



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-68/23-E

Název	Mateřská škola KVÍTEK Bystré, okres Svitavy
Sídlo	Obránců míru 382, 569 92 Bystré
E-mail	mskvitek.bystre@unet.cz
IČO	75 015 609
Identifikátor	600 099 601
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Satrapová
Zřizovatel	město Bystré
Místo inspekční činnosti	Obránců míru 382, Bystré
Inspekční činnost na místě	2. a 6. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola KVÍTEK Bystré, okres Svitavy vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve třech věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Pojď si hrát a poznávat svět*. V době inspekční činnosti

bylo zapsáno 76 dětí, z toho 24 v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z nich dvě děti mají odklad povinné školní docházky. Ke snížení počtu z maximální kapacity 84 dětí došlo v souladu s legislativou za děti mladší tří let. Začleněno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 10 dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci dlouhodobě, ve svém jednání je aktivní a otevřená. V součinnosti se zřizovatelem vytváří velmi dobré předpoklady pro celkový rozvoj školy. Základní koncepce, stanovená ve školním vzdělávacím programu, vychází z reálných podmínek umístění školy v přírodním prostředí. Na jejím naplňování se podílejí všichni zaměstnanci. Přesto má ředitelka ve své kompetenci široký záběr povinností, které vykonává převážně osamoceně, bez určeného zástupce. Systematické vyhodnocování všech oblastí vzdělávání, včetně stanovování dalších priorit a strategií k jejich dosahování by ještě více napomohlo k dalšímu rozvoji školy.

Plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří vedle ředitelky ještě šest pedagogů, s celkovými úvazky 6,24. Součástí týmu je také školní asistentka (z *Operačního programu J. A. Komenský*) a asistentka pedagoga, která v souladu s doporučením školského poradenského zařízení zajišťuje podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Další vzdělávání pedagogických pracovníků má za cíl plánovitý profesní rozvoj, který vychází z potřeb školy i osobního zaměření učitelů. Všichni učitelé splňují podmínky pro realizaci primární logopedické prevence. Pravidelná hospitační činnost ředitelky, vzájemné hospitace i předávání zkušeností na pedagogických radách zvyšují kvalitu pedagogického působení.

Zájem zřizovatele o bezproblémový chod školy dokládají partnerské vztahy a pravidelná komunikace s vedením školy, i spolupráce při přijímání dětí z válkou zasažené Ukrajiny. V roce 2018 prošla škola celkovou rekonstrukcí tříd, které jsou nyní velmi vkusně a moderně vybaveny vhodným sedacím i úložným nábytkem. Nové učební pomůcky (projekt *Digitalizace do škol*) přispívají k rozvoji digitálních kompetencí. Také školní zahrada prochází postupnou výměnou opotřebovaných herních prvků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Promyšlené plánování a evaluace ve všech třídách sledují naplňování očekávaných výstupů vzdělávání ve všech oblastech. Široká, tematicky provázaná, didaktická nabídka je přizpůsobena věkově různorodému složení tříd i vzdělávacím potřebám jednotlivců.

Vhodné nastavení rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelů umožňuje zvýšenou míru jejich souběžného působení nejen v době pobytu venku, ale i v době řízených aktivit a při zajišťování pravidelné individuální logopedické péče přednostně pro děti předškolní. Pro podporu pedagogického procesu a zabezpečování potřeb jednotlivců (včetně dětí s odlišným mateřským jazykem) účinně napomáhají školní asistentka a asistentka pedagoga.

Vyvážený poměr spontánních i řízených aktivit umožňoval dětem skupinové a individuální hry podle jejich zájmu, navazování vztahů a zdokonalování sociálních kompetencí. V průběhu spontánních her děti přirozeně spolupracovaly, komunikovaly a chovaly se vzájemně ohleduplně. Do společných her se zapojovaly i děti mladší a cizinci, kterým učitelé a asistentky poskytovali průběžnou komunikační podporu. Cílevědomá vzdělávací nabídka podporovala samostatnou volbu a aktivní zájem dětí o činnosti. Četné využívání digitálních prvků (mluvicí skřipce, digitální mikroskop, iPady, programovatelné prvky apod.)

a poutavých pomůcek účinně rozvíjelo informatické myšlení a environmentální povědomí. Literární a dramatické aktivity přispívaly k osvojování dovedností motorických, emočních, hodnotových, řečových a jazykových. Učitelé děti průběžně motivovali a chválili. Při věkově rozdílné skupinové práci byly u starších dětí podporovány předčtenářské a předmatematické dovednosti, v hodnoticím kruhu byly vedeny k osobnímu posouzení zájmu o dopolední aktivity. Další příležitostí je poskytování konkrétní zpětné vazby ze strany pedagogů a průběžné vedení k sebereflexi vlastní práce, čímž by byla posilována jejich vnitřní motivace, sebevědomí i zodpovědnost. Taktéž záměrné zařazování kooperativních forem by ještě více podpořilo vzájemné hodnocení, učení a spolupráci ve všech věkových kategoriích.

Různorodé pohybové a hudební chvíleky s využitím hudebního doprovodu pedagogů (klavír, akordeon) rozvíjely základní pohybové dovednosti dětí, estetické cítění i sebevyjádření, přispívaly k radostné atmosféře. Pravidelný pobyt venku na zahradě a blízké okolí školy jsou vhodně využívány k poznávání skutečného přírodního prostředí, experimentování, tvoření i k posilování tělesné zdatnosti. Také zapojení do projektu *Se Sokolem do života*, kurzy plavání a bruslení učí děti vnímat pohyb jako přirozenou součást svého života.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé využívají metodickou pomůcku *Klokanův kufr* k podrobné diagnostice, která zachycuje všechny oblasti rozvoje dětí. Doplnující průběžné záznamy a vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivců, případně vhodné formy informování a spolupráce s rodiči by poskytly náměty pro další individuálně zaměřené vzdělávání (např. i pro děti nadané a bezproblémové). Pro děti s potřebou podpůrných opatření (s odkladem povinné školní docházky, s odlišným mateřským jazykem aj.) jsou vypracovány a realizovány plány pedagogické podpory k podpoře oslabených oblastí.

V průběhu hospitací děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, chovaly se k sobě přátelsky, respektovaly odlišnosti, dodržovaly základní pravidla společenského chování a nastavená pravidla jednání. Při sebeobsluze a stolování projevovaly přiměřenou samostatnost, starší používaly příbor. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, orientaci v prostoru a základní pohybové dovednosti.

Zpravidla úměrně svému věku děti vyjadřovaly své zkušenosti i představy, při činnostech se dokázaly soustředit a pracovat podle pokynů. S pomocí pedagogů reprodukovaly literární texty a písně. Svými projevy osvědčily dobré znalosti o přírodním a okolním prostředí. Starší děti chápaly základní matematické pojmy, časové a prostorové vztahy, měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, některé se uměly podepsat. Menší příležitosti měly ke spolupráci, řešení složitějších problémových úkolů a samostatnému hodnocení.

Dětem v posledním roce před vstupem do školy je průběžně věnována účelná podpora směřující k plynulému přechodu k základnímu vzdělávání. Dobrá součinnost je navázána se Základní školou v Bystrém, probíhají vzájemné návštěvy, diskuze mezi pedagogy, společná účast při zápisu do první třídy i na různých akcích.

Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i v obci (*Vítání občanů, Rozsvícení vánočního stromčku*, společné dílny a slavnosti, vystoupení pro seniory aj.). Základem dobré spolupráce se zákonnými zástupci dětí je jejich účast na těchto akcích i zjišťování názorů prostřednictvím dotazníků, z jejichž výsledků jsou vyvozovány závěry pro další činnost školy.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazný posun v materiálních podmínkách všech tříd,
- vyšší vyváženost spontánních a řízených činností,
- zvýšení personální podpory – asistent pedagoga a školní asistent.

Silné stránky

- Podnětné prostředí, podporující pedagogický styl a účelná spolupráce učitelů s asistentkou pedagoga a školní asistentkou příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu,
- bohatá nabídka didakticky, hudebně a pohybově zaměřených aktivit podporuje přirozený zájem dětí o činnosti, samostatné uvažování, estetické cítění a zdravé životní návyky,
- pravidelné využívání digitálních učebních pomůcek rozvíjí informatické myšlení a digitální kompetence dětí,
- systematická práce s dětmi v povinném předškolním vzdělávání a individuálně poskytovaná logopedická péče snižují riziko školní neúspěšnosti,
- otevřenost školy a účinná podpora pedagogů přispívají k začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem,
- blízké přírodní prostředí je vhodně využíváno k prožitkovému učení, rozšiřování znalostí o přírodě a k rozvoji fyzické zdatnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší uplatňování kooperativních forem vzdělávání a poskytování účelné zpětné vazby ze strany dětí i pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat příležitosti a rozvíjet u dětí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení, uplatňovat různé hodnotící nástroje ze strany pedagogů, včetně formativního hodnocení,
- zařazovat cíleně spolupracující formy vzdělávání,
- vyhodnocovat vzdělávací pokroky dětí, hledat další vhodné postupy k jejich rozvoji, podněcovat zákonné zástupce k aktivní spolupráci,
- realizovat systematicky řídicí evaluační procesy, jejich výsledky využívat ke stanovení vizí a strategií dalšího rozvoje školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 2. 2023
2. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 12. 9. 2018
3. *Zpráva o průběhu školního roku 2021/2022 v MŠ Bystré*
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pojď si hrát a poznávat svět* s poslední platnou aktualizací k 1. 2. 2023
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2022/2023 (výběr)
7. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (výběr)
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
10. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
11. Přehled docházky, školní rok 2022/2023 (výběr)
12. Záznamové listy individuálního rozvoje dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
13. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1120/16-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.