#### Postup:

- O události škola bez zbytečného odkladu pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného a příp. svědků.
- Věc ohlásit policii ČR nebo poučit poškozeného (jeho zákonnému zástupci) o této možnosti.
- Škola poskytne pachateli a jeho rodičům poradenskou činnost (viz
- Vždy bude pořízen písemný záznam.

### 4. PŘÍPADY SOUVISEJÍCÍ S VANDALISMEM

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil a škola bude požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

Žáci jsou poučováni o situacích a jednáních, která vedou k poškození majetku a jak se takovému jednání a chování vyhýbat.

#### Postup:

- O události škola bez zbytečného odkladu pořídí záznam na základě výpovědi svědků. Zejména se zaznamená rozsah poškození a odhad výše škody.
- Škola povede šetření s cílem zjistit viníka, bude pořízen písemný záznam.
- V případě, že se viník zjistí, škola bude požadovat nápravu – je-li to možné uvedením do původního stavu, příp. náhradou poškozené věci nebo bude vymáhat náhradu škody.
- Za tímto účelem vyzve rodiče viníka ke spolupráci a pokusí se dohodnout vhodný postup, který se zapíše.
- Pokud k dohodě nedojde, nebo ji viník nebo jeho rodiče nedodrží, bude škola vymáhat náhradu škody soudní cestou.
- V odůvodněných případech škola poskytne viníkovi a jeho rodičům poradenskou činnost (viz výše).

### 1. DALŠÍ SITUACE A KRIZOVÁ CHOVÁNÍ

V případech výskytu jiných sociálně patologických jevů (např. záškoláctví, požívání a distribuce tabákových výrobků, alkoholu, příp. jiných návykových látek, netolismus (závislost na tzv. virtuálních drogách (počítačové hry, apod.), poruchy příjmu potravy, syndrom týraného dítěte, extremismus, xenofobní chování, apod.) postupuje škola v souladu s metodickými doporučeními a pokyny MŠMT a právními předpisy, jinak obdobně jak uvedeno v tomto Krizovém plánu.

### V. KDO OPATŘENÍ DĚLÁ a PROCESNÍ USTANOVENÍ

1. Okamžitou intervenci/opatření musí učinit osoba, která je krizovému chování přítomna nebo se o něm první dozví. Neprodleně informuje ředitelku školy.
2. Záznam události vyhotovuje osoba, která byla krizovému chování přítomna společně s ředitelkou školy.
3. O dalších opatřeních a krocích, nebrání-li tomu konkrétní okolnosti, rozhoduje ředitelka školy po konzultaci s učitelem žáka a výchovným poradcem a tyto opatření, včetně např. pohovorů s rodiči, ředitelka též realizuje, neurčí-li v konkrétním případě jinak.
4. O přijatých opatřeních a krocích informuje ředitelka bez zbytečného odkladu ostatní zaměstnance školy, pro které je relevantní o nich vědět.
5. Veškerá opatření, včetně pohovorů s rodiči, žáky a jiné kroky musí být zaznamenány a musí o nich být informován ředitel školy, pokud je neprovádí sám.

\_\_\_\_\_ konec dodatku 1 \_\_\_\_\_

## DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### I. ÚVOD

Základní škola AVIDA zajistí pro žáky 1. stupně distanční výuku v případech daných zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dle § 184a v platném znění.

### II. OBECNÁ USTANOVENÍ

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole:

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků ze třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Stejným způsobem škola postupuje i při úplném uzavření školy na základě vyhlášení Nařízení vlády.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, daného školního zařízení, v míře odpovídající okolnostem. Při uzavření školy na jeden až čtyři dny, bude distanční vzdělávání probíhat formou samostatné domácí práce. Při uzavření školy na pět a více dnů, probíhá distanční vzdělávání formou on-line výuky a samostatné domácí práce.
3. Žáci školy jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Při on-line výuce vyučující na ZŠ poskytuje výuku dle rozvrhu hodin dálkovou formou přes platformu Zoom či jinou, předem známou. Žáci jsou povinni se k výuce připojit přes zasláný odkaz. Přihlašovací údaje obdrží žáci a jejich rodiče před zahájením on-line výuky.
4. Rámec distančního vzdělávání bude probíhat v podobném režimu jako rozvrh hodin při prezenční výuce. Předměty výchovného zaměření – hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova a praktické činnosti nejsou při distanční výuce vyučovány. Mohou být zadávány pouze jako doplňkové učivo, výhradně na bázi dobrovolnosti žáků.
5. Komunikace s rodiči žáků ZŠ bude probíhat e-mailem, kde jim budou zároveň zadávány témata a náměty na činnosti, případně pracovní listy či úkoly k danému období, které lze plnit v domácím prostředí. Toto zadávání bude probíhat 1 – 2 x týdně (převážně na počátku týdne) s jasně daným termínem splnění. Děti tak mohou pracovat na zadaných úkolech se svými rodiči, v jimi zvoleném čase, vlastním tempem. Lze využít i možných odkazů na témata např. na youtube. Žáci si mohou plněné úkoly zaznamenávat a dokumentovat videozáznamy, fotografiemi, hlasovými záznamy, kresbami apod. Je vhodné založit dětem portfolio, do kterého se zakládají každodenní aktivity dítěte.
6. Vzhledem k tomu, že vzdělávání distančním způsobem je povinné, je nutné evidovat účast žáků na vzdělávání. Tj, pedagog zajišťující distanční formu vzdělávání eviduje účast žáků na on-line aktivitách (videokonferencí) a zároveň formu, jak žák spolupracuje a vrací zadané úkoly (včasná práce, forma vypracování, správné vypracování apod.). Každou neúčast na distančním vzdělávání je potřeba řádně omluvit, buď prostřednictvím platformy Edookit. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání.
7. V případě, že žák nemá možnost účastnit se výuky on-line (nemá potřebné vybavení), zákonný zástupce jej omluví. Zákonný zástupce si domluví předávání výukových materiálů v tištěné podobě s vyučujícími a žák je povinen vypracované materiály odevzdat vyučujícím v určeném termínu dohodnutou formou (osobní předání, do schránky školy apod.).
8. Pokud bude mít škola dostatek notebooků nebo tabletů, které může zapůjčit žákům domů na online výuku, může zákonný zástupce žáka požádat o výpůjčku. Výpůjčka bude provedena na základě smlouvy. Informace o možnosti zapůjčení notebooků nebo tabletů bude nabídnuta přes e-mailovou komunikaci.
9. Online výuka je hodnocena podle klasifikačního řádu. Váhu hodnocení určuje vyučující s přihlédnutím ke specifikům domácí práce, lze hodnotit slovně a formativním slovním hodnocením. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě schválení ŠR (Školskou radou).

10. Zápisy do třídních knih v době distančního vzdělávání musí být provedeny tak, aby z nich bylo jasně patrné, kdy přešla prezenční výuka do distančního vzdělávání, případně, kterých dětí či žáků se to týká (v případě karantény či uzavření pouze některých žáků, tříd, případně ročníků) a jaký vzdělávací program byl v daném týdnu realizován.
11. Obědy si mohou při uzavření či omezení provozu školy dotčení žáci odebírat za dotovanou cenu jako jídlo s sebou do jídlonosičů. Předem je potřeba nahlásit zájem o tuto službu školní jídelně. Časový harmonogram pro vydávání jídla s sebou určuje školní jídelna. I zde je potřeba dodržovat daná opatření vládou, tj. dostatečný odstup, hygienu (desinfekce rukou) a roušku či respirátor pro zakrytí dýchacích cest.
12. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola i v době distančního vzdělávání poskytuje podporu v nabídce konzultačních hodin dle telefonické domluvy.
13. Pokudně kteří žáci (bezpodpory SPU) nerozumí zadávané či probírané látce v rámci distančního vzdělávání, mohou se obrátit při on-line hodinách (videokonferencích) na svého učitele daného předmětu s žádostí o konzultaci a domluvit se na konkrétním čase a datu konzultace, nebo požádat o konzultaci prostřednictvím rodiče přes email.

\_\_\_\_\_ konec dodatku 2 \_\_\_\_\_

## INFEKČNÍ NEMOCI

### I. Postup školy v případě podezření na výskyt epidemiologických nákaz, vč. Covid\_19

- Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid\_19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení žáka nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
  - Příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka/studenta do školy – dítě/žák není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
  - příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
  - příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte/žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy.
- Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- V izolaci pobývá osoba až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě dítěte/nezletilého žáka. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy. Prostor izolace musí být dobře udržovatelný a dezinfikovatelný. Prostor nesmí být průchozí do jiné využívané místnosti, která je mimo izolační režim. Pro účely izolace by měla být vytipovaná a označená samostatná toaleta, která se nachází v blízkosti izolační místnosti a ta nemá být v době využití izolace používána dalšími osobami.
- V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti<sup>8</sup> je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C.
- V případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 ve škole škola sama KHS nekontaktuje.
- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid\_19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
- Žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

### II. Postup školy v případě výskytu infekčních nákaz, vč. Covid\_19:

- Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních. V případě, že se ředitel školy dozví o výskytu jakéhokoliv infekčního onemocnění (např. Covid-19) dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS: <https://www.hygp Praha.cz>

2. V případě výskytu infekčního onemocnění (např. Covid\_19) se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření. Při svém rozhodování přihlíží mimo jiné k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením atd. Každá situace je jiná, protože každý kolektiv v sobě zahrnuje více proměnných – např. velikost školy, členění objektu (samostatná budova, pavilony), počet dětí/žáků/studentů ve třídě, způsob školního stravování, pobyt ve školní družině, v zájmových kroužcích, sportovní aktivity, způsob dopravy do školy a především místní epidemiologickou situaci.
3. Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí/žáky, zákonné zástupce nezletilých dětí/žáků a svého zřizovatele.

V případě onemocnění zaměstnance školy, bude škola postupovat takto:

- a) Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (je-li to organizačně a provozně možné) vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.); v tomto případě zaměstnanci přísluší plat (nebo mzda).
- b) Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci (hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada mzdy/platu ve výši 60 % redukováného průměrného výdělku zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská).
- c) Pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce. Zaměstnanec může podle svého uvážení pro svoji ochranu používat roušku či jinou ochranu nosu a úst s vyšším stupněm ochrany nebo respirátor a zachovávat sociální distanci.

### **III. Epidemiologická situace a aktualizace k opatřením pro infekční nemoci (vč. Covid\_19):**

1. Škola neustále sleduje aktuální situaci, vyhodnocuje ji a dbá všech pravidel v souladu s nařízeními Krajské hygienické stanice, Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva školství.
2. Hygienická pravidla pro žáky/zákonné zástupce/návštěvníky a zaměstnance:
  - a) Sdělovacím prostředkem je mail, prostřednictvím něhož budou zasílány aktuální informace ke změnám provozu školy.
  - b) Škola upozorňuje zaměstnance školy, zákonné zástupce žáků i návštěvy, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.
  - c) Škola bude co nejvíce omezovat přítomnost a vstup zákonných zástupců a dalších osob do prostor budovy školy na dobu nezbytně nutnou.
  - d) Škola bude zvažovat konání jakýchkoliv aktivit, které nejsou pro naplnění Školního vzdělávacího programu nezbytně nutné a dochází při nich ke koncentraci vyššího počtu lidí.
  - e) Škola a školské zařízení zajišťuje v rámci své kompetence např. dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nepouští do budovy nemocné osoby atp.
  - f) Místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky, např. nařizuje ohniskovou dezinfekci, izolaci, karanténu, lékařský dohled, zvýšený zdravotnický dozor, krytí úst a nosu, provádění zdravotního filtru apod.

\_\_\_\_\_ konec dodatku 3 \_\_\_\_\_

## PŘESKOČENÍ A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

dodatek čl. 6.6 a 6.4 školního řádu

### I. ÚVOD

Základní škola AVIDA zohledňuje individuální potřeby učení každého žáka. Respektuje talenty i limity žáků, doporučení odborníků a psychologických vyšetření, a to v nejlepším zájmu dítěte. Škola přihlíží k individuální povaze nadání, postižení nebo znevýhodnění. Pro získávání podkladů volí vhodné a přiměřené způsoby.

### II. PŘESKOČENÍ ROČNÍKU (6.6)

1. Mimořádně nadaný žák může být po vykonání zkoušek z učiva příslušného ročníku přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího. Možnost přeskočení ročníku se řídí § 30, 31 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na základě žádosti (zákonného zástupce, zletilého žáka, studenta) přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.
2. Při přeskočení ročníku škola vyhodnocuje následující vzdělávací a psychologické potřeby žáka:
  - a) Žák vykazuje výjimečné nadprůměrné intelektové schopnosti, které přesahují úroveň učiva aktuálního ročníku.
  - b) Žák dosahuje vynikajících výsledků ve všech předmětech, často s minimálním úsilím, a zvládá učivo rychleji než jeho spolužáci.
  - c) Žák je sociálně, emocionálně, psychicky a fyzicky zralý na to, aby se přizpůsobil starším spolužákům a zvládl nároky vyššího ročníku.
3. Přeskočení ročníku je vážné rozhodnutí, které vyžaduje pečlivé zvážení všech těchto faktorů a spolupráci mezi učiteli, rodiči a odborníky. Cílem je zajistit, aby toto opatření bylo v nejlepším zájmu žáka a podpořilo jeho další vzdělávací a osobní rozvoj.
4. Přeskočení ročníku na základní škole je výjimečný krok, který vyžaduje pečlivé zvážení a splnění stanovených podmínek dle MŠMT.
5. Postup při přeskočení ročníku:
  - 5.1 Identifikace nadaného žáka: Učitelé nebo rodiče identifikují žáka, který vykazuje výrazně nadprůměrné schopnosti a výsledky ve výuce.
  - 5.2 Informování zákonných zástupců: Rodiče jsou informováni o výhodách a možných rizicích tohoto kroku.
  - 5.3 Doporučení PPP: Psychologové a pedagogové pedagogicko-psychologické poradny doporučí přeskočení ročníku na základě komplexního hodnocení žakových schopností a potřeb.
  - 5.4 Doporučení lékaře: Dětský lékař vydá doporučení, že žák je přiměřeně tělesně a duševně vyspělý a zralý na to, aby se přizpůsobil starším spolužákům a zvládl nároky vyššího ročníku po všech stránkách.
  - 5.5 Písemná žádost: Rodiče podávají písemnou žádost o přeskočení ročníku řediteli školy. V žádosti uvedou důvody, proč by mělo být žákovi umožněno přeskočit ročník.
  - 5.6 Hodnocení a ověření znalostí žáka: Škola provede komplexní ověření znalostí žáka formou komisionální zkoušky (nejméně tříčlenná komise). Obsah, rozsah a podmínky zkoušek stanoví ředitelka školy z učiva povinných předmětů ročníku, který žák nebude absolvovat, a to z předmětů: český jazyk, matematika, anglický jazyk, člověk a jeho svět. Žák může vykonat v jednom dni pouze jednu zkoušku. Úspěšnost zkoušky je 93 % a více.
  - 5.7 Rozhodnutí pedagogické rady: Pedagogická rada projedná identifikaci žáka, výsledky hodnocení a rozhodne, zda je přeskočení ročníku v nejlepším zájmu žáka. PR zasedá před zkouškou i po jejím absolvování.
  - 5.8 Rozhodnutí ředitele školy: Na základě doporučení pedagogické rady ředitel školy vydá rozhodnutí o konání komisionální zkoušky, výsledky komisionální zkoušky a případně oficiální rozhodnutí o přeskočení ročníku. Za přeskočený ročník se vysvědčení nevystavuje. Toto rozhodnutí je písemně zdokumentováno a jsou informováni rodiče.

- 5.9 Průběžné sledování: Během prvních měsíců v novém ročníku škola průběžně sleduje, jak se žákovi daří a komunikuje o pokrocích a případných problémech žáka s rodiči. To je klíčové pro úspěšné zvládnutí přeskočení ročníku.
6. Veškerá rozhodnutí a postupy týkající se přeskočení ročníku musí být řádně zdokumentovány a uloženy ve školní matrice.

### III. OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU (6.4)

1. Žáci, kteří dosud neopakovali ročník, a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětu výchovného zaměření, konají opravné zkoušky (vyhláška 243/2017 sb.). Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce září následujícího školního roku. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

Dosahuje-li žák dlouhodobě neuspokojivých průběžných výsledků a závažných mezer v učivu svého ročníku, ve třech a více povinných předmětech, přistoupí škola k rozhodnutí absolvování komisionální zkoušky, která ověří, zda žák dosahuje či nedosahuje očekávaných výstupů, aby mohl postoupit do vyššího ročníku. O absolvování ověřování znalostí žáka formou komisionální zkoušky rozhodne pedagogická rada před uzavřením klasifikace druhého pololetí.

Pokud se potvrdí, že žák má, i přes dosavadní snahu a podporu školy i rodiny (vysvětlování zadání, pravidelnou pedagogickou intervenci, doučování, domácí přípravu, vyšetření v PPP, u OMJ překládání textů do anglického jazyka), limity, a posoudí, že v jeho nejlepším zájmu je opakování ročníku, pak ředitel školy o opakování ročníku, na doporučení pedagogické rady, rozhodne.

2. Postup při opakování ročníku:

- 2.1 Identifikace žáka se školním neúspěchem: Učitelé nebo rodiče identifikují žáka, který vykazuje závažné mezery, nezvládá učivo a neplní požadované standardy pro postup do dalšího ročníku.
- 2.2 Informování zákonných zástupců: Rodiče jsou informováni o doporučeních školy.
- 2.3 Hodnocení žáka: Škola provede hodnocení žáka, které bude zahrnovat testy znalostí a dovedností z učiva daného ročníku formou komisionální zkoušky. A to z povinných předmětů, ve kterých žák nedosahuje očekávaných výstupů. Škola volí vhodné a přiměřené způsoby pro získávání podkladů pro hodnocení, současně však samostatnou práci, aby žák dosáhl dostatečného porozumění a mohl zvládnout učivo vyššího ročníku. Minimální úspěšnost zkoušky je 30%.
- 2.4 Rozhodnutí pedagogické rady: Pedagogická rada projedná identifikaci žáka, výsledky hodnocení a vyhodnotí, zda je opakování ročníku v nejlepším zájmu žáka. PR přihlédne k fyzickým a psychickým schopnostem žáka. PR zasedá před zkouškou i po jejím absolvování.
- 2.5 Rozhodnutí ředitele školy: Na základě doporučení pedagogické rady ředitel školy vydá rozhodnutí o konání komisionální zkoušky, rozhodnutí o výsledcích komisionální zkoušky a případně oficiální rozhodnutí o opakování ročníku. Toto rozhodnutí je písemně zdokumentováno a jsou informováni rodiče.
- 2.6 Plán podpory pro žáka: Škola zajistí veškerou potřebnou podporu pro žáka na další školní rok, včetně možnosti konzultací s učiteli, přístupu k doplňkovým studijním materiálům a případně individuálního vzdělávacího plánu či pedagogické podpory. To vše ve snaze upevnit základy a získat potřebnou jistotu v porozumění mluvenému i psanému sdělení.

3. Veškerá rozhodnutí a postupy týkající se přeskočení ročníku musí být řádně zdokumentovány a uloženy ve školní matrice.

\_\_\_\_\_ konec dodatku 4 \_\_\_\_\_