



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-349/18-U

Název	Mateřská škola, Hrdlovská 661, 417 05 Osek, okres Teplice
Sídlo	Hrdlovská 661, 417 05 Osek
E-mail	msosek@centrum.cz
IČ	72 742 003
Identifikátor	600 084 264
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Věra Pourová
Zřizovatel	Město Osek
Místo inspekční činnosti	Hrdlovská 661, 417 05 Osek
Termín inspekční činnosti	26. 2. 2018 – 28. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola, Hrdlovská 661, 417 05 Osek, okres Teplice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve čtyřech třídách rozdělených zpravidla podle věku je zapsáno celkem 112 dětí. Z celkového počtu je 7 dětí mladších tří let, 39 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 8 dětí s odkladem povinné školní docházky o 1 rok. Škola eviduje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďte, děti, budeme si hrát“ (dále „ŠVP“). Provozní doba školy je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stanovené koncepční cíle zaměřené na zlepšování materiálních podmínek a zajištění kvalitní úrovně předškolního vzdělávání se daří naplňovat. Řízení školy je efektivní, založené na účinných pravidlech a spolupráci celého pracovního kolektivu. Vedení lidí i kontrolní činnost vycházejí z každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, kterým je pravidelně poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce. V případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření ke zlepšení. Pedagogická rada projednává problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený vnitřní i vnější informační systém zabezpečuje přenos informací.

Všechny učitelky včetně asistentky pedagoga jsou odborně kvalifikované. Stanovená organizace vzdělávání umožňuje ve třídě s nejmladšími dětmi souběžné působení dvou pedagogických pracovníků, což vytváří podmínky pro uspokojování individuálních potřeb dětí. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je orientováno na aktuální témata předškolního vzdělávání. Všechny učitelky se aktivně vzdělávají, využívají celoroční nabídku seminářů (absolvovaly kurz primární logopedické prevence) i samostudium. Některé získané poznatky byly uplatňovány při inspekčních hospitacích.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě zlepšuje materiálně technické zázemí. Vnitřní prostředí poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou vybaveny velkým množstvím didaktických pomůcek a hraček pro všechny věkové skupiny dětí, k dispozici jsou knihy, výtvarný materiál, ve cvičebně, která je pravidelně využívána, tělovýchovné nářadí a náčiní. Rozlehlá školní zahrada s herními sestavami poskytuje dětem výborné podmínky k pozorování změn v přírodě, k pěstitelským činnostem, ke zvyšování tělesné zdatnosti i k relaxaci.

Děti jsou pedagogickými pracovníky pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví i možných rizicích. Prostory školy a školní zahrady byly v době inspekční činnosti bezpečné, vstup do budovy byl zajištěn proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů. V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny každému dítěti rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Průběh vzdělávání vychází ze ŠVP, jehož vzdělávací obsah je podrobně rozpracován na úrovni jednotlivých tříd. Hlavním záměrem školy je všestranný rozvoj osobnosti dětí s důrazem na environmentální vzdělávání. Stanovené cíle jsou naplňovány širokou vzdělávací nabídkou, která je vhodně doplněna aktivitami zaměřenými na rozvoj talentu v oblasti

výtvarné, hudební, pěvecké a pohybové (kroužek Pastelka, Slunečnice, sbor Zvoneček, hra na flétnu). Vzdělávání dále obohacují kulturní představení, výlety a tradiční akce (např. karneval, rozloučení s předškoláky). Nejstarší děti jsou v průběhu vzdělávání hravou formou seznamovány s anglickými slovy.

Při inspekčních hospitacích navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla promyšlená a tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity se v průběhu dne prolínaly, byly vyvážené. Atmosféra ve třídách byla vstřícná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Učitelky vytvářely dostatek prostoru pro spontánní aktivity, při kterých děti samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Převažovala práce ve skupinách, která podporovala vzájemnou kooperaci. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí, využíváno bylo zejména učení hrou, slovní, názorné a dovednostně-praktické metody. Do nabízených aktivit se děti s chutí zapojovaly, patrná byla jejich spokojenost. Učitelky podporovaly úspěšnost a samostatnost dětí, pozitivně je motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky, ale málo vedly děti k sebehodnocení.

Zvýšená pozornost byla věnována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, dětem plnícím povinnou předškolní docházku a s odloženou povinnou školní docházkou. Učitelky zařazovaly stolní hry a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť). K dětem se speciálními vzdělávacími potřebami přistupovaly citlivě a v souladu s doporučeními odborníků.

V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody. Přírodovědná gramotnost je podporována především tematicky zaměřenými vycházkami, výlety, péčí o záhonky, společným tříděním odpadu, sběrem kaštanů a žaludů. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se škole daří naplňovat zejména prostřednictvím komunitních kruhů, seznamováním s říkadly, písněmi a systematickým zařazováním preventivních logopedických cvičení. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován dostupností knih, návštěvami knihovny a pravidelným předčítáním pohádek a příběhů.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zařazování témat k ochraně zdraví, preventivních akcí, různých pohybových aktivit (dětí se účastní fotbalových turnajů, olympiád, předplavecké průpravy) a pravidelný pobyt venku. Pozornost je věnována péči o chrup.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou úspěšně prezentovány na webových stránkách, v místním tisku, soutěžích a při tradičních akcích (Mateřinka, Portička, vystoupení ke Dni matek aj.). Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, vedená portfolia obsahují i grafické projevy. Vytvořený systém záznamových archů však není komplexní, nezahrnuje všechny oblasti ani vyhodnocování očekávaných výstupů. Pedagogické pracovnice tak nemají podklady pro plánování činností cíleně zaměřených na vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Při zajištění odborné péče (především v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní zralosti a logopedie) škola aktivně spolupracuje s odborníky. Logopedickou depistáž a metodickou podporu učitelkám poskytuje logopedka Pedagogicko-psychologické poradny v Teplicích. Pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky zpracovávají na základě poradenské zprávy plány podpurných opatření.

Výsledky vzdělávání odpovídají věku a možnostem dětí, příznivě je ovlivňuje pozitivní atmosféra ve třídách. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti dosahují očekávaných výstupů stanovených v ŠVP převážně bez obtíží. Výborné výsledky prokázaly při pohybových, výtvarných a hudebních činnostech. Pamatují si, reprodukuji a rytmičují jednoduché písně. Jsou obratné, zvládají základní pohybové dovednosti. Při kreslení, malování a stavění ze stavebnic prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky. Výtvarné práce, které jsou součástí výzdoby školy, dokládají účinnou podporu tvořivosti. Děti mají přiměřenou slovní zásobu, poznají některá písmena a číslice, dokážou postupovat podle instrukcí a vzájemně spolupracovat. Uplatňují pravidla základního společenského chování. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě.

Důležitým partnerem jsou rodiče dětí, které učitelky informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, na třídních schůzkách a nástěnkách. V případě potřeby jim poskytují poradenský servis. Rodiče se zúčastňují akcí školy (např. vánoční zdobení), jsou zapojováni do sběru papíru, PET lahví, pomerančové kůry. Zkvalitnit podmínky vzdělávání napomáhá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem. Partnerství s blízkou základní školou napomáhá snazšímu přechodu do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat úspěšnost dětí. Přínosná je spolupráce i s dalšími partnery (např. dům dětí a mládeže, plavecká škola, myslivecký spolek aj.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti přetrvává uplatňování efektivního způsobu řízení školy. Ředitelce se podařilo zlepšit materiálně-technické podmínky a udržet velmi dobrou úroveň environmentálního vzdělávání.

Silné stránky

- Vytvoření vhodných podmínek pro děti mladší tří let napomáhá k jejich začlenění do mateřské školy.
- Široká vzdělávací nabídka, systematická podpora rozvoje hudebních, výtvarných, pohybových a komunikativních dovedností a vstřícný přístup učitelek pozitivně ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém pedagogické diagnostiky není komplexní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnit systém vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí a zjištění cíleně využívat k individualizaci.
- Pravidelně děti vést k hodnotícím dovednostem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Osek (úplné platné znění) s účinností od 1. 10. 2009 (ze dne 25. 9. 2009)
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Osek s účinností od 1. 1. 2018 (ze dne 6. 12. 2017)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 1181/SMT/2009/5 s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 15. 6. 2009)
4. Jmenování ředitelky do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 1992 (ze dne 28. 4. 1992) včetně Potvrzení ředitelky ve funkci na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 19. 4. 2012)
5. Souhlas zřizovatele se stanovením výjimky z počtu dětí na třídu na školní rok 2016-2017, 2017-2018
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 12. 2. 2018)
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
8. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďte, děti, budeme si hrát“ platný ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
11. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
12. Seznámení s dokumenty pro školní rok 2017/2018 - podpisy zaměstnanců a zákonných zástupců
13. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2016/2017
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2017/2018
18. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Záписy z třídních schůzek, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Záznamy o dětech, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2017/2018 včetně hospitačních záznamů
22. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018
23. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
24. Stanovení přímé a nepřímé výchovně vzdělávací činnosti s účinností od 1. 1. 2018
25. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-177/10-U (ze dne 12. 3. 2010)
26. Webové stránky školy www.msosek.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Mgr. Radek Hach v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 20. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Pourová, ředitelka školy

Věra Pourová v. r.

V Oseku 26. 3. 2018