



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1694/18-A

Název	SmartFox Jahodnice - mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Staňkovská 438, Hostavice, 198 00 Praha 9
E-mail	reditelka@skolkasmartfox.cz
IČ	24823635
Identifikátor	691010013
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Linda Janichová
Zřizovatel	Gabriela Němečková
Místo inspekční činnosti	Staňkovská 438, Hostavice, 198 00 Praha 9
Termín inspekční činnosti	5. 6. 2018 – 6. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny od školního roku 2017/2018. Nejvyšší povolený počet (10 dětí) je využit na 100 %. Vzdělávání zajišťují dvě učitelky včetně ředitelky školy, dva rodičí mluvčí a asistentka pedagoga. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“), jehož filozofií je navození podnětného multikulturního povědomí. Cílem programu je poskytovat harmonické vzdělávání v přirozeném bilingvním prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vede školu od jejího založení, s vizí poskytovat dětem kvalitní vzdělávání v přirozeném bilingvním prostředí. Škole nastavila reálnou koncepci, která se jí daří naplňovat. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Vnitřní informační systém umožňuje konstruktivní komunikaci a je založen převážně na každodenním osobním jednání. Hospitační činnost ředitelky (realizovaná každodenními vstupy i plánovitou kontrolní činností) objektivně analyzuje stav vzdělávání a vyvozuje konstruktivní doporučení. Ředitelce se daří vytvářet ve škole vstřícné, podporující prostředí malého kolektivu zaměstnanců.

Personální podmínky jsou vzhledem k odborné kvalifikaci na výborné úrovni. Ředitelka absolvovala i vzdělávání vedoucích pracovníků. Každodenní účast rodilých mluvčí ve třídě umožňuje vytvářet přirozené bilingvní prostředí. Zřízený post asistentky pedagoga umožňuje vysokou míru individualizace vzdělávání. Celý pedagogický sbor se zúčastňuje dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků převážně v oblasti zajišťování ochrany bezpečnosti a zdraví dětí.

Filozofie MŠ se zaměřuje na bohatou a neformální kooperaci s rodiči. Komunitní propojení rodiny a školy přispívá k naplňování ŠVP PV. Zákonní zástupci se aktivně zapojují do dění MŠ, podílejí se na přípravě některých akcí (např. workshopy, zahradní slavnosti a oslavy). Včasná informovanost je zajištěna každodenním kontaktem, pomocí e-mailové komunikace, webových stránek školy a nástěnek v budově MŠ. Ve spolupráci s odborníky je organizována logopedická a ortoptická depistáž v MŠ, včasná identifikace speciálních vzdělávacích potřeb, mimořádného nadání dětí a školní zralosti.

Škola sídlí v patrové budově zrekonstruované pro potřeby MŠ, s moderním sociálním zázemím a dostatečným vybavením celého interiéru. Prostory školy jsou vybaveny přiměřeným množstvím didaktických pomůcek, hraček a materiálu pro práci s dětmi, které jsou průběžně doplňovány. K rozvoji pohybových dovedností dětí i jejich relaxaci slouží přilehlá zahrada s herními prvky a pískovištěm. Stoly a židle pro děti jsou v herní i jídelní části pouze jedné velikosti, což nevyhovuje ergonomickým požadavkům všech dětí.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příjmy za školné. Objem finančních prostředků postačoval k plynulému chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

MŠ dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Systém pitného režimu je funkčně zaveden, děti mají upevněn návyk k jeho dodržování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a přátelské atmosféře. Učitelka se vzhledem k malému počtu docházejících dětí mohla každému individuálně věnovat. Prospěšná byla zvláště vzájemná komunikace a vedení dětí ke společenským hrám s pravidly. Vzdělávací nabídka vycházela z přání dětí a současně vhodně navazovala na téma týdne.

Pohybové aktivity naplňovaly svůj zdravotně preventivní účel. Cvičební jednotka byla dostatečně dynamická a vhodně strukturovaná. Jednotlivé části se efektivně střídaly a obměňovaly, což zajišťovalo neustálou pozornost a zájem dětí. Učitelka má osvojeny a důsledně uplatňovala správné metodické postupy (zrcadlové předcvičování, cvičení nožní klenby bez bot i ponožek atd.)

Ranní kruhy sloužily především ke komunikaci v anglickém jazyce. Učitelka společně s rodilou mluvčí zařadily na přání dětí anglické písničky a básničky s pohybem. Děti radostně spolupracovaly. Z velmi dobré úrovně vzájemné komunikace v českém i anglickém jazyce byla zřejmá efektivní spolupráce učitelky a rodilých mluvčí.

Hlavní řízené činnosti byly na úrovni inspirativní praxe. Učitelka volila různé metody práce, průběh byl živý, pro děti velmi atraktivní. Rozvíjel jejich klíčové kompetence a upevňoval mnoho poznatků a dovedností. Hravá forma prožitkového učení vedená v obou jazycích byla doplněna výtvarnou a pracovní činností. Děti byly učitelkou neustále podporovány a povzbuzovány. Byl kladen důraz na zvyšování sebevědomí dětí opakovaným ujišťováním, že každý vlastní postup je správný. Další den byly znalosti a dovednosti dětí efektivně prohlubovány formou integrovaného učení.

K dopolednímu pobytu venku škola využívá převážně výlety a pobyt na dětských hřištích v okolí MŠ. Odpolední odpočinek je účinně diferencován dle momentálních potřeb dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku měla učitelka připravenou klidovou činnost zaměřenou na rozvoj grafomotoriky a rozumových dovedností. Organizace těchto činností klade důraz především na prohlubování samostatnosti a zodpovědnosti dětí za svěřený úkol a péči o své věci (pracovní sešit a penál). Odpoledne byl zařazen pobyt na školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou výborné. Nadstandardních výsledků dosahují všechny děti, a to jak ve všech základních oblastech (sebeobsluha, komunikace, upevnění pracovních i společenských návyků), tak i v úrovni dosažených kompetencí jazykové gramotnosti. Všechny děti prokázaly upevněné základní hygienické návyky, pracovní dovednosti a i ty nejmladší dodržovaly pravidla chování ve skupině. Bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, dokázaly samostatně rozvíjet hru, zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Velmi dobře reagovaly na pokyny pedagogů, soustředily se na zadání úkolu a snažily se jej dokončit.

Škola vede pedagogickou diagnostiku na formulářích zasahujících do všech vzdělávacích oblastí. Účinnost snižuje nevyvozování konkrétních záměrů pro další pedagogické působení. Účinnost systému je však podpořena pravidelnými konzultacemi se zákonnými zástupci dětí (většinou dvakrát ročně) a častým projednáváním individuálních zvláštností dětí v pedagogických radách.

Škola má konstruktivně nastaven systém preventivních opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Učitelky vedou děti k upevňování návyků zdravého životního stylu a péči o své zdraví (každodenní čištění chrupu, návyk pitného režimu, pravidelný pobyt venku, škola v přírodě, předplavecký výcvik). Děti jsou průběžně upozorňovány na případná

rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel chování. Vstup do objektu je zajištěn elektronicky, pohyb dětí po budově, resp. po schodech jistí i branky na obou jeho koncích. Bezpečnost dětí mimo objekt je zajištěna vždy dostatečným počtem pedagogických pracovníků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nová, dosud nehodnocená škola.

Silné stránky

- Přirozené bilingvní prostředí,
- rodilí mluvčí celodenně v průběhu vzdělávání,
- ukázkové integrované učení a nadstandardní využívání efektivních metod a forem práce,
- přirozená komunikace dětí v obou jazycích,
- škola preventivně zřídila post asistenta pedagoga.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení pedagogické diagnostiky bez záměrů pro další působení,
- stoly a židle neodpovídají ergonomickým požadavkům všech dětí.

Příklady inspirativní praxe

- Nadprůměrně dobře provedená řízená činnost střídající metody práce, ukázkové integrované učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Z pedagogické diagnostiky vyvozovat a uplatňovat záměry pro další působení,
- poskytovat dětem stoly a židle přiměřené jejich věku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2017
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP 2174463/2016, s účinností od 1. 9. 2017
3. Notářský zápis N 349/2017 NZ 298/2017 ze dne 2. 8. 2017
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Chytré lištičky“ s platností od 1. 9. 2017, č. j. 01/2017
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017, č. j. 02/2017
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Vyúčtování dotace MŠMT poskytnuté soukromé škole za rok 2017
14. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
15. Hlavní kniha za 12/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

V Praze dne 27. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Linda Janichová, ředitelka školy

Linda Janichová v. r.

V Praze dne 27. 6. 2018