



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-289/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Lutopecny, okres Kroměříž
Sídlo	Lutopecny 1, 767 01 Lutopecny
E-mail právnické osoby	mslutopecny@centrum.cz
IČ	75 001 675
Identifikátor	600 118 037
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivanka Jelínková
Zřizovatel	obec Lutopecny
Místo inspekční činnosti	Lutopecny 1, 767 01 Lutopecny
Termín inspekční činnosti	5. 4. – 7. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017.

Charakteristika

Mateřská škola Lutopecny, okres Kroměříž je právnickou osobou zřízenou obcí Lutopecny. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo MŠ“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ“). Sídli v prvním podlaží jednopatrové budovy, v centru obce. Od poslední inspekce se provedenými rekonstrukcemi a úpravami postupně zkvalitnily materiální podmínky školy. Škola je jednotřídní, s věkově smíšenou skupinou dětí. Ve školním roce 2016/2017 bylo v MŠ zapsáno 19 předškolních dětí včetně 4 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z tohoto počtu 1 s odkladem povinné školní docházky a 2 dětí mladších 3 let (nejvyšší povolený počet dětí dle rejstříku škol a školských zařízení je stanoven na počet 25). Ve sledovaném školním roce byly všechny žádosti dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců kladně vyřízeny. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Školka plná pohody“ zpracovaným na období školních let 2016 - 2019. Provoz mateřské školy je od 6:20 do 16:30 hodin. Celkové prostředí MŠ a příslušné školní zahrady se postupně od poslední inspekce zmodernizovalo a tím zkvalitnilo.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy písemně zpracovala na základě provedené analýzy aktuálních podmínek MŠ koncepci dalšího rozvoje školy, která je obsahem ŠVP PV a směřuje rozvíjet MŠ v dalším období školních let 2016 – 2019, tak, aby její naplňování vedlo k postupnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání.

Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Školka plná pohody“, vycházejícího ze strategie rozvoje školy a zaměřeného na všestranný, harmonický rozvoj osobnosti dětí, podporu jejich zdravého životního stylu, psychického a fyzického zdraví v úzké spolupráci se všemi partnery. ŠVP PV byl v době inspekce doplněn o některé potřebné informace a dán do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem.

Ředitelka právního subjektu delegovala jasně vymezené řídicí kompetence na vedoucí učitelku, která je odpovědně plnila a tak zajišťovala bezproblémový chod MŠ. Pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy jasně vymezila v organizačním řádu a pracovních náplních všech zaměstnanců.

MŠ umožňovala všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Při přijímání dětí ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Péče o děti s odkladem školní docházky byla systematická, na základě doporučení odborníků ze školského poradenského zařízení byly děti vzdělávány podle vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitelka realizovala pravidelně svou kontrolní a hospitační činnost v průběhu celého školního roku, a to v oblasti vzdělávací, provozní, ekonomické a bezpečnostní. Ze závěrů průběžně realizované kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy dle potřeby přijímala opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Pedagogická rada dostatečně umožňovala podílení pedagogických pracovníků na spolurozhodování v řízení školy, projednávala zásadní dokumenty a přijímala v případě

potřeby opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti obou pedagogů a vedly ke snaze průběžně zkvalitňovat úroveň předškolního vzdělávání s ohledem na možnosti školy a individuální potřeby dětí.

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla zpracována ve funkčních vnitřních dokumentech školy a byla důsledně dodržována. Povinná dokumentace školy byla vedena přehledně a v souladu s příslušnými právními předpisy, podporovalo bezproblémový chod školy a celkovou příznivou atmosféru mezi všemi účastníky předškolního vzdělávání. Školní řád splňoval svým obsahem všechny podmínky stanovené školským zákonem.

Organizace chodu školy byla účelná, vycházela z její velikosti a potřeb dětí, rodičů a zajištění plnění ŠVP PV.

Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena především na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo např. při adaptaci dětí na pobyt v MŠ, osvětových aktivitách v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Dále byli rodiče informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s učitelkou i ředitelkou školy apod.), což mělo příznivý dopad na celkovou otevřenou atmosféru ve škole a vzájemné respektování všech zúčastněných.

Vzdělávání v mateřské škole zabezpečovaly 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, které splňovaly požadavky odborné kvalifikace. Pedagogický tým se ve školním roce 2016/17 obměnil o novou začínající pedagogickou pracovnici, která v průběhu inspekce prokázala svoji profesionalitu, kreativitu a vstřícný vztah k předškolním dětem, a to se velmi příznivě projevilo na dobré úrovni poskytovaného předškolního vzdělávání. Pozitivem bylo účelné využití těchto profesních dispozic začínající pedagogické pracovnice ze strany ředitelky a prohlubování odborných znalostí a dovedností v rámci jejího uvádění do praxe a metodického vedení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházelo z nabídky vzdělávacích institucí a individuálního zájmu obou pedagogů a bylo směřováno k rozšíření a prohlubování odborné kvalifikace na základě jejich osobnostních potřeb a zájmů, méně však reflektovalo na potřeby koncepčních záměrů školy. Vzhledem ke krátké době pedagogického působení začínající učitelky a v úzké součinnosti s ředitelkou, která má dlouholetou pedagogickou praxi, je vhodné sladit vzájemné pedagogické působení obou ve smyslu aktuálních požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s cílem intenzivněji využívat moderní pedagogické přístupy, formy a metody práce, podporující rozvoj individuality dětí a jejich samostatnost.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek umožňovalo vhodnou součinnost obou pedagogických pracovníků ve třídě i přesto, že byl s ohledem na počet zapsaných dětí částečně zkrácený pracovní úvazek učitelky. Prostor pro využívání individuálního přístupu k dětem nebyl omezen.

Materiální podmínky se od poslední inspekce zkvalitnily v souladu s koncepcí rozvoje školy. Z finančních prostředků evropských fondů byla zrekonstruována a novými herními a sportovními prvky vybavena školní zahrada, kterou škola účelně využívá k aktivnímu pobytu dětí. Z rozpočtu školy byly provedeny opravy a rekonstrukce hygienického zařízení a další drobné úpravy související s interiérem budovy. Prostředí školy bylo příjemné, vkusně a podnětně upravené, společné prostory byly celkem účelně využity k prezentaci činnosti školy zejména prostřednictvím dětských výtvarných prací. Třída je prostorná,

standardně vybavená moderním nábytkem, několika hracími centry pro námětové hry dětí a didaktickými pomůckami a materiály podněcujícími děti ke hrám, k pohybu, k poznávání a tvořivým činnostem. Prostor vymezený pro odpolední odpočinek dětí působil provizorně a odcizeně, zvláště v místnosti zastavěné regály a velkým psacím stolem.

Škola vytvářela podmínky pro reálné bezpečí dětí a zaměstnanců a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Výjimkou byla bezpečnostní rizika v areálu školní zahrady (nezměkčené plochy pod skluzavkou a houpačkou, chybějící zakrytí pískoviště) a především nezajištění vstupu do objektu školy fyzickou osobou nebo elektronickým a kamerovým systémem umožňujícím kontrolu vchodu do budovy. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnicích školy dle konkrétních podmínek a prostředí školy. Pravidelně byly prováděny revize a проверки bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu a byla cíleně doplněna praktickými činnostmi. Evidence úrazovosti byla řádně zavedena v souladu s příslušným právním předpisem. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem byla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky. Hospodaření organizace v hlavní činnosti vytvářelo kladný hospodářský výsledek, který umožňoval škole tvořit rezervní fond využívaný částečně na pokrytí mezd a na čerpání finančních prostředků pro další rozvoj hlavní činnosti. Finanční prostředky zřizovatele spolu s ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání) zajistily běžný provoz, opravy, nákup materiálu a částečně i pořízení vybavení. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupu školního vzdělávacího programu.

Školní stravování bylo zabezpečeno školní jídelnou – výdejnou, do které byla jídla dovážena ze školní jídelny Mateřské školy, Kroměříž, Mánesova 3880, příspěvková organizace. Činnost byla uskutečňována v souladu s vyhláškou o školním stravování. Prostřednictvím školního stravování byly děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, stravovací služby byly poskytovány v souladu se zásadami zdravé výživy, výběr surovin a způsob přípravy jídel respektovaly současné trendy ve stravování. Pitný režim byl dětem přístupný a byly k němu důsledně vedeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno podle ŠVP PV, který byl v průběhu inspekce konkretizován a v podrobně rozpracovaném třídním vzdělávacím plánu. Vzhledem k tomu, že jednotřídní MŠ vytváří přirozenou věkově smíšenou skupinu dětí, stanovené dílčí vzdělávací cíle byly již v třídním plánu částečně diferencované vzhledem věkovým a individuálním potřebám a zvláštnostem předškolních dětí a hospitace ve třídě dokazovaly, že byly k naplňování těchto cílů vhodně zvoleny pedagogické přístupy, metody a formy činností.

Sledovaný průběh vzdělávání ve třídě provázela klidná a bezkonfliktní atmosféra. Při příchodu dětí do třídy podněcoval empatický přístup učitelé děti ke spontánnímu zapojení do ranních her, s dostatečně dlouhým časovým prostorem. Vcelku bohatá nabídka činností včetně námětových her umožňovala dětem jejich seberealizaci a uspokojování aktuálních potřeb. Zájem dětí vzbuzovaly zejména nabídnuté konstruktivní hry přispívající k rozvoji jemné motoriky. Zastoupené pracovní a výtvarné činnosti rozvíjely jejich představivost a

fantazii. Zařazované komunitní kruhy přispívaly k rozvoji vzájemné sounáležitosti dětí, k posilování kamarádských vztahů i možnosti projevit své pocity a přání, což silně podporovalo prosociální vztahy mezi dětmi. Přestože MŠ neprokázala formálně, že se zabývá etickými pravidly soužití ve skupině, v době inspekce bylo zřejmé, že jsou děti důsledně vedeny k dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití, což se odrazilo v kamarádské atmosféře mezi dětmi, toleranci i spolupráci.

Sledované řízené činnosti obsahovaly téměř všechny formy práce s preferencí frontální a individuální, které spontánně podporovaly u dětí prožívat úspěch při úkolů. Nabídka vzdělávací činnosti byla pro děti podnětná a motivující. Řízené pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků a držení těla tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu, byly vhodně zařazovány každý den. Řízené aktivity vycházely z týdenních témat a byly velmi dobře promyšlené, obohacené o smyslové vnímání, aktivity podporující tvořivost, iniciativu, znalosti a dovednosti každého dítěte. Vhodně volené metody a formy práce umožňovaly účelově využít práci ve skupinách se zaměřením na konkrétní cíl a tím podporovat rozvoj spolupráce dětí při řešení daného úkolu. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti a ochotně plnily pokyny učitelky. Pozitivem v průběhu vzdělávání byla cílená příprava předškolních dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Učitelky v průběhu společné řízené činnosti věnovaly velkou pozornost především rozvoji dovedností předcházejícím čtení a psaní. Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti učitelky dětem poskytovaly v dostatečné míře, méně využívaly vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí. Během sledovaných dopoledních činností bylo patrné, že děti jsou průběžně a důsledně vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, šetrnému zacházení s hračkami a udržování pořádku ve třídě, dodržování hygienických a kulturně společenských návyků. Stolování probíhalo ve třídách, děti se obsluhovaly samostatně, mohly ovlivnit velikost své porce, do jídla nebyly nuceny. Celková úroveň vedení k samostatnosti dětí v režimových momentech byla výborná. Vzhledem k tomu, že nebyly v průběhu inspekčních hospitací zaznamenány negativní projevy dětí, je zřejmé, že je ze strany školy zajištěn pečlivý a důsledný zájem pedagogů vytvářet a upevňovat pravidla pozitivního soužití, což se projevilo v sebekázi dětí, projevech ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Předškolní vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídka nadstandardních aktivit, které MŠ cíleně a dlouhodobě realizuje s cílem podpořit individuální rozvoj osobnosti dětí (např. systematická logopedická péče o děti s běžnými vadami řeči ve spolupráci s příslušným poradenským zařízením, organizování různých kulturních a sportovních akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a sportovní soutěže a další aktivity).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledovaly a vyhodnocovaly rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo kvalitně vyhodnocováno v týdenních třídních plánech dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

Z přímého sledování vzdělávání dětí lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly především u nejstarších dětí na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň těchto dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí byl zajišťován školními i mimoškolními aktivitami. Učitelky se důsledně věnovaly rozvoji sociální gramotnosti, vedly děti intenzivně

k samostatnosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a účinně podporovaly vznik přátelského klimatu.

Učitelky MŠ sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání. Spolupráce se základní školou vycházela převážně z aktivity MŠ, pravidelné kontakty účinně napomáhaly k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Ke kvalitním vzdělávacím výsledkům přispívá také úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o školních akcích a zájmových činnostech při každodenních rozhovorech. Aktuální informace obsahují informační nástěnky ve škole a webové stránky školy. Škola rovněž zajišťovala s ohledem na potřebu předškolních dětí logopedickou péči s využitím logopedické asistentky a garance příslušného poradenského zařízení, což přispělo k prevenci problematiky narušené komunikační schopnosti dětí. Včasné poskytování poradenských služeb dětem i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky a za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením na dobré úrovni.

Spolupráce s rodiči, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními byla funkční, napomáhala ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zkvalitnění materiálních podmínek zvýšením technických parametrů a modernizací a rozšíření vybavení
- využití kvalifikačních předpokladů a schopností pedagogického týmu ke zkvalitnění předškolního vzdělávání

Silné stránky

- empatický přístup pedagogů k dětem
- dlouhodobě kvalitní úroveň vedení MŠ, která zajišťuje bezproblémový chod školy a dobrou úroveň předškolního vzdělávání
- vhodný výběr metod a forem práce podporující kvalitní průběh vzdělávání

Slabé stránky

- plánování DVPP vycházelo především z osobnostního zájmu jednotlivých učitelek, menší důraz byl kladen na potřeby školy vyplývající z koncepční strategie
- nedostatečné zabezpečení objektu instalací elektronického zabezpečovacího systému

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- dávat dětem větší prostor pro rozvoj sebehodnocení a jejich vzájemného hodnocení
- při plánování DVPP a jeho realizaci vycházet z koncepčních záměrů školy

- vytvořit funkční systém k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- k odpočinku dětí využívat prostor třídy s každodenním rozkládáním a úklidem lehátek

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mateřské školy Lutopecny, okres Kroměříž Č. j.: 368/2009 ze dne 5. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 21724/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 5. 2006, ze dne 10. 4. 2006
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Lutopecny č. j.140/2012 ze dne 3. 5. 2012
4. Seznam dětí (docházka k 1. 4. 2017) 19, z toho 4 předškolní z nich 1 dítě s OPŠD
5. Školní matrika - evidence dětí školní rok 2016/2017 (19 dětí)
6. Koncepce školy ze dne 28. 8. 2016 – součást ŠVP PV
7. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání – období: školní rok 2015/2016 platný k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Školka plná pohody „s platností od 1. 9. 2016 k datu inspekce
9. Školní řád ze dne 26. 8. 2016,
10. Organizační řád mateřské školy a Organizační schéma ze dne 1. 1. 2012 platný k datu inspekce
11. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017 ze dne 30. 3. 2017 platné k datu inspekce
12. Pracovní doba zaměstnanců Mateřské školy Lutopecny, okres Kroměříž ze dne 30. 3. 2017 k datu inspekce
13. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní roky 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
14. Plán hospitační činnosti na školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
15. Záznamy z hospitací za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
16. Plán DVPP na školní rok 2016/17 platný k datu inspekce
17. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
18. Zápisy ze schůzky pro rodiče ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
19. Zápis ze schůzky pro rodiče ze dne 19. 9. 2016, projednání s rodiči – 19. 9. 2016 ŠVP PV a ŠŘ
20. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2016/17 k datu inspekce
21. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní rady ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
22. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2016/2017 k datu inspekce
23. Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
24. Třídní kniha ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce

25. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
26. Přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
28. Osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích pedagogickými pracovníci za období 2015/16, 2016/17 do data inspekce
29. Účetní závěrky za rok 2014, 2015, 2016
30. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016
31. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
32. Kniha úrazů na školní rok 2015/2016, 2016/2017, rozbor úrazovosti ve školním roce 2015/2016
33. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2014, 2015, 2016
34. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015, 2016
35. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016
36. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Lea Bod'ová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 21. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivanka Jelínková, ředitelka školy

Ivanka Jelínková v. r.

V Lutopecnách 7. 6. 2017